EPSON
EXCEED YOUR VISION

WF-M21000 Series

راهنماي كاربر

چاپ

کپی کردن

اسکن

تبادل نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

نگهداری از چاپگر

برطرف کردن مشکلات

NPD6658-10 FA

محتوا

راهنمای این دفترچه کاربری

معرفی دفترچه‌های راهنما. 9
جستجو کردن اطلاعات. 9
چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز. 10
درباره این دفترچه راهنما. 10
علایم و نمادها. 10
نکات مربوط به عکس‌های صفحه و تصاویر. 11
مراجع سیستم عامل. 11
علایم تجاری. 12
حق نسخه‌برداری. 13

دستورالعمل های مهم

دستورالعمل های مهم ایمنی. 16
راه‌اندازی چاپگر. 16
استفاده از چاپگر. 17
جابجا کردن محصولات مصرفی. 18
توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی. . . . 18
توصیه‌ها و هشدارها برای اتصال به اینترنت. 19
توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم. 19
نکاتی درباره رمز عبور سرپرست. 19
مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست. 19
رمز عبور سرپرست تنظیم نشده است. 20
تغییر رمز عبور سرپرست. 20
کارهایی که برای آنها باید رمز عبور سرپرست را وارد کنید. 20
شروع تنظیم رمز عبور سرپرست. 20
محافظت از اطلاعات شخصی خود. 20
دفع کردن مدل‌های چاپگر اروپایی. 21

نام و عملکرد قطعات

جلو. 23
عقب. 25

راهنمای پانل کنترل

روشن و خاموش کردن. 27
پانل کنترل. 27
پیکربندی صفحه اصلی. 28
آیکن راهنمای شبکه. 31
پیکربندی صفحه منو. 31
پیکربندی صفحه وضعیت کار. 32
رزرو کردن کار. 33
وارد کردن نویسه‌ها. 33
مشاهده انیمیشن‌ها. 33

قرار دادن کاغذ

احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ. 36
تنظیمات اندازه و نوع کاغذ. 36
تنظیم نوع کاغذ. 37
لیست اندازه‌های کاغذ تشخیص داده شده. 38
بارگذاری کاغذ. 38
بارگذاری پاکت نامه‌ها. 39
بارگذاری کاغذ پیش‌پانچ. 39
بارگذاری کاغذ بلند. 41

قرار دادن اسناد

قرار دادن اسناد. 43
تشخیص خودکار اندازه سند اصلی. 45
اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند. 46

وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

وارد کردن دستگاه USB خارجی. 48
جدا کردن دستگاه USB خارجی. 48

چاپ

چاپ کردن اسناد. 50
چاپ از رایانه — Windows. 50
چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر PostScript (Windows91). . . . .)
چاپ از رایانه — Mac OS. 96
چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS. . . 104
چاپ کردن فایل‌های PDF از دستگاه حافظه. 107
چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (iOS). 108
چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (Android). . . 109
چاپ روی پاکت‌های نامه. 111
چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Windows). . . 111
چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Mac OS). . . . 111
چاپ کردن عکس‌ها. 112
چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه. 112
چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه. 113
چاپ کردن صفحات وب. 115
چاپ کردن صفحات وب از دستگاه‌های هوشمند. 115
چاپ کردن از طریق سرویس ابری. 116
ثبت نام در "سرویس اتصال Epson" از پانل کنترل. . . . 116

کپی کردن

روش‌های کپی موجود. 119
کپی کردن اسناد اصلی. 119
کپی کردن دورو. 119
کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن. 120
کپی کردن چند سند در یک برگه. 120
کپی کردن به ترتیب صفحات. 122
کپی کردن اسناد با کیفیت خوب. 122
کپی کردن کارت شناسایی. 123
کپی کردن کتاب‌ها. 123
دسته کردن هر سری از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن. 124
کپی کردن بارکدها به صورت واضح. 124
کپی کردن با شماره صفحات. 125
کپی کردن فایل‌ها و ایجاد کتابچه‌ها. 126
درج برگه‌های سفید در کپی‌ها. 127
کپی کردن از طریق چاپ گروهی. 127
گرفتن کپی نمونه. 127
گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن. 128
تراکم:. 128
تنظیم کاغذ:. 128
بزرگ/کوچک کردن:. 128
نوع اصلی:. 129
2 طرفه:. 129
چند صفحه:. 129
روکاری:. 129
کتابچه:. 130
گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن. 130
جلد و صفحه اضافی:. 130
اندازه سند:. 131
اصل سند با اندازه مختلف:. 131
جهت(سند):. 131
کتاب←2 صفحه:. 131
اسکن متوالی:. 131
کیفیت تصویر:. 132
حاشیه صحافی:. 132
کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:. 133
حذف سایه:. 133
حذف سوراخ های منگنه:. 133
کارت شناسایی کپی:. 133
کپی تأیید:. 133
ست های چاپ:. 133
سینی خروجی:. 133
شماره گذاری صفحه:. 133
ذخیره فایل:. 133

اسکن

روش‌های اسکن موجود. 136
اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه. 136
گزینه‌های منو برای اسکن و ذخیره در پوشه. 137
اسکن اسناد و ارسال به ایمیل. 140
گزینه‌های منو برای اسکن در ایمیل. 141
اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه. 144
اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه. 145
گزینه‌های منو برای اسکن در دستگاه. 146
اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری. 148
گزینه‌های منو برای اسکن در فضای ذخیره سازی اینترنتی 149
اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی. 150
گزینه‌های منو برای اسکن و ذخیره در حافظه ذخیره‌سازی. 151
اسکن کردن با استفاده از WSD. 153
تنظیم یک درگاه WSD. 153
اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند. 155

تبادل نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر. 157
مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر. 157
ویژگی: ارسال نمابرها. 157
ویژگی: دریافت نمابرها. 158
ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac OS). 159
قابلیت‌ها: گزارش‌های نمابر مختلف. 160
قابلیت: وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر. 160
ویژگی: جعبه نمابر. 161
ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها 161
ویژگی ها: سایر ویژگی های مفید. 162
ارسال نمابرها از طریق چاپگر. 162
انتخاب کردن گیرنده‌ها. 163
روش های مختلف ارسال نمابر. 164
دریافت نمابر روی چاپگر. 170
دریافت نمابرهای ورودی. 171
دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی. . . . 172
ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی. 174
مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر 175
گزینه های منوی کار با نمابر. 176
مکرر. 176
گیرنده. 176
تنظیمات فکس. 177
منو. 179
گزینه‌های منو برای جعبه نمابر. 181
صندوق ورودی/محرمانه. 181
اسناد ذخیره شده:. 184

ارسال موارد ذخیره شده/Board. 186
بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر. . . 191
نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند. 191
بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت. 192
بررسی تاریخچه کار نمابر. 192
چاپ مجدد اسناد دریافتی. 192
ارسال نمابر از رایانه. 193
ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows). 193
ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS). 196
دریافت نمابر در رایانه. 198
بررسی نمابرهای جدید (Windows). 198
بررسی نمابرهای جدید (Mac OS). 199
لغو قابلیتی که نمابرهای ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند. 200

استفاده از حافظه ذخیره‌سازی

نمای کلی قابلیت حافظه ذخیره‌سازی. 202
درباره حافظه ذخیره‌سازی. 202
انواع پوشه. 203
راهنمای صفحه پوشه. 203
ایجاد کردن پوشه‌ها. 204
ذخیره کردن فایل‌ها در حافظه ذخیره‌سازی. 205
ذخیره کردن در حافظه و کپی کردن داده‌های اصلی. . . 205
ذخیره کردن داده‌های یک دستگاه حافظه در حافظه ذخیره‌سازی. 205
ذخیره کردن اسناد از یک رایانه در حافظه ذخیره‌سازی (Windows). 206
ذخیره کردن اسناد از یک رایانه در حافظه ذخیره‌سازی (Mac OS). 207
استفاده از فایل‌های حافظه ذخیره‌سازی. 207
چاپ کردن داده‌ها از حافظه ذخیره‌سازی. 207
ذخیره کردن داده‌ها از حافظه ذخیره‌سازی در یک دستگاه حافظه. 208
ارسال کردن فایل‌ها از حافظه ذخیره‌سازی با ایمیل. . . . 208
ذخیره کردن فایل‌ها از یک حافظه ذخیره‌سازی در یک پوشه شبکه یا سرویس‌های ابری (نسخه پشتیبان). 208
گزینه‌های منو برای چاپ یا ذخیره کردن. 209
مدیریت پوشه‌ها و فایل‌ها. 214
جستجوی پوشه‌ها و فایل‌ها. 214
حذف کردن فایل‌های ذخیره شده در پوشه. 214
تغییر دوره ذخیره‌سازی یا تنظیم روی حالت هرگز حذف نشود. 214
حذف کردن پوشه‌ها. 215
محدودسازی عملیات‌های پوشه اشتراک‌گذاری. 215

چاپ کردن با استفاده از تنظیمات ذخیره شده (ست‌های چاپ)

کلیات ست‌های چاپ. 217
ست‌های چاپ چیستند؟. 217
تنظیم کپی‌ها و ست‌ها. 217
انواع پایان کار. 218
کپی کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده. 218
ذخیره کردن گروه‌ها برای کپی کردن. 218
کپی کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده. 219
ویرایش گروه‌های ذخیره شده در چاپگر برای کپی کردن 220
حذف گروه‌های ذخیره شده در چاپگر برای کپی کردن 220
چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (حافظه ذخیره‌سازی). 220
ذخیره کردن گروه‌ها برای نگهداری. 220
چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (حافظه ذخیره‌سازی). 221
ویرایش گروه‌های ذخیره شده در حافظه برای کپی کردن 222
حذف گروه‌های ذخیره شده در چاپگر برای نگهداری. . . 222
چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (رایانه). . . . 222
ذخیره یک گروه برای چاپ از رایانه. 222
چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (رایانه) 223
ویرایش گروه‌های ذخیره شده در درایور چاپگر. 223
حذف گروه‌های ذخیره شده در درایور چاپگر. 224

نگهداری از چاپگر

بررسی وضعیت اقلام مصرفی. 226
بررسی سطوح جوهر. 226
بررسی فضای موجود در جعبه نگهداری. 226
بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر. 226
بررسی نازل‌های مسدود. 226
جلوگیری از انسداد نازل. 227
تمیز کردن شیشه اسکنر. 227
تمیز کردن ADF. 229
صرفه جویی در مصرف انرژی. 231
صرفه‌جویی در مصرف برق (پانل کنترل). 232
نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها. 232
نصب جداگانه برنامه‌ها. 232
نصب درایور پست اسکریپت چاپگر. 235
اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS). 235
حذف برنامه ها. 236
بروزرسانی برنامه‌ها و میان افزار. 237
تعویض کردن غلتک‌های نگهداری. 239

برطرف کردن مشکلات

چاپگر مطابق انتظار کار نمی‌کند. 241
چاپگر روشن یا خاموش نمی‌شود. 241
کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمی‌شود. 241
چاپ ممکن نیست. 246
کپی کردن ممکن نیست. 263
دستگاه اسکن نمی‌کند. . . . . 264.
نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند. 276
کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود. . . . . 292.
کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی‌رود. . . . . 299.
یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. 304
کاغذ گیر می‌کند. 306
جلوگیری از گیر کردن کاغذ. 306
زمان تعویض کارتریج‌های جوهر است. 307
احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر. 307
تعویض کارتریج جوهر. 308
زمان تعویض جعبه نگهداری است. 308
احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری. . . . . 308.
تعویض جعبه نگهداری. 309
کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است. 310
کیفیت چاپ پایین است. 310
کیفیت کپی پایین است. . . . . 315.
مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده. . . . . 320.
کیفیت نمابر ارسالی پایین است. . . . . 323.
کیفیت نمابر دریافت شده پایین است. 325
بعد از امتحان کردن همه راهکارها مشکل برطرف نشد. . . 325
مشکلات چاپ یا کپی کردن برطرف نمی‌شوند. . . . . 325.

افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

اتصال به یک چاپگر که به شبکه متصل شده است. 328
استفاده از یک چاپگر شبکه از رایانه دوم. . . . . 328.
استفاده از یک چاپگر شبکه از دستگاه هوشمند. . . . . 329.
تنظیم مجدد اتصال شبکه. 329
هنگام تعویض روتر بی‌سیم. 329
هنگام تغییر رایانه. . . . . 330.
تغییر دادن روش اتصال به رایانه. 330
تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل. 331
وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct). . . . . 334.
درباره Wi-Fi Direct. 334
وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct. 334
اتصال به دستگاه‌های Android از طریق Wi-Fi Direct 337
اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct. . . . . 339.
قطع اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP). 341
تغییر تنظیمات Wi-Fi Direct (Simple AP)) مانند SSID. 342
بررسی وضعیت اتصال شبکه. 343
بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل. 343
چاپ یک گزارش اتصال شبکه. . . . . .344.
چاپ کردن برگه وضعیت شبکه. 350
بررسی شبکه رایانه (فقط در Windows). 350

استفاده از موارد اختیاری

لیست موارد اختیاری. . . . . .353.
نقطه دسترسی. 357
سینی ظرفیت بالا (High Capacity Tray). 358
تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر. 359
بارگذاری کاغذ در High Capacity Tray. 359
مشکلات مربوط به High Capacity Tray. 360
مشخصات سینی ظرفیت بالا. . . . . .360.
پایان‌دهنده منگنه (Staple Finisher). . . . . .361.
اسامی قطعات فینیشر منگنه. 361
تنظیم فینیشر منگنه در درایور چاپگر. 362
تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از فینیشر منگنه. . . . . .362.
استفاده از فینیشر منگنه. 363
مشکلات مربوط به فینیشر منگنه. 371
گزینه‌های منو برای چاپ از یک رایانه (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد). . . . . .374.
گزینه‌های منو برای چاپ از دستگاه‌های حافظه یا حافظه ذخیره‌سازی (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد). . . . . .375.
گزینه‌های منو برای کپی کردن (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد). . . . . .376.
مشخصات فینیشر منگنه. 376
فینیشر منگنه-P2. 378
اسامی قطعات فینیشر منگنه-P2. 378
تنظیم فینیشر منگنه-P2 در درایور چاپگر. . . . . .379.
تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از فینیشر منگنه-P2. . . . 379
استفاده از فینیشر منگنه-P2. . . . . .380.
مشکلات مربوط به فینیشر منگنه-P2. 386
گزینه‌های منو برای چاپ از رایانه (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است). 389
گزینه‌های منو برای چاپ از دستگاه‌های حافظه یا فضای ذخیره‌سازی (وقتی که فینیشر منگنه-P2 نصب شده است). 390
گزینه‌های منو برای کپی کردن (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است). 391
مشخصات فینیشر منگنه-P2. . . . . .391.
پایان‌دهنده بروشور (Booklet Finisher). 393
اسامی قطعات فینیشر کتابچه. 393
تنظیم فینیشر کتابچه در درایور چاپگر. 394
تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از فینیشر کتابچه. 394
استفاده از فینیشر کتابچه. 395
بیرون دادن پیوسته اسناد. 408
مشکلات مربوط به فینیشر کتابچه. 408

گزینه‌های منو برای چاپ از یک رایانه (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد). 411
گزینه‌های منو برای چاپ از دستگاه‌های حافظه یا حافظه ذخیره‌سازی (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد). 413
گزینه‌های منو برای چاپ از حافظه ذخیره‌سازی (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد). 414
گزینه‌های منو برای کپی کردن (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد). 415
مشخصات فینیشر کتابچه. 416
لیست منوی تنظیمات (وقتی فینیشر نصب است). 418
بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board). 419
توسعه دادن درگاه‌های نمابر. 420
منوی تنظیمات فکس (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند). 420
ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند). 422
ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری. 423
ارسال نمابرها از طریق رایانه با استفاده از یک بورد نمابر اختیاری. 424
بررسی وضعیت خطوط (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند). 425
رفع مشکلات. 425
مشخصات بورد نمابر چندگانه Super G3/G3 اختیاری 425
بورد اترنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000). 425
لیست عملکرد هنگام استفاده از یک شبکه کمکی. 425
نصب یک بورد اترنت. 427
تنظیمات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی. 429
برطرف کردن مشکلات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی. 433
گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی). 434
قفل کاست (Paper Cassette Lock). 435
استفاده از Paper Cassette Lock. 435
مشکلات مربوط به Paper Cassette Lock. 436

اطلاعات محصول

اطلاعات کاغذ. 438
ظرفیت‌ها و کاغذ موجود. 438
اطلاعات اقلام مصرفی. 441
کدهای کارتریج جوهر. 441
کد جعبه نگهداری. 442
کد رولرهای نگهداری. 442
اطلاعات نرم‌افزار. 442
نرم‌افزار چاپ. 443
نرم‌افزار اسکن. 448
نرم‌افزار برای تبادل نمابر. 450
نرم‌افزار برای ایجاد بسته. 451
نرم‌افزار برای اعمال تنظیمات یا مدیریت دستگاه‌ها. . . . 451
نرم‌افزار به‌روزرسانی. 454
لیست منوی تنظیمات. 454
تنظیمات چاپگر. 454
شمارشگر چاپ. 483
وضعیت ارائه. 483
نگهداری. 484
زبان/Language. 484
وضعیت چاپگر/چاپ. 484
مدیر مخاطبان. 485
تنظیمات کاربر. 485
سیستم تأیید اعتبار. 486
ویژگی‌های محصول. 486
مشخصات چاپگر. 486
مشخصات اسکنر. 487
مشخصات ADF. 488
مشخصات نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر) 488
استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر. 489
مشخصات رابط. 491
مشخصات شبکه. 491
سازگاری PostScript Level 3. 494
سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده. 494
مشخصات دستگاه حافظه. 494
مشخصات داده پشتیبانی شده. 495
ابعاد. 495
مشخصات الکتریکی. 496
مشخصات محیطی. 497
موقعیت و فضای نصب. 497
موقعیت و فضای نصب به همراه فینیشرهای نصب‌شده 499
نیازمندی‌های سیستم. 501
مشخصات فونت. 501
فونت های موجود برای پست اسکریپت. 501
فونت های موجود برای) PCL. . . . . URW502.)
فهرست مجموعه های نماد. 504
فونت‌های بارکد Epson (فقط Windows). 506
مشخصات حافظه ذخیره‌سازی. 515
اطلاعات تنظیمی. 516
استانداردها و آیین نامه ها. 516
German Blue Angel. 517
محدودیت های کپی کردن. 518

اطلاعات سرپرست

اتصال چاپگر به شبکه. 520
قبل از برقراری اتصال شبکه. 520
اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل. 522
تنظیمات برای استفاده از چاپگر. 524
استفاده از عملکردهای چاپگر. 524
راه‌اندازی AirPrint. 531

پیکربندی سرور ایمیل. 532
تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه. 536
در دسترس قرار دادن مخاطبین. 554
آماده‌سازی برای اسکن. 564
در دسترس قرار دادن ویژگی‌های نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر). 566
اعمال تنظیمات اولیه عملیات برای چاپگر. 582
مشکلات حین اعمال تنظیمات. 585
مدیریت کردن چاپگر. 586
معرفی امکانات امنیتی محصول. 586
تنظیمات سرپرست سیستم. 587
محدودسازی ویژگی‌های موجود. 597
غیرفعال کردن رابط خارجی. 599
اعمال تنظیمات برای پردازش داده‌های ذخیره شده. . . . 600
پایش یک چاپگر راه دور. 601
پشتیبان‌گیری از تنظیمات. 603
تنظیمات امنیتی پیشرفته. 605
تنظیمات امنیتی و پیشگیری از خطر. 605
اعمال تنظیمات برای رمزنگاری رمز عبور. 606
کنترل کردن با پروتکل‌ها. 607
استفاده از گواهی دیجیتالی. 612
ارتباط SSL/TLS با چاپگر. 619
ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP. 620
اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X. 632
تنظیمات S/MIME. 634
رفع مشکلات مربوط به امنیت پیشرفته. 637
استفاده از Epson Open Platform. 643
اطلاعات Epson Remote Services. 644

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. 646
تماس با پشتیبانی Epson. 646
قبل از تماس با Epson. 646
راهنما برای کاربران در اروپا. 646
راهنما برای کاربران در تایوان. 646
راهنما برای کاربران در استرالیا. 647
راهنمایی برای کاربران در نیوزلند. 647
راهنمایی برای کاربران در سنگاپور. 648
راهنمایی برای کاربران در تایلند. 648
راهنمایی برای کاربران در ویتنام. 649
راهنمایی برای کاربران در اندونزی. 649
راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ. 652
راهنمایی برای کاربران در مالزی. 653
راهنمایی برای کاربران در هند. 653
راهنمایی برای کاربران در فیلیپین. 653

راهنمای این دفترچه کاربری

معرفی دفترچه‌های راهنما. 9

جستجو کردن اطلاعات. 9

چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز. 10

درباره این دفترچه راهنما. 10

علایم تجاری. 12

حق نسخه‌برداری. 13

معرفی دفترچه‌های راهنما

دفترچه‌های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می‌شوند. همانند دفترچه‌های راهنما می‌توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

❏ دستورالعمل های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل‌هایی را در اختیارتان قرار می‌دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

❏ راهنماهای دیواری (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

یک برگه منفرد را که در آن روش‌های مربوط به عمکردهای پرکاربرد تشریح شده است در اختیارتان قرار می‌دهد. از آنجا که این را می‌توان به صورت یک پوستر چاپ کرد، به منظور مراجعه سریع و راحت می‌توانید آن را بر روی دیوار نزدیک چاپگر نصب کنید.

❏ راهنماي كاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما. این دفترچه راهنما به صورت PDF و در نسخه اینترنتی در دسترس است. اطلاعات کلی و دستورالعمل‌هایی درباره استفاده از چاپگر، تنظیمات شبکه در زمان استفاده از چاپگر در یک شبکه و درباره برطرف کردن اشکالات ارائه می‌کند.

شما می‌توانید آخرین نسخه‌های دفترچه‌های راهنمای فوق را به اشکال زیر دریافت کنید.

❏ دفترچه راهنمای کاغذی

به وب‌سایت پشتیبانی Epson اروپا به آدرس http://www.epson.eu/support یا وب‌سایت پشتیبانی جهانی Epson به http://support.epson.net/ بروید.

❏ دفترچه راهنمای دیجیتالی

برای مشاهده دفترچه راهنمای اینترنتی به وب‌سایت زیر مراجعه کنید، نام محصول را وارد کنید و سپس به **پشتیبانی** بروید.

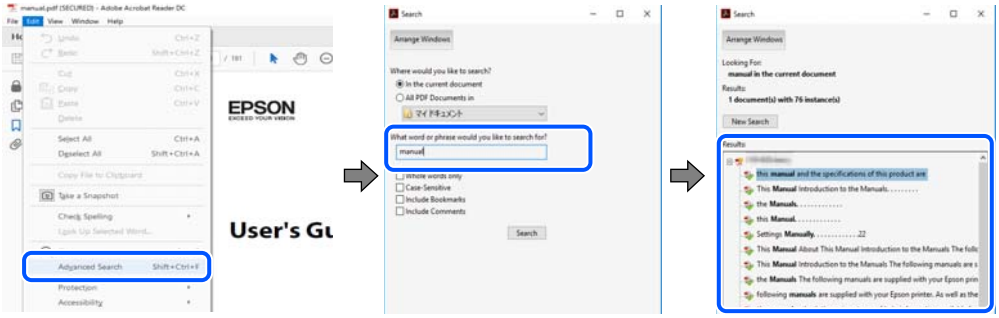
http://epson.sn

جستجو کردن اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخش‌های خاص با استفاده از نشانه را فراهم می‌کند. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Acrobat Reader DC در رایانه شما را شرح می‌دهد.

جستجو بر اساس کلیدواژه

روی **ویرایش** > **جستجوی پیشرفته** کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و روی **جستجو** کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

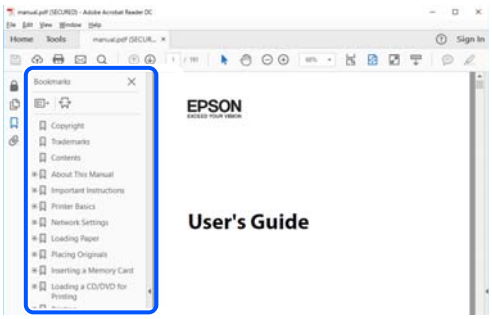


پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش روی + یا > کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

❏ Windows: کلید **Alt** را فشرده نگه دارید و سپس کلید ← را فشار دهید.

❏ Mac OS: کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید ← را فشار دهید.

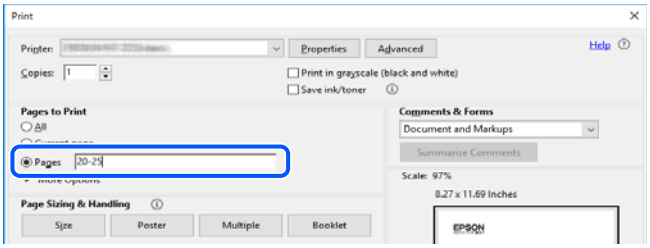


چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. روی **چاپ** در منوی **فایل** کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت **صفحات** در قسمت **صفحات موردنظر برای چاپ** مشخص کنید.

❏ برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.
مثال: 20-25

❏ برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.
مثال: 5، 10، 15



درباره این دفترچه راهنما

این بخش معنای علایم و نمادها، نکات ارائه شده در توضیحات و اطلاعات مرجع سیستم عامل مورد استفاده در این دفترچه راهنما را تشریح می‌کند.

علایم و نمادها

احتیاط!:
برای پیشگیری از آسیب‌های بدنی باید دستورالعمل‌ها با دقت پیگیری شوند.

مهم:
برای پیشگیری از آسیب به دستگاهتان باید به دستورالعمل‌ها توجه کنید.

نکته:
اطلاعات مکمل و مرجع ارائه می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

به بخش‌های مربوطه پیوند می‌دهد.

نکات مربوط به عکس‌های صفحه و تصاویر

- تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر مربوط به Windows 10 یا macOS High Sierra هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- تصاویر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت‌های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه‌اندازی مشابه است.
- برخی از موارد منو ی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.
- کد QR را می‌توانید با استفاده از برنامه اختصاصی بخوانید.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2019"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به سیستم عامل‌های زیر اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای ارجاع به تمامی نسخه‌ها استفاده شده است.

- سیستم عامل Microsoft® Windows® 10
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 7
- سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این دفترچه راهنما، از «Mac OS» برای اشاره به Mac OS X v10.6.8 یا نسخه جدیدتر استفاده می‌شود.

علایم تجاری

❏ ®EPSON یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❏ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❏ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❏ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

❏ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

❏ Antique Olive is a trademark of M. Olive.

❏ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

❏ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

❏ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❏ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

❏ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

❏ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❏ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❏ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

❏ اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند.Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

حق نسخه‌برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابلهای رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2022

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

دستورالعمل های مهم

دستورالعمل های مهم ایمنی. . . . . 16.

نکاتی درباره رمز عبور سرپرست. . . . . 19.

محافظت از اطلاعات شخصی خود. . . . . 20.

دفع کردن مدل‌های چاپگر اروپایی. . . . . 21.

دستورالعمل های مهم ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

http://support.epson.net/symbols

راه‌اندازی چاپگر

- ❏ چاپگر را با خود جابجا نکنید.
- ❏ چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پر گرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان‌ها، لرزش‌ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.
- ❏ چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی‌کند.
- ❏ از قرار دادن دستگاه در مکان‌هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همینطور، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرمازا دور نگه دارید.
- ❏ روزنه‌ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- ❏ فضایی برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید واحد ADF (واحد تغذیه کننده خودکار سند) را کاملاً بلند کنید.
- ❏ در جلو و سمت چپ و راست چاپگر فضای کافی برای امور چاپ و نگهداری در نظر بگیرید.
- ❏ مطمئن شوید سیم برق AC از استانداردهای ایمنی محلی مرتبط برخوردار است. فقط از سیم برق عرضه شده با محصول استفاده کنید. استفاده از سیم متفرقه ممکن است به آتش‌سوزی یا برق‌گرفتگی منجر شود. سیم برق این دستگاه فقط برای استفاده با این دستگاه طراحی شده است. استفاده برای دستگاه‌های متفرقه ممکن است به آتش‌سوزی یا برق‌گرفتگی منجر شود.
- ❏ فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.
- ❏ چاپگر را نزدیک پریز دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.
- ❏ از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می‌شوند استفاده نکنید.
- ❏ از پریزهای الکتریکی که با سوییچ‌های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می‌شوند استفاده نکنید.
- ❏ کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن‌های بی سیم دور نگه دارید.
- ❏ سیم‌های منبع برق باید به گونه‌ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم‌های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم‌های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم‌های منبع برق در پایانه‌ها و نقاطی که وارد می‌شوند و از ترانسفورمر خارج می‌شوند صاف باشند.
- ❏ اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه‌های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه‌های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- ❏ اگر می‌خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.

❑ هنگام استفاده از فینیشر کتابچه اختیاری، از یک سیم برق برای چاپگر و یک سیم برق دیگر برای فینیشر کتابچه استفاده کنید. جریان اسمی چاپگر 9 آمپر و فینیشر کتابچه 10 آمپر است. سیم‌های برق را به یک منبع تغذیه با ظرفیتی بیشتر از مجموع جریان اسمی وصل کنید. اگر مجموع جریان اسمی از ظرفیت منبع تغذیه بیشتر است، با استفاده از یک مدارشکن جعبه تقسیم مستقل، هر سیم برق را به یک منبع برق جداگانه وصل کنید.

اطلاعات مرتبط

"موقعیت و فضای نصب" در صفحه 497

استفاده از چاپگر

❑ هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، واحد اسکنر را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه‌های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

❑ در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های راه‌اندازی نیستند را انجام ندهید.

❑ مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

❑ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فورا آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فورا به پزشک مراجعه کنید.

❑ از لمس کردن قطعات درون چاپگر بپرهیزید؛ مگر این که در این راهنما چنین اجازه‌ای داده شده باشد.

❑ قسمت‌های نشان داده شده توسط برچسب‌های هشدار و موارد اختیاری را لمس نکنید.

❑ در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

❑ برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

❑ زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می‌کنید، مطمئن شوید جهت رابط‌ها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می‌تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.

❑ چیزی را از شکاف‌ها به درون چاپگر وارد نکنید.

❑ در زمان چاپ دست خود ر ا درون چاپگر نکنید.

❑ از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می‌تواند منجر به اتش سوزی شود.

❑ در هنگام باز کردن درپوش، سینی و کاست یا در هنگام انجام دادن امور تعمیر و نگهداری مراقب باشید که انگشت شما گیر نکند.

❑ هنگام قرار دادن اسناد بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.

❑ همیشه هنگام استفاده از دکمه ⏻ چاپگر را خاموش کنید. در مدت چشمک زدن چراغ برق، از جدا کردن سیم چاپگر از پریز خودداری کنید.

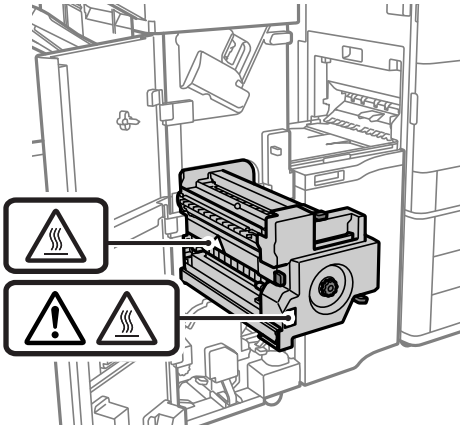
❑ اگر نمی‌خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

❑ از نشستن بر روی چاپگر یا تکیه دادن به آن بپرهیزید. از قرار دادن اشیای سنگین بر روی چاپگر بپرهیزید.

❑ در هنگام استفاده از چاپگر حتماً پیچ‌های تنظیم چاپگر را قفل کنید.

❑ در صورت قفل بودن پیچ‌های تنظیم از حرکت دادن چاپگر بپرهیزید.

❏ هنگام استفاده از فینیشر کتابچه اختیاری مراقب باشید قسمت‌هایی که با برچسب احتیاط مشخص شده‌اند یا اطراف آنها را لمس نکنید. اگر چاپگر در دست استفاده بود، ممکن است این قسمت‌ها بسیار داغ شده باشند. دمای بالا ممکن است باعث سوختگی شود.



جابجا کردن محصولات مصرفی

❏ هنگام کار کردن با کارتریج های جوهر استفاده شده مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.

❏ اگر پوستتان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.

❏ اگر جوهر وارد چشمانتان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

❏ اگر جوهر وارد دهانتان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

❏ کارتریج روغن و جعبه مراقبت و نگهداری را باز نکنید؛ در غیر اینصورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوستتان وجود دارد.

❏ از تکان دادن شدید کارتریج جوهر بپرهیزید؛ در غیر اینصورت ممکن است جوهر از کارتریج نشت کند.

❏ کارتریج جوهر و جعبه مراقبت و. نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

❏ مراقب باشید که لبه کاغذ روی انگشت شما نلغزد زیرا لبه کاغذ ممکن است انگشت شما را ببرد.

اطلاعات مرتبط

◆ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 307
◆ "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 308

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

❏ ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.

❏ برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.

❏ درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.

❏ صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.

❏ برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.

❏ تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغیرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

توصیه‌ها و هشدارها برای اتصال به اینترنت

این دستگاه را مستقیم به اینترنت وصل نکنید. آن را به شبکه ای که با روتر یا فایروال محافظت می شود وصل کنید.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

❏ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد.هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.

❏ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه‌های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به‌دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد.هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه‌های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه‌ها را رعایت نمایید.

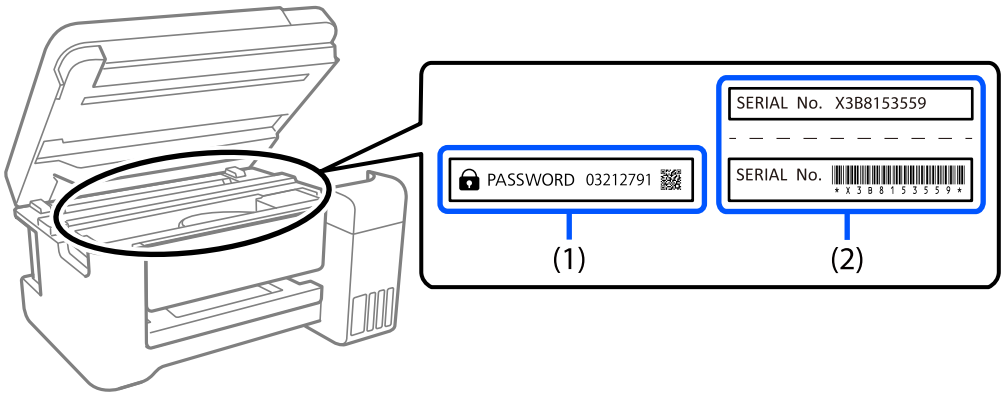
نکاتی درباره رمز عبور سرپرست

در این چاپگر می توانید رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید تا از دسترسی غیرمجاز جلوگیری شود یا هنگام اتصال به شبکه، تنظیمات دستگاه و شبکه که در دستگاه ذخیره شده اند تغییر نکنند.

مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست

مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست مانند تصویر زیر، روی برچسب دستگاه چاپ شده است. محل اتصال برچسب به دستگاه بستگی دارد، مثلاً کنار محل باز شدن درپوشش، قسمت پشت یا بالای دستگاه.

تصویر زیر مثالی از محل اتصال برچسب در کنار چاپگر و محل باز شدن درپوش است.



اگر هر دو برچسب (1) و (2) موجود باشند، مقدار پیش فرض در کنار عبارت PASSWORD روی برچسب (1) همان مقدار پیش فرض است. در این مثال مقدار پیش فرض 03212791 است.

اگر فقط برچسب (2) موجود باشد، شماره سریال چاپ شده روی برچسب (2) همان مقدار پیش فرض است. در این مثال مقدار پیش فرض X3B8153559 است.

رمز عبور سرپرست تنظیم نشده است

در صفحه ورودی که هنگام دسترسی به Web Config نشان داده می شود، رمز عبور را تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451

تغییر رمز عبور سرپرست

از صفحه کنترل چاپگر و Web Config می توانید آن را تغییر دهید. وقتی رمز عبور را تغییر می دهید، از حداقل 8 نویسه حرفی عددی تک بیتی و نماد استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی رمز عبور سرپرست" در صفحه 587

کارهایی که برای آنها باید رمز عبور سرپرست را وارد کنید

اگر از شما دستگاه شده است هنگام انجام کارهای زیر رمز عبور سرپرست را وارد کنید، رمز عبور سرپرست تنظیم شده در چاپگر را وارد کنید.

- وقتی نرم افزار چاپگر را از کامپیوتر یا دستگاه هوشمند تنظیم می کنید
- وقتی به تنظیمات پیشرفته Web Config وارد می شوید
- وقتی با استفاده از برنامه ای مثل Fax Utility تنظیم می کنید که می تواند تنظیمات چاپگر را تغییر دهد.
- وقتی منویی را در صفحه کنترل چاپگر انتخاب می کنید که توسط سرپرست قفل نشده است.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر" در صفحه 589

شروع تنظیم رمز عبور سرپرست

از منوی تنظیمات سرپرست می توانید رمز عبور سرپرست را به مقدار پیش فرض برگردانید. اگر رمز عبور را فراموش کرده اید و نمی توانید به تنظیمات پیش فرض برگردید، برای درخواست سرویس باید با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 588
"پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه" در صفحه 588
"جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید" در صفحه 645

محافظت از اطلاعات شخصی خود

اگر چاپگر را به فرد دیگری می‌دهید یا آن را دور می‌اندازید، با انتخاب منوها در پانل کنترل به روش تشریح شده در پایین، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

❑ **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **پاک کردن داده حافظه داخلی** > **فونت PDL، ماکرو، و محل کار**

❑ **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **بازنشانی** > **پاک کردن داده ها و تنظیمات** > **سرعت بالا, رونویسی,** or **رونویسی سه گانه**

اطلاعات مرتبط

"بازنشانی:" در صفحه 482

دفع کردن مدل‌های چاپگر اروپایی

در داخل این چاپگر باتری وجود دارد.

برچسب حاوی تصویر سطل ضربدر خورده که روی محصول الصاق می‌شود نشان می‌دهد که این محصول و باتری‌های داخل آن نباید همراه با پسماند خانگی دفع شود. برای جلوگیری از آسیب دیدن محیط زیست یا بروز خطرهای بهداشتی، این محصول و باتری آن را از دیگر پسماندها جدا کنید تا به روش سازگار با محیط زیست بازیافت شود. برای کسب اطلاعات درباره مراکز جمع‌آوری پسماند با دفتر دولتی محل خود یا نمایندگی که این محصول را از آن خریده‌اید تماس بگیرید. نمادهای Pb، Cd یا Hg نشان می‌دهد که این فلزات در باتری به کار رفته است.

این اطلاعات تنها به مشتریان ساکن در اتحادیه اروپا و مطابق با رهنمود 2006/66/EC پارلمان و شورای اروپا مصوب 6 سپتامبر 2006 در مورد باتری‌ها و اکومولاتورها و ضایعات باتری‌ها و اکومولاتورها مربوط می‌شود و رهنمود 91/157/EEC را ملغی کرده و مفاد قانونی آن را به سیستم‌های قضایی هر کشور محول کرده و به مشتریان ساکن کشورهای اروپایی، خاورمیانه و آفریقا (EMEA) که مقررات معادل آن را اجرا می‌کنند، مربوط می‌شود.

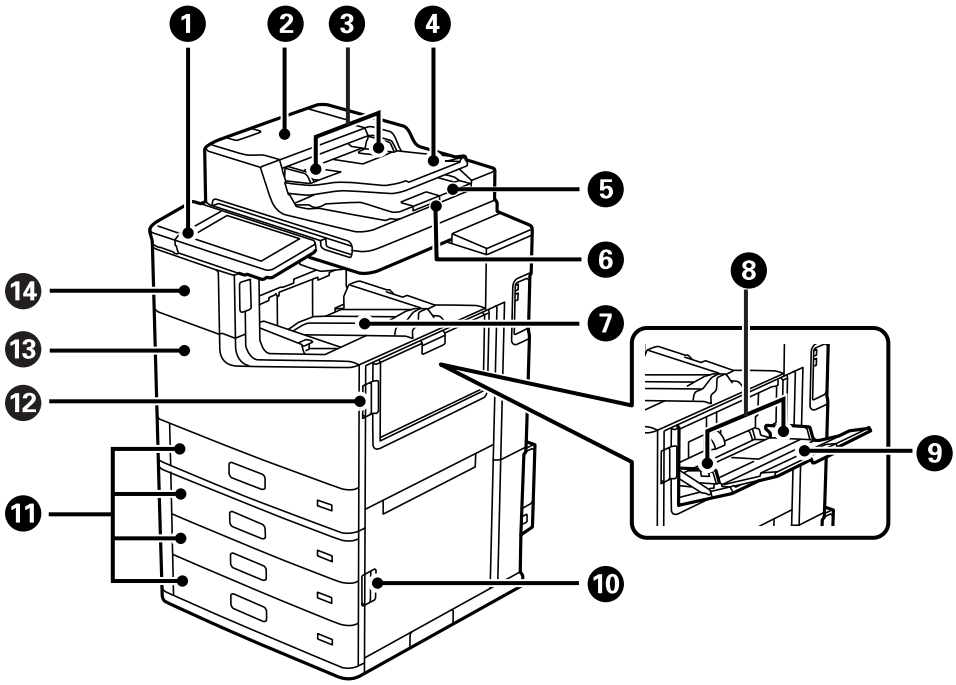
در رابطه با سایر کشورها، لطفاً جهت اطلاع از امکان بازیافت محصول با نهادهای مسئول محلی تماس بگیرید.

نام و عملکرد قطعات

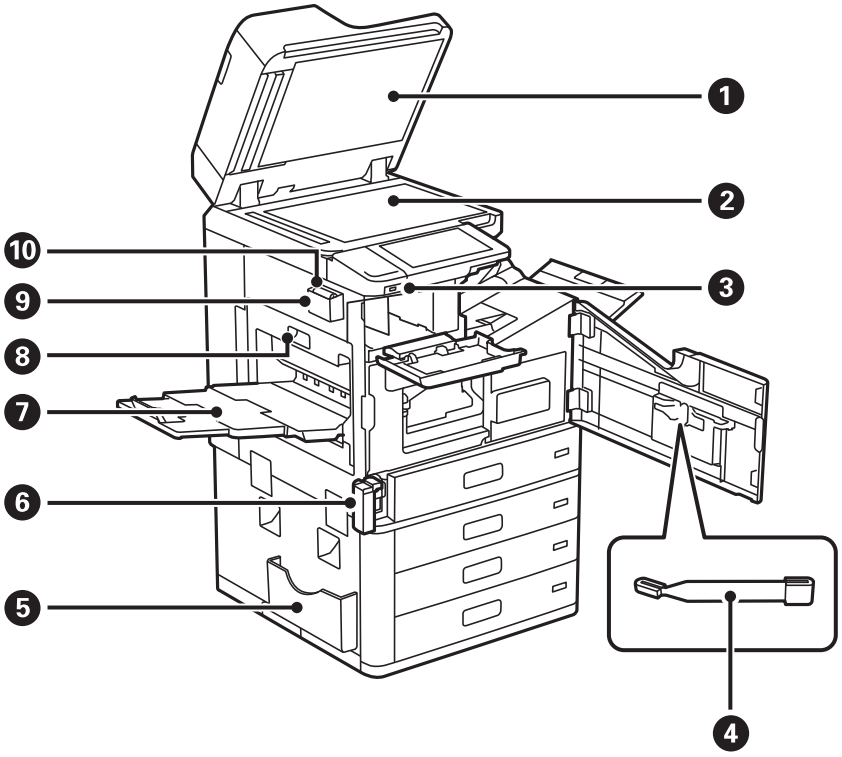
جلو. 23

عقب. 25

جلو

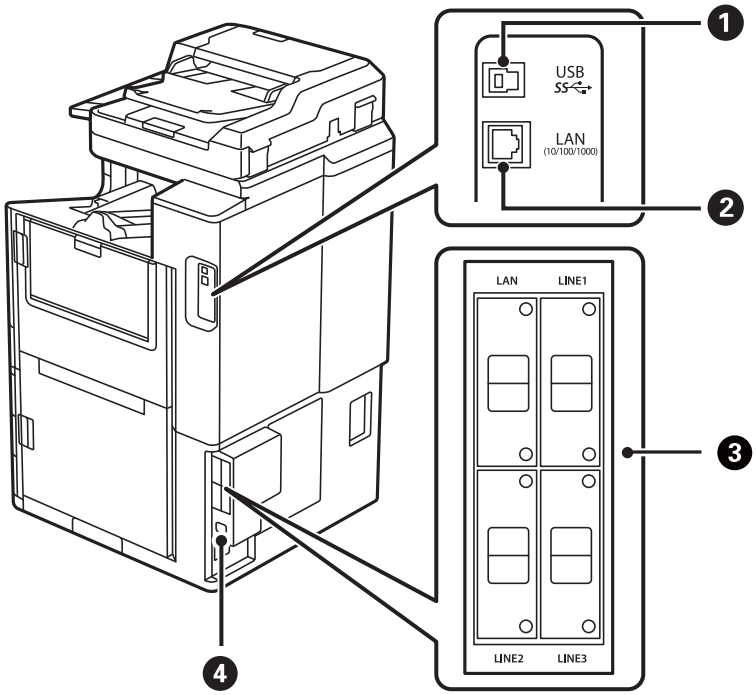


1	پانل کنترل	به کمک آن می‌توانید تنظیمات را انجام دهید و از چاپگر استفاده کنید. همچنین وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.
2	درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند) (F)	هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
3	گیره نگهدارنده لبه ADF	اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های اسناد بلغزانید.
4	سینی ورودی ADF	اسناد را بطور خودکار تغذیه می‌کند.
5	سینی خروجی ADF	اسناد خارج شده از ADF را نگه می‌دارد.
6	متوقف کننده	از زمین افتادن اسناد اصلی خارج شده از سینی خروجی ADF جلوگیری می‌کند.
7	سینی رو به پایین (K)	کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد.
8	گیره نگهدارنده لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.
9	سینی کاغذ (B)	کاغذ را بارگذاری می‌کند. می‌توانید انواع کاغذ (ضخیم و پاکت) قابل استفاده در چاپگر را بارگذاری کنید.
10	پوشش (E)	زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.
11	کاست کاغذ 1، 2، 3، 4 (C1, C2, C3, C4)	کاغذ را بارگذاری می‌کند.
12	پوشش (J)	زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.
13	درپوش جلو (L)	هنگام بیرون آوردن کاغذ گیر کرده یا تعویض جعبه نگهداری آن را باز کنید.
14	پوشش کارتریج جوهر (A)	برای تعویض کارتریج جوهر باز کنید.



1	درپوش سند	زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می‌کند.
2	شیشه اسکنر	اسناد اصلی را بارگذاری کنید. شما می‌توانید اسنادی مانند پاکت نامه‌ها و کتاب‌های قطور که از طریق ADF تغذیه نمی‌شوند را قرار دهید.
3	درگاه USB رابط خارجی	به دستگاه‌های حافظه وصل می‌شود.
4	قلم تمیزکاری	این قطعه سرویس برای تمیز کردن داخل چاپگر است.
5	نگهدارنده اسناد	دفترچه‌های راهنما را نگه می‌دارد. همچنین می‌توانید آن را به پشت دستگاه نیز وصل کنید.
6	درپوش جعبه نگهداری (H)	برای تعویض جعبه نگهداری باز کنید. ابتدا باید پوشش جلو (L) را باز کنید. جعبه نگهداری محفظه‌ای است که ذرات جوهر باقی‌مانده از فرآیند تمیز کردن یا چاپ را جمع‌آوری می‌کند.
7	سینی رو به بالا (G)	کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد.
8	واحد دورو (D1)	زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.
9	نگهدارنده دستمال تمیزکاری	دستمال تمیزکاری را نگه می‌دارد.
10	دستمال تمیزکاری	از آن برای تمیز کردن سطح شیشه‌ای واحد اسکنر و ADF استفاده کنید.

عقب



1	درگاه USB	یک کابل USB را وصل می‌کند.
2	درگاه LAN	کابل LAN را وصل می‌کند.
3	نقطه نصب گزینه	هنگام نصب مورد اختیاری استفاده کنید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.
4	ورودی AC	به سیم برق وصل می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"لیست موارد اختیاری" در صفحه 353

راهنمای پانل کنترل

روشن و خاموش کردن. . . . . 27.

پانل کنترل. . . . . 27.

پیکربندی صفحه اصلی. . . . . 28.

پیکربندی صفحه منو. . . . . 31.

پیکربندی صفحه وضعیت کار. . . . . 32.

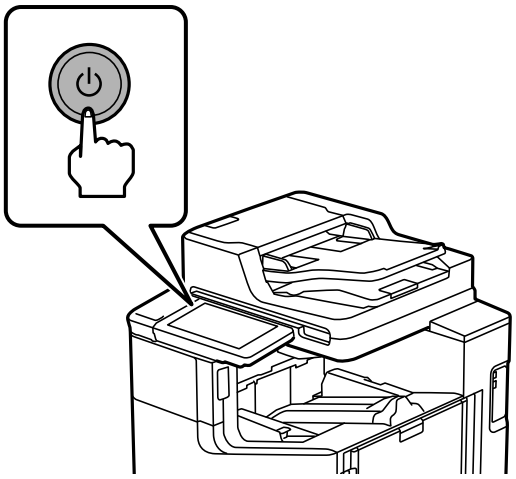
وارد کردن نویسه‌ها. . . . . 33.

مشاهده انیمیشن‌ها. . . . . 33.

روشن و خاموش کردن

روشن کردن

برای روشن کردن، دکمه روشن/خاموش روی پانل کنترل را فشار دهید. دکمه ⏻ را فشرده نگه دارید تا صفحه LCD ظاهر شود. صفحه اصلی پس از کامل شدن فرآیند راه‌اندازی ظاهر می‌شود.



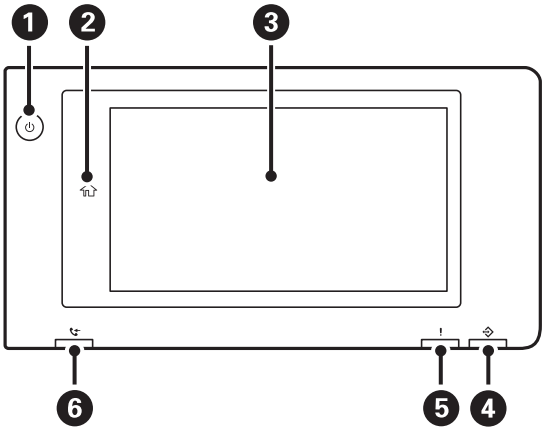
خاموش کردن

برای خاموش کردن، دکمه ⏻ را فشار دهید و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

مهم:

❑ در صورت جدا کردن سیم برق از پریز، صبر کنید تا چراغ نیرو خاموش و صفحه *LCD* ناپدید شود.

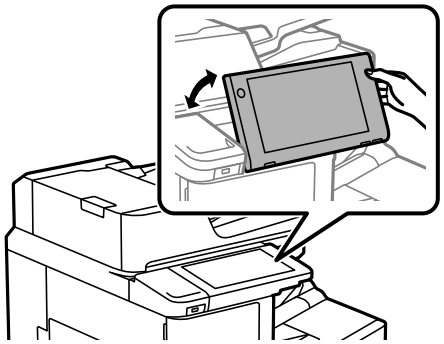
پانل کنترل



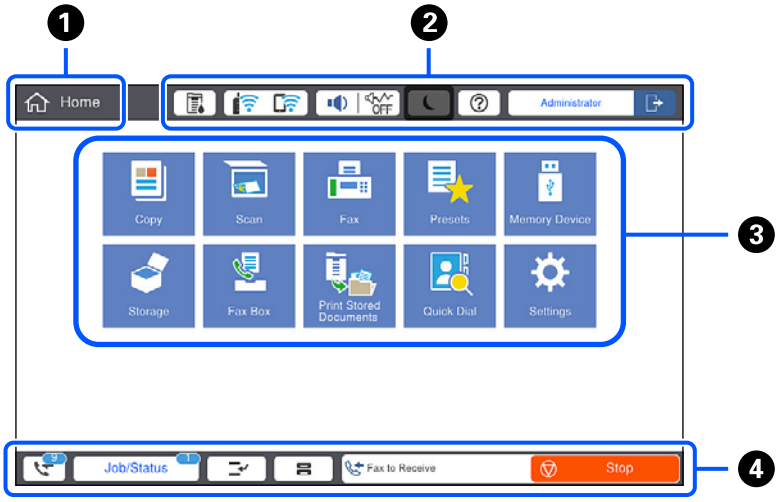
1	**دکمه روشن/خاموش چراغ روشن/خاموش**
2	**دکمه صفحه اصلی** شما را به صفحه اصلی باز می‌گرداند.

❸	**صفحه لمسی** گزینه‌های تنظیم و پیام‌ها را نمایش می‌دهد. اگر در مدت معینی کاری انجام نگیرد، چاپگر وارد حالت خواب و نمایشگر خاموش می‌شود. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی ضربه بزنید. بسته به تنظیمات فعلی، با فشار دادن دکمه روشن/خاموش چاپگر از حالت خواب خارج می‌شود.
❹	**چراغ داده** در مدتی که چاپگر مشغول پردازش داده است چشمک می‌زند و در صورت وجود کارهای منتظر پردازش روشن می‌شود.
❺	**چراغ خطا** هنگامی که خطا رخ می‌دهد، چشمک می‌زند یا روشن می‌شود. هر نوع خطا را روی صفحه نشان می‌دهد.
❻	**چراغ دریافت نمابر** با دریافت اسناد هنوز پردازش نشده روشن می‌شود.

می‌توانید پانل کنترل را کج کنید.



پیکربندی صفحه اصلی



❶	**عنوان** صفحه جاری را نشان می‌دهد.

❷	اطلاعات مربوط به هر مورد را نمایش می‌دهد. موارد خاکستری در دسترس نیستند.	
		صفحه وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.
		وضعیت اتصال شبکه را نشان می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید. "آیکن راهنمای شبکه" در صفحه 31
		صفحه **تنظیمات صدای دستگاه** را نشان می‌دهد. شما می‌توانید گزینه‌های **بیصدا** و **حالت سکوت** را تنظیم کنید. از طریق این صفحه نیز می‌توانید به منوی **صداها** دسترسی پیدا کنید. این تنظیمات را می‌توانید از طریق منوی **تنظیم** نیز انجام دهید. **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **صداها**
		نشان می‌دهد آیا **حالت سکوت** برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش می‌یابد، هرچند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز اتفاق نیفتد.
		نشان می‌دهد **بیصدا** برای چاپگر تنظیم شده است.
		چاپگر را وارد حالت خواب می‌کند. وقتی این آیکن به رنگ خاکستری دیده می‌شود، ورود چاپگر به حالت خواب امکان‌پذیر نمی‌باشد.
		صفحه **راهنما** را نشان می‌دهد. راهکارهای برطرف‌سازی هر مشکل را می‌توانید در اینجا بررسی کنید.
		نشان می‌دهد که ویژگی محدودیت کاربر فعال است. برای وارد شدن به چاپگر، این آیکن را انتخاب کنید. بدین منظور لازم است نام کاربری و رمز عبور وارد کنید. برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. هنگامی که نمایش داده می‌شود، یک کاربر با اجازه دسترسی به سیستم وارد شده است. برای خروج از سیستم، این آیکن را انتخاب کنید.

3 هر منو را نمایش می‌دهد.

می‌توانید موقعیت و ترتیب نماد منو را تغییر دهید.

❑ کپی

اجازه می‌دهد اسناد را کپی کنید.

❑ اسکن

امکان اسکن کردن اسناد و ذخیره آنها در یک دستگاه حافظه یا رایانه را فراهم می‌آورد.

❑ فکس

اجازه می‌دهد نمابرها را ارسال کنید.

❑ موارد پیش تنظیم

امکان ثبت کردن تنظیمات پرکاربرد برای کپی، اسکن و یا نمابر به عنوان پیش‌تنظیم را برای شما فراهم می‌آورد.

❑ حافظه

امکان چاپ داده‌های JPEG، TIFF یا PDF در یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر مانند درایو فلش USB را فراهم می‌آورد.

❑ حافظه ذخیره‌سازی

این امکان را برایتان فراهم می‌کند تا داده‌ها را در دیسک سخت ذخیره کنید و هر وقت که مایل هستید به صورت یک فایل مشاهده کنید، چاپ کنید یا خروجی بگیرید.

❑ جعبه نمابر

امکان ذخیره اسناد دریافت شده، اسناد موردنظر برای ارسال یا اسناد موردنظر برای ارسال زمانبندی‌شده نمابرها را برای شما فراهم می‌آورد.

❑ چاپ از حافظه داخلی

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا کارهای ارسال شده از درایور چاپگر به حافظه چاپگر را قبل از چاپ کردن به طور موقتی ذخیره کنید. شما می‌توانید یک کار محافظت شده با رمز عبور را چاپ نموده و هنگام چاپ کردن چند نسخه، چاپ‌ها را تست کنید.

❑ شماره گیری سریع

اگر یک گیرنده ثبت‌شده در لیست مخاطبین را به عنوان یکی از موارد شماره‌گیری سریع تعیین کنید، قادر خواهید بود نمابرها را به سرعت برای آن گیرنده ارسال نمایید.

❑ تنظیم

اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به سرویس و نگهداری، تنظیمات چاپگر و عملیات‌ها را اعمال کنید.

4 وضعیت کارها و چاپگر را نمایش می‌دهد. محتوای صفحه بسته به وضعیت چاپگر تغییر می‌کند.

	عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد نمابرهایی است که هنوز خوانده، چاپ و یا ذخیره نشده‌اند.
وضعیت کار	کارهای جاری و کارهای آماده پردازش را نشان می‌دهد. برای نشان دادن نوع کارها، زمان دریافت، نام کاربران و غیره به صورت یک لیست، ضربه بزنید. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد کارهای در صف انجام است.
	کار چاپ کنونی را متوقف می‌کند و به شما اجازه می‌دهد که کار دیگری را انجام دهید. برای راه‌اندازی مجدد یک کار چاپ متوقف شده این دکمه را فشار دهید. از طریق یک رایانه نمی‌توانید عملیات را متوقف نمایید.
	صفحه **تنظیم کاغذ** را نشان می‌دهد. می‌توانید برای هریک از منابع کاغذ خود، تنظیمات اندازه کاغذ و نوع آن را انتخاب کنید.
اطلاعات مربوط به کار متوقف شده، خطا یا نمابر خوانده نشد، و نام کار	وضعیت چاپگر مانند وضعیت وقفه، وضعیت خطا، کار جاری و نمابرهای پردازش نشده را نشان می‌دهد.
توقف	کار در حال پردازش را مکث داده یا متوقف می‌کند.
ساعت	زمان جاری را در صورتی که ضرورتی برای نشان دادن وضعیت چاپگر وجود نداشته باشد، نمایش می‌دهد.

آیکن راهنمای شبکه

	چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.
	چاپگر به یک شبکه باسیم (اترنت) متصل است.
	چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل نیست.
	چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.
	چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می‌دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی‌تر خواهد بود.
	چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل نیست.
	چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل است.

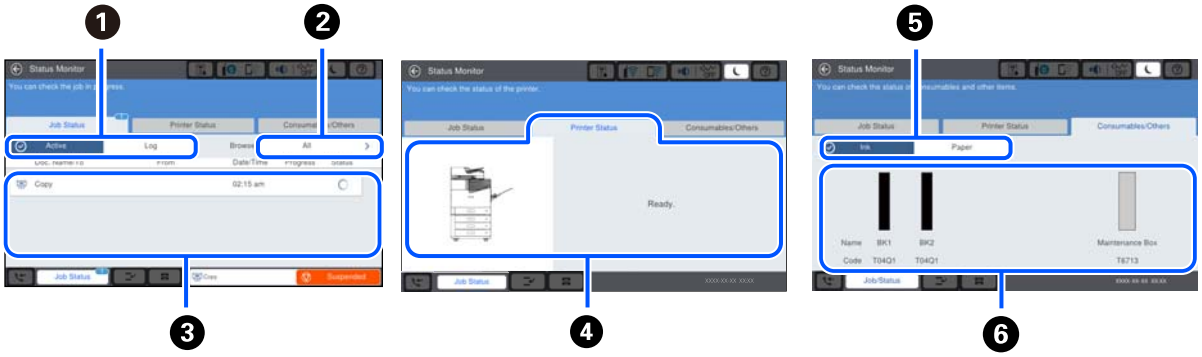
پیکربندی صفحه منو

1	به صفحه قبلی باز می‌گردد.
2	با استفاده از زبانه‌ها بین فهرست تنظیمات جابجا می‌شود. زبانه **تنظیمات اصلی** موارد پرکاربرد را نمایش می‌دهد. زبانه **پیشرفته** گزینه‌های دیگری را که ممکن است به آنها نیاز داشته باشید نشان می‌دهد.
3	فهرست گزینه‌های تنظیم را نشان می‌دهد. وقتی غیرفعال باشد، با انتخاب این آیکن می‌توانید اطلاعات بیشتری مشاهده کنید. با انتخاب گزینه یا افزودن تیک تنظیمات را انجام دهید. وقتی یک مورد را از حالت پیش‌فرض کاربر یا پیش‌فرض کارخانه تغییر داده باشید، روی آن گزینه نمایش داده می‌شود. موارد خاکستری در دسترس نیستند. با انتخاب هر مورد می‌توانید بفهمید که چرا در دسترس نیست. در صورت بروز هر گونه مشکل، روی گزینه نمایش داده می‌شود. برای بررسی روش رفع مشکل، این آیکن را انتخاب کنید.

❹	عملیات را با استفاده از تنظیمات فعلی شروع می‌کند. گزینه‌های موجود بسته به منو متفاوت هستند.	
	موارد پیش تنظیم	لیست پیش‌تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش‌تنظیم ثبت کنید یا پیش‌تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.
	نسخه‌ها	با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.
	بازنشانی	برای لغو کردن تنظیمات انجام گرفته و بازگشت به تنظیمات اصلی ضربه بزنید.
	پیش نمایش	پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی، اسکن یا ارسال نمابر نمایش می‌دهد.
	◇	چاپ، کپی، اسکن یا ارسال نمابر را شروع می‌کند.

پیکربندی صفحه وضعیت کار

گزینه وضعیت کار را در پانل کنترل انتخاب کنید تا منوی وضعیت کار نمایش داده شود. می‌توانید وضعیت چاپگر یا کارها را بررسی کنید.



❶	بین لیست‌های نمایش یافته جابجا می‌کند.
❷	کارها را بر اساس عملکرد آنها فیلتر کنید.
❸	وقتی گزینه **فعال** انتخاب شده باشد، فهرستی از کارهای در حال انجام و کارهای در صف پردازش را نشان می‌دهد. وقتی **گزارش** انتخاب شده باشد، تاریخچه کارها نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید کارها را لغو کنید یا کد خطای نمایش یافته در تاریخچه که در زمان عدم انجام کار نمایش می‌یابد را بررسی کنید.
❹	خطاهایی که در چاپگر رخ می‌دهند را نمایش می‌دهد. برای نمایش پیام خطا، خطا را از فهرست انتخاب کنید.
❺	بین لیست‌های نمایش یافته جابجا می‌کند. وقتی از شیار رابطه اضافی استفاده می‌کنید، می‌توانید با جابجا شدن در میان زبانه‌ها، وضعیت مورد اختیاری را نمایش دهید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.
❻	سطوح تقریبی جوهر و عمر سرویس تقریبی جعبه نگهداری را نشان می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

- "کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود" در صفحه 292
- "لیست موارد اختیاری" در صفحه 353

رزرو کردن کار

شما می‌توانید هنگام کپی کردن یا چاپ و وقتی از ADF یا شیشه اسکنر استفاده نمی‌کنید، کار را رزرو کنید.

نیازی نیست اقدام خاصی برای رزرو کردن کارها انجام دهید. اگر گزینه ◈ را حین عملکرد عادی انتخاب کنید، کار به محض تکمیل کار فعلی اجرا خواهد شد.

شما می‌توانید تا حداکثر 100 مورد از انواع کارهای زیر شامل کار فعلی را رزرو کنید.

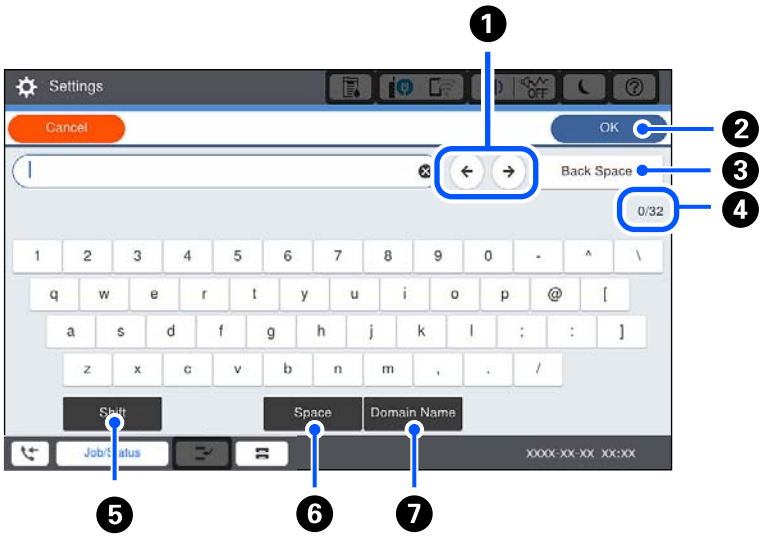
❏ چاپ

❏ کپی

❏ ارسال نمابر

وارد کردن نویسه‌ها

با استفاده از صفحه‌کلید روی صفحه می‌توانید در هنگام انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه‌ها و نمادها را وارد کنید.



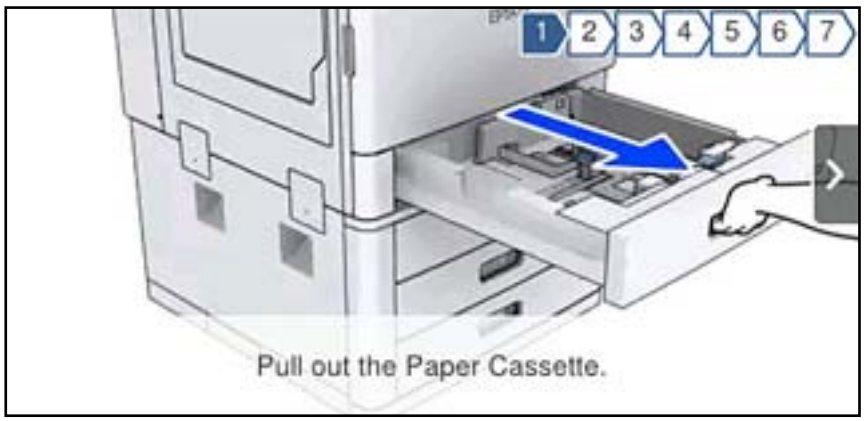
1	مکان‌نما را به موقعیت ورودی حرکت می‌دهد.
2	نویسه را وارد می‌کند.
3	یک نویسه را از چپ حذف می‌کند.
4	تعداد نویسه را نشان می‌دهد.
5	بین حالت‌های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می‌کند.
6	یک فاصله وارد می‌کند.
7	متداول‌ترین آدرس‌های دامنه ایمیل یا URLهای مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می‌کند.

مشاهده انیمیشن‌ها

انیمیشن دستورالعمل‌های بهره‌برداری مانند بارگذاری کاغذ یا رفع گیر کاغذ را می‌توانید در نمایشگر LCD مشاهده کنید.

❏ گزینه ⓘ را انتخاب کنید: صفحه راهنما را نمایش می‌دهد. موارد مدنظر برای مشاهده را از بخش **چگونه** انتخاب کنید.

❏ گزینه **چگونه** را در پایین صفحه عملیات انتخاب کنید: انیمیشن مرتبط با مبحث را نشان می‌دهد.



قرار دادن کاغذ

احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ. . . . . 36.

تنظیمات اندازه و نوع کاغذ. . . . . 36.

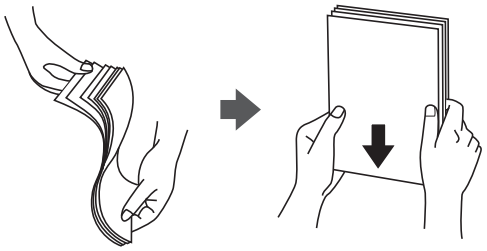
بارگذاری کاغذ. . . . . 38.

احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ

تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه

❏ دستورالعمل‌های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

❏ قبل از قرار دادن کاغذ لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید.



ذخیره کردن کاغذ

در هنگام ذخیره کردن کاغذ به نکات زیر توجه کنید.

❏ کاغذهای باقی مانده را در کیسه پلاستیکی در بسته نگه دارید تا رطوبت به آنها نرسد.

❏ در مکانی با رطوبت اندک نگه دارید. کاغذ را خیس نکنید.

❏ از تابش مستقیم آفتاب دور نگه دارید.

❏ کاغذها را عمودی نگه دارید، آنها را روی سطح صاف قرار دهید.

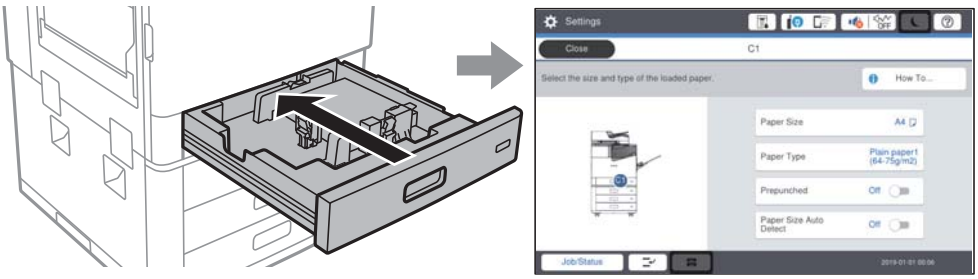
نکته:
حتی اگر کاغذها را در شرایط پیش-گفته نگه دارید، افت کیفیت چاپ یا گیر کردن کاغذ ممکن است بسته به شرایط محیط رخ دهد. پیش از استفاده از کاغذ ذخیره شده، تعداد اندکی کاغذ را به طور آزمایشی چاپ کنید و گیر یا کثیف شدن کاغذ نسخه خروجی را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 441

تنظیمات اندازه و نوع کاغذ

اگر اندازه و نوع کاغذ را در صفحه‌ای که هنگام وارد کردن کاست کاغذ نمایش داده می‌شود، ثبت کنید، هنگامی که اطلاعات ثبت‌شده و تنظیمات چاپ متفاوت باشند، چاپگر موضوع را به شما اطلاع خواهد داد. بدین ترتیب با کسب اطمینان از اینکه روی اندازه کاغذ اشتباه چاپ نمی‌کنید یا به دلیل استفاده از تنظیماتی که با نوع کاغذ مطابقت ندارند، از اتلاف کاغذ و جوهر پیشگیری می‌شود.



اگر اندازه و نوع کاغذ نمایش یافته با کاغذ بارگذاری شده متفاوت هستند، گزینه را برای تغییر انتخاب کنید. اگر تنظیمات با کاغذ بارگذاری‌شده مطابقت دارند، پنجره را ببندید.

نکته:

❑ به علاوه می‌توانید از طریق انتخاب کردن در پانل کنترل نیز تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را نمایش دهید.

❑ شما می‌توانید اندازه‌های کاغذ پرکاربرد تعریف‌شده توسط کاربر را در **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات منبع کاغذ** > **لیست اندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر** ثبت کنید.

❑ برای انتخاب یک اندازه تعریف شده توسط کاربر به عنوان اندازه کاغذ، گزینه **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** را روی حالت **خاموش** تنظیم کنید.

تنظیم نوع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

نام کاغذ	نوع کاغذ			
	پانل کنترل	درایور چاپگر	درایور چاپگر PostScript	درایور چاپگر Epson Universal
Epson Business Paper *Epson Bright White Ink Jet Paper	کاغذ ساده1 (75-64 گرم/متر مربع)	برگه معمولی1	Plain1	برگه معمولی1
*Epson Matte Paper-Heavyweight	مات	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper *	مات	Epson Matte	Epson Matte	-
*Epson Double-Sided Matte Paper	مات	Epson Matte	Epson Matte	-
*Epson Photo Quality Ink Jet Paper	مات	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
کاغذ ساده (60 تا 75 گرم بر متر مربع)	کاغذ ساده1 (75-64 گرم/متر مربع)	برگه معمولی1	Plain1	برگه معمولی1
کاغذ ساده (76 تا 90 گرم بر مترمربع)	کاغذ ساده2 (90-76 گرم/متر مربع)	برگه معمولی2	Plain2	برگه معمولی2
کاغذ ضخیم (91 تا 105 گرم بر مترمربع)	Thick1 (105-91 گرم/متر مربع)	کاغذ ضخیم1	Thick-Paper1	کاغذ ضخیم1
کاغذ ضخیم (106 تا 135 گرم بر مترمربع)	Thick2 (135-106 گرم/متر مربع)	کاغذ ضخیم2	Thick-Paper2	کاغذ ضخیم2
کاغذ ضخیم (136 تا 160 گرم بر مترمربع)	Thick3 (160-136 گرم/متر مربع)	کاغذ ضخیم3	Thick-Paper3	کاغذ ضخیم3

نام کاغذ	نوع کاغذ			
	پانل کنترل	درایور چاپگر	درایور چاپگر PostScript	درایور چاپگر Epson Universal
کاغذ ضخیم (161 تا 250 گرم بر مترمربع)	Thick4 (161-250 گرم/متر مربع)	برگه ضخیم4	Thick-Paper4	برگه ضخیم4
کاغذ فوق‌العاده ضخیم (251 تا 350 گرم بر متر مربع)	کاغذ بسیار ضخیم	برگه بسیار ضخیم	Extra Thick-Paper	برگه بسیار ضخیم

* : کاغذ اصل Epson

لیست اندازه‌های کاغذ تشخیص داده شده

وقتی گزینه **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** را فعال نمایید، اندازه‌های کاغذ زیر در هنگام بارگذاری در کاست کاغذ به طور خودکار تشخیص داده خواهند شد.

A6، B6، A5، نیم نامه، B5، A4، نامه، B4، قانونی، A3، 11×17 اینچ

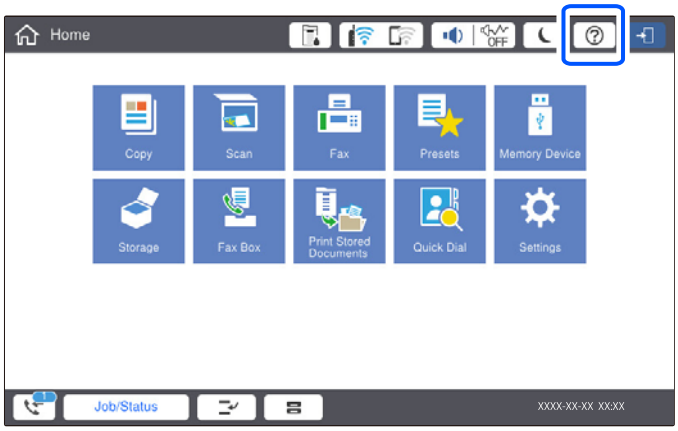
اندازه‌های کاغذ مشابه مانند A4 و نامه ممکن است به طور صحیح تشخیص داده نشوند. در صورتی که اندازه‌های کاغذ نیم نامه، نامه، قانونی و لژه به اشتباه به صورت A5، A4، B4 و A3 تشخیص داده می‌شوند، گزینه را انتخاب نموده و اندازه صحیح را تنظیم کنید.

در صورتی که اندازه‌ها به طور خودکار تشخیص داده نمی‌شوند، گزینه را انتخاب کنید، قابلیت **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** را غیرفعال کنید و سپس اندازه کاغذی که بارگذاری کرده‌اید را تنظیم نمایید.

بارگذاری کاغذ

با مراجعه به انیمیشن‌هایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده می‌شوند، می‌توانید کاغذها را بارگذاری کنید.

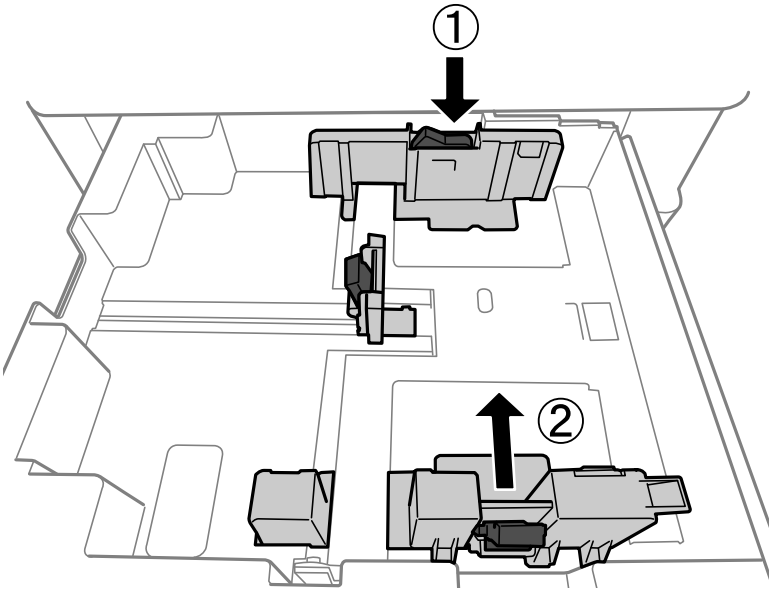
گزینه و سپس **چگونه** > **کاغذ را در دستگاه بگذارید** را انتخاب کنید. منبع کاغذ موردنظر برای استفاده را انتخاب کنید تا انیمیشن‌های مربوطه نمایش داده شوند. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه **بستن** را انتخاب کنید.



مهم:

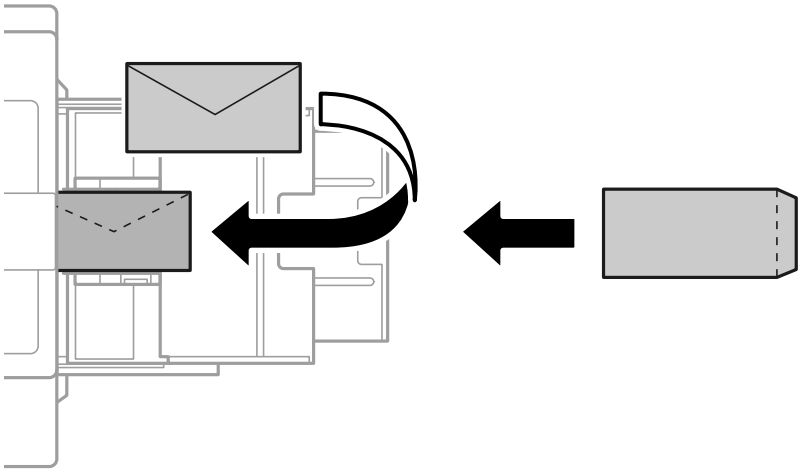
کاست کاغذ را به آرامی وارد و خارج کنید. سینی پر را به آرامی وارد کنید زیرا سینی به دلیل وزن کاغذهای درون آن سنگین است.

نکته:
برای تغییر دادن موقعیت راهنماهای لبه در کاست کاغذ، قفل روی کاست را آزاد کنید و راهنماهای لبه را حرکت دهید. پس از تغییر دادن موقعیت، کاست را دوباره قفل کنید.



بارگذاری پاکت نامه‌ها

ابتدا پاکت نامه‌ها را در شیار تغذیه کاغذ قرار دهید طوری که سطح آن رو به بالا باشد و گیره نگهدارنده لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



در صورتی که درب پاکت روی ضلع کوتاه آن قرار دارد، اطمینان حاصل کنید هنگام تنظیم اندازه تعریف‌شده توسط کاربر این فاصله را مدنظر قرار دهید.

بارگذاری کاغذ پیش‌پانچ

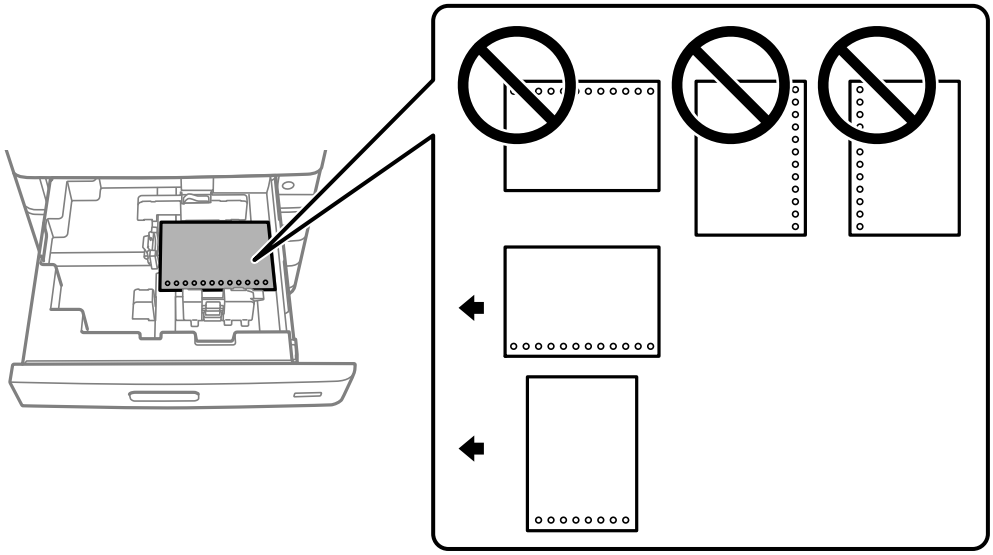
تنظیمات حاشیه‌ها را به نحوی مشخص کنید که از چاپ کردن روی سوراخ‌ها جلوگیری شود.

شما نمی‌توانید در فضای 17 میلی‌متری از لبه کاغذ (لبه پیش‌پانچ) چاپ کنید.

مهم:
کاغذ پیش‌پانچ را به نحوی بارگذاری کنید که سمت سوراخ‌دار رو به شما باشد. بارگذاری کاغذ در جهت نادرست ممکن است سبب گیر کردن کاغذ یا ایجاد لکه‌ها درون چاپگر شود.

❏ کاست کاغذ

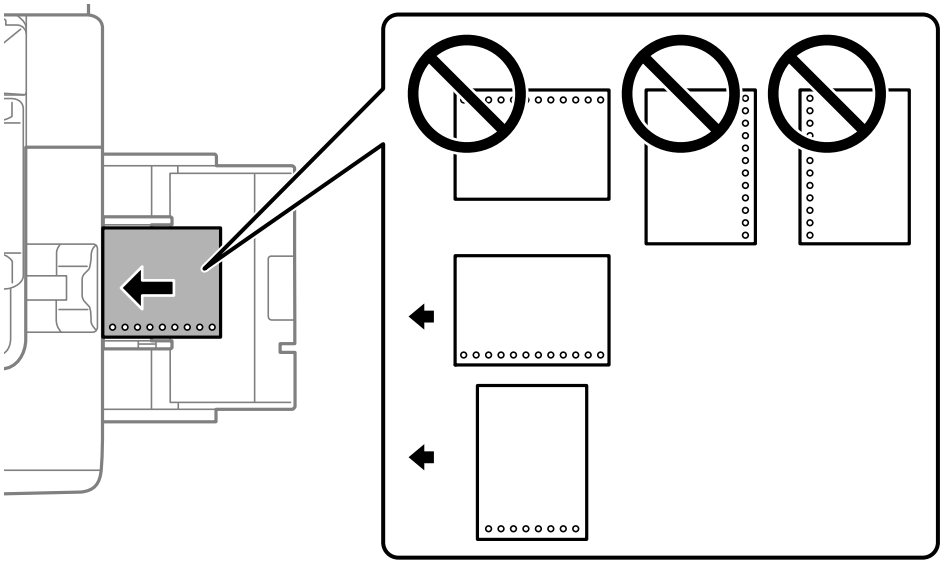
کاغذ پیش‌پانچ را در حالی که سمت قابل چاپ رو به پایین و سوراخ‌ها به سمت جلو باشند، بارگذاری کنید.



گزینه **روشن** را به عنوان تنظیم **Prepunched** در صفحه تنظیمات کاغذ نمایش یافته در پانل کنترل انتخاب کنید.

❏ سینی کاغذ

کاغذ پیش‌پانچ را در حالی که سمت قابل چاپ رو به بالا و سوراخ‌ها به سمت جلو باشند، بارگذاری کنید.

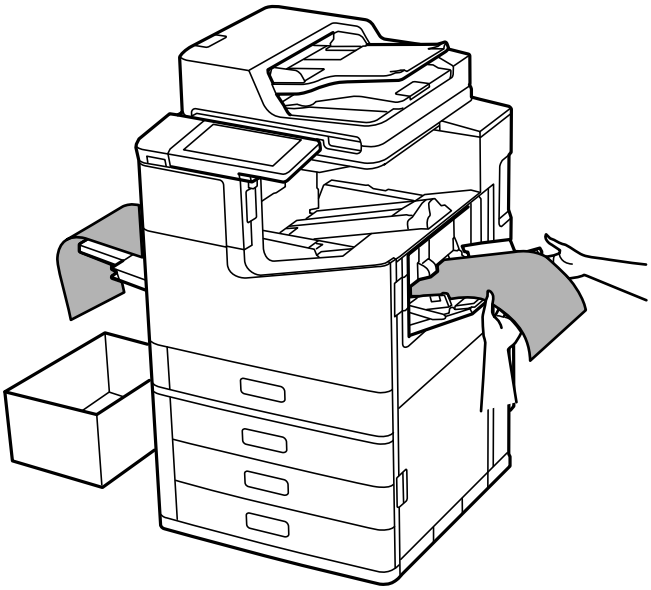


گزینه **روشن** را به عنوان تنظیم **Prepunched** در صفحه تنظیمات کاغذ نمایش یافته در پانل کنترل انتخاب کنید.

نکته:
همچنین می‌توانید از طریق انتخاب گزینه در پانل کنترل نیز صفحه تنظیمات کاغذ را نمایش دهید.

بارگذاری کاغذ بلند

یک ورق از کاغذ بلند در سینی کاغذ بارگذاری کنید. گزینه **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** را روی حالت **خاموش** تنظیم کرده و سپس گزینه **تعریف شده کاربر** را به عنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.



- در صورتی که کاغذ از سینی رو به بالا، بیرون می‌افتد، برای اینکه مطمئن شوید کاغذهای خروجی روی کف زمین نمی‌افتند، یک جعبه زیر محل خروجی کاغذ قرار دهید.
- به کاغذ در حال خروج از واحد چاپ دست نزنید. زیرا ممکن است دست‌تان زخمی شود یا کیفیت چاپ کاهش یابد.
- هنگام بارگذاری کاغذ بلند، مراقب باشید لبه‌های تیز کاغذ به دست‌هایتان آسیب نرسانند.

اطلاعات مرتبط

◆ "بارگذاری کاغذ بلند هنگام نصب بودن فینیشر منگنه-P2" در صفحه 389

قرار دادن اسناد

قرار دادن اسناد. 43

تشخیص خودکار اندازه سند اصلی. 45

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند. 46

قرار دادن اسناد

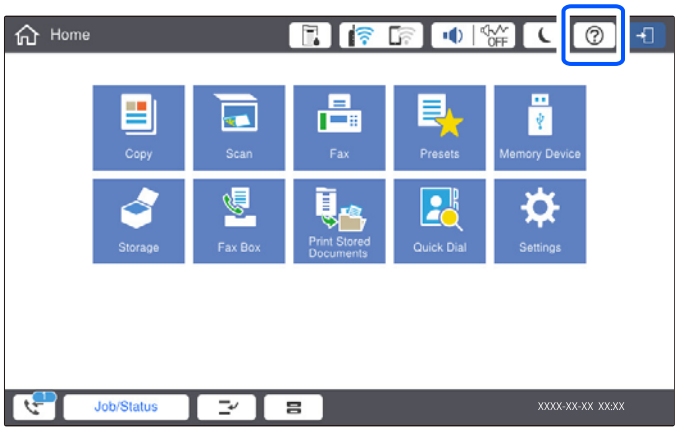
اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید.

شما می‌توانید چندین سند را در ADF قرار دهید. اگر اسکن دوروی خودکار در دسترس است، شما می‌توانید همزمان هر دو طرف سند را اسکن کنید. برای اطلاع از مشخصات ADF، پیوند زیر را ملاحظه کنید.

"مشخصات ADF" در صفحه 488

برای تماشای ویدیوی بارگذاری اسناد، مراحل زیر را دنبال کنید.

گزینه ⓘ و سپس **چگونه** > **اسناد را در دستگاه بگذارید** را انتخاب کنید. روش بارگذاری اسنادی که مایلید مشاهده کنید را انتخاب نمایید. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه **بستن** را انتخاب کنید.



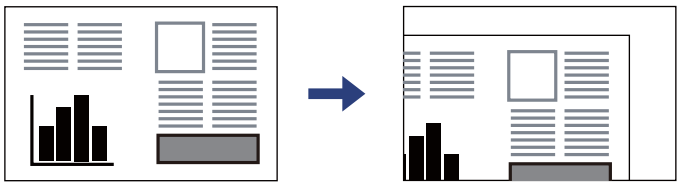
هنگام استفاده از شیشه اسکنر

!احتیاط:

هنگام بستن درپوش اسناد مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم:

- ❑ هنگام قرار دادن اسناد اصلی انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.
  در صورتی که نور خارجی بسیار شدید است، ممکن است اندازه سند اصلی شما به طور خودکار تشخیص داده نشود یا ممکن است نتیجه کپی یا اسکن سفید شده باشد.
- ❑ از وارد کردن نیروی بیش از حد به شیشه اسکنر خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است آسیب ببینند.
- ❑ روی اسناد فشار بیش از حد وارد نکنید. وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.
- ❑ اگر آثار تاخوردگی یا چین و چروک بر روی کاغذ چاپ دیده می‌شود، آنها را صاف کنید و سپس روی شیشه اسکنر قرار دهید. ممکن است در قسمت‌هایی که سند اصلی در تماس نزدیک با شیشه اسکنر نیست، تصاویر تار شوند.
- ❑ اگر تکه‌های آشغال یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد، محدوده اسکن را می‌توان گسترش داد تا آن را در بر گیرد، در نتیجه تصویر اصلی را می‌توان جابجا کرد یا کاهش داد. قبل از اسکن کردن، هر نوع چرک یا کثیفی روی شیشه اسکنر را پاک کنید.



- ❑ پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید. اگر اسناد اصلی برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر باقی بمانند، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

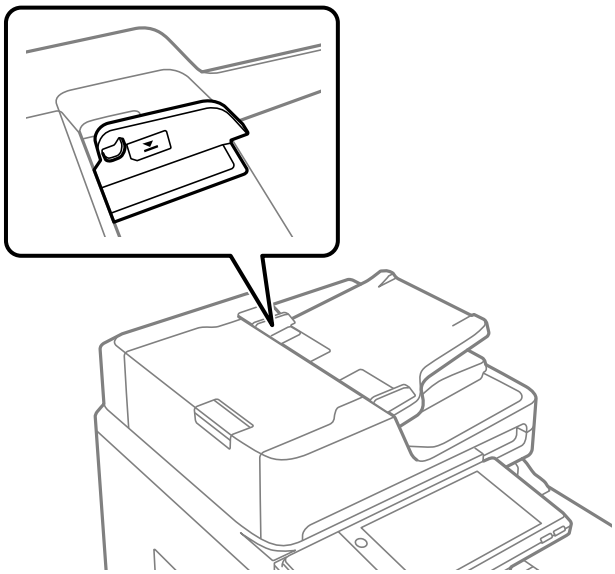
نکته:

- ❑ به میزان *1.5* میلی‌متر از لبه‌های شیشه اسکنر، اسکن نمی‌شود.
- ❑ هنگامی که اسناد اصلی هم در *ADF* و هم روی شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با *ADF* است.
- ❑ برخی اندازه‌ها ممکن است به طور خودکار شناسایی نشوند. در این شرایط، اندازه اوراق را دستی انتخاب کنید.

هنگام استفاده از ADF

مهم:

❏ بالاتر از خطی که درست زیر نماد مثلث داخل گیره نگهدارنده لبه *ADF* قرار دارد سند قرار ندهید.



❏ اسناد را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

نکته:

❏ می‌توانید اوراقی با اندازه کوچکتر از *A4* را از طرف بلند و به گونه‌ای که طرف چاپی به طرف *ADF* باشد، قرار دهید.

❏ برخی اندازه‌ها ممکن است به طور خودکار شناسایی نشوند. در این شرایط، اندازه اوراق را دستی انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

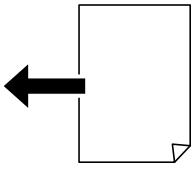
- "اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه 46
- "تشخیص خودکار اندازه سند اصلی" در صفحه 45
- "مشخصات اسکنر" در صفحه 487

تشخیص خودکار اندازه سند اصلی

اگر گزینه **شناسایی خودکار** به عنوان تنظیم کاغذ انتخاب شود، اندازه‌های کاغذ زیر به طور خودکار شناسایی می‌شوند.

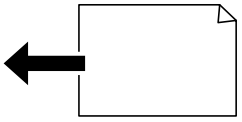
❏ بارگذاری عمودی: A4، B5، A5، 16K*

لبه بلند کاغذ را به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF یا سمت چپ شیشه اسکنر قرار دهید.



❏ بارگذاری افقی: A3، B4، A4، B5، A5 (فقط شیشه اسکنر)، 8K*، 16K*

لبه کوتاه کاغذ را به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF یا سمت چپ شیشه اسکنر قرار دهید.



*: وقتی گزینه **اولویت اندازه K** فعال باشد، کاغذ تشخیص داده می‌شود. با این حال، ممکن است بسته به عمکردهایی که استفاده می‌کنید، تشخیص داده نشود. جزئیات بیشتر را در بخش «اطلاعات مرتبط» در زیر ببینید.

نکته:

ممکن است اندازه ورق‌های زیر به درستی تشخیص داده نشود. در صورت عدم تشخیص خودکار اندازه‌ها، اندازه را از طریق پانل کنترل به طور دستی وارد کنید.

❏ ورق‌هایی که پاره، تاخورده، مچاله، چین‌خورده هستند (در صورت چروک بودن ورق‌ها، قبل از قرار دادن در دستگاه، آنها را صاف کنید).

❏ اوراق دارای سوراخ‌های کلاسور متعدد

❏ *OHP*ها، اسناد نیمه‌شفاف یا براق

اطلاعات مرتبط

◆ "گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی:" در صفحه 456

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند

مهم:

از قرار دادن عکس‌ها یا سایر اوراق ارزشمند هنری در *ADF* خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مچاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این اسناد را روی شیشه اسکنر اسکن کنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، اوراق زیر را در ADF قرار ندهید. در رابطه با این نوع اسناد، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

❏ اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شده‌اند

❏ اوراق دارای سوراخ کلاسور

❏ اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده‌اند.

❏ اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است

❏ اوراقی که نامنظم بریده شده‌اند یا زوایای آنها صاف نیست

❏ اوراق صحافی شده

❏ OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

❏ اوراقی که اخیراً چاپ شده‌اند (نه خشک، نه سرد و موارد مشابه)

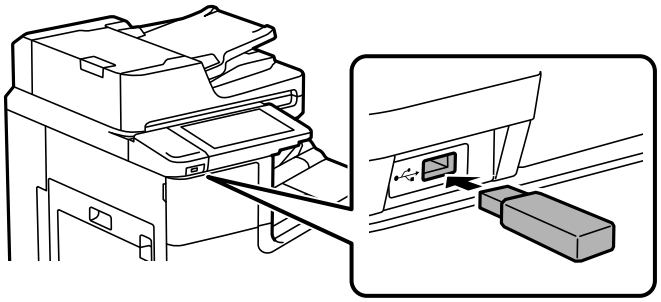
وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

وارد کردن دستگاه USB خارجی. . . . . 48.

جدا کردن دستگاه USB خارجی. . . . . 48.

وارد کردن دستگاه USB خارجی

یک دستگاه USB خارجی را در درگاه USB رابط خارجی وارد کنید.

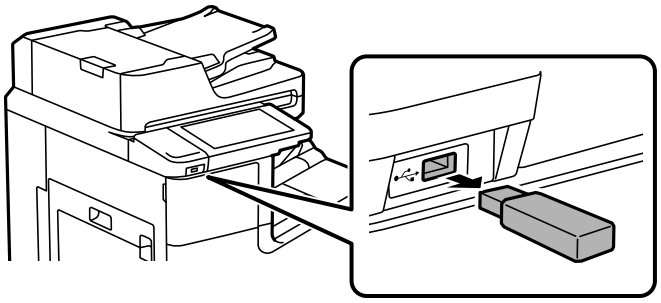


اطلاعات مرتبط

"مشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 494

جدا کردن دستگاه USB خارجی

دستگاه USB خارجی را جدا کنید.



مهم:

اگر دستگاه *USB* خارجی را حین کار کردن چاپگر جدا کنید، ممکن است داده‌های روی دستگاه *USB* خارجی از دست بروند.

چاپ

چاپ کردن اسناد. . . . . 50.

چاپ روی پاکت‌های نامه. . . . . 111.

چاپ کردن عکس‌ها. 112

چاپ کردن صفحات وب. 115

چاپ کردن از طریق سرویس ابری. 116

چاپ کردن اسناد

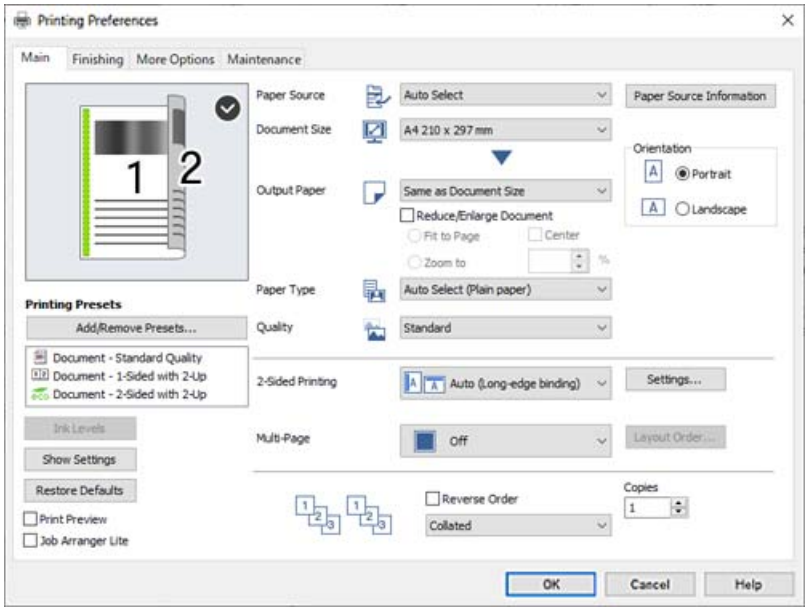
چاپ از رایانه — Windows

اگر نمی‌توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت

نکته:
بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.
5. **ترجیحات** یا **ویژگی‌ها** را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

- همچنین می‌توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه **راهنما** را نمایش می‌دهد.
- وقتی **پیش نمایش** را انتخاب کنید، می‌توانید پیش‌نمایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.
- وقتی در نظر دارید تنها در یک سمت کاغذ چاپ کنید، **چاپ 2 طرفه** را روی حالت **خاموش** تنظیم کنید.
- اگر مایلید سند موردنظر برای چاپ را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره کنید، گزینه **رویه کاری** یا زبانه **گزینه بیشتر** را انتخاب کنید و سپس گزینه **ذخیره در حافظه و چاپ** را در **نوع کار** انتخاب نمایید و در نهایت محل ذخیره کردن سند را مشخص کنید.

7. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی **OK** کلیک کنید.

8. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

- وقتی **پیش نمایش** را انتخاب کنید، پنجره پیش‌نمایش چاپ نشان داده می‌شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه **لغو** کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله *3* تکرار کنید.
- در صورتی که مایلید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود، روی چاپگر خود در **دستگاه‌ها و چاپگرها**، **چاپگر** یا در **چاپگرها و نمابرها** راست-کلیک کنید. روی **مشاهده چیزی که چاپ می‌شود** کلیک کنید، روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و **لغو** را انتخاب نمایید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

- "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
- "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 37
- "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 51

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

زبانه اندازه

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

سطوح:

سطح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

http://www.epson.com

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** و **گزینه بیشتر** نشان می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش‌فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش‌فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات زبانه‌های **رویه کاری** و **گزینه بیشتر** نیز به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردند.

پیش نمایش:

پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می‌دهد.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده‌اند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه **انتخاب خودکار** را انتخاب کنید. اگر گزینه **تنظیم جداگانه برای هر کاغذ** را انتخاب کنید، می‌توانید مشخص کنید روی جلد رو و پشت سند چاپ شوند یا خیر. شما می‌توانید چندین منبع کاغذ را برای صفحات در سند خود انتخاب نمایید. اگر گزینه **صفحه سفید اضافی/بخش** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم** کلیک کنید، می‌توانید تنظیمات کامل‌تر را انجام دهید.

اندازه سند:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر **تعریف شده کاربر** را انتخاب می‌کنید، عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید و سپس اندازه را ثبت نمایید.

کاغذ خروجی:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر **اندازه سند** با **کاغذ خروجی** متفاوت باشد، **کوچک کردن/بزرگ کردن** و به طور خودکار انتخاب می‌شود. در هنگام چاپ کردن بدون کاهش یا افزایش اندازه سند، نیازی به انتخاب آن ندارید.

کوچک کردن/بزرگ کردن:

اجازه می‌دهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.

متناسب با اندازه صفحه:

اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش می‌دهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در **کاغذ خروجی** مطابقت داشته باشد.

زوم روی:

با درصد بزرگ‌نمایی مشخصی چاپ می‌کند.

وسط:

تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ می‌کند.

نوع کاغذ:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر **انتخاب خودکار (کاغذ صاف)** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده1، کاغذ ساده2، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد. وقتی روی جلد جلو یا عقب چاپ می‌کنید، کاغذ از منبع کاغذی که برای انواع کاغذ غیر از موارد فوق تنظیم شده است نیز چاپ می‌شود.

کیفیت:

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد. انتخاب **زیاد** چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می‌دهد، اما سرعت چاپ ممکن است آهسته‌تر شود.

اطلاعات منبع کاغذ:

اطلاعات کاغذ تنظیم شده برای هر منبع کاغذ را نمایش می‌دهد.

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ 2 طرفه:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

Settings:

می‌توانید لبه صحافی و حاشیه‌های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای، می‌توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود. همچنین می‌توانید از گزینه تصاویر در حاشیه شیرازه برای انتخاب نحوه اثرگذاری حاشیه صحافی روی تصاویر استفاده کنید.

چند صفحه:

امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می‌کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات روی **ترتیب صفحه‌بندی** کلیک کنید.

ترتیب معکوس:

امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می‌دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.

شماره بندی/بدون تلفیق:

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه **شماره بندی** را انتخاب کنید.

کپی:

تعداد کپی‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

زبانه رویه کاری

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** و **گزینه بیشتر** نشان می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش‌فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش‌فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات زبانه‌های **اندازه** و **گزینه بیشتر** نیز به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردند.

نوع کار:

انتخاب کنید که آیا داده چاپ در چاپگر ذخیره شود یا خیر.

چاپ معمولی:

کار چاپ بدون ذخیره کردن آغاز می‌شود.

کار محرمانه:

اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه **Settings** را انتخاب کنید.

تایید کار چاپ:

اگر بخواهید چندین نسخه چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید.

روی **تنظیم** کلیک و **نام کاربر** و **نام کار** را تنظیم کنید.

چاپ دوباره سند:

امکان ذخیره کردن کار چاپ در حافظه چاپگر را فراهم می‌کند. می‌توانید کار چاپ را از پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

روی **تنظیم** کلیک و **نام کاربر** و **نام کار** را تنظیم کنید.

ذخیره در حافظه:

شما می‌توانید داده‌های موردنظر برای چاپ را در یک حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید و بعداً چاپ کنید.

ذخیره در حافظه و چاپ:

همچنین می‌توانید داده‌های چاپ موجود در یک حافظه ذخیره‌سازی را بدون چاپ کردن ذخیره کنید.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه **انتخاب خودکار** را انتخاب کنید. اگر گزینه **تنظیم جداگانه برای هر کاغذ** را انتخاب کنید، می‌توانید مشخص کنید روی جلد رو و پشت سند چاپ شوند یا خیر. شما می‌توانید چندین منبع کاغذ را برای صفحات در سند خود انتخاب نمایید. اگر گزینه **صفحه سفید اضافی/بخش** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم** کلیک کنید، می‌توانید تنظیمات کامل‌تر را انجام دهید.

برگ جداسازی:

تنظیمات مربوط به درج برگه‌های جداکننده بین نتایج چاپ را انتخاب کنید.

سینی خروجی:

سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید. سینی خروجی ممکن است به طور خودکار بر اساس دیگر تنظیمات چاپ انتخاب شود.

ترتیب بندی:

روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.

چرخش ترتیب:

نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می‌دهد. برای استفاده از این قابلیت، **انتخاب خودکار** را به عنوان تنظیم **منبع کاغذ** و **انتخاب خودکار** یا **سینی رو به پایین** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کنید. نسخه‌های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می‌شوند.

کاغذ با اندازه های مختلف:

اگر اندازه اسناد به صورت زیر مختلط باشد، نسخه‌های چاپی را با تراز کردن لبه کوتاه کاغذ بزرگتر و لبه بلند کاغذ کوچکتر انباشته می‌کند. پس از انتخاب **مشخص کردن جهت**، روی **تنظیم** کلیک کنید تا جهت کاغذ و حاشیه صحافی تنظیم شود.

- ❑ A3/A4
- ❑ دفتری/نامه
- ❑ B4/B5
- ❑ 8K/16K

زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** و **گزینه بیشتر** نشان می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش‌فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش‌فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات زبانه‌های **اندازه** و **رویه کاری** نیز به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردند.

نوع کار:

انتخاب کنید که آیا داده چاپ در چاپگر ذخیره شود یا خیر.

چاپ معمولی:

کار چاپ بدون ذخیره کردن آغاز می‌شود.

کار محرمانه:

اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه **Settings** را انتخاب کنید.

تایید کار چاپ:

اگر بخواهید چندین نسخه چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید.

روی **تنظیم** کلیک و **نام کاربر** و **نام کار** را تنظیم کنید.

چاپ دوباره سند:

امکان ذخیره کردن کار چاپ در حافظه چاپگر را فراهم می‌کند. می‌توانید کار چاپ را از پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

روی **تنظیم** کلیک و **نام کاربر** و **نام کار** را تنظیم کنید.

ذخیره در حافظه:

شما می‌توانید داده‌های موردنظر برای چاپ را در یک حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید و بعداً چاپ کنید.

ذخیره در حافظه و چاپ:

همچنین می‌توانید داده‌های چاپ موجود در یک حافظه ذخیره‌سازی را بدون چاپ کردن ذخیره کنید.

تصحیح ته رنگ:

خودکار:

ته‌رنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.

سفارشی:

به شما اجازه می‌دهد تصحیح ته‌رنگ را به طور دستی انجام دهید. جهت دسترسی به تنظیمات بیشتر، روی **پیشرفته** کلیک کنید.

گزینه های تصویر:

گزینه‌های کیفیت چاپ مانند درشت کردن متن را فعال می‌کند. همچنین می‌توانید ضخامت خطوط نازک را برای رویت بهتر آنها در کارهای چاپی افزایش دهید.

تنظیم اضافی:

ویژگی های ته نقش:

اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به الگوهای "کپی ممنوع"، ته‌نقش‌ها یا سرصفحه و پاصفحه‌ها را اعمال کنید.

افزودن/حذف کردن:

اجازه می‌دهد هر الگوی کپی-ممنوع یا ته‌نقش که در نظر دارید استفاده کنید را اضافه کنید یا حذف نمایید.

تنظیمات:

اجازه می‌دهد روش چاپ مربوط به الگوهای "کپی ممنوع" یا ته‌نقش‌ها را تنظیم کنید.

سرصفحه/پاصفحه:

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.

چرخش 180 درجه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.

ست‌های چاپ:

تنظیماتی را فعال می‌کند که اجازه می‌دهند تا چاپ‌ها را بر اساس گروه مرتب کنید. برای تنظیم تعداد کپی‌ها، تعداد ست‌ها و روش مرتب‌سازی، روی گزینه **تنظیم** کلیک کنید.

زبانه نگهداری

Job Arranger Lite:

پنجره Job Arranger Lite را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید داده‌های ذخیره شده را باز و ویرایش کنید.

EPSON Status Monitor 3:

پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تأیید کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

http://www.epson.com

تنظیم برگزیده کنترل:

اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را تعیین کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

http://www.epson.com

تنظیم گسترش یافته:

اجازه می‌دهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، روی هر مورد کلیک راست کنید.

صف چاپ:

کارهای در انتظار چاپ را نمایش می‌دهد. می‌توانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر گیرید.

اطلاعات چاپگر و گزینه ها:

تعداد برگه‌های کاغذ وارد شده به چاپگر یا ADF را نشان می‌دهد.

زبان:

زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر می‌دهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.

بروزرسانی نرم افزار:

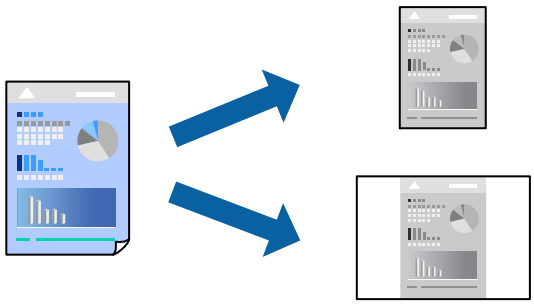
برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راه‌اندازی می‌کند.

پشتیبانی فنی:

در صورتی که دفترچه راهنما در رایانه شما نصب باشد، دفترچه راهنما نمایش داده خواهد شد. در غیر این صورت می‌توانید به وب‌سایت Epson مراجعه کرده و وجود دفترچه راهنما و پشتیبانی فنی را بررسی کنید.

افزودن گزینه‌های پیش‌تنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، می‌توانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



1. در زبانه **اندازه** یا **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، هر مورد (مانند **اندازه سند** و **نوع کاغذ**) را تنظیم کنید.
2. روی **افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده** در **پیش تنظیم های چاپ** کلیک کنید.
3. یک **نام** و در صورت نیاز، یک نظر وارد کنید.

4. روی گزینه **ذخیره** کلیک کنید.

نکته:
برای حذف یک تنظیم از قبل تنظیم شده، روی **افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده** کلیک کنید، نام تنظیم از قبل تنظیم شده مورد نظر برای حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام تنظیمات ثبت‌شده را از منوی **پیش تنظیم های چاپ** انتخاب نمایید و روی **OK** کلیک کنید.

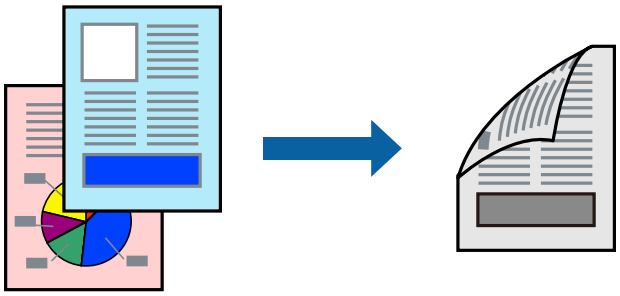
اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ دورو

می‌توانید روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
  "کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 440
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، روش **چاپ 2 طرفه** را انتخاب کنید.
2. روی **تنظیمات** کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

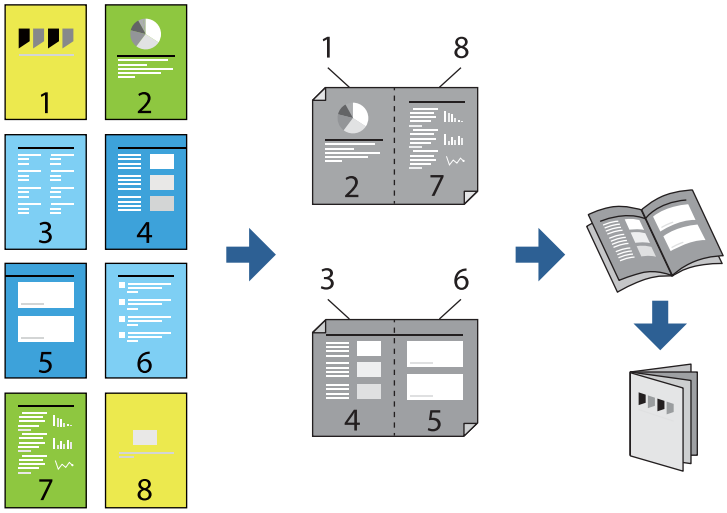
اطلاعات مرتبط

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن یک کتابچه

با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می‌توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نیست، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
  "کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 440
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، نوع صحافی لبه بلند که مایلید استفاده کنید را از بخش **چاپ 2 طرفه** استفاده کنید.
2. گزینه **Settings**، سپس **کتابچه** و در نهایت **شیرازه از وسط** یا **شیرازه از کنار** را انتخاب کنید.
   - شیرازه از وسط: از این روش هنگام چاپ تعداد کمی صفحه استفاده کنید که آنها را می‌توان روی هم انباشته کرد و از وسط تا زد.
   - شیرازه از کنار. از این روش برای چاپ یک برگه (چهار صفحه) در هر زمان، تا زدن هر کدام به نصب و سپس چیدن آنها همراه یکدیگر در یک جلد استفاده کنید.
3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.
4. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
5. روی **چاپ** کلیک کنید.

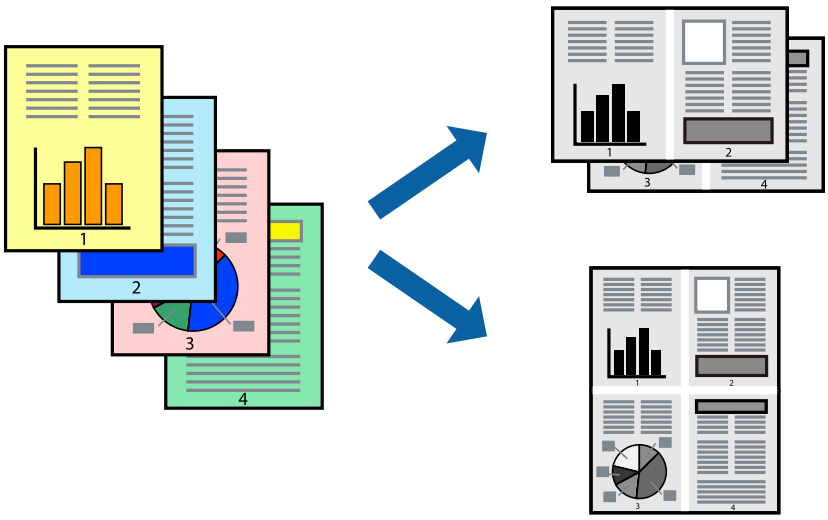
اطلاعات مرتبط

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ چندین صفحه روی یک برگه

می‌توانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، گزینه **2 به بالا**، **4 به بالا**، **6تایی**، **8 به بالا**، **9تایی** یا **16تایی** را به عنوان تنظیم **چند صفحه** انتخاب کنید.
2. روی **ترتیب صفحه‌بندی** کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

   "زبانه اندازه" در صفحه 51

   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53

   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

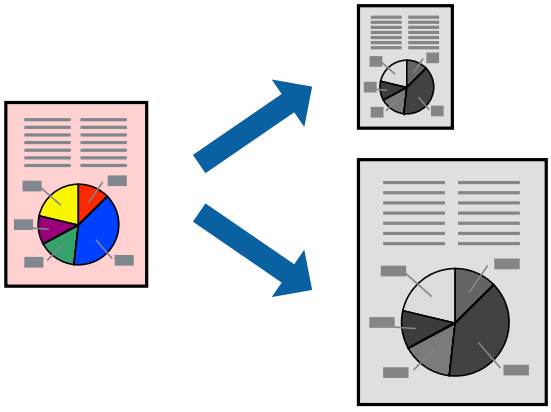
اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، تنظیمات زیر را انجام دهید.

❑ اندازه سند: اندازه کاغذی که در تنظیمات برنامه تعیین کردید را انتخاب کنید.

❑ کاغذ خروجی: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.
گزینه **متناسب با اندازه صفحه** به طور خودکار انتخاب می‌شود.

نکته:
برای چاپ کردن تصاویر کوچک شده در وسط کاغذ، روی گزینه **وسط** کلیک کنید.

2. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.

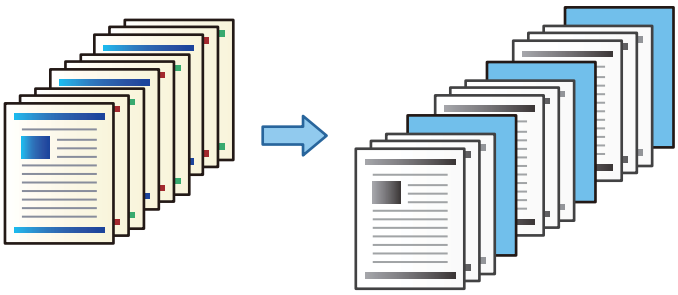
1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم **اندازه سند** انتخاب کنید.
2. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم **کاغذ خروجی** انتخاب کنید.
3. مسیر **کوچک کردن/بزرگ کردن**، **زوم روی** را انتخاب کرده و سپس یک درصد وارد کنید.
4. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
5. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

اضافه کردن برگه‌های جداکننده بین کپی‌ها و کارهای چاپ

شما می‌توانید از برگه‌های جداکننده بین کپی‌ها یا کارها استفاده کنید. از کاغذ ساده، کاغذ ضخیم یا کاغذ با کیفیت با ضخامتی تا حداکثر 160 گرم بر متر مربع به عنوان برگه جداکننده استفاده کنید.



نکته:
هنگامی که کاربران مختلف کارهای چاپ را از رایانه‌های خود ارسال می‌کنند، از طریق مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپ یونیورسال** > **درج کاغذها برای هر کاربر** می‌توانید برگه‌های جداکننده را بین کاربران درج نمایید.

1. در زبانه **رویه کاری** چاپگر، روی گزینه **برگ جداسازی** کنار **منبع کاغذ** کلیک کنید و سپس روش درج برگه‌های جداکننده بین نتایج چاپ را انتخاب کنید.
   - ❑ **قرار دادن کاغذ بین کپی ها**: برگه‌های جداکننده بین کپی‌ها درج می‌کند.
   - ❑ **قرار دادن کاغذ بین کارها**: برگه‌های جداکننده بین کارها درج می‌کند.
2. منبع کاغذ برای برگه‌های جداکننده را انتخاب کنید.
3. برای **قرار دادن کاغذ بین کپی ها**، تعداد کپی‌ها برای چاپ قبل از اینکه یک برگه جداکننده مطابق با تنظیم **قرار دادن برگه بعد از هر** درج شود را انتخاب کنید.
   شما باید چندین نسخه کپی‌ها را به عنوان تنظیم **کپی** در زبانه **اندازه** تنظیم کنید.
4. با کلیک کردن روی گزینه **تائید**، پنجره **تنظیمات برگ جداسازی** را ببندید.
5. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
6. روی **چاپ** کلیک کنید.

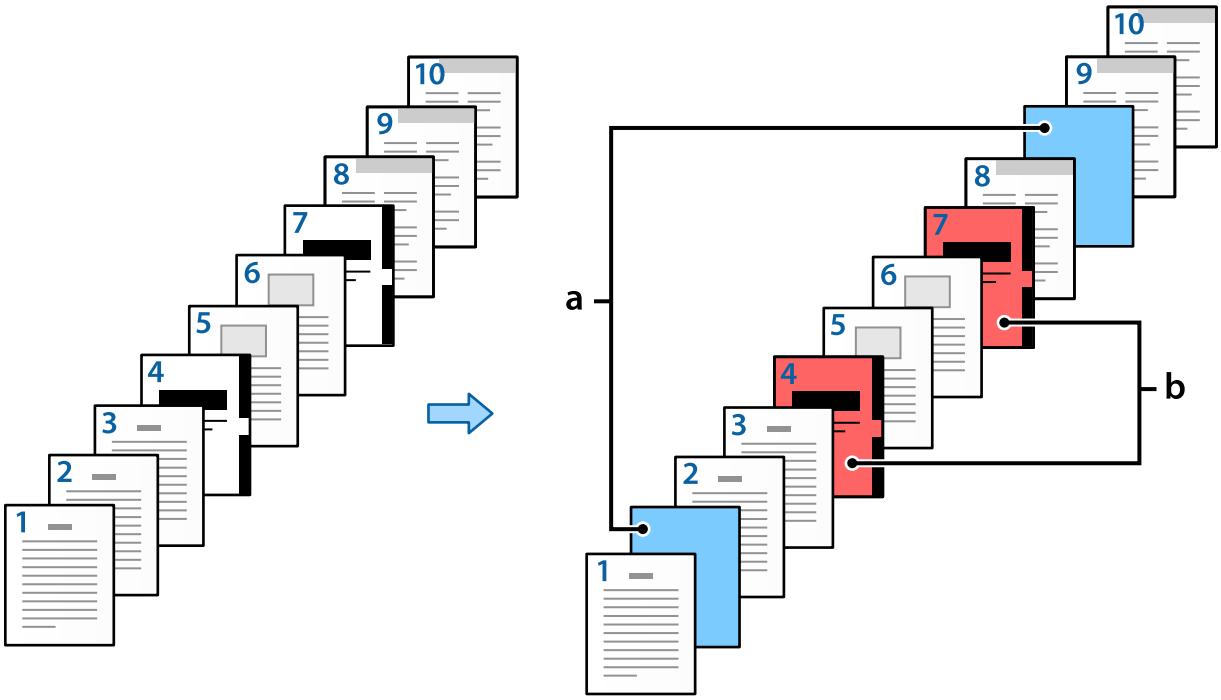
اطلاعات مرتبط
◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

مشخص کردن صفحه و منبع کاغذ برای وارد کردن یک برگه اسلیپ/کاغذ چاپ فصل

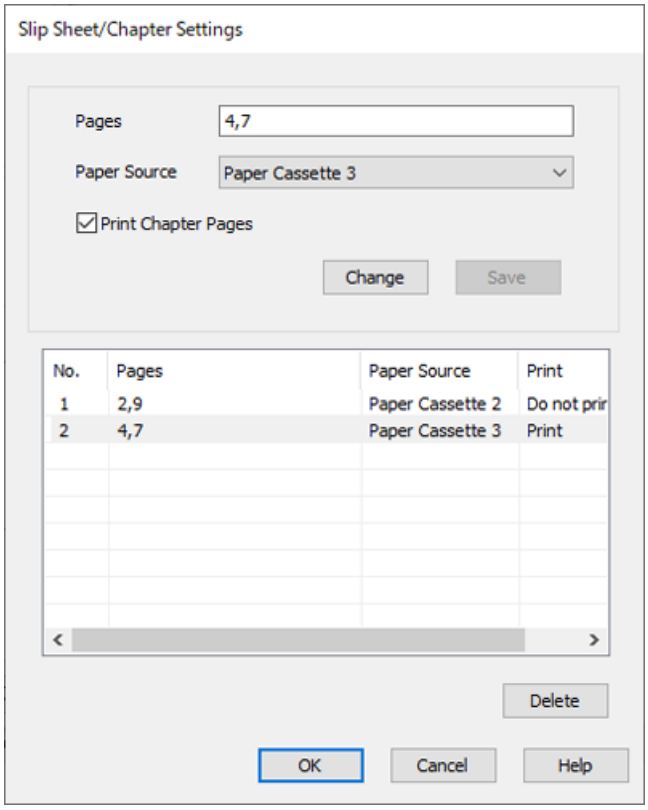
بررسی برگه اسلیپ و کاغذ فصل

در زمان چاپ کردن سندی که از چند فصل تشکیل شده است، می‌توانید صفحه و منبع کاغذی که باید بین فصل‌ها وارد یک برگه اسلیپ شود را مشخص نمایید یا صفحه اول یک فصل را روی یک صفحه متفاوت با متن اصلی، چاپ کنید.

کاغذی که پیش از یک صفحه خاص، مثلاً بین دو فصل، وارد دستگاه شود، برگه اسلیپ نام دارد («a» در شکل زیر). صفحه‌ای که روی صفحه متفاوت چاپ می‌شود، برای مثال صفحه اول فصل، یک کاغذ فصل نام دارد («b» در شکل زیر).



مواردی برای صفحه سفید اضافی/تنظیمات بخش



موارد	کلیات
صفحه ها	صفحه‌ای که می‌خواهید به عنوان برگه اسلیپ یا چاپ یک فصل وارد شود را در دستگاه قرار دهید. برای جدا کردن صفحات از ویرگول و برای مشخص کرده بازه چاپ از خط تیره استفاده کنید. برای مثال: وقتی می‌خواهید یک برگه اسلیپ را پیش از صفحه 2 و 9 وارد کنید، «2,9» را بزنید. و وقتی می‌خواهید صفحات 4 و 7 را روی کاغذ فصل چاپ کنید، «4-7» را بزنید. اگر می‌خواهید 4 تا 7 را روی صفحات پشت سر هم بر روی کاغذهای داخل منبع کاغذ مشخص شده چاپ کنید، عبارت «4-7» را وارد نمایید.
منبع کاغذ	منبع کاغذ را برای صفحه سفید اضافی/بخش مشخص کنید.
چاپ صفحه های بخش	انتخاب کنید تا کاغذ فصل چاپ شود. وقتی این قسمت به اتمام رسید، یک برگه اسلیپ وارد می‌شود.
تغییر دادن	تنظیمات صفحات انتخاب شده را روی تنظیمات جدید قرار بدهید.
ذخیره	تنظیمات فعلی را روی فهرست ذخیره کنید.
حذف	تنظیمات انتخاب‌شده را حذف کنید.

نکته:

❑ در هنگام وارد کردن یک برگه اسلیپ بین صفحات یا چاپ کردن یک صفحه خاص روی یک کاغذ فصل، نمی‌توان تنظیمات زیر را انجام داد.

❑ **چند صفحه**

❑ **ترتیب معکوس**

❑ در زمان چاپ کردن با استفاده از چاپ دورو، انتخاب کنید که آیا می‌خواهید صفحه اول روی کاغذ چاپ شود یا پشت کاغذ.

❑ چاپ صحافی

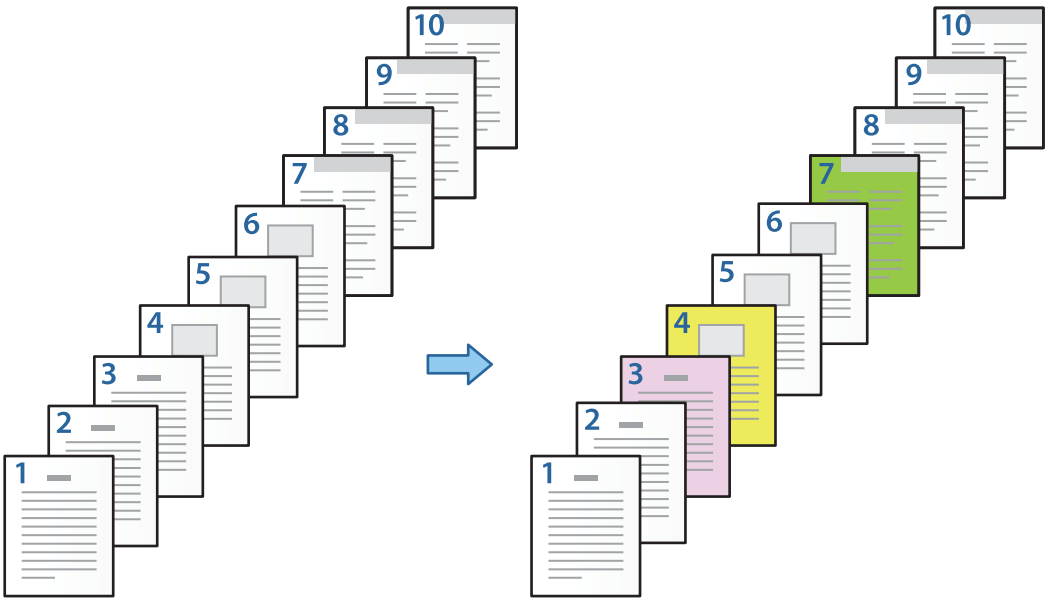
❑ **ارسال جلد (پوشش) به پایین دسته**

❑ **تنظیم گسترش یافته** > **سندی را چاپ کنید که حاوی صفحه های یک طرفه و دوطرفه باشد**

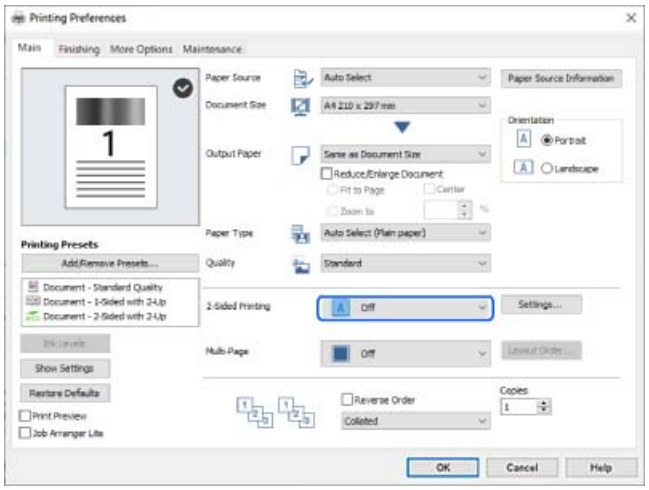
❑ اگر **نوع کار** > **ذخیره در حافظه** یا **ذخیره در حافظه و چاپ** را انتخاب کنید، نمی‌توانید یک برگه اسلیپ بین صفحات قرار بدهید یا یک صفحه خاص را روی یک کاغذ فصل چاپ کنید.

چاپ کردن یک رو با مشخص کردن صفحه‌ها و چند منبع کاغذ

می‌توانید با مشخص کردن صفحه‌ها و چند منبع کاغذ، کار چاپ را انجام بدهید. در این قسمت برای چاپ کردن روی کاغذهایی با رنگ‌های متفاوت همانطور که به عنوان مثال در شکل نشان داده شده است، از این فرایند استفاده می‌شود.

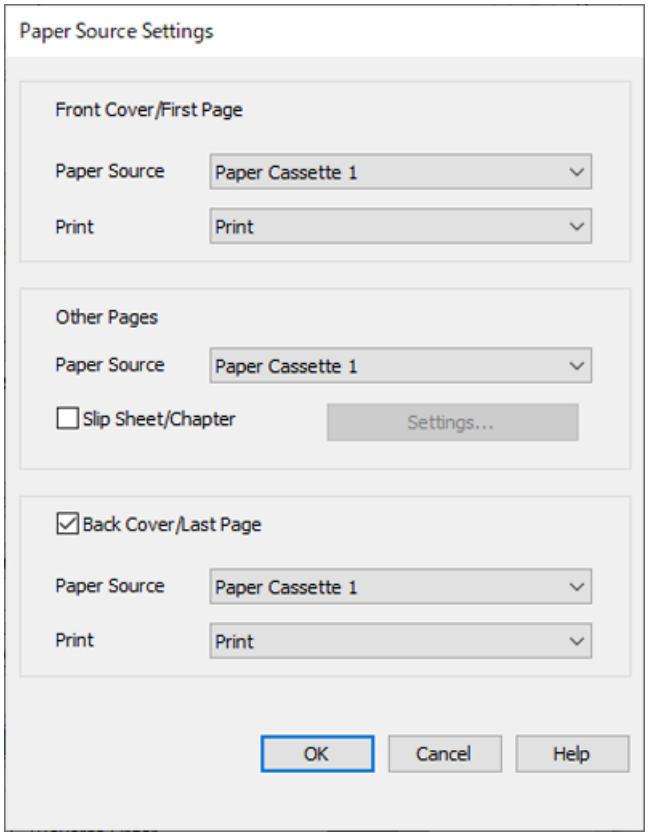


1. همانطور که در زیر نشان داده شده، کاغذ را برای چاپ کردن داخل چاپگر قرار بدهید.
   کاست کاغذ 1: کاغذ سفید (کاغذ خام)، کاست کاغذ 2: کاغذ صورتی، کاست کاغذ 3: کاغذ زرد، کاست کاغذ 4: کاغذ سبز
2. فایل مورد نظر برای چاپ را در رایانه خود انتخاب کنید.
3. زبانه **اندازه** در صفحه درایور چاپگر نمایش داده می‌شود، گزینه **خاموش** را از **چاپ 2 طرفه** انتخاب کنید.



4. گزینه **تنظیم جداگانه برای هر کاغذ** را از بخش **منبع کاغذ** انتخاب کنید.

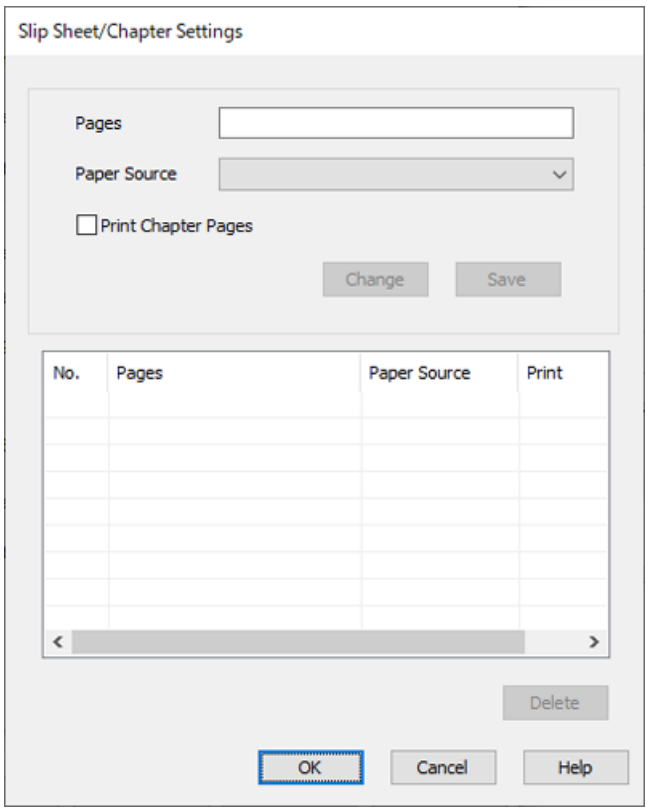
5. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، **جلد جلو/صفحه اول**، **سایر صفحه ها**، و **جلد عقب/صفحه آخر** را تنظیم کنید.



- در **جلد جلو/صفحه اول** منبع کاغذ را برای کاغذ اول و چاپ شدن یا نشدن آن، تنظیم کنید. در این مثال، **کاست کاغذ 1** و **چاپ** را انتخاب کنید.
- در **سایر صفحه ها** منبع کاغذی که بیشتر استفاده می‌شود، برای صفحات 2 تا 9 تنظیم کنید. برای این مثال، **کاست کاغذ 1** یا **مشابه صفحه اولی** را انتخاب کنید تا صفحه سفید (صفحه خام) برای صفحات 2، 5، 6، 8، و 9 مشخص شود. روش مشخص کردن کاغذ رنگی در صفحات 3، 4 و 7 در مرحله 6 و مراحل بعد، توضیح داده شده است.

❑ **جلد عقب/صفحه آخر** را بررسی و منبع کاغذ را برای کاغذ 10ام و چاپ شدن یا نشدن آن، تنظیم کنید. در این مثال، گزینه **کاست کاغذ 1** یا **مشابه صفحه دوم**، و **چاپ** را انتخاب کنید.

6. برای برگه‌های دوم به بعد (صفحات 2 تا 9) تنظیمات دقیقی مشخص کنید. گزینه **صفحه سفید اضافی/بخش** را انتخاب و روی **تنظیم** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات دقیق، باز شود.



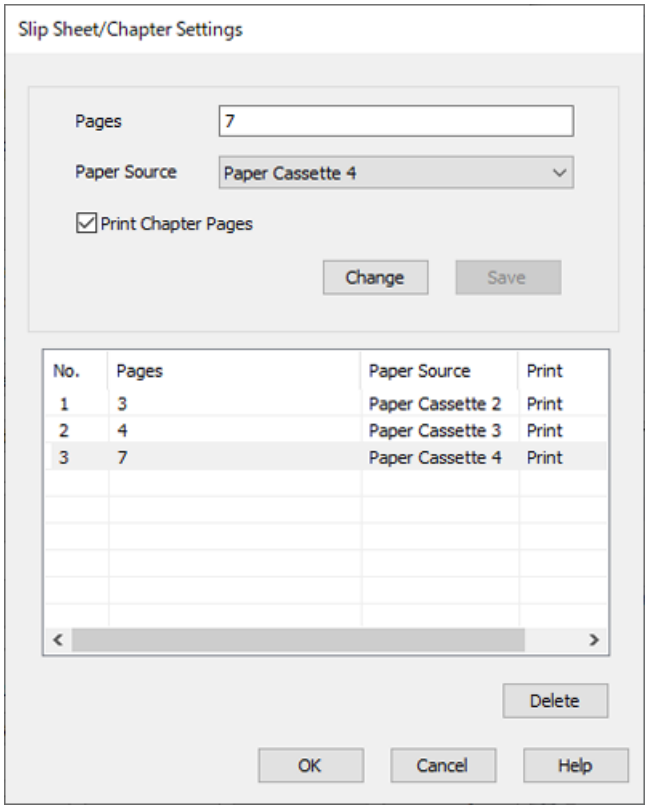
7. شماره صفحه‌ای که باید چاپ شود را با مشخص کردن منبع کاغذ در **صفحه ها** وارد کنید.
صفحه ها: 3

8. از قسمت **منبع کاغذ** منبع کاغذ مورد نظری که باید برای صفحات مشخص شده استفاده شود، انتخاب کنید.
منبع کاغذ: کاست کاغذ 2

9. **چاپ صفحه های بخش** را انتخاب کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.

10. برای ذخیره کردن صفحات مشخص شده بعد و تنظیم منبع کاغذ، مراحل 7 تا 9 را دنبال کنید.
صفحه ها: 4، **منبع کاغذ**: کاست کاغذ 3

صفحه ها: 7، **منبع کاغذ:** کاست کاغذ 4



11. روی **تائید** کلیک کنید تا صفحه صفحه سفید اضافی/تنظیمات بخش بسته شود و روی **تائید** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات منبع کاغذ بسته شود.

12. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

13. روی **چاپ** کلیک کنید.

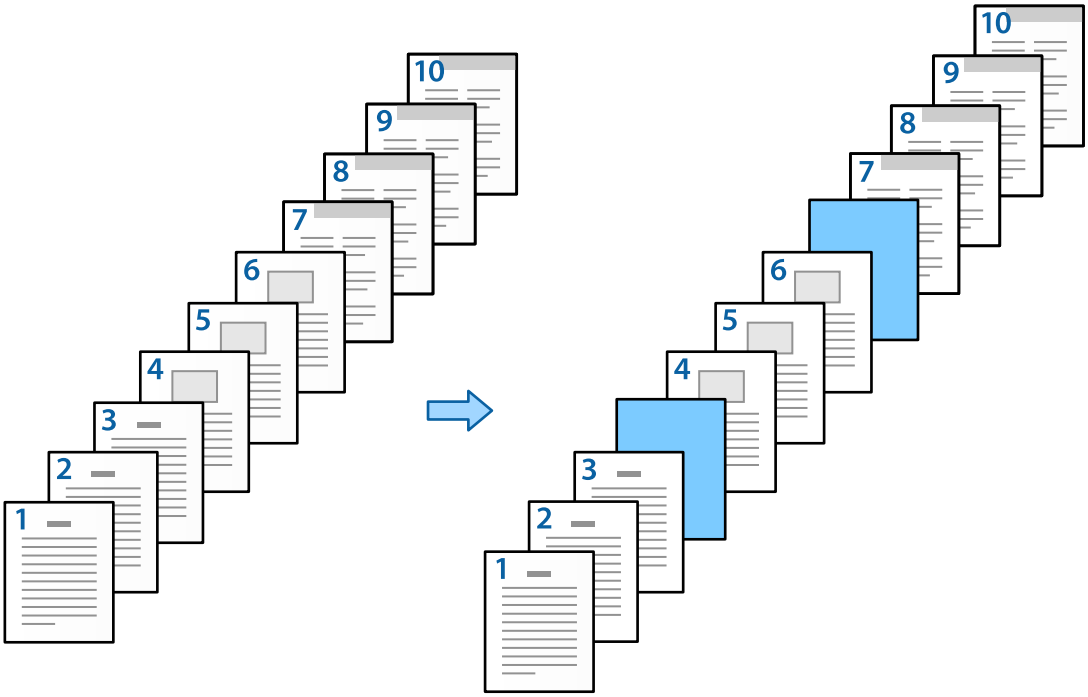
اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

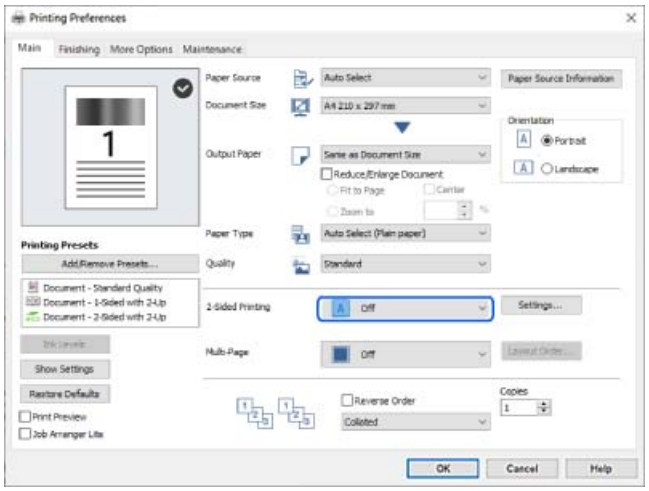
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

با مشخص کردن صفحه و منبع کاغذ برای چاپ یک رو، یک برگه اسلیپ وارد کنید

می‌توانید با مشخص کردن صفحه و منبع کاغذ، یک برگه اسلیپ وارد کنید. در این قسمت برای وارد کردن یک برگه اسلیپ پیش از صفحات 4 و 7 همانطور که به عنوان مثال در شکل نشان داده شده است، از این فرایند استفاده می‌شود.

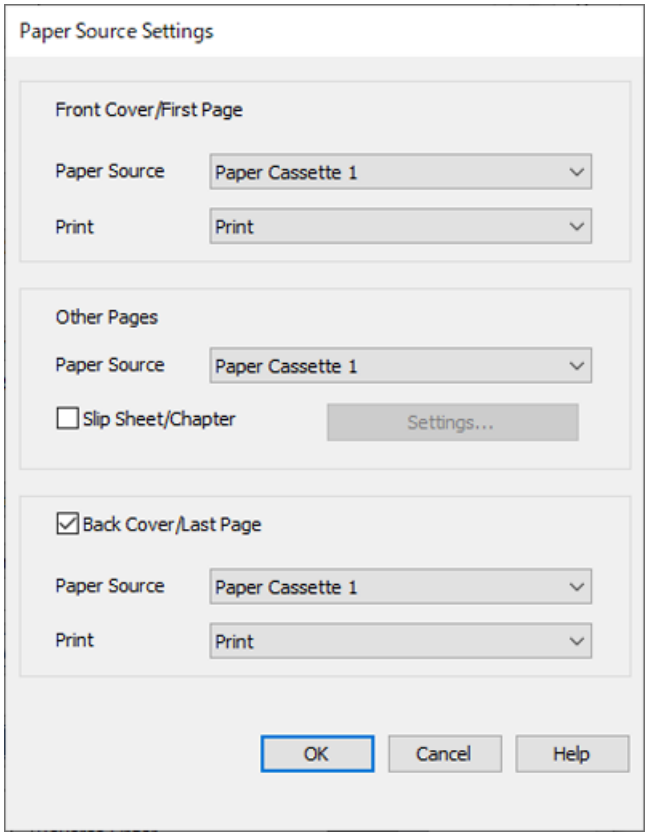


1. همانطور که در پایین نشان داده شده است، برگه اسلیپ که قرار است بین صفحه‌ها قرار بگیرد را وارد کنید.
   کاست کاغذ 1: کاغذ سفید (کاغذ خام)، کاست کاغذ 2: کاغذ آبی کمرنگ (برگه اسلیپ)
2. فایل مورد نظر برای چاپ را در رایانه خود انتخاب کنید.
3. زبانه **اندازه** در صفحه درایور چاپگر نمایش داده می‌شود، گزینه **خاموش** را از **چاپ 2 طرفه** انتخاب کنید.



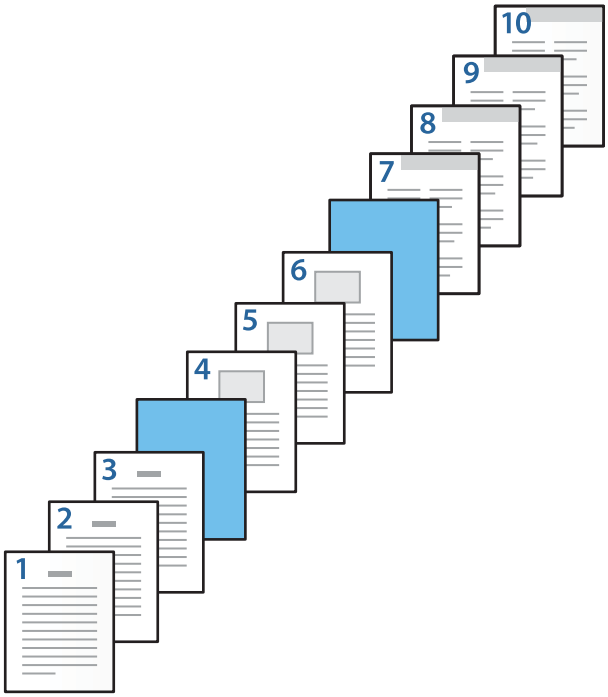
4. گزینه **تنظیم جداگانه برای هر کاغذ** را از بخش **منبع کاغذ** انتخاب کنید.

5. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، **جلد جلو/صفحه اول**، **سایر صفحه ها**، و **جلد عقب/صفحه آخر** را تنظیم کنید.



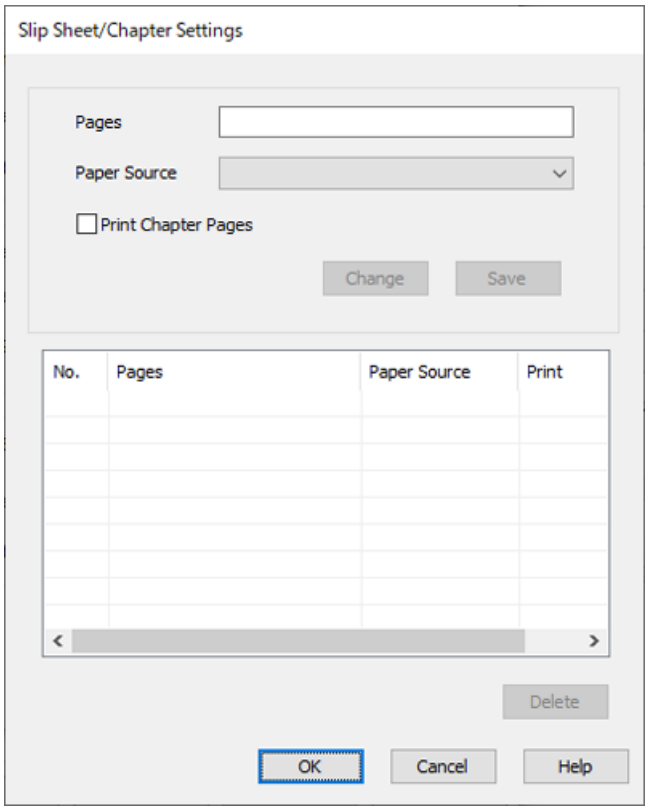
❑ در **جلد جلو/صفحه اول** منبع کاغذ را برای کاغذ اول و چاپ شدن یا نشدن آن، تنظیم کنید. در این مثال، **کاست کاغذ 1** و **چاپ** را انتخاب کنید.

❑ در **سایر صفحه ها** منبع کاغذی که بیشتر استفاده می‌شود، برای صفحات 2 تا 9 تنظیم کنید. برای این مثال، **کاست کاغذ 1** یا **مشابه صفحه اولی** را انتخاب کنید تا کاغذ سفید (کاغذ خام) مشخص شود. روش وارد کردن برگه اسلیپ پیش از صفحات 4 و 7 در مرحله 6 و مراحل بعد توضیح داده شده است.



❑ **جلد عقب/صفحه آخر** را بررسی و منبع کاغذ را برای کاغذ 10ام و چاپ شدن یا نشدن آن، تنظیم کنید. در این مثال، گزینه **کاست کاغذ 1** یا **مشابه صفحه دوم**، و **چاپ** را انتخاب کنید.

6. برای برگه‌های دوم به بعد (صفحات 2 تا 9) تنظیمات دقیقی مشخص کنید. گزینه **صفحه سفید اضافی/بخش** را انتخاب و روی **تنظیم** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات دقیق، باز شود.



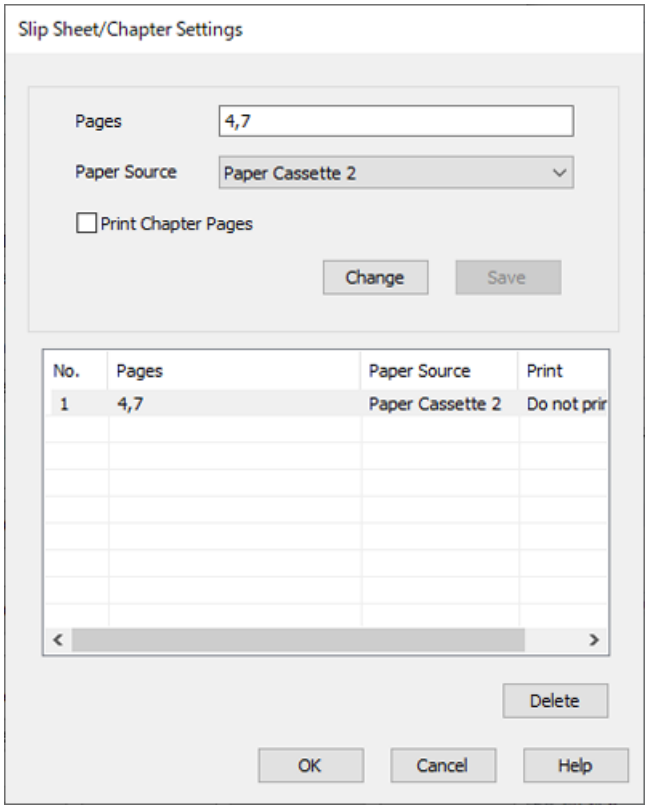
7. شماره صفحه را در **صفحه ها** وارد کنید تا برگه اسلیپ پیش از صفحه مشخص شده، وارد شود.

صفحه ها: 4.7

8. منبع کاغذی که برگه اسلیپ از طریق آن وارد دستگاه می‌شود، از **منبع کاغذ** مشخص کنید.

منبع کاغذ: کاست کاغذ 2

9. گزینه **چاپ صفحه های بخش** را لغو انتخاب کرده و روی **ذخیره** کلیک کنید.



10. روی **تائید** کلیک کنید تا صفحه صفحه سفید اضافی/تنظیمات بخش بسته شود و روی **تائید** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات منبع کاغذ بسته شود.

11. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

12. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

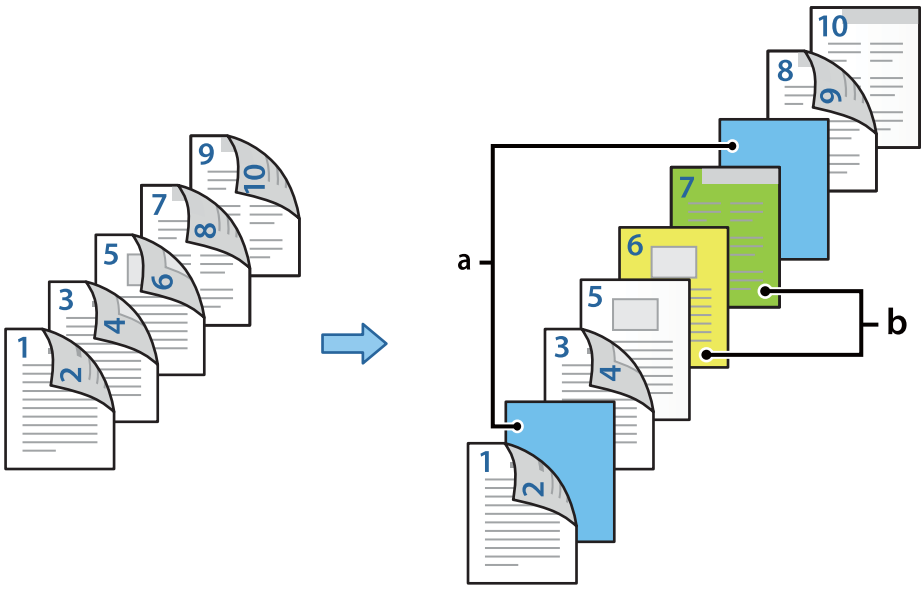
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

برگه اسلیپ را وارد کنید و با مشخص کردن صفحه و منبع کاغذ در تنظیمات چاپ دورو، کار چاپ را انجام بدهید

می‌توانید یک برگه اسلیپ را وارد کنید و با مشخص کردن صفحه و منبع کاغذ، کار چاپ را انجام بدهید. در این قسمت برای وارد کردن یک برگه اسلیپ پیش از صفحات 3 و 8 و چاپ کردن صفحات 6 و 7 روی برگه‌های رنگی متفاوت، همانطور که به عنوان مثال در شکل نشان داده شده است، از این فرایند استفاده می‌شود.

توجه داشته باشید که نمی‌توانید با استفاده از این منبع کاغذ و صفحه یک صفحه یکسان را برای برگه اسلیپ و کاغذی که قرار است چاپ شود، انتخاب کنید. همچنین با توجه به تنظیمات ممکن است بعضی از صفحات یک رو چاپ شوند.

برگه اسلیپ («a» در شکل زیر). کاغذی که قرار است چاپ شود با مشخص کردن صفحه و منبع کاغذ («b» در شکل زیر).

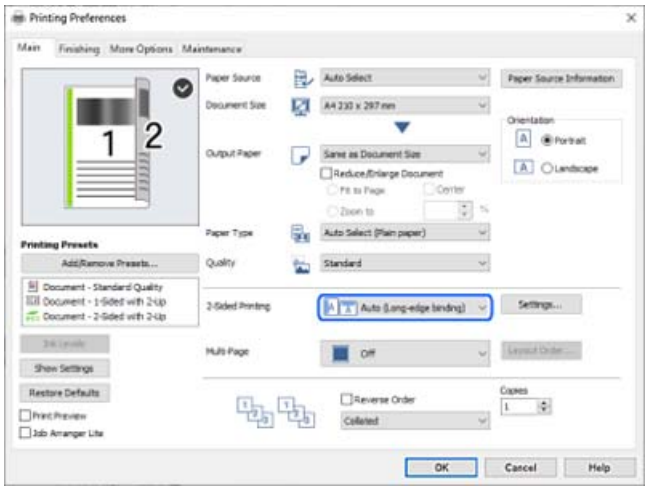


1. همانطور که در پایین نشان داده شده است، برگه اسلیپ که قرار است بین صفحه‌ها قرار بگیرد و کاغذی که باید در چاپگر چاپ شود را وارد کنید.

   کاست کاغذ 1: کاغذ سفید (کاغذ خام)، کاست کاغذ 2: کاغذ آبی کمرنگ (برگه اسلیپ)، کاست کاغذ 3: کاغذ زرد، کاست کاغذ 4: کاغذ سبز

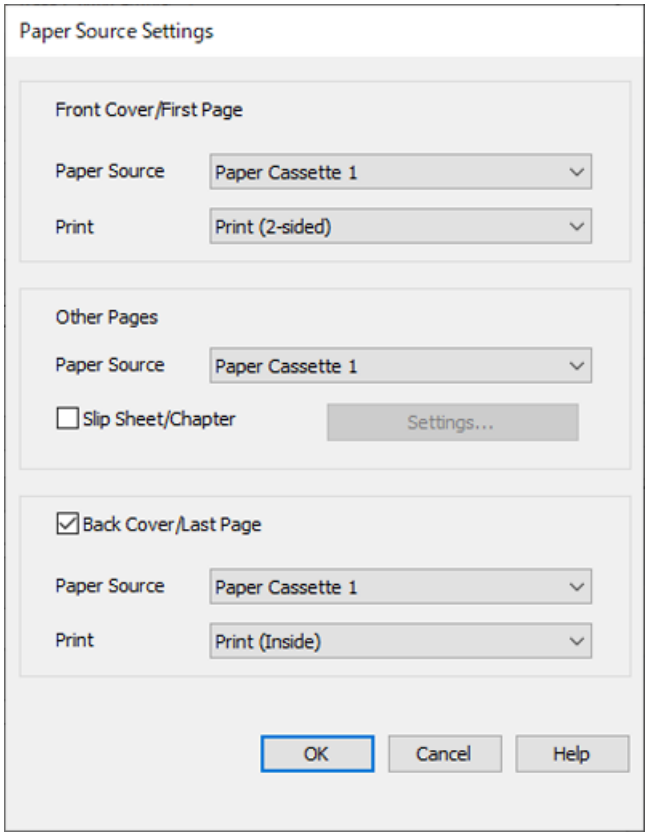
2. فایل مورد نظر برای چاپ را در رایانه خود انتخاب کنید.

3. زبانه **اندازه** در صفحه درایور چاپگر نمایش داده می‌شود، گزینه **خودکار (پیوند لبه طولانی)** را از **چاپ 2 طرفه** انتخاب کنید.



4. گزینه **تنظیم جداگانه برای هر کاغذ** را از بخش **منبع کاغذ** انتخاب کنید.

5. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، **جلد جلو/صفحه اول**، **سایر صفحه ها**، و **جلد عقب/صفحه آخر** را تنظیم کنید.

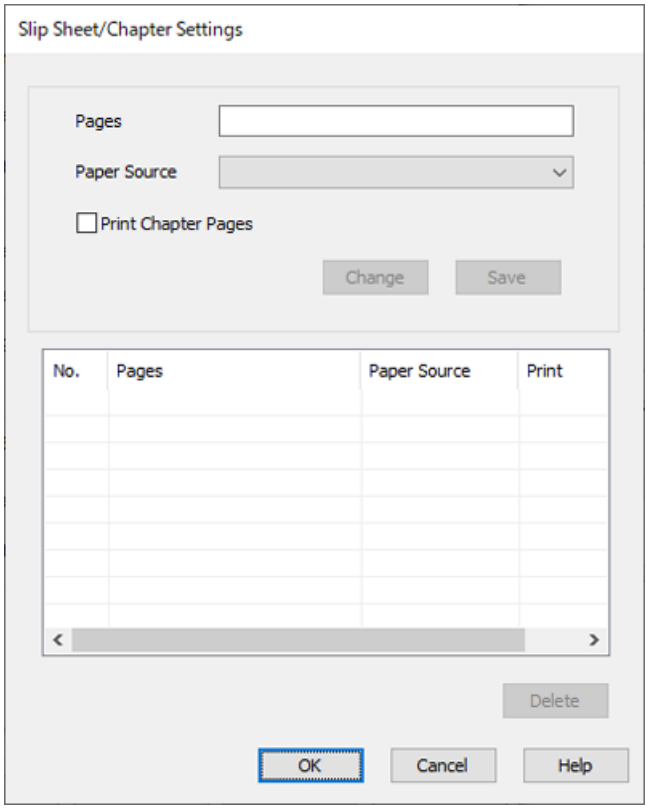


- در **جلد جلو/صفحه اول**، منبع کاغذ و سطح چاپ را برای صفحات اول و دوم مشخص کنید. در این مثال، **کاست کاغذ 1** و **چاپ (دو رو)** را انتخاب کنید.
- در **سایر صفحه ها** منبع کاغذی که بیشتر استفاده می‌شود، برای صفحات 3 تا 9 تنظیم کنید. برای این مثال، **کاست کاغذ 1** یا **مشابه صفحه اولی** را انتخاب کنید تا صفحه سفید (صفحه خام) برای صفحات 3، 4، 5، 8، و 9 مشخص شود. روش وارد کردن برگه اسلیپ پیش از صفحات 3 و 8 و مشخص کردن کاغذهای رنگی برای صفحات 6 و 7 در مرحله 6 و مراحل بعد توضیح داده شده است.

❑ گزینه **جلد عقب/صفحه آخر** را انتخاب و منبع کاغذ و سطح چاپ را برای صفحه 10ام مشخص کنید. در این مثال، گزینه **کاست کاغذ 1** یا **مشابه صفحه دوم**، و **چاپ (داخل)** را انتخاب کنید.

چاپ (بیرون) چاپ پشت کاغذ **چاپ (داخل)** چاپ روی کاغذ، و **چاپ (دو رو)** چاپ روی هر دو روی کاغذ.

6. برای برگه‌های دوم به بعد (صفحات 3 تا 9) تنظیمات دقیقی مشخص کنید. گزینه **صفحه سفید اضافی/بخش** را انتخاب و روی **تنظیم** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات دقیق، باز شود.



7. شماره صفحه را در **صفحه ها** وارد کنید تا برگه اسلیپ پیش از صفحه مشخص شده، وارد شود.

صفحه ها: 3,8

8. منبع کاغذی که برگه اسلیپ از طریق آن وارد دستگاه می‌شود، از **منبع کاغذ** مشخص کنید.

منبع کاغذ: کاست کاغذ 2

9. گزینه **چاپ صفحه های بخش** را لغو انتخاب کرده و روی **ذخیره** کلیک کنید.

10. شماره صفحه‌ای که باید چاپ شود را با مشخص کردن منبع کاغذ در **صفحه ها** وارد کنید.

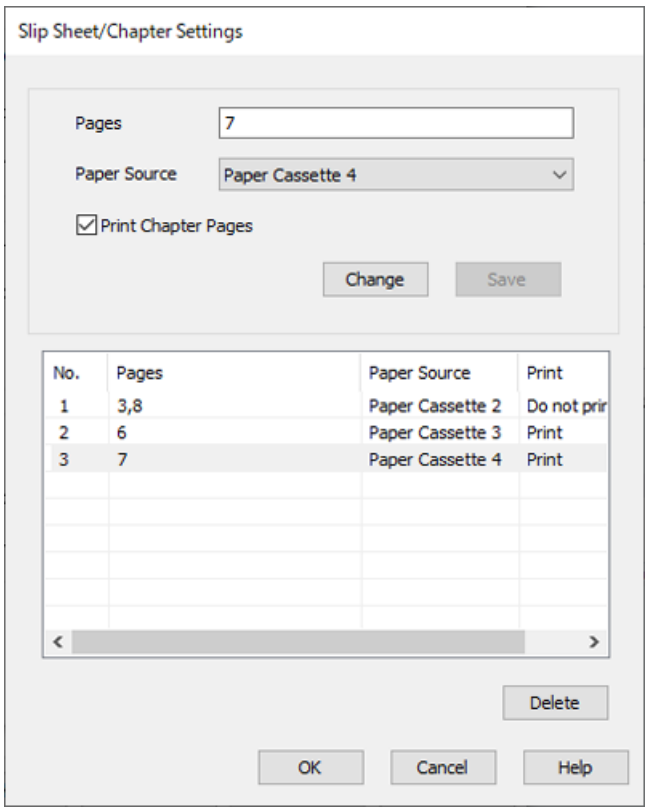
صفحه ها: 6

11. از قسمت **منبع کاغذ** منبع کاغذ مورد نظری که باید برای صفحات مشخص شده استفاده شود، انتخاب کنید.

منبع کاغذ: کاست کاغذ 3

12. **چاپ صفحه های بخش** را انتخاب کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.

13. برای ذخیره کردن صفحات مشخص شده بعد و تنظیم منبع کاغذ، مراحل 10 تا 12 را دنبال کنید.
صفحه ها: 7، **منبع کاغذ**: کاست کاغذ 4



14. روی **تائید** کلیک کنید تا صفحه صفحه سفید اضافی/تنظیمات بخش بسته شود و روی **تائید** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات منبع کاغذ بسته شود.

15. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53
"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

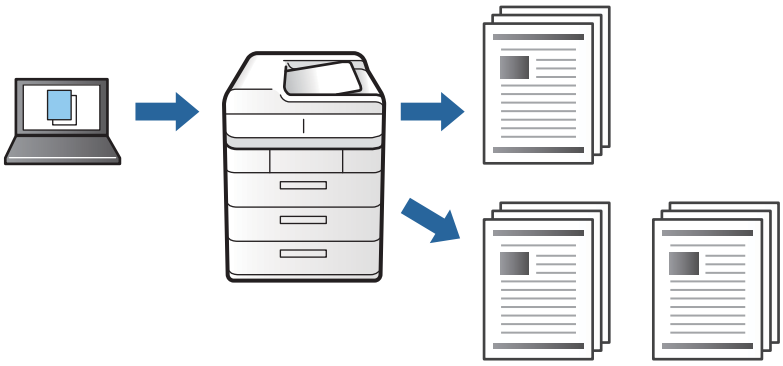
16. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

ذخیره کردن داده در حافظه چاپگر برای چاپ

اگر بخواهید حجم فراوانی از اسناد را چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید.



1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، گزینه **تایید کار چاپ** را به عنوان تنظیم **نوع کار** انتخاب کنید.
2. روی **تنظیم** کلیک کنید، **نام کاربر** و **نام کار** را وارد کنید و روی **تائید** کلیک کنید.
   با استفاده از نام کار روی پانل کنترل چاپگر می‌توانید کار را تشخیص دهید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
4. روی **چاپ** کلیک کنید.
   فقط یک کپی چاپ می‌شود و کار چاپ در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود.
   کار ذخیره شده در هنگام خاموش شدن چاپگر حذف می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن کار ذخیره شده

1. بر روی **چاپ از حافظه داخلی** در پانل کنترل چاپگر تلنگر بزنید.
2. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

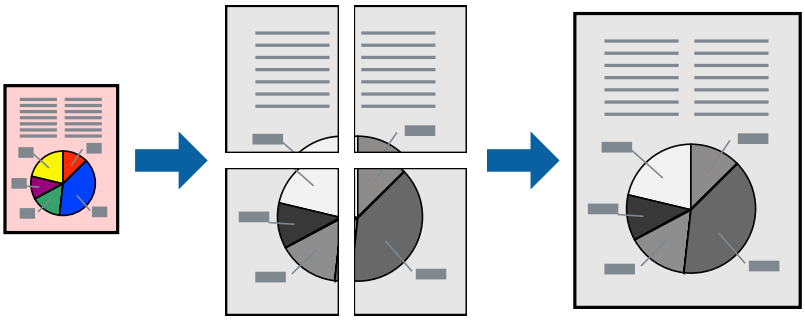
نام کاربر را از فهرست انتخاب و سپس کار را انتخاب کنید. اگر از شما رمز عبور خواسته شد، رمز عبور تنظیم شده بر روی درایور چاپگر را وارد کنید.

3. برای شروع چاپ بر روی ⓘ ضربه بزنید.

نکته:
برای حذف کردن کار بر روی **حذف** تلنگر بزنید.

چاپ کردن یک تصویر روی چندین برگه برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می‌دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می‌توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، گزینه **خاموش** را از **چاپ 2 طرفه** انتخاب کنید.
2. یکی از گزینه‌های **2x1 پوستر**، **2x2 پوستر**، **3x3 پوستر** یا **4x4 پوستر** را برای تنظیم **چند صفحه** انتخاب کنید.
3. روی **تنظیم** کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

   نکته:
   راهنمای برش چاپ به شما امکان می‌دهد یک راهنمای برش چاپ کنید.
4. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
5. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

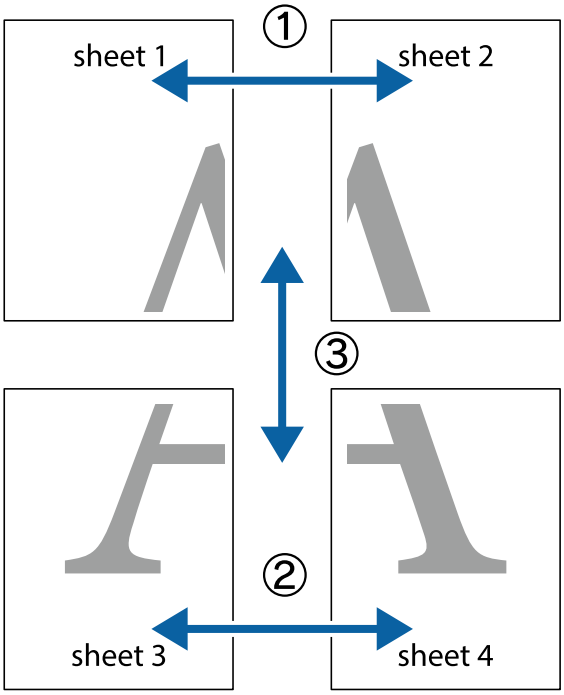
اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

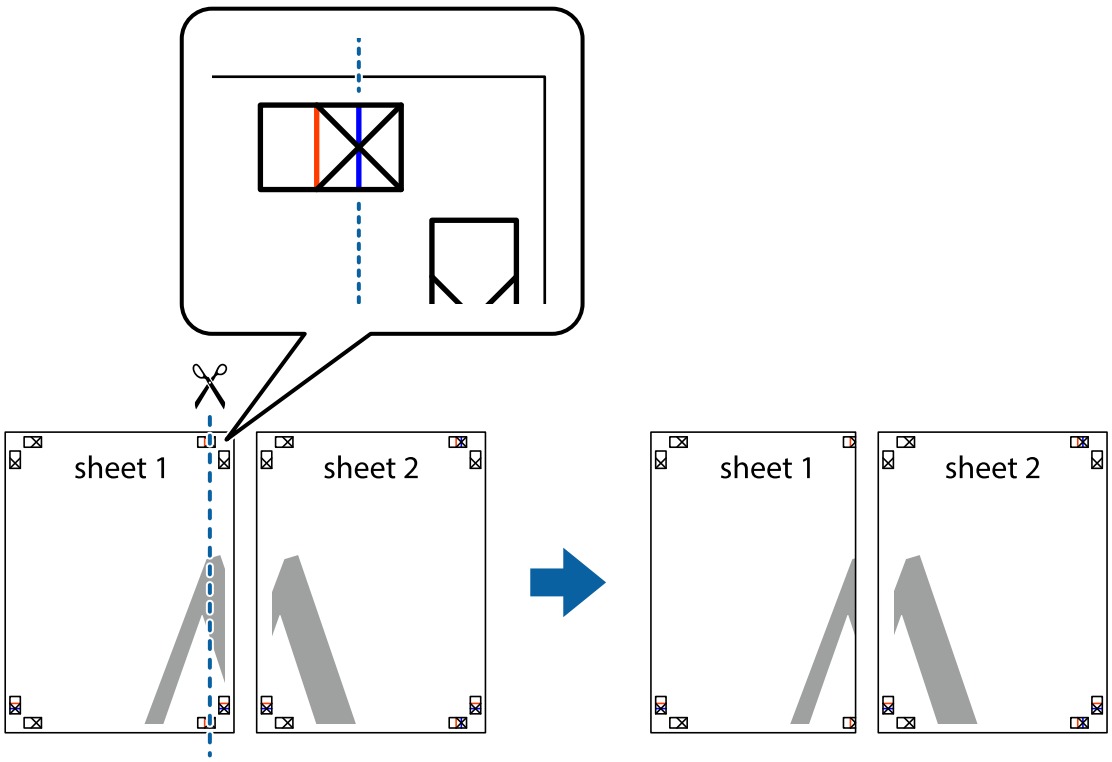
ایجاد پوسترها از طریق علامت‌های ترازبندی همپوشان

این نمونه‌ای از روش ساخت پوستر با انتخاب **2x2 پوستر** و انتخاب **روی هم قرار گرفتن علائم تراز** در **راهنمای برش چاپ** است.

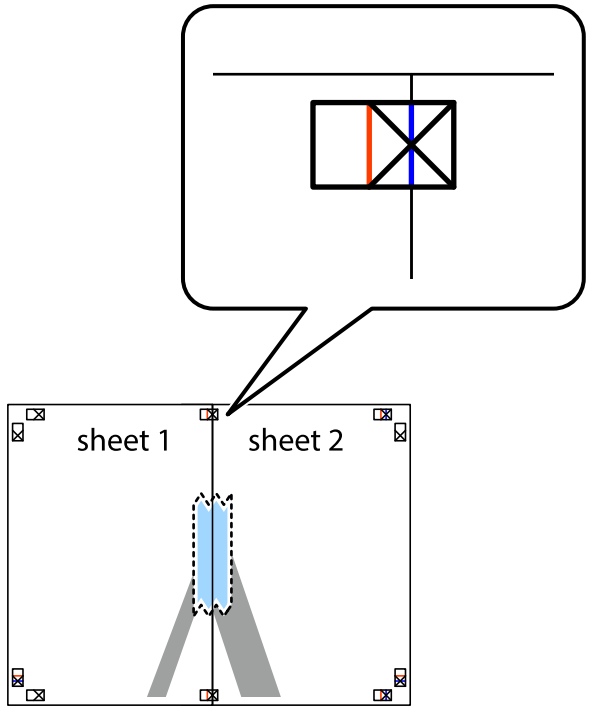
راهنماهای واقعی به صورت تک‌رنگ چاپ می‌شوند اما در رابطه با این توضیحات به صورت خطوط آبی و قرمز نمایش داده می‌شوند.



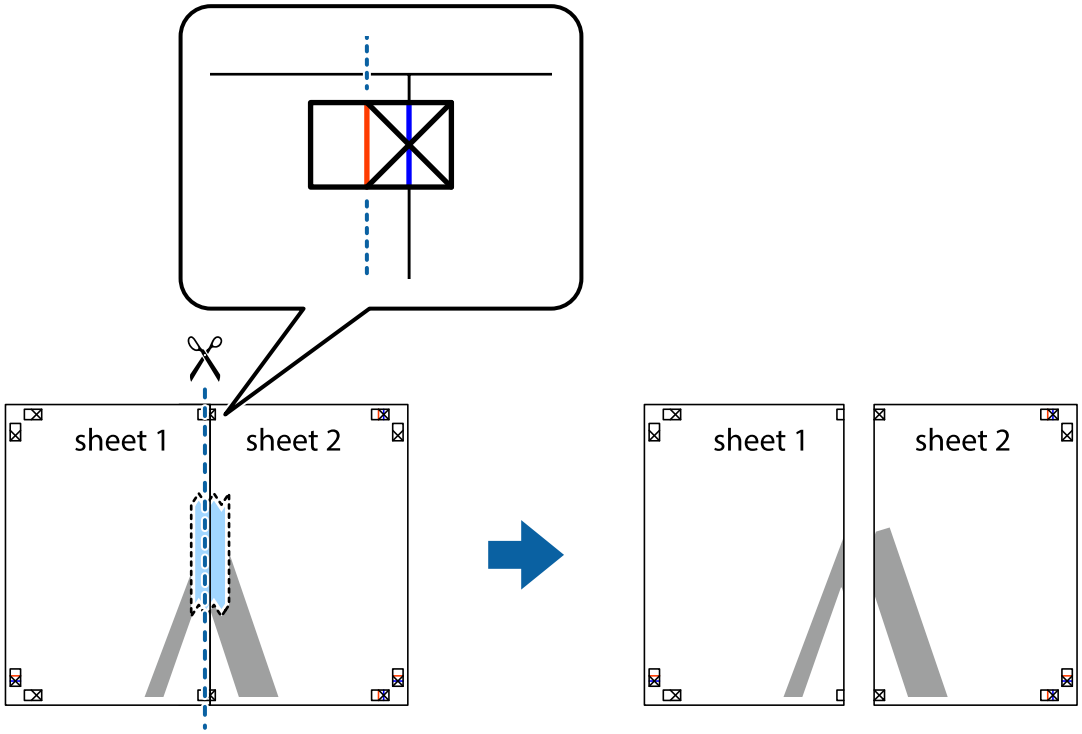
1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه‌های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع‌های بالا و پایین می‌گذرد، ببرید.



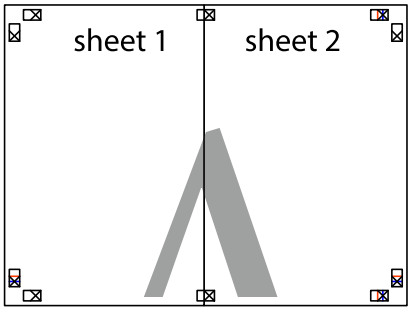
2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت‌های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.



3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت‌های بعلاوه).

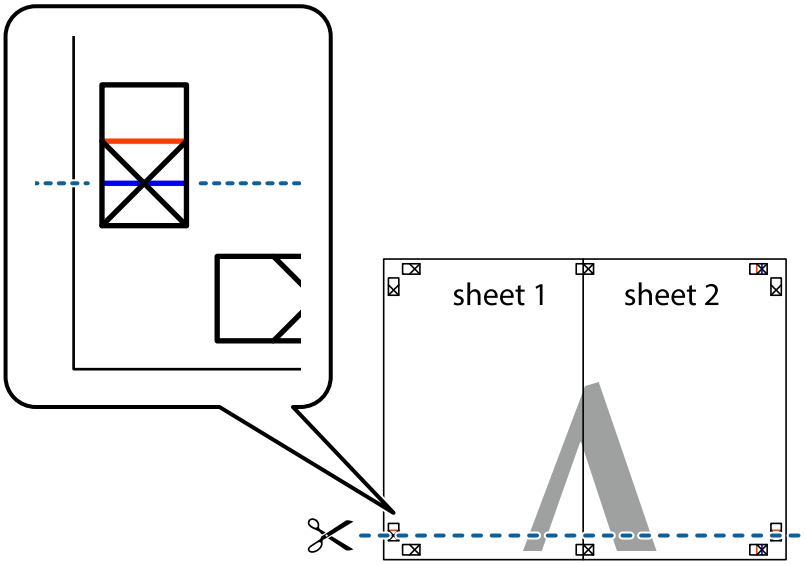


4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

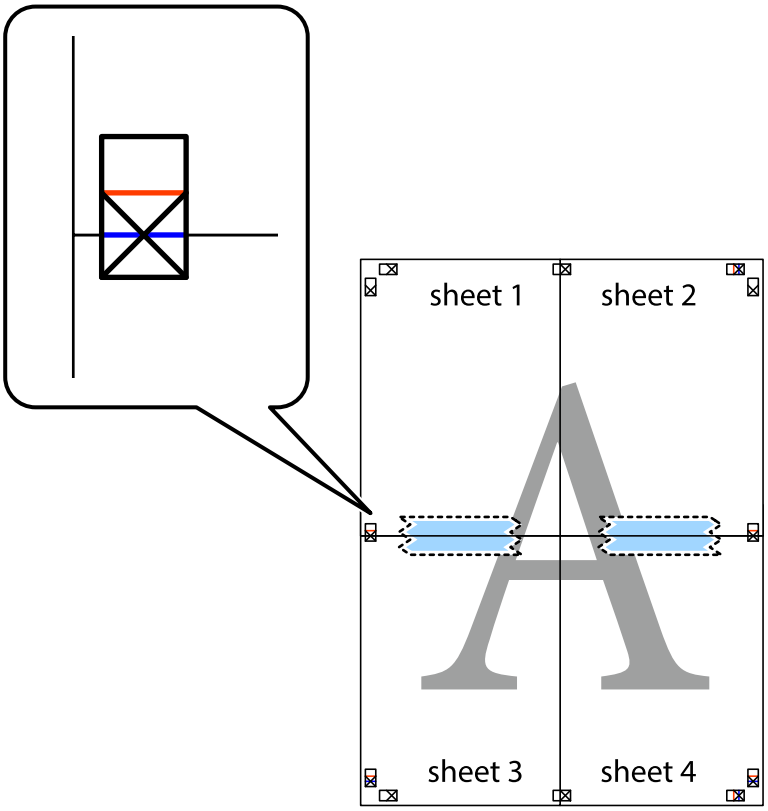


5. مراحل 1 تا 4 را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

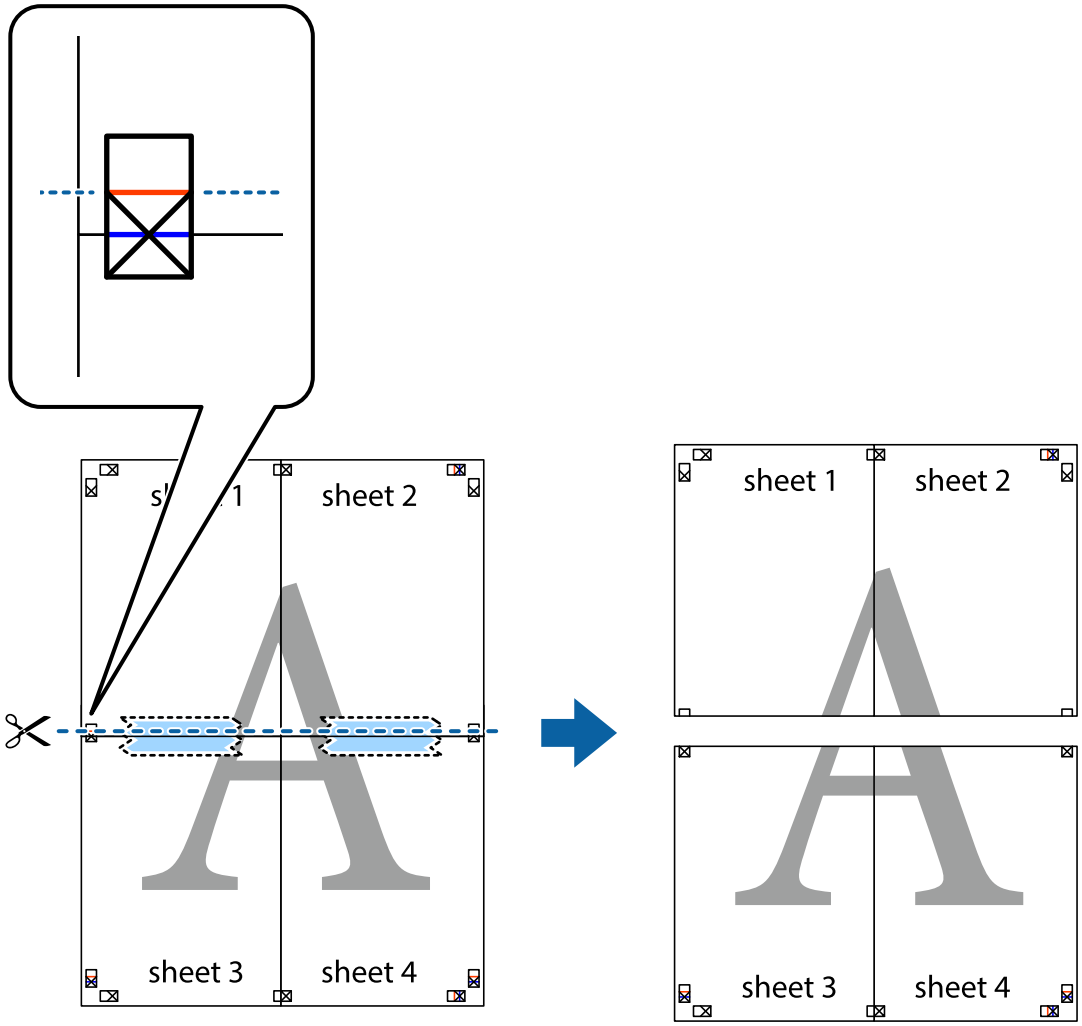
6. حاشیه‌های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت‌های تقاطع راست و چپ ببرید.



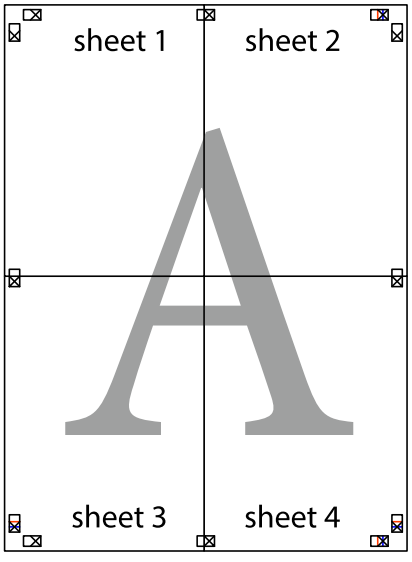
7. لبه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده، علامت‌های تقاطع را تراز کنید و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.



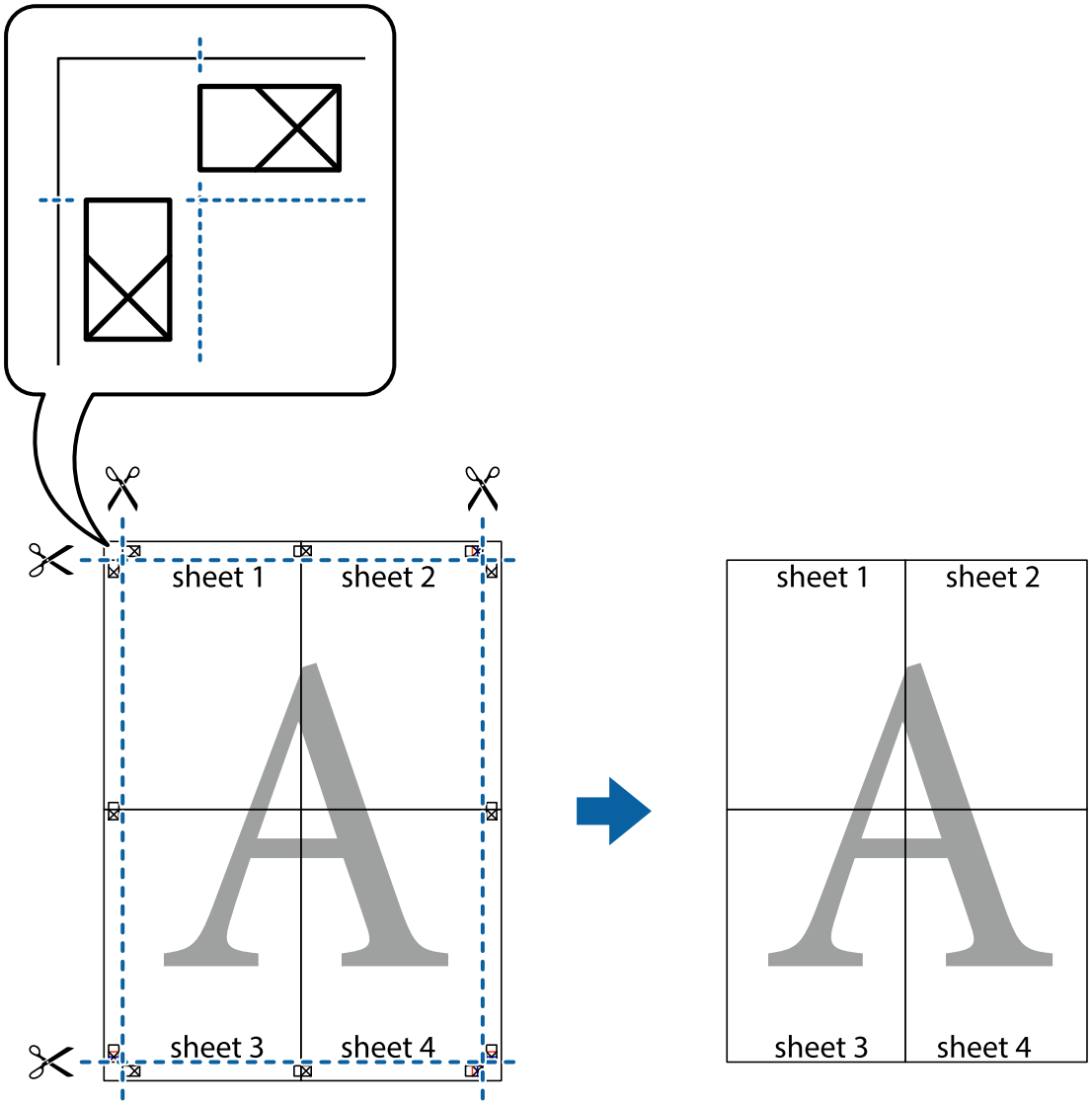
8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت‌های باضافه).



9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

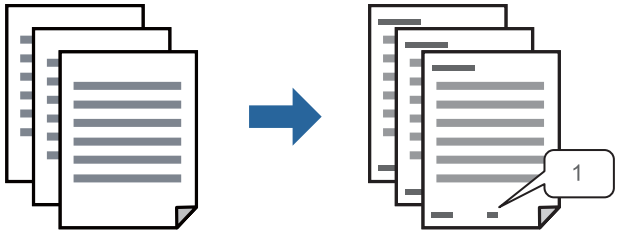


10. حاشیه‌های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.



1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روی **ویژگی های ته نقش** کلیک و سپس کادر علامت‌گذاری **سرصفحه/پاصفحه** را انتخاب کنید.

2. گزینه **تنظیم** و مواردی که مایلید چاپ کنید را انتخاب کنید و روی OK کلیک کنید.

نکته:

- برای تعیین کردن شماره صفحه اول، گزینه **شماره صفحه** را از وضعیتی که مایلید در سرصفحه یا پاورقی چاپ کنید، انتخاب نمایید و سپس شماره را در **شماره شروع** وارد کنید.
- در صورت تمایل برای چاپ متن موجود در سرصفحه یا پاورقی، موقعیت مورد نظر برای چاپ و سپس **متن** را انتخاب کنید. متن مورد نظر برای چاپ را در فیلد ورودی متن وارد کنید.

3. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

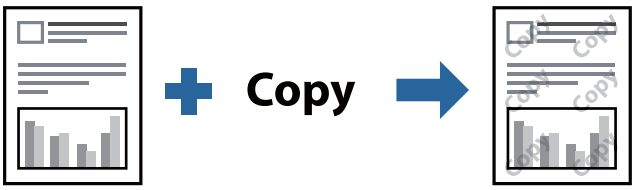
اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن یک الگوی کپی-ممنوع

شما می‌توانید یک الگوی «کپی ممنوع» روی کارهای چاپی چاپ کنید. هنگام چاپ کردن، این حروف چاپ نمی شوند و کار چاپی به رنگ صفحه روشن خواهد بود. هنگام تهیه کپی، حروف پنهان برای تمایز راحت بین نسخه اصلی و کپی‌ها نمایش داده می‌شوند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی می‌باشد:

- چاپ 2 طرفه: خاموش
- نوع کاغذ: کاغذ ساده 1، کاغذ ساده 2، کاغذ سربرگ‌دار، بازیافتی، رنگی، پیش‌چاپ، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ ضخیم 1، کاغذ ضخیم 2، کاغذ ضخیم 3 یا کاغذ ضخیم 4
- کیفیت: استاندارد
- تصحیح ته رنگ: خودکار

نکته:
همینطور می توانید الگوی کپی-ممنوع خود را اضافه کنید.

1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روی گزینه **ویژگی های ته نقش** کلیک کرده و سپس الگوی کپی-ممنوع را انتخاب کنید.
2. برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه یا تراکم الگو بر روی **تنظیم** کلیک کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

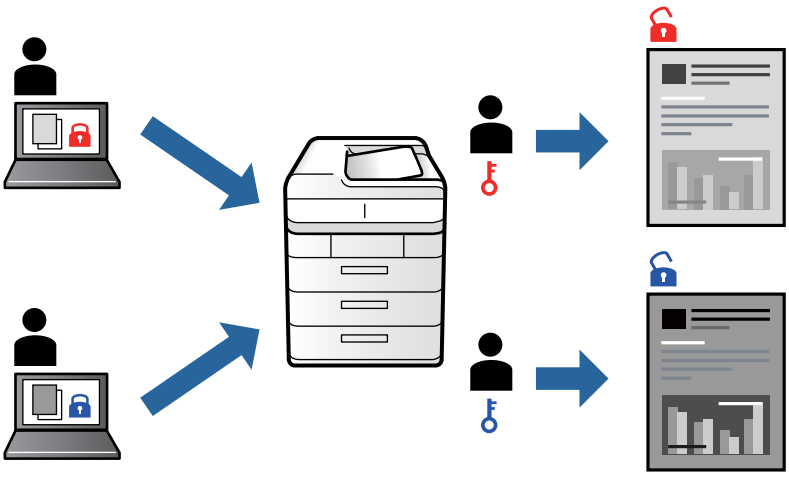
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور

می توانید یک رمز عبور را برای کار چاپی تعیین کنید تا کار چاپی فقط پس از وارد کردن رمز عبور در پانل کنترل انجام بگیرد.



1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، گزینه **کار محرمانه** را در **نوع کار** انتخاب و رمز عبور را وارد کنید.
2. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53
"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

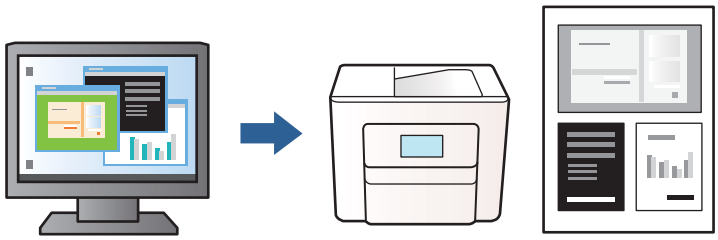
3. روی **چاپ** کلیک کنید.
4. برای چاپ کردن کار، گزینه **چاپ از حافظه داخلی** را در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده‌اند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می توانید تنظیمات چاپ فایل‌های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه‌ای و چاپ دورو را تعیین کنید.



1. روی زبانه **اندازه** درایور چاپگر، گزینه **Job Arranger Lite** را انتخاب کنید، سپس روی **تائید** کلیک نمایید.
2. روی **چاپ** کلیک کنید.

   با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می‌شود.
3. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می‌خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.
4. اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه Lite در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می‌کنید، می‌توانید چیدمان صفحه را ویرایش کنید.

   نکته:

   در زمان وصل کردن، روی منوی **فایل** کلیک کنید و سپس **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید تا درایور چاپگر باز شود. در زبانه **اندازه**، روی **بازنشانی پیش‌فرض‌ها** کلیک کنید و سپس روی **تائید** در صفحه نمایش داده شده، کلیک نمایید. **چاپ *2* طرفه** را فعال کنید، سپس روی ***Settings*** کلیک کنید. **کتابچه** را انتخاب کنید، **شیرازه از وسط** یا **شیرازه از کنار** را انتخاب کنید و سپس روی **تائید** کلیک کنید. برای بستن درایور چاپگر روی **تائید** کلیک کنید.

   - شیرازه از وسط: از این روش هنگام چاپ تعداد کمی صفحه استفاده کنید که آنها را می‌توان روی هم انباشته کرد و از وسط تا زد.
   - شیرازه از کنار. از این روش برای چاپ یک برگه (چهار صفحه) در هر زمان، تا زدن هر کدام به نصب و سپس چیدن آنها همراه یکدیگر در یک جلد استفاده کنید.
5. برای شروع کار چاپ، روی گزینه **چاپ کردن** از منوی **فایل** کلیک کنید.

   نکته:

   اگر پنجره *Job Arranger Lite* را پیش از افزودن همه داده‌های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می‌شود. روی گزینه **ذخیره کردن** از منوی **فایل** کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده «*ecl*» است.

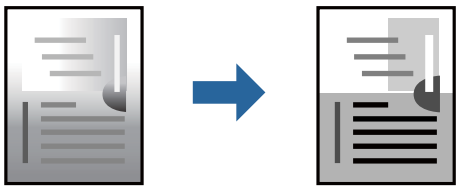
   برای باز کردن پروژه چاپ، بر روی ***Job Arranger Lite*** در زبانه **نگهداری** درایور کلیک کنید تا پنجره *Job Arranger Lite* باز شود. سپس، **باز کردن** را از منوی **فایل** برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- "بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
- "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

تنظیم ته‌رنگ چاپ

ته‌رنگ مورد استفاده در کار چاپ را می‌توانید تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



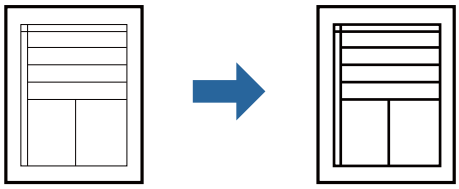
1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روش تصحیح ته‌رنگ را از طریق تنظیم **تصحیح ته رنگ** انتخاب کنید.
   - ❑ خودکار: با این تنظیم، ته‌رنگ به‌صورت خودکار تنظیم می‌شود تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابقت داشته باشد.
   - ❑ سفارشی: اگر می‌خواهید تنظیمات شخصی خودتان را اجرا کنید، روی **پیشرفته** کلیک کنید.
2. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می‌توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی‌شوند، ضخیم کنید.



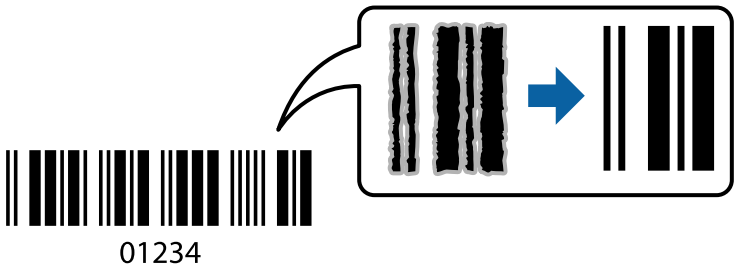
1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر روی **گزینه های تصویر** در تنظیم **تصحیح ته رنگ** کلیک کنید.
2. گزینه **درشت کردن خطوط نازک** را انتخاب کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن بارکد خوانا

اگر خواندن صحیح کدهای نوار چاپ‌شده ممکن نیست، با استفاده از قابلیت تراوش کمتر جوهر می‌توانید آن را واضحتر چاپ کنید. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



نکته:

- نوع کاغذ: کاغذ ضخیم4 (*161–250* گرم بر مترمربع) و برگه بسیار ضخیم (*2511–3500* گرم بر مترمربع) با **زیاد** سازگار نیستند.
- رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت‌ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

1. در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر، روی **تنظیم گسترش یافته** کلیک و سپس **حالت بارکد** را انتخاب کنید.
2. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

   "زبانه اندازه" در صفحه 51
   "زبانه رویه کاری" در صفحه 53
   "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50

چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده

به شما امکان می‌دهد تا ست‌های چاپ را تنظیم کرده و چاپ را بر اساس گروه مرتب کنید. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

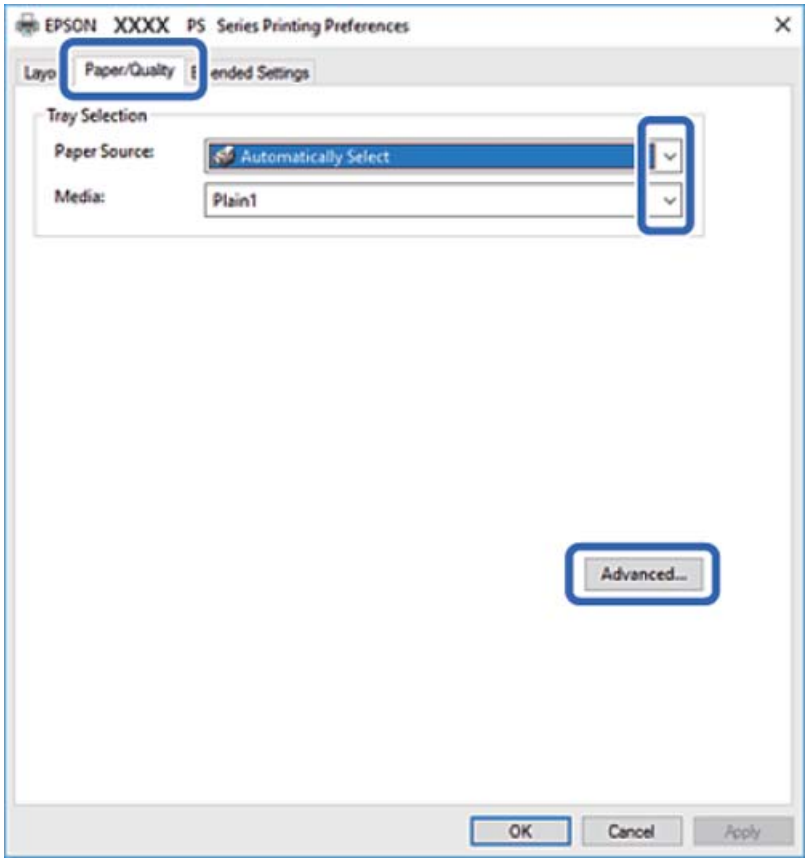
اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (رایانه)" در صفحه 223

چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر (Windows) PostScript

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
   در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. **ترجیحات** یا **ویژگی‌ها** را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
   برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
6. برای بستن درایور چاپگر و مشاهده جزئیات بر روی **OK** کلیک کنید.
7. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
- "بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
- "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 37
- "زبانه کاغذ/کیفیت" در صفحه 93
- "زبانه چیدمان" در صفحه 94

استفاده از دستگاه اختیاری با درایور چاپگر PostScript

برای استفاده از دستگاه‌های اختیاری باید تنظیمات درایور چاپگر PostScript را انجام دهید.

تنظیمات

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windowsپانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید. در زبانه **تنظیمات دستگاه**، دستگاه اختیاری را در تنظیم **گزینه‌های نصب شدنی** انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید. در زبانه **تنظیمات دستگاه**، دستگاه اختیاری را در تنظیم **گزینه‌های نصب شدنی** انتخاب کنید.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر خود راست-کلیک و **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید. در زبانه **تنظیمات دستگاه**، دستگاه اختیاری را در تنظیم **گزینه‌های نصب شدنی** انتخاب کنید.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید. در زبانه **تنظیمات دستگاه**، دستگاه اختیاری را در تنظیم **گزینه‌های نصب شدنی** انتخاب کنید.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها و سایر سخت‌افزار** > **چاپگرها و نمابرها** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید. در زبانه **تنظیمات دستگاه**، دستگاه اختیاری را در تنظیم **گزینه‌های نصب شدنی** انتخاب کنید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:
منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

زبانه کاغذ/کیفیت

انتخاب سینی:

منبع کاغذ و رسانه را انتخاب کنید.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.

گزینه **انتخاب خودکار** منبع کاغذ انتخاب شده در **تنظیم کاغذ** چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.

رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه **تعیین نشده** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده1، کاغذ ساده2، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

زبانه چیدمان

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ کردن بر روی هر دو طرف:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید. اگر **عقب به جلو** را انتخاب کنید، صفحات به ترتیب درست بر اساس شماره صفحه پس از چاپ دسته‌بندی می‌شود.

قالب صفحه:

صفحه در هر برگه:

چیدمان صفحه در هر برگه:

امکان مشخص کردن چیدمان صفحه در هنگام چاپ کردن چند صفحه در یک برگه را فراهم می‌کند.

کتابچه:

شیرازه دفترچه:

موقعیت شیرازه دفترچه را انتخاب کنید.

رسم کادرهای حاشیه:

در صورت تمایل برای قرار دادن خط حاشیه برای هر صفحه هنگام چاپ چندین صفحه در یک ورق یا هنگام ایجاد یک دفترچه، این گزینه را انتخاب کنید.

زبانه *Extended Settings*

Job Settings:

اگر سرپرست مصرف چاپگر را محدود کرده باشد، در صورتی می‌توانید از خدمات چاپ استفاده کنید که حساب خود را در درایور چاپگر ثبت کرده باشید. حساب کاربر خود را از سرپرست بگیرید.

Save Access Control settings:

امکان وارد کردن نام کاربر و رمز عبور را فراهم می‌کند.

User Name:

نام کاربر را وارد کنید.

Password:

رمز عبور را وارد کنید.

Reserve Job Settings:

تنظیمات مربوط به کارهای چاپ ذخیره شده در حافظه چاپگر را اعمال کنید.

:Reserve Job Settings

امکان انجام دادن تنظیمات مربوط به **Reserve Job Settings**، **Verify Job** و **Password** را فراهم می‌کند.

:Verify Job

اگر بخواهید چندین نسخه چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید.

:Re-Print Job

امکان ذخیره کردن کار چاپ در حافظه چاپگر را فراهم می‌کند. می‌توانید کار چاپ را از پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

:Confidential Job

امکان وارد کردن رمز عبور برای کار چاپ را فراهم می‌کند.

:User Name

نام کاربر را وارد کنید.

:Job Name

نام کار را وارد کنید.

:Password

رمز عبور را وارد کنید.

گزینه‌های پیشرفته

کاغذ/خروجی:

اندازه کاغذ و تعداد کپی‌ها را انتخاب کنید.

اندازه کاغذ:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

کپی‌ها:

تعداد کپی‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

گرافیک:

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

مقیاس‌بندی:

امکان بزرگ یا کوچک کردن سند را فراهم می‌کند.

فونت TrueType:

قلم جایگزین فونت TrueType را تنظیم می‌کند.

گزینه‌های سند:

امکانات پیشرفته چاپ:

امکان انجام دادن تنظیمات دقیق برای قابلیت‌های چاپ را فراهم می‌کند.

گزینه‌های PostScript:

امکان انجام دادن تنظیمات اختیاری را فراهم می‌کند.

قابلیت‌های چاپ:

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

Output Tray:

سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید.

Sort:

روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.

Ink Save Mode:

با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

Rotate by 180º:

داده‌ها را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

چاپ از رایانه — Mac OS

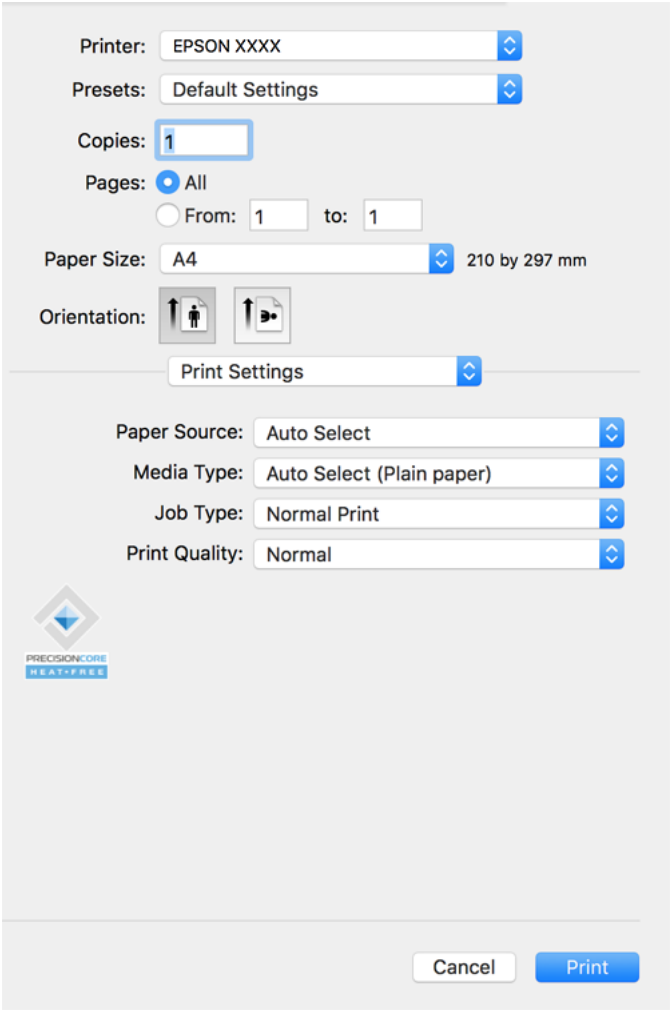
چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت

نکته:
عملیات‌ها و صفحه‌های نمایش بسته به برنامه متفاوت هستند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.

   در صورت نیاز، روی **نمایش جزئیات** یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.

5. از منوی بازشو **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.



نکته:
اگر منوی **تنظیمات چاپ** در *macOS Catalina* (*10.15*) یا نسخه جدیدتر، *macOS High Sierra* (*10.13*)، *macOS Sierra* (*10.12*)، *OS X El Capitan* (*10.11*)، *OS X Yosemite* (*10.10*)، *OS X Mavericks* (*10.9*)، *OS X Mountain Lion* (*10.8*) نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی *Apple* > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

"اضافه کردن چاپگر (فقط برای *Mac OS*)" در صفحه *235*

macOS Mojave (*10.14*) نمی‌تواند به **تنظیمات چاپ** در برنامه‌های تهیه شده توسط *Apple* مانند *TextEdit* دسترسی پیدا کند.

6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:
اگر مایلید سند موردنظر برای چاپ را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره کنید، گزینه **تنظیمات چاپ** را از منوی بازشو انتخاب نمایید و سپس **ذخیره در حافظه و چاپ** را به عنوان **نوع کار** انتخاب کنید و سپس مقصد ذخیره‌سازی را مشخص کنید.

7. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

نکته:
اگر می‌خواهید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود روی آیکن چاپگر در بخش **داک** کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

❑ *OS X Mountain Lion (10.8)* یا نسخه جدیدتر

روی ⊗ در کنار نوار پیشرفت کلیک کنید.

❑ *Mac OS X v10.6.8* تا *v10.7.x*

روی **حذف** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
◆ "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 37
◆ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 99

گزینه‌های منو برای درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:
منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ می‌کند.

جهت معکوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.

برگرداندن افقی:

تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

EPSON Color Controls/ColorSync:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگ‌ها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کنند تا اختلاف ته‌رنگ به حداقل برسد.

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.

- اندازه کاغذ مقصد:

  اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

- تنها کاهش اندازه:

  این گزینه را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید اندازه را کاهش دهید و آنهم زمانی که داده‌های چاپ برای چاپ روی کاغذ بارگذاری شده در چاپگر بیش از حد زیاد هستند.

گزینه‌های منو برای صفحه جلد

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه **پس از سند** را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتویات صفحه جلد را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه **انتخاب خودکار** را انتخاب کنید.

نوع رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر **انتخاب خودکار (کاغذ صاف)** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

برگه معمولی1، برگه معمولی2، پیش چاپ، سربرگ، رنگ، بازیافتی، کاغذ با کیفیت بالا

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

نوع کار:

کار چاپ را در حافظه ذخیره‌سازی تنظیم شده در **تنظیمات حافظه** صفحه برنامه کاربردی ذخیره کنید یا ذخیره کرده و چاپ کنید.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه‌ها بسته به نوع کاغذ متفاوت می‌باشند.

گزینه‌های منو برای پایان دادن

سینی خروجی:

سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید. سینی خروجی ممکن است به طور خودکار بر اساس دیگر تنظیمات چاپ انتخاب شود.

ترتیب بندی:

روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.

چرخش ترتیب

نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می‌دهد. برای استفاده از این قابلیت، **تنظیمات چاپ** را از منو شناور انتخاب کنید و **انتخاب خودکار** را به عنوان تنظیم **Paper Source** انتخاب نمایید. سپس، **رویه کاری** را از منو شناور و سپس **انتخاب خودکار** یا **سینی رو به پایین** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کنید. نسخه‌های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می‌شوند.

گزینه‌های منو برای پیکربندی کاغذ

تراکم چاپ:

تراکم چاپ را برای چاپ ظریف در هنگام چاپ کردن عکسهای دارای داده‌های متراکم کاهش می‌دهد.

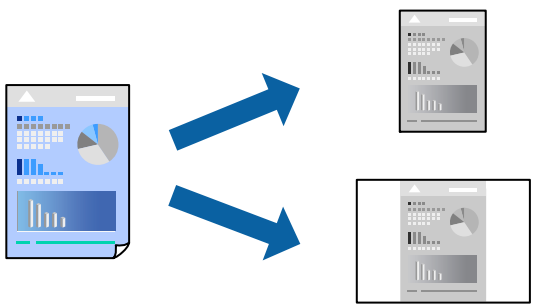
گزینه‌های منو برای Two-sided Printing Settings

:Two-sided Printing

روی هر دو روی کاغذ چاپ می‌کند.

افزودن گزینه‌های پیش‌تنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، می‌توانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



1. هر مورد از قبیل **تنظیمات چاپ** و **چیدمان** (**اندازه کاغذ**، **نوع رسانه** و موارد مشابه) را تنظیم کنید.
2. برای ذخیره تنظیمات فعلی به عنوان پیش‌تنظیم، روی گزینه **پیش‌تنظیم‌ها** کلیک کنید.

3. روی **OK** کلیک کنید.

نکته:
برای حذف یک پیش‌تنظیم اضافه شده، روی **پیش‌تنظیم‌ها** > **نمایش پیش‌تنظیم‌ها** کلیک کنید، نام پیش‌تنظیم مورد نظر برای حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

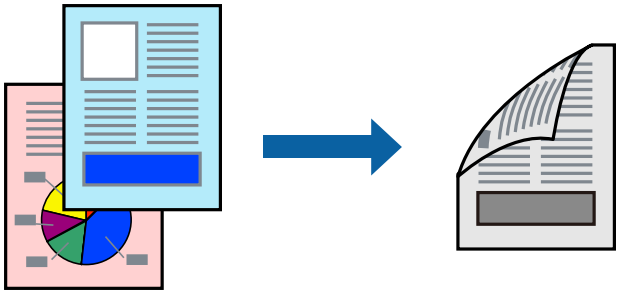
دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام پیش‌تنظیم ثبت‌شده را از منوی **پیش‌تنظیم‌ها** انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 96

چاپ دورو

می‌توانید روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 440
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

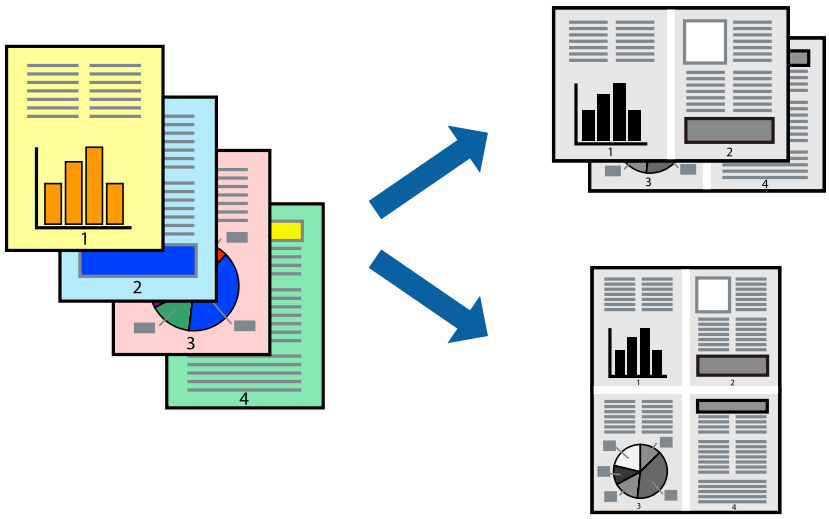
1. از منوی بازشو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید.
2. شیرازه‌ها را در **Two-sided Printing** انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 96

چاپ چندین صفحه روی یک برگه

می‌توانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



1. از منوی بازشو **چیدمان** را انتخاب کنید.
2. تعداد صفحات را در **کاغذهای هر صفحه**، **جهت چیدمان** (ترتیب صفحه) و **حاشیه‌ها** تنظیم کنید.
"گزینه‌های منو برای چیدمان" در صفحه 98
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 96

چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.

1. اندازه کاغذی که در برنامه به عنوان تنظیمات **اندازه کاغذ** تنظیم کرده‌اید را انتخاب نمایید.

2. از منوی بازشو **مدیریت کاغذ** را انتخاب کنید.
3. **مقیاس متناسب با اندازه کاغذ** را انتخاب کنید.
4. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم **اندازه کاغذ مقصد** قرار دادید انتخاب کنید.
5. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
6. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 96

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.

نکته:
بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

❑ **چاپ** را از منو **فایل** برنامه انتخاب کنید. روی **تنظیمات صفحه** کلید کنید و سپس چاپگر خود را در قسمت **قالب برای** انتخاب نمایید. اندازه داده‌هایی که باید چاپ شوند را از **اندازه صفحه** انتخاب کنید، یک درصد در **مقیاس** وارد کنید و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

❑ **تنظیم صفحه** را از منوی **فایل** برنامه انتخاب کنید. چاپگر خود را در **قالب برای** انتخاب کنید. اندازه داده‌هایی که باید چاپ شوند را از **اندازه صفحه** انتخاب کنید، یک درصد در **مقیاس** وارد کنید و سپس روی **تأیید** کلیک کنید. **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید.

2. چاپگر خود را در **چاپگر** انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

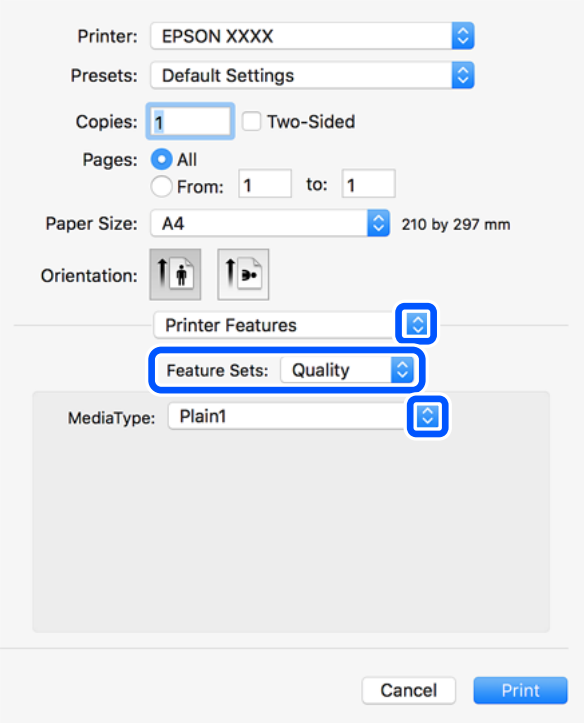
اطلاعات مرتبط

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 96

چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
   در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید.
   در صورت نیاز، برای گسترده کردن پنجره چاپ روی **نمایش جزئیات** یا ▼ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. از منوی شناور **قابلیت‌های چاپ** را انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
   برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
6. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
"تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 37

"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

استفاده از دستگاه اختیاری با درایور چاپگر PostScript

شما باید تنظیمات درایور چاپگر PostScript را در دستگاه‌های اختیاری اعمال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **گزینه‌ها** (یا **درایور**) کلیک کنید. تنظیمات را طبق گزینه‌های موجود اعمال کنید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:
منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ می‌کند.

دورو:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

جهت معکوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

برگرداندن افقی:

تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

ColorSync/در چاپگر:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگ را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کنند تا اختلاف ته‌رنگ به حداقل برسد.

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.

اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

تنها کاهش اندازه:

برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تغذیه کاغذ

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.

همه صفحات از:

گزینه **انتخاب خودکار** منبع کاغذ سازگار با **تنظیم کاغذ** چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.

صفحه اول از/باقی‌مانده از:

می‌توانید منبع کاغذ را بر حسب صفحه انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه جلد

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه **پس از سند** را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتویات صفحه جلد را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر

مجموعه‌های قابلیت:

Quality:

Media Type:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه **تعیین نشده** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

برگه معمولی1، برگه معمولی2، پیش چاپ، سربرگ، رنگ، بازیافتی، کاغذ با کیفیت بالا

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

:Output

:Output Tray

سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید.

:Sort

روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.

سایر موارد:

:Ink Save Mode

با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

چاپ کردن فایل‌های PDF از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های PDF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **PDF** را انتخاب کنید.
4. فایل را انتخاب کنید.
5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

نکته:
برای ذخیره داده‌های چاپ در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات ذخیره‌سازی را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه داده‌ها همزمان چاپ شوند یا خیر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات PDF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب PDF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

جدید به قدیمی/قدیمی به جدید:

برای نمایش فایل‌ها در نمایشگر LCD، تنظیمات مرتب سازی آنها را انتخاب کنید.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

2 طرفه:

با انتخاب گزینه **روشن** فایل‌های PDF را به صورت دورو چاپ کنید. روش صحافی را می‌توانید از تنظیم **محل شیرازه** انتخاب کنید.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ فایل‌های PDF چند-صفحه‌ای را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات PDF

روکاری

❏ روکاری:

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** را انتخاب کنید. برای چاپ کردن صفحات هم‌شماره اسناد چندصفحه‌ای به صورت یک گروه، گزینه **گروه (صفحه های یکسان)** را انتخاب کنید.

❏ خارج کردن کاغذ:

برای چاپ کردن متناوب در جهت عمودی از یک منبع کاغذ و جهت افقی از منبع کاغذ دیگر، **ترتیب چرخیدن** را انتخاب کنید. در هنگام استفاده از این قابلیت **خودکار** را به عنوان **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید.

ذخیره فایل

شما می‌توانید داده‌های چاپ را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❏ تنظیم:

برای انتخاب اینکه آیا داده‌های چاپ تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❏ پوشه (لازم است):

پوشه موردنظر برای ذخیره داده‌های چاپ را انتخاب کنید.

❏ نام فایل:

نام فایل را تعیین کنید.

❏ رمز عبور فایل:

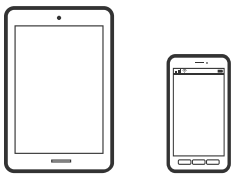
برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❏ نام کاربر:

نام کاربری تعیین کنید.

چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (iOS)

شما می‌توانید اسناد را از یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت چاپ کنید.



چاپ اسناد از طریق Epson iPrint

نکته:
بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 334
2. اگر Epson iPrint نصب نیست، آن را نصب کنید.
"نصب Epson iPrint" در صفحه 447

3. Epson iPrint را راه‌اندازی کنید.
4. در صفحه اصلی، روی **Print Documents** ضربه بزنید.
5. روی موقعیت سند موردنظر برای چاپ ضربه بزنید.
6. سند را انتخاب کنید و سپس روی **Next** ضربه بزنید.
7. روی گزینه **Print** ضربه بزنید.

چاپ اسناد از طریق AirPrint

AirPrint چاپ بی‌سیم فوری از iPhone، iPad، iPod لمسی و Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرم‌افزار را امکان‌پذیر می‌کند.

نکته:
اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل چاپگر خود غیرفعال کرده‌اید، نمی‌توانید از *AirPrint* استفاده کنید. برای فعال‌سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.
   http://epson.sn
2. دستگاه Apple خود را به همان شبکه بی‌سیمی وصل کنید که چاپگرتان به آن متصل است.
3. از دستگاه خود در چاپگر خود اقدام به چاپ نمایید.

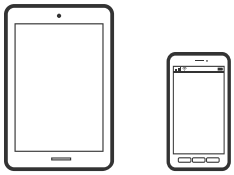
نکته:
برای اطلاع از جزئیات، به صفحه *AirPrint* در وب‌سایت *Apple* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)" در صفحه 262

چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (Android)

شما می‌توانید اسناد را از یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت چاپ کنید.



چاپ اسناد از طریق Epson iPrint

نکته:
بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 334
2. اگر Epson iPrint نصب نیست، آن را نصب کنید.
"نصب Epson iPrint" در صفحه 447
3. Epson iPrint را راه‌اندازی کنید.
4. در صفحه اصلی، روی **Print Documents** ضربه بزنید.
5. روی موقعیت سند موردنظر برای چاپ ضربه بزنید.
6. سند را انتخاب کنید و سپس روی **Next** ضربه بزنید.
7. روی گزینه **Print** ضربه بزنید.

چاپ کردن اسناد با استفاده از Epson Print Enabler

می‌توانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن Android یا تبلت (Android v4.4 یا بالاتر) به صورت بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

نکته:
بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 334
2. در دستگاه Android خود، افزونه Epson Print Enabler را از Google Play نصب کنید.
3. به **تنظیمات** دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب گزینه **چاپ** برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید.
4. از یک برنامه Android مانند Chrome روی آیکن منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

نکته:
اگر چاپگر خود را نمی‌بینید، روی **همه چاپگرها** ضربه بزنید و چاپگر خود را انتخاب کنید.

چاپ با استفاده از Mopria Print Service

Mopria Print Service چاپ بی‌سیم فوری از طریق تلفن‌های هوشمند یا تبلت‌های Android را میسر می‌سازد.

1. برنامه Mopria Print Service را از Google Play نصب کنید.
2. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
3. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.
http://epson.sn

4. دستگاه Android خود را به همان شبکه بی‌سیمی وصل کنید که چاپگرتان به آن متصل است.
5. از دستگاه خود در چاپگر خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:
جهت اطلاع از جزئیات بیشتر، از طریق آدرس *https://mopria.org* به وب‌سایت *Mopria* مراجعه کنید.

چاپ روی پاکت‌های نامه

چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Windows)

1. پاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری پاکت نامه‌ها" در صفحه 39
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
4. اندازه پاکت نامه را از **اندازه سند** در زبانه **اندازه** برگزینید و سپس **Envelope** را از **نوع کاغذ** انتخاب کنید.
5. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
6. روی **چاپ** کلیک کنید.

چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Mac OS)

1. پاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری پاکت نامه‌ها" در صفحه 39
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
4. اندازه را مطابق با تنظیم **اندازه کاغذ** انتخاب کنید.
5. از منوی بازشو **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
6. گزینه **پاکت نامه** را به عنوان تنظیم **نوع رسانه** انتخاب کنید.
7. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
8. روی **چاپ** کلیک کنید.

چاپ کردن عکس‌ها

چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **JPEG** را انتخاب کنید.
4. فایل را انتخاب کنید.
5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

نکته:
برای ذخیره داده‌های چاپ در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات ذخیره‌سازی را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه داده‌ها همزمان چاپ شوند یا خیر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات JPEG

(گزینه ها):

تنظیمات مربوط به مرتب سازی، انتخاب و لغو انتخاب داده‌های تصویر را اعمال کنید.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

طرح کلی:

شیوه چیدمان فایل‌های JPEG را انتخاب کنید. **1 به بالا** برای چاپ کردن یک فایل در هر صفحه است. **20 به بالا** برای چاپ کردن 20 فایل در هر صفحه است. **فهرست موضوعی** برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر:

روی گزینه **روشن** کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات JPEG

روکاری:

❏ روکاری

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** را انتخاب کنید. برای چاپ کردن صفحات هم‌شماره اسناد چندصفحه‌ای به صورت یک گروه، گزینه **گروه (صفحه های یکسان)** را انتخاب کنید.

❑ **خارج کردن کاغذ**

گزینه **استاندارد** انتخاب شده است.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه **بهترین** را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تصحیح عکس:

برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه **پیشرفت غیرفعال** را انتخاب کنید.

تصحیح قرمزی چشم:

برای برطرف‌سازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکس‌ها، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. تصحیح فقط روی چاپ انجام می‌شود و روی فایل اصلی اعمال نمی‌شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم‌ها تصحیح شود.

تاریخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان‌ها، تاریخ چاپ نمی‌شود.

ذخیره فایل

شما می‌توانید داده‌های چاپ را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❑ تنظیم:

برای انتخاب اینکه آیا داده‌های چاپ تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❑ پوشه (لازم است):

پوشه موردنظر برای ذخیره داده‌های چاپ را انتخاب کنید.

❑ نام فایل:

نام فایل را تعیین کنید.

❑ رمز عبور فایل:

برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❑ نام کاربر:

نام کاربری تعیین کنید.

چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های TIFF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **TIFF** را انتخاب کنید.
4. فایل را انتخاب کنید.

5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

نکته:
برای ذخیره داده‌های چاپ در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات ذخیره‌سازی را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه داده‌ها همزمان چاپ شوند یا خیر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات TIFF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب TIFF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

جدید به قدیمی/قدیمی به جدید:

ترتیب فایلها را تغییر می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

طرح کلی:

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. **1 به بالا** برای چاپ یک صفحه در هر ورق است. **20 به بالا** برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. **فهرست موضوعی** برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر:

برای بریدن عکس و جای دادن خودکار آن در آرایش عکس انتخاب شده **روشن** را انتخاب کنید. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات TIFF

روکاری:

❑ روکاری

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** را انتخاب کنید. برای چاپ کردن صفحات هم‌شماره اسناد چندصفحه‌ای به صورت یک گروه، گزینه **گروه (صفحه های یکسان)** را انتخاب کنید.

❑ **خارج کردن کاغذ**

گزینه **استاندارد** انتخاب شده است.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه **بهترین** را انتخاب کنید، بااین حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ فایل‌های TIFF چند-صفحه‌ای را انتخاب کنید.

تاریخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان‌ها، تاریخ چاپ نمی‌شود.

ذخیره فایل

شما می‌توانید داده‌های چاپ را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❏ تنظیم:
برای انتخاب اینکه آیا داده‌های چاپ تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❏ پوشه (لازم است):
پوشه موردنظر برای ذخیره داده‌های چاپ را انتخاب کنید.

❏ نام فایل:
نام فایل را تعیین کنید.

❏ رمز عبور فایل:
برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❏ نام کاربر:
نام کاربری تعیین کنید.

چاپ کردن صفحات وب

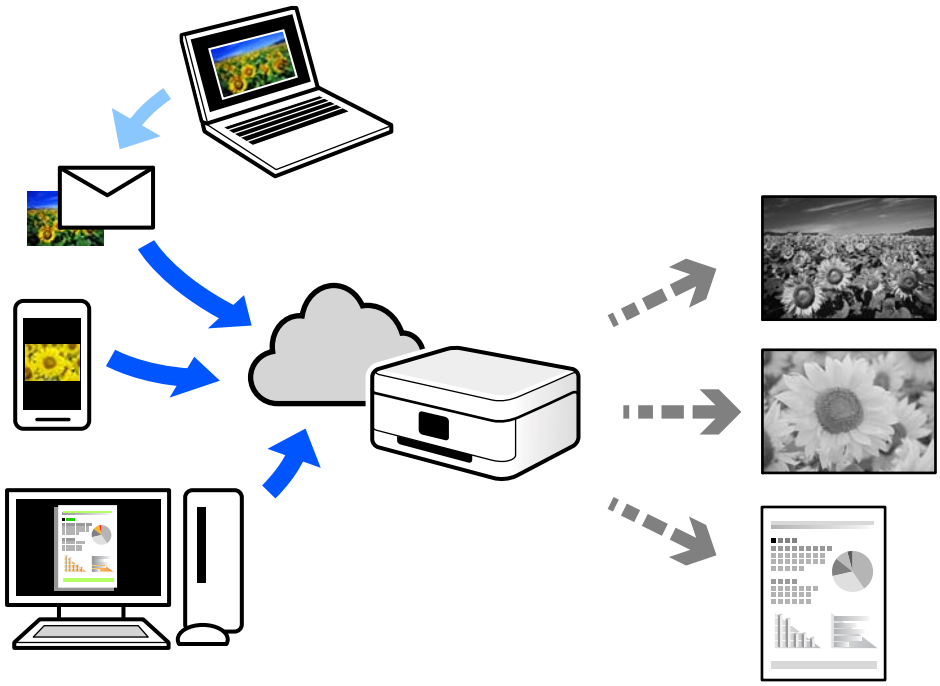
چاپ کردن صفحات وب از دستگاه‌های هوشمند

نکته:
بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 334
2. اگر Epson iPrint نصب نیست، آن را نصب کنید.
"نصب Epson iPrint" در صفحه 447
3. صفحه وب موردنظر برای چاپ را در برنامه مرورگر وب خود باز کنید.
4. روی گزینه **اشتراک‌گذاری** از منوی برنامه مرورگر وب ضربه بزنید.
5. گزینه **iPrint** را انتخاب کنید.
6. روی **چاپ** ضربه بزنید.

چاپ کردن از طریق سرویس ابری

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می‌توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در Epson Connect ثبت شوند.



ویژگی‌های موجود در اینترنت به شرح زیر می‌باشند.

❏ Email Print

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوست‌هایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال می‌کنید، می‌توانید ایمیل مذکور را به همراه پیوست‌های آن از موقعیت‌های راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

❏ Epson iPrint

این برنامه برای iOS و Android تهیه شده است و امکان چاپ یا اسکن کردن از یک تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم می‌سازد. اسناد، تصاویر و وب‌سایت‌ها را می‌توانید با ارسال مستقیم آنها به یک چاپگر متصل به همان شبکه محلی بی‌سیم چاپ نمایید.

❏ Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی "درایور چاپ راه دور" است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ می‌کنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامه‌های معمول تغییر داده و چاپ کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه راه‌اندازی یا چاپ، به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (فقط اروپا)

ثبت نام در "سرویس اتصال Epson" از پانل کنترل

برای ثبت چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. **تنظیم** در پانل کنترل را انتخاب کنید.
2. برای چاپ برگه ثبت، مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات سرویس وب** > **خدمات اتصال** > **Epson/لغو ثبت** را انتخاب کنید.

3. برای ثبت چاپگر از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

کپی کردن

روش‌های کپی موجود. 119

گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن. 128

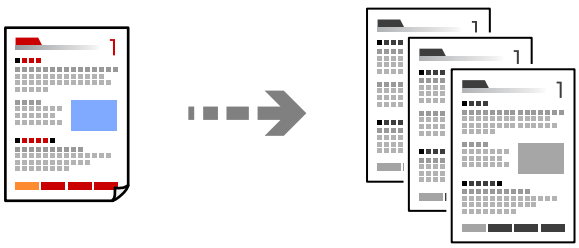
گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن. 130

روش‌های کپی موجود

اسناد اصلی را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید و سپس منوی **کپی** را در صفحه اصلی انتخاب کنید.

کپی کردن اسناد اصلی

شما می‌توانید اسناد را با یک اندازه ثابت یا اندازه سفارشی به صورت تک‌رنگ کپی کنید.



1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
2. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
3. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.

نکته:

- برای ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه را انتخاب کنید و سپس **ذخیره فایل** را فعال کنید.
- در بخش **تنظیم**، انتخاب کنید داده‌های اسکن‌شده چاپ و ذخیره شوند یا داده‌ها صرفاً ذخیره شوند.

4. روی گزینه ضربه بزنید.

کپی کردن دورو

اسناد مختلف را در هر دو روی کاغذ کپی می‌کند.

1. همه اسناد اصلی را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.

مهم:

اگر در نظر دارید اسنادی که توسط *ADF* پشتیبانی نمی‌شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

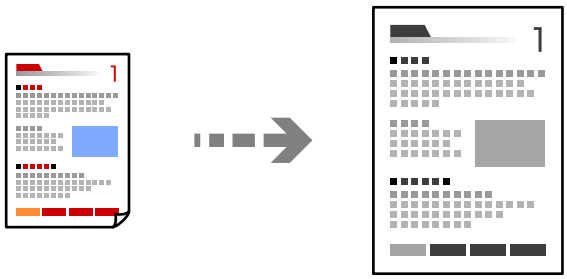
"اسنادی که توسط *ADF* پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه *46*

نکته:
اسناد را می‌توانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **2 طرفه** و در نهایت **2>2** طرفه یا **2>1** طرفه را انتخاب کنید
4. سایر تنظیمات مانند جهت و موقعیت شیرازه سند اصلی را مشخص کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن

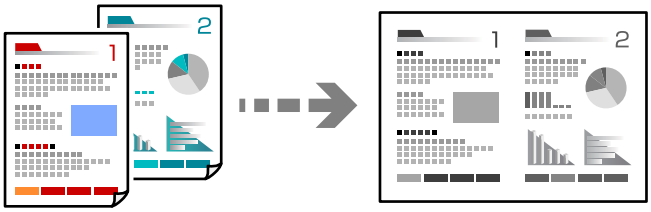
اسناد اصلی را می‌توانید با بزرگنمایی معین کپی کنید.



1. اسناد اصلی را وارد کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **بزرگ/کوچک کردن** را انتخاب کنید.
4. مقدار افزایش یا کاهش را مشخص کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

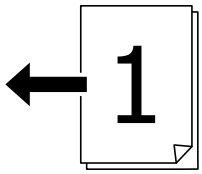
کپی کردن چند سند در یک برگه

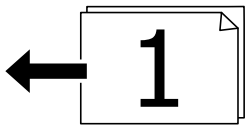
شما می‌توانید چند سند را روی یک برگه واحد کپی کنید.



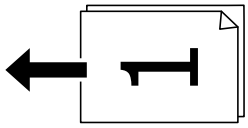
1. همه اسناد را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.
آنها را در جهتی که در تصویر نشان داده شده است، قرار دهید.

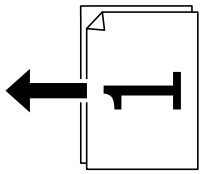
❑ جهت قابل خواندن





❑ جهت چپ





مهم:

اگر در نظر دارید اسنادی که توسط *ADF* پشتیبانی نمی‌شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

"اسنادی که توسط *ADF* پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه *46*

نکته:

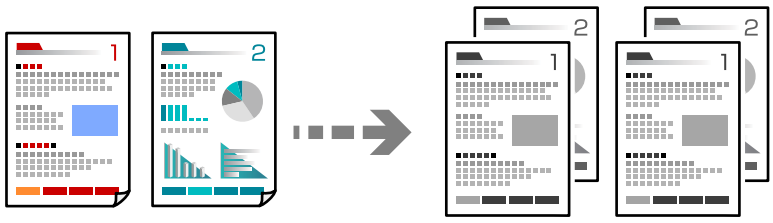
اسناد را می‌توانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه *43*

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس **چند صفحه** را انتخاب کنید و در نهایت **2 به بالا** یا **4 به بالا** را برگزینید.
4. ترتیب چیدمان و جهت نمایش سند اصلی را مشخص کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن به ترتیب صفحات

وقتی چند کپی از یک سند چندصفحه‌ای تهیه می‌کنید، می‌توانید در هر بار یک کپی با رعایت ترتیب صفحات داشته باشید.



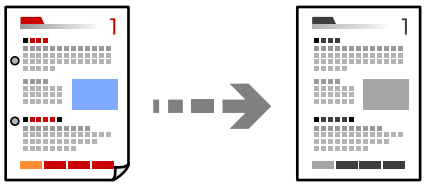
1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس **روکاری** > **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** را انتخاب کنید.
4. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن اسناد با کیفیت خوب

شما می‌توانید اسناد را بدون اثر سایه و سوراخ‌های پانچ کپی کنید.



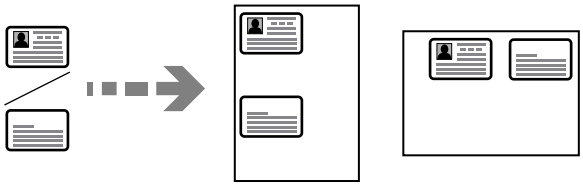
1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** را انتخاب کنید و سپس **حذف سایه** یا **حذف سوراخ های منگنه** را فعال کنید یا کیفیت تصویر را در بخش **کیفیت تصویر** تنظیم کنید.
4. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن کارت شناسایی

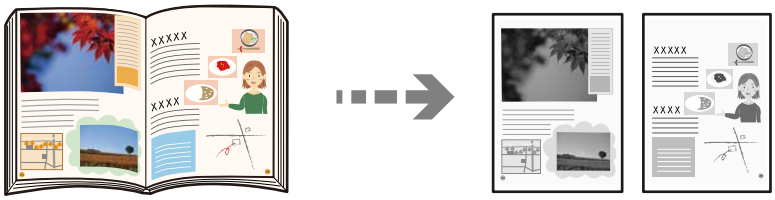
هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** و سپس **کارت شناسایی کپی** را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.
4. حالت **جهت(سند)** را مشخص کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن کتاب‌ها

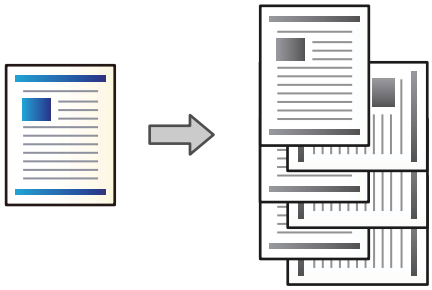
صفحات پشت و روی یک کتاب و موارد مشابه را روی ورق‌های کاغذ جداگانه کپی می‌کند.



1. سند را روی شیشه اسکنر قرار دهید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** و سپس **کتاب←2 صفحه** را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.
4. حالت **ترتیب اسکن** را مشخص کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن

می‌توانید خروجی چاپ را با دسته کردن متناوب آنها در جهت عمودی و افقی مرتب کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
4. گزینه **ترتیب چرخیدن** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.

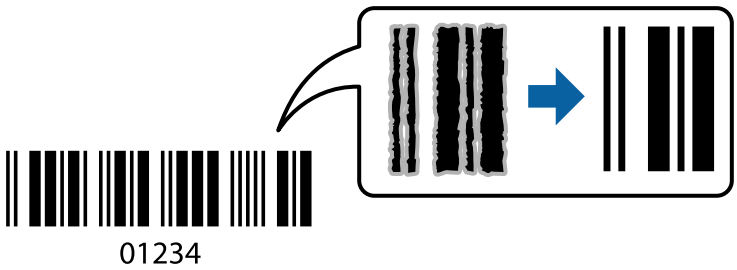
در هنگام استفاده از این قابلیت تنظیمات زیر را بررسی کنید.

- دو منبع کاغذ استفاده می‌شود. کاغذ را در جهت عمودی در یک منبع کاغذ قرار دهید، کاغذ را در جهت افقی در منبع کاغذ دیگر قرار دهید و **خودکار** را به عنوان تنظیم **تنظیم کاغذ** در تنظیمات اصلی انتخاب کنید.
- در صفحه اصلی، مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: کپی** را انتخاب کنید و مطمئن شوید **سینی رو به پایین** انتخاب شده است.

5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن بارکدها به صورت واضح

می‌توانید یک بارکد را به صورت واضح کپی تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



این قابلیت را می‌توانید برای انواع کاغذ زیر استفاده کنید.

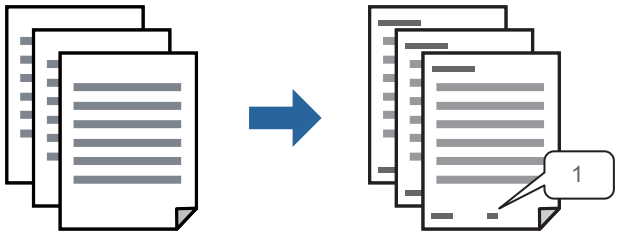
- کاغذ ساده
- کاغذ پیش‌چاپ
- سربرگ

- ❏ کاغذ رنگی
- ❏ کاغذ بازیافتی
- ❏ کاغذ ضخیم
- ❏ پاکت نامه
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس **نوع اصلی** > **بارکد** را انتخاب کنید.
4. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن با شماره صفحات

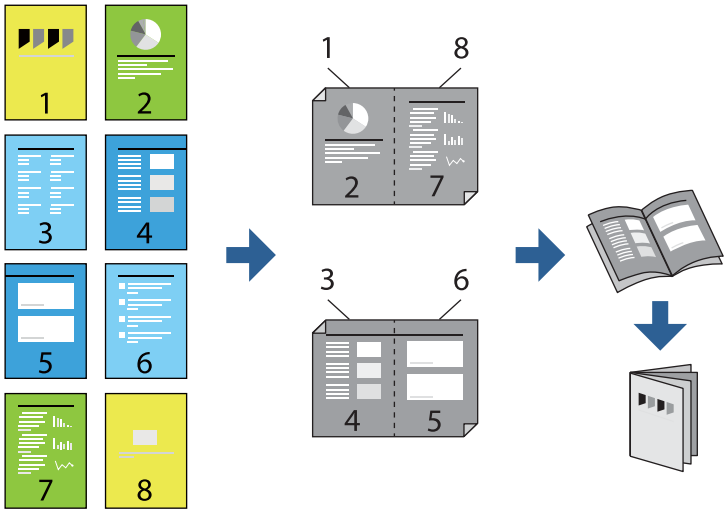
شما می‌توانید کپی‌ها را بر اساس شماره صفحات ایجاد کنید حتی اگر اسناد اصلی فاقد شماره صفحه باشند.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **شماره گذاری صفحه** را انتخاب کنید.
4. تنظیم را فعال نموده و سپس سایر تنظیمات مانند قالب و موقعیت تمبر را تعیین کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن فایل‌ها و ایجاد کتابچه‌ها

شما می‌توانید اسناد اصلی را کپی کرده و کپی‌ها را به یک کتابچه تبدیل کنید. همچنین می‌توانید جلد رو و پشت به کتابچه اضافه کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

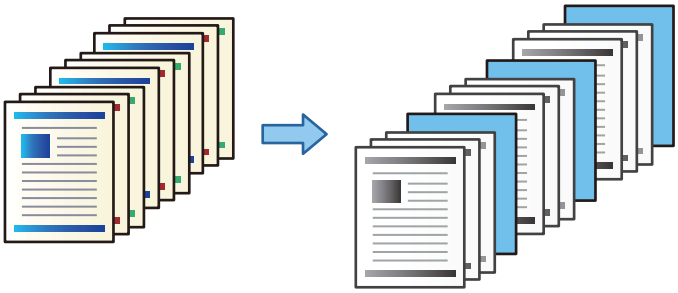
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.
4. گزینه **تنظیم کاغذ** را انتخاب کنید و سپس منبع کاغذی که در آن کاغذ بارگذاری‌شده است را برگزینید و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
5. **2 طرفه** را انتخاب و سپس **2**>2 طرفه یا 2>**1** طرفه را انتخاب کنید.
6. سایر تنظیمات مانند جهت نمایش سند اصلی و موقعیت شیرازه را در صورت نیاز تعیین نموده و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
7. گزینه **بزرگ/کوچک کردن** را انتخاب کنید، مقدار بزرگ کردن یا کوچک کردن اندازه را تعیین کرده و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
8. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس مسیر **کتابچه** > **کتابچه** را انتخاب کرده و در نهایت گزینه **کتابچه** را فعال کنید.
9. موقعیت شیرازه و حاشیه صحافی را مشخص کنید.
10. اگر در نظر دارید جلدها را اضافه کنید، گزینه **روکش** را فعال نمایید.

منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید و سپس تنظیمات چاپ را در **جلد رویی** و **جلد پشت** مشخص کنید.

11. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

درج برگه‌های سفید در کپی‌ها

شما می‌توانید برگه‌های سفید را در کپی‌ها جا بزنید و آنها را بیرون بدهید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** و سپس **جلد و صفحه اضافی** > **صفحه اضافی** را انتخاب کنید.
4. گزینه **پایان کار** یا **پایان مجموعه** را انتخاب کنید، تنظیمات را فعال نمایید و سپس در صورت نیاز، سایر تنظیمات را اعمال کنید.

اگر در نظر دارید صفحه موردنظر برای درج برگه سفید یا درج یک فصل را مشخص کنید، گزینه **پایان صفحه یا فصل** را انتخاب کنید و سپس جزئیاتی از قبیل شماره صفحه، کاغذ و موارد مشابه را مشخص کنید.

5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

کپی کردن از طریق چاپ گروهی

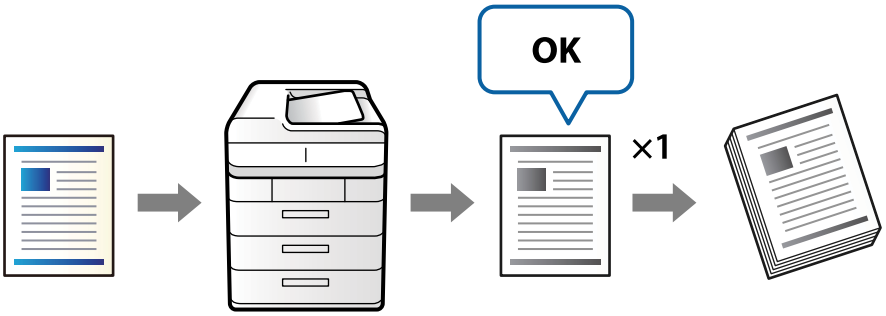
اگر تعداد کپی‌ها و ست‌ها را برای هر گروه ذخیره کنید، می‌توانید کپی‌ها را به صورت گروه‌ها مرتب کنید. جزئیات بیشتر را در بخش «اطلاعات مرتبط» در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

"کپی کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده" در صفحه 219

گرفتن کپی نمونه

هنگام ایجاد چندین کپی، می‌توانید با یک کپی شروع کنید تا نتایج را بررسی و سپس بقیه کپی‌ها را ایجاد کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، گزینه **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** را انتخاب کنید و سپس گزینه **کپی تأیید** را فعال نمایید.
4. تعداد کپی را وارد کنید.
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.
6. نتایج کپی را بررسی و سپس ادامه یا لغو کپی را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می‌دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می‌کند، سطح تراکم را کاهش می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

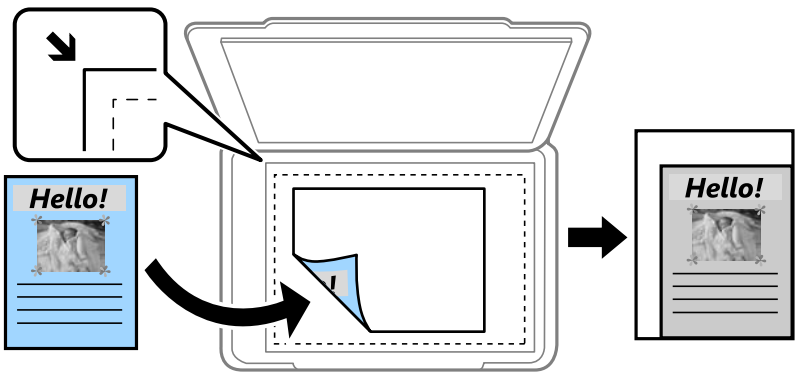
منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. وقتی حالت **خودکار** انتخاب شده باشد، یک بسته به اندازه تشخیص داده شده خودکار سند اصلی و نسبت تبدیل مشخص شده کاغذهای با اندازه مناسب به طور خودکار به دستگاه تغذیه می‌شوند.

بزرگ/کوچک کردن:

نسبت بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی را تنظیم می‌کند. روی مقدار ضربه بزنید و بزرگنمایی مورد استفاده برای بزرگ یا کوچک کردن سند را در محدوده 25 تا 400% مشخص کنید.

❑ خودکار

ناحیه اسکن را شناسایی می‌کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می‌کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه‌ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه‌های سفید از علامت گوشه (◣) شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می‌شود، ولی حاشیه‌های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



❑ کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

❑ اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% کپی می‌کند.

❑ A3→A4 و سایر اندازه‌ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می‌کند تا با نوع سند مطابقت داشته باشد.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

❑ 1 ← یك رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی می‌کند.

❑ 2>2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو سمت یک کاغذ یک رو کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید.

❑ 1>2 طرفه

دو سند یک رو را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

❑ 2>1 طرفه

دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

چند صفحه:

چیدمان کپی را انتخاب کنید.

❑ صفحه تک

یک سند اصلی یک رو را روی یک تک‌برگ کپی می‌کند.

❑ 2 به بالا

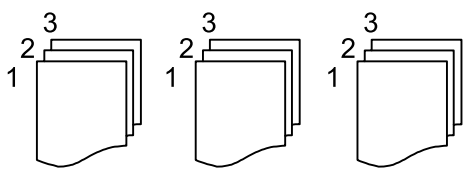
دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

❑ 4 به بالا

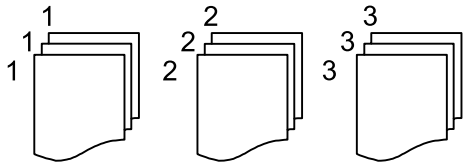
چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

روکاری:

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** را انتخاب کنید.



برای چاپ کردن صفحات هم‌شماره اسناد چندصفحه‌ای به صورت یک گروه، گزینه **گروه (صفحه های یکسان)** را انتخاب کنید.



اگر گزینه ترتیب چرخیدن را در خارج کردن کاغذ انتخاب کنید، قادر خواهید بود نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی چاپ کنید. در هنگام استفاده از این قابلیت **خودکار** را به عنوان **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید.

کتابچه:

کتابچه

وقتی در نظر دارید یک کتابچه از کپی‌های خود ایجاد نمایید، این تنظیمات را تعیین کنید.

❑ کتابچه

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا از کپی‌های خود یک کتابچه ایجاد کنید.

❑ صحافی (شیرازه)

موقعیت شیرازه کتابچه را انتخاب کنید.

❑ حاشیه صحافی

حاشیه صحافی را مشخص کنید. شما می‌توانید مقادیر 0 تا 50 میلی‌متر را به عنوان حاشیه صحافی با بازه‌های افزایشی 1 میلی‌متر تعیین کنید.

❑ روکش

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا جلدهای کتابچه را اضافه کنید.

❑ تنظیم کاغذ

منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید انتخاب نمایید.

❑ جلد رویی

تنظیمات چاپ برای جلد رویی را تعیین کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد رویی چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را نتخاب کنید.

❑ جلد پشت

تنظیمات چاپ برای جلد پشت را تعیین کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد پشت چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

جلد و صفحه اضافی:

روکش:

وقتی در نظر دارید به کپی‌های خود جلد اضافه کنید، این تنظیمات را تعیین نمایید.

❑ جلد رویی

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا جلد رویی به کپی‌ها اضافه کنید. اگر کاغذی برای استفاده به عنوان جلد بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد رویی چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را در بخش **حالت چاپ** انتخاب کنید.

❑ جلد پشت

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا به کپی‌ها جلد پشت اضافه کنید. اگر کاغذی برای استفاده به عنوان جلد بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد پشت چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را در بخش **حالت چاپ** انتخاب کنید.

صفحه اضافی:

وقتی در نظر دارید برگه‌های سفید در کپی‌ها درج نمایید، این تنظیمات را تعیین کنید.

❑ پایان کار

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا برگه‌های سفید برای هر کپی کار درج کنید. اگر کاغذهایی برای استفاده به عنوان برگه‌های سفید بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید.

❑ پایان مجموعه

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا یک برگه سفید برای هر دسته درج کنید. اگر کاغذهایی برای استفاده به عنوان برگه‌های سفید بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید. شما می‌توانید فواصل درج برگه‌های سفید را در بخش **برگه در هر مجموعه** تنظیم کنید.

❑ پایان صفحه یا فصل

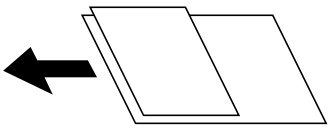
این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا تنظیمات درج برگه‌های سفید فصل‌ها را در صفحاتی که مایلید درج کنید، اعمال نمایید. مقادیر تنظیم ذخیره شده و در یک لیست نشان داده می‌شوند. با انتخاب تنظیم از لیست می‌توانید جزئیات تنظیمات را بررسی کنید. همچنین می‌توانید تنظیم را ویرایش یا حذف کنید.

اندازه سند:

اندازه سند خود را انتخاب کنید. وقتی حالت **شناسایی خودکار** را انتخاب کنید، اندازه سند اصلی به طور خودکار تشخیص داده می‌شود. هنگام کپی کردن اسناد دارای اندازه غیراستاندارد، گزینه **تعریف شده کاربر** را انتخاب کنید و سپس اندازه سند اصلی را مشخص کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق کپی می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



جهت(سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

کتاب←2 صفحه:

دو صفحه روبروی هم از یک دفترچه را روی دو صفحه کاغذ کپی می‌کند.

تعیین کنید کدام صفحه دفترچه اسکن شود.

اسکن متوالی:

می‌توانید تعداد زیادی ورق را به صورت دسته‌ای در ADF قرار دهید و آنها را در قالب یک کار اسکن واحد اسکن نمایید.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

❑ کنتراست

تفاوت بین بخش‌های تیره و روشن را تنظیم کنید.

❑ شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

❑ حذف پس زمینه

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

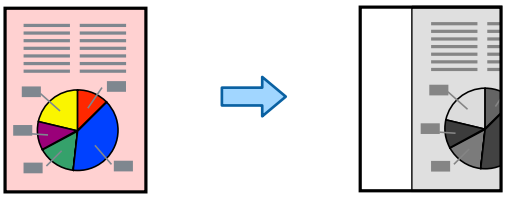
حاشیه صحافی:

تنظیماتی مانند موقعیت شیرازه، پهنای صحافی و جهت نمایش سند اصلی را اعمال کنید.

همچنین می‌توانید نحوه ایجاد حاشیه صحافی را از طریق سه منوی زیر انتخاب کنید.

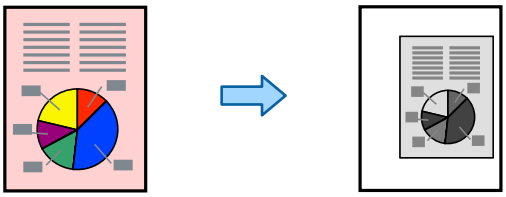
❑ پهنای صحافی

تصویر را جابجا کرده و مطابق با پهنای صحافی کپی می‌کند. در صورتی که تصویر سمت مخالف حاشیه صحافی از لبه کاغذ فراتر برود، داده‌ها چاپ نمی‌شوند.



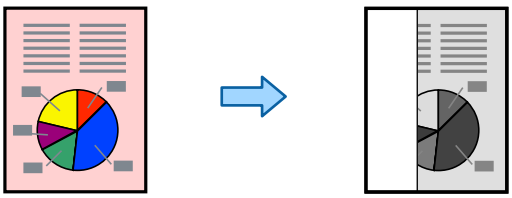
❑ کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

تصویر اسکن شده را در یک اندازه کوچک‌تر مطابق با پهنای صحافی کپی می‌کند تا در ابعاد کاغذ جا بگیرد. در صورتی که مقدار کوچک کردن/بزرگ کردن، بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.



❑ پاک کردن تصویر بزرگ تر از حاشیه

تصویر محل ایجاد حاشیه صحافی را پاک می‌کند تا در خصوص عرض حاشیه صحافی اطمینان حاصل شود.



کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

حذف سایه:

در هنگام کپی کردن کاغذهای ضخیم، سایه‌های اطراف را حذف می‌کند یا در هنگام کپی کردن دفترچه، سایه‌های وسط را حذف می‌کند.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.

کپی تأیید:

هنگام ایجاد چندین کپی، می‌توانید با یک کپی شروع کنید تا نتایج را بررسی و سپس بقیه کپی‌ها را ایجاد کنید.

ست های چاپ:

به شما اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به مرتب‌سازی کپی‌ها در گروه‌ها را اعمال کنید. شما می‌توانید تعداد کپی‌ها، تعداد ست‌ها و گزینه‌های پایان کار را تنظیم کنید.

سینی خروجی:

سینی خروجی مورد نظر برای کپی را انتخاب کنید.

شماره گذاری صفحه:

- ❑ شماره گذاری صفحه

  برای چاپ شماره صفحات در کپی‌های خود، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

- ❑ فرمت

  قالب موردنظر برای شماره‌گذاری صفحه را انتخاب کنید.

- ❑ محل مهر

  موقعیت موردنظر برای شماره‌گذاری صفحه را انتخاب کنید.

- ❑ تغییر شماره گذاری

  انتخاب کنید که شماره صفحه برای کدام صفحه چاپ شود. برای تعیین صفحه‌ای که در نظر دارید چاپ شماره صفحات از آن شروع شود، گزینه **شروع شماره صفحه** را انتخاب کنید. شماره صفحه شروع را می‌توانید در قسمت **اولین شماره چاپ** نیز تعیین کنید.

- ❑ اندازه

  اندازه شماره را انتخاب کنید.

- ❑ پس زمینه

  انتخاب کنید آیا پس‌زمینه شماره صفحه روشن شود یا خیر. اگر گزینه **سفید** را انتخاب کنید، در مواردی که پس‌زمینه ورق سفید نباشد، شماره صفحه را به وضوح مشاهده خواهید کرد.

ذخیره فایل:

شما می‌توانید تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❑ تنظیم:
برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❑ پوشه (لازم است):
حافظه ذخیره‌سازی مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❑ نام فایل:
نام فایل را تعیین کنید.

❑ رمز عبور فایل:
برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❑ نام کاربر:
نام کاربری تعیین کنید.

اسکن

روش‌های اسکن موجود. 136

اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه. 136

اسکن اسناد و ارسال به ایمیل. 140

اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه. 144

اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه. 145

اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری. 148

اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی. 150

اسکن کردن با استفاده از WSD. 153

اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند. 155

روش‌های اسکن موجود

شما می‌توانید هر کدام از روش‌های زیر را برای اسکن از طریق این چاپگر استفاده کنید.

اسکن به یک پوشه شبکه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در یک پوشه از قبل پیکربندی شده در یک شبکه ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 136

اسکن و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید.

"اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 140

اسکن کردن در رایانه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 144

ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را مستقیماً در یک دستگاه حافظه وارد شده به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه" در صفحه 145

ارسال به یک سرویس ابری

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به سرویس‌های ابری که قبلاً ثبت شده‌اند، ارسال کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری" در صفحه 148

اسکن و ذخیره در حافظه ذخیره‌سازی

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را در حافظه ذخیره‌سازی داخلی چاپگر ذخیره کنید.

"استفاده از حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 201

"اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 150

اسکن کردن با استفاده از WSD

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 153

اسکن کردن مستقیم از دستگاه‌های هوشمند

شما می‌توانید از طریق برنامه Epson iPrint در یک دستگاه هوشمند، تصاویر اسکن شده را مستقیماً در یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند" در صفحه 155

اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه

قبل از اسکن کردن، موارد زیر را بررسی کنید.

❑ مطمئن شوید یک پوشه شبکه آماده است. هنگام ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در یک شبکه موارد زیر را ملاحظه کنید.

"ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری" در صفحه 536

❑ از قبل یک مسیر پوشه شبکه در مخاطبین خود ثبت کنید تا بتوانید به راحتی پوشه را مشخص کنید.

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

نکته:
مطمئن شوید تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** صحیح هستند. از **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تاریخ / تنظیمات زمان** به منو بروید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر **اسکن** > **پوشه شبکه/FTP** را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. پوشه را تعیین کنید.

❑ برای انتخاب آدرس‌های پرکاربرد: یک مخاطب را از زبانه **مکرر** انتخاب کنید.

❑ برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید. **حالت ارتباطی** را انتخاب کنید، مسیر پوشه را به عنوان **مکان (لازم است)** وارد کنید و سپس تنظیمات دیگر پوشه را انجام دهید.

مسیر پوشه را در قالب زیر وارد کنید.

در صورت استفاده از SMB به عنوان حالت ارتباط: \\نام میزبان\نام پوشه

در صورت استفاده از FTP به عنوان حالت ارتباط: ftp://نام میزبان/نام پوشه

در صورت استفاده از FTPS به عنوان حالت ارتباط: ftps://نام میزبان/نام پوشه

در صورت استفاده از WebDAV (HTTPS) به عنوان حالت ارتباط: https://نام پوشه/نام میزبان [نام میزبان در چپ]

در صورت استفاده از WebDAV (HTTP) به عنوان حالت ارتباط: http://نام پوشه/نام میزبان ر

❑ برای انتخاب از فهرست مخاطبان: زبانه **مقصد** و سپس یک مخاطب را انتخاب کنید.

برای جستجوی پوشه از لیست مخاطبین، بر گزینه را انتخاب کنید.

نکته:
می‌توانید تاریخچه پوشه‌ای را که اسناد در آن ذخیره می‌شود، با ضربه زدن روی **منو** چاپ کنید.

4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

"گزینه‌های منو برای اسکن و ذخیره در پوشه" در صفحه 137

نکته:

❑ برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه را انتخاب کنید.

❑ برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش‌فرض گزینه را انتخاب کنید.

❑ برای ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، **تنظیم** مربوطه را تعیین کنید.

اگر تصویر اسکن شده را صرفاً در حافظه ذخیره می‌کنید، نیازی به وارد کردن اطلاعات مقصد نخواهید داشت.

5. روی گزینه ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای اسکن و ذخیره در پوشه

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

ویرایش مکان:

مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

❑ حالت ارتباطی:

حالت ارتباط را برای پوشه انتخاب کنید.

❑ مکان (لازم است):

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

در صورت انتخاب **جستجو**، یک پوشه در رایانه‌های متصل به شبکه جستجو می‌شود. گزینه **جستجو** را تنها زمانی می‌توانید استفاده کنید که **حالت ارتباطی** روی گزینه SMB تنظیم شده باشد.

❑ نام کاربر:

یک نام کاربری برای ورود به پوشه مشخص شده وارد کنید.

❑ رمز عبور:

یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

❑ حالت اتصال:

حالت اتصال را برای پوشه انتخاب کنید.

❑ شماره پورت:

شماره درگاه را برای پوشه وارد کنید.

❑ تنظیمات پروکسی سرور:

انتخاب کنید که آیا می‌خواهید از یک سرور پروکسی استفاده کنید یا خیر.

سیاه و سفید/رنگی

انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

❑ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❑ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

❑ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

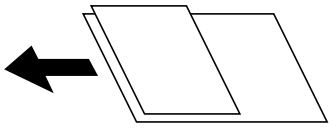
نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

❑ کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

❑ وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

❑ صفحه پشتی:

هنگام اسکن کردن اسناد دورو، قسمت مربوط به پشت اسناد را به صورت جداگانه مشخص کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

❏ محل پاک کردن:
موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

❏ جهت(سند):
جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):
می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

ذخیره فایل:
شما می‌توانید تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❏ تنظیم:
برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❏ پوشه (لازم است):
حافظه ذخیره‌سازی مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❏ نام فایل:
نام فایل را تعیین کنید.

❏ رمز عبور فایل:
برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❏ نام کاربر:
نام کاربری تعیین کنید.

نام فایل:

❏ پیشوند نام فایل:
پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

❏ افزودن تاریخ:
افزودن تاریخ به نام فایل.

❏ افزودن زمان:
افزودن زمان به نام فایل.

اسکن اسناد و ارسال به ایمیل

قبل از اسکن کردن باید موارد زیر را تنظیم کنید.

❏ سرور ایمیل را پیکربندی کنید.
"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

❏ یک آدرس ایمیل را قبلاً در لیست مخاطبین خود ثبت کنید تا قادر باشید آدرس ایمیل را به راحتی از طریق انتخاب آن از مخاطبین خود مشخص نمایید.

❏ مطمئن شوید تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** صحیح هستند. از **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تاریخ / تنظیمات زمان** به منو بروید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر **اسکن** > **ایمیل** را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. آدرس‌ها را مشخص کنید.

❑ برای انتخاب آدرس‌های پرکاربرد: یک مخاطب را از زبانه **مکرر** انتخاب کنید.

❑ برای وارد کردن دستی آدرس ایمیل: گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید، آدرس ایمیل را وارد کنید و سپس **OK** را انتخاب کنید.

❑ برای انتخاب از فهرست مخاطبان: زبانه **گیرنده** و سپس یک مخاطب را انتخاب کنید.

برای جستجوی پوشه از لیست مخاطبین، بر گزینه را انتخاب کنید.

❑ برای انتخاب از لیست تاریخچه: گزینه در **مکرر** را انتخاب کنید و سپس یک گیرنده را از فهرست ظاهر شده انتخاب کنید.

نکته:

❑ تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می‌شود. می‌توانید به حداکثر *10* آدرس و گروه ایمیل بفرستید.
اگر گروه‌ها جزو گیرندگان باشند، می‌توانید مجموعاً *200* آدرس را با احتساب آدرس‌های درون گروه انتخاب کنید.

❑ بر روی کادر آدرس در بالای صفحه ضربه بزنید تا فهرست آدرس‌های انتخاب شده ظاهر شود.

❑ برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل بر روی **منو** ضربه بزنید.

4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

"گزینه‌های منو برای اسکن در ایمیل" در صفحه 141

نکته:

❑ برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه را انتخاب کنید.

❑ برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش‌فرض گزینه را انتخاب کنید.

❑ برای ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، **تنظیم** مربوطه را تعیین کنید.
اگر تصویر اسکن شده را صرفاً در حافظه ذخیره می‌کنید، نیازی به وارد کردن اطلاعات گیرنده نخواهید داشت.

5. روی گزینه ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای اسکن در ایمیل

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی

انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

❑ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❑ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

❑ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

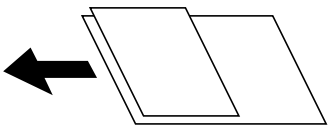
نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

❑ کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

❑ وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

❑ صفحه پشتی:

هنگام اسکن کردن اسناد دورو، قسمت مربوط به پشت اسناد را به صورت جداگانه مشخص کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

❑ محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

ذخیره فایل:

شما می‌توانید تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❑ تنظیم:

برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❑ پوشه (لازم است):

حافظه ذخیره‌سازی مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❑ نام فایل:

نام فایل را تعیین کنید.

❑ رمز عبور فایل:

برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❑ نام کاربر:

نام کاربری تعیین کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

❏ پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

❏ افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

❏ افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

رمزگذاری نامه:

رمزنگاری ایمیل‌ها هنگام ارسال.

امضای دیجیتال:

یک امضای دیجیتال به ایمیل‌ها اضافه کنید.

اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه

تصویر اسکن شده را می‌توانید در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در Document Capture Pro نصب شده در رایانه ثبت می‌شود. کارهای پیش‌تنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم می‌کنند. همچنین می‌توانید کارهای جدید را با استفاده از Document Capture Pro در رایانه‌تان ایجاد کرده و ثبت کنید.

نکته:
قبل از اسکن کردن باید موارد زیر را تنظیم کنید.

❏ برنامه‌های زیر را در رایانه‌تان نصب کنید.

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2 (برنامه مورد نیاز برای استفاده از ویژگی اسکنر)

برای بررسی برنامه‌های نصب شده، به مطلب زیر مراجعه کنید.

Windows 10: روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس مسیر **سیستم *Windows*** — **پانل کنترل** — **برنامه‌ها** — **برنامه‌ها و ویژگی‌ها** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/*Windows 8*: مسیر **دسکتاپ** — **تنظیمات** — **پانل کنترل** — **برنامه‌ها** — **برنامه‌ها و ویژگی‌ها** را انتخاب کنید.

Windows 7: روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **پانل کنترل** — **برنامه‌ها** را انتخاب کنید***Programs and Features***

سیستم عامل *Mac OS*: مسیر **برو** > **برنامه‌ها** > ***Epson Software*** را انتخاب کنید.

❏ چاپگر و رایانه را از طریق شبکه به هم وصل کنید.

❏ اگر از *Windows Server* استفاده می‌کنید، تنظیمات را در پانل کنترل اعمال کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر **اسکن** > **کامپیوتر** را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. گزینه **کامپیوتری انتخاب کنید.** را انتخاب کنید و سپس رایانه‌ای که Document Capture Pro در آن نصب است را انتخاب نمایید.

نکته:

- پانل کنترل چاپگر تا حداکثر *100* رایانه که *Document Capture Pro* در آنها نصب شده باشد را نمایش می‌دهد.
- در صورتی که **حالت سرور** به عنوان حالت عملیات تنظیم شده باشد، نیازی به طی کردن این مرحله نخواهید داشت.

4. گزینه **کار را انتخاب کنید.** و سپس کار موردنظر را انتخاب نمایید.

نکته:

در صورتی که تنها یک کار تنظیم کرده‌اید، نیازی به انتخاب کار نخواهید داشت. به مرحله بعدی بروید.

5. قسمتی که محتوای کار در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید و جزئیات کار را بررسی کنید.

6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

Document Capture Pro به طور خودکار رایانه شما را راه‌اندازی کرده و شروع به اسکن می‌کند.

نکته:

- برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از ویژگی‌ها از قبیل ایجاد و ثبت کارهای جدید، راهنمای *Document Capture Pro* را ببینید.
- شما نه تنها می‌توانید اسکن کردن را از چاپگر شروع کنید، بلکه از طریق *Document Capture Pro* نیز می‌توانید آن را از رایانه خود آغاز کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Document Capture Pro* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro)" در صفحه 448
- "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232
- "استفاده از Document Capture Pro Server" در صفحه 564

اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. یک دستگاه حافظه را در چاپگر قرار دهید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

3. مسیر **اسکن** > **حافظه** را در پانل کنترل انتخاب کنید.

4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو برای اسکن در دستگاه" در صفحه 146

- برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه ☆ را انتخاب کنید.
- برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش‌فرض گزینه را انتخاب کنید.
- برای ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، **تنظیم** مربوطه را تعیین کنید.

5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای اسکن در دستگاه

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی

انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

❑ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❑ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

❑ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

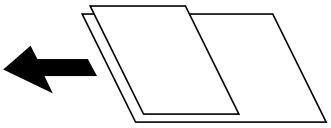
نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

❑ کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

❑ وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

❑ صفحه پشتی:

هنگام اسکن کردن اسناد دورو، قسمت مربوط به پشت اسناد را به صورت جداگانه مشخص کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

❑ محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

ذخیره فایل:

شما می‌توانید تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❑ تنظیم:

برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❏ پوشه (لازم است):
حافظه ذخیره‌سازی مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❏ نام فایل:
نام فایل را تعیین کنید.

❏ رمز عبور فایل:
برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❏ نام کاربر:
نام کاربری تعیین کنید.

نام فایل:

❏ پیشوند نام فایل:
پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

❏ افزودن تاریخ:
افزودن تاریخ به نام فایل.

❏ افزودن زمان:
افزودن زمان به نام فایل.

اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری

پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب‌سایت درگاه زیر Epson Connect مراجعه کنید.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (فقط اروپا)

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. مسیر **اسکن** > **اینترنتی** را در پانل کنترل انتخاب کنید.
3. صندوق **مقصد را انتخاب کنید.** در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.
4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید.
"گزینه‌های منو برای اسکن در فضای ذخیره سازی اینترنتی" در صفحه 149
❏ برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه را انتخاب کنید.
❏ برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش‌فرض گزینه را انتخاب کنید.
❏ برای ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی، گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید و تنظیمات را تعیین کنید. برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، **تنظیم** مربوطه را تعیین کنید.
اگر تصویر اسکن شده را صرفاً در حافظه ذخیره می‌کنید، نیازی به وارد کردن اطلاعات مقصد نخواهید داشت.
5. روی گزینه ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای اسکن در فضای ذخیره سازی اینترنتی

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی

انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

- ❑ جهت(سند):

  جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

- ❑ شیرازه(اصلی):

  جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید.

- ❑ جهت(سند):

  جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

- ❑ کادر:

  سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

❏ وسط:
سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

❏ صفحه پشتی:
هنگام اسکن کردن اسناد دورو، قسمت مربوط به پشت اسناد را به صورت جداگانه مشخص کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

❏ محل پاک کردن:
موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

❏ جهت(سند):
جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

ذخیره فایل:

شما می‌توانید تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید.

❏ تنظیم:
برای انتخاب اینکه آیا تصویر اسکن شده تنها در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شود یا خیر، این گزینه را تنظیم کنید.

❏ پوشه (لازم است):
حافظه ذخیره‌سازی مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❏ نام فایل:
نام فایل را تعیین کنید.

❏ رمز عبور فایل:
برای انتخاب فایل رمز عبور تعیین کنید.

❏ نام کاربر:
نام کاربری تعیین کنید.

اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ذخیره‌سازی

برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت حافظه ذخیره‌سازی، بخش زیر را ببینید.

"استفاده از حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 201

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر **اسکن** > **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل انتخاب کنید.
3. پوشه را تعیین کنید.

4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.
"گزینه‌های منو برای اسکن و ذخیره در حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 151

نکته:

- برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه را انتخاب کنید.
- برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش‌فرض گزینه را انتخاب کنید.

5. روی گزینه ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای اسکن و ذخیره در حافظه ذخیره‌سازی

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی
انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

وضوح:
وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:
هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

- جهت(سند):
  جهت سند اصلی را انتخاب کنید.
- شیرازه(اصلی):
  جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:
ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید.

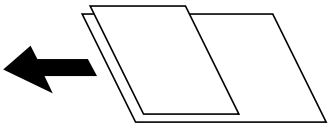
- جهت(سند):
  جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:
نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):
جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

❑ کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

❑ وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

❑ صفحه پشتی:

هنگام اسکن کردن اسناد دورو، قسمت مربوط به پشت اسناد را به صورت جداگانه مشخص کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

❑ محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

❑ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

نام فایل:

نام فایل را تعیین کنید.

رمز عبور فایل:

برای انتخاب فایل، رمز عبور تعیین کنید.

نام کاربر:

نام کاربری برای فایل تعیین کنید.

اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

❑ این قابلیت فقط برای رایانه‌هایی که *Windows 10*/*Windows 8.1*/*Windows 8*/*Windows 7*/*Windows Vista* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

❑ اگر از *Windows 7*/*Windows Vista* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت رایانه خود را تنظیم کنید.

"تنظیم یک درگاه *WSD*" در صفحه *153*

1. اسناد اصلی را وارد کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر **اسکن** > **WSD** را در پانل کنترل انتخاب کنید.
3. یک رایانه انتخاب کنید.
4. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای Windows 7/Windows Vista را شرح می دهد.

نکته:

در *Windows 10*/*Windows 8.1*/*Windows 8*، درگاه *WSD* بطور خودکار تنظیم می شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

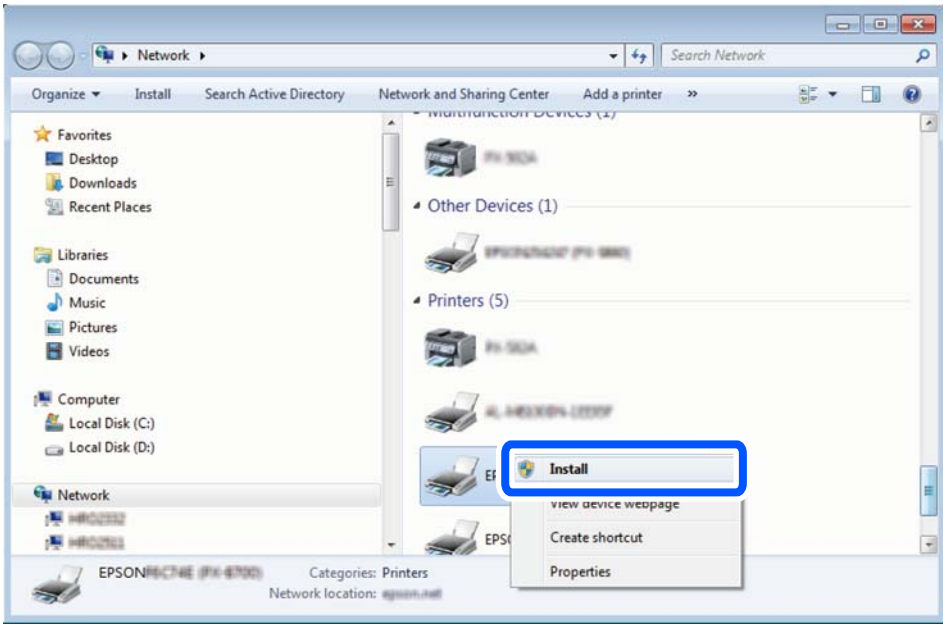
❑ رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

❑ راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

1. چاپگر را روشن کنید.
2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی **شبکه** در رایانه کلیک کنید.
3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی **نصب** کلیک کنید.

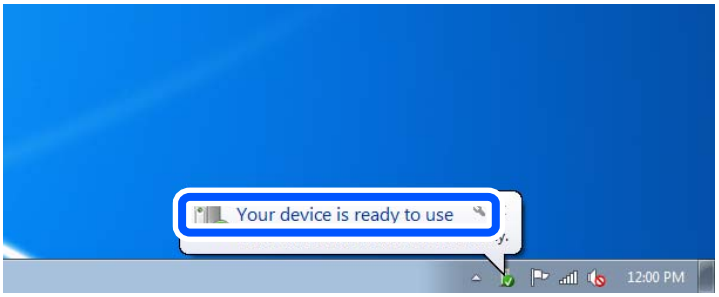
روی **ادامه** کلیک کنید وقتی صفحه **کنترل دسترسی کاربر** نمایش داده می شود.

روی **لغو نصب** کلیک کنید و در صورتی که صفحه **لغو نصب** نشان داده شد، دوباره شروع کنید.

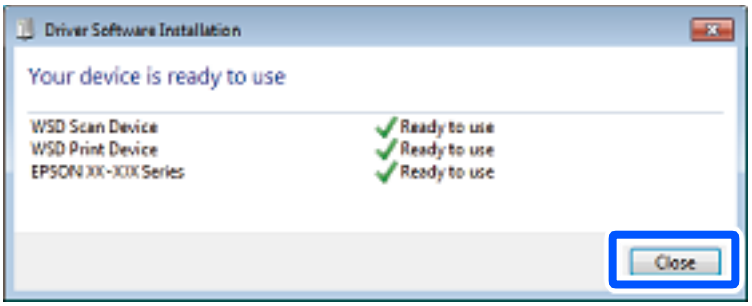


نکته:
نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (*EPSON XXXXXX (XX-XXXX*) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی **دستگاه شما آماده استفاده است** کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس **بستن** را کلیک کنید.



6. صفحه **دستگاه ها و چاپگرها** را باز کنید.

❏ Windows 7

روی شروع > **پانل کنترل** > **سخت افزار و صدا** (یا **سخت افزار**) > **دستگاه ها و چاپگرها** کلیک کنید.

❏ Windows Vista

بر روی شروع > **پانل کنترول** > **سخت افزار و صدا** > **چاپگرها** کلیک کنید.

7. آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.
هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند

نکته:

❏ قبل از اسکن کردن، *Epson iPrint* را روی دستگاه هوشمند نصب کنید.

❏ صفحه‌های *Epson iPrint* ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر یابند.

❏ ممکن است محتویات *Epson iPrint* بسته به نوع محصول خریداری شده متفاوت باشند.

1. اسناد اصلی را وارد کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. Epson iPrint را راه‌اندازی کنید.

3. در صفحه اصلی، روی **Scan** ضربه بزنید.

4. روی گزینه **Scan** ضربه بزنید.

نکته:

شما می‌توانید تنظیمات اسکن را تعیین کنید. روی آیکن در گوشه بالا سمت راست صفحه ضربه بزنید.

اسکن آغاز می‌شود.

5. تصویر اسکن شده را بررسی کنید و سپس روش ذخیره را انتخاب نمایید.

❏ : صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تصاویر اسکن شده را ذخیره کنید.

❏ : صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تصاویر اسکن شده را از طریق ایمیل ارسال نمایید.

❏ : صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تصاویر اسکن شده را چاپ نمایید.

6. در نهایت، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تبادل نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر. 157

مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر. 157

ارسال نمابرها از طریق چاپگر. 162

دریافت نمابر روی چاپگر. 170

گزینه های منوی کار با نمابر. 176

گزینه‌های منو برای جعبه نمابر. . . . . 181.

بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر. 191

ارسال نمابر از رایانه. 193

دریافت نمابر در رایانه. . . . . 198.

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

قبل از شروع استفاده از قابلیت‌های نمابر موارد زیر را بررسی کنید.

❑ چاپگر و خط تلفن و (در صورت استفاده) دستگاه تلفن به طور صحیح متصل هستند

❑ تنظیمات ساده نمابر (برنامه تنظیم فکس) کامل هستند

❑ سایر تنظیمات فکس ضروری کامل هستند

"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 566

"آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 570

"اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 572

"تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 464

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.

"بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)" در صفحه 419

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر

ویژگی: ارسال نمابرها

روش‌های ارسال

❑ ارسال خودکار

وقتی یک سند را با ضربه زدن روی گزینه ◈ (**ارسال**) اسکن می‌کنید، چاپگر گیرنده‌ها را شماره‌گیری کرده و نمابر را برای آنها ارسال می‌کند.

"ارسال نمابرها از طریق چاپگر" در صفحه 162

❑ ارسال دستی

وقتی با شماره‌گیری گیرنده یک بررسی دستی اتصال خط را انجام می‌دهید، برای شروع مستقیم ارسال یک نمابر روی ◈ (**ارسال**) ضربه بزنید.

"ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 164

"ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 165

مقصد گیرنده هنگام ارسال یک نمابر

شما می‌توانید با استفاده از **ورودی مستقیم**، **مخاطبین** و **اخیر** گیرنده‌ها را وارد کنید.

"گیرنده" در صفحه 176

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

تنظیمات اسکن هنگام ارسال یک نمابر

شما می‌توانید مواردی مانند **وضوح** یا **اندازه اصلی (شیشه)** را هنگام ارسال نمابرها انتخاب کنید.

"تنظیمات اسکن:" در صفحه 177

استفاده از تنظیمات ارسال فکس هنگام ارسال یک نمابر

هنگامی که ارسال به صورت عادی انجام نمی‌شود، شما می‌توانید از **تنظیمات ارسال فکس** مانند **ارسال مستقیم** (برای ارسال مستقیم یک سند بزرگ) یا **پشتیبان گیری** استفاده کنید. اگر تنظیمات را به صورتی اعمال کرده باشید تا از نمابرهای خروجی نسخه پشتیبان تهیه شود، اما پشتیبان‌گیری انجام نمی‌شود، چاپگر می‌تواند هنگام پشتیبان‌گیری به طور خودکار یک اعلان ایمیلی ارسال نماید.

"تنظیمات ارسال فکس:" در صفحه 178

"گزارش خطای نسخه پشتیبان:" در صفحه 465

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

ویژگی: دریافت نمابرها

حالت دریافت

در **حالت دریافت** دو گزینه برای دریافت کردن نمابرهای ورودی وجود دارد.

❑ دستی

در اصل برای تماس تلفنی، اما برای تبادل نمابر نیز استفاده می‌شود

"استفاده از حالت دستی" در صفحه 171

❑ خودکار

- تنها برای تبادل نمابر (دستگاه تلفن خارجی نیاز نیست)
- در اصل برای تبادل نمابر، اما برای تماس تلفنی نیز استفاده می‌شود

"استفاده از حالت خودکار" در صفحه 171

دریافت کردن نمابرها با استفاده از یک تلفن متصل

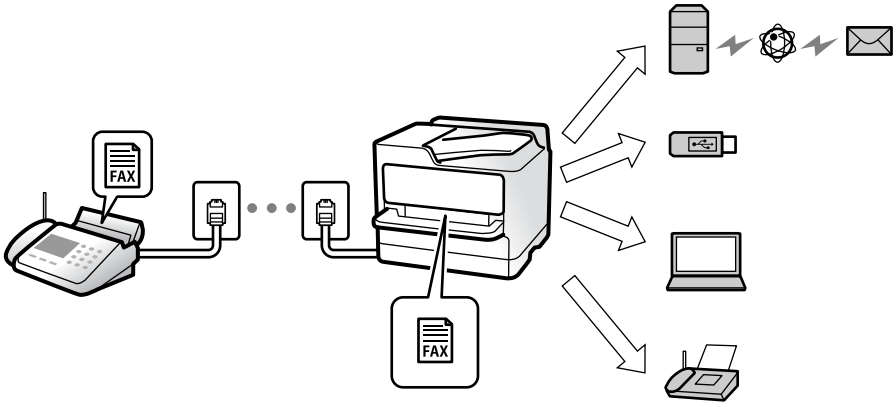
نمابرهای را می‌توانید از طریق تنها یک دستگاه تلفن خارجی دریافت کنید.

"تنظیمات اصلی" در صفحه 466

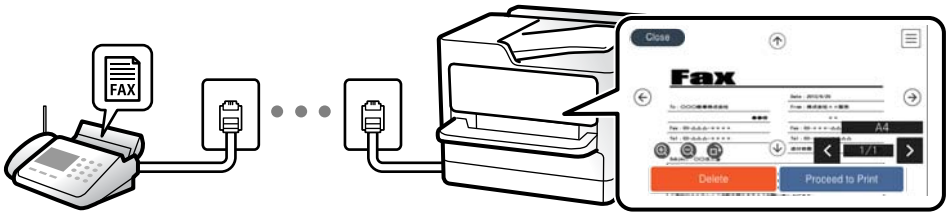
"اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید" در صفحه 573

مقصدهای نمابرهای دریافتی

❑ خروجی بدون شرط: نمابرهای دریافت شده بدون هیچ گونه شرط و به صورت پیش‌فرض چاپ می‌شوند. شما می‌توانید مقصدهای نمابرهای دریافتی را به صورت صندوق ورودی، یک رایانه، یک حافظه خارجی، ایمیل‌ها، پوشه‌ها یا سایر نمابرها تنظیم کنید. اگر در صندوق ورودی ذخیره کنید، محتوای آنها را می‌توانید در صفحه بررسی کنید.



"ذخیره/هدایت غیرشرطی:" در صفحه 470



"تنظیمات صندوق ورودی:" در صفحه 474

"مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 175

❑ خروجی هنگام مطابقت شرایط: در مواردی که شرایط خاص وجود دارند، شما می‌توانید مقصدهای نمابرهای دریافتی را روی صندوق ورودی یا یک صندوق اسناد محرمانه، یک حافظه خارجی، یک ایمیل، یک پوشه یا یک نمابر دیگر تنظیم کنید. اگر در صندوق ورودی یا یک صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید، محتوای آنها را می‌توانید در صفحه بررسی کنید.

"ذخیره/هدایت شرطی:" در صفحه 472

"فهرست ذخیره/هدایت شرطی:" در صفحه 180

ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac OS)

ارسال PC-FAX

شما می‌توانید نمابرها را از طریق رایانه ارسال کنید.

"PC to FAX Function:" در صفحه 470

"نرم‌افزار برای تبادل نمابر" در صفحه 450

"ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 193

دریافت PC-FAX

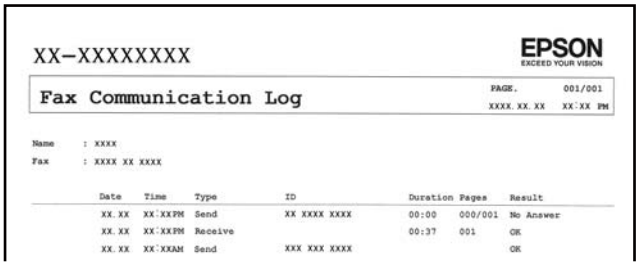
شما می‌توانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید.

"اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 581

"نرم‌افزار برای تبادل نمابر" در صفحه 450
"دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 198

قابلیت‌ها: گزارش‌های نمابر مختلف

شما می‌توانید وضعیت نمابرهای ارسالی و دریافتی را در یک گزارش بررسی کنید.



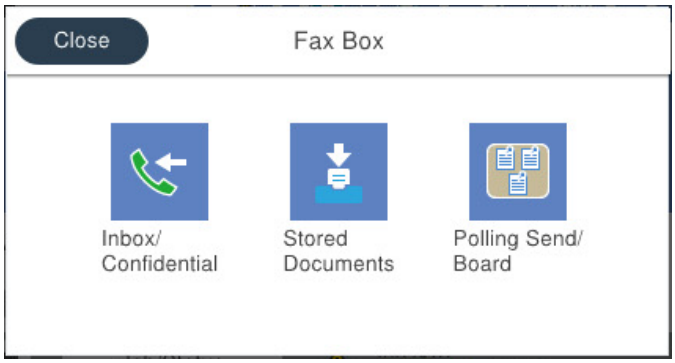
"تنظیمات گزارش" در صفحه 464
"تنظیمات ارسال فکس:" در صفحه 178
"گزارش انتقال:" در صفحه 179
"گزارش فکس:" در صفحه 179

قابلیت: وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر

شما می‌توانید کارهای نمابر در حال ارسال یا تاریخچه کارها را بررسی کنید.

"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 191

ویژگی: جعبه نمابر



صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه

نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق‌های اسناد محرمانه را می‌توانید ذخیره کنید.

"صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 181

صندوق اسناد ذخیره شده

نمابرها را می‌توانید با استفاده از اسناد ذخیره شده در این صندوق ارسال کنید.

"اسناد ذخیره شده:" در صفحه 184

صندوق ارسال موارد ذخیره شده/Board

اسناد ذخیره شده در صندوق ارسال درخواست یا صندوق های بورد بولتن را می‌توان به محض درخواست از طریق یک دستگاه نمابر دیگر ارسال کرد.

"ارسال موارد ذخیره شده/Board" در صفحه 186

امنیت برای قابلیت صندوق نمابر

می‌توانید یک رمز عبور برای هر صندوق تعیین کنید.

"ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 161

ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها

شما می‌توانید از تعداد زیادی ویژگی امنیتی مانند **محدودیت های شماره گیری مستقیم** برای جلوگیری از ارسال به مقصد اشتباه یا **پاک کردن خودکار داده پشتیبان** برای جلوگیری از نشت اطلاعات استفاده کنید. همچنین می‌توانید یک رمز عبور برای هر صندوق نمابر در چاپگر تنظیم کنید.

"تنظیمات ایمنی" در صفحه 468

"تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:" در صفحه 475

"گزینه‌های منو برای جعبه نمابر" در صفحه 181

"تنظیمات حذف سند جعبه:" در صفحه 475

ویژگی ها: سایر ویژگی های مفید

مسدود کردن نمابرهای ناخواسته

می‌توانید نمابر ناخواسته را مسدود کنید.

"تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 581

دریافت نمابر پس از شماره گیری

پس از شماره‌گیری یک دستگاه نمابر دیگر، شما قادر خواهید بود سند را از دستگاه نمابر مذکور دریافت کنید.

"دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی" در صفحه 172

"واکشی فکس از دستگاه دیگر:" در صفحه 180

درباره ارسال نمابرها

شما می‌توانید نخستین زبانه نمایش یافته در منوی **فکس** را نیز تغییر دهید یا تنظیمات پرکاربرد برای ارسال نمابرها را ابتدا در زبانه **مکرر** نمایش دهید.

"تنظیمات کاربر" در صفحه 464

"دکمه عملیات سریع:" در صفحه 176

ارسال نمابرها از طریق چاپگر

شما می‌توانید نمابرها را با وارد کردن شماره‌های نمابر برای گیرنده‌ها در پانل کنترل ارسال کنید.

نکته:

- در هنگام ارسال نمابر تک‌رنگ، می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در نمایشگر *LCD* ببینید.
- می‌توانید حتی در صورت مشغول بودن خط تلفن برای تماس صوتی، ارسال نمابری دیگر یا دریافت نمابر، حداکثر تا *50* کار نمابر تک‌رنگ را رزرو کنید. در قسمت **وضعیت کار** می‌توانید کارهای نمابر رزرو شده را بررسی کرده یا لغو کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

   شما می‌توانید حداکثر 200 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید نمابرهایی را با کمتر از 200 صفحه ارسال کنید.

2. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

   "انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 163

   جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببنید.

   "ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری" در صفحه 423

4. زبانه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.

5. برای ارسال نمابر، روی ◈ ضربه بزنید.

نکته:

- اگر شماره نمابر مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شماره‌گیری می‌کند.
- برای لغو ارسال بر روی ⊘ ضربه بزنید.
- ارسال نمابر رنگی زمان بیشتری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک نمابر رنگی توسط چاپگر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات فکس" در صفحه 177
- "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 192

انتخاب کردن گیرنده‌ها

از طریق زبانه **گیرنده** می‌توانید گیرنده‌های موردنظر برای ارسال نمابر را به روش‌های زیر انتخاب کنید.

وارد کردن دستی شماره نمابر

گزینه **ورودی مستقیم** را انتخاب کنید، شماره نمابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و سپس روی گزینه **تایید** ضربه بزنید.

- برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شماره‌گیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید.

- اگر یک کد دسترسی خارجی در **نوع خط** تنظیم کردید، "#" (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید.

نکته:

اگر نمی‌توانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، **محدودیت های شماره گیری مستقیم** در **تنظیمات ایمنی** روی گزینه **روشن** تنظیم شده است. گیرنده‌های نمابر را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرهای ارسالی انتخاب کنید.

انتخاب کردن گیرنده‌ها از لیست مخاطبین

گزینه **مخاطبین** و سپس گیرنده‌هایی را که مایلید برای آنها ارسال کنید، انتخاب نمایید. آیکن زیر لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد.

برای جستجوی گیرنده از لیست مخاطبین، بر گزینه 🔍 را انتخاب کنید.

اگر گیرنده مورد نظر شما هنوز در **مخاطبین** ثبت نشده است، برای ثبت آن، گزینه 👤+ را انتخاب کنید.

انتخاب کردن گیرنده‌ها از تاریخچه نمابرهای ارسالی

گزینه 🕘 (اخیر) و سپس یک گیرنده انتخاب کنید.

انتخاب کردن گیرنده‌ها از میان لیست موجود در زبانه گیرنده

یک گیرنده ثبت‌شده به عنوان **Assign to Frequent Use** را در Web Config انتخاب کنید.

نکته:

برای حذف گیرنده وارد شده، با ضربه زدن روی فیلد شماره نمابر یا شماره گیرنده‌ها در نمایشگر *LCD*، گیرنده را از لیست انتخاب کرده و سپس **حذف** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554
"گزینه‌های تنظیم مقصد" در صفحه 555
"گیرنده" در صفحه 176

روش های مختلف ارسال نمابر

ارسال یک نمابر پس از بررسی تصویر اسکن شده

شما می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در نمایشگر LCD ببینید. (تنها برای نمابر تک‌رنگ)

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

   "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

   "انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 163

   جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببنید.

   "ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری" در صفحه 423

4. زبانه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.

   "تنظیمات فکس" در صفحه 177

5. برای اسکن کردن و بررسی تصویر سند اسکن شده، روی گزینه در صفحه بالایی نمابر ضربه بزنید.

6. گزینه **شروع ارسال** را انتخاب کنید. در غیر این صورت، گزینه **لغو** را انتخاب کنید

   - : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.
   - : کوچک یا بزرگ می‌کند.
   - : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

نکته:

- هنگامی که **ارسال مستقیم** فعال باشد، نمی‌توانید پیش‌نمایش را ببینید.
- وقتی صفحه پیش‌نمایش طی مدت زمان تعیین شده در **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات ارسال** > **زمان پیش نمایش فکس** لمس نشود، نمابر به طور خودکار ارسال می‌شود.
- کیفیت تصویر نمابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در پیش‌نمایش دیدید متفاوت باشد.

ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده

می توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را ارسال کنید. همچنین می‌توانید وقتی می‌خواهید یک نمابر را با استفاده از یک سرویس زمانبندی نمابر و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.

2. گزینه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید. پس از تغییر دادن تنظیمات، زبانه **گیرنده** را انتخاب کنید.

3. روی ضربه بزنید و گیرنده را مشخص کنید.

نکته:
می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

4. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه **ارسال/دریافت** در گوشه بالای سمت راست صفحه LCD و سپس **ارسال** را انتخاب کنید.

نکته:
در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس اطلاعات نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

5. برای ارسال نمابر، روی ◈ ضربه بزنید.

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

اطلاعات مرتبط

⬅ "تنظیمات فکس" در صفحه 177

ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال نمابر یا زمانی که دستگاه نمابر گیرنده به‌صورت خودکار به حالت نمابر جابجا نمی‌شود، می‌توانید یک نمابر را از طریق شماره‌گیری ارسال نمایید.

1. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده نمابر را بگیرید.

نکته:
وقتی گیرنده تلفن را جواب بدهد قادر خواهید بود با وی صحبت کنید.

2. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.

3. تنظیمات لازم را در **تنظیمات فکس** تعیین کنید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 177

4. با شنیدن آهنگ نمابر، بر روی ◈ ضربه بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نکته:
هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره‌گیری می‌شود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک نمابر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

⬅ "تنظیمات فکس" در صفحه 177

ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)

اگر یک سند تک‌رنگ را از قبل در چاپگر ذخیره کنید، ارسال سند ذخیره شده در صورت درخواست از طرف یک دستگاه نمابر دیگر که دارای قابلیت "دریافت حسب درخواست" است، امکان‌پذیر خواهد بود. برای این قابلیت، یک صندوق ارسال درخواست و 10 صندوق بورد بولتن در چاپگر وجود دارد. در هر صندوق می‌توانید یک سند را با حداکثر 200 صفحه ذخیره کنید. برای استفاده از یک صندوق بورد بولتن، صندوق موردنظر برای ذخیره یک سند باید از قبل ثبت شود و دستگاه نمابر گیرنده باید از ویژگی آدرس فرعی/رمز عبور پشتیبانی کند.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 166
- "ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن" در صفحه 166
- "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 167

تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده

اسناد را می‌توانید بدون ثبت کردن در صندوق **جعبه ارسال موارد ذخیره شده** ذخیره کنید. تنظیمات زیر را در صورت نیاز انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، مسیر **جعبه نمابر** > **ارسال موارد ذخیره شده/Board** را انتخاب کنید.
2. ابتدا **ارسال درخواست** و سپس **تنظیم** را انتخاب کنید.

نکته:
در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مناسب مانند **اعلام نتیجه ارسال** را اعمال کنید.

نکته:
در صورتی که یک رمز عبور در **گذرواژه برای باز کردن جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می‌کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

4. برای اعمال تنظیمات گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- "ارسال درخواست:" در صفحه 187

ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن

ابتدا باید یک صندوق بورد بولتن را برای ذخیره یک سند ثبت کنید. برای ثبت صندوق، مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، مسیر **جعبه نمابر** > **ارسال موارد ذخیره شده/Board** را انتخاب کنید.
2. یکی از صندوق‌های نام‌گذاری شده **صفحه بولتن ثبت نشده** را انتخاب کنید.

نکته:
در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مربوط به موارد موجود در صفحه را ایجاد کنید.
   - ❑ یک نام در کادر **نام (لازم است)** وارد کنید
   - ❑ یک آدرس فرعی در کادر **نشانی فرعی (SEP)** وارد کنید
   - ❑ یک رمز عبور در کادر **گذرواژه (PWD)** وارد کنید
4. تنظیمات مناسب مانند **اعلام نتیجه ارسال** را اعمال کنید.

نکته:
در صورتی که یک رمز عبور در **گذرواژه برای باز کردن جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می‌کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

5. برای اعمال تنظیمات گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 188

ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن

1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس **ارسال موارد ذخیره شده/Board** را انتخاب کنید.
2. صندوق **ارسال درخواست** یا یکی از صندوق‌های بورد بولتن که از قبل ثبت شده است را انتخاب کنید.
   در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
3. روی **افزودن سند** ضربه بزنید.
4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده می‌شود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

برای بررسی سندی که ذخیره کرده‌اید، گزینه های **جعبه نمابر** > **ارسال موارد ذخیره شده/Board** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که می‌خواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

"هر بورد بولتن ثبت شده" در صفحه 189

ارسال چندین صفحه‌از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به‌طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می‌گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال نمابر گردد. با فعال ویژگی **ارسال مستقیم** می‌توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. می‌توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

فکس > **تنظیمات فکس ارسال مستقیم**.

ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)

می‌توانید یک سند اضطراری را زودتر از نمابرهای منتظر در صف ارسال، ارسال کنید.

نکته:
در حالت‌های زیر نمی‌توانید سند اولویت دار ارسال کنید، زیرا چاپگر نمی‌تواند یک نمابر دیگر را بپذیرد.

- ارسال نمابر تک‌رنگ با گزینه **ارسال مستقیم** فعال
- ارسال نمابر رنگی
- ارسال نمابر با استفاده از تلفن متصل
- ارسال یک نمابر که از طریق رایانه ارسال شده بود (غیر از زمانی که از طریق حافظه ارسال شده باشد)

دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

فکس > **تنظیمات فکس ارسال اولویت**.

اطلاعات مرتبط

"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 191

ارسال نمابرها به صورت تک‌رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می‌توانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابرهای تک‌رنگ را می‌توان در زمان مشخص ارسال نمود.

دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

فکس > **تنظیمات فکس**

گزینه **ارسال فکس در فرصتی دیگر** را فعال کنید و سپس زمان روز برای ارسال نمابر را مشخص کنید.

نکته:
برای لغو فاکس در حالی که چاپگر منتظر رسیدن زمان مشخص شده است ، آن را از **وضعیت کار** در صفحه اصلی انصراف دهید.

اطلاعات مرتبط

"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 191

ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))

شما می‌توانید با قرار دادن ورق‌ها به صورت یک به یک یا قرار دادن ورق‌ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

اگر اوراقی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. برای ارسال ورق‌ها با همان اندازه اصلی آنها از قرار دادن همزمان ورق‌های با اندازه‌های مختلف خودداری کنید.

1. نخستین دسته اوراق که اندازه یکسان دارند را با هم قرار دهید.
2. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و روی **اسکن متوالی (ADF)** ضربه بزنید تا این گزینه بر روی **روشن** تنظیم شود.
   همچنین می‌توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. روی ◈ (**ارسال**) ضربه بزنید.
6. وقتی اسکن نخستین دسته اوراق انجام شود و پیام درخواست اسکن دسته بعدی اوراق در پانل کنترل نمایش داده شود، اوراق بعدی را تنظیم کنید و سپس **شروع اسکن** را انتخاب کنید.

نکته:
اگر چاپگر را برای مدت زمان تنظیم شده در **مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی** رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف کرده و شروع به ارسال سند می‌کند.

ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه(SID)

در صورتی که دستگاه نمابر گیرنده از قابلیت دریافت نمابرهای محرمانه یا رله برخوردار است، می‌توانید نمابرها را به صندوق‌های اسناد محرمانه یا صندوق‌های رله در دستگاه نمابر گیرنده ارسال کنید. گیرندگان می‌توانند نمابر را به طور امن دریافت کنند یا نمابر را به مقاصد نمابر معین شده باز-ارسال کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
2. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.
3. لیست مخاطبین را انتخاب کنید و یک گیرنده دارای آدرس فرعی و رمز عبور ثبت شده را انتخاب کنید.

نکته:
آیکن زیر لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد.

در صورتی که نمابر به همراه یک آدرس فرعی و رمز عبور ارسال شده باشد، می‌توانید گیرنده را از قسمت (اخیر) نیز انتخاب کنید.

4. گزینه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. یک نمابر ارسال کنید.

اطلاعات مرتبط

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

ارسال چندباره اسناد یکسان

اطلاعات مرتبط

"ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 169
"ارسال نمابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده" در صفحه 170

ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)

از آنجا که می‌توانید نمابرها را با استفاده از اسناد ذخیره شده در چاپگر ارسال کنید، این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه‌جویی کنید. می‌توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند تک‌رنگ را ذخیره کنید. شما می‌توانید 200 سند در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر خود ذخیره کنید.

نکته:
بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید *200* سند را ذخیره کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
2. در صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کنید.
3. زبانه **اسناد ذخیره شده** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه (منوی جعبه) ضربه بزنید و **ذخیره داده های فکس** را انتخاب کنید.
4. در زبانه **تنظیمات فکس** که نمایش داده می‌شود، تنظیماتی مانند وضوح را در صورت لزوم اجرا کنید.

5. برای ذخیره کردن سند، بر روی ◇ ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

"اسناد ذخیره شده:" در صفحه 184

ارسال نمابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده

1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس **اسناد ذخیره شده** را انتخاب کنید.
2. سندی که می‌خواهید ارسال کنید را انتخاب کرده و سپس **ارسال/ذخیره** > **ارسال نمابر** را انتخاب کنید.
   وقتی پیام **این سند را بعد از ارسال حذف می کنید؟** نمایش داده می‌شود، گزینه **بله** یا **خیر** را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. زبانه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند روش ارسال را در صورت لزوم اجرا کنید.
5. برای ارسال نمابر، روی ◇ ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

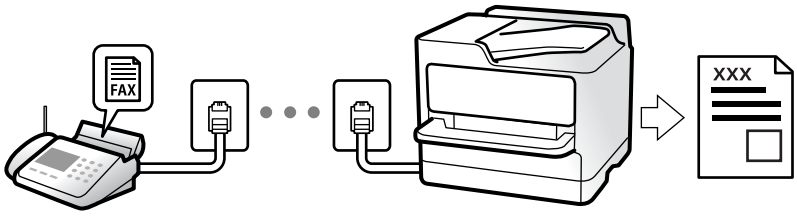
"اسناد ذخیره شده:" در صفحه 184
"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 191

دریافت نمابر روی چاپگر

اگر چاپگر به خط تلفن متصل است و تنظیمات اولیه با استفاده از برنامه تنظیم فکس اعمال شده‌اند، قادر به دریافت نمابرها خواهید بود.

شما می‌توانید نمابرهای دریافت شده را ذخیره کنید، در نمایشگر چاپگر بررسی کنید و برای دیگران باز-ارسال نمایید.

نمابرهای دریافت شده مطابق با تنظیمات اولیه چاپگر چاپ می‌شوند.



وقتی در نظر دارید وضعیت تنظیمات نمابر را بررسی کنید، یک **لیست تنظیمات فکس** را از طریق مسیر **فکس** > ☰ (منو) > **گزارش فکس** > **لیست تنظیمات فکس** چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

"منو" در صفحه 179

دریافت نمابرهای ورودی

دو گزینه در **حالت دریافت** وجود دارد.

اطلاعات مرتبط

"استفاده از حالت دستی" در صفحه 171
"استفاده از حالت خودکار" در صفحه 171

استفاده از حالت دستی

این حالت عمدتاً برای برقراری تماس های تلفنی می باشد اما به منظور کار با نمابر نیز استفاده می شود.

دریافت نمابر

وقتی تلفن زنگ می خورد، می توانید به صورت دستی با برداشتن گوشی به تلفن پاسخ دهید.

❑ وقتی صدای فکس را می شنوید (باود):

گزینه **فکس** در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید، سپس **ارسال/دریافت** > **دریافت** را انتخاب و در نهایت روی ◈ ضربه بزنید. سپس، گوشی را قطع کنید.

❑ اگر صدای زنگ برای تماس صوتی است:

می توانید به صورت معمول به تلفن پاسخ دهید.

دریافت کردن نمابرها تنها با استفاده تلفن وصل شده

وقتی گزینه **دریافت از راه دور** تنظیم شده باشد، می توانید نمابرها را به راحتی با وارد کردن **کد شروع** دریافت کنید.

هنگامی‌که تلفن زنگ می خورد، گوشی را بردارید. با شنیدن بوق نمابر (باود)، دو عدد **کد شروع** را شماره‌گیری کنید و سپس گوشی را قطع کنید. اگر کد شروع را نمی دانید، آن را از سرپرست خود بپرسید.

استفاده از حالت خودکار

با انتخاب این حالت قادر خواهید بود از خط تلفن برای موارد زیر استفاده کنید.

❑ استفاده از خط تلفن تنها برای کار با نمابر (نیازی به تلفن خارجی نخواهید داشت)

❑ استفاده از خط تلفن عمدتاً برای کار با نمابر و در برخی موارد، تماس‌های تلفنی

دریافت نمابرها بدون دستگاه تلفن خارجی

وقتی به تعداد دفعاتی که در **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کرده‌اید نمابر زنگ بخورد، چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌یابد.

دریافت نمابرها با دستگاه تلفن خارجی

چاپگری متصل به دستگاه تلفن خارجی به این صورت عمل می‌کند.

❑ وقتی منشی تلفنی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کرده‌اید، پاسخ دهد:
- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند.
- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: پیغام‌گیر می‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت کرده و ذخیره نماید.

❑ وقتی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کرده‌اید، گوشی را بردارید:

- اگر تماس برای دریافت نمابر است: تا زمانی که چاپگر به طور خودکار شروع به دریافت نمابر کند، خط را نگهدارید. وقتی چاپگر شروع به دریافت نمابر کند، شما می‌توانید گوشی را قطع کنید. برای دریافت فوری نمابر، از همان مراحلی که برای **دستی** ذکر شد، استفاده کنید. از طریق همان مراحلی که برای **دستی** ذکر شد، می‌توانید نمابر را دریافت کنید. از صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کرده و سپس **ارسال/دریافت** > **دریافت** را انتخاب کنید. سپس، روی ◈ ضربه بزنید و سپس گوشی را در حالت انتظار قرار دهید.
- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به شیوه معمول با تماس گیرنده صحبت کنید.

❑ وقتی زنگ متوقف می‌شود و چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر شروع به دریافت نمابرها می‌کند.
- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: نمی‌توانید به تماس گیرنده جواب دهید. از تماس گیرنده درخواست کنید مجدداً با شما تماس بگیرد.

نکته:
دفعات زنگ زدن موردنظر برای پاسخ دادن منشی تلفنی را روی عدد کمتری از دفعات تعیین شده در **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کنید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی‌تواند تماس‌های صوتی را جهت ضبط پیام‌های صوتی دریافت کند. جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیم منشی تلفنی، راهنمای ارائه شده به همراه منشی تلفنی را مطالعه کنید.

دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید.

اطلاعات مرتبط

- "دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 172
- "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 173
- "دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 173

دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده

می توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را دریافت کنید. وقتی می‌خواهید یک نمابر را با استفاده از یک سرویس اطلاعات نمابر حسب درخواست و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. از صفحه اصلی، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.
2. روی ضربه بزنید و فرستنده را مشخص کنید.

نکته:
می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

3. منتظر بمانید فرستنده به تماس پاسخ دهد. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه **ارسال/دریافت** در گوشه بالای سمت راست نمایشگر الس‌دی و سپس **دریافت** را انتخاب کنید.

نکته:
در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس اطلاعات نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

4. روی ◈ ضربه بزنید.

دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات نمابر استفاده کنید.

نکته:

- اگر سرویس اطلاعات نمابر دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، نمی‌توانید از این ویژگی استفاده کنید.
- برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات نمابر که از راهنمای صوتی استفاده می‌کند، شماره نمابر را با استفاده از ویژگی **در گوشی** تلفن متصل شماره گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

1. از صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.
2. بر روی ☰ (منو) ضربه بزنید.
3. گزینه **نمابر گسترش یافته** را انتخاب کنید.
4. با ضربه زدن بر روی کادر **واکشی فکس از دستگاه دیگر** آن را بر روی گزینه **روشن** تنظیم کنید.
5. بر روی گزینه **بستن** و سپس مجدداً بر روی **بستن** ضربه بزنید.
6. شماره نمابر را وارد کنید.

نکته:
اگر نمی توانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، **محدودیت های شماره گیری مستقیم** در **تنظیمات ایمنی** روی گزینه **روشن** تنظیم شده است. گیرنده های نمابر گیرنده را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرهای ارسالی انتخاب کنید.

7. روی ◈ ضربه بزنید.

دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

ب شماره‌گیری یک فرستنده، شما می‌توانید نمابرها را از یک بورد اسناد ذخیره شده در دستگاه نمابر فرستنده با استفاده از قابلیت آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) دریافت کنید. برای استفاده از این قابلیت، از قبل مخاطب را به همراه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) در لیست مخاطبین ثبت نمایید.

1. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.
2. گزینه ☰ (منو) را انتخاب کنید.
3. گزینه **نمابر گسترش یافته** را انتخاب کنید.
4. روی **واکشی فکس از دستگاه دیگر** ضربه بزنید تا روی **روشن** تنظیم شود.
5. روی گزینه **بستن** و سپس مجدداً روی **بستن** ضربه بزنید.
6. لیست مخاطبین را انتخاب کنید و سپس مخاطب واجد آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) را برای مطابقت با بورد اسناد مقصد انتخاب کنید.

نکته:
آیکن زیر لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد.

7. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی

خلاصه قابلیت‌ها

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید.

ذخیره نمابرهای دریافت شده در چاپگر

نمابرهای دریافت شده را می‌توانید در چاپگر ذخیره کنید و شما می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید. شما می‌توانید تنها نمابرهایی که می‌خواهید چاپ کنید را چاپ نمایید یا نمابرهای غیرضروری را حذف کنید.

ذخیره و/یا باز-ارسال نمابرهای دریافت شده در مقاصدی غیر از چاپگر

موارد زیر را می‌توانید به عنوان مقاصد ذخیره انتخاب کنید.

- ❑ رایانه (دریافت رایانه-نمابر)
- ❑ دستگاه حافظه خارجی
- ❑ آدرس ایمیل
- ❑ پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه
- ❑ یک دستگاه نمابر دیگر

نکته:
داده‌های نمابر با قالب *PDF* یا *TIFF* ذخیره می‌شوند.

مرتب‌سازی نمابرهای دریافت شده بر اساس معیارهایی مانند آدرس فرعی و رمز عبور

نمابرهای دریافت شده را می‌توانید در صندوق ورودی یا صندوق‌های بورد بولتن ذخیره کنید. همچنین می‌توانید نمابرهای دریافت شده را به مقاصدی غیر از چاپگر باز-ارسال کنید.

- ❑ آدرس ایمیل
- ❑ پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه
- ❑ یک دستگاه نمابر دیگر

نکته:

- ❑ داده‌های نمابر با قالب *PDF* یا *TIFF* ذخیره می‌شوند.
- ❑ شرایط ذخیره/باز-ارسال تنظیم شده در چاپگر را می‌توانید چاپ کنید. در صفحه اصلی، گزینه **فکس** و سپس ☰ (منو) > **گزارش فکس** > **فهرست ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده" در صفحه 573
"اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 577
"مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 175

اطلاعات مرتبط

- "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده" در صفحه 573
- "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 577
- "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 175

مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر

برای مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر چاپگر لازم است تنظیمات مربوطه را از قبل در چاپگر اعمال نمایید.

"انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 574

1. در صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر نمابرهای دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

2. گزینه **صندوق ورودی/محرمانه** را انتخاب کنید.
3. صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه که در نظر دارید مشاهده کنید را انتخاب کنید.
4. اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی، صندوق اسناد محرمانه یا رمز عبور سرپرست را وارد کنید.
5. نمابر مورد نظر برای مشاهده را انتخاب کنید.

شما می‌توانید حالت نمایش سند را بین تصاویر بندانگشتی و لیست‌ها تغییر دهید.

6. گزینه **پیش‌نمایش** را انتخاب کنید.

محتوای نمابر نشان داده می‌شود.

برای مشاهده جزئیات مربوط به یک صفحه، آن را انتخاب کنید و در ادامه با برگزیدن صفحه پیش‌نمایش آن را نشان دهید.

- : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.
- : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.
- : کوچک یا بزرگ می‌کند.
- : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.
- برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

7. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

> **مهم:**
> اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

"صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 181

گزینه های منوی کار با نمابر

مکرر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس > **مکرر**

می‌توانید نمابر را با مخاطبان پرکاربرد ثبت شده یا تاریخچه نمابرهای اخیراً فرستاده شده بفرستید.

یک گیرنده را از فهرست شماره‌گیری فوری انتخاب کنید.

گیرنده‌ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

مخاطبان پرکاربرد:

مخاطبان ثبت شده در **تنظیم** > **مدیر مخاطبان** > **مکرر** را نمایش می‌دهد.

دکمه عملیات سریع:

چهار مورد تنظیم پرکاربرد مانند **گزارش انتقال** و **نوع اصلی** را نشان می‌دهد. بدین ترتیب می‌توانید تنظیمات را سریع و آسان انجام دهید.

باید موارد را پیشاپیش در **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات کاربر** > **دکمه عملیات سریع** تخصیص دهید

گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس > **گیرنده**

مخاطبین

آیکن زیر لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد.

لیست مخاطبین ثبت شده را طوری به ترتیب الفبا نشان می‌دهد که بتوانید گیرنده را از فهرست انتخاب کنید.

برای جستجوی گیرنده از لیست مخاطبین، بر گزینه را انتخاب کنید.

یک گیرنده را از فهرست شماره‌گیری فوری انتخاب کنید.

گیرنده‌ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

افزودن مورد جدید

می‌توانید گیرنده یا گروه جدیدی در لیست مخاطبین ثبت کنید.

تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس > **تنظیمات فکس**

تنظیمات اسکن:

اندازه اصلی (شیشه):

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

وضوح:

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید. در صورتی که وضوح بالاتر را انتخاب کنید، حجم داده‌ها افزایش می‌یابد و ارسال نمابر مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.

تراکم:

تراکم نمابر خروجی را تنظیم می‌کند. + تراکم را تیره‌تر و - روشن‌تر می‌کند.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر **خودکار** را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

شفافیت:

خطوط طرح کلی تصویر را بهبود داده یا محوتر می‌کند. + شفافیت را بهبود بخشیده و - شفافیت را محوتر می‌کند.

ADF 2 طرفه:

هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشته‌اید اسکن می‌کند و یک نمابر تک‌رنگ ارسال می‌کند.

اسکن متوالی (ADF):

وقتی نمابرها را از ADF ارسال می‌کنید، نمی‌توانید بعد از شروع اسکن، اوراق موجود در ADF را ارسال کنید. اگر اوراقی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. این گزینه را فعال

کنید تا چاپگر سؤال کند آیا می‌خواهید بعد از پایان اسکن ADF، صفحه دیگری را اسکن کنید یا خیر. سپس می‌توانید اسنادتان را بر اساس اندازه مرتب کرده و اسکن کنید و به صورت یک نمابر تکی ارسال کنید.

تنظیمات ارسال فکس:

ارسال مستقیم:

یک نمابر تک‌رنگ را حین اسکن کردن اوراق اصلی ارسال می‌کند. از آنجا که اوراق اسکن شده حتی هنگام ارسال حجم قابل توجه از صفحات به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره نمی‌شوند، از بروز خطاهایی که ناشی از کمبود حافظه آزاد هستند، جلوگیری به عمل می‌آید. توجه داشته باشید که ارسال اسناد با استفاده از این قابلیت مدت زمان بیشتری نسبت به زمان عدم استفاده از این قابلیت به طول می‌انجامد. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

در موارد زیر نمی‌توانید از این قابلیت استفاده کنید:

❑ ارسال یک نمابر با استفاده از گزینه **ADF 2 طرفه**

❑ ارسال یک نمابر به چندین گیرنده

ارسال اولویت:

قبل از ارسال سایر نمابرهایی که در انتظار هستند، نمابر فعلی را ارسال می‌کند. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

ارسال فکس در فرصتی دیگر:

در زمانی که مشخص می‌کنید نمابری را ارسال می‌کند. وقتی از این گزینه استفاده می‌کنید، فقط یک نمابر تک‌رنگ موجود است. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

افزودن اطلاعات فرستنده:

❑ افزودن اطلاعات فرستنده

محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.

- **غیرفعال**: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.

- **خارج از تصویر**: اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می‌کند. بدین ترتیب سرصفحه روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی‌گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

- **داخل تصویر**: اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می‌کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

❑ عنوان فکس

هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

❑ سایر اطلاعات

اطلاعاتی که می‌خواهید اضافه کنید را انتخاب نمایید. می‌توانید یک مورد را از **شماره تلفن شما**، **فهرست مقصد** و **هیچ** انتخاب کنید.

اعلام نتیجه ارسال:

پس از ارسال نمابر، یک اعلان ارسال می‌کند.

گزارش انتقال:

پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال را چاپ می‌کند.

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.

وقتی **پیوست کردن تصویر به گزارش** در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات گزارش** تنظیم شده باشد، نمابرهای دارای خطا نیز در گزارش چاپ می‌شوند.

پشتیبان گیری:

یک نسخه پشتیبان از نمابر ارسال شده را ذخیره می‌کند که اسکن شده و به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود. ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که:

- ارسال یک نمابر تک‌رنگ
- ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ارسال فکس در فرصتی دیگر**
- ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ارسال گروهی**
- ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ذخیره داده های فکس**

نام فایل:

اگر این گزینه را روی حالت **روشن** تنظیم کنید و یک نمابر ارسال کنید، می‌توانید نام سند ذخیره شده را در صندوق **اسناد ذخیره شده** و صندوق **ارسال موارد ذخیره شده/Board** تعیین کنید.

اطلاعات مرتبط

- "ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))" در صفحه 168
- "ارسال چندین صفحه‌از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 167
- "ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)" در صفحه 167
- "ارسال نمابرها به صورت تک‌رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 168

منو

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس > **منو**

گزارش انتقال:

شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

توجه داشته باشید که می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را از طریق گزینه **وضعیت کار** نیز بررسی کنید.

گزارش فکس:

آخرین مخابره:

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

گزارش فکس:

یک گزارش انتقالی را چاپ می‌کند. با استفاده از منوی زیر می‌توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات گزارش** > **گزارش فکس**

اسناد فکس ذخیره شده:

فهرستی از اسناد نمابر ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ می‌کند.

لیست تنظیمات فکس:

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ می‌کند.

فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ می‌کند.

جستجوی پروتکل:

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

نمابر گسترش یافته:

واکشی فکس از دستگاه دیگر:

وقتی این گزینه روی **روشن** تنظیم شده است و می‌توانید با شماره نمابر فرستنده تماس بگیرید، قادر خواهید بود اسناد را از دستگاه نمابر فرستنده دریافت کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه دریافت نمابرهای دریافتی با استفاده از قابلیت **واکشی فکس از دستگاه دیگر**، اطلاعات مرتبط را در زیر مشاهده کنید.

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **خاموش** (پیش‌فرض) باز می‌گردد.

ارسال موارد ذخیره شده/Board:

وقتی این گزینه روی حالت **روشن** تنظیم شده است، با انتخاب صندوق ارسال موارد درخواستی یا صندوق بورد بولتن می‌توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوقی که با ضربه زدن روی ⓘ در زبانه **تنظیمات فکس** انتخاب کرده اید، ذخیره کنید.

همچنین می‌توانید یک سند را در صندوق ارسال موارد درخواستی ذخیره کنید. شما می‌توانید تا حداکثر 10 سند را در 10 بورد بولتن در چاپگر ذخیره کنید، اما باید قبل از ذخیره کردن اسناد آنها را در **جعبه نمابر** ذخیره کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه ثبت یک صندوق بورد بولتن، اطلاعات مربوطه را در پایین ملاحظه کنید.

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **خاموش** (پیش‌فرض) باز می‌گردد.

ذخیره داده های فکس:

وقتی این گزینه روی حالت **روشن** تنظیم شده است و روی ⓘ زبانه **تنظیمات فکس** ضربه بزنید، می‌توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** ذخیره کنید. می‌توانید تا حداکثر 200 سند را ذخیره کنید.

همچنین می‌توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** در **جعبه نمابر** ذخیره کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه ذخیره اسناد از **جعبه نمابر**، اطلاعات مرتبط را در زیر مشاهده کنید

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **خاموش** (پیش‌فرض) باز می‌گردد.

بعد از ارسال در محل اسناد ذخیره شده ذخیره شود:

وقتی این گزینه را روی حالت **روشن** تنظیم کنید و یک نمابر ارسال کنید، سند ارسال شده در صندوق **اسناد ذخیره شده** ذخیره می‌شود. سند را می‌توانید به صورت مکرر از صندوق **اسناد ذخیره شده** ارسال کنید.

جعبه نمابر:

جعبه نمابر را در صفحه اصلی دسترسی می‌کند.

تنظیمات فکس:

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** را دسترسی می‌کند. منوی تنظیمات را به عنوان سرپرست دسترسی پیدا کنید.

اطلاعات مرتبط

- "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 173
- "تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 166
- "ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن" در صفحه 166

"ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 167
"ارسال موارد ذخیره شده/Board" در صفحه 186
"ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 169
"اسناد ذخیره شده:" در صفحه 184
"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 191
"بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 192

گزینه‌های منو برای جعبه نمابر

صندوق ورودی/محرمانه

شما می توانید **صندوق ورودی/محرمانه** را در **جعبه نمابر** در صفحه اصلی پیدا کنید.

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه (لیست)

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه در **جعبه نمابر** > **صندوق ورودی/محرمانه**.

در مجموع می‌توانید تا 200 سند در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید.

شما می‌توانید یک صندوق ورودی استفاده کنید و تا حداکثر 10 صندوق اسناد محرمانه را در آن ثبت کنید. نام صندوق روی آن نمایش داده می‌شود. **XX محرمانه** نام پیش‌فرض برای هر صندوق اسناد محرمانه است.

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه

لیست نمابرهای دریافت شده را بر اساس نام، تاریخ دریافت و صفحات نشان می‌دهد. اگر **نام فایل** در قسمت **سایر موارد** تنظیم شده باشد، نام فایل به جای نام فرستنده نشان داده می‌شود.

پیش‌نمایش:

صفحه پیش‌نمایش سند را نمایش می‌دهد.

برای نشان دادن پیش‌نمایش صفحه گزینه را انتخاب کنید.

پیش‌نمایش صفحه

- : کوچک یا بزرگ می‌کند.
- : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.
- : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.
- : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

ادامه چاپ:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، چاپ می‌کند. شما می‌توانید تنظیماتی مانند **نسخه‌ها** را قبل از شروع چاپ تعیین کنید.

حذف:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، حذف می‌کند.

جزئیات:

اطلاعات مرتبط با سند انتخاب‌شده از قبیل تاریخ و زمان ذخیره و مجموع تعداد صفحات را نمایش می‌دهد.

ارسال/ذخیره:

شما می‌توانید عملیات زیر را برای سند انتخاب شده انجام دهید.

❑ ارسال نمابر

❑ هدایت(ایمیل)

❑ هدایت(پوشه شبکه)

❑ ذخیره در حافظه

شما می‌توانید هنگام ذخیره کردن یا باز-ارسال سند، گزینه PDF یا TIFF را در **قالب فایل** انتخاب کنید. وقتی PDF را انتخاب کنید، می‌توانید در صورت لزوم، تنظیمات زیر را در **تنظیمات PDF** اعمال کنید.

❑ **رمز عبور باز کردن سند**

❑ **رمز عبور مجوزها** برای **چاپ کردن** و **ویرایش**

وقتی پیام **حذف بعد از پایان کار** نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه **روشن** می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند **هدایت(ایمیل)** یا **ذخیره در حافظه** حذف کنید.

حذف:

سند انتخاب‌شده را حذف می‌کند.

سایر موارد:

گزینه **نام فایل** را برای نمابرهایی که مایلید در لیست نمابرهای دریافت شده در صندوق ببینید، تنظیم کنید.

☰ (منوی جعبه)

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه **روشن** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.

ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند.

شما می‌توانید هنگام ذخیره کردن یا باز-ارسال سند، گزینه PDF یا TIFF را در **قالب فایل** انتخاب کنید. وقتی PDF را انتخاب کنید، می‌توانید در صورت لزوم، تنظیمات زیر را در **تنظیمات PDF** اعمال کنید.

❑ **رمز عبور باز کردن سند**

❑ **رمز عبور مجوزها** برای **چاپ کردن** و **ویرایش**

با انتخاب گزینه **روشن** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.

حذف همه موارد خوانده شده:

این مورد زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد در صندوق موجود باشند. تمامی اسناد خوانده شده در صندوق را حذف می‌کند.

حذف همه موارد خوانده نشده:

این مورد زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد در صندوق موجود باشند. همه اسناد خوانده نشده در صندوق را حذف می‌کند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد نمابر ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

اگر مسیر **صندوق دریافت** > **منوی جعبه** > **تنظیم** را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.

- ❑ گزینه ها وقتی حافظه پر است: یک گزینه را برای چاپ یا رد کردن نمابرهای ورودی پس از آنکه صندوق ورودی کامل باشد، انتخاب کنید.
- ❑ تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.
- ❑ حذف خودکار فکس های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه **روشن** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد. وقتی **پیروی از تنظیمات نمابر** انتخاب شده باشد، تنظیمات زیر استفاده می‌شوند.

  تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **تنظیمات معمول** > **تنظیمات حذف سند جعبه**

اگر یک صندوق اسناد محرمانه و سپس **منوی جعبه** > **تنظیم** را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.

- ❑ نام: یک نام برای صندوق اسناد محرمانه وارد کنید.
- ❑ گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.
- ❑ حذف خودکار فکس های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه **روشن** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.

حذف جعبه:

این مورد فقط زمانی نمایش داده می‌شود که یک صندوق محرمانه و سپس **منوی جعبه** را انتخاب کنید. تنظیمات فعلی را برای صندوق‌های محرمانه پاک می‌کند و همه اسناد ذخیره شده را حذف می‌کند.

نسخه‌ها:

تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ:

می‌توانید موارد زیر را تنظیم کنید.

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

حاشیه صحافی

روکاری:

- ❑ روکاری
- ❑ خارج کردن کاغذ
- ❑ منگنه

❑ پانچ

سینی خروجی:

سینی خروجی را انتخاب کنید.

انتخاب صفحه:

صفحات مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

حذف بعد از پایان کار:

وقتی این گزینه را انتخاب کنید، پس از تکمیل چاپ، سند انتخاب‌شده حذف می‌گردد.

شروع چاپ:

سند انتخاب‌شده را چاپ می‌کند.

اطلاعات مرتبط

"بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 192

اسناد ذخیره شده:

شما می‌توانید **اسناد ذخیره شده** را در **جعبه نمابر** در صفحه اصلی پیدا کنید.

می توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه حداکثر 200 سند در هر صندوق ذخیره کنید. این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه‌جویی کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند حجم اسناد ذخیره شده ممکن است قادر به ذخیره *200* سند نباشید.

اسناد ذخیره شده

لیست اسناد ذخیره شده را به همراه اطلاعاتی از قبیل تاریخ ذخیره‌سازی و تعداد صفحات نمایش می‌دهد.

پیش‌نمایش:

صفحه پیش‌نمایش سند را نمایش می‌دهد.

برای نشان دادن پیش‌نمایش صفحه گزینه را انتخاب کنید.

پیش‌نمایش صفحه

❑ : کوچک یا بزرگ می‌کند.

❑ : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

❑ : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

❑ : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

حذف:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، حذف می‌کند.

شروع ارسال:

به صفحه ارسال نمابر می‌برد.

جزئیات:

اطلاعات مرتبط با سند انتخاب‌شده از قبیل تاریخ و زمان ذخیره و مجموع تعداد صفحات را نمایش می‌دهد.

ارسال/ذخیره:

شما می‌توانید عملیات زیر را برای سند انتخاب شده انجام دهید.

❑ ارسال نمابر

❑ هدایت(ایمیل)

❑ هدایت(پوشه شبکه)

❑ ذخیره در حافظه

شما می‌توانید هنگام ذخیره کردن یا باز-ارسال سند، گزینه PDF یا TIFF را در **قالب فایل** انتخاب کنید. وقتی PDF را انتخاب کنید، می‌توانید در صورت لزوم، تنظیمات زیر را در **تنظیمات PDF** اعمال کنید.

❑ **رمز عبور باز کردن سند**

❑ **رمز عبور مجوزها** برای **چاپ کردن** و **ویرایش**

وقتی پیام **حذف بعد از پایان کار** نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه **روشن** می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند **هدایت(ایمیل)** یا **ذخیره در حافظه** حذف کنید.

حذف:

سند انتخاب‌شده را حذف می‌کند.

سایر موارد:

گزینه **نام فایل** را برای نمابرهایی که مایلید در لیست نمابرهای دریافت شده در صندوق ببینید، تنظیم کنید.

☰ (منوی جعبه)

ذخیره داده های فکس:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** > **تنظیمات فکس** را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی ◈ روی صفحه، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در اسناد ذخیره شده. آغاز می‌شود.

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه **روشن** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.

ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند.

شما می‌توانید هنگام ذخیره کردن یا باز-ارسال سند، گزینه PDF یا TIFF را در **قالب فایل** انتخاب کنید. وقتی PDF را انتخاب کنید، می‌توانید در صورت لزوم، تنظیمات زیر را در **تنظیمات PDF** اعمال کنید.

❑ **رمز عبور باز کردن سند**

❑ **رمز عبور مجوزها** برای **چاپ کردن** و **ویرایش**

با انتخاب گزینه **روشن** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

نسخه‌ها:

تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ:

می‌توانید موارد زیر را تنظیم کنید.

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

حاشیه صحافی

روکاری:

- ❑ روکاری
- ❑ خارج کردن کاغذ
- ❑ منگنه
- ❑ پانچ

سینی خروجی:

سینی خروجی را انتخاب کنید.

انتخاب صفحه:

صفحات مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

حذف بعد از پایان کار:

وقتی این گزینه را انتخاب کنید، پس از تکمیل چاپ، سند انتخاب‌شده حذف می‌گردد.

شروع چاپ:

سند انتخاب‌شده را چاپ می‌کند.

اطلاعات مرتبط

- "ارسال چندباره اسناد یکسان" در صفحه 169
- "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 192

ارسال موارد ذخیره شده/Board

شما می‌توانید **ارسال موارد ذخیره شده/Board** را در **جعبه نمابر** در صفحه اصلی پیدا کنید.

یک صندوق ارسال موارد درخواستی و 10 بورد بولتن وجود دارد. می توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه یک سند در هر صندوق ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

"ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)" در صفحه 165

ارسال درخواست:

شما می‌توانید **ارسال درخواست** را در **جعبه نمابر** > **ارسال موارد ذخیره شده/Board** پیدا کنید.

جعبه ارسال موارد ذخیره شده:

موارد و مقادیر تنظیمات را در **تنظیم** در ☰ (منو) نمایش می‌دهد.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه:

رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.

حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده:

اگر این گزینه را روی **روشن** تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال:

وقتی گزینه **اعلامیه های ایمیلی** روی حالت **روشن** تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای **گیرنده** ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

حذف:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، حذف می‌کند.

افزودن سند:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** > **تنظیمات فکس** را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی ⓘ در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می‌شود.

وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده می‌شود.

بررسی سند:

وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. حین پیش‌نمایش می‌توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

پیش‌نمایش صفحه

- : کوچک یا بزرگ می‌کند.
- : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.
- : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.
- : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

ادامه چاپ:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، چاپ می‌کند. شما می‌توانید تنظیماتی مانند **نسخه‌ها** را قبل از شروع چاپ تعیین کنید.

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

حاشیه صحافی

روکاری:

- ❑ روکاری
- ❑ خارج کردن کاغذ
- ❑ منگنه
- ❑ پانچ

سینی خروجی:

سینی خروجی را انتخاب کنید.

انتخاب صفحه:

صفحات مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 192

صفحه بولتن ثبت نشده:

شما می‌توانید **صفحه بولتن ثبت نشده** را در **جعبه نمابر** > **ارسال موارد ذخیره شده/Board** پیدا کنید. یکی از صندوق‌های **صفحه بولتن ثبت نشده** را انتخاب کنید. پس از ثبت کردن یک بورد اسناد، نام ثبت شده به جای **صفحه بولتن ثبت نشده** روی صندوق نمایش داده می‌شود. می‌توانید تا حداکثر 10 بورد بولتن ثبت کنید.

تنظیمات جعبه صفحه بولتن:

نام (لازم است):

یک نام برای صندوق بورد بولتن وارد کنید.

نشانی فرعی (SEP):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه (PWD):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه برای باز کردن جعبه:

رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.

حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده:

اگر این گزینه را روی **روشن** تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال:

وقتی گزینه **اعلامیه های ایمیلی** روی حالت **روشن** تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای **گیرنده** ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

"هر بورد بولتن ثبت شده" در صفحه 189

هر بورد بولتن ثبت شده

شما می‌توانید بوردهای بولتن را از طریق مسیر **جعبه نمابر** > **ارسال موارد ذخیره شده/Board** پیدا کنید. صندوقی که نام ثبت شده در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید. نامی که روی صندوق نمایش داده می‌شود، نام ثبت شده در **صفحه بولتن ثبت نشده** است.

می‌توانید تا حداکثر 10 بورد بولتن ثبت کنید.

(نام بورد بولتن ثبت شده)

مقادیر تنظیمات هر مورد را در **تنظیم** در ☰ (منو) نمایش می‌دهد.

تنظیم:

تنظیمات جعبه صفحه بولتن:

نام (لازم است):

یک نام برای صندوق بورد بولتن وارد کنید.

نشانی فرعی (SEP):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه (PWD):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه برای باز کردن جعبه:

رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.

حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده:

اگر این گزینه را روی **روشن** تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال:

وقتی گزینه **اعلامیه های ایمیلی** روی حالت **روشن** تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای **گیرنده** ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

حذف جعبه:

همه صندوق انتخاب‌شده را با پاک کردن تنظیمات فعلی و حذف همه اسناد ذخیره شده حذف می‌کند.

افزودن سند:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** > **تنظیمات فکس** را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی ◈ در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می‌شود.

وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده می‌شود.

بررسی سند:

وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. حین پیش‌نمایش می‌توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

پیش‌نمایش صفحه

- : کوچک یا بزرگ می‌کند.
- : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.
- : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.
- : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

ادامه چاپ:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، چاپ می‌کند. شما می‌توانید تنظیماتی مانند **نسخه‌ها** را قبل از شروع چاپ تعیین کنید.

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

حاشیه صحافی

روکاری:

- روکاری
- خارج کردن کاغذ
- منگنه
- پانچ

سینی خروجی:

سینی خروجی را انتخاب کنید.

انتخاب صفحه:

صفحات مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

حذف:

اسنادی که پیش‌نمایش آنها را می‌بینید، حذف می‌کند.

اطلاعات مرتبط

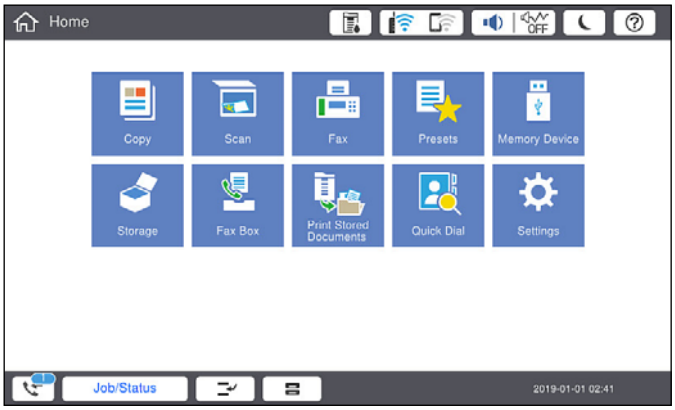
- "صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 188
- "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 192

بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر

نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند

اگر اسنادی دریافت کرده‌اید که پردازش نشده اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن بر روی صفحه نمایش داده می‌شوند. برای درک مفهوم "پردازش نشده" به جدول زیر مراجعه کنید.

مهم:
وقتی صندوق ورودی پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید.



تنظیمات ذخیره/باز-ارسال نمابر دریافت شده	وضعیت پردازش نشده
چاپ[1*]	اسناد دریافت شده در انتظار چاپ هستند یا چاپ در حال انجام است.
ذخیره در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه	اسنادی در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه دریافت شده اند که خوانده نشده اند.
ذخیره در دستگاه حافظه خارجی	هیچ دستگاهی حاوی پوشه خاصی نیست که برای ذخیره اسناد دریافتی باشد و به چاپگر وصل باشد یا به هر دلیل دیگری، اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که در دستگاه ذخیره نشده اند.
ذخیره در رایانه	اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند زیرا رایانه به هر دلیلی در حالت خواب است.
باز-ارسال	اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که نشده اند یا باز-ارسال آنها ناموفق بوده است[2*].

1* : وقتی هیچکدام از تنظیمات ذخیره/باز-ارسال نمابر را تنظیم نکرده‌اید یا زمانی که تنظیم کرده‌اید اسناد دریافتی را در حین ذخیره آنها در حافظه خارجی یا رایانه چاپ کنید.

2* : وقتی تنظیم می‌کنید اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند در صندوق ورودی ذخیره شوند، اسناد خوانده نشده‌ای که باز-ارسال نشده اند در صندوق ورودی هستند. وقتی تنظیم می‌کنید اسنادی که باز-ارسال نشده اند چاپ شوند، چاپ کامل نمی‌شود.

نکته:
اگر از بیش از یک تنظیم ذخیره/باز-ارسال نمابر استفاده می‌کنید، تعداد کارهای پردازش نشده ممکن است به صورت *"2"* یا *"3"* نمایش داده شود حتی اگر فقط یک نمابر دریافت شده باشد. مثلاً اگر تنظیم کنید نمابرها در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره شوند و یک نمابر دریافت کنید، اگر نمابر در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره نشود، تعداد کارهای پردازش نشده به صورت *"2"* نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 175

"بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 192

بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت

شما می‌توانید صفحه را برای بررسی کارهای نمابری که پردازش آنها هنوز کامل نشده است، نمایش دهید. کارهای زیر در صفحه بررسی کارها نمایش داده می‌شوند. از طریق این صفحه می‌توانید اسنادی که هنوز چاپ نشده اند را نیز چاپ کنید یا اینکه اسنادی که ارسال آنها موفقیت‌آمیز نبوده است را مجدداً ارسال کنید.

- ❑ کارهای نمابر دریافتی در زیر
  - ❑ هنوز چاپ نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا چاپ شوند)
  - ❑ هنوز ذخیره نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا ذخیره شوند)
  - ❑ هنوز باز-ارسال نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا باز-ارسال شوند)
- ❑ کارهای نمابر خروجی که ارسال آنها ناموفق بوده است (اگر **ذخیره اطلاعات نقص** را فعال کرده باشید)

برای بررسی صفحه، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. بر روی گزینه **وضعیت کار** در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. بر روی زبانه **وضعیت کار** و سپس گزینه **فعال** ضربه بزنید.
3. کار مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند" در صفحه 191

بررسی تاریخچه کار نمابر

شما می‌توانید تاریخچه کارهای ارسال یا دریافت نمابر مانند تاریخ، زمان و نتیجه هر کار را بررسی کنید.

1. بر روی گزینه **وضعیت کار** در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. **گزارش** در زبانه **وضعیت کار** را انتخاب کنید.
3. بر روی گزینه > در سمت راست ضربه بزنید و سپس **ارسال** یا **دریافت** را انتخاب کنید.

واقعه‌نگار مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود. جهت نمایش جزئیات کار موردنظر خود بر روی آن ضربه بزنید.

با چاپ کردن **گزارش فکس** از طریق مسیر **فکس** > ☰ (منو) > **گزارش فکس** می‌توانید تاریخچه نمابر را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

"منو" در صفحه 179

چاپ مجدد اسناد دریافتی

شما می‌توانید اسناد دریافت شده را از واقعه‌نگارهای کارهای نمابر چاپ شده مجدداً چاپ نمایید.

توجه داشته باشید وقتی حافظه چاپگر رو به اتمام باشد، اسناد دریافتی چاپ شده به ترتیب زمانی حذف خواهند شد.

1. بر روی گزینه **وضعیت کار** در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. **گزارش** در زبانه **وضعیت کار** را انتخاب کنید.
3. بر روی گزینه ‹ در سمت راست ضربه بزنید و سپس **چاپ** را انتخاب کنید.
   تاریخچه مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود.
4. یک کار با را از لیست تاریخچه انتخاب نمایید.
   تاریخ، زمان و نتیجه را برای تعیین اینکه آیا قصد تعیین همین سند را داشته‌اید بررسی کنید.
5. برای چاپ سند، بر روی **چاپ دوباره** ضربه بزنید.

ارسال نمابر از رایانه

شما می‌توانید با استفاده از FAX Utility و درایور PC-FAX از طریق رایانه نمابر ارسال کنید.

نکته:

❑ قبل از استفاده این ویژگی، بررسی کنید آیا *FAX Utility* و درایور *PC-FAX* چاپگر نصب هستند.
"برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (*FAX Utility*)" در صفحه *450*
"برنامه فرستادن نمابر (درایور *PC-FAX*)" در صفحه *450*

❑ اگر *FAX Utility* نصب نیست، یکی از روش‌های زیر را استفاده کنید و *FAX Utility* را نصب نمایید.

❑ استفاده از EPSON Software Updater (برنامه بروزرسانی نرم‌افزار)
"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 454

❑ استفاده از لوح فشرده همراه چاپگر. (فقط کاربران Windows)

اطلاعات مرتبط

◆ "فعال‌سازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه" در صفحه 581

ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)

با انتخاب نمابر چاپگر از منو **چاپ** برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نکته:
در توضیحات زیر از برنامه *Microsoft Word* به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید.
   شما می‌توانید تا حداکثر 200 صفحه در حالت تک‌رنگ یا 100 صفحه در حالت رنگی شامل برگه جلد را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.
2. روی **چاپ** در منو **فایل** کلیک کنید.
   پنجره **چاپ** برنامه نمایش داده می‌شود.

3. **(FAX)** XXXXX**XXXXX**) نام چاپگرتان است) را از قسمت **چاپگر** انتخاب و سپس تنظیمات ارسال نمابر را بررسی کنید.
عدد **1** را در قسمت **تعداد نسخه‌ها** وارد کنید. اگر عدد **2** یا بیشتر را مشخص کنید، نمابر ممکن است به درستی فرستاده نشود.

4. با کلیک کردن روی گزینه **مشخصات چاپگر** یا **مشخصات** می‌توانید **Paper Size**، **Orientation**، **Color**، **Image Quality** یا **Character Density** را تعیین کنید.
اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:
هنگام استفاده از قابلیت *FAX Utility* در نخستین نوبت، پنجره‌ای برای ثبت اطلاعات نمایش داده می‌شود. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی ***OK*** کلیک کنید.

Recipient Settings صفحه FAX Utility نمایش داده می‌شود.

6. هنگامی که در نظر دارید سایر اسناد را در همان انتقال نمابر ارسال نمایید، کادر علامت‌گذاری **Add documents to send** را انتخاب کنید.
وقتی روی گزینه **بعدی** در مرحله 10 کلیک کنید، صفحه اضافه کردن اسناد نمایش داده می‌شود.

7. در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری **Attach a cover sheet** را انتخاب کنید.

8. یک گیرنده مشخص کنید.

❑ مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از طریق **PC-FAX Phone Book**:
اگر اطلاعات گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.
❶ روی زبانه **PC-FAX Phone Book** کلیک کنید.
❷ گیرنده را از لیست انتخاب نمایید و بر روی **Add** کلیک کنید.

❑ انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از لیست مخاطبین چاپگر:
اگر اطلاعات گیرنده در لیست مخاطبین چاپگر ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.
❶ روی زبانه **Contacts on Printer** کلیک کنید.
❷ مخاطبین را از لیست موجود برگزینید و با انتخاب **Add** به پنجره **Add to Recipient** بروید.
❸ گزینه مخاطبین را از لیست انتخاب نمایید و سپس بر روی **Edit** کلیک کنید.
❹ اکنون اطلاعات شخصی از قبیل **Company/Corp.** و **Title** را حسب ضرورت وارد کنید و با کلیک کردن بر روی گزینه **OK** به پنجره **Add to Recipient** بازگردید.
❺ در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری **Register in the PC-FAX Phone Book** را برای ذخیره کردن مخاطبین در **PC-FAX Phone Book** علامت بزنید.
❻ روی گزینه **OK** کلیک کنید.

❑ مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

مراحل زیر را انجام دهید.

1. روی زبانه **Manual Dial** کلیک کنید.
2. اطلاعات ضروری را وارد کنید.
3. روی گزینه **Add** کلیک کنید.

علاوه بر این، با کلیک کردن بر روی گزینه **Save to Phone Book** می‌توانید نام گیرنده را در لیست موجود در زیر زبانه **PC-FAX Phone Book** ذخیره کنید.

نکته:

❑ اگر نوع خط چاپگر بر روی ***PBX*** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

❑ اگر ***Enter fax number twice*** را در ***Optional Settings*** در صفحه اصلی *FAX Utility* انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی ***Add*** یا **بعدی** وارد کنید.

گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

9. روی زبانه **Sending options** کلیک کنید و تنظیمات گزینه انتقال را اعمال نمایید

جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببنید.

"ارسال اسناد ایجاد شده در یک برنامه از طریق یک بورد نمابر اختیاری (Windows)" در صفحه 424

❑ **Transmission mode**:

انتخاب کنید چگونه چاپگر سند را انتقال می‌دهد.

- **Memory Trans.**: یک نمابر را با ذخیره کردن موقت داده‌ها در حافظه چاپگر ارسال می‌کند. در صورت تمایل برای ارسال یک نمابر به چندین گیرنده یا ارسال همزمان به چندین رایانه، این گزینه را انتخاب کنید.
- **Direct Trans.**: یک نمابر را بدون ذخیره کردن موقت داده‌ها در حافظه چاپگر ارسال می‌کند. در صورت تمایل برای ارسال حجم انبوهی از صفحات تک‌رنگ، این گزینه را برای ممانعت از بروز خطا به دلیل حافظه ناکافی چاپگر به کار ببندید.

❑ **Time specification**

برای ارسال یک نمابر در یک زمان معین، گزینه **Specify the transmission time** را انتخاب نموده و سپس زمان مدنظر را در **Transmission time** وارد کنید.

10. روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

❑ وقتی کادر علامت‌گذاری **Add documents to send** را انتخاب می‌کنید، برای اضافه کردن اسناد در پنجره **Document Merging** مراحل زیر را دنبال کنید.

1. سندی که مایلید اضافه کنید را باز کنید و سپس همان چاپگر (نام نمابر) را در پنجره **چاپ** انتخاب نمایید. سند به لیست **Document List to Merge** اضافه می‌شود.
2. برای پیش‌نمایش سند ادغام شده روی گزینه **پیش‌نمایش** کلیک کنید.
3. روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:

تنظیمات ***Image Quality*** و ***Color*** که برای اولین سند انتخاب کردید، برای سایر اسناد نیز اعمال می‌شوند.

❑ وقتی کادر علامت‌گذاری **Attach a cover sheet** را انتخاب می‌کنید، محتوای برگه جلد را در پنجره **Cover Sheet Settings** مشخص کنید.

❶ یک برگه جلد از نمونه‌های لیست **Cover Sheet** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد برگه جلد اصلی یا افزودن برگه جلد اصلی به فهرست وجود ندارد.

❷ گزینه‌های **Subject** و **Message** را وارد کنید.

❸ روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:
موارد زیر را حسب نیاز در ***Cover Sheet Settings*** اعمال کنید.

❑ اگر می‌خواهید ترتیب موارد را در برگه جلد تغییر دهید، روی ***Cover Sheet Formatting*** کلیک کنید. می‌توانید اندازه برگه جلد را در ***Paper Size*** انتخاب کنید. می‌توانید برگه جلد با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال نیز انتخاب کنید.

❑ اگر می‌خواهید فونت متن برگه جلد را تغییر دهید، روی ***Font*** کلیک کنید.

❑ اگر می‌خواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، روی ***Sender Settings*** کلیک کنید.

❑ اگر می‌خواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه جلد را بررسی کنید، روی ***Detailed Preview*** کلیک کنید.

11. محتوای انتقال را بررسی و روی **Send** کلیک کنید.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش-نمایش برگه جلد و سندی که قرار است فرستاده شود، روی **Preview** کلیک کنید.

با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان دهنده وضعیت انتقال ظاهر می‌شود.

نکته:

❑ برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و روی **لغو** کلیک کنید. می‌توانید عملیات لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.

❑ اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره ***Communication error*** ظاهر می‌شود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.

❑ صفحه *Fax Status Monitor* (صفحه‌ای که در آن می‌توانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی‌شود، اگر *Display Fax Status Monitor During Transmission* در صفحه ***Optional Settings*** مربوط به صفحه اصلی *FAX Utility* انتخاب نشده باشد.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات اصلی" در صفحه 466

ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منوی **چاپ** نرم‌افزارهای موجود در بازار، می‌توانید داده‌هایی مانند اسناد، طراحی‌ها و جدولی که ایجاد کرده‌اید را ارسال نمایید.

نکته:
در توضیحات زیر، از *Text Edit*، برنامه استاندارد *Mac OS* به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. سندی را که می‌خواهید با نمابر بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.

شما می‌توانید تا حداکثر 200 صفحه در حالت تک‌رنگ یا 100 صفحه در حالت رنگی شامل برگه جلد و تا حداکثر 2GB حجم را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.

2. روی **چاپ** در منو **فایل** کلیک کنید.

پنجره **چاپ** برنامه نمایش داده می‌شود.

3. چاپگر (نام نمابر) را در قسمت **نام** انتخاب کنید، بر روی ▼ کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود، تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی **OK** کلیک کنید.

4. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.

عدد **1** را در قسمت **تعداد نسخه‌ها** وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد **2** یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می‌شود.

نکته:

اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که می‌توانید با استفاده از قابلیت نمابر چاپگر بفرستید.

5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب منید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.

برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.

بر روی (?) در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.

6. منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.

❑ مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

بر روی **Add** کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی ✚ کلیک کنید. گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

اگر "Enter fax number twice" را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی ✚ وارد کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی ***PBX*** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

❑ انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی 👤 کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **Add** > **OK** کلیک کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی ***PBX*** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

7. تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی **Fax** کلیک کنید.

کار ارسال آغاز می‌شود.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید.

نکته:

❑ اگر بر روی نماد چاپگر در *Dock* کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می‌شود. برای متوقف کردن فرآیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی ***Delete*** کلیک کنید.

❑ اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام ***Sending failed*** نمایش داده می‌شود. سابقه انتقال در صفحه ***Fax Transmission Record*** را بررسی کنید.

❑ سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

دریافت نمابر در رایانه

نمابرها می‌توانند توسط یک چاپگر دریافت شده و در قالب PDF یا TIFF در یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره شوند. از FAX Utility (برنامه کاربردی) برای تعیین تنظیمات استفاده کنید.

برای مشاهده جزئیات نحوه کار با FAX Utility، بخش Basic Operations را در راهنمای FAX Utility (که در پنجره اصلی نشان داده می‌شود) مشاهده کنید. اگر هنگام اعمال تنظیمات، صفحه ورودی رمز عبور در نمایشگر رایانه نمایش داده می‌شود، رمز عبور را وارد کنید. اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست خود تماس بگیرید.

نکته:

❏ بررسی کنید که آیا درایور *FAX Utility* و *PC-FAX* چاپگر نصب شده اند و تنظیمات *FAX Utility* قبل از استفاده از این ویژگی انجام شده است.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (*FAX Utility*)" در صفحه *450*

"برنامه فرستادن نمابر (درایور *PC-FAX*)" در صفحه *450*

❏ اگر *FAX Utility* نصب نشده است، *FAX Utility* را با استفاده از *EPSON Software Updater* (برنامه برای به روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

مهم:

❏ برای دریافت نمابرها در یک رایانه دیگر، گزینه **حالت دریافت** در پانل کنترل چاپگر باید روی گزینه **خودکار** تنظیم شود. برای کسب جزئیات بیشتر درباره وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید. برای تعیین تنظیمات پانل کنترل چاپگر، مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **حالت دریافت** را انتخاب کنید.

❏ رایانه تنظیم شده برای دریافت نمابر باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا نمی‌تواند اسناد را به رایانه بفرستد.

❏ تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند روی در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

❏ برای خواندن نمابرهای دریافتی، باید یک نرم‌افزار نمایش فایل *PDF*، مانند *Adobe Reader* در رایانه شما نصب باشد.

اطلاعات مرتبط

"اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 581

بررسی نمابرهای جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده به وسیله چاپگر، می‌توانید وضعیت پردازش نمابرهای دریافتی و دریافت شدن یا نشدن نمابر جدید را با نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت نمابر جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر می‌شود و شما می‌توانید نمابرهای جدید را بررسی کنید.

نکته:

❏ داده‌های نمابر دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف می‌شود.

❏ شما برنامه *Adobe Reader* را برای مشاهده نمابرهای دریافتی در قالب فایل‌های *PDF* نیاز دارید.

استفاده از نماد نمابر بر روی نوار وظیفه (Windows)

با استفاده از نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows می‌توانید نمابرهای جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

1. نماد را بررسی کنید.

❏ : آماده به کار.

❑ : بررسی نمابرهای جدید.

❑ : وارد کردن نمابرهای جدید پایان یافت.

2. روی نماد راست-کلیک و سپس روی **View Receiving Fax Record** کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

نکته:

❑ نام نمابرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

❑ همچنین می‌توانید پوشه نمابر دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به ***Optional Settings*** در راهنمای *FAX Utility* (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

در مدتی که نماد نمابر وضعیت آماده به کار را نشان می‌دهد، می‌توانید نمابرهای جدید را فوری با انتخاب **Check new faxes now** بررسی کنید.

استفاده از پنجره اعلان (Windows)

وقتی تنظیم می‌کنید که وجود نمابر جدید به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزدیک نوار وظیفه مربوط به هر نمابر ظاهر می‌شود.

1. صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

نکته:

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید می‌شود. می‌توانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. روی نقطه‌ای از صفحه اعلان، به جز دکمه کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

نکته:

❑ نام نمابرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

❑ همچنین می‌توانید پوشه نمابر دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به ***Optional Settings*** در راهنمای *FAX Utility* (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

بررسی نمابرهای جدید (Mac OS)

می‌توانید نمابرهای جدید را به یکی از روش‌های زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی **(save faxes on this computer) "Save"** تنظیم شده باشد.

❑ پوشه نمابر دریافتی (مشخص شده در **Received Fax Output Settings.**) را باز کنید.

❑ Fax Receive Monitor را باز و بر روی **Check new faxes now** کلیک کنید.

❑ اعلان دریافت نمابر جدید

گزینه **Notify me of new faxes via a dock icon** را از **Fax Receive Monitor** > **Preferences** در FAX Utility انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت نمابر در جایگاه دریافت نمابر جدید را به شما اعلام کند.

پوشه نمابر دریافتی را از نمایشگر نمابر دریافتی (Mac OS) باز کنید

می‌توانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت نمابر را در هنگام انتخاب **(save faxes on this computer) "Save"** باز کنید.

1. بر روی نمایشگر نمابر دریافتی در Dock کلیک کنید تا **Fax Receive Monitor** باز شود.
2. چاپگر را انتخاب و روی **Open folder** کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.
3. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته:
نام نمابرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده می‌شود. این شماره ممکن است برای برخی فرستنده‌ها نمایش داده نشود.

لغو قابلیتی که نمابرهای ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند

شما می‌توانید ذخیره نمابرها در رایانه را با استفاده از FAX Utility لغو کنید.

برای مشاهده جزییات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

نکته:

- اگر نمابری وجود داشته باشد که در رایانه ذخیره نشده باشد، نمی‌توانید قابلیت ذخیره نمابرها در رایانه را لغو کنید.
- تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.
- شما می‌توانید تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای دریافت اطلاعات در خصوص لغو تنظیمات مربوط به ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده در رایانه با سرپرست خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

"اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها" در صفحه 582

استفاده از حافظه ذخیره‌سازی

نمای کلی قابلیت حافظه ذخیره‌سازی. 202

ایجاد کردن پوشه‌ها. 204

ذخیره کردن فایل‌ها در حافظه ذخیره‌سازی. 205

استفاده از فایل‌های حافظه ذخیره‌سازی. 207

مدیریت پوشه‌ها و فایل‌ها. 214

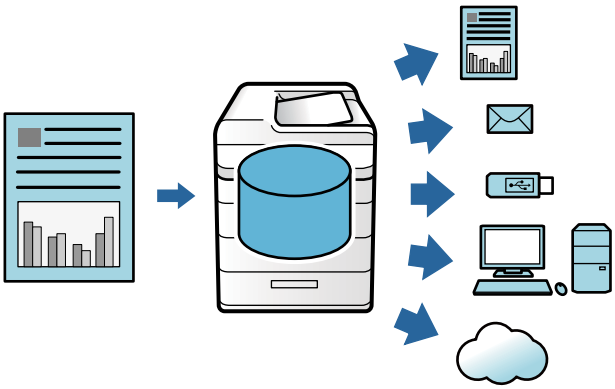
نمای کلی قابلیت حافظه ذخیره‌سازی

درباره حافظه ذخیره‌سازی

شما می‌توانید فایل‌ها را در واحد دیسک سخت داخلی در چاپگر ذخیره کنید تا در هر وقت که نیاز داشتید آنها را مشاهده کنید، چاپ نمایید یا از آنها خروجی بگیرید.

فضایی که فایل‌ها را در آن ذخیره می‌کنید یک "پوشه" نامیده می‌شود.

ذخیره کردن فایل‌های پرکاربرد این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا فایل‌ها را به راحتی و به سرعت چاپ کنید یا بدون نیاز به استفاده از رایانه به یک ایمیل پیوست نمایید.



مهم:

داده‌های موجود در پوشه ممکن است مفقود شوند یا در موقعیت‌های زیر مخدوش گردند.

- ❏ هنگامی که تحت تأثیر الکتریسیته ساکن یا نویز الکتریکی قرار گیرد.
- ❏ هنگام استفاده نادرست
- ❏ وقتی مشکلی رخ می‌دهد یا چاپگر در دست تعمیر است
- ❏ وقتی چاپگر به دلیل بلایای طبیعی آسیب ببیند

Epson مسئولیتی در قبال از دست دادن داده‌ها، مخدوش شدن داده‌ها یا هر نوع مشکل دیگر بنا به هر دلیل از قبیل موارد فهرست شده در بالا و در دوره وارانتی نخواهد پذیرفت. توجه داشته باشید که ما مسئولیتی در قبال بازیابی داده‌های مفقود شده یا مخدوش نمی‌پذیریم.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 478
- "مشخصات حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 515

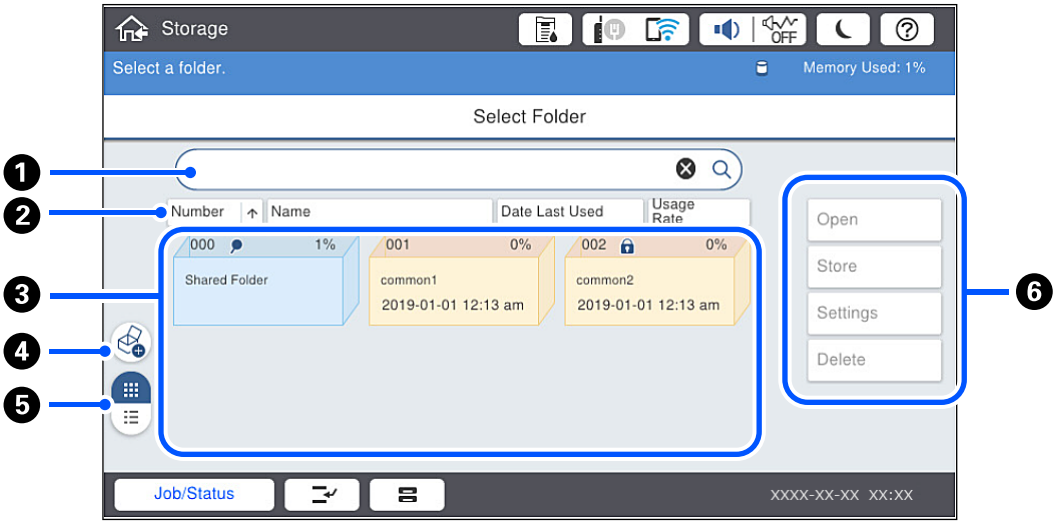
انواع پوشه

نوع		کلیات
پوشه مشترک	**پوشه مشترک**	همه کاربران می‌توانند فایل‌ها را در پوشه‌ها ذخیره کنند و استفاده نمایند. کاربران می‌توانند نام پوشه را تغییر دهند، یک رمز عبور برای پوشه تعیین کنند یا پوشه را حذف نمایند.
	پوشه مشترک	کاربران می‌توانند پوشه‌ها را ایجاد نمایند و فایل‌ها را به هر پوشه تخصیص دهند. می‌توانید یک رمز عبور برای پوشه تعیین کنید. این شما را قادر می‌سازد تا تعداد کاربرانی که به پوشه دسترسی دارند را محدود نمایید. اگر یک رمز عبور برای یک فایل تعیین کنید، دسترسی به فایل نیز محدود می‌شود.
پوشه شخصی		وقتی تأیید هویت کاربر انجام می‌شود، تنها کاربران وارد شده به پوشه قادر خواهند بود فایل‌ها را ذخیره کرده و استفاده نمایند. در صورتی که یک کاربر دیگر وارد شود، پوشه نمایش داده نمی‌شود. هر کاربر تنها می‌تواند یک پوشه داشته باشد.

راهنمای صفحه پوشه

پیکربندی صفحه Folder List

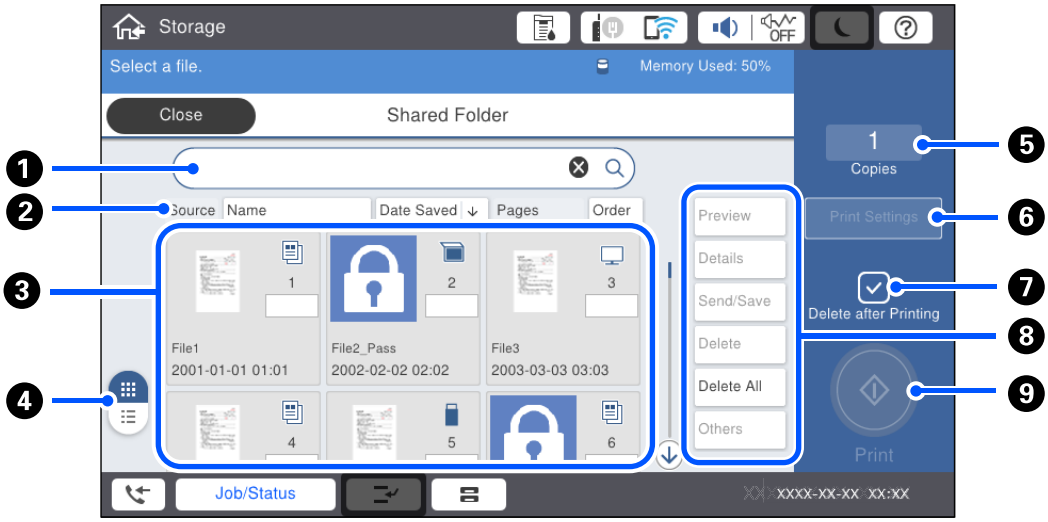
گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در صفحه اصلی انتخاب کنید تا صفحه **Folder List** نمایش داده شود.



1	با وارد کردن نام یا شماره پوشه، آن را جستجو کنید.
2	پوشه را بر اساس موارد مرتب کنید. شما می‌توانید ترتیب را به صورت صعودی یا نزولی تغییر دهید.
3	تصاویر بندانگشتی پوشه‌ها را نمایش می‌دهد.
4	یک پوشه اشتراک‌گذاری اختیاری جدید ایجاد کنید.
5	حالت نمایش پوشه را بین تصاویر بندانگشتی و لیست‌ها تغییر می‌دهد.
6	عملیات‌هایی مانند مرتب‌سازی را در تنظیمات پوشه و تغییر حالت انتخاب کنید.

پیکربندی صفحه لیست فایل

یک پوشه در صفحه **Folder List** برگزینید و سپس گزینه باز کردن را انتخاب کنید تا لیست فایل‌های موجود در پوشه را مشاهده کنید.



❶	با وارد کردن سند یا کاربر، آن را جستجو کنید.
❷	فایل‌ها را بر اساس موارد مرتب کنید. شما می‌توانید ترتیب را به صورت صعودی یا نزولی تغییر دهید.
❸	تصاویر بندانگشتی فایل‌ها را نمایش می‌دهد. اگر یک رمز عبور برای فایل تنظیم شده باشد، یک آیکن کلید نمایش داده می‌شود. نشان می‌دهد فایل از کدام عملکرد ذخیره شده است.
❹	حالت نمایش سند را بین تصاویر بندانگشتی و لیست‌ها تغییر می‌دهد.
❺	تعداد نسخه چاپی را تنظیم کنید.
❻	منوی **تنظیمات چاپ** را نمایش می‌دهد.
❼	برای حذف فایل پس از چاپ کردن انتخاب کنید.
❽	عملیاتی از قبیل پیش‌نمایش، خروجی گرفتن و حذف فایل را که در نظر دارید انجام دهید انتخاب کنید یا اینکه می‌توانید نام فایل‌ها، کاربران و رمزهای عبور را از اینجا انتخاب کنید.
❾	چاپ فایل را شروع کنید.

ایجاد کردن پوشه‌ها

یک سرپرست یا کاربر می‌تواند یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد کند. با این حال، کاربر تنها در صورتی می‌تواند پوشه‌های اشتراک‌گذاری ایجاد نماید که **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی** > **کنترل دسترسی به پوشه مشترک** > **دسترسی** روی حالت **مجاز** و تنظیم **مسئول عملیات** روی حالت **کاربر** تنظیم شده باشد.

کاربر نمی‌تواند **پوشه شخصی** ایجاد کند.

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. گزینه را انتخاب کنید.

3. هر مورد را در صفحه تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی تنظیم کنید.

- شماره پوشه: شماره‌های استفاده نشده به طور خودکار تخصیص داده می‌شوند.
- نام پوشه (لازم است): یک نام دارای تا حداکثر 30 حرف وارد کنید. شما می‌توانید نامی را وارد کنید که از قبل وجود دارد.
- رمز عبور پوشه: پوشه را به نحوی تنظیم کنید که با رمز عبور محافظت شود. وقتی یک رمز عبور تعیین کنید، هنگام ذخیره فایل‌ها در پوشه، مشاهده فایل‌های پوشه یا باز کردن پوشه آن رمز عبور از شما درخواست می‌شود.
- تنظیمات حذف خودکار فایل: انتخاب کنید فایل ذخیره شده به طور خودکار حذف شوند یا خیر. گزینه **روشن** را برای تنظیم **مدت زمان تا حذف** انتخاب کنید. وقتی دوره زمانی تعیین شده پس از آخرین مشاهده فایل سپری شود، فایل‌ها به طور خودکار حذف خواهند شد. اگر فایل‌ها استفاده نشده باشند، آنها پس از آخرین مشاهده به طور خودکار حذف خواهند شد. کاربران می‌توانند این را هنگامی استفاده کنند که تنظیم **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی** > **کنترل دسترسی به پوشه مشترک** > **دسترسی** روی حالت **مجاز** و تنظیم **تأیید تنظیم حذف خودکار** روی حالت **کاربر** قرار داشته باشد. سرپرست می‌توانند این مورد را صرفنظر از تنظیم **تأیید تنظیم حذف خودکار** تعیین کنند.

ذخیره کردن فایل‌ها در حافظه ذخیره‌سازی

ذخیره کردن در حافظه و کپی کردن داده‌های اصلی

همرمان با کپی کردن می‌توانید داده‌ها را در حافظه ذخیره کنید. همچنین می‌توانید ذخیره کردن داده‌ها را صرفاً در حافظه ذخیره‌سازی انجام دهید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. گزینه **کپی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید.
4. تنظیم **ذخیره فایل** را فعال کنید.
5. تنظیمات را مشخص کنید.

"ذخیره فایل:" در صفحه 133

6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

ذخیره کردن داده‌های یک دستگاه حافظه در حافظه ذخیره‌سازی

همرمان با چاپ کردن می‌توانید داده‌ها را در حافظه ذخیره کنید. همچنین می‌توانید ذخیره کردن داده‌ها را صرفاً در حافظه ذخیره‌سازی انجام دهید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای ذخیره‌سازی را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ذخیره فایل** را انتخاب کنید.

5. گزینه **روشن** را به عنوان تنظیم **ذخیره فایل** انتخاب کنید.

6. پوشه موردنظر را تعیین کنید و سپس تنظیمات مورد نیاز را تغییر دهید.

"گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات JPEG" در صفحه 112

"گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات TIFF" در صفحه 114

"گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات PDF" در صفحه 108

نکته:
از طریق گزینه **تنظیم** انتخاب کنید آیا چاپ کردن همزمان با ذخیره کردن داده‌ها در حافظه ذخیره‌سازی صورت گیرد یا خیر.

7. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

ذخیره کردن اسناد از یک رایانه در حافظه ذخیره‌سازی (Windows)

هنگام چاپ یک سند از درایور چاپگر می‌توانید یک سند را انتخاب کرده و در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید. همچنین می‌توانید سند را بدون چاپ کردن در یک حافظه در یک حافظه ذخیره کنید.

1. در درایور چاپگر، زبانه **رویه کاری** یا **گزینه بیشتر** را باز کنید.

2. گزینه **ذخیره در حافظه و چاپ** را از بخش **نوع کار** انتخاب کنید.

نکته:
برای ذخیره سند در یک حافظه ذخیره‌سازی بدون چاپ آن، گزینه **ذخیره در حافظه** را از بخش **نوع کار** انتخاب کنید.

3. روی گزینه **تنظیم** کلیک کنید.

4. اگر نام پوشه‌ای که در نظر دارید ذخیره کنید در **نام پوشه** در صفحه تنظیمات حافظه نمایش داده نمی‌شود، روی گزینه **تنظیمات پوشه** کلیک کنید، نام پوشه را به **فهرست پوشه (کامپیوتر)** اضافه کنید و روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

نکته:
اگر نام پوشه‌ای که در نظر دارید ذخیره کنید در **فهرست پوشه (چاپگر)** نمایش داده نمی‌شود، روی گزینه **به روز رسانی فهرست پوشه** کلیک کنید و تا زمانی که بروزرسانی تکمیل شود، منتظر بمانید.

5. در صفحه تنظیمات حافظه نام پوشه‌ای را که در نظر دارید ذخیره کنید از **نام پوشه** انتخاب کنید.

نکته:
اگر **کلمه عبور** را نمی‌دانید، با سرپرست خود تماس بگیرید.

6. سایر موارد را به عنوان ضروری تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.

7. برای تغییر وضوح سند هنگام ذخیره کردن در حافظه ذخیره‌سازی، روی زبانه **اندازه** گزینه > **کیفیت** > **تنظیم بیشتر** کلیک کنید، کیفیت چاپ را در صفحه تنظیم کیفیت تنظیم کرده و روی گزینه **تائید** تأیید کنید.

8. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

9. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50

"استفاده از فایل‌های حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 207

ذخیره کردن اسناد از یک رایانه در حافظه ذخیره‌سازی (Mac OS)

هنگام چاپ یک سند از درایور چاپگر می‌توانید یک سند را انتخاب کرده و در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره نمایید. همچنین می‌توانید سند را بدون چاپ کردن در یک حافظه در یک حافظه ذخیره کنید.

نکته:
در صورتی که از برنامه‌های عرضه شده توسط *Apple* مانند *TextEdit* در *macOS Mojave* (*10.14*) استفاده می‌کنید، نمی‌توانید سند را از طریق درایور چاپگر در یک حافظه ذخیره‌سازی ذخیره کنید.

1. روی **تنظیمات حافظه** در صفحه Epson Printer Utility کلیک کنید.
2. تنظیماتی مانند مقصد ذخیره‌سازی را تعیین کرده و سپس روی گزینه **تائید** کلیک کنید.
3. در منوی بازشوی درایور چاپگر، گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. گزینه **ذخیره در حافظه و چاپ** را در **نوع کار** انتخاب کنید.

نکته:
برای ذخیره کردن داده‌های چاپ در یک حافظه ذخیره‌سازی کاربر بدون چاپ کردن سند، گزینه **ذخیره در حافظه** را انتخاب کنید.

5. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
6. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 99
"استفاده از فایل‌های حافظه ذخیره‌سازی" در صفحه 207

استفاده از فایل‌های حافظه ذخیره‌سازی

چاپ کردن داده‌ها از حافظه ذخیره‌سازی

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایل موردنظرتان جهت چاپ را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب کنید.
4. تعداد کپی را وارد کنید.
5. در صورت نیاز تنظیمات چاپ را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 209

6. روی گزینه ⓘ ضربه بزنید.

برای چاپ کردن با استفاده از گروه ذخیره شده بخش زیر را ببینید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (حافظه ذخیره‌سازی)" در صفحه 221

ذخیره کردن داده‌ها از حافظه ذخیره‌سازی در یک دستگاه حافظه

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایلی را که در نظر دارید در یک دستگاه حافظه ذخیره کنید انتخاب نمایید و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب کنید.
4. گزینه **ارسال/ذخیره** را انتخاب کنید.
5. گزینه **از حافظه به حافظه دستگاه** را انتخاب کنید.
6. در صورت نیاز تنظیمات ذخیره را اعمال کنید.

"گزینه‌های منو برای ارسال/ذخیره" در صفحه 213

7. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

ارسال کردن فایل‌ها از حافظه ذخیره‌سازی با ایمیل

قبل از ارسال سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایل موردنظرتان جهت ارسال را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب کنید.
4. گزینه **ارسال/ذخیره** را انتخاب کنید.
5. گزینه **از حافظه به ایمیل** را انتخاب کنید.
6. گیرنده را مشخص کنید.
7. در صورت نیاز تنظیمات ذخیره را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو برای ارسال/ذخیره" در صفحه 213

8. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

ذخیره کردن فایل‌ها از یک حافظه ذخیره‌سازی در یک پوشه شبکه یا سرویس‌های ابری (نسخه پشتیبان)

توصیه می‌کنیم فایل‌ها را در یک حافظه ذخیره‌سازی یا در یک پوشه شبکه یا سرویس‌های ابری به عنوان نسخه پشتیبان ذخیره کنید.

قبل از اینکه بتوانید ذخیره کنید لازم است یک پوشه شبکه یا Epson Connect را راه‌اندازی کنید.

هنگام ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در یک شبکه موارد زیر را ملاحظه کنید.

"ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری" در صفحه 536

برای اطلاعات بیشتر به وب‌سایت درگاه زیر Epson Connect مراجعه کنید.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (فقط اروپا)

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایلی را که در نظر دارید در یک پوشه شبکه یا سرویس ابری ذخیره کنید انتخاب نمایید و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. یک فایل انتخاب کنید.
4. گزینه **ارسال/ذخیره** را انتخاب کنید.
5. **از حافظه به پوشه شبکه/FTP** یا **از حافظه به ابر** را انتخاب کنید.
6. مقصد را مشخص کنید.

نکته:
وقتی در یک پوشه شبکه ذخیره می‌کنید، مسیر پوشه را در قالب زیر وارد کنید.

- در صورت استفاده از *SMB*: \\نام میزبان\نام پوشه [نام میزبان در چپ]
- در صورت استفاده از *FTP*: *ftp*://نام پوشه/نام میزبان [نام میزبان در چپ]
- در صورت استفاده از *FTPS*: *ftps*://نام پوشه/نام میزبان [نام میزبان در چپ]
- در صورت استفاده از *WebDAV (HTTPS)*: *https*:// نام پوشه/نام میزبان [نام میزبان در چپ]
- در صورت استفاده از *WebDAV (HTTP)*: *http*:// نام میزبان/نام پوشه [نام میزبان در چپ]

7. در صورت نیاز تنظیمات ذخیره را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو برای ارسال/ذخیره" در صفحه 213

8. روی گزینه ⓘ ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای چاپ یا ذخیره کردن

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

تنظیمات اصلی

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

بزرگ/کوچک کردن:

نسبت بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی را تنظیم می‌کند. روی مقدار ضربه بزنید و بزرگنمایی را در محدوده 25 تا 400% مشخص کنید.

❏ تنظیمات هنگام ذخیره

تنظیماتی که برای ذخیره در حافظه ذخیره‌سازی تعیین کردید را اعمال می‌کند.

❏ خودکار

داده‌ها را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ انتخاب‌شده جا شوند.

❏ کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

داده‌ها را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

❏ اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% چاپ می‌کند.

❏ A3→A4 و سایر اندازه‌ها

داده‌ها را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

❏ 2 طرفه

تعیین کنید چاپ به صورت دورو انجام شود یا خیر.

❏ صحافی (شیرازه)

حاشیه صحافی را برای چاپ دورو انتخاب کنید.

چند صفحه:

چیدمان چاپ را انتخاب کنید.

❏ صفحه تک

داده‌های یک‌رو را روی یک برگ چاپ می‌کند.

❏ 2 به بالا

دو داده یک‌رو را روی یک برگه یک‌رو با چیدمان دوتایی چاپ می‌کند. ترتیب چیدمان را انتخاب کنید.

❏ 4 به بالا

چهار داده یک‌رو را روی یک برگه یک‌رو با چیدمان دوتایی چاپ می‌کند. ترتیب چیدمان را انتخاب کنید.

روکاری:

❏ روکاری

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** را انتخاب کنید. برای چاپ کردن صفحات هم‌شماره اسناد چندصفحه‌ای به صورت یک گروه، گزینه **گروه (صفحه های یکسان)** را انتخاب کنید.

❏ خارج کردن کاغذ

اگر گزینه ترتیب چرخیدن را انتخاب کنید، قادر خواهید بود نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی چاپ کنید.

کتابچه:

وقتی در نظر دارید یک کتابچه از نتایج چاپ خود ایجاد کنید، این تنظیمات را تعیین کنید.

❑ کتابچه

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا از نتایج چاپ خود یک کتابچه ایجاد کنید.

❑ صحافی (شیرازه)

موقعیت شیرازه کتابچه را انتخاب کنید.

❑ حاشیه صحافی

حاشیه صحافی را مشخص کنید. شما می‌توانید مقادیر 0 تا 50 میلی‌متر را به عنوان حاشیه صحافی با بازه‌های افزایشی 1 میلی‌متر تعیین کنید.

❑ روکش

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا جلدهای کتابچه را اضافه کنید.

❑ تنظیم کاغذ

منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید انتخاب نمایید.

❑ جلد رویی

تنظیمات چاپ برای جلد رویی را تعیین کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد رویی چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را نتخاب کنید.

❑ جلد پشت

تنظیمات چاپ برای جلد پشت را تعیین کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد پشت چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را انتخاب کنید.

پیشرفته

جلد و صفحه اضافی

❑ روکش

وقتی در نظر دارید به نتایج چاپ خود جلد اضافه کنید، این تنظیمات را تعیین نمایید.

❑ جلد رویی

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا جلد رویی به نتایج چاپ اضافه کنید. اگر کاغذی برای استفاده به عنوان جلد بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد رویی چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را در بخش **حالت چاپ** انتخاب کنید.

❑ جلد پشت

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا جلد پشت به نتایج چاپ اضافه کنید. اگر کاغذی برای استفاده به عنوان جلد بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید. اگر در نظر ندارید چیزی بر جلد پشت چاپ شود، گزینه **چاپ نشود** را در بخش **حالت چاپ** انتخاب کنید.

❑ صفحه اضافی

وقتی در نظر دارید برگه‌های سفید در نتایج چاپ درج نمایید، این تنظیمات را تعیین کنید.

❑ پایان کار

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا برگه‌های سفید برای هر کار چاپی درج کنید. اگر کاغذهایی برای استفاده به عنوان برگه‌های سفید بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید.

❑ پایان مجموعه

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا یک برگه سفید برای هر دسته درج کنید. اگر کاغذهایی برای استفاده به عنوان برگه‌های سفید بارگذاری کردید، منبع کاغذ را در بخش **تنظیم کاغذ** انتخاب کنید. شما می‌توانید فواصل درج برگه‌های سفید را در بخش **برگه در هر مجموعه** تنظیم کنید.

❑ پایان صفحه یا فصل

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا تنظیمات درج برگه‌های سفید فصل‌ها را در صفحاتی که مایلید درج کنید، اعمال نمایید. مقادیر تنظیم ذخیره شده و در یک لیست نشان داده می‌شوند. با انتخاب تنظیم از لیست می‌توانید جزئیات تنظیمات را بررسی کنید. همچنین می‌توانید تنظیم را ویرایش یا حذف کنید.

حاشیه صحافی:

حاشیه صحافی و موقعیت صحافی را برای چاپ دورو انتخاب کنید.

کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

داده‌ها را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

ست های چاپ:

هنگام چاپ کردن کپی‌ها در چند گروه انتخاب کنید. شما می‌توانید تعداد کپی‌ها، تعداد ست‌ها و گزینه‌های پایان کار را تنظیم کنید.

سینی خروجی:

سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید.

شماره گذاری صفحه:

❑ شماره گذاری صفحه

برای چاپ شماره صفحات در نتایج چاپ خود، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ فرمت

قالب موردنظر برای شماره‌گذاری صفحه را انتخاب کنید.

❑ محل مهر

موقعیت موردنظر برای شماره‌گذاری صفحه را انتخاب کنید.

❑ تغییر شماره گذاری

انتخاب کنید که شماره صفحه برای کدام صفحه چاپ شود. برای تعیین صفحه‌ای که در نظر دارید چاپ شماره صفحات از آن شروع شود، گزینه **شروع شماره صفحه** را انتخاب کنید. شماره صفحه شروع را می‌توانید در قسمت **اولین شماره چاپ** نیز تعیین کنید.

❑ اندازه

اندازه شماره را انتخاب کنید.

❑ پس زمینه

انتخاب کنید آیا پس‌زمینه شماره صفحه روشن شود یا خیر. اگر گزینه **سفید** را انتخاب کنید، در مواردی که پس‌زمینه داده‌ها سفید نباشد، شماره صفحه را به وضوح مشاهده خواهید کرد.

تغییر محل چاپ:

موقعیت چاپ را روی کاغذ تعیین کنید. حاشیه‌های بالا و سمت چپ کاغذ را تنظیم کنید.

گزینه‌های منو برای ارسال/ذخیره

نکته:

❑ بسته به موارد موجود، هنگام ذخیره فایل در حافظه ذخیره‌سازی، تنظیمات انتخاب‌شده به طور خودکار اعمال خواهند شد.

❑ موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

تنظیمات هنگام ذخیره/سیاه و سفید/رنگی:

رنگ مورد استفاده برای فایل در هنگام ارسال یا ذخیره کردن آن را انتخاب کنید.

قالب فایل:

قالب فایل را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

❑ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده‌سازی تصویر را انتخاب کنید.

❑ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح را انتخاب کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

❑ پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

❑ افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

❑ افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

رمزگذاری نامه:

رمزنگاری ایمیل‌ها هنگام ارسال.

امضای دیجیتال:

یک امضای دیجیتال به ایمیل‌ها اضافه کنید.

مدیریت پوشه‌ها و فایل‌ها

جستجوی پوشه‌ها و فایل‌ها

شما می‌توانید کلیدواژه‌های زیر را برای جستجوی پوشه‌ها و فایل‌ها استفاده کنید.

- ❏ هنگام جستجوی یک پوشه، شماره یا نام پوشه را وارد کنید.
- ❏ هنگام جستجوی یک فایل، نام فایل یا نام کاربری را وارد کنید.

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. کلیدواژه‌ها را در کادر جستجو در صفحه Folder List وارد کنید.

"پیکربندی صفحه **Folder List**" در صفحه 203

هنگام جستجوی فایل‌ها، کلیدواژه‌ها را در کادر جستجو در صفحه لیست فایل‌ها وارد کنید.

حذف کردن فایل‌های ذخیره شده در پوشه

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایل موردنظرتان جهت حذف کردن را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب نموده و سپس گزینه **حذف** را انتخاب کنید.

شما می‌توانید چندین فایل را به‌صورت هم‌زمان حذف کنید.

تغییر دوره ذخیره‌سازی یا تنظیم روی حالت هرگز حذف نشود

به طور پیش‌فرض، فایل‌های ذخیره شده در پوشه نگهداری می‌شوند و به طور خودکار حذف نخواهند شد.

سرپرستان یا کاربران می‌توانند دوره ذخیره‌سازی را تغییر دهند یا تنظیم را روی گزینه هرگز حذف نشود، قرار دهند. با این حال، کاربر تنها در صورتی می‌تواند دوره ذخیره‌سازی را تغییر دهد یا روی گزینه هرگز حذف نشود تنظیم کند که **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی** > **کنترل دسترسی به پوشه مشترک** > **دسترسی** روی حالت **مجاز** و تنظیم **تأیید تنظیم حذف خودکار** روی حالت **کاربر** تنظیم شده باشد.

1. گزینه **تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی** > **مدیریت فایل پوشه مشترک** را انتخاب کنید.
3. دوره زمانی تا حذف فایل‌ها را تغییر دهید.

حذف کردن پوشه‌ها

سرپرستان و کاربران می‌توانند پوشه‌های اشتراک‌گذاری را حذف نمایند. با این حال، کاربر تنها در صورتی می‌تواند پوشه‌های اشتراک‌گذاری را حذف نماید که **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی** > **کنترل دسترسی به پوشه مشترک** > **دسترسی** روی حالت **مجاز** و تنظیم **مسئول عملیات** روی حالت **کاربر** تنظیم شده باشد.

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که می‌خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس **حذف** را انتخاب کنید.

- ❑ برای حذف پوشه‌های محافظت شده با رمز عبور، کاربران نیاز دارند یک رمز عبور وارد کنند. با این حال، سرپرستان می‌توانند پوشه‌ها را بدون وارد کردن رمز عبور حذف کنند.
- ❑ کاربران نمی‌توانند پوشه‌هایی را حذف کنند که حاوی پوشه‌های محافظت شده با رمز عبور هستند. با این حال، سرپرستان می‌توانند پوشه‌ها را در این وضعیت حذف نمایند.
- ❑ وقتی پوشه را حذف کنید، فایل‌های موجود در پوشه نیز حذف می‌شوند.

محدودسازی عملیات‌های پوشه اشتراک‌گذاری

تنظیم کنید آیا تنها به سرپرستان اجازه داده شود با پوشه‌های اشتراک‌گذاری کار کنند یا سایر کاربران نیز چنین اجازه‌ای داشته باشند.

1. گزینه **تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی** > **کنترل دسترسی به پوشه مشترک** > **مسئول عملیات** را انتخاب کنید.
3. **کاربر** یا **فقط سرپرست** را انتخاب کنید.

چاپ کردن با استفاده از تنظیمات ذخیره شده (ست‌های چاپ)

کلیات ست‌های چاپ. 217

کپی کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده. 218

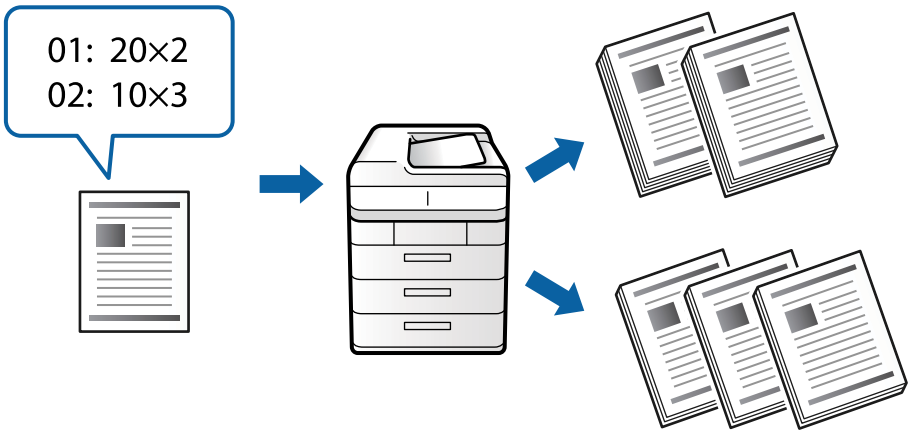
چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (حافظه ذخیره‌سازی). 220

چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (رایانه). 222

کلیات ست‌های چاپ

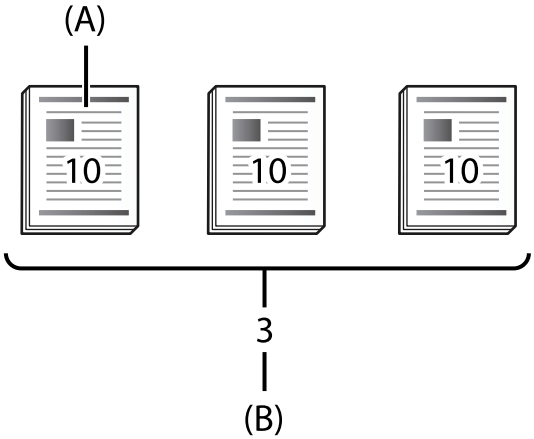
ست‌های چاپ چیستند؟

با ذخیره کردن تعداد کپی‌ها و ست‌ها برای هر گروه می‌توانید بدون اینکه در هر بار لازم باشد تعداد کپی‌ها را وارد کنید، چاپ یا کپی کنید. همچنین می‌توانید داده‌های ذخیره شده در حافظه ذخیره‌سازی را نیز چاپ کنید. این زمانی مفید است که در نظر داشته باشید تعداد کپی‌های متفاوتی برای هر ست چاپ کنید. همچنین می‌توانید تنظیمات پایان کار مانند دسته‌بندی، درج برگه سفید و خارج کردن کاغذ را نیز اعمال کنید.



تنظیم کپی‌ها و ست‌ها

تعداد کپی‌ها و ست‌های مورد نظر برای چاپ در هر گروه را مشخص کنید. می‌توانید تا 60 گروه را ذخیره کنید. می‌توانید تا 9999 کپی و 99 ست وارد کنید.



A: کپی‌ها

B: ست‌ها

برای مثال، اگر در نظر داشته باشید جزوه‌ها را برای چهار کلاس (کلاس 1: 30 دانش‌آموز، کلاس 2: 31 دانش‌آموز، کلاس 3: 32 دانش‌آموز، کلاس 4: 30 دانش‌آموز) در یک مدرسه چاپ کنید، تنظیمات زیر را اعمال می‌کنید.

-	گروه 1	گروه 2	گروه 3	گروه 4
کلاس	کلاس 1	کلاس 2	کلاس 3	کلاس 4

-	گروه 1	گروه 2	گروه 3	گروه 4
کپی‌ها×ست‌ها	30×1	31×1	32×1	30×1

از آنجا که تعداد دانش‌آموزان برای کلاس‌های 1 و 4 یکسان است، می‌توانستید تنظیمات زیر را نیز انجام دهید.

-	گروه 1	گروه 2	گروه 3
کلاس	کلاس 1 و کلاس 4	کلاس 2	کلاس 3
کپی‌ها×ست‌ها	30×2	31×1	32×1

انواع پایان کار

❑ روکاری (درایور چاپگر: ترتیب بندی)

انتخاب کنید آیا صفحات چاپ‌شده دسته‌بندی شوند یا خیر. **گروه (صفحه های یکسان)** چندین کپی از یک صفحه را همراه یکدیگر چاپ می‌کند. **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** صفحات سند را به ترتیب چاپ می‌کند.

❑ صفحه اضافی

تنظیمات مربوط به درج برگه‌های جداکننده را انتخاب کنید. **بر اساس ست ها** برگه‌های جداکننده را بین ست‌ها و بین گروه‌ها درج می‌کند. **بر اساس گروه ها** برگه‌های جداکننده را بین گروه‌ها درج می‌کند. همچنین می‌توانید اعداد روی برگه‌های جداکننده را نیز چاپ کنید.

❑ خارج کردن کاغذ

تنظیمات خروج کاغذ را انتخاب کنید. **ترتیب چرخیدن** به طور متناوب در جهت عمودی و افقی چاپ می‌کند. **ترتیب جابجایی** برای نتایج چاپ افست لحاظ می‌کند. بر اساس ست‌ها یا گروه انتخاب کنید.

کپی کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده

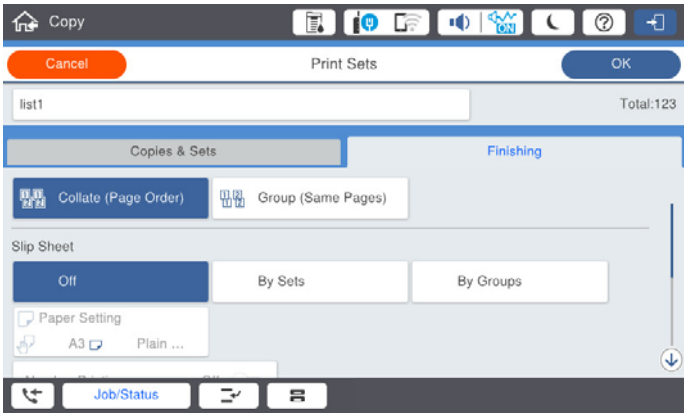
ذخیره کردن گروه‌ها برای کپی کردن

1. گزینه **کپی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیم نشده است** را از لیست انتخاب نموده و سپس گزینه **ثبت/رونویسی** را انتخاب کنید.
4. نام گروه را وارد کنید.

5. کپی‌ها و ست‌ها را در زبانه **نسخه‌ها و ست ها** تعیین کنید.

برای مثال، اگر در نظر داشته باشید جزوه‌ها را برای چهار کلاس (کلاس 1: 30 دانش‌آموز، کلاس 2: 31 دانش‌آموز، کلاس 3: 32 دانش‌آموز، کلاس 4: 30 دانش‌آموز) در یک مدرسه چاپ کنید، تنظیمات زیر را اعمال می‌کنید.

6. تنظیمات خروج کاغذ و برگه‌های سفید را در زبانه **روکاری** انتخاب کنید.



7. برای ذخیره کردن، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

کپی کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
2. گزینه **کپی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
3. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
4. گروه مد نظر برای استفاده را از لیست انتخاب کنید و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

در صورتی که گزینه **ویرایش** را انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات مربوط به ست‌های چاپ را به طور موقتی تغییر دهید.

5. تنظیمات کپی ضروری را انجام دهید.
6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

ویرایش گروه‌های ذخیره شده در چاپگر برای کپی کردن

شما می‌توانید نام و تنظیمات را برای هر گروه ذخیره شده تغییر دهید.

نکته:
گروه‌هایی را که در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شدند نیز می‌توانید ویرایش کنید.

1. گزینه **کپی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
3. گروه مورد نظر برای تغییر را از لیست انتخاب کنید و سپس گزینه **ثبت/رونویسی** را انتخاب کنید.
4. تنظیمات زیر را در صورت نیاز مشخص کنید.
   - ❑ نام گروه
   - ❑ کپی‌ها و ست‌ها
     کپی‌ها و ست‌ها را در زبانه **نسخه‌ها و ست ها** تعیین کنید.
   - ❑ پایان کار
     تنظیمات مدنظر برای هر مورد را در زبانه **روکاری** اعمال کنید.
5. برای ذخیره کردن، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

حذف گروه‌های ذخیره شده در چاپگر برای کپی کردن

1. گزینه **کپی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
3. گروهی که در نظر دارید از لیست حذف کنید و سپس گزینه **حذف** را انتخاب کنید.

چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (حافظه ذخیره‌سازی)

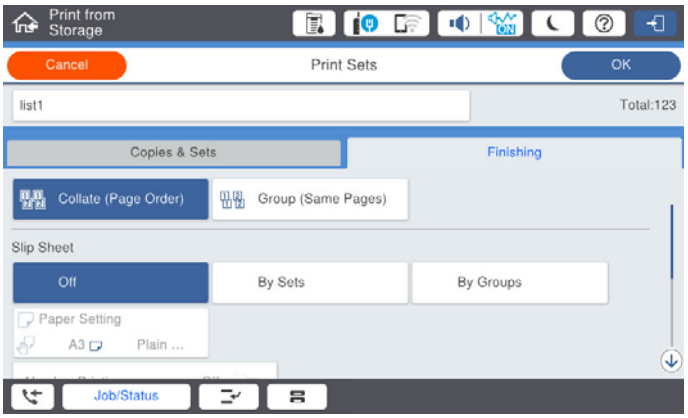
ذخیره کردن گروه‌ها برای نگهداری

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایل موردنظرتان جهت چاپ را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب نموده و سپس گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
5. گزینه **تنظیم نشده است** را از لیست انتخاب نموده و سپس گزینه **ثبت/رونویسی** را انتخاب کنید.
6. نام گروه را وارد کنید.

7. کپی‌ها و ست‌ها را در زبانه **نسخه‌ها و ست ها** تعیین کنید.

برای مثال، اگر در نظر داشته باشید جزوه‌ها را برای چهار کلاس (کلاس 1: 30 دانش‌آموز، کلاس 2: 31 دانش‌آموز، کلاس 3: 32 دانش‌آموز، کلاس 4: 30 دانش‌آموز) در یک مدرسه چاپ کنید، تنظیمات زیر را اعمال می‌کنید.

8. تنظیمات خروج کاغذ و برگه‌های سفید را در زبانه **روکاری** انتخاب کنید.



9. برای ذخیره کردن، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (حافظه ذخیره‌سازی)

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی فایل موردنظرتان جهت چاپ را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب نموده و سپس گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
5. گروه مورد نظر برای استفاده را از لیست انتخاب کنید و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

در صورتی که گزینه **ویرایش** را انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات مربوط به ست‌های چاپ را به طور موقتی تغییر دهید.

6. در صورت نیاز تنظیمات چاپ را تعیین کنید.
7. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

ویرایش گروه‌های ذخیره شده در حافظه برای کپی کردن

شما می‌توانید نام و تنظیمات را برای هر گروه ذخیره شده تغییر دهید.

نکته:
گروه‌هایی را که برای کپی کردن ذخیره شدند نیز می‌توانید ویرایش کنید.

1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی گروه موردنظرتان جهت ویرایش را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب نموده و سپس گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
5. گروه مورد نظر برای تغییر را از لیست انتخاب کنید و سپس گزینه **ثبت/رونویسی** را انتخاب کنید.
6. تنظیمات زیر را در صورت نیاز مشخص کنید.
   - ❑ نام گروه
   - ❑ کپی‌ها و ست‌ها
     کپی‌ها و ست‌ها را در زبانه **نسخه‌ها و ست ها** تعیین کنید.
   - ❑ پایان کار
     تنظیمات مدنظر برای هر مورد را در زبانه **روکاری** اعمال کنید.
7. برای ذخیره کردن، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

حذف گروه‌های ذخیره شده در چاپگر برای نگهداری

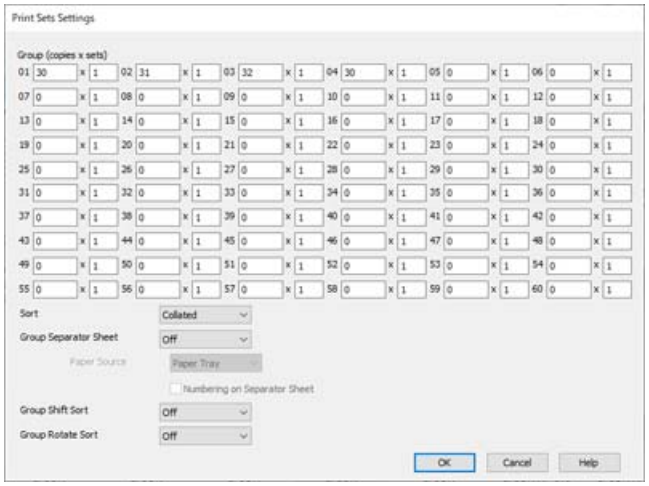
1. گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. پوشه حاوی گروه موردنظرتان جهت حذف را انتخاب کرده و سپس گزینه **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب نموده و سپس گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **ست های چاپ** را انتخاب کنید.
5. گروهی که در نظر دارید از لیست حذف کنید و سپس گزینه **حذف** را انتخاب کنید.

چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (رایانه)

ذخیره یک گروه برای چاپ از رایانه

1. در درایور چاپگر، زبانه **گزینه بیشتر** را باز کنید.
2. **ست‌های چاپ** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم** کلیک کنید.

3. هر مورد روی صفحه تنظیمات ست‌های چاپ را تنظیم کنید و سپس روی گزینه **تائید** کلیک کنید.



4. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه**، **رویه کاری** یا در صورت نیاز از **گزینه بیشتر** تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 51

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

5. در زبانه **اندازه** یا **گزینه بیشتر**، روی گزینه **افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده** در **پیش تنظیم های چاپ** کلیک کنید.

6. یک **نام** و در صورت نیاز، یک نظر وارد کنید.

7. روی گزینه **ذخیره** و سپس **بستن** کلیک کنید.

چاپ کردن با استفاده از گروه‌های ذخیره شده (رایانه)

1. در درایور چاپگر، زبانه **اندازه** یا **گزینه بیشتر** را باز کنید.

2. در بخش **پیش تنظیم های چاپ**، نام تنظیم استفاده شده برای ذخیره تنظیمات چاپ گروه را انتخاب کنید.

3. هر کدام از تنظیمات را چک کنید، در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید و سپس روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

ویرایش گروه‌های ذخیره شده در درایور چاپگر

شما می‌توانید نام و تنظیمات را برای هر گروه ذخیره شده تغییر دهید.

1. در درایور چاپگر، زبانه **گزینه بیشتر** را باز کنید.

2. گروه مورد نظر خود برای تغییر دادن را از بخش **پیش تنظیم های چاپ** انتخاب کنید.

3. **ست‌های چاپ** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم** کلیک کنید.

4. هر مورد روی صفحه تنظیمات ست‌های چاپ را تنظیم کنید و سپس روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

5. در صورت لزوم، سایر موارد را در زبانه **اندازه**، **رویه کاری** یا **گزینه بیشتر** تنظیم کنید.
6. در زبانه **اندازه** یا **گزینه بیشتر**، روی گزینه **افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده** در **پیش تنظیم های چاپ** کلیک کنید.
7. نام تنظیم موردنظر برای تغییر را از لیست تنظیم انتخاب کنید.
   در صورتی که در نظر دارید یک نام تنظیم جدید ذخیره کنید، نام گروه را در بخش **نام** وارد کنید.
8. روی گزینه **ذخیره** و سپس **بستن** کلیک کنید.

حذف گروه‌های ذخیره شده در درایور چاپگر

1. در درایور چاپگر، زبانه **اندازه** یا **گزینه بیشتر** را باز کنید.
2. روی گزینه **افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده** کلیک کنید.
3. نام تنظیم مورد نظر خود جهت حذف را از بخش **پیش تنظیم های چاپ** انتخاب نمایید و سپس روی گزینه **حذف** کلیک کنید.
4. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

نگهداری از چاپگر

بررسی وضعیت اقلام مصرفی. 226

بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر. 226

صرفه جویی در مصرف انرژی. 231

نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها. 232

تعویض کردن غلتک‌های نگهداری. . . . . 239.

بررسی وضعیت اقلام مصرفی

از طریق پانل کنترل یا رایانه می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید.

بررسی سطوح جوهر

بر روی در پانل کنترل تلنگر بزنید و **مواد مصرفی/سایر موارد** را انتخاب کنید تا مقدار جوهر باقی‌مانده تقریبی نمایش داده شود.

دو کارتریج جوهر مشکلی در این چاپگر نصب شده است. از آنجا که کارتریج‌های جوهر به طور خودکار جابجا می‌شود، می‌توانید کار چاپ را حتی در صورت پایین بودن سطح هر یک از آنها ادامه دهید.

در صورت استفاده از درایور چاپگر، امکان بررسی از رایانه نیز وجود دارد. برای کاربران Windows، توجه داشته باشید که برای فعال کردن این ویژگی، برنامه EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید.

نکته:
وقتی پیام کم بودن جوهر نمایش داده می‌شود می‌توانید چاپ را ادامه دهید. هنگام نیاز، کارتریج‌های جوهر را تعویض کنید.

بررسی فضای موجود در جعبه نگهداری

بر روی در صفحه اصلی ضربه بزنید و **مواد مصرفی/سایر موارد** را انتخاب کنید تا مقدار فضای باقی‌مانده تقریبی در جعبه نگهداری نمایش داده شود.

در صورت استفاده از درایور چاپگر، امکان بررسی از رایانه نیز وجود دارد. برای کاربران Windows، توجه داشته باشید که برای فعال کردن این ویژگی، برنامه EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

- "زمان تعویض کارتریج‌های جوهر است" در صفحه 307
- "زمان تعویض جعبه نگهداری است" در صفحه 308
- "راهنمای درایور چاپگر Windows" در صفحه 444

بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر

بررسی نازل‌های مسدود

اگر نازل‌ها مسدود شده باشند، ممکن است کار چاپ شده کم‌رنگ شود یا نوارهای قابل مشاهده ایجاد گردند. اگر در زمینه کیفیت چاپ یا در هنگام چاپ کردن با تعداد انبوه مشکلی ایجاد شود، بهتر است از قابلیت بررسی نازل استفاده کنید. اگر نازل‌ها مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

مهم:
در حین تمیز کردن هد، از باز کردن درپوش کارتریج جوهر یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

نکته:

- از آنجا که تمیز کردن هد چاپ مستلزم مصرف مقداری جوهر است، این کار ممکن است در هنگام کم بودن ذخیره جوهر انجام نگیرد.
- خشک شدن سبب انسداد می‌شود. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، همیشه با فشار دادن دکمه چاپگر را خاموش کنید. هنگام روشن بودن دستگاه، از جدا کردن سیم چاپگر از پریز خودداری کنید.

1. در صفحه اصلی، روی **تنظیم** ضربه بزنید.
2. روی گزینه **نگهداری** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **بررسی نازل هد چاپگر** ضربه بزنید.
4. برای انتخاب منبع کاغذ حاوی کاغذ ساده اندازه A4 از دستورالعمل روی صفحه پیروی کنید.
5. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
6. الگوی چاپ شده را برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ بررسی کنید.
   اگر نازل مسدود نیست، روی **تأیید** ضربه بزنید تا این روند پایان یابد.
   تأیید

NG

7. اگر نازل مسدود است، برای تمیز کردن هد چاپ روی **NG** ضربه بزنید.
8. در پایان کار تمیز کردن، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید و از نبود انسداد مطمئن شوید. اگر نازل همچنان مسدود بود، روند تمیز کردن هد را تکرار و نازل را بررسی کنید.

جلوگیری از انسداد نازل

هنگام روشن یا خاموش کردن دستگاه همیشه از دکمه روشن/خاموش استفاده کنید.

قبل از کشیدن دوشاخه مطمئن شوید چراغ روشن/خاموش دستگاه خاموش است.

در صورتی که درپوش باز مانده باشد ممکن است جوهر خشک شود. مشابه حالتی که لازم است درپوش خودنویس یا روان‌نویس گذاشته شود تا خشک نشوند، مطمئن شوید هد چاپ به درستی گذاشته شده است تا جوهر خشک نشود.

چنانچه حین کار کردن چاپگر، دوشاخه کشیده شود یا برق قطع شود، ممکن است درپوش هد چاپ به درستی گذشته نشده باشد. اگر هد چاپ به همان صورت باقی گذاشته شود، خشک خواهد شد و سبب انسداد نازل‌ها (خروجی‌های جوهر) می‌شود.

در این موارد، در اسرع وقت چاپگر را روشن و خاموش کنید تا درپوش هد چاپ را ببندید.

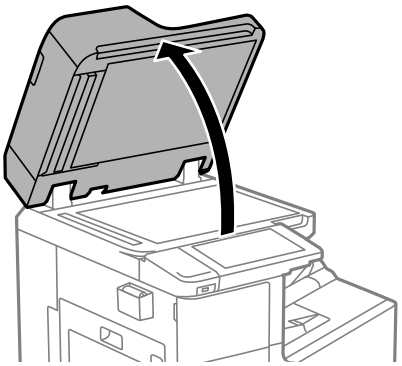
تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه‌های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

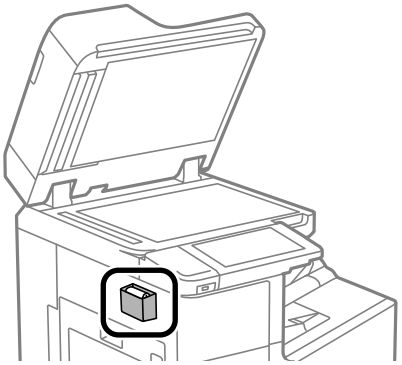
احتیاط:!
هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم:
هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

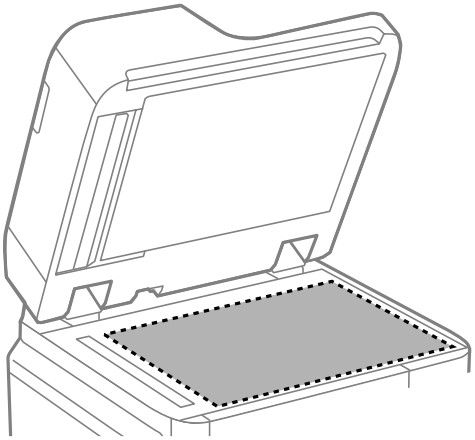
1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. دستمال تمیزکاری را از نگهدارنده دستمال تمیزکاری بردارید.



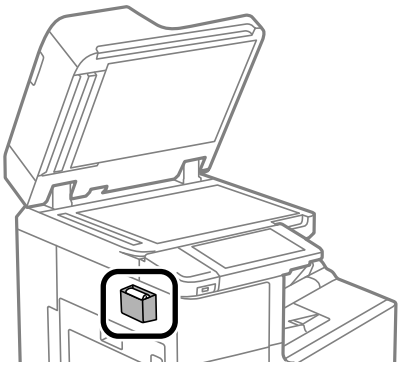
3. از دستمال تمیزکاری برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.



مهم:

- اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده است، از مقدار کمی شیشه‌پاک‌کن و یک دستمال نرم برای تمیز کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.
- از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه‌ای بپرهیزید.
- مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

4. دستمال تمیزکاری را دوباره در نگهدارنده دستمال تمیزکاری قرار دهید.



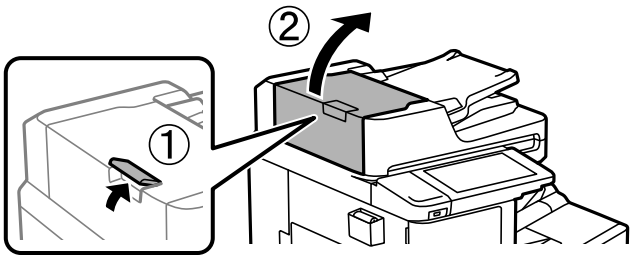
5. درپوش اسناد را ببندید.

تمیز کردن ADF

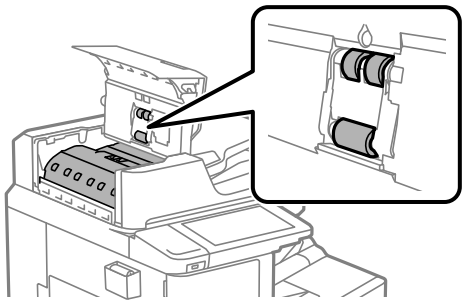
زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی‌شوند، ADF را تمیز کنید.

مهم:
هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

1. درپوش ADF را باز کنید.

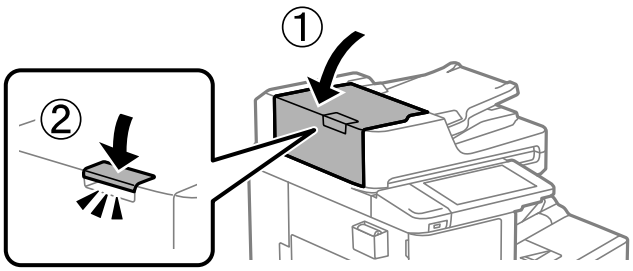


2. از دستمال نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.

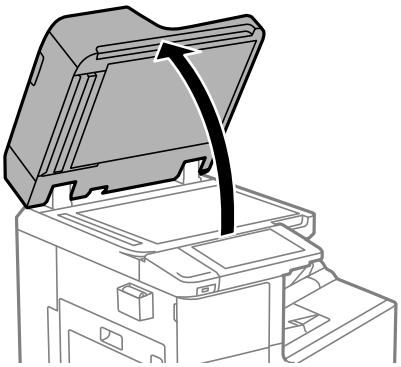


مهم:
- در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.
- پس از خشک شدن غلتک از *ADF* استفاده کنید.

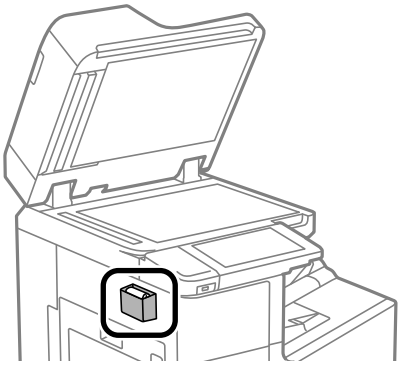
3. درپوش ADF را ببندید.
دسته را تا جایی فشار دهید که صدای کلیک شنیده شود.



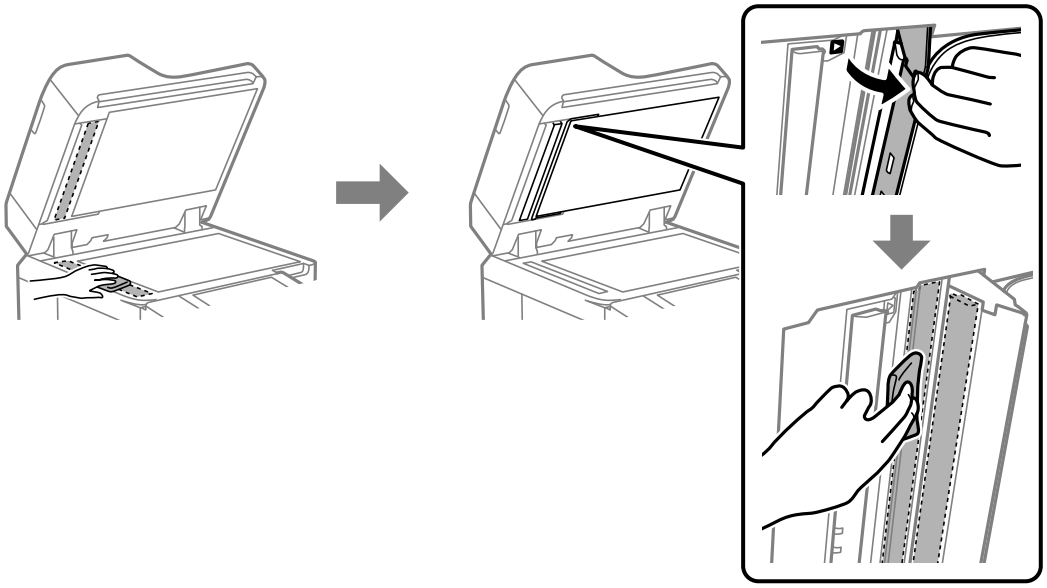
4. درپوش اسناد را باز کنید.



5. دستمال تمیزکاری را از نگهدارنده دستمال تمیزکاری بردارید.



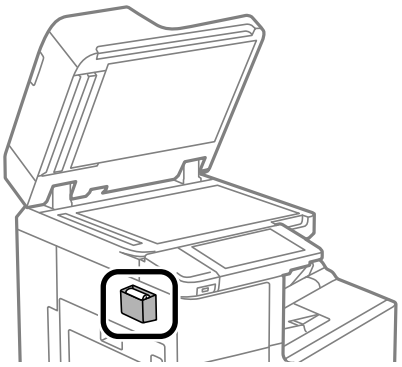
6. از دستمال تمیزکاری برای تمیز کردن قسمتی که در تصویر نشان داده شده است، استفاده کنید.



مهم:

- ❑ اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده است، از مقدار کمی شیشه‌پاک‌کن و یک دستمال نرم برای تمیز کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.
- ❑ از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه‌ای بپرهیزید.
- ❑ مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

7. دستمال تمیزکاری را دوباره در نگهدارنده دستمال تمیزکاری قرار دهید.



8. درپوش اسناد را ببندید.

صرفه جویی در مصرف انرژی

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به‌صورت خودکار وارد حالت خواب می‌شود یا خاموش می‌گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

صرفه‌جویی در مصرف برق (پانل کنترل)

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

نکته:
بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی **تنظیم خاموش کردن** یا **زمان‌سنج خاموش کردن** را داشته باشد.

- **تایمر خواب** یا **تنظیم خاموش کردن** > **خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن** یا **خاموش شدن در صورت قطع اتصال** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.
- گزینه **تایمر خواب** یا **زمان‌سنج خاموش کردن** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها

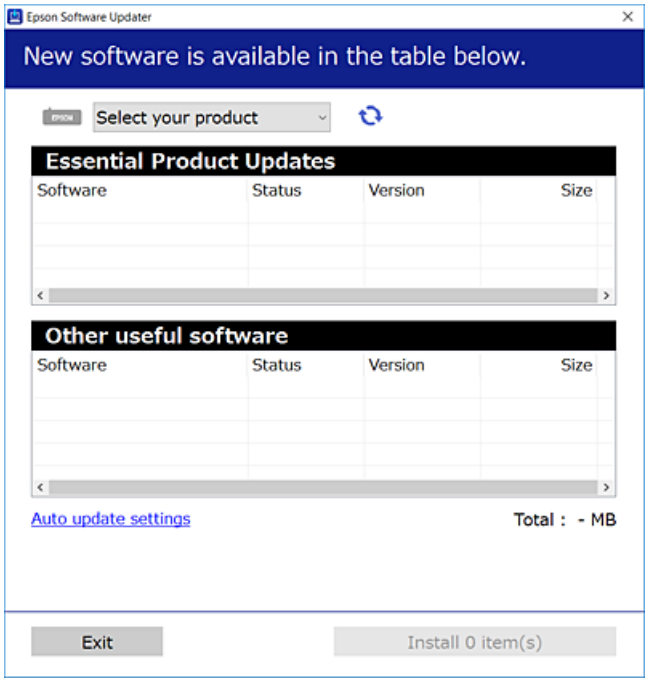
رایانه خود را به شبکه متصل کرده و آخرین نسخه برنامه‌ها را از وب‌سایت نصب کنید. به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

نصب جداگانه برنامه‌ها

نکته:
زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.
2. EPSON Software Updater را راه‌اندازی کنید.

این عکس مثالی برای Windows است.



3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود روی کلیک کنید.
4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و روی دکمه "نصب" کلیک کنید.

مهم:
تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. در صورتی که این کار را انجام دهید، ممکن است به خرابی چاپگر منجر شود.

نکته:

- می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت *Epson* دانلود کنید.
  http://www.epson.com
- اگر از سیستم عامل *Windows Server* استفاده کنید، نمی‌توانید از *Epson Software Updater* استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت *Epson* دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 454
- "حذف برنامه ها" در صفحه 236

بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.

مسیر **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** (**چاپگرها**، **چاپگرها و نمابرها**) را انتخاب کنید و سپس برای باز کردن پنجره ویژگی‌های سرور چاپ مراحل زیر را انجام دهید.

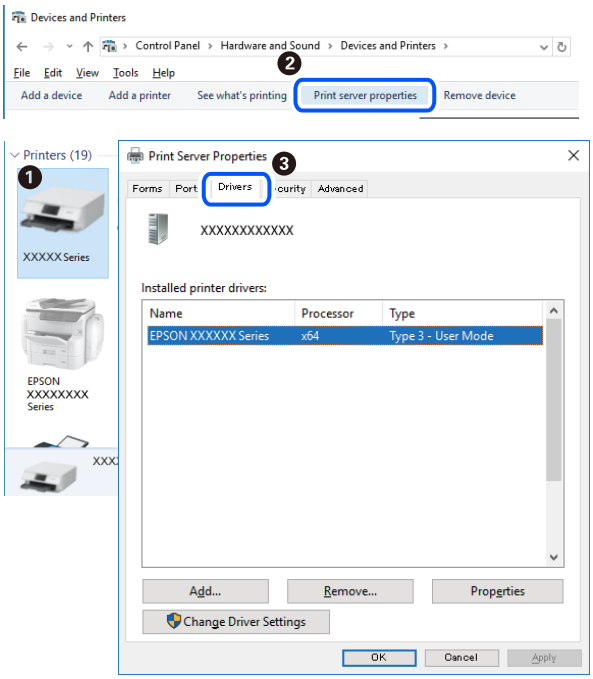
- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

  روی نماد چاپگر و سپس روی **ویژگی‌های سرور چاپ** در بالای پنجره کلیک کنید.
- Windows Vista/Windows Server 2008

  روی پوشه **چاپگرها** کلیک راست کنید و سپس گزینه‌های **اجرا به عنوان سرپرست** > **ویژگی‌های سرور** را کلیک کنید.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

  از منوی **فایل**، گزینه **ویژگی‌های سرور** را انتخاب کنید.

روی زبانه **درایور** کلیک کنید. در صورتی که نام چاپگر شما در لیست نمایش داده می‌شود، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



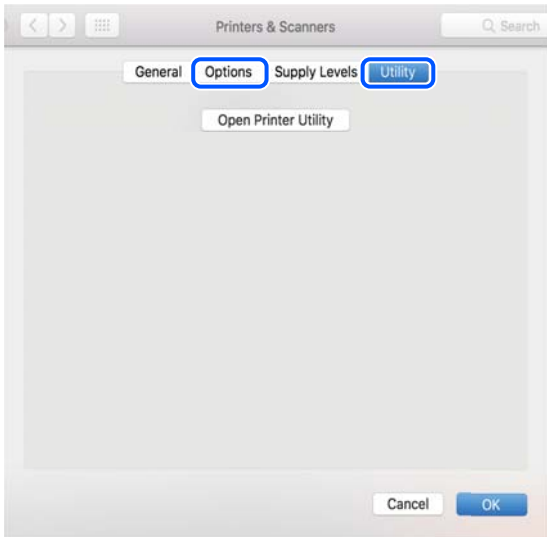
اطلاعات مرتبط

"نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.

ترجیحات سیستم را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه **گزینه‌ها و لوازم** کلیک کنید و در صورتی که زبانه‌های **گزینه‌ها** و **برنامه کاربردی** در پنجره نمایش داده می‌شوند، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



اطلاعات مرتبط

"نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

نصب درایور پست اسکریپت چاپگر

نصب درایور چاپگر PostScript — Windows

1. فرآیند نصب را به یکی از روش‌های زیر شروع کنید.

❑ **از دیسک نرم‌افزار ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید.**

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید، به پوشه زیر وارد شوید و سپس فایل SETUP64.EXE (یا SETUP.EXE) را اجرا کنید.

\PostScript\WINX64Driver (یا \SETUP\SETUP64.EXEWINX86\ (یا SETUP.EXE)

❑ **از وب‌سایت دانلود کنید.**

از طریق وب‌سایت زیر به صفحه چاپگر خود وارد شوید، درایور چاپگر PostScript را دانلود کنید و سپس فایل نصب آن را اجرا کنید.

http://www.epson.eu/Support (اروپا)

http://support.epson.net/ (خارج از اروپا)

2. چاپگر خود را انتخاب کنید.

3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

4. روش اتصال را از طریق اتصال شبکه یا اتصال USB انتخاب کنید.

❑ **برای اتصال شبکه.**

لیست چاپگرهای موجود در همان شبکه نمایش داده می‌شود.

چاپگر مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.

❑ **برای اتصال USB.**

برای اتصال چاپگر به رایانه، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

5. برای نصب درایور چاپگر PostScript، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

نصب درایور چاپگر PostScript — Mac OS

درایور چاپگر را از وب‌سایت پشتیبانی Epson دانلود و نصب کنید.

http://www.epson.eu/Support (اروپا)

http://support.epson.net/ (خارج از اروپا)

هنگام نصب درایور چاپگر، به IP آدرس آن نیاز دارید.

نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS)

1. **ترجیحات سیستم** را از Apple منو > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید.

2. بر روی + کلیک کرده و سپس **افزودن چاپگر یا اسکنر دیگر** را انتخاب کنید.
3. چاپگرتان را انتخاب کنید و سپس چاپگر خود را از بخش **استفاده** انتخاب نمایید.
4. روی **افزودن** کلیک کنید.

نکته:

- اگر چاپگر شما در فهرست موجود نیست، بررسی کنید که چاپگر روشن است به درستی به رایانه متصل است.
- برای یک اتصال *IP*، *USB* یا اتصال *Bonjour*، واحد کاست کاغذ اختیاری را بعد از اضافه کردن چاپگر تنظیم کنید.

حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

لغو نصب برنامه — Windows

1. دکمه ⏻ را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
2. همه برنامه‌های فعال را ببندید.
3. **پانل کنترل** را باز کنید:

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

  روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows**پانل کنترل را انتخاب کنید.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  دسکتاپ > **تنظیمات** > **پانل کنترل** را انتخاب کنید.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

  روی دکمه شروع کلیک و **پانل کنترل** را انتخاب کنید.

4. **لغو نصب برنامه** (یا **افزودن یا حذف برنامه‌ها**) را باز کنید:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

  لغو نصب برنامه را در پنجره **برنامه‌ها** انتخاب کنید.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

  روی **افزودن یا حذف برنامه‌ها** کلیک کنید.

5. نرم‌افزار مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب نمایید.

در صورت وجود کارهای چاپ، نمی‌توانید درایور چاپگر را لغو نصب کنید. پیش از اقدام به لغو نصب، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. لغو نصب برنامه‌ها:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

  روی **لغو نصب/تغییر** یا **لغو نصب** کلیک کنید.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی **تغییر/حذف** یا **حذف** کلیک کنید.

نکته:
اگر پنجره **کنترل حساب کاربر** نشان داده شد، روی **ادامه** کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

لغو نصب برنامه — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می‌کنید مجددا آن را دانلود کنید.

2. دکمه ⏻ را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.

4. همه برنامه‌های فعال را ببندید.

5. **برو** > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Uninstaller** را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ای که می‌خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی **Uninstall** کلیک کنید.

مهم:
Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان *Epson* روی رایانه را حذف می‌کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان *Epson* استفاده می‌کنید و فقط می‌خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

نکته:
اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از *Uninstaller* حذف کنید. در این صورت، مسیر **برو** > **برنامه‌ها** > ***Epson Software*** را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 454

بروزرسانی برنامه‌ها و میان افزار

می توانید جهت رفع مشکلات خاص و بهبود یا اضافه کردن عملکردها، برنامه‌ها و میان‌افزار را بروزرسانی کنید. از آخرین نسخه برنامه‌ها و میان‌افزار استفاده کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه به هم وصل باشند و رایانه به اینترنت وصل باشد.

2. EPSON Software Updater را شروع کرده و برنامه‌ها یا میان‌افزار را به روز کنید.

مهم:
تا پایان به‌روزرسانی، رایانه را خاموش کنید یا دوشاخه چاپگر را از پریز نکشید؛ درغیراین‌صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

نکته:
اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* بروزرسانی کنید. آخرین نسخه‌های برنامه‌ها را از وب سایت *Epson* محلی خود بررسی کنید.

http://www.epson.com

اطلاعات مرتبط

"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 454

بروزرسانی خودکار ثابت‌افزار چاپگر

شما می‌توانید ثابت‌افزار را به نحوی تنظیم کنید که هنگام اتصال چاپگر به اینترنت، به صورت خودکار بروزرسانی شود.
هنگامی که قفل سرپرست فعال است، تنها سرپرست می‌تواند این عملکرد را اجرا کند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

1. گزینه **تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **به‌روز رسانی میان افزار** را انتخاب کنید.
3. برای نمایش صفحه تنظیمات، گزینه **به روز رسانی خودکار نرم افزار** را انتخاب کنید.
4. برای فعال‌سازی این ویژگی، گزینه **به روز رسانی خودکار نرم افزار** را انتخاب کنید.
   برای بازگشت به صفحه تنظیمات، گزینه **موافق** را در صفحه تأیید انتخاب کنید.
5. تاریخ و زمان موردنظر برای بروزرسانی را تعیین نمایید و سپس گزینه **ادامه** را انتخاب کنید.

نکته:
شما می‌توانید چندین روز هفته را انتخاب کنید، اما نمی‌توانید زمان را به صورت جداگانه برای هر روز تنظیم کنید.

راه‌اندازی زمانی کامل می‌شود که ارتباط با سرور تأیید گردد.

مهم:

- تا پایان بروزرسانی، چاپگر را خاموش نکنید یا از پریز برق نکشید. دفعه بعد که چاپگر را روشن کنید، ممکن است پیام «*Recovery Mode*» روی نمایشگر *LCD* نشان داده شود و قادر نباشید با چاپگر کار کنید.
- در صورت نمایش پیام «*Recovery Mode*»، مراحل زیر را برای بروزرسانی مجدد ثابت‌افزار دنبال کنید.

1. رایانه و چاپگر را از طریق یک کابل *USB* به یکدیگر وصل کنید. (بروزرسانی‌ها را نمی‌توانید در حالت بازیابی از طریق یک شبکه انجام دهید.)

2. جدیدترین ثابت‌افزار را از وب‌سایت *Epson* دانلود نمایید و بروزرسانی را شروع کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، به بخش «روش بروزرسانی» در صفحه دانلود مراجعه کنید.

نکته:
از طریق *Web Config* می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که ثابت‌افزار به طور خودکار بروزرسانی شود. زبانه ***Device Management*** > و سپس گزینه **به روز رسانی خودکار نرم افزار** را انتخاب کنید و پس از فعال کردن تنظیمات، روز هفته و زمان را تعیین کنید.

به‌روزرسانی ثابت‌افزار از طریق Web Config

وقتی چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، می‌توانید ثابت‌افزار را از طریق Web Config به روز کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management** > **Firmware Update** را انتخاب کنید.
2. روی گزینه **Start** کلیک کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

فرآیند تأیید ثابت‌افزار آغاز می‌شود و در صورت وجود ثابت‌افزار به‌روز شده، اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می‌شود.

نکته:
به‌روز رسانی ثابت‌افزار با استفاده از *Epson Device Admin* نیز امکان‌پذیر است. اطلاعات ثابت‌افزار را می‌توانید در لیست دستگاه‌ها مشاهده کنید. این امر زمانی سودمند است که در نظر داشته باشید چند ثابت‌افزار دستگاه را به‌روز کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Device Admin* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

به‌روزرسانی ثابت‌افزار بدون اتصال به اینترنت

ثابت‌افزار دستگاه را می‌توانید از وب‌سایت Epson روی رایانه خود دانلود کنید و سپس دستگاه و رایانه را با کابل USB به هم وصل کرده و ثابت‌افزار را به روز نمایید. اگر نتوانستید به‌روز رسانی را از طریق شبکه انجام دهید، این روش را امتحان کنید.

1. وارد وب‌سایت Epson شوید و ثابت‌افزار را به‌روز نمایید.
2. رایانه حاوی ثابت‌افزار دانلود شده را با کابل USB به چاپگر وصل کنید.
3. بر روی فایل .exe دانلود شده دو بار متوالی کلیک کنید.

   Epson Firmware Updater راه‌اندازی می‌شود.
4. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تعویض کردن غلتک‌های نگهداری

برای تعویض غلتک‌های نگهداری، برگه سفید ارائه شده به همراه جعبه کارتن غلتک نگهداری را ملاحظه کنید.

اطلاعات مرتبط

"کد رولرهای نگهداری" در صفحه 442

برطرف کردن مشکلات

چاپگر مطابق انتظار کار نمی‌کند. 241

یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. . . . . 304.

کاغذ گیر می‌کند. 306

زمان تعویض کارتریج‌های جوهر است. 307

زمان تعویض جعبه نگهداری است. 308

کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است. . . . . 310.

بعد از امتحان کردن همه راهکارها مشکل برطرف نشد. 325

چاپگر مطابق انتظار کار نمی‌کند

چاپگر روشن یا خاموش نمی‌شود

دستگاه روشن نمی‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

سیم برق به درستی به پریز برق وصل نشده است.

راهکارها

مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

دکمه ⏻ برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.

راهکارها

دکمه ⏻ را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

دستگاه خاموش نمی‌شود

دکمه ⏻ برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.

راهکارها

دکمه ⏻ را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی‌توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزنید. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه ⏻ روشن و خاموش کنید.

چاپگر حین استفاده خاموش می‌شود

عملکرد محافظت در مقابل اضافه جریان فعال شد.

راهکارها

دوشاخه را از برق بکشید و دوباره وصل کنید تا چاپگر به وضعیت عملکردی معمول خود بازگردد. در صورتی که برطرف‌سازی مشکل امکان‌پذیر نمی‌باشد، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمی‌شود

هیچ کاغذی در دستگاه وجود ندارد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.

"مشخصات محیطی" در صفحه 497

کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 441

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

"تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 36

کاغذ به صورت کج تغذیه می‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.

"مشخصات محیطی" در صفحه 497

کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 441

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

"تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 36

چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.

"مشخصات محیطی" در صفحه 497

کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 441

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36

کاغذ مربوط یا خیس است.

راهکارها

کاغذ جدید را بارگذاری کنید.

الکتریسیته ساکن سبب می‌شود ورق‌های کاغذ به یکدیگر بچسبند.

راهکارها

قبل از بارگذاری کاغذ آن را باد بزنید. اگر کماکان کاغذ تغذیه نمی‌شود، هر بار یک ورق کاغذ بارگذاری کنید.

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

"تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 36

خطای تمام شدن کاغذ

کاغذ در وسط سینی کاغذ بارگذاری نمی‌شود.

راهکارها

وقتی یک خطای تمام شدن کاغذ نمایش داده شود در صورتیکه کاغذ در سینی کاغذ وجود دارد، کاغذ را مجدداً در سینی کاغذ بارگذاری کنید.

سند در ADF تغذیه نمی‌شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند، استفاده شده‌اند.

راهکارها

از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

"مشخصات ADF" در صفحه 488

اسناد به صورت نادرست بارگذاری می‌شوند.

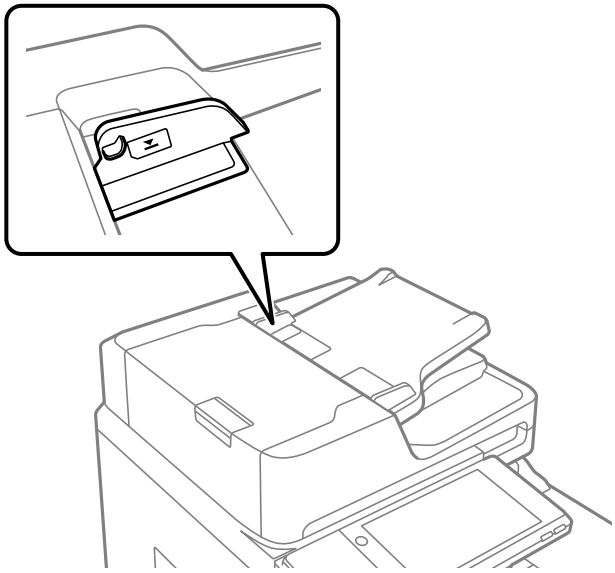
راهکارها

اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و گیره‌های نگهدارنده لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.

تعداد بسیار زیادی سند در ADF بارگذاری شده است.

راهکارها

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبد، سند اصلی سر می‌خورد.

راهکارها

داخل ADF را تمیز کنید.

"تمیز کردن ADF" در صفحه 229

اسناد تشخیص داده نمی‌شوند.

راهکارها

در صفحه مورد نظر برای کپی، اسکن یا نمابر، بررسی کنید آیکن ADF فعال است. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

چاپ ممکن نیست

چاپ کردن از Windows ممکن نیست

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor 3 استفاده کنید.

برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

1. به درایور چاپگر بروید.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

2. روی زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

3. روی گزینه **EPSON Status Monitor 3** کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

❏ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 246

❏ چاپگر از طریق اتصال USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)" در صفحه 249

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

❏ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما چاپ امکان‌پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)" در صفحه 250

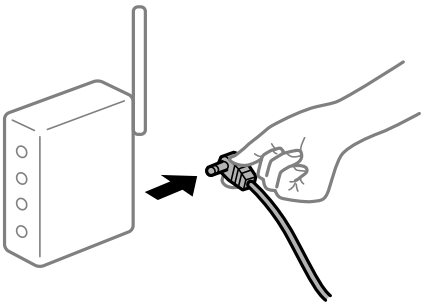
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

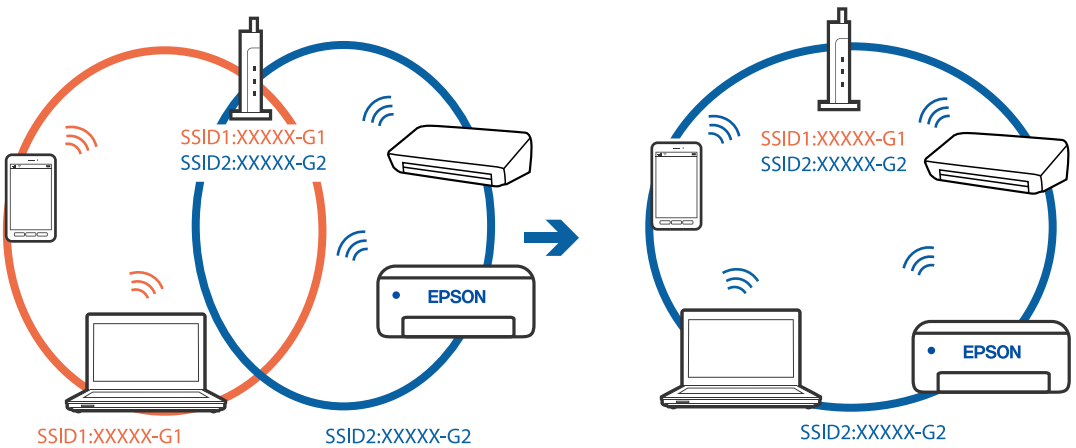
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

- ❏ اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.
- ❏ اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.
- ❏ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
   برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
   "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451
7. زبانه **Network Settings** > **Wired LAN** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

- از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.
- به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با نرم‌افزار یا داده‌ها وجود دارد.

راهکارها

- ❑ حتماً درایور چاپگر اصل Epson (EPSON XXXXX) را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می‌شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.
- ❑ اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.
- ❑ اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، درایور چاپگر را لغو نصب و دوباره نصب کنید

- "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows" در صفحه 233
- "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS" در صفحه 234
- "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

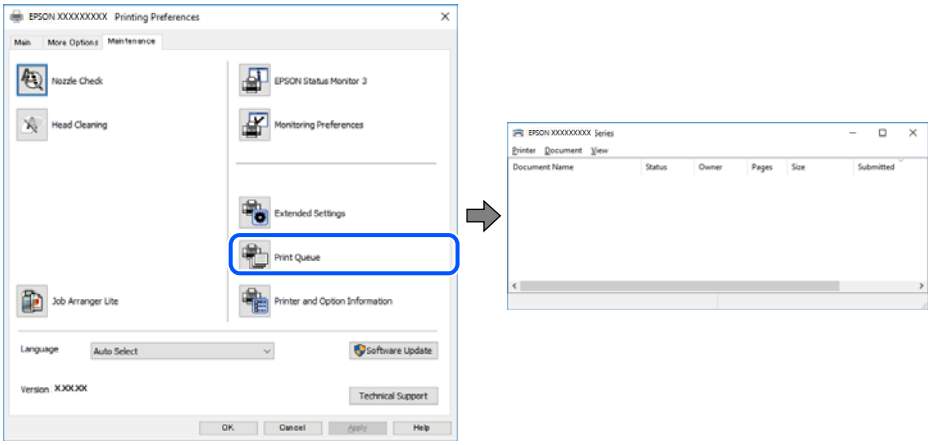
راهکارها

روی گزینه **EPSON Status Monitor 3** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و وضعیت چاپگر را بررسی کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است **EPSON Status Monitor 3** را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید. در صورت باقی ماندن داده غیرضروری، **لغو همه اسناد** را از منوی **چاپگر** انتخاب کنید.

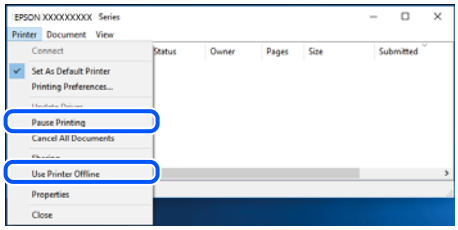


چاپگر معلق یا آفلاین است.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی **چاپگر** بردارید.



چاپگر به عنوان چاپگر پیش‌فرض انتخاب نشده است.

راهکارها

روی نماد چاپگر در **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** (یا **چاپگرها**، **چاپگرها و نمابرها**) کلیک راست کنید و سپس روی **تنظیم به عنوان چاپگر پیش‌فرض** کلیک کنید.

نکته:
اگر چندین آیکن چاپگر وجود دارد، برای انتخاب چاپگر صحیح گزینه زیر را انتخاب کنید.

مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر کپی‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشند، باید روی نماد درایور کپی شده کلیک راست نمایید و سپس روی **حذف دستگاه** کلیک کنید.

درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به‌درستی در **ویژگی‌ها** > **درگاه** از منوی **چاپگر** تنظیم شده باشد.

اتصال USB: **USBXXX**، اتصال شبکه: **EpsonNet Print Port**

اگر نمی‌توانید درگاه را تغییر دهید، گزینه **اجرا بعنوان سرپرست** را در منوی **چاپگر** انتخاب کنید. اگر گزینه **اجرا بعنوان سرپرست** نمایش داده نمی‌شود، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمی‌کند (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم‌زبان چاپ می‌بایست تغییر یابد.

راهکارها

از پانل کنترل تنظیم **زبان چاپ** را روی **خودکار** یا **PS** قرار دهید.

تعداد زیادی کار ارسال شده است.

راهکارها

در Windows، اگر تعداد زیادی کار چاپی ارسال شود، ممکن است چاپگر چاپ نکند. در ویژگی‌های چاپگر، **چاپ مستقیم در چاپگر** را در زبانه **پیشرفته** انتخاب کنید.

چاپگر به صورت ناگهانی ازطریق اتصال شبکه چاپ نمی‌کند

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

محیط شبکه تغییر کرده است.

راهکارها

هنگامی‌که محیط شبکه خود مانند روتر بی‌سیم یا ارائه دهنده خدمات شبکه را تغییر می‌دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید.

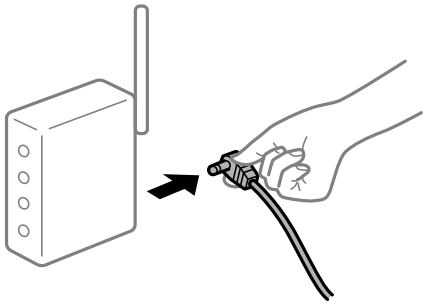
رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



چاپگر به شبکه متصل نیست.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **بررسی اتصال** را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

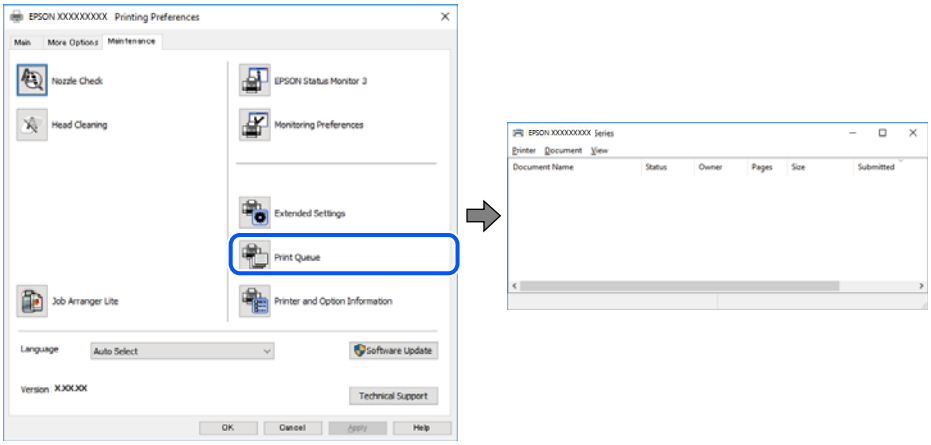
سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید. در صورت باقی ماندن داده غیرضروری، **لغو همه اسناد** را از منوی **چاپگر** انتخاب کنید.

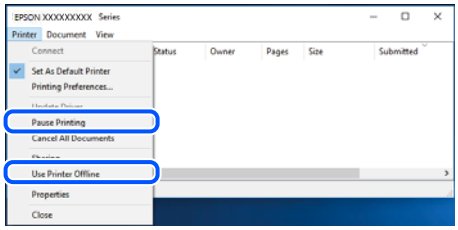


چاپگر معلق یا آفلاین است.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی **چاپگر** بردارید.



چاپگر به عنوان چاپگر پیش‌فرض انتخاب نشده است.

راهکارها

روی نماد چاپگر در **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** (یا **چاپگرها**، **چاپگرها و نمابرها**) کلیک راست کنید و سپس روی **تنظیم به عنوان چاپگر پیش‌فرض** کلیک کنید.

نکته:
اگر چندین آیکن چاپگر وجود دارد، برای انتخاب چاپگر صحیح گزینه زیر را انتخاب کنید.

مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر کپی‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشند، باید روی نماد درایور کپی شده کلیک راست نمایید و سپس روی **حذف دستگاه** کلیک کنید.

درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به‌درستی در **ویژگی‌ها** > **درگاه** از منوی **چاپگر** تنظیم شده باشد.

اتصال USB: **USBXXX**، اتصال شبکه: **EpsonNet Print Port**

اگر نمی‌توانید درگاه را تغییر دهید، گزینه **اجرا بعنوان سرپرست** را در منوی **چاپگر** انتخاب کنید. اگر گزینه **اجرا بعنوان سرپرست** نمایش داده نمی‌شود، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

چاپ از Mac OS ممکن نیست

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor استفاده کنید.

1. **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **برنامه کاربردی** > **باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.
3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

❑ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 254

❑ چاپگر جهت اتصال از طریق USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)" در صفحه 257

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

❑ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما چاپ امکان‌پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)" در صفحه 258

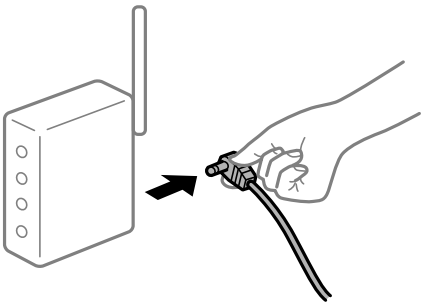
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

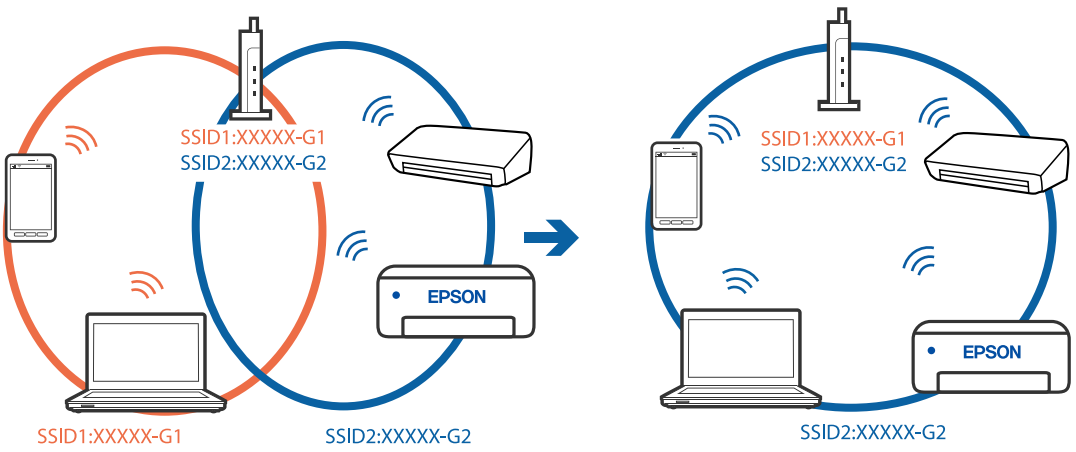
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

دستگاه متصل به درگاه USB 3.0 سبب اختلال فرکانس رادیویی می‌شود.

راهکارها

وقتی یک دستگاه را به درگاه USB 3.0 سیستم عامل Mac متصل می‌کنید، ممکن است اختلال فرکانس رادیویی رخ دهد. اگر قادر نیستید به یک LAN بی‌سیم (Wi-Fi) متصل شوید یا عملکردها دچار اختلال می‌شوند، رویه زیر را دنبال کنید.

- ❏ دستگاهی که به درگاه USB 3.0 متصل می‌شود را در فاصله دورتری از رایانه قرار دهید.
- ❏ به SSID مربوط به دامنه 5 گیگاهرتز متصل شوید.

برای وصل کردن چاپگر به SSID بخش زیر را ببینید.

"انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 332

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

- ❏ اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.
- ❏ اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.
- ❏ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
   برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
   "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
   یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
   "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451
7. زبانه **Network Settings** > **Wired LAN** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.

اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

- از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.
- به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با نرم‌افزار یا داده‌ها وجود دارد.

راهکارها

- حتماً درایور چاپگر اصل Epson (EPSON XXXXX) را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می‌شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.
- اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.
- اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، درایور چاپگر را لغو نصب و دوباره نصب کنید

- "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows" در صفحه 233
- "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS" در صفحه 234
- "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

راهکارها

مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی **مکث** تنظیم نشده باشد.

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی **Apple** > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر مکث شده است، روی **ازسرگیری** کلیک کنید.

محدودیت قابلیت‌های کاربری برای چاپگر فعال شده است.

راهکارها

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمی‌کند (Mac OS)

تنظیم‌زبان چاپ می‌بایست تغییر یابد.

راهکارها

از پانل کنترل تنظیم **زبان چاپ** را روی **خودکار** یا **PS** قرار دهید.

چاپگر به صورت ناگهانی ازطریق اتصال شبکه چاپ نمی‌کند

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

محیط شبکه تغییر کرده است.

راهکارها

هنگامی‌که محیط شبکه خود مانند روتر بی‌سیم یا ارائه دهنده خدمات شبکه را تغییر می‌دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید.

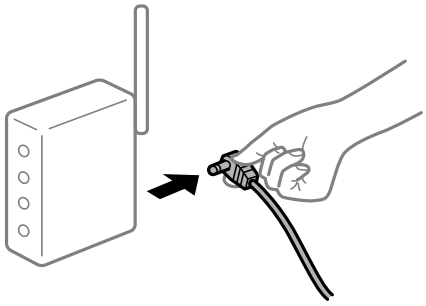
رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



چاپگر به شبکه متصل نیست.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **بررسی اتصال** را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپ کردن از دستگاه هوشمند ممکن نیست

مطمئن شوید دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای دستگاه هوشمند و چاپگر، از برنامه Epson iPrint استفاده کنید.

چنانچه Epson iPrint قبلاً نصب نشده است، برای نصب آن به قسمت زیر مراجعه کنید.

"برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 447

1. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.
2. بررسی کنید نام چاپگر در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

وقتی نام چاپگر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار شده است.

وقتی حالت زیر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار نشده است.

- Printer is not selected.
- Communication error.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 260

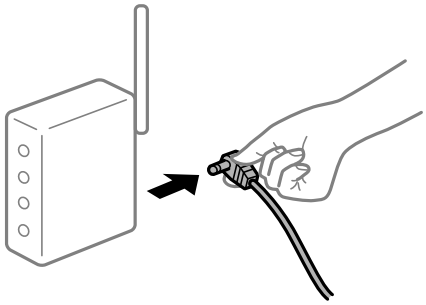
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

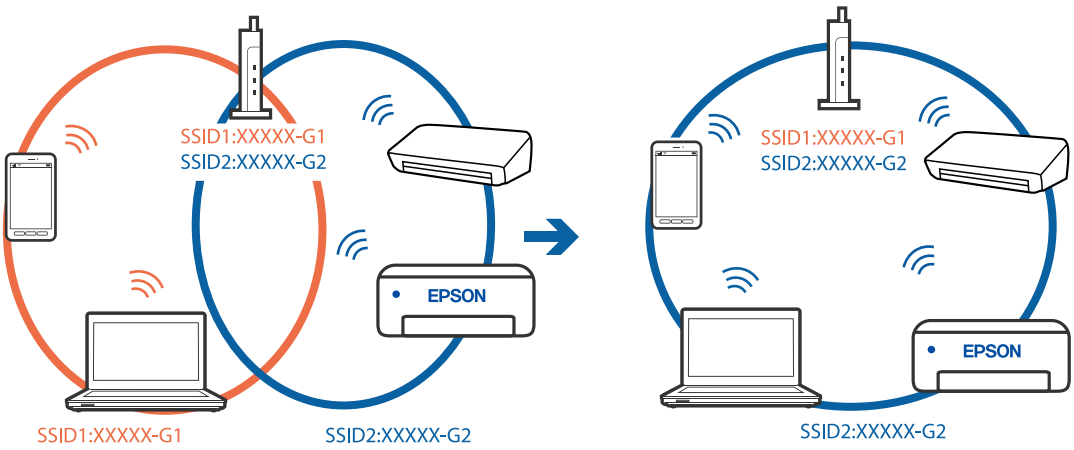
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نمایش خودکار تنظیم صفحه غیر فعال است.

راهکارها

نمایش خودکار تنظیم صفحه را در منوی زیر فعال کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات منبع کاغذ** > **نمایش خودکار تنظیم صفحه**

AirPrint غیر فعال است.

راهکارها

تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

چاپگر به صورت ناگهانی ازطریق اتصال شبکه چاپ نمی‌کند

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

محیط شبکه تغییر کرده است.

راهکارها

هنگامی‌که محیط شبکه خود مانند روتر بی‌سیم یا ارائه دهنده خدمات شبکه را تغییر می‌دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید.

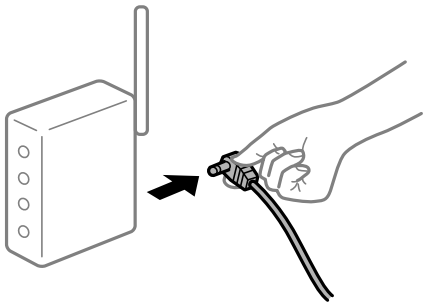
رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

◀ "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



چاپگر به شبکه متصل نیست.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **بررسی اتصال** را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

کپی کردن ممکن نیست

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای کپی لازم است.

راهکارها

اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

خطای چاپگر رخ داده است.

راهکارها

اگر خطایی مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ بدهد، کپی کردن غیرممکن می‌شود. برای برطرف کردن خطا، پانل کنترل چاپگر را بررسی و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

دستگاه اسکن نمی‌کند

اسکن کردن از Windows شروع نمی‌شود

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor 3 استفاده کنید.

برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

1. به درایور چاپگر بروید.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

2. روی زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

3. روی گزینه **EPSON Status Monitor 3** کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

❏ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 264

❏ چاپگر از طریق اتصال USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)" در صفحه 249

❏ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما اسکن امکان‌پذیر نیست.

"اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows)" در صفحه 268

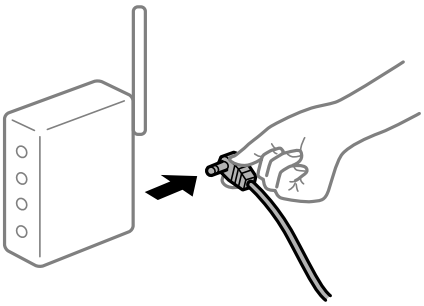
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

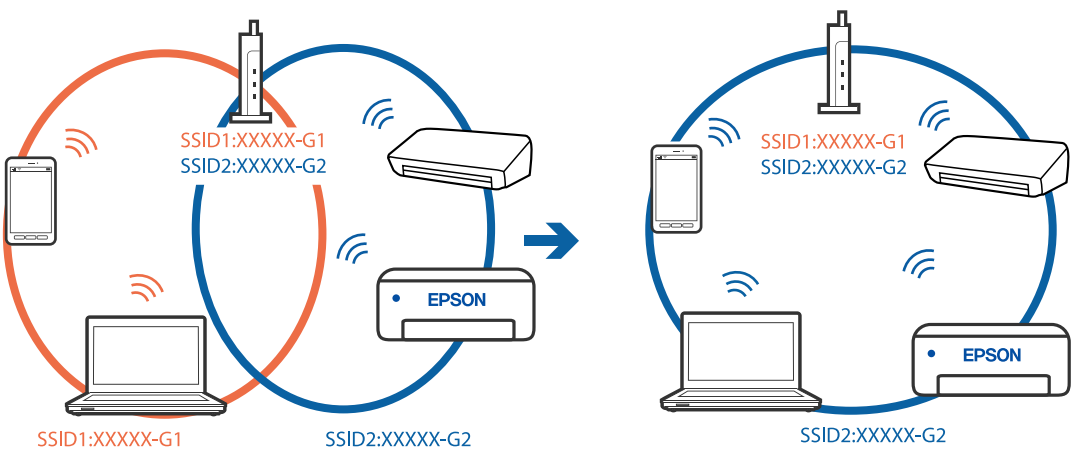
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

- ❏ اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.
- ❏ اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.
- ❏ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
   برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
   "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451
7. زبانه **Network Settings** > **Wired LAN** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

- از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.
- به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows)

اسکن کردن با وضوح بالا از طریق شبکه.

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

اسکن کردن از Mac OS شروع نمی‌شود

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor استفاده کنید.

1. **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **برنامه کاربردی** > **باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.
3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

- چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود
  "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 268
- چاپگر جهت اتصال از طریق USB تشخیص داده نمی‌شود
  "اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)" در صفحه 257

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

- چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما اسکن امکان‌پذیر نیست.
  "اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)" در صفحه 272

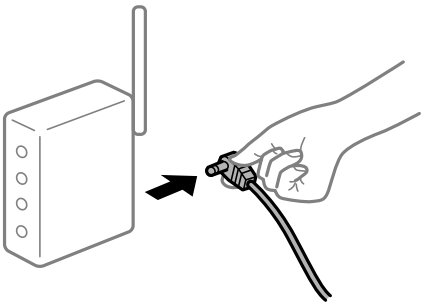
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

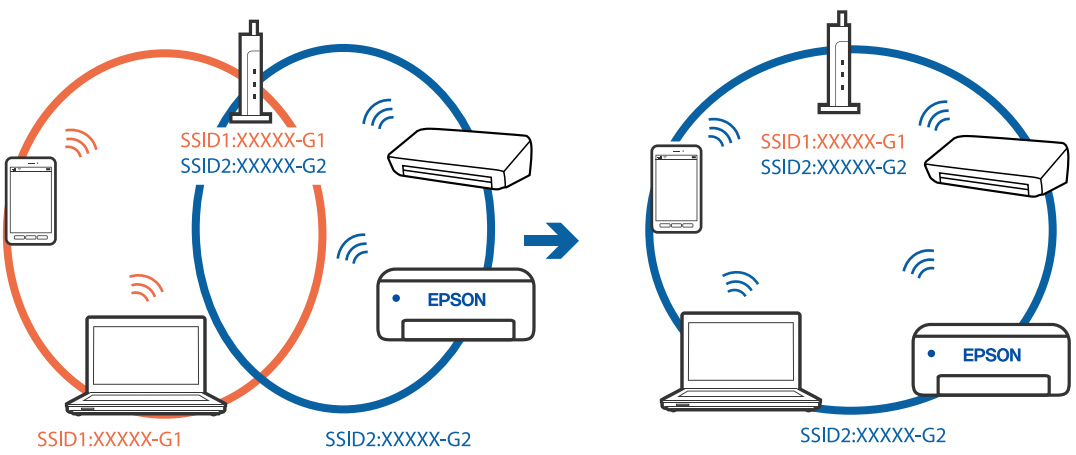
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

دستگاه متصل به درگاه USB 3.0 سبب اختلال فرکانس رادیویی می‌شود.

راهکارها

وقتی یک دستگاه را به درگاه USB 3.0 سیستم عامل Mac متصل می‌کنید، ممکن است اختلال فرکانس رادیویی رخ دهد. اگر قادر نیستید به یک LAN بی‌سیم (Wi-Fi) متصل شوید یا عملکردها دچار اختلال می‌شوند، رویه زیر را دنبال کنید.

- ❏ دستگاهی که به درگاه USB 3.0 متصل می‌شود را در فاصله دورتری از رایانه قرار دهید.
- ❏ به SSID مربوط به دامنه 5 گیگاهرتز متصل شوید.

برای وصل کردن چاپگر به SSID بخش زیر را ببینید.

"انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 332

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

- ❏ اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.
- ❏ اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.
- ❏ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
   برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
   "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
   یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
   "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451
7. زبانه **Network Settings** > **Wired LAN** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.

اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

- از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.
- به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)

اسکن کردن با وضوح بالا از طریق شبکه.

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

اسکن کردن از دستگاه هوشمند شروع نمی‌شود

مطمئن شوید دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای دستگاه هوشمند و چاپگر، از برنامه Epson iPrint استفاده کنید.

چنانچه Epson iPrint قبلاً نصب نشده است، برای نصب آن به قسمت زیر مراجعه کنید.

"برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 447

1. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.
2. بررسی کنید نام چاپگر در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

وقتی نام چاپگر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار شده است.

وقتی حالت زیر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار نشده است.

- Printer is not selected.
- Communication error.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 272

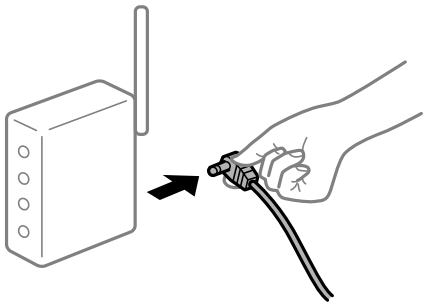
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

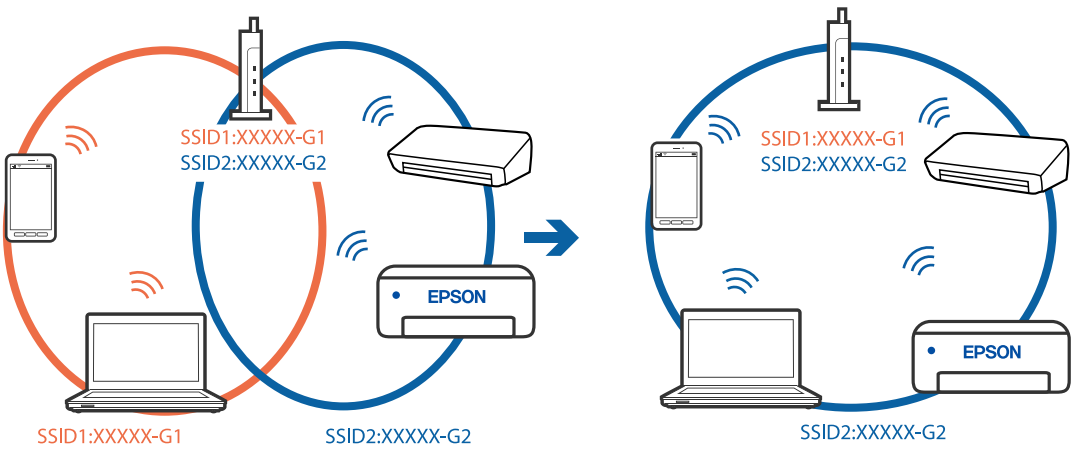
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نمی‌باشد

پیام‌ها در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند

هنگامی که پیام‌های خطا در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، پیام یا لیست زیر را برای مشاهده روش برطرف کردن مشکلات بررسی کنید.

پیام‌ها	راهکارها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	اتصال به رایانه امکان‌پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید. ❏ مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک‌گذاری یکسان می‌باشند. ❏ در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی‌باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی‌توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره کنید. ❏ نرم‌افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم‌افزار امنیتی بررسی کنید. ❏ اگر **شبکه عمومی** به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی‌توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید. ❏ در صورتی که از یک رایانه لپ‌تاپ استفاده می‌کنید و آدرس IP بر روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید. ❏ مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید. ❏ نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به‌روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/nرا بررسی کنید.	برقراری ارتباط با یک پوشه شبکه که در لیست مخاطبین ثبت‌شده است، امکان‌پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید. ❏ اطمینان حاصل کنید گزینه **Use Microsoft network sharing** در تنظیمات Web Config فعال باشد. مسیر **Network** > **MS Network** در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید. ❏ مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک‌گذاری یکسان می‌باشند. ❏ حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه **اشتراک‌گذاری** و زبانه **امنیت** در ویژگی‌های پوشه اشتراک‌گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه‌های کاربر باید بر روی «مجاز» تنظیم شده باشند.
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل‌ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک‌گذاری تغییر دهید.
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	حافظه ذخیره‌سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.

بررسی موقعیت بروز خطا

راهکارها

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می‌رود.شما می‌توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام‌های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/nرا بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایلی با نام یکسان با فایلی که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می‌کشد

پاسخ دادن تفکیک نام با «نام دامنه» و «آدرس IP» مدت زمان زیادی طول می‌کشد.

راهکارها

نکات زیر را بررسی کنید.

- مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.
- هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.
- مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلاتی در رابطه با پریز دیواری تلفن وجود دارد.

راهکارها

با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می‌کند یا خیر. اگر نمی‌توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.

مشکلاتی در رابطه با اتصال به خط تلفن وجود دارد.

راهکارها

برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **بررسی اتصال فکس** را در پانل کنترل انتخاب کنید. راهکارهایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.

خطای ارتباطی رخ می‌دهد.

راهکارها

گزینه **آهسته (9600bps)** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **سرعت فکس** در پانل کنترل انتخاب کنید.

بدون استفاده از فیلتر DSL به یک خط تلفن DSL متصل شده است.

راهکارها

برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

"اتصال به DSL یا ISDN" در صفحه 567

مشکلاتی در رابطه با فیلتر DSL در هنگام اتصال به یک خط تلفن DSL وجود دارد.

راهکارها

اگر نمی‌توانید نمابر را ارسال یا دریافت کنید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می‌تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می‌کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

نمابرها ارسال نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

خط اتصال در مرکزی که از یک مبادله شاخه خصوصی (PBX) استفاده می‌شود، روی PSTN تنظیم شده است.

راهکارها

گزینه **PBX** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **نوع خط** در پانل کنترل انتخاب کنید.

ارسال نمابرها بدون وارد کردن یک کد دسترسی در محیطی که در آن یک PBX نصب شده است.

راهکارها

اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # (هشتگ) را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

اطلاعات سرصفحه برای نمابرهای خروجی ثبت نشده است.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **سربرگ** را انتخاب کنید و اطلاعات سرصفحه را تنظیم نمایید. برخی از دستگاه‌های نمابر به طور خودکار نمابرهای ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد می‌کنند.

نمایش اطلاعات تماس گیرنده شما مسدود است.

راهکارها

برای لغو انسداد نمایش اطلاعات تماس گیرنده با اپراتور مخابراتی خود تماس بگیرید. برخی از تلفن‌ها یا دستگاه‌های نمابر به طور خودکار تماس‌های ناشناس را رد می‌کنند.

شماره نمابر گیرنده اشتباه است.

راهکارها

بررسی کنید که شماره گیرنده ثبت‌شده در لیست مخاطبین شما یا شماره‌ای که مستقیماً با استفاده از صفحه‌کلید عددی وارد کرده‌اید، صحیح است. یا از گیرنده سوال کنید آیا شماره نمابر صحیح است.

دستگاه نمابر گیرنده برای دریافت نمابرها آماده نیست.

راهکارها

از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر گیرنده آماده دریافت نمابر است یا خیر.

ارسال تصادفی یک نمابر با استفاده از ویژگی آدرس فرعی.

راهکارها

بررسی کنید آیا به صورت اتفاقی یک نمابر را با استفاده از ویژگی آدرس فرعی ارسال کرده‌اید. در صورتی که یک گیرنده دارای یک آدرس فرعی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید، ممکن است نمابر با استفاده از گزینه آدرس فرعی ارسال شود.

دستگاه نمابر گیرنده قادر به دریافت نمابرها از طریق ویژگی آدرس فرعی نیست.

راهکارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر آنها امکان دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی را دارید یا خیر.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهکارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با گیرنده کنترل کنید.

حجم داده‌های ارسالی بسیار زیاد است.

راهکارها

به یکی از روش‌های زیر می‌توانید نمابرها را با حجم داده‌های کوچک‌تر ارسال کنید.

- وقتی نمابر را در حالت تک‌رنگ ارسال می‌کنید، گزینه **ارسال مستقیم** را در **فکس** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات ارسال فکس** انتخاب نمایید.

  "ارسال چندین صفحه‌از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 167

- استفاده از تلفن متصل

  "ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 165

- با استفاده از گوشی روی تلفن

  "ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 164

- جدا کردن اسناد

ارسال نمابرها ممکن نیست (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

از یک درگاه خطی که روی حالت فقط دریافت تنظیم شده است، برای ارسال تلاش شد

راهکارها

نمابر را از خطی ارسال کنید که گزینه **تنظیم انتقال براساس خط** برای آن روی حالت **ارسال و دریافت** یا **فقط ارسال** تنظیم شده است.

شما می‌توانید قسمت **تنظیم انتقال براساس خط** را با انتخاب مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** از پانل کنترل چاپگر دسترسی نمایید.

نمابرها دریافت نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

همچنین توصیه می‌کنیم وضعیت چاپگر را در بخش **وضعیت کار** بررسی کنید، از قبیل اینکه آیا چاپگر در حال حاضر نمابر دریافت می‌کنید یا خیر.

اشتراک برای یک سرویس باز-ارسال تماس.

راهکارها

اگر در سرویس باز-ارسال تماس مشترک شده‌اید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.

گزینه حالت دریافت روی حالت دستی تنظیم شده است، در حالیکه یک دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است.

راهکارها

اگر دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است و از یک خط تلفن به صورت مشترک با چاپگر استفاده می‌کند، مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید و سپس **حالت دریافت** را روی **خودکار** تنظیم کنید.

حافظه در دسترس صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه کافی نیست.

راهکارها

در مجموع، 200 سند دریافتی در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره شده است. اسناد غیرضروری را حذف کنید.

رایانه‌ای که نمابرهای دریافت شده را ذخیره می‌کند، روشن نیست.

راهکارها

وقتی تنظیمات موردنظر برای ذخیره نمابرهای دریافتی در یک رایانه را اعمال کردید، رایانه موردنظر را روشن کنید. نمابر دریافت شده پس از ذخیره شدن در رایانه حذف می‌شود.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهکارها

هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.

شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است.

راهکارها

قبل از حذف آن، مطمئن شوید شماره فرستنده را می‌توان از **فهرست شماره رد کردن** حذف کرد. آن را از طریق مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **رد کردن نمابر** > **ویرایش فهرست شماره رد کردن** حذف کنید. یا گزینه **فهرست شماره رد کردن** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **رد کردن نمابر** > **رد کردن نمابر** غیرفعال کنید. نمابرهایی که از شماره‌های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که این تنظیم فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

شماره نمابر فرستنده در لیست مخاطبین ثبت نشده است.

راهکارها

شماره نمابر فرستنده را در لیست مخاطبین ثبت کنید. یا **در مخاطبان نیست** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **رد کردن نمابر** > **رد کردن نمابر** غیرفعال کنید. نمابرهایی که از شماره‌های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، مسدود خواهند شد.

فرستنده نمابر را بدون اطلاعات سرصفحه ارسال کرده است.

راهکارها

از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر وی تنظیم شده است. یا **سربرگ خالی نمابر مسدود شد** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **رد کردن نمابر** > **رد کردن نمابر** غیرفعال کنید. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

دریافت نمابرها ممکن نیست (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

فرستنده سعی کرد نمابر را به درگاه خطی که روی حالت فقط ارسال تنظیم شده است، ارسال کند

راهکارها

به فرستنده شماره نمابر مربوط به درگاه خطی را اطلاع دهید که گزینه **تنظیم انتقال براساس خط** برای آن روی حالت **ارسال و دریافت** یا **فقط دریافت** تنظیم شده است

شما می‌توانید قسمت تنظیم انتقال براساس خط را با انتخاب مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** از صفحه اصلی چاپگر دسترسی نمایید.

نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه گیرنده با تأخیر زیاد پاسخ می‌دهد.

راهکارها

اگر پس از اتمام شماره‌گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خطا پایان می‌یابد. برای بررسی این که چقدر طول می‌کشد تا آهنگ نمابر را بشنوید، با استفاده از ویژگی (**در گوشی**) یا تلفن متصل شماره گیری کنید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می‌کشد، برای ارسال نمابر، وقفه‌هایی پس از شماره نمابر اضافه کنید. برای ورود به حالت مکث، بر روی ضربه بزنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می‌شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.

تنظیم سرعت فکس ثبت‌شده در لیست مخاطبین اشتباه است.

راهکارها

گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کرده و سپس مسیر **ویرایش** > **سرعت فکس** > **آهسته (9600bps)** را انتخاب نمایید.

در زمان‌های خاصی نمابرها ارسال نمی‌شوند

تاریخ و زمان چاپگر اشتباه است.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تاریخ / تنظیمات زمان** را انتخاب نموده و در نهایت تاریخ و زمان صحیح را تنظیم کنید.

ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم مربوط به دریافت نمابرها در یک حافظه خارجی غیرفعال است.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** را انتخاب کنید و سپس **ذخیره در حافظه** را در هر منو فعال نمایید.

دستگاه حافظه به چاپگر متصل نیست.

راهکارها

یک دستگاه حافظه به چاپگر متصل کنید که در آن یک پوشه برای ذخیره نمابرها ایجاد کرده‌اید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف می‌شوند.

حافظه ذخیره‌سازی کافی در دستگاه وجود ندارد.

راهکارها

داده‌های غیرضروری را از دستگاه حذف کنید تا مقدار حافظه آزاد افزایش پیدا کند. یا، دستگاه دیگری متصل کنید که حافظه آزاد کافی دارد.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده است.

راهکارها

بررسی کنید که دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده باشد.

نمابرها با اندازه نادرست ارسال می‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه نمابر گیرنده از اسناد اندازه A3 پشتیبانی نمی‌کند.

راهکارها

قبل از ارسال یک سند در اندازه A3، از گیرنده بپرسید که آیا دستگاهش از اندازه A3 پشتیبانی می‌کند یا خیر. اگر **OK (کاهش اندازه)** را در گزارش ارسال نمابر مشاهده کردید، دستگاه نمابر گیرنده از اندازه A3 پشتیبانی نمی‌کند. شما می‌توانید یک گزارش انتقال نمابر را از طریق مسیر **فکس** > (منو) > **گزارش فکس** > **آخرین مخابره** چاپ کنید.

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهکارها

- بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.
- اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهکارها

وقتی از پانل کنترل اسکن می‌کنید و عملکرد برش محل اسکن خودکار را اسکن می‌کنید، هرگونه آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن افزایش می‌یابد تا آن را نیز شامل شود.

"تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 227

دریافت نمابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم منبع کاغذ اشتباه است.

راهکارها

بررسی کنید که تنظیم اندازه کاغذ منبع کاغذ که شامل کاغذ A3 است روی A3 تنظیم شده باشد و آن منبع کاغذ برای استفاده با ویژگی نمابر تنظیم شده باشد. مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات منبع کاغذ** > **تنظیمات انتخاب خودکار** > **فکس** را انتخاب کنید و سپس منبع(منابع) کاغذ فعال شده را بررسی کنید.

A3 در دریافت اندازه کاغذ انتخاب نشده است.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **دریافت اندازه کاغذ** را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید گزینه A3 انتخاب شده باشد. این منو به شما امکان می‌دهد حداکثر اندازه نمابر که چاپگر می‌تواند دریافت کند را تنظیم کنید.

نمابرهای دریافتی چاپ نمی‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک خطا مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ داده است.

راهکارها

خطای چاپگر را برطرف کنید و سپس از فرستنده درخواست کنید تا مجدداً نمابر را ارسال کند.

چاپ کردن نمابرهای دریافتی در قسمت تنظیمات فعلی غیرفعال است.

راهکارها

تنظیمات موردنظر برای چاپ نمابرهای دریافتی را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** اعمال کنید.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند (Windows)

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند. دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor 3 استفاده کنید.

برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

1. به درایور چاپگر بروید.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

2. روی زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

3. روی گزینه **EPSON Status Monitor 3** کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

❏ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 246

❏ چاپگر از طریق اتصال USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)" در صفحه 249

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

❑ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما چاپ امکان‌پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)" در صفحه 250

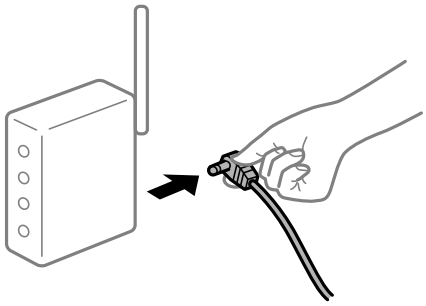
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

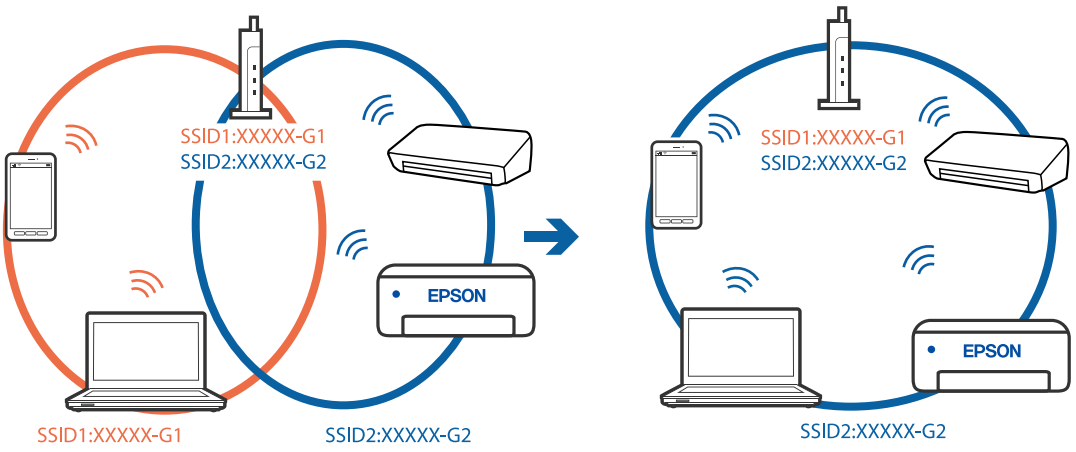
◀ "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

- اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.
- اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.

❑ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
   برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
   "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
   یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
   "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451
7. زبانه **Network Settings** > **Wired LAN** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.

اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

▌کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

▌مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

- از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.
- به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند، علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نرم‌افزار نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

مطمئن شوید چاپگر (نمابر) در **دستگاه‌ها و چاپگرها**، **چاپگر** یا **چاپگرها و سخت‌افزارهای دیگر** نشان داده می‌شود. چاپگر (نمابر) به صورت "EPSON XXXXX (FAX)" نشان داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، FAX Utility را لغو نصب و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به **دستگاه‌ها و چاپگرها**، **چاپگر** یا **چاپگرها و سخت‌افزار دیگر** به موارد زیر مراجعه کنید.

- Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید.

- Windows 8.1/Windows 8

دسکتاپ > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** یا **سخت‌افزار** را انتخاب کنید.

- Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را از **سخت‌افزار و صدا** یا **سخت‌افزار** انتخاب کنید.

- Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید.

- Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **چاپگرها و سایر سخت‌افزارها** > **چاپگرها و نمابرها** را انتخاب کنید.

تایید هویت کاربر هنگام ارسال یک نمابر از یک رایانه ناموفق بود.

راهکارها

نام کاربری و رمز عبور را در درایور چاپگر تنظیم کنید. اگر در یک رایانه، عملکرد امنیتی که ایجاد محدودیت برای کاربران جهت استفاده از عملکرد نمابر چاپگر می‌دهد، تنظیم شده باشد، هنگام ارسال یک نمابر در آن، تأیید هویت کاربر با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در درایور چاپگر تنظیم شده است، صورت خواهد گرفت.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نمابر و تنظیمات نمابر وجود دارد.

راهکارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند (Mac OS)

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند. دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor استفاده کنید.

1. **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **برنامه کاربردی** > **باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.
3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

- چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود
  "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 254
- چاپگر جهت اتصال از طریق USB تشخیص داده نمی‌شود
  "اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)" در صفحه 257

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

- چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما چاپ امکان‌پذیر نیست.
  "چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)" در صفحه 258

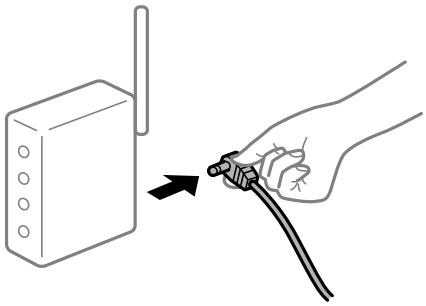
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

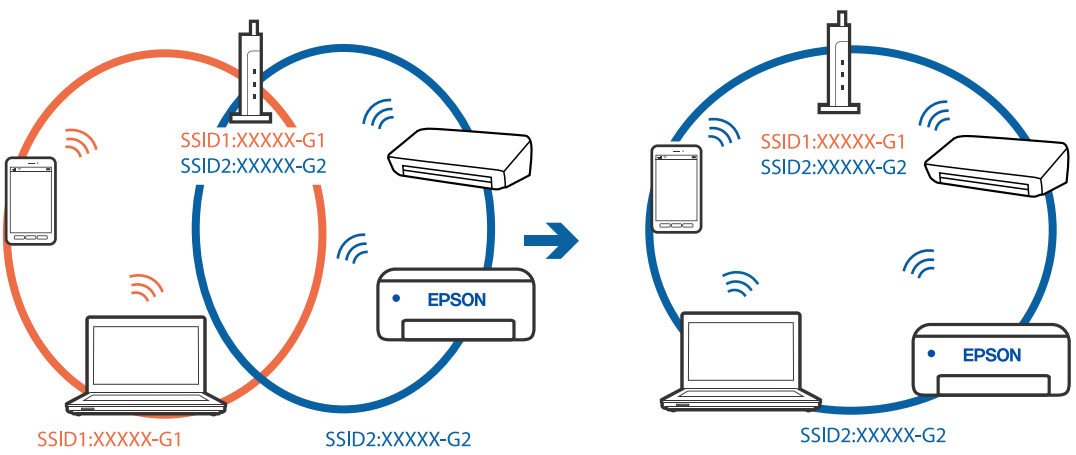
"هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 329

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی‌سیم در دسترس می‌باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی‌سیم دارای یک عملکرد تفکیک‌کننده هستند که از ارتباط بین دستگاه‌های دارای SSID یکسان جلوگیری می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، عملکرد تفکیک‌کننده را روی روتر بی‌سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

"تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 329

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب‌سایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وب‌سایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

- ❏ اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.
- ❏ اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.
- ❏ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
   برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
   "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451
7. زبانه **Network Settings** > **Wired LAN** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.

اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

- از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.
- به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

عملیات ارسال یا دریافت ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نرم‌افزار نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (نمابر) نمایش داده شود. چاپگر (نمابر) به صورت "FAX XXXX (USB)" یا "FAX XXXX (IP)" نمایش داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمابر) را ثبت نمایید.

درایور PC-FAX مکث شده است.

راهکارها

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (نمابر) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی **ازسرگیری** (یا **ازسرگیری چاپگر**) کلیک کنید.

تایید هویت کاربر هنگام ارسال یک نمابر از یک رایانه ناموفق بود.

راهکارها

نام کاربری و رمز عبور را در درایور چاپگر تنظیم کنید. اگر در یک رایانه، عملکرد امنیتی که ایجاد محدودیت برای کاربران جهت استفاده از عملکرد نمابر چاپگر می‌دهد، تنظیم شده باشد، هنگام ارسال یک نمابر در آن، تأیید هویت کاربر با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در درایور چاپگر تنظیم شده است، صورت خواهد گرفت.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نمابر و تنظیمات نمابر وجود دارد.

راهکارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.

کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. با انتخاب مسیر **وضعیت کار** > **وضعیت کار** می‌توانید کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راهکار برطرف کردن آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

کد	مشکل	راهکار
001	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	-
101	حافظه پر است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ❑ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ❑ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❑ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.

کد	مشکل	راهکار
102	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید. ❏ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ❏ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❏ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
103	کیفیت چاپ به دلیل کمبود حافظه موجود کاهش یافته است.	اگر نمی‌خواهید کیفیت چاپ کاهش یابد، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. ❏ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❏ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
104	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. ❏ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ❏ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❏ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
106	به علت تنظیمات کنترل دسترسی، از طریق رایانه نمی‌توان چاپ کرد.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
107	تأیید هویت کاربر ناموفق بود. کار لغو شده است.	❏ اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور به درستی وارد شده باشند. ❏ روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **کنترل دسترسی** ضربه بزنید. عملکرد محدودسازی کاربر را فعال نمایید و سپس اجازه دهید کار بدون نیاز به اطلاعات احراز هویت انجام پذیرد.
108	داده‌های محرمانه کار هنگام خاموش شدن چاپگر حذف شدند.	-
109	نمابر دریافت شده قبلا حذف شده است.	-
110	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	اگر می‌خواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.
111	حافظه موجود در حال کاهش است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ❏ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ❏ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❏ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
120	برقراری ارتباط با سروری که از طریق یک پلتفورم باز متصل است امکان پذیر نمی‌باشد.	اطمینان حاصل کنید که خطایی در رابطه با سرور یا شبکه وجود ندارد.

کد	مشکل	راهکار
130	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید. ❏ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ❏ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❏ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
131	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. ❏ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ❏ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ❏ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
132	چاپ به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست.	برای کاهش اندازه داده‌های چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ❏ از کاغذ کوچکتر استفاده کنید. ❏ داده‌ها را با کاهش تعداد تصاویر در داده‌های چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.
133	چاپ 2 طرفه به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست. فقط یک رو چاپ می‌شود.	برای کاهش اندازه داده‌های چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ❏ از کاغذ کوچکتر استفاده کنید. ❏ داده‌ها را با کاهش تعداد تصاویر در داده‌های چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.
141	خطا در HDD چاپگر. کار لغو شده است.	برای تعویض HDD، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
151	به دلیل ناسازگار بودن نام کاربر وارد شده و نام کاربر مرتبط با کار محرمانه، چاپ انجام نمی‌گیرد.	حتماً با همان نام کاربر مشابه نام کاربر مربوط به کار محرمانه وارد شوید.
201	حافظه پر است.	❏ نمابرهای دریافتی را از **وضعیت کار** در **وضعیت کار** چاپ کنید. ❏ نمابرهای دریافتی را در صندوق ورودی از **وضعیت کار** در **وضعیت کار** حذف کنید. ❏ اگر یک نمابر تک‌رنگ را به یک مقصد ارسال می‌کنید، می‌توانید آن را با استفاده از ارسال مستقیم ارسال کنید. ❏ اوراق خود را به دو یا چند دسته برای ارسال تقسیم کنید.
202	اتصال از سوی دستگاه گیرنده قطع شد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
203	محصول نمی‌تواند بوق تلفن را تشخیص دهد.	❏ اطمینان حاصل کنید که کابل تلفن به درستی وصل باشد و خط تلفن کار کند. ❏ اگر چاپگر به یک PBX یا مبدل پایانه متصل است، تنظیمات **نوع خط** را به **PBX** تغییر دهید. ❏ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **تشخیص بوق شماره گیری** ضربه بزنید و سپس تنظیم صدای بوق را غیرفعال کنید.

کد	مشکل	راهکار
204	دستگاه گیرنده مشغول است.	❏ کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید. ❏ شماره نمابر گیرنده را بررسی کنید.
205	دستگاه گیرنده پاسخ نمی‌دهد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
206	کابل تلفن به صورت اشتباه به درگاه LINE و .EXT محصول وصل شده است.	اتصال درگاه LINE و درگاه .EXT چاپگر را بررسی کنید.
207	محصول به خط تلفن وصل نیست.	کابل تلفن را به خط تلفن وصل کنید.
208	نمابر نمی‌تواند به برخی از گیرنده‌های مشخص شده ارسال شود.	برای بررسی مقصدی که غیرقابل دسترسی بوده است، یک گزارش **گزارش فکس** یا **آخرین مخابره** برای نمابرهای قبلی از **گزارش فکس** در حالت نمابر چاپ کنید. وقتی تنظیمات **ذخیره اطلاعات نقص** فعال است، می‌توانید از **وضعیت کار** در **وضعیت کار** یک نمابر را ارسال مجدد کنید.
301	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	❏ فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. ❏ تعداد اسناد را کاهش دهید. ❏ جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
302	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
303	هیچ پوشه‌ای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.
304	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
305	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.
306	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
307	اندازه تصویر اسکن شده از حد مجاز بیشتر است. (اسکن به دستگاه حافظه)	جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
311	یک خطای DNS رخ داده است.	❏ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **TCP/IP** ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. ❏ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
312	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **سرور ایمیل** > **تنظیمات سرور** ضربه بزنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
313	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	❏ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه. ❏ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **سرور ایمیل** > **تنظیمات سرور** ضربه بزنید و تنظیمات سرور ایمیل را بررسی کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید. ❏ روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی **خاموش** را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی "هیچکدام" تنظیم نشده باشد.

کد	مشکل	راهکار
314	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایل‌ها فراتر رفته است.	❑ در تنظیمات اسکن **حداکثر اندازه فایل پیوست شده** را افزایش دهید. ❑ جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
315	حافظه پر است.	بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.
316	یک خطای رمزنگاری ایمیل رخ داده است.	❑ مطمئن شوید تنظیمات گواهی رمزنگاری صحیح است. ❑ مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.
317	یک خطای امضای ایمیل رخ داده است.	❑ مطمئن شوید تنظیمات گواهی امضا صحیح است. ❑ مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.
321	یک خطای DNS رخ داده است.	❑ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **TCP/IP** ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. ❑ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
322	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیمات **محل** را بررسی کنید.
323	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	❑ تنظیمات **محل** را بررسی کنید. ❑ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
324	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	❑ فایل با نام مشابه را حذف کنید. ❑ پیشوند نام فایل را در **تنظیمات فایل** تغییر دهید.
325 326	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	❑ فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید. ❑ تعداد اسناد را کاهش دهید. ❑ جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
327	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
328	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	تنظیمات **محل** را بررسی کنید.
329	اندازه تصویر اسکن شده از حد مجاز بیشتر است. (اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP)	جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
330	خطای اتصال امن FTPS/FTPS رخ داده است.	❑ موقعیت تنظیمات مقصد را بررسی کنید. ❑ برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید. ❑ برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید. در صورتی که نمی‌توانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.

کد	مشکل	راهکار
331	یک خطای ارتباطی رخ داد.	یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
332	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	تعداد اسناد را کاهش دهید.
333	مقصد یافت نمی‌شود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	مقصد را دوباره انتخاب کنید.
334	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	-
341	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	❏ اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار می‌کنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است. ❏ اطمینان حاصل کنید که Document Capture Pro روی رایانه نصب شده است.
350	یک خطای گواهی FTPS/HTTPS رخ داده است.	❏ مطمئن شوید تنظیمات تاریخ/زمان و اختلاف زمانی صحیح هستند. ❏ برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید. ❏ برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید. در صورتی که نمی‌توانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.
401	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید.
402	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
404	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
405	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	❏ دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید. ❏ از یک دستگاه حافظه دیگر که با استفاده از **ایجاد پوشه برای ذخیره** روی آن یک پوشه ساخته‌اید، استفاده کنید.
411	یک خطای DNS رخ داده است.	❏ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **TCP/IP** ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. ❏ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
412	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **سرور ایمیل** > **تنظیمات سرور** ضربه بزنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.

کد	مشکل	راهکار
413	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	❏ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **سرور ایمیل** > **تنظیمات سرور** ضربه بزنید و تنظیمات سرور ایمیل را بررسی کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید. ❏ روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی **خاموش** را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی "هیچکدام" تنظیم نشده باشد. ❏ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
421	یک خطای DNS رخ داده است.	❏ روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **TCP/IP** ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. ❏ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
422	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** ضربه بزنید و سپس تنظیمات پوشه انتخابی را در **مقصد** بررسی کنید.
423	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	❏ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه. ❏ روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** ضربه بزنید و > را از کادر ثبت شده انتخاب کنید. سپس تنظیم پوشه را در **مقصد ذخیره/هدایت** بررسی کنید.
425	فضای ذخیره کافی در پوشه ارسال مقصد موجود نیست.	فضای ذخیره را در پوشه ارسال مقصد افزایش دهید.
428	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** ضربه بزنید و > را از کادر ثبت شده انتخاب کنید. سپس تنظیم پوشه را در **مقصد ذخیره/هدایت** بررسی کنید.
501	استفاده از ویژگی حافظه ذخیره‌سازی ممکن نیست.	مجوزهای کاربر را از Web Config بررسی کنید.
502	قسمت حافظه ذخیره‌سازی پر است.	کارهای ذخیره شده غیرضروری را از طریق پانل کنترل یا Web Config حذف کنید.
504	تعداد فایل‌ها به محدودیت حداکثر تعداد مجاز رسیده است.	کارهای ذخیره شده غیرضروری را از طریق پانل کنترل یا Web Config حذف کنید.
505	یک خطای خواندن/نوشتن در حافظه ذخیره‌سازی رخ داده است.	با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی‌رود

عملیات‌ها به کندی انجام می‌شوند

چاپ بسیار آهسته است

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

برنامه‌های غیرضروری در حال اجرا هستند.

راهکارها

هر نوع برنامه غیرضروری در رایانه خود یا دستگاه هوشمند را ببندید.

کیفیت چاپ روی گزینه بالا تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیمات کیفیت را پایین‌تر بیاورید.

اولویت سرعت چاپ غیر فعال است.

راهکارها

گزینه **تنظیم** را در صفحه اصلی انتخاب کنید، سپس مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **اولویت سرعت چاپ** و در نهایت **روشن** را انتخاب کنید.

بیصدا فعال است.

راهکارها

گزینه **بیصدا** را غیرفعال کنید. هنگامی که چاپگر در **بیصدا** کار می‌کند، سرعت چاپ کاهش می‌یابد.

در صفحه اصلی، را انتخاب کرده و سپس **خاموش** را انتخاب کنید.

خشک شدن برای چاپ دورو مدتی طول می‌کشد.

راهکارها

برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک می‌شود، سپس سمت دیگر چاپ می‌شود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجه حرارت یا رطوبت و یا داده‌های چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

بسته به داده‌های چاپ و محیط، پردازش کارهای چاپ در چاپگر زمان می‌برد و سرعت یا کیفیت چاپ ممکن است کاهش یابد.

سرعت اسکن پایین است

اسکن کردن با وضوح بالا.

راهکارها

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

صفحه LCD تاریک می‌شود

چاپگر در حالت خواب است.

راهکارها

برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

صفحه لمسی پاسخ نمی‌دهد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک ورق محافظ به نمایشگر لمسی چسبیده است.

راهکارها

اگر ورق محافظ روی نمایشگر لمسی بچسبانید، ممکن است نمایشگر لمسی نوری کار نکند. ورق را بردارید.

روی نمایشگر لک افتاده است.

راهکارها

چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با یک دستمال نرم و خشک پاک کنید. در صورت لکه دار شدن صفحه ممکن است قابلیت‌های لمسی آن بخوبی کار نکنند.

کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان‌پذیر نمی‌باشد

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای چاپ لازم است.

راهکارها

اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

علامت «x» در صفحه نمایش داده می‌شود و انتخاب عکس‌ها ممکن نیست

فایل تصویری پشتیبانی نمی‌شود.

راهکارها

اگر فایل تصویری توسط این دستگاه پشتیبانی نشود، گزینه "x" روی نمایشگر LCD ظاهر می‌شود. از فایل‌هایی که توسط این محصول پشتیبانی می‌شوند استفاده کنید.

"مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 495

چاپ موقتاً متوقف شد

درپوش‌های چاپگر باز هستند.

راهکارها

در صورتی که درپوش‌ها را در حین چاپ باز کرده بودید آنها را ببندید.

دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

دستگاه حافظه شما روی حالت غیرفعال تنظیم شده است.

راهکارها

در پانل کنترل، مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **حافظه** را انتخاب کنید و دستگاه حافظه را فعال نمایید.

ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم ذخیره در یک دستگاه حافظه که تنظیم نشده است.

راهکارها

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** را از صفحه اصلی انتخاب کنید، سپس **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره در حافظه** را از **ایجاد پوشه برای ذخیره** انتخاب کنید. در صورتی می‌توانید از حافظه خارجی استفاده کنید که این تنظیم را انجام داده باشید.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

راهکارها

محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

حافظه ذخیره‌سازی کافی در دستگاه حافظه وجود ندارد.

راهکارها

داده‌های غیرضروری را حذف نمایید یا دستگاه حافظه دیگری وارد کنید.

صدای کارکرد بسیار زیاد است

بیصدا غیر فعال است.

راهکارها

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، **حالت سکوت** را فعال کنید. فعال‌سازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.

بدون نمابر: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **حالت سکوت**

نمابر: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات چاپ** > **حالت سکوت**

تاریخ و زمان نادرست هستند

خطا در منبع تغذیه رخ داد.

راهکارها

بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدتها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد. تاریخ و زمان را به طور صحیح در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تاریخ / تنظیمات زمان** در پانل کنترل تنظیم کنید.

گواهی اصلی نیازمند به‌روز رسانی است

گواهی اصلی منقضی شده است.

راهکارها

برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را به‌روزرسانی کنید.

لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 ممکن نیست

مشکلی در رابطه با تنظیمات AirPrint وجود دارد.

راهکارها

گزینه Web Config را اجرا کنید و سپس **Port9100** را به عنوان تنظیمات **پروتکل با اولویت بالا** در **راه‌اندازی AirPrint** انتخاب کنید. گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس

اشیاء خارجی با پانل لمسی نوری در تماس هستند.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **بیدار شدن از حالت خواب** را انتخاب نموده و سپس **بیدار شدن با لمس کردن صفحه LCD** را غیرفعال کنید. چاپگر از حالت خواب (صرفه‌جویی انرژی) بیرون نمی‌آید تا زمانی که دکمه ⏻ فشار داده شود.

هنگام لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می‌شود

لوازم جانبی زیادی به رایانه متصل هستند.

راهکارها

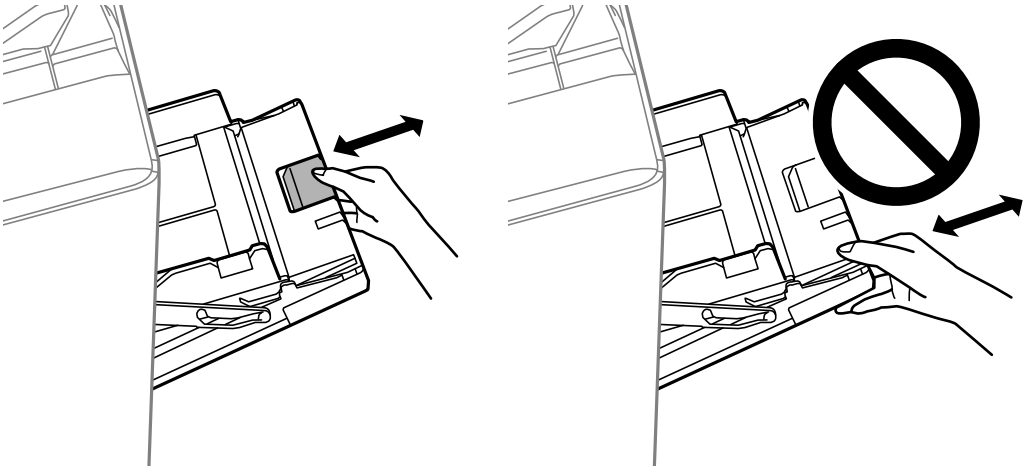
اگر لوازم جانبی زیادی به رایانه وصل باشد، ممکن است زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی را احساس کنید. برای رایانه‌ای که به چاپگر وصل شده یک سیم زمینی نصب کنید.

نمی‌توان سینی کاغذ را به‌آرامی باز یا بسته کرد

مرکز سینی کاغذ را نمی‌گیرید.

راهکارها

هنگامی که سینی کاغذ را باز یا بسته می‌کنید، مرکز سینی کاغذ را مطابق شکل بگیرید.



شماره نمابر فرستنده نمایش داده نمی‌شود

شماره نمابر فرستنده برای دستگاه فرستنده تنظیم نشده است.

راهکارها

ممکن است فرستنده شماره نمابر را تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

شماره نمابر فرستنده نمایش یافته در نمابرهای دریافت شده اشتباه است

شماره نمابر فرستنده که برای دستگاه فرستنده تنظیم شده است، اشتباه می‌باشد.

راهکارها

ممکن است فرستنده شماره نمابر را به اشتباه تنظیم کرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

کابل تلفن به درستی وصل نشده است.

راهکارها

تلفن را به درگاه .EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره‌گیری کنید. اگر نمی‌توانید آهنگ شماره‌گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد

تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر روی عددی کمتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخ‌گویی پیغام‌گیر شما تنظیم شده است.

راهکارها

گزینه **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **زنگ برای پاسخگویی** را انتخاب کنید، سپس روی عددی بزرگتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخگویی پیغام گیر تنظیم کنید.

تعداد زیادی نمابرهای ناخواسته دریافت شده است

قابلیت چاپگر برای مسدود کردن نمابرهای ناخواسته تنظیم نشده است.

راهکارها

تنظیمات **رد کردن نمابر** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** اعمال کنید.

"تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 581

حذف مقصد از مخاطبین ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مقصد در بخش موارد پیش تنظیم ثبت شده است

راهکارها

گزینه **موارد پیش تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، سپس علامت > کنار مقصد موردنظر برای حذف را انتخاب نموده و با انتخاب گزینه مقصدص را از موارد پیش تنظیم حذف نمایید. سپس سعی کنید مقصد را از بخش مخاطبین حذف کنید.

شما سعی می‌کنید یک مقصد ثبت‌شده را که به عنوان مقصد باز-ارسال نمابر ثبت شده است حذف کنید.

راهکارها

پس از لغو تنظیم باز-ارسال مقصدی که در نظر دارید حذف کنید، سعی کنید مقصد را از بخش مخاطبین حذف نمایید. برای مشاهده جزئیات مربوط به نحوه لغو تنظیمات باز-ارسال، با سرپرست خود تماس بگیرید.

یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود

اگر پیام خطایی روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید. اگر هنگامی که قادر به اسکن و ارسال به یک پوشه مشترک از طریق پانل کنترل نیستید، پیامی نمایش داده می‌شود، اطلاعات مربوطه را در زیر مشاهده کنید.

پیام‌های خطا	راهکارها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کرده و دوباره روشن کنید. برای مشاهده جزئیات به مستندات مراجعه کنید.	کاغذهای درون چاپگر را بردارید و موارد اختیاری را جدا کنید. اگر پس از خاموش کردن و روشن کردن مجدد چاپگر، باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، پس از یادداشت کردن کد خطا با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. با این حال، ممکن است ویژگی‌های غیر چاپی مانند اسکن موجود باشد.

پیام‌های خطا	راهکارها
چاپ نشد زیرا XX خراب است. می توانید از کاست کاغذ دیگری چاپ کنید.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید، سپس کاست کاغذ را دوباره قرار دهید. اگر پیغام خطا هنوز نمایش داده می‌شود، برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
خطای HDD. چاپگر را خاموش و دوباره روشن کنید. در صورت برطرف نشدن خطا با xxxxxxxx تماس بگیرید.	HDD آسیب دیده است. برای تعویض دستگاه HDD، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. اگر HDD آسیب دیده باشد، امکان دریافت نمابر را نخواهید داشت. همچنین، ممکن است قادر نباشید موارد زیر را چاپ یا کپی کنید. ❏ اسناد حاوی تصاویر. ❏ در روند کپی کردن بیش از 50 سند متن و تصویر A4 ممکن است مشکل ایجاد شود.
xxxxxxx در حال نزدیک شدن به پایان عمر مفید است.	در صورت فرا رسیدن زمان تعویض اقلام مصرفی، نمی‌توان از چاپگر استفاده کرد. برای درخواست تعویض، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
xxxxxxx در حال نزدیک شدن به پایان عمر مفید است.	با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
xxxxxxx به پایان عمر مفید خود رسیده است. آن را تعویض کنید.	با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
باید کارتریج(های) جوهر زیر را تعویض کنید. فرآیند را تأیید و سپس آنها را تعویض کنید.	برای دستیابی به کیفیت مطلوب چاپ و محافظت از هد چاپ، دستگاه طوری طراحی شده است که عملکرد آن پیش از خالی شدن کامل مخزن جوهر متوقف شود. با کارتریج جوهر نو تعویض کنید.
نمایش خودکار تنظیم صفحه روی خاموش تنظیم شده است. ممکن است بعضی از ویژگی ها در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.	اگر **نمایش خودکار تنظیم صفحه** غیرفعال باشد، قادر نخواهید بود از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	با ضربه زدن روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **نوع خط** و سپس انتخاب **PBX** ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب **PBX**، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. این ایجاد ارتباط را تضمین می‌کند. اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، تنظیمات **تشخیص بوق شماره گیری** را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
نمابرها بازیابی نشد زیرا ظرفیت داده نمابر پر است. برای مشاهده جزئیات دکمه کار/وضعیت در انتهای صفحه اصلی را برای دیدن جزئیات لمس کنید.	نمابر دریافتی چاپ و ذخیره نشده وجود دارد. ❏ چاپ ممکن نیست چاپگر به دلیل بروز خطا کار نمی‌کند. جزئیات و راهکار رفع خطا را بررسی کنید. ❏ در رایانه یا دستگاه حافظه ذخیره نمی‌شود رایانه را روشن کنید یا یک دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.
ترکیب آدرس IP و ماسک زیرشبکه نامعتبر است. برای کسب اطلاعات بیشتر به مستندات مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا دروازه پیش‌فرض را وارد کنید. برای راهنمایی با سرپرست شبکه تماس بگیرید.
برای استفاده از خدمات ابری، گواهی ریشه را از برنامه کاربردی Epson Web Config به‌روز کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید. اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به‌درستی در **ویژگی‌ها** > **درگاه** از منوی **چاپگر** انتخاب شده باشد. اتصال USB: **USBXXX** اتصال شبکه: **EpsonNet Print Port**
بررسی کنید تنظیمات درگاه یا درایور چاپگر در رایانه صحیح باشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	

پیام‌های خطا	راهکارها
Recovery Mode Update Firmware	چاپگر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا بروزرسانی ثابت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابت‌افزار بروزرسانی شود. 1. رایانه و چاپگر را با استفاده از یک کابل USB به یکدیگر وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید ثابت‌افزار را از طریق اتصال شبکه بروزرسانی کنید.) 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب‌سایت Epson محلی مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

"پیام‌ها در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند" در صفحه 274

کاغذ گیر می‌کند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعمل‌ها را دنبال نمایید تا کاغذ گیرکرده و تکه‌های پاره شده را بردارید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می‌دهد که روش برطرف کردن کاغذ گیر کرده را نشان می‌دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

!احتیاط:

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

مهم:

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

جلوگیری از گیر کردن کاغذ

در صورتی که گیر کردن کاغذ به کرات رخ می‌دهد، بخش زیر را بررسی کنید.

- ❑ چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.
  "مشخصات محیطی" در صفحه 497
- ❑ از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.
  "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
- ❑ نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.
  "احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36
- ❑ کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.
  "بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
- ❑ بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید.
- ❑ اگر شما چندین برگه کاغذ را در چاپگر قرار داده‌اید، باید هر بار فقط یک برگه کاغذ را قرار دهید.
- ❑ مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.
  "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 37
- ❑ وضعیت کاغذ را بررسی کنید. اگر کاغذ جاذب رطوبت باشد، ممکن است موجدار یا قوس‌دار شود و مشکل ایجاد کند.

❏ اگر کاغذ مرتباً گیر می‌کند، از کاغذ تازه باز شده استفاده کنید.

❏ غیرفعال کردن **اولویت سرعت چاپ** را امتحان کنید. در صفحه اصلی بر روی گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **اولویت سرعت چاپ** ضربه بزنید و سپس تنظیمات را غیرفعال کنید.

❏ وقتی از طریق واحد پانچ سوراخ نصب شده در فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه، سوراخ‌های پانچ را ایجاد می‌کنید، داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. یا اینکه، حاشیه صحافی را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

"پانچ کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه" در صفحه 366

"کپی کردن و منگنه کردن یا پانچ کردن سوراخ‌ها" در صفحه 370

زمان تعویض کارتریج‌های جوهر است

احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر

قبل از تعویض کارتریج‌های جوهر دستورالعمل‌های زیر را مطالعه کنید.

اقدامات احتیاطی

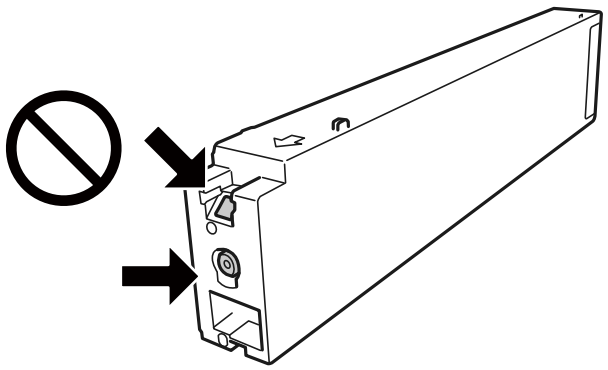
❏ جوهرهای کارتریج را در دمای اتاق و دور از تابش مستقیم نور خورشید نگهداری کنید.

❏ Epson توصیه می‌کند که از کارتریج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.

❏ برای کسب بهترین نتایج، بسته‌بندی‌های کارتریج جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.

❏ بعد از آوردن کارتریج جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل 12 ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.

❏ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



❏ همه کارتریج‌های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی‌توانید چاپ کنید.

❏ در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

❏ چاپگر را در حالی‌که کارتریج جوهر را جدا کرده‌اید رها نکنید، یا چاپگر را در حین تعویض کارتریج خاموش نکنید. زیرا در این صورت جوهر باقیمانده در نازل‌های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.

❏ اگر لازم است موقتاً کارتریج جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هر گونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده‌اید. کارتریج جوهر را در همان محل چاپگر نگهداری کنید، طوری که پورت منبع جوهر به سمت کناره‌ها باشد. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش‌های خود استفاده کنید.

- کارتریج‌های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن کارتریج، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- این چاپگر از کارتریج‌های جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر کارتریج را کنترل می‌کند استفاده می‌نماید. این بدین معنی است که حتی اگر کارتریج از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می‌توانید بعد از وارد کردن مجدد آن به چاپگر، از آن استفاده کنید.
- برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان می‌دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در کارتریج باقی می‌ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی‌شود.
- با اینکه کارتریج‌های جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارآیی چاپگر تأثیری نمی‌گذارد.
- مشخصات و شکل ظاهری کارتریج جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.
- کارتریج جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.
- بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می‌کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.
- آن را زمین نیندازید، یا با اشیاء سخت ضربه نزنید، در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

مصرف جوهر

- مقداری جوهر از همه کارتریج‌ها نه تنها در طول چاپ بلکه در حین عملیات مراقبت و نگهداری از جمله تمیز کردن هد چاپ مصرف می‌شود.
- جوهر کارتریج جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می‌شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما ممکن است کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می‌کند و بنابراین این کارتریج ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به کارتریج‌های جوهر بعدی شوند.

تعویض کارتریج جوهر

پس از ظاهر شدن پیام تعویض کارتریج جوهر، برای اطلاع از روش تعویض کارتریج جوهر، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید و انیمیشن‌های روی پانل کنترل را ببینید.

اطلاعات مرتبط

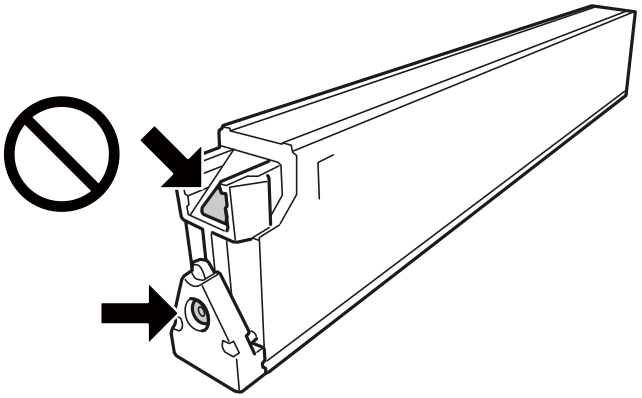
- "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 441
- "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 307

زمان تعویض جعبه نگهداری است

احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری

قبل از تعویض جعبه مراقبت و نگهداری دستورالعمل های زیر را مطالعه نمایید.

❏ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. انجام این کار ممکن است باعث جلوگیری از کارکرد عادی شده و باعث ترشح جوهر گردد.



❏ تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته‌اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

❏ جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.

❏ جعبه نگهداری را در دماهای بالا یا انجماد قرار ندهید.

❏ از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می‌شود و جوهر بیشتری جذب نمی‌شود.

❏ جعبه نگهداری و درپوش آن را باز نکنید مگر در هنگام تعویض جعبه نگهداری؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه‌های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه نگهداری جمع می‌شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه نگهداری، چاپگر به گونه‌ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می‌کند. وقوع یا عدم وقوع و دفعات وقوع این امر به تعداد صفحاتی که چاپ می‌کنید، نوع موادی که چاپ می‌کنید و تعداد چرخه‌های تمیز کردن که چاپگر انجام می‌دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه نگهداری نمایش داده می‌شود، به انیمیشن‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارآیی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت‌نامه Epson هزینه‌های این تعویض را پوشش نمی‌دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

نکته:
هنگامی که جعبه نگهداری پر است، تا زمانی که هد چاپ را برای جلوگیری از نشتی جوهر تعویض نکنید قادر نخواهید بود چاپ کنید و هد چاپ را تمیز نمایید. با این حال، شما می‌توانید عملیات‌هایی مانند اسکن کردن را انجام دهید که از جوهر استفاده نمی‌کنند.

اطلاعات مرتبط

◆ "کد جعبه نگهداری" در صفحه 442
◆ "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 308

کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است

کیفیت چاپ پایین است

نتایج چاپ خط‌افتادگی دارند یا دارای نواربندی هستند

ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

یک بررسی نازل برای اطلاع از انسداد نازل‌های هد چاپ انجام دهید. بررسی نازل را انجام دهید و سپس اگر هر کدام از نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های سر چاپگر مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

"بررسی نازل‌های مسدود" در صفحه 226

نسخه چاپی از برخی جنبه‌ها مانند خط‌افتادگی نازک و رنگ‌های چاپی کم‌رنگ با چاپ عادی متفاوت است (وقتی فایل‌های چاپی از یک رایانه در حافظه ذخیره‌سازی ذخیره شده باشند)

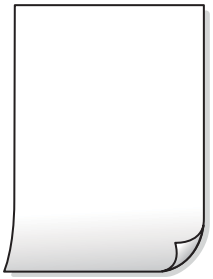
کیفیت چاپ هنگام ذخیره‌سازی در حافظه روی گزینه پایین تنظیم شده است.

راهکارها

با یک تنظیم با کیفیت بالا در درایور چاپگر Windows خود چاپ کنید.

در زبانه **اندازه** ، گزینه **تنظیم بیشتر** را از بخش **کیفیت** برگزینید و سپس **کیفیت** را انتخاب کنید.

نتیجه چاپ به صورت یک برگه سفید بیرون می‌آید



چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می‌شوند.

راهکارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

"چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 243

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438
"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 441

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد می‌افتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرنده‌های نگهدارنده لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

کاغذ چین خورده است.

راهکارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

کاغذ خیس است.

راهکارها

وضعیت کاغذ را بررسی کنید. اگر کاغذ جاذب رطوبت باشد، ممکن است موجدار یا قوس‌دار شود و مشکل ایجاد کند.

کاغذ قدیمی استفاده شده است.

راهکارها

اگر کاغذ مرتباً دچار لکه یا خط افتادگی می‌شود، از کاغذ تازه باز شده استفاده کنید.

کاغذ مهر و موم نیست.

راهکارها

کاغذ باز شده را در کیسه پلاستیکی نگه دارید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش می‌کند.

راهکارها

هنگام چاپ کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.

پانل کنترل

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** را انتخاب نمایید و **کاغذ ضخیم** را فعال کنید. برای مشاهده گزینه‌های تنظیمات، نمایشگر LCD چاپگر را ملاحظه کنید.

تراکم چاپ روی حالت بالا تنظیم شده است.

راهکارها

اگر علیرغم فعال‌سازی گزینه **کاغذ ضخیم** کماکان جوهر پس داده می‌شود، تراکم چاپ را کاهش دهید.

پشت کاغذ چاپ‌شده قبل از سمتی که قبلاً چاپ شده بود خشک شد.

راهکارها

هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

وقتی با استفاده از قابلیت چاپ دوروی خودکار عمل چاپ را انجام می‌دهید، تراکم چاپ بسیار بالا و زمان خشک شدن بسیار کوتاه خواهد بود.

راهکارها

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می‌کنید و داده‌هایی با تراکم بالا را چاپ می‌کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

"چاپ دورو" در صفحه 58
"چاپ دورو" در صفحه 101

محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

تنظیم حاشیه در نرم‌افزار برنامه در ناحیه چاپ انجام نشده است.

راهکارها

تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

"ناحیه قابل چاپ" در صفحه 487

نویسه‌های چاپ شده نادرست و درهم هستند

<B□□□ ┗□•□斥彗二 ZA才銛・コ i2 薀・」•ヤ-8Q□/ア□r
□b8 □!$ NB□X□• Bアkbcт,□• B •ﾒ;」EE□Pク□□」2; •□1ツ
M□u

□ ?□□ ?▲□ ?□□□

تصاویر یا عکس‌های با وضوح کم چاپ شدند.

راهکارها

هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، با گزینه داده‌های وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر برگرفته از وب‌سایت‌ها اغلب وضوح پایینی دارند، با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می‌رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر به طور صحیح چاپ نمی‌کند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با داده‌ها وجود دارد.

راهکارها

- اگر فایل در برنامه‌ای ایجاد شده است که به شما اجازه می‌دهد قالب داده را تغییر دهید، مثل Adobe Photoshop، مطمئن شوید که تنظیمات در برنامه با تنظیمات در درایور چاپگر مطابقت داشته باشد.
- فایل‌های EPS ایجاد شده در قالب دوتایی ممکن است به طور صحیح چاپ نشوند. هنگام ایجاد فایل‌های EPS در برنامه، قالب را روی ASCII تنظیم کنید.
- برای Windows، وقتی چاپگر با استفاده از رابط USB به رایانه متصل است نمی‌تواند داده‌های دوتایی را چاپ کند. تنظیم **پروتکل خروجی** در زبانه **تنظیمات دستگاه** را در ویژگی‌های چاپگر روی **ASCII** یا **TBCP** قرار دهید.
- در رابطه با Windows، فونت‌های جانشین مناسب را از زبانه **تنظیمات دستگاه** در ویژگی‌های چاپگر انتخاب کنید.

کیفیت کپی پایین است

کپی‌ها خط‌افتادگی دارند یا دارای نواربندی هستند

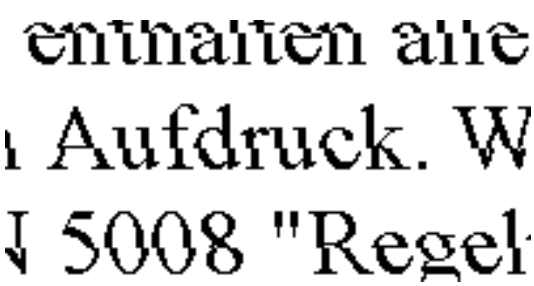
ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

یک بررسی نازل برای اطلاع از انسداد نازل‌های هد چاپ انجام دهید. بررسی نازل را انجام دهید و سپس اگر هر کدام از نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های سر چاپگر مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

"بررسی نازل‌های مسدود" در صفحه 226

نواربندی عمودی یا عدم ترازبندی



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

اسناد تاخورده یا چروکیده هستند.

راهکارها

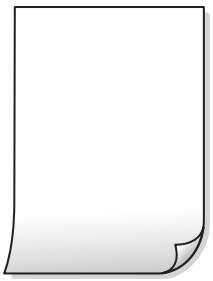
❑ هنگام استفاده از ADF

اسناد را در ADF بارگذاری نکنید. اسناد را به جای آن روی شیشه اسکنر قرار دهید.

❑ هنگام استفاده از شیشه اسکنر

تا جایی که ممکن است، تاخوردگی و چین و چروک‌های اسناد را برطرف کنید. وقتی اسناد را قرار می‌دهید، یک تکه کارت یا موارد مشابه روی سند قرار دهید تا بلند نشود و در تماس مستقیم با سطح باقی بماند.

نتیجه چاپ به صورت یک برگه سفید بیرون می‌آید



چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می‌شوند.

راهکارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

◄ "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 243

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد می‌افتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرنده‌های نگهدارنده لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

مسیر کاغذ رد می‌اندازد.

راهکارها

زمانی که نواربندی عمودی (افقی نسبت به جهت چاپ) نمایان می‌شود یا روی کاغذ رد می‌اندازد، مسیر کاغذ را تمیز کنید.

کاغذ چین خورده است.

راهکارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش می‌کند.

راهکارها

هنگام کپی کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط‌خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط‌خوردگی را فعال کنید.

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس **کاغذ ضخیم** را در پانل کنترل فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت کپی کاهش یابد یا سرعت آن کم شود.

موقعیت، اندازه، یا حاشیه‌های کپی‌ها صحیح نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 38

اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهکارها

- ❑ بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.
- ❑ اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

مقداری گرد و خاک یا لکه روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهکارها

شیشه اسکنر و درپوش سند را با استفاده از یک دستمال تمیز خشک و نرم پاک کنید. اگر گرد و خاک یا لکه‌هایی اطراف اسناد اصلی روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

"تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 227

اندازه سند در تنظیمات کپی اشتباه است.

راهکارها

اندازه سند مناسب را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می‌شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

"تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 227

مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

"تمیز کردن ADF" در صفحه 229

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

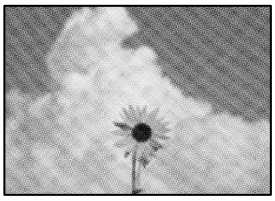
تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

راهکارها

تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.

"گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 128

الگوی شطرنجی (هاشور خورده) در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود



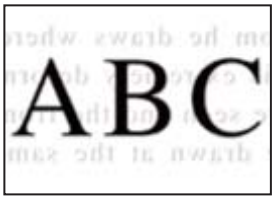
چنانچه سند اصلی یک سند چاپ‌شده مانند یک مجله یا کاتالوگ باشد، یک الگوی شطرنجی نقطه‌چین ظاهر خواهد شد.

راهکارها

تنظیمات کوچک و بزرگ کردن را تغییر دهید. اگر کماکان یک الگوی شطرنجی ظاهر می‌شود، باید سند را در یک زاویه کمی متفاوت‌تر قرار دهید.

"گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 128

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

راهکارها

تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.

"گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 128

مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، رنگ‌های غیریکنواخت، کثیفی، لکه‌ها و موارد مشابه ظاهر می‌شوند

روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

"تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 227

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

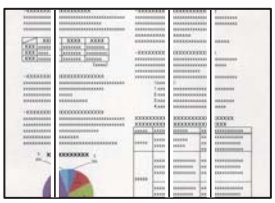
راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

هنگام اسکن کردن از ADF خطوط مستقیم ظاهر می‌شوند



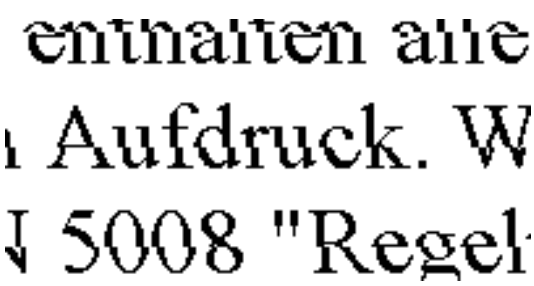
مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

"تمیز کردن ADF" در صفحه 229

اسکن‌های تار، نواربندی عمودی، یا عدم ترازبندی



اسناد تاخورده یا چروکیده هستند.

راهکارها

- هنگام استفاده از ADF

  اسناد را در ADF بارگذاری نکنید. اسناد را به جای آن روی شیشه اسکنر قرار دهید.

- هنگام استفاده از شیشه اسکنر

  تا جایی که ممکن است، تاخوردگی و چین و چروک‌های اسناد را برطرف کنید. وقتی اسناد را قرار می‌دهید، یک تکه کارت یا موارد مشابه روی سند قرار دهید تا بلند نشود و در تماس مستقیم با سطح باقی بماند.

در پس‌زمینه تصاویر اسکن شده خط و خش مشاهده می‌شود

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا پد میز روی اسناد اصلی قرار دهید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

محل صحیح روی شیشه اسکنر اسکن نمی‌شود

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهکارها

❏ بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.

❏ اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهکارها

وقتی از پانل کنترل اسکن می‌کنید و عملکرد برش محل اسکن خودکار را اسکن می‌کنید، هرگونه آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن افزایش می‌یابد تا آن را نیز شامل شود.

رفع مشکلات تصویر اسکن شده ممکن نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید اما مشکل برطرف نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

مشکلاتی در رابطه با تنظیمات نرم‌افزار اسکن وجود دارد.

راهکارها

از Epson Scan 2 Utility برای صفر کردن تنظیمات درایور اسکنر "Epson Scan 2" استفاده کنید.

نکته:
Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که با *Epson Scan 2* عرضه می‌شود.

1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه‌اندازی کنید.

❏ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس مسیر **همه برنامه‌ها** یا **برنامه‌ها** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

❏ Mac OS

مسیر **رفتن به** > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

2. زبانه **سایر موارد** را انتخاب کنید.
3. روی **تنظیم مجدد** کلیک کنید.

اگر راه‌اندازی مشکل را برطرف نکرد، Epson Scan 2 را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

"نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

کیفیت نمابر ارسالی پایین است

کیفیت نمابر ارسالی ضعیف است

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

"تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 227

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

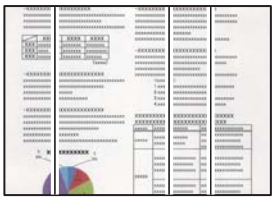
راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

هنگام ارسال نمابرها از ADF خطوط مستقیم ظاهر می‌شوند



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

"تمیز کردن ADF" در صفحه 229

کیفیت تصویر نمابر ارسالی پایین است

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم نوع سند اصلی اشتباه است.

راهکارها

مسیر **فکس** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اسکن** > **نوع اصلی** را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را تغییر دهید. هنگامی که سند موردنظر برای ارسال حاوی متن و تصویر است، این گزینه را روی حالت **عکس** تنظیم کنید.

وضوح روی گزینه پایین تنظیم شده است.

راهکارها

اگر درباره عملکرد دستگاه نمابر فرستنده اطلاعات ندارید، موارد زیر را قبل از ارسال یک نمابر تنظیم کنید.

- گزینه **فکس** > **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیم **وضوح** را روی بالاترین کیفیت تصویر تعیین کنید.
- گزینه **فکس** > **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس **ارسال مستقیم** را فعال نمایید.

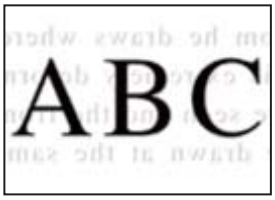
توجه داشته باشید که اگر **وضوح** را روی **فوق العاده عالی** یا **خیلی عالی** تنظیم کنید اما نمابر را بدون فعال‌سازی **ارسال مستقیم** ارسال کنید، ممکن است نمابر با وضوح کمتری ارسال شود.

تنظیم ECM غیرفعال است.

راهکارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید و تنظیم **ECM** را در پانل کنترل فعال نمایید. این عمل ممکن است خطاهایی که به دلیل مشکلات ارتباطی رخ می‌دهند را پاک کند. توجه داشته باشید که سرعت ارسال و دریافت نمابرها ممکن است کمتر از حالتی باشد که **ECM** غیرفعال است.

تصویری از پشت اسناد در نمابر ارسالی ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

تنظیمات تراکم هنگام ارسال نمابر بالا است.

راهکارها

مسیر **فکس** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اسکن** > **تراکم** را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را کاهش دهید.

کیفیت نمابر دریافت شده پایین است

کیفیت تصویر نمابرهای دریافت شده پایین است

کیفیت تصویر در دستگاه نمابر فرستنده روی حالت پایین تنظیم شده است.

راهکارها

از فرستنده بخواهید نمابرها را با کیفیت بالاتر ارسال کند.

بعد از امتحان کردن همه راهکارها مشکل برطرف نشد

اگر پس از امتحان همه راهکارهای بالا باز هم مشکل برطرف نشد، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اگر قادر به برطرف کردن مشکلات چاپ یا کپی کردن نیستید، اطلاعات مرتبط زیر را ملاحظه کنید.

اطلاعات مرتبط

"مشکلات چاپ یا کپی کردن برطرف نمی‌شوند" در صفحه 325

مشکلات چاپ یا کپی کردن برطرف نمی‌شوند

راهکارهای زیر را از به ترتیب از بالا به پایین امتحان کنید تا زمانی که مشکل برطرف شود.

❑ مطمئن شوید نوع کاغذ بارگذاری شده در چاپگر و نوع کاغذ تنظیم شده در چاپگر با تنظیمات نوع کاغذ در درایور چاپگر مطابقت دارند.

"تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 36

❏ از یک تنظیم با کیفیت بالا در پانل کنترل یا در درایور چاپگر استفاده کنید.

❏ کارتریج‌های جوهر قبلاً نصب شده در چاپگر را دوباره نصب کنید.

نصب مجدد کارتریج‌های جوهر ممکن است انسداد نازل‌های هد چاپ را برطرف نموده و جریان یکنواخت جوهر را برقرار نماید.

با این حال، از آنجا که وقتی کارتریج جوهر مجدداً نصب می‌شود، جوهر مصرف می‌شود، بسته به مقدار جوهر باقیمانده ممکن است پیامی مبنی بر تعویض کارتریج جوهر نمایش داده شود.

"زمان تعویض کارتریج‌های جوهر است" در صفحه 307

❏ یک بررسی نازل برای اطلاع از انسداد نازل‌های هد چاپ انجام دهید.

اگر نازل‌ها مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

توجه داشته باشید که در فرآیند تمیزکاری هد چاپ مقداری جوهر مصرف می‌شود.

"بررسی نازل‌های مسدود" در صفحه 226

❏ بررسی نمایید که از کارتریج‌های جوهر اصلی Epson استفاده می‌کنید.

سعی کنید از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson استفاده کنید. استفاده از کارتریج‌های جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

"کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 441

❏ مطمئن شوید هیچ تکه کاغذی درون چاپگر جا نمانده است.

❏ کاغذ را بررسی کنید.

بررسی کنید آیا کاغذ تاخورده است یا سمت قابل چاپ آن رو به بالا قرار دارد.

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 441

❏ مطمئن شوید از یک کارتریج جوهر قدیمی استفاده نمی‌کنید.

برای دستیابی به بهترین نتایج، Epson توصیه می‌کند از کارتریج‌های جوهر بالا قبل از موعد بهترین تاریخ مصرف درج شده روی بسته‌بندی آنها یا ظرف مدت زمان شش ماه از زمان باز شدن بسته‌بندی، هر کدام زودتر فرا برسد، استفاده کنید.

اگراز طریق بررسی راهکارهای فوق قادر به برطرف ساختن مشکلات نیستید، ممکن است نیاز باشد درخواست تعمیر نمایید. با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◆ "قبل از تماس با Epson" در صفحه 646

◆ "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 646

افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

اتصال به یک چاپگر که به شبکه متصل شده است. 328

تنظیم مجدد اتصال شبکه. 329

وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct). 334

بررسی وضعیت اتصال شبکه. 343

اتصال به یک چاپگر که به شبکه متصل شده است

وقتی یک چاپگر قبلاً به شبکه متصل شده است، یک رایانه یا دستگاه هوشمند را می‌توانید از طریق شبکه به آن چاپگر وصل کنید.

استفاده از یک چاپگر شبکه از رایانه دوم

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

❏ راه‌اندازی از وب‌سایت

به وب‌سایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

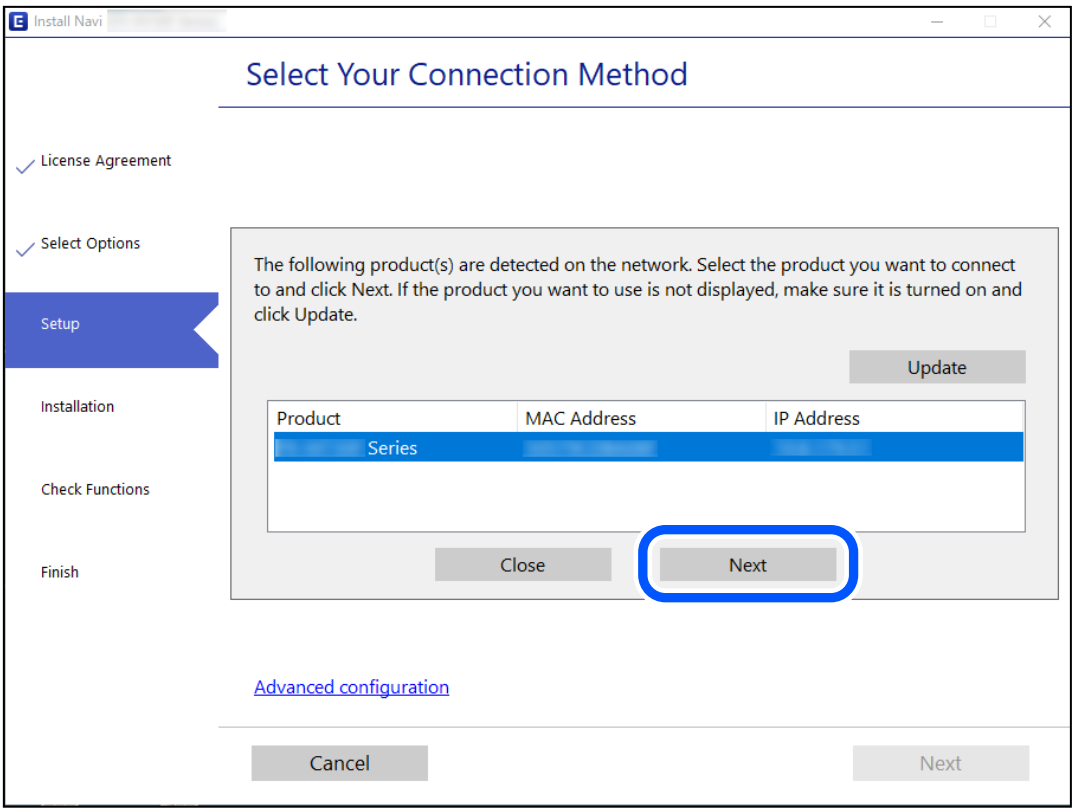
https://epson.sn

❏ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب چاپگر

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود، نام چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید و در نهایت روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از یک چاپگر شبکه از دستگاه هوشمند

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید یک دستگاه هوشمند را به چاپگر وصل کنید.

اتصال از طریق یک روتر بی‌سیم

دستگاه هوشمند را به همان شبکه‌ای که چاپگر وصل شده است، متصل کنید.

برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"اعمال تنظیمات برای اتصال به دستگاه هوشمند" در صفحه 329

اتصال از طریق Wi-Fi Direct

دستگاه هوشمند را به طور مستقیم و بدون استفاده از روتر بی‌سیم به چاپگر وصل کنید.

برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 334

تنظیم مجدد اتصال شبکه

این بخش نحوه اعمال تنظیمات اتصال شبکه و تغییر روش اتصال هنگام تعویض روتر بی‌سیم یا رایانه را شرح می‌دهد.

هنگام تعویض روتر بی‌سیم

هنگام تعویض روتر بی‌سیم، تنظیمات اتصال بین رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر را اعمال کنید.

اگر ارائه دهنده خدمات اینترنت خود و موارد مشابه را تغییر دهید، نیاز خواهید داشت این تنظیمات را اعمال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

❏ راه‌اندازی از وب‌سایت

به وب‌سایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

https://epson.sn

❏ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به دستگاه هوشمند

زمانی که چاپگر را به همان شبکه Wi-Fi (SSID) که دستگاه هوشمند متصل است وصل می‌کنید، می‌توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از چاپگر استفاده کنید. برای استفاده از چاپگر از یک دستگاه هوشمند، از طریق وب‌سایت زیر راه‌اندازی کنید. از دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به چاپگر، به وب‌سایت دسترسی پیدا کنید.

http://epson.sn > **تنظیم**

هنگام تغییر رایانه

هنگام تغییر رایانه، تنظیمات اتصال بین رایانه و چاپگر را اعمال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

❏ راه‌اندازی از وب‌سایت

به وب‌سایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

https://epson.sn

❏ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تغییر دادن روش اتصال به رایانه

این بخش نحوه تغییر دادن روش اتصال هنگامی که رایانه و چاپگر متصل هستند را توضیح می‌دهد.

تغییر اتصال شبکه از اترنت به Wi-Fi

از طریق پانل کنترل چاپگر، اتصال اترنت را به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. تغییر دادن روش اتصال اساساً به همان صورت اعمال تنظیمات اتصال Wi-Fi انجام می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◆ "تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل" در صفحه 331

تغییر اتصال شبکه از Wi-Fi به اترنت

مراحل زیر را برای تغییر از اتصال Wi-Fi به اتصال اترنت دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **تنظیم LAN سیم دار** را انتخاب کنید.
3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تغییر از اتصال USB به اتصال شبکه

استفاده از برنامه تصب‌کننده و راه‌اندازی دوباره با روش اتصال متفاوت.

❏ راه‌اندازی از وب‌سایت

به وب‌سایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

http://epson.sn

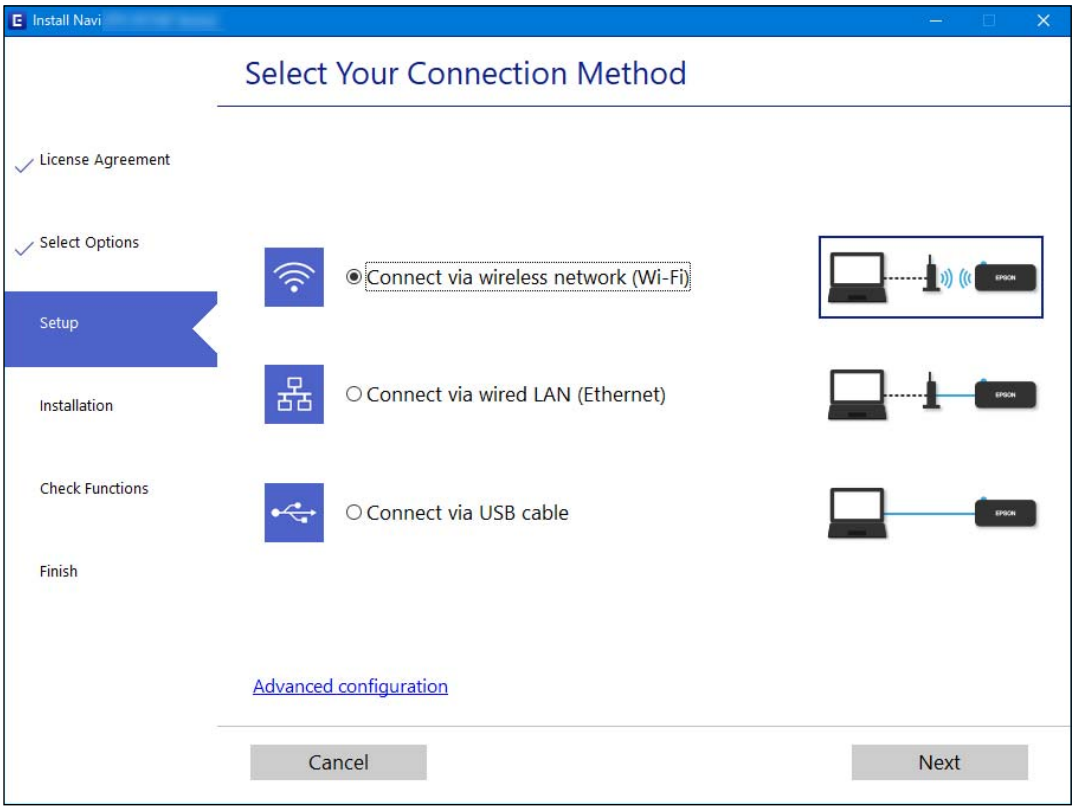
❏ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب تغییر روش اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

اتصال شبکه **اتصال از طریق شبکه بی سیم (Wi-Fi)** یا **از طریق LAN سیم دار (اترنت) وصل شوید** که در نظر دارید استفاده کنید را انتخاب نمایید و سپس روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.



نکته:
روش اتصال نمایش یافته بسته به مدل متفاوت است.

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل

می‌توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات روتر بی سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می‌توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند، می‌توانید تنظیمات را با راه‌اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید

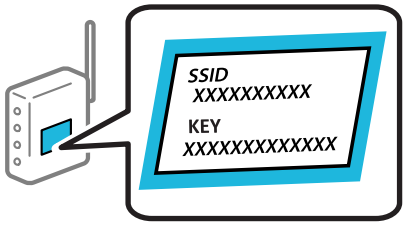
اطلاعات مرتبط

- "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 332
- "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 333
- "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 333

انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بی‌سیم از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید شبکه Wi-Fi را تنظیم کنید. برای انجام تنظیم به این روش، به SSID و رمز عبور روتر بی‌سیم نیاز دارید.

نکته:
اگر از یک روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، *SSID* و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر *SSID* و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی‌سیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی، روی ضربه بزنید.
2. روی گزینه **روتر** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.
4. روی گزینه **نصب Wi-Fi** ضربه بزنید.

   اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **بله** ضربه بزنید.
5. روی گزینه **راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi** ضربه بزنید.
6. برای انتخاب SSID، وارد کردن رمز عبور برای روتر بی‌سیم و شروع راه‌اندازی، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

   اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

- اگر *SSID* را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا روی برچسب روتر بی‌سیم نوشته شده است یا خیر. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از *SSID* درج شده بر روی برچسب استفاده نمایید. اگر هیچ اطلاعاتی پیدا نکردید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.
- رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.
- اگر رمز عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی‌سیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوان‌های *"Network Key"* یا *"Wireless Password"* و موارد مشابه مشخص شده باشد. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از رمز عبور نوشته شده روی برچسب استفاده نمایید.

اطلاعات مرتبط

- "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 33
- "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 343

انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم می‌توانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

❏ روتر بی‌سیم با WPS سازگار است (تنظیم محافظت‌شده Wi-Fi).

❏ اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم برقرار شده است.

نکته:
اگر نمی‌توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم‌افزار تنظیم را انجام می‌دهید، به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

1. در صفحه اصلی، روی ضربه بزنید.
2. روی گزینه **روتر** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.
4. روی گزینه **نصب Wi-Fi** ضربه بزنید.

   اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **بله** ضربه بزنید.
5. روی گزینه **راه اندازی پوش باتن (WPS)** ضربه بزنید.
6. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:
اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف نشد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 343

انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)

با استفاده از یک پین کد می‌توانید به طور خودکار به یک روتر بی‌سیم متصل شوید. در صورتی که روتر بی‌سیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می‌توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پین‌کد به روتر بی‌سیم استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، روی ضربه بزنید.
2. روی گزینه **روتر** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.
4. روی گزینه **نصب Wi-Fi** ضربه بزنید.

   اگر تنظیمات اترنت را تعیین کرده‌اید، پیام را بررسی نمایید و سپس روی گزینه **بله** ضربه بزنید.
5. روی **سایر موارد** > **نصب کد PIN (WPS)** ضربه بزنید

6. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:
برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پین‌کد به مستندات عرضه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

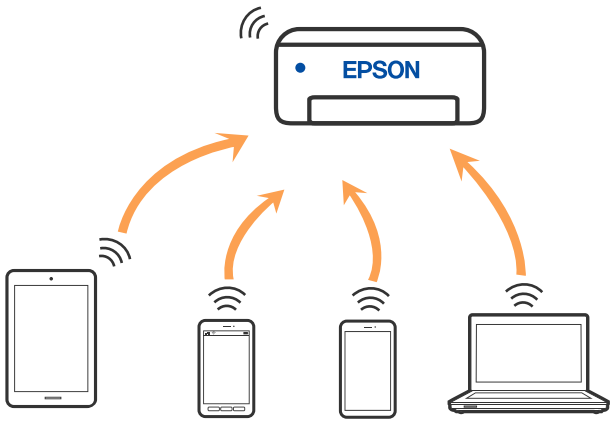
"بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 343

وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)

Simple APWi-Fi Direct)) به شما امکان می‌دهد بدون استفاده از یک روتر بی‌سیم یک دستگاه هوشمند را مستقیماً به یک چاپگر وصل کنید و از طریق دستگاه هوشمند چاپ کنید.

درباره Wi-Fi Direct

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی‌کنید، یا زمانی که می‌خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به‌صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک روتر بی سیم عمل می‌کند و شما می‌توانید دستگاه‌ها را بدون نیاز به استفاده از روتر بی سیم استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاه‌هایی که به‌صورت مستقیم به چاپگر متصل می‌شوند نمی‌توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اترنت و Simple APWi-Fi Direct)) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال Simple APWi-Fi Direct)) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به‌طور موقت قطع می‌شود.

وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به یک iPhone، iPad یا iPod touch متصل کنید. شرایط زیر برای استفاده از این عملکرد ضروری می‌باشند. چنانچه محیط شما با این شرایط مطابقت نداشته باشد، برای اتصال می‌توانید گزینه **سایر دستگاه های سیستم عامل** را انتخاب کنید. برای مشاهده جزییات درباره اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

- ❏ iOS 11 یا نسخه جدیدتر
- ❏ استفاده از برنامه دوربین استاندارد جهت اسکن کد QR

❏ Epson iPrint نسخه 7.0 یا جدیدتر

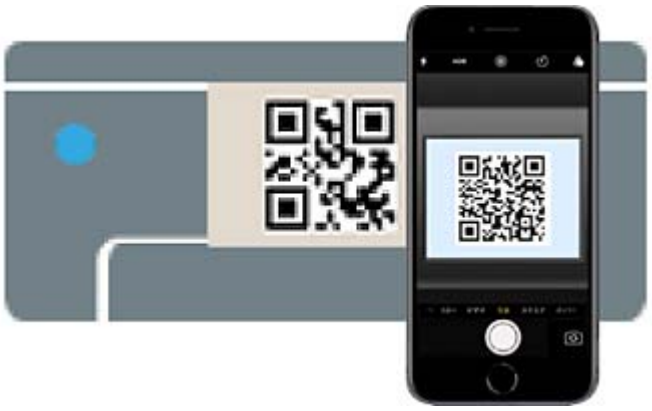
برنامه چاپ Epson، مانند Epson iPrint برای چاپ از یک دستگاه هوشمند استفاده می‌شود. برنامه چاپ Epson را از قبل در دستگاه هوشمند نصب کنید.

نکته:
لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند موردنظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی *Wi-Fi Direct* را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازیابی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی، روی ضربه بزنید.
2. روی گزینه **Wi-Fi Direct** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.
4. روی گزینه **iOS** ضربه بزنید.

کد QR بر روی پانل کنترل چاپگر را وارد کنید.

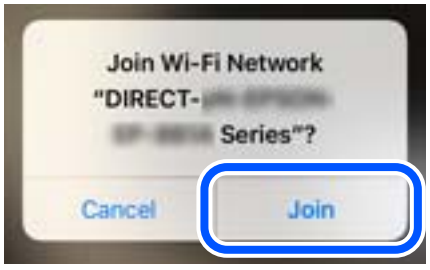
5. در iPhone، iPad یا iPod touch، برنامه دوربین استاندارد را اجرا نموده و سپس کد QR نمایش یافته بر روی پانل کنترل چاپگر را در حالت عکس اسکن کنید.



از برنامه دوربین (Camera) مخصوص iOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده کنید. با استفاده از برنامه دوربین مخصوص iOS 10 یا نسخه قدیمی‌تر نمی‌توانید متصل شوید. همچنین، با استفاده از یک برنامه مخصوص اسکن کدهای QR نیز نمی‌توانید متصل شوید. اگر نمی‌توانید وصل شوید، گزینه **سایر روش ها** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. برای مشاهده جزییات درباره اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

6. روی اعلان نمایش یافته در صفحه iPhone، iPad یا iPod touch ضربه بزنید.

7. روی **پیوستن** ضربه بزنید.



8. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **بعدی** را انتخاب کنید.

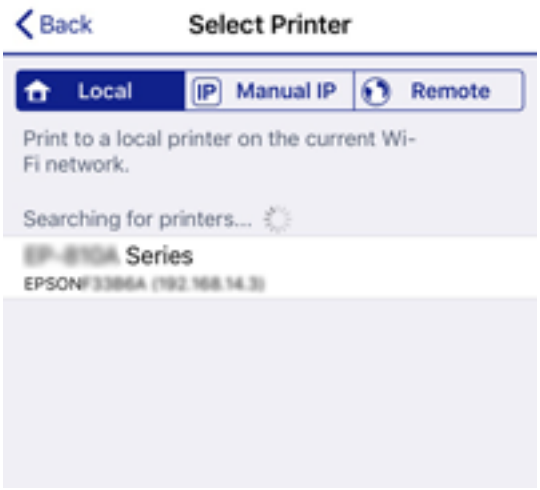
9. در iPhone، iPad یا iPod touch، برنامه چاپ Epson را راه‌اندازی کنید.

نمونه برنامه‌های چاپ Epson

Epson iPrint

10. در صفحه برنامه چاپ Epson، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

11. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.

12. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **کامل** را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 447
"اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 339

اتصال به دستگاه‌های Android از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه Android خود متصل کنید. شرایط زیر برای استفاده از این عملکرد ضروری می‌باشند.

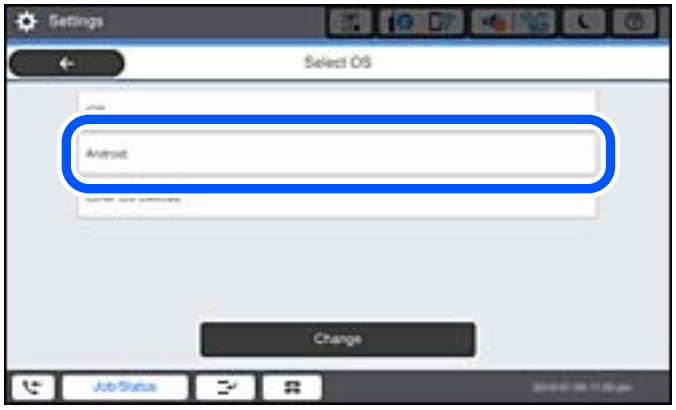
❑ Android 4.4 یا نسخه جدیدتر

❑ Epson iPrint نسخه 7.0 یا نسخه جدیدتر

Epson iPrint برای چاپ از یک دستگاه هوشمند استفاده می‌شود. Epson iPrint را از قبل در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

نکته:
لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند موردنظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی *Wi-Fi Direct* را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازیابی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی، روی ضربه بزنید.
2. روی گزینه **Wi-Fi Direct** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.
4. روی گزینه **Android** ضربه بزنید.



5. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.

6. در صفحه Epson iPrint، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.
7. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.

برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.

نکته:
بسته به دستگاه *Android* ممکن است چاپگرها نمایش داده نشوند. در صورت عدم نمایش چاپگرها، آنها را با انتخاب گزینه **سایر دستگاه های سیستم عامل** متصل نمایید. برای مشاهده اطلاعات اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

8. هنگام نمایش صفحه تأیید اتصال دستگاه، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
9. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **کامل** را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

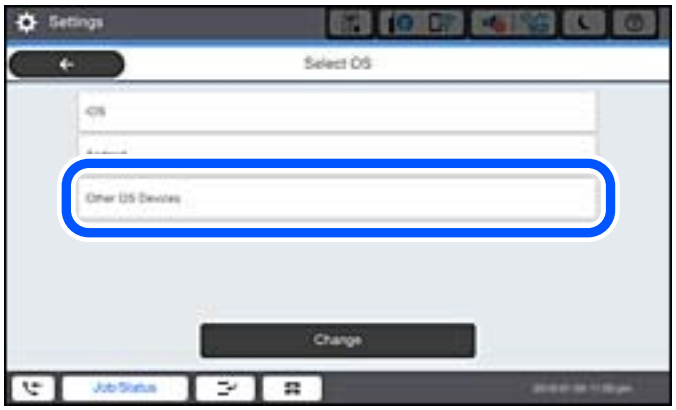
"برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 447
"اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 339

اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه‌های هوشمند متصل کنید.

نکته:
لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند موردنظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی *Wi-Fi Direct* را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازیابی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی روی ضربه بزنید.
2. روی گزینه **Wi-Fi Direct** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.
4. روی گزینه **سایر دستگاه های سیستم عامل** ضربه بزنید.



گزینه‌های نام شبکه (SSID) و رمز عبور برای Wi-Fi Direct چاپگر نمایش داده می‌شوند.

5. در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر نشان داده شده است انتخاب نمایید و سپس رمز عبور را وارد کنید.

6. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **بعدی** را انتخاب کنید.

7. در دستگاه هوشمند، برنامه چاپ Epson را راه‌اندازی کنید.

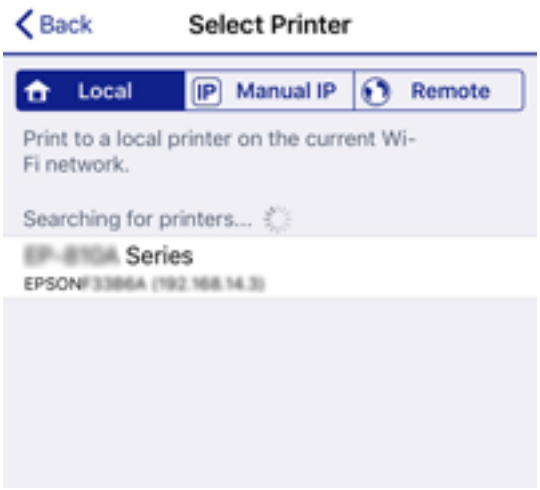
نمونه برنامه‌های چاپ Epson

EPSON

Epson iPrint

8. در صفحه برنامه چاپ Epson، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

9. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.

10. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **کامل** را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 447

قطع اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP)

دو روش برای غیرفعال کردن اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) وجود دارد؛ می‌توانید همه اتصالات را از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید یا هر اتصال را از طریق رایانه یا دستگاه هوشمند غیرفعال کنید. وقتی در نظر دارید همه اتصالات را غیرفعال کنید، جهت مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

مهم:

هنگامی که اتصال *Wi-Fi Direct* (*Simple AP*) قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال *Wi-Fi Direct* (*Simple AP*) قطع می‌شود.

نکته:
اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید. یکی از روش‌های زیر را برای قطع اتصال *Wi-Fi Direct* (*Simple AP*) از دستگاه استفاده کنید.

❑ اتصال *Wi-Fi* به نام شبکه (*SSID*) چاپگر را قطع کنید.

❑ به یک نام شبکه (*SSID*) دیگر وصل شوید.

اطلاعات مرتبط

◆ "تغییر تنظیمات Simple APWi-Fi Direct)) مانند SSID" در صفحه 342

تغییر تنظیمات Simple APWi-Fi Direct)) مانند SSID

وقتی اتصال Simple APWi-Fi Direct)) فعال باشد، شما می‌توانید تنظیمات را از طریق مسیر > **Wi-Fi Direct** > **تنظیمات را شروع کنید** > **تغییر** تغییر دهید و سپس گزینه‌های منوی زیر نمایش داده می‌شوند.

تغییر نام شبکه

نام شبکه (SSID) مربوط به Simple APWi-Fi Direct)) مورد استفاده برای اتصال به چاپگر را به نام مدنظر خود تغییر دهید. نام شبکه (SSID) را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه‌کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید تا حداکثر 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر نام شبکه (SSID)، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از نام شبکه (SSID) جدید استفاده کنید.

تغییر گذرواژه

رمز عبور Simple APWi-Fi Direct)) برای اتصال دادن چاپگر را به مقدار اختیاری تغییر دهید. شما می‌توانید رمز عبور را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید 8 الی 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر رمز عبور، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از رمز عبور جدید استفاده کنید.

تغییر دامنه فرکانس

دامنه فرکانس Wi-Fi Direct استفاده شده برای اتصال به چاپگر را تغییر دهید. شما می‌توانید 2.4 گیگاهرتز یا 5 گیگاهرتز را انتخاب کنید.

هنگام تغییر دامنه فرکانس، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. دستگاه را مجدداً وصل کنید.

توجه کنید که هنگام تغییر به فرکانس 5 گیگاهرتز، قادر نخواهید بود از طریق دستگاه‌هایی که دامنه فرکانس 5 گیگاهرتزی را پشتیبانی نمی‌کنند، مجدداً وصل شوید.

بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.

غیرفعال کردن Wi-Fi Direct

تنظیمات Simple APWi-Fi Direct)) چاپگر را غیرفعال کنید. هنگام غیرفعال کردن این تنظیمات، ارتباط همه دستگاه‌های متصل به چاپگر از طریق اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) قطع می‌شود.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

همه تنظیمات Simple APWi-Fi Direct)) را به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گرداند.

اطلاعات اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) دستگاه هوشمند ذخیره‌شده در چاپگر حذف می‌شوند.

نکته:
همچنین می‌توانید تنظیمات زیر را از طریق زبانه ***Network*** > ***Wi-Fi Direct*** در *Web Config* اعمال نمایید.

- فعال یا غیرفعال کردن *Simple APWi-Fi Direct* ( )
- تغییر نام شبکه (*SSID*)
- تغییر رمز عبور
- تغییر دامنه فرکانس
  بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.
- بازیابی تنظیمات *Simple APWi-Fi Direct* ( )

بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط
"بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل" در صفحه 343
"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344

بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل

از طریق آیکن شبکه یا اطلاعات شبکه در پانل کنترل چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

بررسی وضعیت اتصال شبکه با استفاده از آیکن شبکه

با استفاده از آیکن شبکه روی صفحه اصلی چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط
"آیکن راهنمای شبکه" در صفحه 31

نمایش اطلاعات کامل شبکه از پانل کنترل

زمانی که چاپگر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **وضعیت شبکه** را انتخاب کنید.

3. برای بررسی اطلاعات، منوهایی را که می‌خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.

❑ وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قدرت سیگنال و موارد مشابه) را برای اتصال‌های اترنت یا Wi-Fi نشان می‌دهد.

❑ وضعیت Wi-Fi Direct
فعال یا غیرفعال بودن Wi-Fi Direct و نیز SSID، رمز عبور و امثال آن را برای اتصال‌های Wi-Fi Direct نشان می‌دهد.

❑ وضعیت سرور ایمیل
اطلاعات شبکه سرور ایمیل را نشان می‌دهد.

❑ چاپ صفحه وضعیت
یک برگه حالت شبکه چاپ می‌کند. اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و امثال آن بر روی یک یا چند برگ چاپ می‌شود.

چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی حالت بین چاپگر و روتر بی سیم چاپ نمایید.

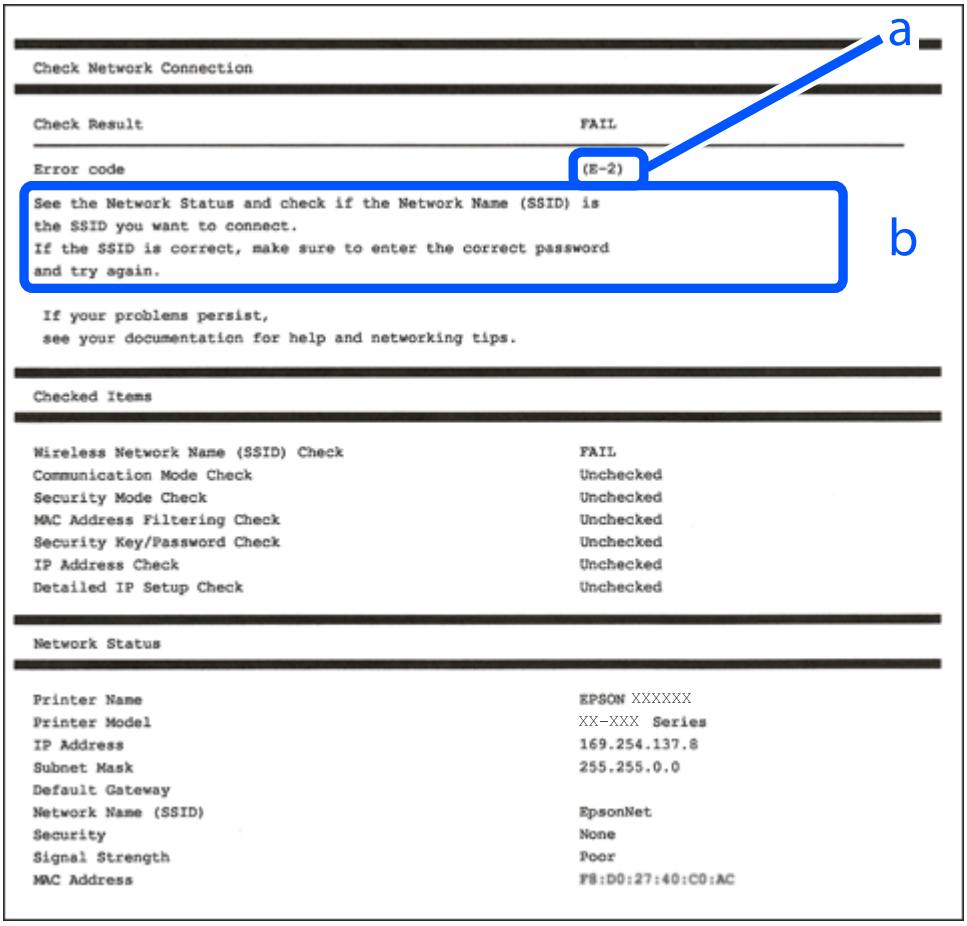
1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **بررسی اتصال** را انتخاب کنید.
بررسی اتصال آغاز می‌شود.
3. گزینه **چاپ گزارش بررسی** را انتخاب کنید.
4. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 345

پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیام‌ها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل ها را دنبال نمایید.



a. کد خطا

b. پیام های داخل محیط شبکه

اطلاعات مرتبط

- "E-1" در صفحه 346
- "E-2، E-3، E-7" در صفحه 346
- "E-5" در صفحه 347
- "E-6" در صفحه 347
- "E-8" در صفحه 347
- "E-9" در صفحه 348
- "E-10" در صفحه 348
- "E-11" در صفحه 348
- "E-12" در صفحه 349
- "E-13" در صفحه 349
- "پیام‌های داخل محیط شبکه" در صفحه 350

E-1

راهکارها:

❏ اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت محکم به چاپگر و هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه متصل است.

❏ اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه روشن هستند.

❏ اگر می‌خواهید چاپگر را با Wi-Fi متصل کنید، تنظیمات Wi-Fi جهت چاپگر را مجدداً انجام دهید زیرا غیرفعال شده است.

E-2 ، E-3، E-7

راه حل:

❏ بررسی کنید روتر بی سیم فعال باشد.

❏ بررسی کنید کامپیوتر یا دستگاه به درستی به روتر بی سیم متصل باشند.

❏ روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

❏ چاپگر را به روتر بی سیم نزدیک تر کنید و هرگونه مانع را از بین آنها بردارید.

❏ اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید صحیح باشد. SSID را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

❏ اگر روتر بی سیم دارای چند SSID است، SSID نمایش داده شده را انتخاب کنید. اگر SSID از فرکانس ناسازگار استفاده می کند، چاپگر آنها را نمایش نمی دهد.

❏ اگر برای برقراری اتصال شبکه از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده می کنید، بررسی کنید روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی نکند نمی توانید از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده کنید.

❏ بررسی کنید SSID فقط از نویسه های ASCII (نویسه های حرفی عددی و نماد) باشد. چاپگر نمی تواند SSID حاوی نویسه های غیر ASCII را نمایش دهد.

❏ قبل از اتصال به روتر بی سیم، حتماً SSID و رمز عبور را بدانید. اگر از روتر با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و رمز عبور بر روی برچسب روتر بی سیم نوشته شده است. اگر SSID و رمز عبور را نمی دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی سیم را تنظیم کرده است یا به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

❏ اگر به SSID ایجاد شده از دستگاه هوشمند اتصال به اینترنت دستگاه همراه وصل می شوید، SSID و رمز عبور را در اسناد ارائه شده همراه با دستگاه هوشمند بررسی کنید.

❏ اگر اتصال Wi-Fi به طور ناگهانی قطع می شود، شرایط زیر را بررسی کنید. اگر همه این شرایط قابل اجرا هستند، نرم افزار را از وبسایت زیر دانلود کرده و اجرا کنید و از این طریق تنظیمات شبکه را بازنشانی کنید.

http://epson.sn > **تنظیم**

❏ یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از راه اندازی دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.

❏ تنظیم شبکه Wi-Fi با استفاده از هر روش دیگری بجز تنظیم نقطه فشاری انجام شده است.

اطلاعات مرتبط

◆ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 330
◆ "تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل" در صفحه 331

E-5

راهکار:

بررسی کنید نوع تنظیم امنیتی روتر بی‌سیم بر روی یکی از موارد زیر تنظیم شده باشد. در غیر این‌صورت نوع تنظیم امنیتی روتر بی‌سیم را تغییر داده و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را تنظیم مجدد نمایید.

- ❑ WEP-64 بیت (40 بیت)
- ❑ WEP-128 بیت (104 بیت)
- ❑ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❑ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❑ WPA (TKIP/AES)
- ❑ WPA2 (TKIP/AES)
- ❑ WPA3-SAE (AES)
- ❑ WPA2/WPA3-Enterprise

* : WPA PSK با نام WPA Personal نیز شناخته می‌شود. WPA2 PSK با نام WPA2 Personal نیز شناخته می‌شود.

E-6

راه حل:

- ❑ بررسی کنید آیا فیلترینگ آدرس MAC غیرفعال است. اگر فعال است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای مشاهده جزئیات بیشتر به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید. آدرس MAC چاپگر را می توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
- ❑ اگر روتر بی سیم از روش تأیید اعتبار مشترک با امنیت WEP استفاده می کند، بررسی کنید کلید تأیید اعتبار و شاخص آن صحیح باشند.
- ❑ اگر تعداد دستگاه های قابل اتصال در روتر بی سیم کمتر از تعداد دستگاه های شبکه ای هستند که می خواهید به آن متصل شوید، روتر بی سیم را تنظیم کنید تا تعداد دستگاه های قابل اتصال بیشتر شود. برای انجام تنظیمات به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

"اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 330

E-8

راهکار:

- ❑ اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی خودکار تنظیم شده است، DHCP را در روتر بی‌سیم فعال کنید.
- ❑ اگر تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت دستی تنظیم شده است، آدرس IP که شما به‌صورت دستی تنظیم می‌کنید خارج از محدوده است (مثلاً: 0.0.0.0). یک آدرس IP معتبر از طریق پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات شبکه" در صفحه 462

E-9

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

❑ دستگاه‌ها روشن هستند.

❑ می‌توانید از دستگاهی که می‌خواهید با آن به چاپگر متصل شوید، به اینترنت و سایر کامپیوترها یا دستگاه‌های شبکه در همان شبکه دسترسی داشته باشید.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه های شبکه وصل نمی شوید، روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. سپس با دانلود و اجرای نصب کننده از وب سایت زیر، تنظیمات شبکه را دوباره اجرا کنید.

http://epson.sn > **تنظیم**

اطلاعات مرتبط

◆ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 330

E-10

راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

❑ سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.

❑ آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح باشند، اگر دریافت آدرس IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کرده‌اید.

اگر اینها درست نیستند، آدرس شبکه را بازنشانی کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش‌فرض را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "تنظیمات شبکه" در صفحه 462

E-11

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

❑ وقتی تنظیم TCP/IP چاپگر را بر روی دستی تنظیم کرده اید، آدرس دروازه پیش فرض صحیح است.

❑ دستگاهی که به عنوان دروازه پیش فرض مشخص شده، روشن است.

آدرس دروازه پیش‌فرض صحیح را تنظیم کنید. آدرس دروازه پیش فرض را می توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "تنظیمات شبکه" در صفحه 462

E-12

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

❑ سایر دستگاه‌های روی شبکه روشن باشند.

❑ آدرس شبکه (آدرس IP، ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش‌فرض) در صورتی که آنها را به‌طور دستی تنظیم کرده‌اید، صحیح است.

❑ آدرس شبکه برای دستگاه‌های دیگر (ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش‌فرض) یکسان است.

❑ آدرس IP با دستگاه‌های دیگر تداخل ندارد.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه های شبکه وصل نمی شوید، کارهای زیر را انجام دهید.

❑ روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

❑ دوباره با استفاده از نصب کننده، تنظیمات شبکه را اجرا کنید. از وب سایت زیر می توانید آن را اجرا کنید.

http://epson.sn > **تنظیم**

❑ می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات شبکه" در صفحه 462
"اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 330

E-13

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

❑ دستگاه‌های شبکه مانند روتر بی سیم، هاب و روتر روشن باشند.

❑ تنظیم TCP/IP دستگاه‌های شبکه به‌صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر تنظیم TCP/IP چاپگر به‌صورت خودکار تنظیم شده باشد در حالی که تنظیم TCP/IP سایر دستگاه‌های شبکه به‌صورت دستی انجام شده باشد، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه دستگاه‌های دیگر متفاوت باشد.)

اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نکرد، مورد زیر را امتحان کنید.

❑ روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

❑ تنظیمات شبکه کامپیوتر را مشابه شبکه ای تنظیم کنید که چاپگر در آن از نصب کننده استفاده می کند. از وب سایت زیر می توانید آن را اجرا کنید.

http://epson.sn > **تنظیم**

❑ می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات شبکه" در صفحه 462
"اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 330

پیام‌های داخل محیط شبکه

پیام	راهکار
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد از اینکه چاپگر را به نقطه دسترسی نزدیک‌تر کردید و موانع بین آنها را برداشتید، روتر بی‌سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر هنوز متصل نمی‌شوید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	رایانه و دستگاه‌های همراهی که به صورت همزمان قابل اتصال هستند به صورت کامل در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) وصل می‌شوند. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاه‌های متصل را قطع کنید یا آن را ابتدا به یک شبکه دیگر متصل کنید. می‌توانید تعداد دستگاه‌های بی‌سیم قابل اتصال همزمان و تعداد دستگاه‌های متصل را با بررسی برگه وضعیت شبکه یا پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	در پانل کنترل چاپگر، به صفحه "راه‌اندازی Wi-Fi Direct" بروید و منوی مربوط به تغییر تنظیمات را انتخاب کنید. شما می‌توانید نام شبکه متعاقب DIRECT-XX- را تغییر دهید. نامی وارد کنید که در نهایت تعداد نویسه‌ها کمتر از 22 مورد باشد.

چاپ کردن برگه وضعیت شبکه

با چاپ کردن اطلاعات شبکه می‌توانید آنها را به صورت مفصل بررسی کنید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **وضعیت شبکه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **چاپ صفحه وضعیت** را انتخاب کنید.
4. پیام را بررسی کنید و سپس برگه وضعیت شبکه را چاپ کنید.

بررسی شبکه رایانه (فقط در Windows)

با استفاده از خط فرمان، وضعیت اتصال رایانه و مسیر اتصال چاپگر را بررسی کنید. این منجر به برطرف شدن مشکلات می‌شود.

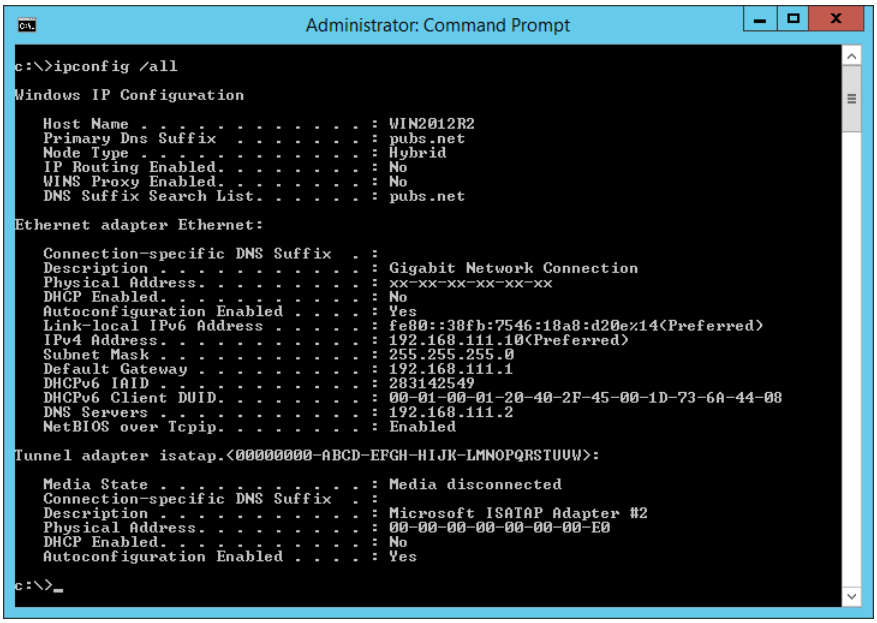
❏ فرمان ipconfig

وضعیت اتصال رابط شبکه‌ای که در حال حاضر توسط رایانه نمایش داده می‌شود را نمایش دهید.

با مقایسه اطلاعات تنظیمات ارتباط واقعی می‌توانید بررسی کنید آیا اتصال به درستی برقرار شده است. در مواردی که چندین سرور DHCP در یک شبکه واحد وجود دارد، شما می‌توانید آدرس واقعی تخصیص داده شده به رایانه، سرور DNS ارجاع داده شده و غیره را پیدا کنید.

❏ قالب: ipconfig /all

❏ مثال‌ها:

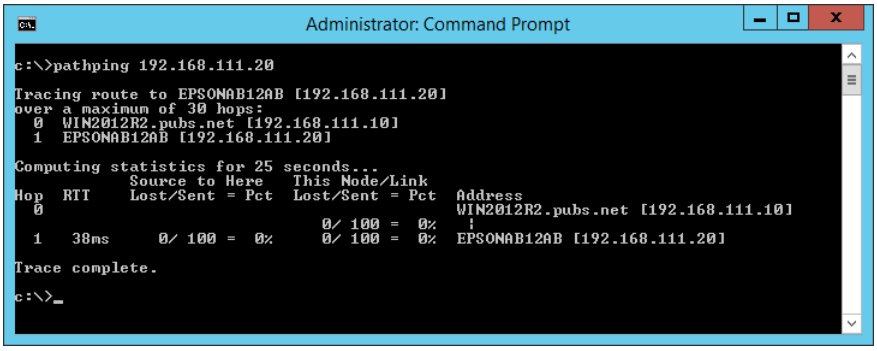


❏ فرمان pathping

شما می‌توانید لیست مسیرهای عبور کننده از طریق میزبان مقصد و مسیردهی ارتباط را تأیید کنید.

❏ قالب: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❏ مثال‌ها: pathping 192.0.2.222



استفاده از موارد اختیاری

لیست موارد اختیاری. 353

نقطه دسترسی. 357

سینی ظرفیت بالا (High Capacity Tray). 358

پایان‌دهنده منگنه (Staple Finisher). 361

فینیشر منگنه-P2. 378

پایان‌دهنده بروشور (Booklet Finisher). 393

لیست منوی تنظیمات (وقتی فینیشر نصب است). 418

بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board). 419

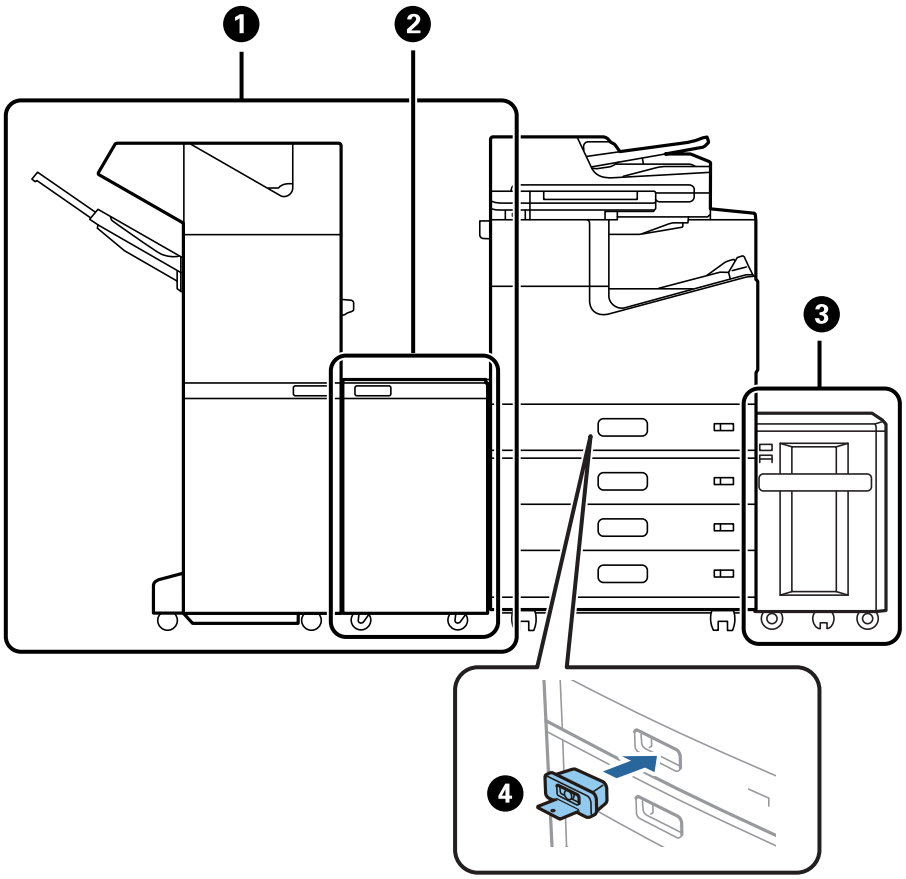
بورد اترنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000). 425

قفل کاست (Paper Cassette Lock). 435

لیست موارد اختیاری

نکته:
برخی موارد اختیاری ممکن است در منطقه شما به فروش نرسند. جهت کسب جزئیات بیشتر، وب‌سایت پشتیبانی *Epson* مخصوص منطقه خود را ملاحظه کنید.

فینیشر منگنه



شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
1	*Staple Finisher	C12C935501 C12C935511 (برای کاربران در استرالیا و نیوزلند) C12C935041 (برای کاربران در هند) C12C935531 (برای کاربران در تایوان)	کاغذها را قبل از بیرون دادن، مرتب کرده و منگنه می‌کند. با استفاده از واحد پانچ اختیاری، پانچ می‌کند. "پایان‌دهنده منگنه (Staple Finisher)" در صفحه 361
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (برای کاربران در هند)	این مورد را زمانی استفاده کنید که فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه نصب هستند.
3	High Capacity Tray	C12C933041	به شما اجازه می‌دهد تا حدود 3000 برگه کاغذ ساده (80 گرم بر مترمربع) بارگذاری کنید. "سینی ظرفیت بالا (High Capacity Tray)" در صفحه 358

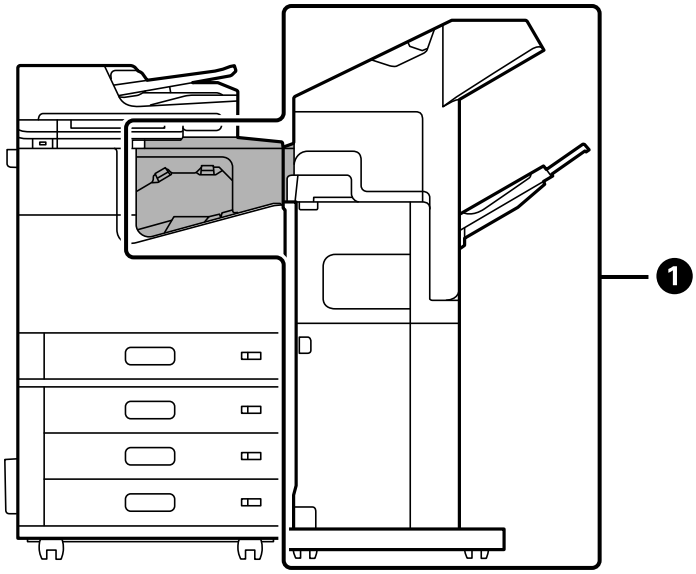
شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	وقتی سرپرست در نظر دارد کاغذ را مدیریت کند، کاست کاغذ را قفل می‌کند. "قفل کاست (Paper Cassette Lock)" در صفحه 435

*: برای کار کردن با فینیشر منگنه لازم است واحد پل فینیشر را نصب کنید.

موارد اختیاری داخلی برای فینیشر منگنه

شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
1	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	سوراخ‌هایی با فواصل 80 میلی‌متری ایجاد می‌کند.
2	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 سوراخ: سوراخ‌هایی با فواصل 69.9 میلی‌متری ایجاد می‌کند. 3 سوراخ: سوراخ‌هایی با فواصل 108 میلی‌متری ایجاد می‌کند.
3	Staple Cartridge	C12C935401	برای کوک زدن صاف.

فینیشر منگنه-P2

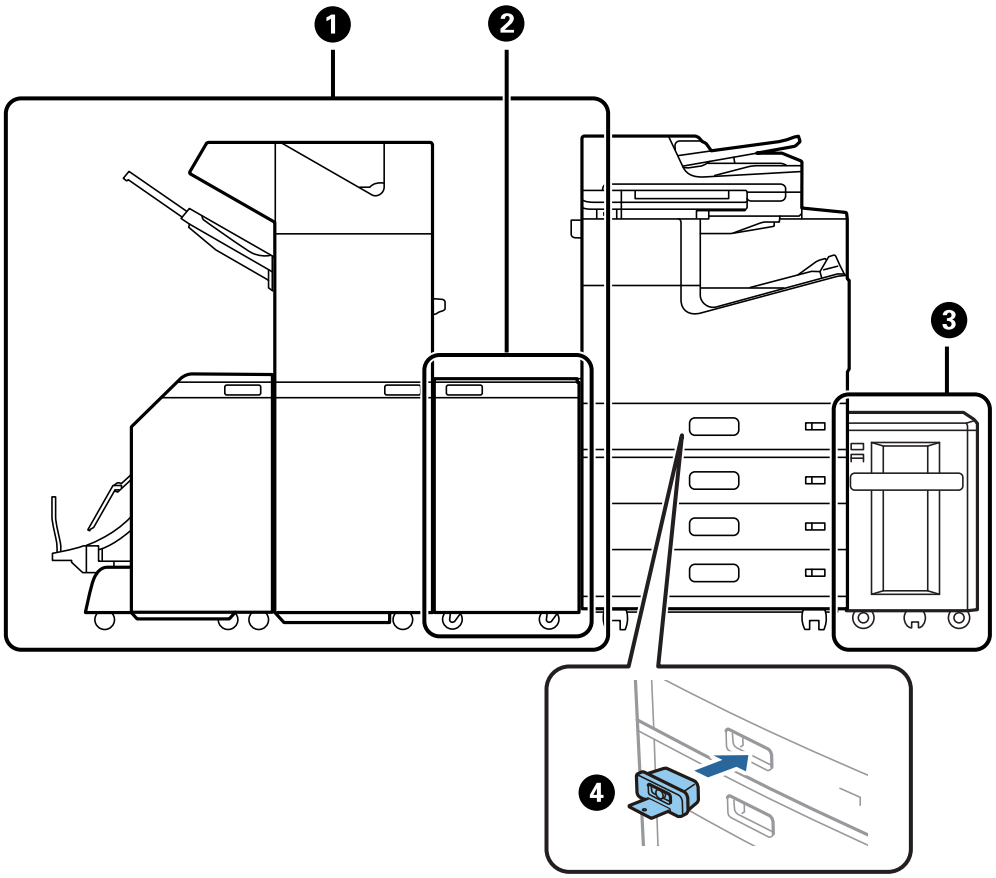


شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
❶	Staple Finisher-P2	C12C937941 (برای کاربران در اروپا) C12C937951 (برای کاربران در استرالیا و نیوزلند) C12C938251 (برای کاربران در آسیا به‌جز تایوان) C12C937981 (برای کاربران در تایوان)	کاغذها را قبل از بیرون دادن، مرتب کرده و منگنه می‌کند. واحد پانچ پشتیبانی نمی‌شود. هنگام استفاده از فینیشر منگنه-P2، نمی‌توانید از ویژگی‌های زیر استفاده کنید. ❑ خارج کردن کاغذ به سینی رو به پایین (K) ❑ منوی چرخش ترتیب در درایور چاپگر. همچنین، نمی‌توانید از سینی با ظرفیت بالا با فینیشر منگنه-P2 استفاده کنید. "فینیشر منگنه-P2" در صفحه 378

موارد اختیاری داخلی برای فینیشر منگنه-P2

شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
❸	Staple Cartridge	C12C935401	برای کوک زدن صاف.

فینیشر کتابچه



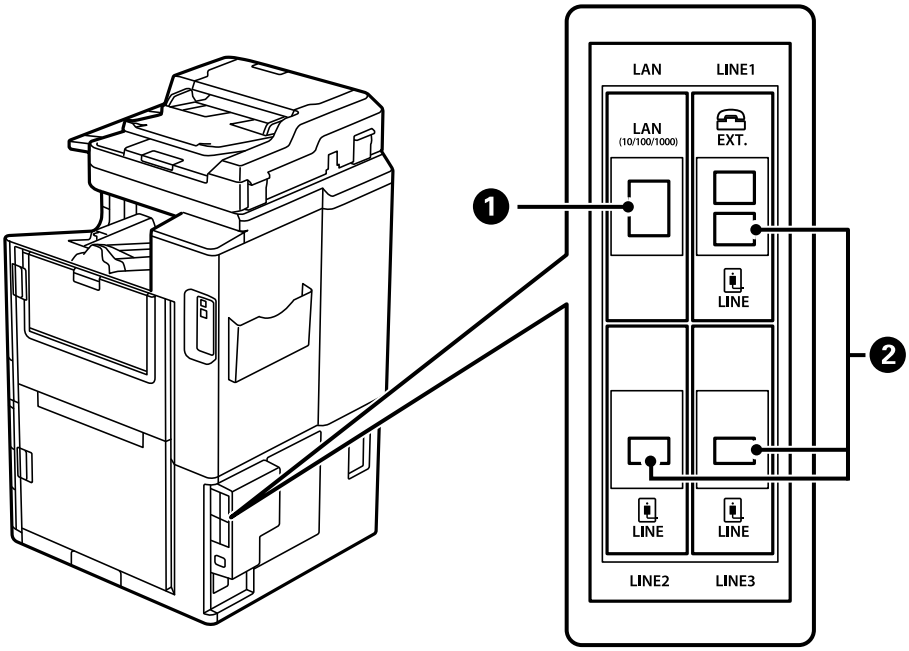
شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
1	Booklet Finisher*	C12C935071 C12C935551 (برای کاربران در استرالیا و نیوزلند) C12C935081 (برای کاربران در هند) C12C935581 (برای کاربران در تایوان)	مرتب‌سازی، منگنه وسط، تا زدن و منگنه کردن کاغذها را قبل از بیرون دادن آنها انجام می‌دهد. با استفاده از واحد پانچ اختیاری، پانچ می‌کند. "پایان‌دهنده بروشور (Booklet Finisher)" در صفحه 393
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (برای کاربران در هند)	این مورد را زمانی استفاده کنید که فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه نصب هستند.
3	High Capacity Tray	C12C933041	به شما اجازه می‌دهد تا حدود 3000 برگه کاغذ ساده (80 گرم بر مترمربع) بارگذاری کنید. "سینی ظرفیت بالا (High Capacity Tray)" در صفحه 358
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	وقتی سرپرست در نظر دارد کاغذ را مدیریت کند، کاست کاغذ را قفل می‌کند. "قفل کاست (Paper Cassette Lock)" در صفحه 435

*: برای کار کردن با فینیشر کتابچه لازم است واحد پل فینیشر را نصب کنید.

موارد اختیاری داخلی برای فینیشر کتابچه

شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
1	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	سوراخ‌هایی با فواصل 80 میلی‌متری ایجاد می‌کند.
2	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 سوراخ: سوراخ‌هایی با فواصل 69.9 میلی‌متری ایجاد می‌کند. 3 سوراخ: سوراخ‌هایی با فواصل 108 میلی‌متری ایجاد می‌کند.
3	Staple Cartridge	C12C935401	برای کوک زدن صاف.

شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
4	Staple Cartridge	C12C935411	برای منگنه وسط.

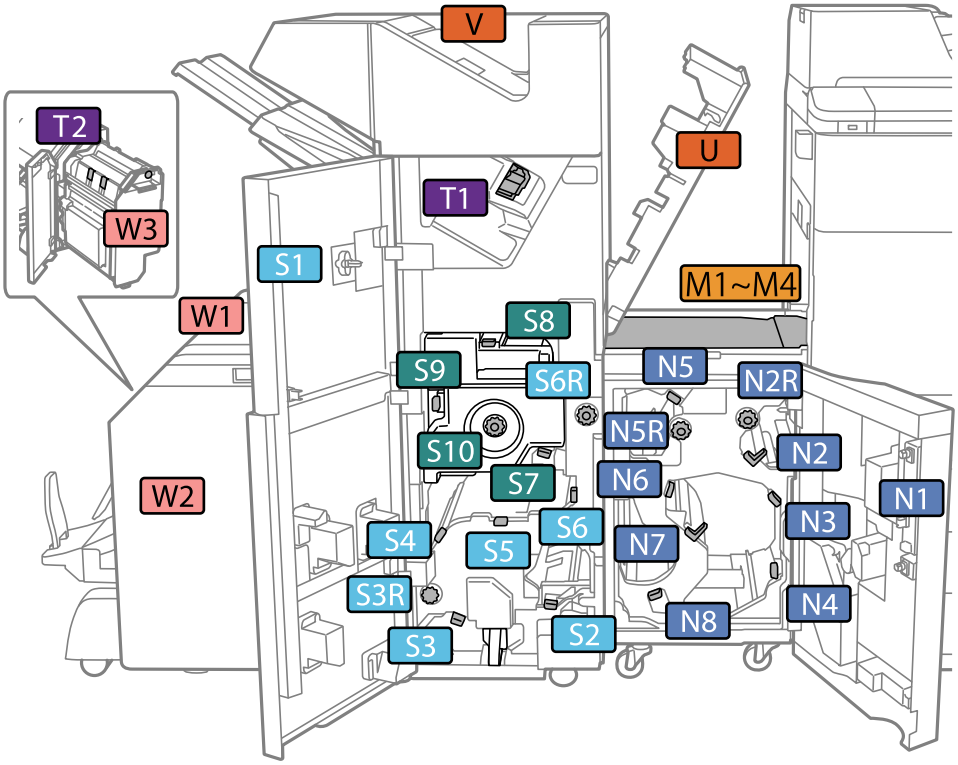


شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
1	10/100/1000 Base-T,Ethernet	C12C934471 C12C934481 (برای کاربران در هند)	دو شبکه LAN سیمی در دسترس هستند. سرعت ارتباطات یک رابط پرسرعت است که از 1 گیگابیت بر ثانیه پشتیبانی می‌کند. "بورد اترنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000)" در صفحه 425
2	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (برای کاربران در استرالیا و نیوزلند) C12C934501 (برای کاربران در هند) C12C935691 (برای کاربران در تایوان)	شما می‌توانید تا حداکثر 3 خط اضافه کنید. شما می‌توانید از آن به عنوان یک نمابر یا به عنوان یک نمابر شبکه برای ارسال و دریافت اسناد در رایانه خود استفاده کنید. علاوه بر این، با اضافه کردن یک بورد نمابر می‌توانید به چند خط تلفن متصل شوید. این به شما اجازه می‌دهد در مدت زمانی کوتاه برای چندین مقصد ارسال کنید یا اینکه می‌توانید یک خط برای دریافت نمابرها اختصاص دهید تا مدت زمانی که قادر به دریافت تماس‌ها نیستید کاهش پیدا کند.* *: تلفن‌های خارجی موجود نیستند. "بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)" در صفحه 419

نقطه دسترسی

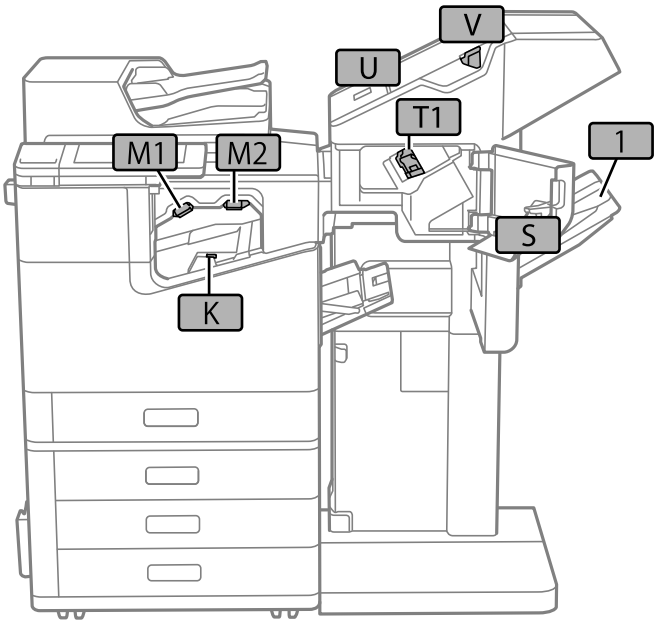
هنگام گیر کردن کاغذ، نقاط دسترسی زیر در راهنمای صفحه‌نمایش LCD نشان داده می‌شوند.

هنگام استفاده از فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه.



*: شماره‌های S7 تا S10 صرفاً برای فینیشر کتابچه هستند.

هنگام استفاده از فینیشر منگنه-P2.



سینی ظرفیت بالا (High Capacity Tray)

به شما اجازه می‌دهد تا حدود 3000 برگه کاغذ ساده (80 گرم بر مترمربع) بارگذاری کنید.

تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر

برای استفاده از سینی ظرفیت بالا، درایور چاپگر باید اطلاعات لازم را کسب کند.

تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر — Windows

نکته:
به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. زبانه **تنظیم اختیاری** را از ویژگیهای چاپگر باز کنید.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، **ویژگی‌های چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی زبانه **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، **ویژگی‌های چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی زبانه **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **سخت افزار و صدا** > **اسکنرها و دوربین‌ها** را انتخاب کنید و سپس بررسی کنید که چاپگر نشان داده شود. روی چاپگر راست-کلیک کنید، **ویژگی‌های چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس **پانل کنترل** > **چاپگرها** را از **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

❏ Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **چاپگرها و سایر سخت‌افزار** > **اسکنر و دوربین‌ها** را انتخاب کنید و بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

2. **درخواست از چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی **دریافت** کلیک کنید.

3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر — Mac OS

1. گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **گزینه‌ها** (یا **درایور**) کلیک کنید.

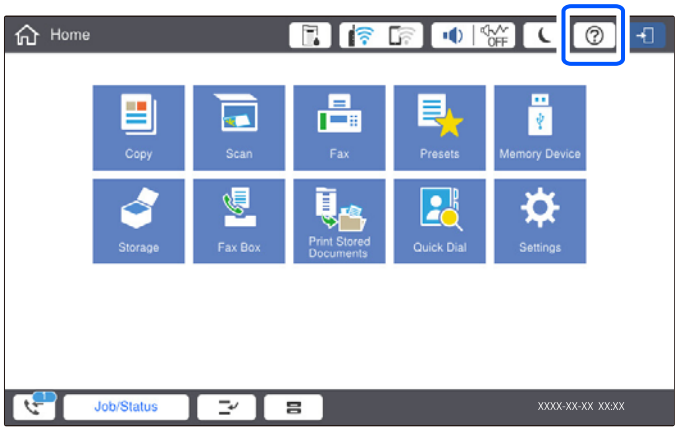
2. تنظیمات را طبق نوع واحد اختیاری انجام دهید.

3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

بارگذاری کاغذ در High Capacity Tray

با مراجعه به انیمیشن‌هایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده می‌شوند، می‌توانید کاغذها را بارگذاری کنید.

گزینه ⓘ و سپس **چگونه** > **کاغذ را در دستگاه بگذارید** را انتخاب کنید. نوع کاغذ و منبع کاغذ موردنظر برای استفاده را انتخاب کنید تا انیمیشن‌های مربوطه نمایش داده شوند. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه **تمام** را انتخاب کنید.



مشکلات مربوط به High Capacity Tray

کاغذ از High Capacity Tray تغذیه نمی‌شود

شما باید تنظیمات را در درایور چاپگر انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر" در صفحه 359

کاغذ در High Capacity Tray گیر می‌کند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعمل‌ها را دنبال نمایید تا کاغذ گیرکرده و تکه‌های پاره شده را بردارید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می‌دهد که روش برطرف کردن کاغذ گیر کرده را نشان می‌دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

!احتیاط:
زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

مهم:
با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

مشخصات سینی ظرفیت بالا

کاغذ موجود	نوع: کاغذ ساده، کاغذ بازیافتی، کاغذ ضخیم اندازه*: A4 یا نامه وزن کاغذ: 60 تا 160 گرم بر مترمربع

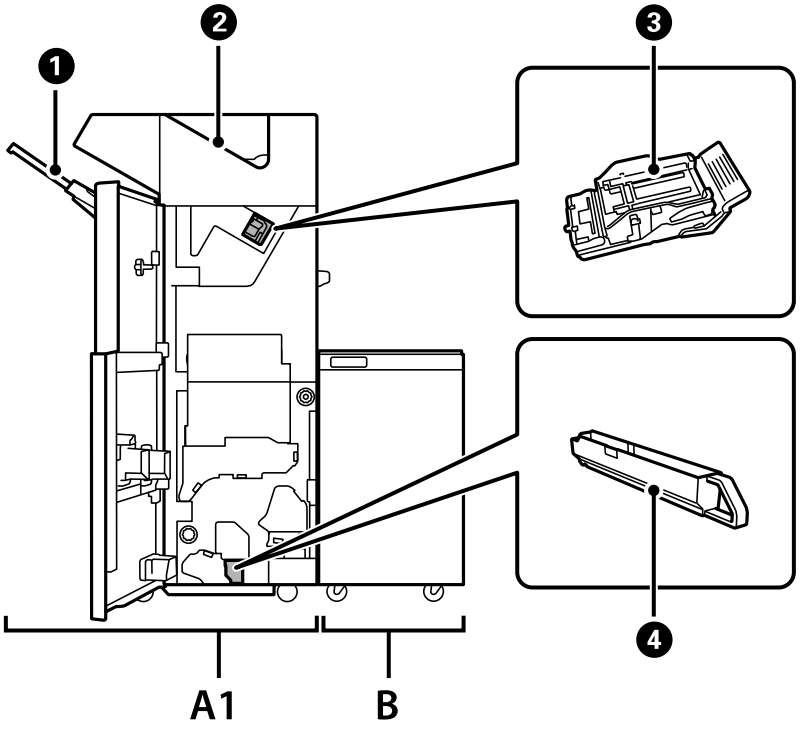
تعداد تنظیمات موجود	حدود 3000 برگه برای کاغذ 80 گرم بر مترمربع
منبع تغذیه	از رایانه تامین می‌شود
ابعاد	عرض: 321 میلی‌متر (12.6 اینچ) طول: 620 میلی‌متر (24.4 اینچ) ارتفاع: 504 میلی‌متر (19.8 اینچ)
وزن	حدود 27.3 کیلوگرم

*: اندازه کاغذ در هنگام نصب چاپگر تنظیم و ثابت می‌شود.

پایان‌دهنده منگنه (Staple Finisher)

کاغذها را قبل از بیرون دادن، مرتب کرده و منگنه می‌کند. با استفاده از واحد پانچ اختیاری، پانچ می‌کند.

اسامی قطعات فینیشر منگنه



شماره	مورد اختیاری	کلیات
A1	Staple Finisher	کاغذها را قبل از بیرون دادن، مرتب کرده و منگنه می‌کند. با استفاده از واحد پانچ اختیاری، پانچ می‌کند.
B	Finisher Bridge Unit	برای کار کردن با فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه لازم است واحد پل فینیشر را نصب کنید.
1	سینی فینیشر	اسناد مرتب یا منگنه شده را نگه می‌دارد.
2	سینی خروجی	اساساً نمابرهای دریافت شده را ذخیره می‌کند.

شماره	مورد اختیاری	کلیات
❸	کارتریج منگنه	برای منگنه زدن صاف.
❹	سینی ضایعات پانچ	ضایعات سوراخ پانچ را جمع می‌کند.

تنظیم فینیشر منگنه در درایور چاپگر

این فرآیند مشابه همان عملکرد مربوط به سینی ظرفیت بالا است.

اطلاعات مرتبط

"تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر" در صفحه 359

تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از فینیشر منگنه

برای استفاده از فینیشر منگنه، لازم است تنظیمات مربوطه را در چاپگر اعمال کنید.

❑ هنگام کپی کردن

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: کپی** ضربه بزنید و سپس **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

❑ هنگام کار با نمابر

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: فکس** ضربه بزنید و سپس **سینی خروجی** یا **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

❑ هنگام چاپ از طریق یک رایانه، دستگاه حافظه و موارد مشابه.

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: سایر موارد** ضربه بزنید و سپس **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

هنگام چاپ محتوا از یک رایانه، با رفتن به منوی **سینی خروجی** در درایور چاپگر می‌توانید تعیین کنید آیا واحد فینیشر استفاده شود یا خیر.

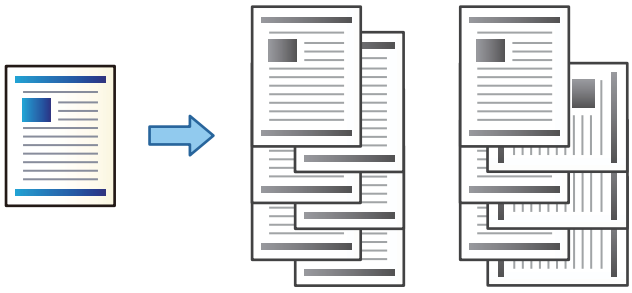
مهم:

هنگام استفاده از سینی فینیشر، زمانی که چاپ هنوز در حال انجام است، نسخه‌های چاپ شده را بیرون نیاورید. موقعیت چاپ ممکن است به درستی تراز نشده باشد و محل منگنه نسبت به محل اولیه جابجا شده باشد.

استفاده از فینیشر منگنه

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از رایانه

با دسته کردن هر سری کپی‌ها از طریق چرخش یک در میان 90 درجه‌ای می‌توانید نتایج چاپ را مرتب کنید. اگر فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه اختیاری را نصب کنید، می‌توانید مرتب‌سازی را با افست کردن هر مجموعه از کپی‌ها نیز انجام دهید.



چرخش ترتیب:

در هنگام چاپ کردن چندین نسخه، نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می‌دهد. این قابلیت از دو منبع کاغذ استفاده می‌کند. کاغذ را در جهت عمودی در منبع کاغذ قرار دهید، کاغذ را در جهت افقی در منبع کاغذ دیگر قرار دهید و **انتخاب خودکار** را به عنوان تنظیم **منبع کاغذ** انتخاب کنید. **انتخاب خودکار** یا **سینی رو به پایین** را بعنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کنید. نسخه‌های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می‌شوند.

تغییر ترتیب بندی:

در هنگام چند کردن چندین نسخه، هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند. لازم است گزینه **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب شده باشد.

تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، روش دسته کردن چند کپی را از طریق تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
2. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. روش موردنظرتان برای دسته کردن چند کپی را از طریق تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر) PostScript" در صفحه 91(Windows
"گزینه‌های پیشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو و سپس گزینه مورد نظر را از تنظیمات **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

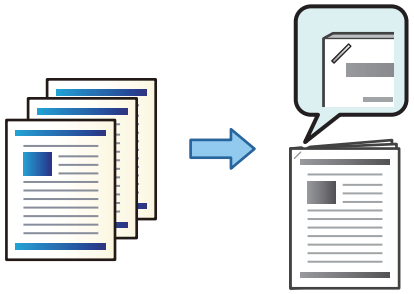
1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش **مجموعه‌های قابلیت‌ها** انتخاب نمایید.
2. یکی از گزینه‌ها را از تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

منگنه کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه

برای منگنه کردن کاغذ چاپ‌شده، می‌توانید از فینیشر منگنه اختیاری، فینیشر منگنه-P2 یا فینیشر کتابچه استفاده کنید.



تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، موقعیت منگنه را از بخش **گیره کاغذی** انتخاب کنید.

2. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. موقعیت منگنه را از بخش گیره کاغذی انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر PostScript" در صفحه 91 (Windows)
"گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس موقعیت منگنه را از قسمت **گیره کاغذی** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش مجموعه‌های قابلیت‌ها انتخاب نمایید.
2. موقعیت منگنه را از بخش گیره کاغذی انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

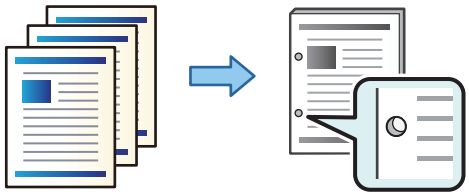
اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

پانچ کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه

شما می‌توانید از فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه اختیاری و در ادامه واحد پانچ برای پانچ کردن سوراخ‌ها روی کاغذ چاپ‌شده استفاده کنید. همچنین می‌توانید برای ایجاد حاشیه صحافی، تصویر را جابجا کنید، کوچک کنید یا پاک نمایید.

چنانچه در نظر دارید از قابلیت سوراخ پانچ استفاده کنید، واحد پانچ را از مسیر **ویژگی‌های چاپگر** > **تنظیمات اختیاری** > **اطلاعات چاپگر** > **تنظیمات دستی** > **تنظیمات** > **سوراخ پانچ** در درایور چاپگر انتخاب کنید.



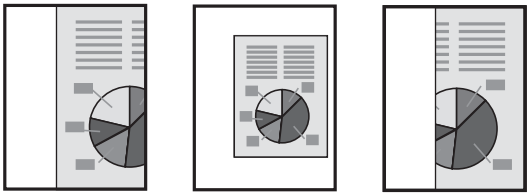
مهم:

داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، گزینه **Settings** را انتخاب کنید.
2. نحوه تنظیم عرض حاشیه صحافی را از طریق گزینه **تصاویر در حاشیه شیرازه** انتخاب کنید.

   جابجایی تصاویر، **کوچک کردن تصاویر**، **پاک کردن تصاویر**



3. در زبانه **رویه کاری**، موقعیت سوراخ پانچ را از بخش **پانچ** انتخاب کنید.
4. موارد دیگر را تنظیم و بر روی **تائید** کلیک کنید.
5. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. موقعیت پانچ را از بخش **پانچ** انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر PostScript" در صفحه 91 (Windows)
- "گزینه‌های پیشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس موقعیت پانچ را از قسمت **پانچ** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
- "گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

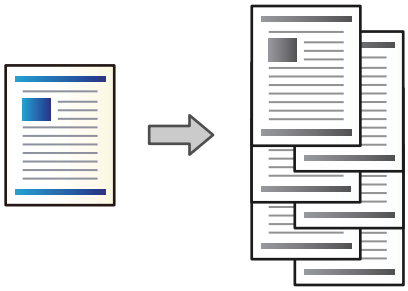
1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش **مجموعه‌های قابلیت‌ها** انتخاب نمایید.
2. موقعیت پانچ را از بخش **پانچ** انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
- "گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از یک دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از یک دستگاه حافظه چاپ کنید و با افست کردن هر دسته کپی‌ها مرتب نمایید.



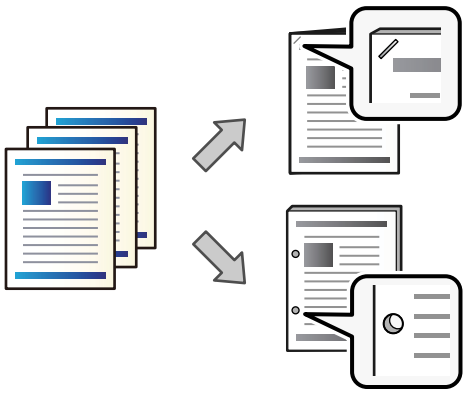
1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. گزینه **ترتیب جابجایی** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

چاپ کردن با منگنه یا سوراخ‌های پانچ از یک دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از یک دستگاه حافظه چاپ کنید و منگنه بزنید یا سوراخ‌های پانچ در آنها ایجاد کنید.

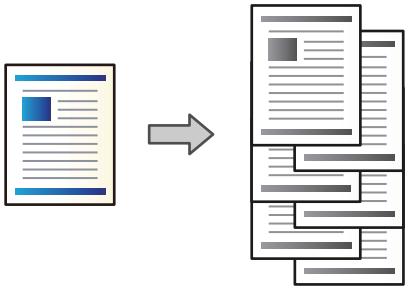


مهم:
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. موقعیت را در قسمت **منگنه** یا **پانچ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از حافظه ذخیره‌سازی

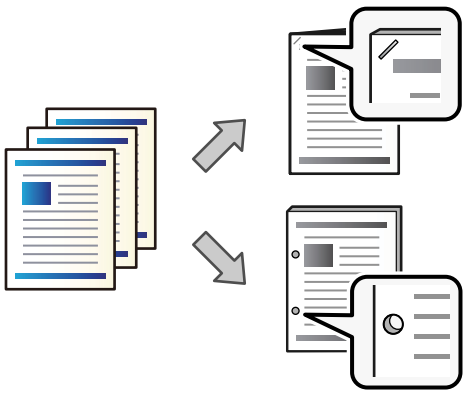
شما می‌توانید فایل‌ها را از حافظه ذخیره‌سازی چاپ کنید و با افست کردن هر دسته کپی‌ها مرتب نمایید.



1. در صفحه اصلی، **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس فایل را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. گزینه **ترتیب جابجایی** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

چاپ کردن با منگنه یا سوراخ‌های پانچ از حافظه ذخیره‌سازی

شما می‌توانید اسناد را از حافظه ذخیره‌سازی چاپ کنید و منگنه بزنید یا سوراخ‌های پانچ در آنها ایجاد کنید.



مهم:

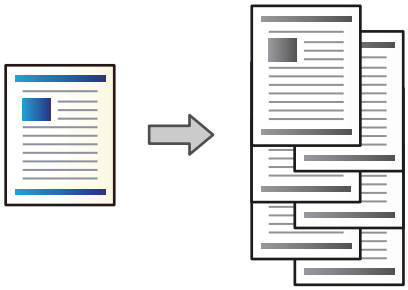
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

1. در صفحه اصلی، **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس فایل را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.

4. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. موقعیت را در قسمت **منگنه** یا **پانچ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری کپی‌ها با افست کردن

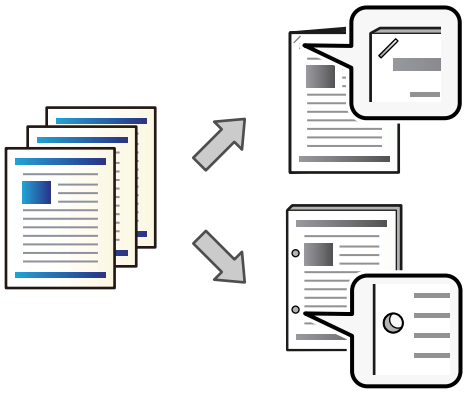
شما می‌توانید با افست کردن هر سری کپی‌ها آنها را مرتب کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
4. گزینه **ترتیب جابجایی** در **خارج کردن کاغذ** و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

کپی کردن و منگنه کردن یا پانچ کردن سوراخ‌ها

شما می‌توانید اسناد را کپی کنید و منگنه بزنید یا سوراخ‌های پانچ در آنها ایجاد کنید.



مهم:
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.

نکته:
در صورتی که در محل پانچ، تصویری وجود دارد، قبل از کپی کردن، پهنای صحافی را *18* میلی‌متر یا بیشتر در نظر بگیرید. حاشیه صحافی را می‌توانید از طریق گزینه **حاشیه صحافی** در زبانه **پیشرفته** تنظیم کنید.

برای اطلاع از جزئیات نحوه ایجاد شیرازه، بخش «اطلاعات مرتبط» را در زیر ببینید.

3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.

4. موقعیت منگنه را در گزینه **منگنه** یا موقعیت سوراخ‌های پانچ را در گزینه **پانچ** انتخاب کنید و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب نمایید.

5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

"حاشیه صحافی:" در صفحه 132

تعویض کارتریج منگنه برای فینیشر منگنه

وقتی زمان تعویض کارتریج منگنه فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای تعویض کارتریج، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

مهم:
تنها زمانی کارتریج را تعویض کنید که همه منگنه‌ها استفاده شده باشند. در صورتی که منگنه باقی مانده باشد، نمی‌توانید کارتریج را تعویض کنید.

بیرون آوردن تکه‌های باقیمانده پانچ از فینیشر منگنه

وقتی زمان بیرون آوردن ضایعات پانچ فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای بیرون آوردن ضایعات پانچ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

مشکلات مربوط به فینیشر منگنه

فینیشر منگنه تشخیص داده نمی‌شود

واحد اختیاری در درایور چاپگر را تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیم فینیشر منگنه در درایور چاپگر" در صفحه 362

کاغذ به فینیشر منگنه بیرون داده نمی‌شود

❑ تکه‌های کاغذ باقیمانده در فینیشر منگنه را بردارید.

❑ اشیاء اطراف فینیشر منگنه را بردارید.

کاغذ یا منگنه‌ها در فینیشر منگنه گیر می‌کنند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعمل‌ها را دنبال نمایید تا کاغذ گیرکرده و تکه‌های پاره شده یا سوزن‌های منگنه گیرکرده را بردارید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می‌دهد که روش بیرون آوردن سوزن‌های منگنه یا کاغذهای گیر کرده را نشان می‌دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

!احتیاط:

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

مهم:

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

اگر کاغذ مکرراً گیر می‌کند، ممکن است قادر باشید آنها را از طریق انتخاب حالت **روشن** به عنوان تنظیم **بهبود رویه کاری** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

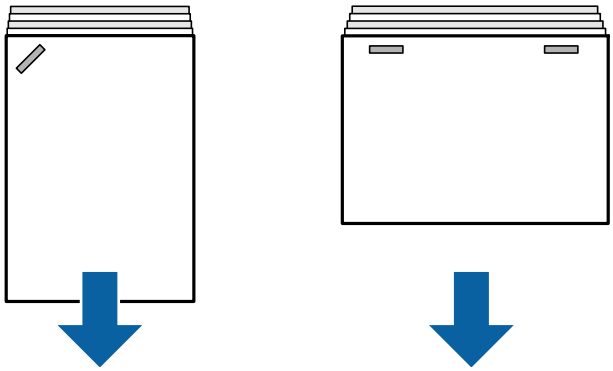
تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری**

❑ گیر کردن کاغذ هنگام منگنه کردن: گزینه **ترازبندی در صورت وجود منگنه** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

❑ گیر کردن کاغذ با منگنه غیرفعال: گزینه **ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ منگنه‌شده به‌صورت عمودی ناهم‌تراز است



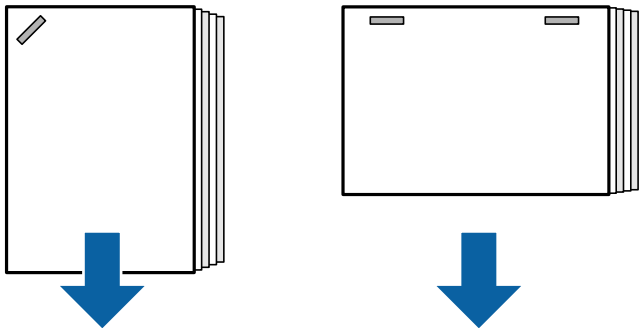
فلش‌های موجود در تصویر جهت خروج کاغذ را نشان می‌دهد.

❑ ممکن است بتوانید با انتخاب منوی زیر، ناهم‌ترازی‌های کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی در صورت وجود منگنه** > **روشن**

❑ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ منگنه‌شده به‌صورت افقی ناهم‌تراز است



فلش‌های موجود در تصویر جهت خروج کاغذ را نشان می‌دهد.

❑ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

❑ با پشتیبانی Epson یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

تعویض نمی‌کند

لبه‌های کاغذ تراز نیستند.

راهکارها

❑ با انتخاب منوی زیر می‌توانید تراز نبودن کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه** > **روشن**

❑ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

پانچ به طور صحیح انجام نمی‌شود

داده‌ها در موقعیت پانچ چاپ می‌شوند.

راهکارها

داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. یا اینکه، حاشیه صحافی را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

◄ "پانچ کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه" در صفحه 366
◄ "کپی کردن و منگنه کردن یا پانچ کردن سوراخ‌ها" در صفحه 370

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

اطلاعات مرتبط را در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36
"کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد" در صفحه 311

گزینه‌های منو برای چاپ از یک رایانه (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

زبانه رویه کاری Windows (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی:

هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

گزینه‌های پیشرفته Windows PostScript (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

گزینه‌های سند:

قابلیت‌های چاپ:

❑ ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی: هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

❑ گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

❑ پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های پیشرفته" در صفحه 95

گزینه‌های منو برای رویه کاری Mac OS (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی:

هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

گزینه‌های منو برای قابلیت‌های چاپگر Mac OS PostScript (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

مجموعه‌های قابلیت:

- ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی: هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

- گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

- پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

گزینه‌های منو برای چاپ از دستگاه‌های حافظه یا حافظه ذخیره‌سازی (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

گزینه زیر را از طریق پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

- گزینه **حافظه** را انتخاب کنید، نوع فایل و سپس زبانه **پیشرفته** را انتخاب نمایید.
- گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** و سپس پوشه و فایل موردنظر را انتخاب نمایید. گزینه **تنظیمات چاپ** > و سپس زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.

روکاری (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

خارج کردن کاغذ:

❑ ترتیب جابجایی:
هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند.

منگنه:
مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:
موقعیت سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای کپی کردن (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.
کپی > **تنظیمات اصلی**.

روکاری (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

خارج کردن کاغذ:

❑ ترتیب جابجایی:
هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند.

منگنه:
مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:
موقعیت سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

مشخصات فینیشر منگنه

وزن کاغذ	60 تا 250 گرم بر متر مربع
اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، A5، B6*، حقوقی، نامه، اجرایی، نیم‌نامه، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 11 × 17 اینچ *: تنها از سینی خروجی بیرون داده می‌شود
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ضخیم، کاغذ ساده با کیفیت بالا

ظرفیت خروجی	سینی خروجی	250 برگه
	سینی فینیشر	طول کاغذ در این قسمت به جهت تغذیه کاغذ مربوط است. خروج استاندارد (دسته‌ای)، خروج متغیر ❏ A5 یک‌رو/دورو: 500 برگه ❏ طول کاغذ در بازه 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) برای مثال A4/B5/نامه یک‌رو/دورو: 4000 برگه ❏ طول کاغذ بیشتر از 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً A3/B4/حقوقی/17×11 اینچ یک‌رو/دورو: 1500 برگه ❏ بارگذاری ترکیبی یک‌رو/دورو با عرض یکسان: 1500 برگه منگنه ❏ طول کاغذ در محدوده 216 میلی‌متر (8.5 اینچ) برای مثال B5/A4/نامه: 200 مجموعه 4000 برگه (هر کدام زودتر برسد) ❏ طول کاغذ بیشتر از 216 میلی‌متر (8.5 اینچ) و در محدوده 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً B5/A4/نامه: 80 مجموعه یا 4000 برگه (هر کدام زودتر برسد) ❏ طول کاغذ بیشتر از 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً B4/A3/حقوقی/17×11 اینچ: 50 مجموعه یا 1500 برگه (هر کدام زودتر برسد)
خروج متغیر	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، حقوقی، نامه، اجرایی، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 17 × 11 اینچ
منگنه[*1]	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، حقوقی، نامه، اجرایی، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 17 × 11 اینچ
	تعداد برگه‌ها	60 تا 90 گرم بر متر مربع ❏ A4/B5/نامه/اجرایی/16K: 50 برگه ❏ A3/B4/حقوقی/حقوقی-هندی/13 × 8.5/8K اینچ/17 × 11 اینچ: 30 برگه 91 تا 105 گرم بر متر مربع ❏ A4/B5/نامه/اجرایی/16K: 30 برگه ❏ A3/B4/حقوقی/حقوقی-هندی/13 × 8.5/8K/8K اینچ/17 × 11 اینچ: 20 برگه شما تنها می‌توانید یک برگه کاغذ ضخیم (تا حداکثر 160 گرم بر متر مربع) برای جلد رو و پشت استفاده کنید.
	موقعیت منگنه	در جلو، در پشت و دو مورد در گوشه‌ها.
پانچ[*2]	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4[*1]، A4[*2]، B5[*1*2]، حقوقی[*2]، نامه[*2]، اجرایی[*2]، 16K[*2]، 16K، حقوقی-هندی[*2]، 8K، 13 × 8.5 اینچ[*2]، 17 × 11 اینچ *1: برای 4 سوراخ پشتیبانی نمی‌شود *2: برای 3 سوراخ/4 سوراخ پشتیبانی نمی‌شود
	موقعیت پانچ	2 سوراخ/4 سوراخ، 2 سوراخ/3 سوراخ
درجه‌بندی منبع برق		AC 100–240 ولت[*3]

حداکثر مصرف برق	170 وات
ابعاد چاپگر در حالتی که فینیشر منگنه نصب است	نگهداری عرض: 1684 میلی‌متر (66.3 اینچ) طول: 757 میلی‌متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1243 میلی‌متر (48.9 اینچ) چاپ عرض: 2183 میلی‌متر (85.9 اینچ) طول: 757 میلی‌متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1243 میلی‌متر (48.9 اینچ)
وزن	حدود 310.6 کیلوگرم

*1: شامل 5000 منگنه.

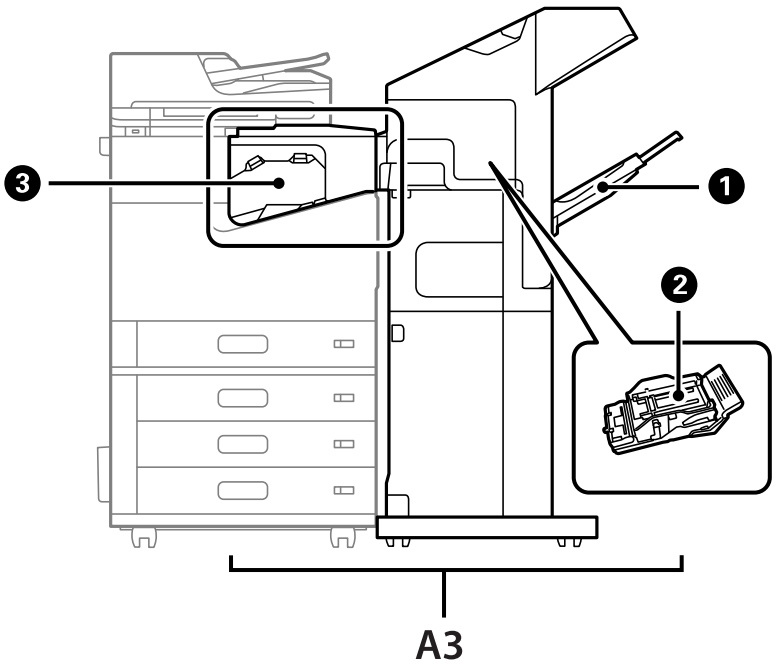
*2: شما به واحد پانچ اختیاری نیاز دارید.

*3: از چاپگر تأمین می‌شود.

فینیشر منگنه-P2

کاغذها را قبل از بیرون دادن، مرتب کرده و منگنه می‌کند.

اسامی قطعات فینیشر منگنه-P2



شماره	مورد اختیاری	کلیات
A3	Staple Finisher-P2	کاغذها را قبل از بیرون دادن، مرتب کرده و منگنه می‌کند.

شماره	مورد اختیاری	کلیات
❶	سینی فینیشر	اسناد مرتب یا منگنه شده را نگه می‌دارد.
❷	کارتریج منگنه	برای کوک زدن صاف.
❸	واحد پل فینیشر منگنه	چاپگر را به فینیشر منگنه-P2 متصل می‌کند. زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.

تنظیم فینیشر منگنه-P2 در درایور چاپگر

این فرآیند مشابه همان عملکرد مربوط به سینی ظرفیت بالا است.

اطلاعات مرتبط

"تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر" در صفحه 359

تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از فینیشر منگنه-P2

باید تنظیماتی را روی چاپگر انجام دهید تا فقط هنگام تبادل نمابر از فینیشر منگنه-P2 استفاده شود.

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: فکس** ضربه بزنید و سپس **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

نکته:

❑ هنگام کپی کردن و چاپ از دستگاه حافظه و غیره از چاپگر:

وقتی فینیشر منگنه-*P2* نصب می‌شود، تنها یک سینی خروجی وجود دارد. فقط می‌توانید **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

❑ هنگام چاپ از رایانه:

وقتی فینیشر منگنه-*P2* نصب می‌شود، تنها یک سینی خروجی وجود دارد. اگر **انتخاب خودکار** یا **سینی رو به پایین** را از منوی **سینی خروجی** در درایور چاپگر انتخاب کنید، خروجی کاغذ از سینی فینیشر خواهد بود. بسته به نوع درایور چاپگر مورد استفاده، ممکن است نتوانید **سینی رو به پایین** را انتخاب کنید.

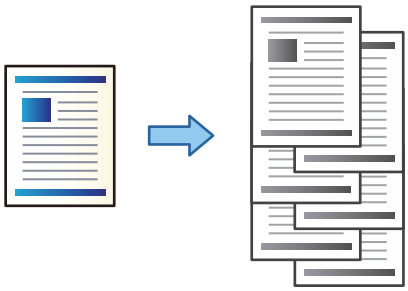
مهم:

هنگام استفاده از سینی فینیشر، زمانی که چاپ هنوز در حال انجام است، نسخه‌های چاپ‌شده را بیرون نیاورید. موقعیت چاپ ممکن است به درستی تراز نشده باشد و محل منگنه نسبت به محل اولیه جابجا شده باشد.

استفاده از فینیشر منگنه-P2

انجام دادن چاپ افست از رایانه برای هر مجموعه کپی

می‌توانید از فینیشر منگنه اختیاری، فینیشر منگنه-P2، یا فینیشر کتابچه برای مرتب‌سازی هر مجموعه از کپی‌ها با افست کردن آنها استفاده کنید.



تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، **تغییر ترتیب بندی** را به عنوان تنظیم مرتب‌سازی انتخاب کنید.
2. موارد دیگر را تنظیم و بر روی **تائید** کلیک کنید.
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. **تغییر ترتیب بندی** را به‌عنوان تنظیم مرتب‌سازی انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و بر روی **تائید** کلیک کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر (PostScript" در صفحه 91Windows)
"گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. **رویه کاری** را از منوی بازشونده انتخاب و سپس **تغییر ترتیب بندی** را به‌عنوان تنظیم مرتب‌سازی انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

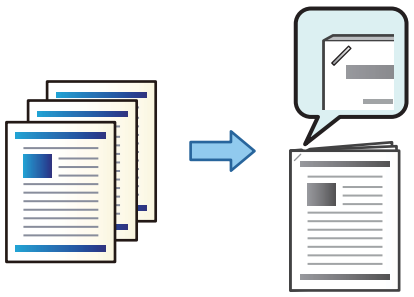
1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش **مجموعه‌های قابلیت‌ها** انتخاب نمایید.
2. **تغییر ترتیب بندی** را به‌عنوان تنظیم مرتب‌سازی انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

منگنه کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه

برای منگنه کردن کاغذ چاپ‌شده، می‌توانید از فینیشر منگنه اختیاری، فینیشر منگنه-P2 یا فینیشر کتابچه استفاده کنید.



تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، موقعیت منگنه را از بخش **گیره کاغذی** انتخاب کنید.
2. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. موقعیت منگنه را از بخش گیره کاغذی انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر) PostScript" در صفحه 91(Windows
"گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس موقعیت منگنه را از قسمت **گیره کاغذی** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

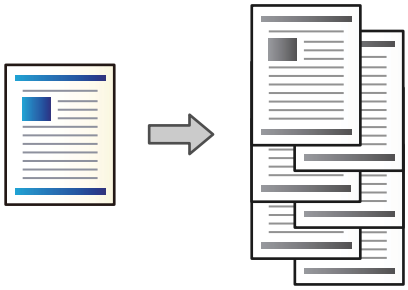
1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش مجموعه‌های قابلیت‌ها انتخاب نمایید.
2. موقعیت منگنه را از بخش گیره کاغذی انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از یک دستگاه حافظه

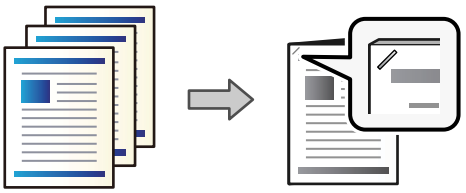
شما می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از یک دستگاه حافظه چاپ کنید و با افست کردن هر دسته کپی‌ها مرتب نمایید.



1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. گزینه **ترتیب جابجایی** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

چاپ با منگنه از دستگاه حافظه

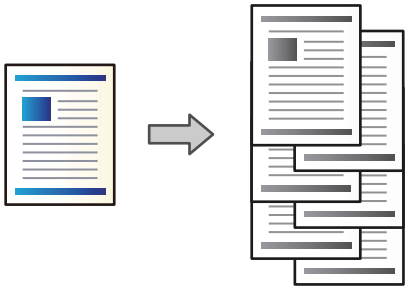
می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از یک دستگاه حافظه چاپ کنید و آنها را منگنه کنید.



1. دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، گزینه **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. مکان را در **منگنه** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از حافظه ذخیره‌سازی

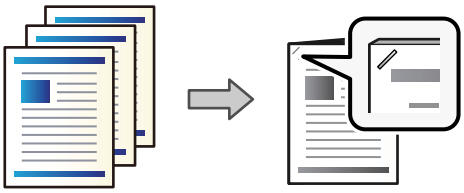
شما می‌توانید فایل‌ها را از حافظه ذخیره‌سازی چاپ کنید و با افست کردن هر دسته کپی‌ها مرتب نمایید.



1. در صفحه اصلی، **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس فایل را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. گزینه **ترتیب جابجایی** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

چاپ با منگنه زدن از حافظه ذخیره‌سازی

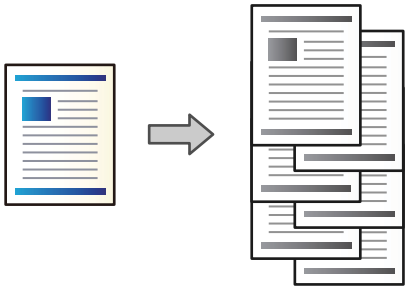
می‌توانید فایل‌ها را از فضای ذخیره‌سازی چاپ کنید و آنها را منگنه کنید.



1. در صفحه اصلی، گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس فایل را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. مکان را در **منگنه** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری کپی‌ها با افست کردن

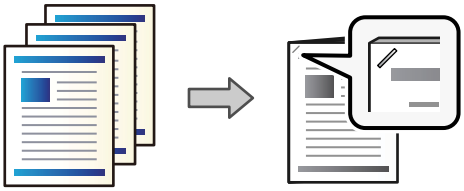
شما می‌توانید با افست کردن هر سری کپی‌ها آنها را مرتب کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
4. گزینه **ترتیب جابجایی** در **خارج کردن کاغذ** و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

کپی و منگنه کردن

می‌توانید اسناد اصلی را کپی کنید و آنها را منگنه بزنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، گزینه **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
4. موقعیت منگنه را در گزینه **منگنه** انتخاب و سپس **تأیید** را انتخاب کنید.
5. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

تعویض کارتریج منگنه برای فینیشر منگنه

وقتی زمان تعویض کارتریج منگنه فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای تعویض کارتریج، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

مهم:
تنها زمانی کارتریج را تعویض کنید که همه منگنه‌ها استفاده شده باشند. در صورتی که منگنه باقی مانده باشد، نمی‌توانید کارتریج را تعویض کنید.

بیرون آوردن تکه‌های باقیمانده پانچ از فینیشر منگنه

وقتی زمان بیرون آوردن ضایعات پانچ فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای بیرون آوردن ضایعات پانچ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

مشکلات مربوط به فینیشر منگنه-P2

فینیشر منگنه-P2 تشخیص داده نمی‌شود

واحد اختیاری در درایور چاپگر را تنظیم کنید.

کاغذ به فینیشر منگنه-P2 بیرون داده نمی‌شود

❑ تکه‌های کاغذ باقیمانده در داخل فینیشر منگنه-P2 را بردارید.

❑ اشیاء اطراف فینیشر منگنه-P2 را بردارید.

کاغذ یا منگنه‌ها در فینیشر منگنه-P2 گیر می‌کنند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعمل‌ها را دنبال نمایید تا کاغذ گیرکرده و تکه‌های پاره شده یا سوزن‌های منگنه گیرکرده را بردارید. صفحه‌نمایش LCD انیمیشنی نمایش می‌دهد که روش بیرون آوردن منگنه‌ها یا کاغذ گیرکرده را نشان می‌دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

!احتیاط:
زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

مهم:
با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

اگر کاغذ مکرراً گیر می‌کند، ممکن است قادر باشید آنها را از طریق انتخاب حالت **روشن** به عنوان تنظیم **بهبود رویه کاری** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

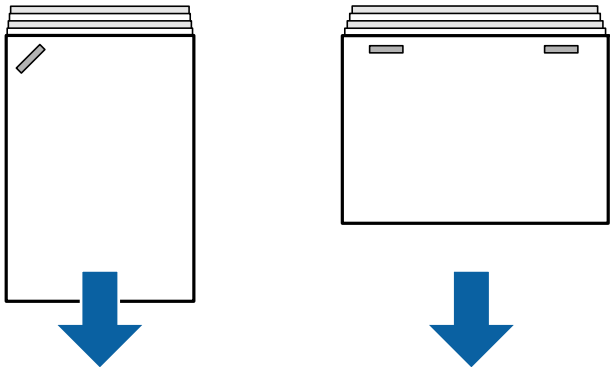
تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری**

❑ گیر کردن کاغذ هنگام منگنه کردن: گزینه **ترازبندی در صورت وجود منگنه** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

❑ گیر کردن کاغذ با منگنه غیرفعال: گزینه **ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ منگنه‌شده به‌صورت عمودی ناهم‌تراز است



فلش‌های موجود در تصویر جهت خروج کاغذ را نشان می‌دهد.

- ممکن است بتوانید با انتخاب منوی زیر، ناهم‌ترازی‌های کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

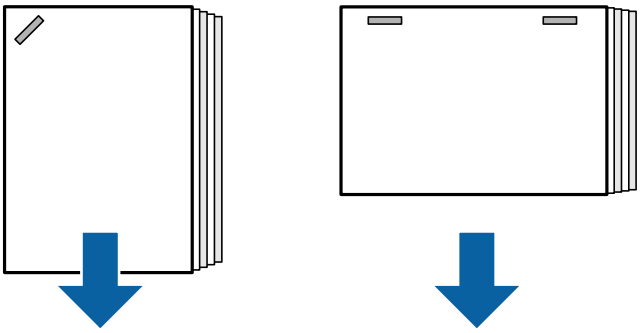
  تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی در صورت وجود منگنه** > **روشن**

- تغییر تنظیمات در منوی زیر ممکن است ناهم‌ترازی کاغذ را کاهش دهد. وقتی این تنظیم **خاموش** است، آن را روی **روشن** قرار دهید. وقتی **روشن** است، آن را روی **خاموش** قرار دهید.

  تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیم سینی پایانی** > **تنظیم تحویل کاغذ**

- تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ منگنه‌شده به‌صورت افقی ناهم‌تراز است



فلش‌های موجود در تصویر جهت خروج کاغذ را نشان می‌دهد.

- تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.
- با پشتیبانی Epson یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

تعویض نمی‌کند

لبه‌های کاغذ تراز نیستند.

راهکارها

- با انتخاب منوی زیر می‌توانید تراز نبودن کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

  تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه** > **روشن**

- تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

اطلاعات مرتبط را در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

- "احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36
- "کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد" در صفحه 311

صدای کارکرد بسیار زیاد است

اگر صدای عملکرد خارج کردن در هنگامی که جابجایی یا منگنه‌زنی انجام نمی‌شود، بیش از حد زیاد است، منوهای روی پنل کنترل چاپگر را مطابق توضیحات زیر انتخاب کنید. توجه داشته باشید که وقتی از این تنظیم استفاده می‌شود، خارج شدن برگه اول ممکن است مدت بیشتری طول بکشد.

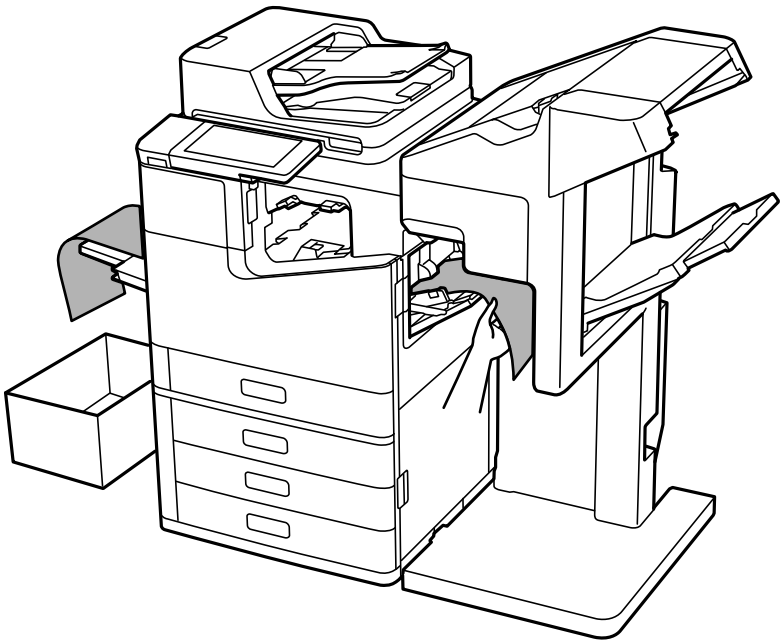
تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیم سینی پایانی** > **گزینه خارج کردن کاغذ** > **کاهش صدا**

اطلاعات مرتبط

- "لیست منوی تنظیمات (وقتی فینیشر نصب است)" در صفحه 418

بارگذاری کاغذ بلند هنگام نصب بودن فینیشر منگنه-P2

وقتی فینیشر منگنه-P2 روی چاپگر نصب شده است، همان‌طور که در تصویر نشان داده شده است، کاغذ بلند را در سینی کاغذ قرار دهید. کاغذ بلند از سینی رو به بالا در سمت چپ چاپگر خارج می‌شود. قبل از چاپ، سینی رو به بالا را باز کنید.



گزینه‌های منو برای چاپ از رایانه (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

زبانه رویه کاری Windows (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی:

هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند.

گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

گزینه‌های پیشرفتهWindows PostScript (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

گزینه‌های سند:

قابلیت‌های چاپگر:

❑ ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی: هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

❑ گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

گزینه‌های منو برای رویه کاری Mac OS (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی:

هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند.

گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

گزینه‌های منو برای ویژگی‌های چاپگر Mac OS PostScript (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

مجموعه‌های قابلیت:

❑ ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی: هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

❑ گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

گزینه‌های منو برای چاپ از دستگاه‌های حافظه یا فضای ذخیره‌سازی (وقتی که فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

گزینه زیر را از طریق پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

❑ گزینه **حافظه** را انتخاب کنید، نوع فایل و سپس زبانه **پیشرفته** را انتخاب نمایید.

❑ گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** و سپس پوشه و فایل موردنظر را انتخاب نمایید. گزینه **تنظیمات چاپ** > و سپس زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.

روکاری (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

خارج کردن کاغذ:

❑ ترتیب جابجایی:
هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند.

منگنه:
مکان منگنه را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای کپی کردن (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.
کپی > **تنظیمات اصلی**.

روکاری (وقتی فینیشر منگنه-P2 نصب شده است)

خارج کردن کاغذ:

❑ ترتیب جابجایی:
هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند.

منگنه:
مکان منگنه را انتخاب کنید.

مشخصات فینیشر منگنه-P2

وزن کاغذ	60 تا 250 گرم بر متر مربع
اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، A5، حقوقی، نامه، اجرایی، نیم‌نامه، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 17 × 11 اینچ
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ضخیم، کاغذ ساده با کیفیت بالا

ظرفیت خروجی		طول کاغذ در این قسمت به جهت تغذیه کاغذ مربوط است. خروج استاندارد (دسته‌ای)، خروج متغیر ❏ A5 یک‌رو/دورو: 500 برگه ❏ طول کاغذ در بازه 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) برای مثال A4/B5/نامه یک‌رو/دورو: 2000 برگه ❏ طول کاغذ بیشتر از 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً A3/B4/حقوقی/17×11 اینچ یک‌رو/دورو: 1500 برگه ❏ بارگذاری ترکیبی یک‌رو/دورو با عرض یکسان: 1500 برگه منگنه ❏ طول کاغذ در محدوده 216 میلی‌متر (8.5 اینچ) برای مثال B5/A4/نامه: 200 مجموعه 2000 برگه (هر کدام زودتر برسد) ❏ طول کاغذ بیشتر از 216 میلی‌متر (8.5 اینچ) و در محدوده 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً B5/A4/نامه: 80 مجموعه یا 2000 برگه (هر کدام زودتر برسد) ❏ طول کاغذ بیشتر از 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً B4/A3/حقوقی/17×11 اینچ: 50 مجموعه یا 1500 برگه (هر کدام زودتر برسد)
خروج متغیر	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، حقوقی، نامه، اجرایی، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 17 × 11 اینچ
منگنه[1*]	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، حقوقی، نامه، اجرایی، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 17 × 11 اینچ
	تعداد برگه‌ها	60 تا 90 گرم بر متر مربع ❏ A4/B5/نامه/اجرایی/16K: 50 برگه ❏ A3/B4/حقوقی/حقوقی-هندی/13 × 8K/8.5 اینچ/17 × 11 اینچ: 30 برگه 91 تا 105 گرم بر متر مربع ❏ A4/B5/نامه/اجرایی/16K: 30 برگه ❏ A3/B4/حقوقی/حقوقی-هندی/13 × 8K/8.5 اینچ/17 × 11 اینچ: 20 برگه شما تنها می‌توانید یک برگه کاغذ ضخیم (تا حداکثر 160 گرم بر متر مربع) برای جلد رو و پشت استفاده کنید.
	موقعیت منگنه	در جلو، در پشت و دو مورد در گوشه‌ها.
درجه‌بندی منبع برق		100–240 AC ولت[2*]
حداکثر مصرف برق		110 وات

ابعاد چاپگر در حالتی که فینیشر منگنه-P2 نصب است	نگهداری عرض: 1348 میلی‌متر (53.1 اینچ) طول: 790 میلی‌متر (31.1 اینچ) ارتفاع: 1356 میلی‌متر (53.4 اینچ) چاپ عرض: 1838 میلی‌متر (72.4 اینچ) طول: 790 میلی‌متر (31.1 اینچ) ارتفاع: 1356 میلی‌متر (53.4 اینچ)
وزن چاپگر در حالتی که فینیشر منگنه-P2 نصب است	حدود 249.8 کیلوگرم

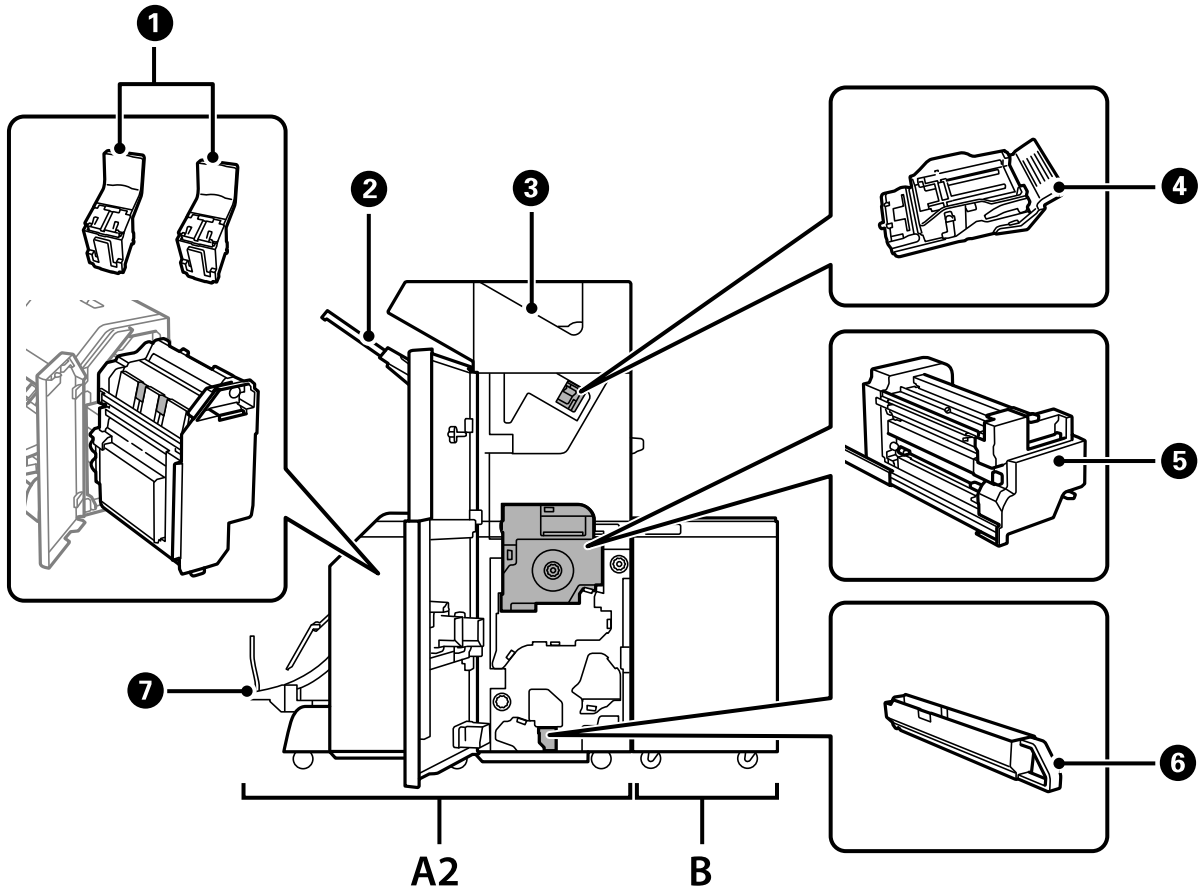
*1: شامل 5000 منگنه.

*2: از چاپگر تأمین می‌شود.

پایان‌دهنده بروشور (Booklet Finisher)

مرتب‌سازی، منگنه وسط، تا زدن و منگنه کردن کاغذها را قبل از بیرون دادن آنها انجام می‌دهد. با استفاده از واحد پانچ اختیاری، پانچ می‌کند.

اسامی قطعات فینیشر کتابچه



شماره	مورد اختیاری	کلیات
A2	Booklet Finisher	مرتب‌سازی، منگنه وسط، تا زدن و منگنه کردن کاغذها را قبل از بیرون دادن آنها انجام می‌دهد. با استفاده از واحد پانچ اختیاری، پانچ می‌کند.
B	Finisher Bridge Unit	برای کار کردن با فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه لازم است واحد پل فینیشر را نصب کنید.
❶	کارتریج منگنه	برای منگنه وسط.
❷	سینی فینیشر	اسناد مرتب یا منگنه شده را نگه می‌دارد.
❸	سینی خروجی	اساساً نمابرهای دریافت شده را ذخیره می‌کند.
❹	کارتریج منگنه	برای منگنه زدن صاف.
❺	واحد داخلی	وقتی کاغذ گیر کند، آن را بیرون بیاورید.
❻	سینی ضایعات پانچ	ضایعات سوراخ پانچ را جمع می‌کند.
❼	سینی کتابچه	اسناد مرتب یا منگنه شده را نگه می‌دارد.

تنظیم فینیشر کتابچه در درایور چاپگر

این فرآیند مشابه همان عملکرد مربوط به سینی ظرفیت بالا است.

اطلاعات مرتبط

"تنظیم سینی ظرفیت بالا در درایور چاپگر" در صفحه 359

تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از فینیشر کتابچه

برای استفاده از فینیشر کتابچه، لازم است تنظیمات مربوطه را در چاپگر اعمال کنید.

❑ هنگام کپی کردن

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: کپی** ضربه بزنید و سپس **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

❑ هنگام کار با نمابر

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: فکس** ضربه بزنید و سپس **سینی خروجی** یا **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

❑ هنگام چاپ از طریق یک رایانه، دستگاه حافظه و موارد مشابه.

روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: سایر موارد** ضربه بزنید و سپس **سینی پایانی** را انتخاب کنید.

هنگام چاپ محتوا از یک رایانه، با رفتن به منوی **سینی خروجی** در درایور چاپگر می‌توانید تعیین کنید آیا واحد فینیشر استفاده شود یا خیر.

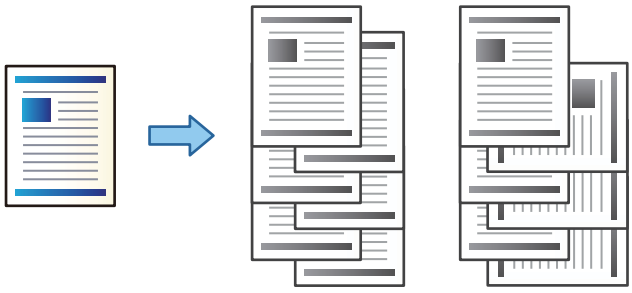
مهم:

هنگام استفاده از سینی فینیشر، زمانی که چاپ هنوز در حال انجام است، نسخه‌های چاپ شده را بیرون نیاورید. موقعیت چاپ ممکن است به درستی تراز نشده باشد و محل منگنه نسبت به محل اولیه جابجا شده باشد.

استفاده از فینیشر کتابچه

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از رایانه

با دسته کردن هر سری کپی‌ها از طریق چرخش یک در میان 90 درجه‌ای می‌توانید نتایج چاپ را مرتب کنید. اگر فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه اختیاری را نصب کنید، می‌توانید مرتب‌سازی را با افست کردن هر مجموعه از کپی‌ها نیز انجام دهید.



چرخش ترتیب:

در هنگام چاپ کردن چندین نسخه، نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می‌دهد. این قابلیت از دو منبع کاغذ استفاده می‌کند. کاغذ را در جهت عمودی در منبع کاغذ قرار دهید، کاغذ را در جهت افقی در منبع کاغذ دیگر قرار دهید و **انتخاب خودکار** را به عنوان تنظیم **منبع کاغذ** انتخاب کنید. **انتخاب خودکار** یا **سینی رو به پایین** را بعنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کنید. نسخه‌های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می‌شوند.

تغییر ترتیب بندی:

در هنگام چند کردن چندین نسخه، هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند. لازم است گزینه **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب شده باشد.

تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، روش دسته کردن چند کپی را از طریق تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
2. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. روش موردنظرتان برای دسته کردن چند کپی را از طریق تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر) PostScript" در صفحه 91(Windows
"گزینه‌های پیشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو و سپس گزینه مورد نظر را از تنظیمات **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

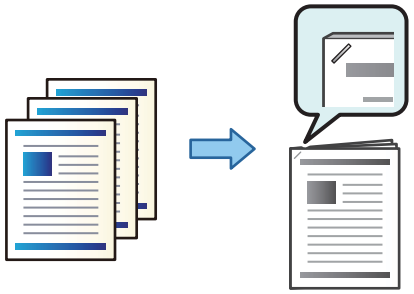
1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش **مجموعه‌های قابلیت‌ها** انتخاب نمایید.
2. یکی از گزینه‌ها را از تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

منگنه کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه

برای منگنه کردن کاغذ چاپ‌شده، می‌توانید از فینیشر منگنه اختیاری، فینیشر منگنه-P2 یا فینیشر کتابچه استفاده کنید.



تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، موقعیت منگنه را از بخش **گیره کاغذی** انتخاب کنید.

2. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. موقعیت منگنه را از بخش گیره کاغذی انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر PostScript (Windows)" در صفحه 91
"گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس موقعیت منگنه را از قسمت **گیره کاغذی** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش مجموعه‌های قابلیت‌ها انتخاب نمایید.
2. موقعیت منگنه را از بخش گیره کاغذی انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

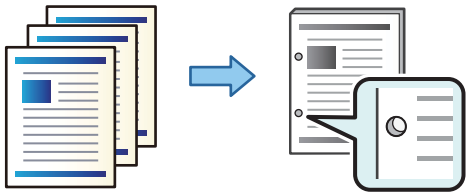
اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

پانچ کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه

شما می‌توانید از فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه اختیاری و در ادامه واحد پانچ برای پانچ کردن سوراخ‌ها روی کاغذ چاپ‌شده استفاده کنید. همچنین می‌توانید برای ایجاد حاشیه صحافی، تصویر را جابجا کنید، کوچک کنید یا پاک نمایید.

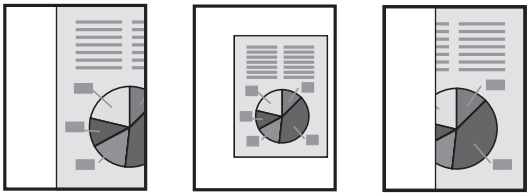
چنانچه در نظر دارید از قابلیت سوراخ پانچ استفاده کنید، واحد پانچ را از مسیر **ویژگی‌های چاپگر** > **تنظیمات اختیاری** > **اطلاعات چاپگر** > **تنظیمات دستی** > **تنظیمات** > **سوراخ پانچ** در درایور چاپگر انتخاب کنید.



مهم:
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **اندازه** درایور چاپگر، گزینه **Settings** را انتخاب کنید.
2. نحوه تنظیم عرض حاشیه صحافی را از طریق گزینه **تصاویر در حاشیه شیرازه** انتخاب کنید.
   جابجایی تصاویر، **کوچک کردن تصاویر**، **پاک کردن تصاویر**



3. در زبانه **رویه کاری**، موقعیت سوراخ پانچ را از بخش **پانچ** انتخاب کنید.
4. موارد دیگر را تنظیم و بر روی **تائید** کلیک کنید.
5. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. موقعیت پانچ را از بخش **پانچ** انتخاب کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و روی **تائید** کلیک کنید.

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر) PostScript" در صفحه 91(Windows
- "گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس موقعیت پانچ را از قسمت **پانچ** انتخاب کنید.
2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
- "گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

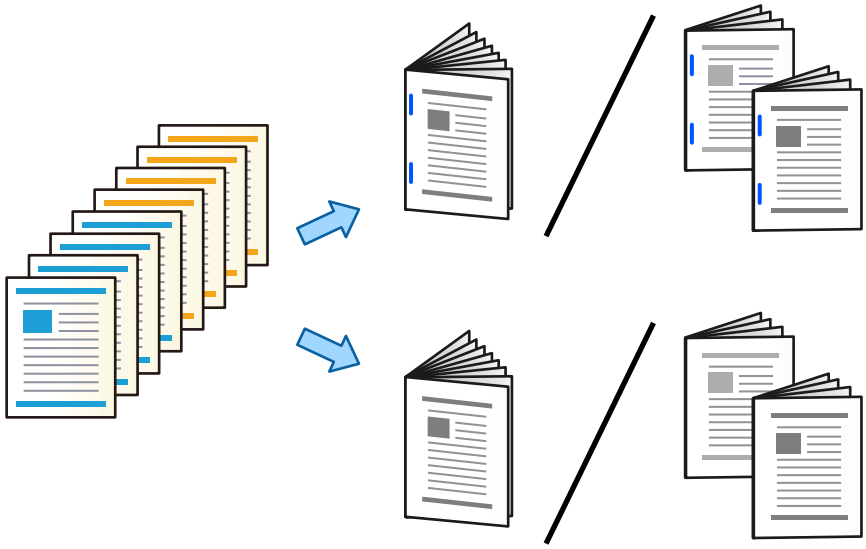
1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش **مجموعه‌های قابلیت‌ها** انتخاب نمایید.
2. موقعیت پانچ را از بخش **پانچ** انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
- "گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

تا زدن یا ایجاد یک کتابچه از هر دسته کپی‌ها از یک رایانه

شما می‌توانید از فینیشر کتابچه اختیاری برای تازدن یا منگنه وسط زدن کاغذهای چاپ‌شده استفاده کنید.



تنظیمات چاپ (*Windows*)

1. در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، **تا زدن (چاپ بیرون)**، **تا زدن (چاپ داخل)** یا **تا زدن و منگنه وسط** را از **تا زدن/منگنه وسط** انتخاب کنید.
2. روی **تنظیم** کلیک کنید، حالت **لبه صحافی** و موارد مشابه را تنظیم کنید و روی **تائید** کلیک کنید.
3. موارد دیگر را تنظیم و بر روی **تائید** کلیک کنید.

نکته:

- اگر کتابچه‌ها یا کاغذ در سینی کتابچه باقی بمانند، قادر نخواهید بود چاپ با صحافی را شروع کنید. مطمئن شوید چیزی در سینی کتابچه گیر نکرده است.
- اگر در نظر دارید روی یک طرف چاپ کنید، گزینه **چاپ 2 طرفه** در زبانه **اندازه** را روی حالت **خاموش** تنظیم کنید. هنگام چاپ کردن روی یک طرف نمی‌توانید گزینه‌های **صفحه آغازین** یا **کتابچه** در **تنظیمات شیرازه** را تنظیم کنید.

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "چاپ از رایانه — Windows" در صفحه 50
- "زبانه رویه کاری" در صفحه 53

تنظیمات چاپ (*Windows PostScript*)

1. در بخش **گزینه‌های پیشرفته** درایور چاپگر، روی گزینه **قابلیت‌های چاپگر** در بخش **گزینه‌های سند** کلیک کنید.
2. **تا زدن** یا **تا زدن و منگنه وسط** را از **تا زدن/منگنه وسط** انتخاب کنید.

3. موارد دیگر را تنظیم و بر روی **تائید** کلیک کنید.

نکته:
اگر کتابچه‌ها یا کاغذ در سینی کتابچه باقی بمانند، قادر نخواهید بود چاپ با صحافی را شروع کنید. مطمئن شوید چیزی در سینی کتابچه گیر نکرده است.

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر) PostScript" در صفحه 91(Windows
"گزینه‌های پشرفته" در صفحه 95

تنظیمات چاپ (*Mac OS*)

1. گزینه **رویه کاری** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Fold (Print Outside)**، **Fold (Print Inside)** یا **تا زدن و منگنه وسط** را از قسمت **تا زدن/منگنه وسط** انتخاب کنید.

2. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

نکته:
اگر کتابچه‌ها یا کاغذ در سینی کتابچه باقی بمانند، قادر نخواهید بود چاپ با صحافی را شروع کنید. مطمئن شوید چیزی در سینی کتابچه گیر نکرده است.

3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ از رایانه — Mac OS" در صفحه 96
"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

تنظیمات چاپ (*Mac OS PostScript*)

1. گزینه **قابلیت‌های چاپگر** را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس گزینه **Output** را از بخش **مجموعه‌های قابلیت‌ها** انتخاب نمایید.

2. **تا زدن** یا **تا زدن و منگنه وسط** را از **تا زدن/منگنه وسط** انتخاب کنید.

3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

نکته:
اگر کتابچه‌ها یا کاغذ در سینی کتابچه باقی بمانند، قادر نخواهید بود چاپ با صحافی را شروع کنید. مطمئن شوید چیزی در سینی کتابچه گیر نکرده است.

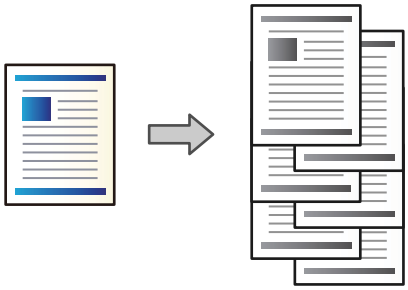
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS" در صفحه 104
"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از یک دستگاه حافظه

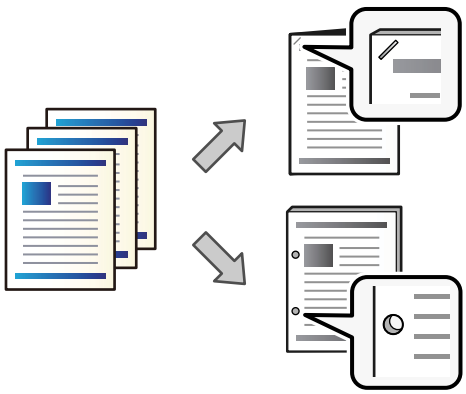
شما می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از یک دستگاه حافظه چاپ کنید و با افست کردن هر دسته کپی‌ها مرتب نمایید.



1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. گزینه **ترتیب جابجایی** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

چاپ کردن با منگنه یا سوراخ‌های پانچ از یک دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از یک دستگاه حافظه چاپ کنید و منگنه بزنید یا سوراخ‌های پانچ در آنها ایجاد کنید.



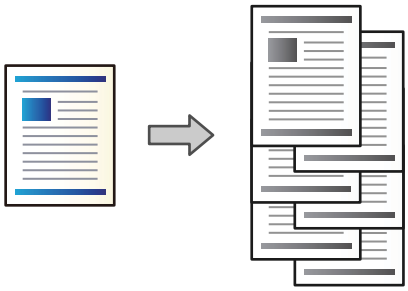
مهم:
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

2. در صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. نوع فایل و سپس فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
4. زبانه **پیشرفته** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. موقعیت را در قسمت **منگنه** یا **پانچ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری کپی‌ها با مرتب‌سازی از حافظه ذخیره‌سازی

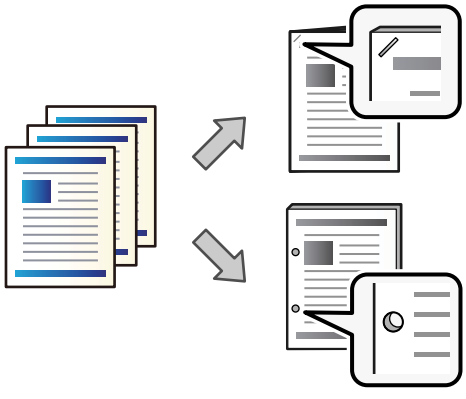
شما می‌توانید فایل‌ها را از حافظه ذخیره‌سازی چاپ کنید و با افست کردن هر دسته کپی‌ها مرتب نمایید.



1. در صفحه اصلی، **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس فایل را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. گزینه **ترتیب جابجایی** را در **خارج کردن کاغذ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

چاپ کردن با منگنه یا سوراخ‌های پانچ از حافظه ذخیره‌سازی

شما می‌توانید اسناد را از حافظه ذخیره‌سازی چاپ کنید و منگنه بزنید یا سوراخ‌های پانچ در آنها ایجاد کنید.



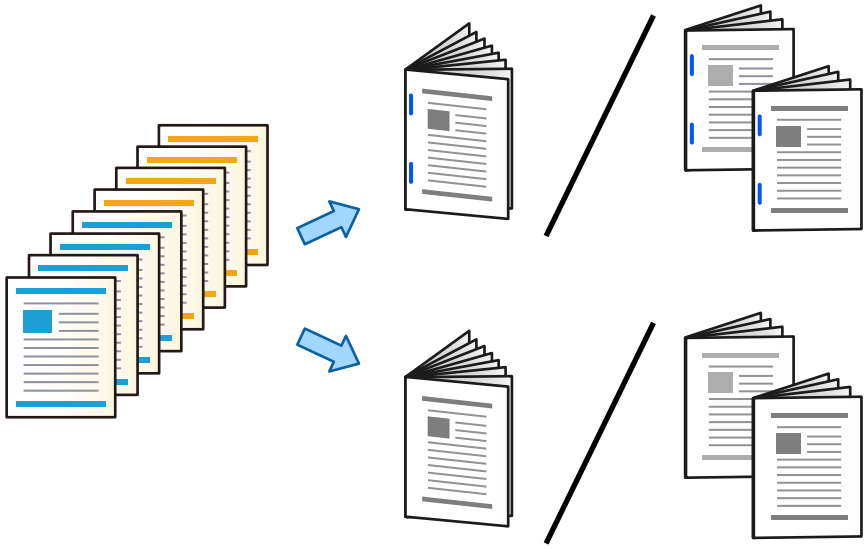
مهم:
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

1. در صفحه اصلی، **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس فایل را انتخاب کنید.
3. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
4. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
5. موقعیت را در قسمت **منگنه** یا **پانچ** انتخاب کنید.
6. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

بیرون دادن هر سری نتایج چاپ با منگنه وسط یا تازدن از حافظه ذخیره‌سازی

شما می‌توانید فایل‌ها را از حافظه ذخیره‌سازی چاپ کنید و سپس هر سری نتایج چاپ را با منگنه وسط یا تازدن بیرون بدهید. می‌توانید تعداد صفحات را با منگنه وسط یا تازدن از هم جدا کنید.

در این قسمت مراحل اساسی توضیح داده می‌شوند.



1. در صفحه اصلی، گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را انتخاب کنید.
2. پوشه‌ای که فایل موردنظر برای چاپ در آن ذخیره شده است و سپس **باز کردن** را انتخاب کنید.
3. فایل را انتخاب کنید.
4. گزینه **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
5. زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.
6. گزینه **تنظیم کاغذ** را انتخاب کنید و سپس منبع کاغذی که در آن کاغذ بارگذاری‌شده است را برگزینید و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

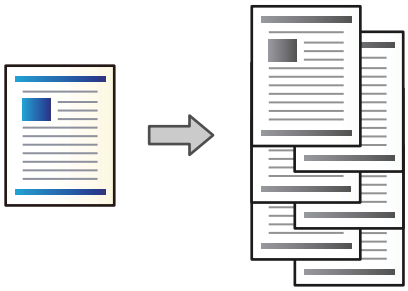
7. گزینه **2 طرفه** را انتخاب کنید، **2 طرفه** را فعال کنید و سپس **تأیید** را انتخاب کنید.
8. گزینه **روکاری** را انتخاب کنید و سپس **روکاری** را بر روی حالت **مرتب کردن (ترتیب صفحه)** تنظیم کنید.
9. گزینه **کتابچه** > **کتابچه** را انتخاب کنید، **کتابچه** را فعال کنید و سپس **تأیید** را انتخاب کنید.
10. گزینه **منگنه وسط** یا **تا زدن نیمه** را انتخاب کنید، سپس **منگنه وسط** یا **تا زدن نیمه** را در صفحه نمایش فعال کنید.
11. وقتی تعداد صفحات را با منگنه وسط یا تازدن از هم جدا می‌کنید، **تقسیم** را روی هر صفحه تنظیمات فعال کنید و سپس تعداد برگه‌هایی که باید از هم جدا شوند را در **برگه در هر دسته منگنه شده** یا **برگه در هر تا زدن** تنظیم نمایید.

   برای مثال، برای جدا کردن 16 صفحه اطلاعات به 8 صفحه به صورت کتابچه، **برگه در هر دسته منگنه شده** یا **برگه در هر تا زدن** را روی «2» تنظیم کنید. «برگه‌ها» در این قسمت به تعداد برگه‌های کاغذی که کتابچه را تشکیل می‌دهند، اشاره دارد (4 صفحه = 1 برگه کاغذ).

   نکته:
   اگر کتابچه‌ها یا کاغذ در سینی کتابچه باقی بمانند، قادر نخواهید بود چاپ با صحافی را شروع کنید. مطمئن شوید چیزی در سینی کتابچه گیر نکرده است.
12. روی گزینه ضربه بزنید.

دسته کردن هر سری کپی‌ها با افست کردن

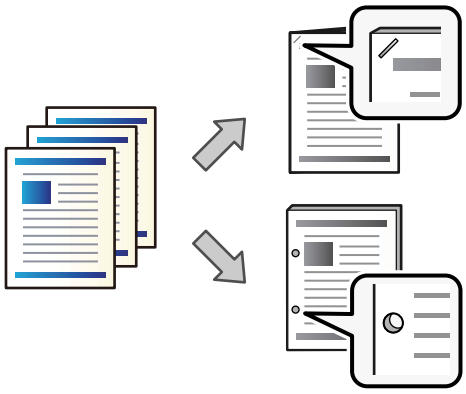
شما می‌توانید با افست کردن هر سری کپی‌ها آنها را مرتب کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
   "قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.
4. گزینه **ترتیب جابجایی** در **خارج کردن کاغذ** و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
5. روی گزینه ضربه بزنید.

کپی کردن و منگنه کردن یا پانچ کردن سوراخ‌ها

شما می‌توانید اسناد را کپی کنید و منگنه بزنید یا سوراخ‌های پانچ در آنها ایجاد کنید.



مهم:
داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.

نکته:
در صورتی که در محل پانچ، تصویری وجود دارد، قبل از کپی کردن، پهنای صحافی را *18* میلی‌متر یا بیشتر در نظر بگیرید. حاشیه صحافی را می‌توانید از طریق گزینه **حاشیه صحافی** در زبانه **پیشرفته** تنظیم کنید.

برای اطلاع از جزئیات نحوه ایجاد شیرازه، بخش «اطلاعات مرتبط» را در زیر ببینید.

3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه **روکاری** را انتخاب کنید.

4. موقعیت منگنه را در گزینه **منگنه** یا موقعیت سوراخ‌های پانچ را در گزینه **پانچ** انتخاب کنید و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب نمایید.

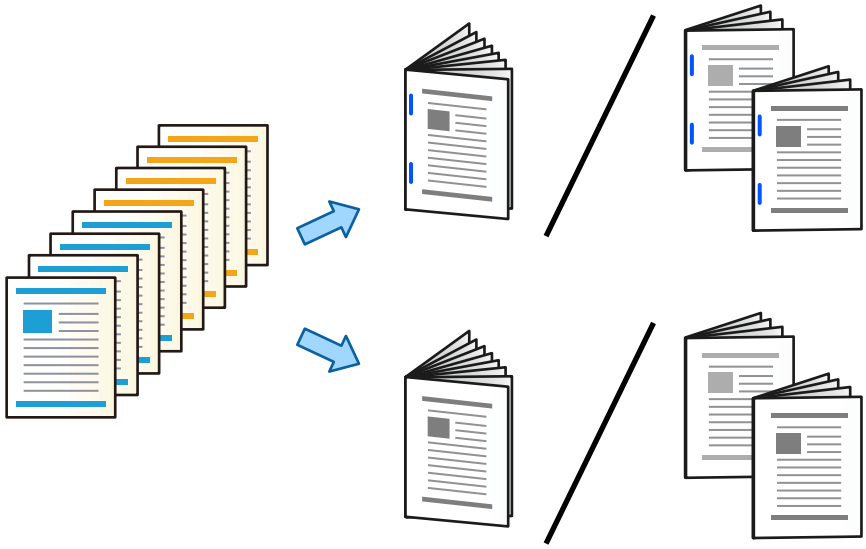
5. روی گزینه ◇ ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

"حاشیه صحافی:" در صفحه 132

کپی کردن فایل‌ها و ایجاد کتابچه‌ها با استفاده از منگنه وسط یا تازدن

شما می‌توانید هر سری از کپی‌ها را با منگنه وسط یا تازدن بیرون بدهید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
3. زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.
4. گزینه **تنظیم کاغذ** را انتخاب کنید و سپس منبع کاغذی که در آن کاغذ بارگذاری‌شده است را برگزینید و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
5. **2 طرفه** را انتخاب و سپس 2>**2** طرفه یا 2>**1** طرفه را انتخاب کنید.
6. سایر تنظیمات مانند جهت نمایش سند اصلی و موقعیت شیرازه را در صورت نیاز تعیین نموده و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
7. گزینه **بزرگ/کوچک کردن** را انتخاب کنید، مقدار بزرگ کردن یا کوچک کردن اندازه را تعیین کرده و در نهایت گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.
8. زبانه **پیشرفته** و سپس مسیر **کتابچه** > **کتابچه** را انتخاب کرده و در نهایت گزینه **کتابچه** را فعال کنید.
9. موقعیت شیرازه و حاشیه صحافی را مشخص کنید و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب نمایید.
10. مسیر **منگنه وسط** یا **تا زدن نیمه** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را فعال کنید.
11. جزئیاتی مانند تعداد برگه‌ها برای منگنه وسط یا تازدن از وسط و تنظیم کاغذ را مشخص کنید.

نکته:
اگر کتابچه‌ها یا کاغذ در سینی کتابچه باقی بمانند، قادر نخواهید بود چاپ یا صحافی را شروع کنید. مطمئن شوید چیزی در سینی کتابچه گیر نکرده است.

12. روی گزینه ◈ ضربه بزنید.

تعویض کارتریج کتابچه برای فینیشر کتابچه

وقتی زمان تعویض کارتریج منگنه فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای تعویض کارتریج، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

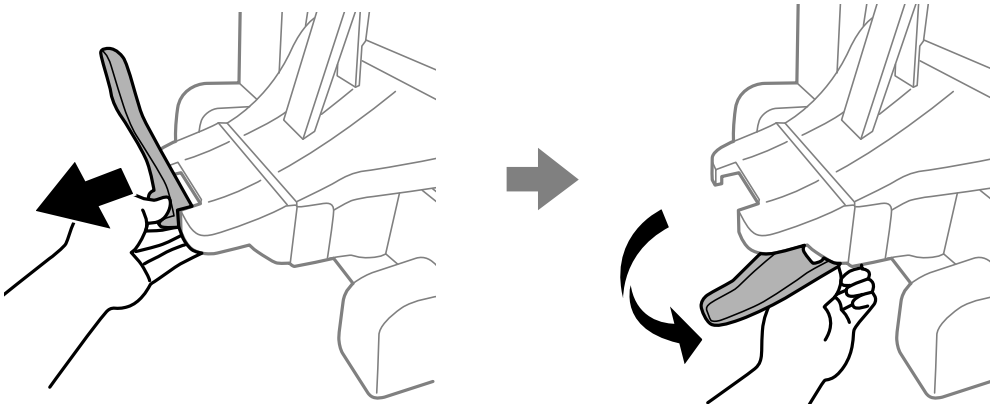
مهم:
تنها زمانی کارتریج را تعویض کنید که همه منگنه‌ها استفاده شده باشند. در صورتی که منگنه باقی مانده باشد، نمی‌توانید کارتریج را تعویض کنید.

بیرون آوردن تکه‌های باقیمانده پانچ از فینیشر کتابچه

وقتی زمان بیرون آوردن ضایعات پانچ فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای بیرون آوردن ضایعات پانچ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

بیرون دادن پیوسته اسناد

وقتی تعداد مشخصی سند بیرون داده شوند، کار متوقف شده و از گیر کردن کاغذ جلوگیری می‌کند. اگر متوقف کننده را بیرون بکشید و آن را پایین بیاورید، قادر خواهید بود اسناد را بدون وقفه بیرون بدهید تا چاپگر قادر به تشخیص پر شدن سینی نباشد. در این مورد، اسناد یک به یک از لبه سینی کتابچه فینیشر به پایین می‌افتند.



مشکلات مربوط به فینیشر کتابچه

فینیشر کتابچه تشخیص داده نمی‌شود

واحد اختیاری در درایور چاپگر را تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیم فینیشر کتابچه در درایور چاپگر" در صفحه 394

کاغذ به فینیشر کتابچه بیرون داده نمی‌شود

❑ تکه‌های کاغذ باقیمانده در فینیشر کتابچه را بردارید.

❏ اشیاء اطراف فینیشر کتابچه را بردارید.

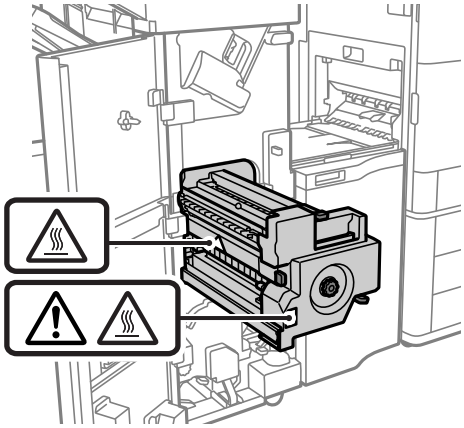
کاغذ یا منگنه‌ها در فینیشر کتابچه گیر می‌کنند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعمل‌ها را دنبال نمایید تا کاغذ گیرکرده و تکه‌های پاره شده یا سوزن‌های منگنه گیرکرده را بردارید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می‌دهد که روش بیرون آوردن سوزن‌های منگنه یا کاغذهای گیر کرده را نشان می‌دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

!احتیاط:

❏ زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

❏ هرگز به آن قسمت‌های داخل فینیشر کتابچه که دارای برچسب احتیاط هستند، دست نزنید. ممکن است این قسمت‌ها بسیار داغ شوند و دمای بالا ممکن است باعث سوختگی شود.



مهم:

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

اگر کاغذ مکرراً گیر می‌کند، ممکن است قادر باشید آنها را از طریق انتخاب حالت **روشن** به عنوان تنظیم **بهبود رویه کاری** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری**

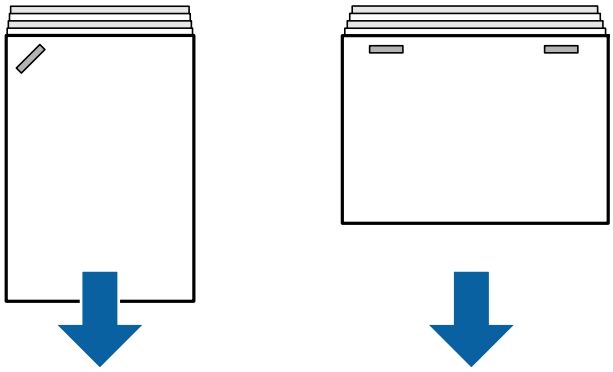
❏ گیر کردن کاغذ هنگام منگنه کردن: گزینه **ترازبندی در صورت وجود منگنه** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

❏ گیر کردن کاغذ با منگنه غیرفعال: گزینه **ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

❏ گیر کردن کاغذ هنگام تازدن و منگنه وسط: گزینه **ترازبندی هنگام وجود تا زدن و منگنه وسط** را روی حالت **روشن** تنظیم کنید.

تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ منگنه‌شده به‌صورت عمودی ناهم‌تراز است



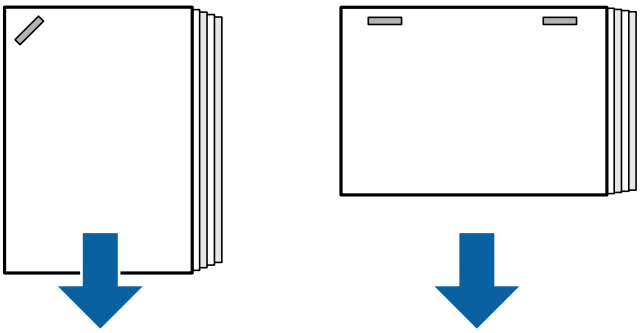
فلش‌های موجود در تصویر جهت خروج کاغذ را نشان می‌دهد.

❏ ممکن است بتوانید با انتخاب منوی زیر، ناهم‌ترازی‌های کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی در صورت وجود منگنه** > **روشن**

❏ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

کاغذ منگنه‌شده به‌صورت افقی ناهم‌تراز است



فلش‌های موجود در تصویر جهت خروج کاغذ را نشان می‌دهد.

❏ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

❏ با پشتیبانی Epson یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

تعویض نمی‌کند

لبه‌های کاغذ تراز نیستند.

راهکارها

❏ با انتخاب منوی زیر می‌توانید تراز نبودن کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه** > **روشن**

❑ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

تازدن و منگنه وسط انجام نمی‌شود

لبه‌های کاغذ تراز نیستند.

راهکارها

❑ با انتخاب منوی زیر می‌توانید تراز نبودن کاغذ را کاهش دهید. توجه داشته باشید که ممکن است چاپ کردن مدت زمان بیشتری طول بکشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **بهبود رویه کاری** > **ترازبندی هنگام وجود تا زدن و منگنه وسط** > **روشن**

❑ تنظیمات تراکم را پایین بیاورید. اگر تراکم بسیار زیاد باشد، ممکن است کاغذ چین خورده یا لوله شود که می‌تواند این مشکل را ایجاد کند.

پانچ به طور صحیح انجام نمی‌شود

داده‌ها در موقعیت پانچ چاپ می‌شوند.

راهکارها

داده‌ها را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. یا اینکه، حاشیه صحافی را به نحوی تنظیم کنید که چاپ در موقعیت پانچ انجام نشود. اگر در ناحیه چاپ پانچ کنید، ممکن است منجر به عدم پانچ یا گیر کردن کاغذ شود.

"پانچ کردن هر سری کپی‌ها از یک رایانه" در صفحه 366
"کپی کردن و منگنه کردن یا پانچ کردن سوراخ‌ها" در صفحه 370

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

اطلاعات مرتبط را در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 36
"کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد" در صفحه 311

گزینه‌های منو برای چاپ از یک رایانه (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

زبانه رویه کاری Windows (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی:

هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

تازدن/منگنه وسط:

انتخاب کنید آیا خروجی‌های چاپ تا زده شوند یا تازده شده و از وسط منگنه شوند. در صفحه تنظیم صحافی می‌توانید لبه شیرازه و حاشیه صحافی را تنظیم نموده و کتابچه‌های تاخورده ایجاد کنید.

اطلاعات مرتبط

"زبانه رویه کاری" در صفحه 53

گزینه‌های پیشرفته Windows PostScript (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

گزینه‌های سند:

قابلیت‌های چاپ:

- ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی: هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

- گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

- پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

- تازدن/منگنه وسط:

انتخاب کنید آیا خروجی‌های چاپ تا زده شوند یا تازده شده و از وسط منگنه شوند.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های پیشرفته" در صفحه 95

گزینه‌های منو برای رویه کاری Mac OS (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی:

هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

تازدن/منگنه وسط:

انتخاب کنید آیا خروجی‌های چاپ تا زده شوند یا تازده شده و از وسط منگنه شوند.

گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو برای پایان دادن" در صفحه 100

گزینه‌های منو برای قابلیت‌های چاپگر Mac OS PostScript (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

مجموعه‌های قابلیت:

- ترتیب بندی:

تغییر ترتیب بندی: هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که **انتخاب خودکار** یا **سینی رویه کاری** را به عنوان تنظیم **سینی خروجی** انتخاب کرده باشید.

- گیره کاغذی:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

- پانچ:

موقعیت سوراخ پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

- تازدن/منگنه وسط:

انتخاب کنید آیا خروجی‌های چاپ تا زده شوند یا تازده شده و از وسط منگنه شوند.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 106

گزینه‌های منو برای چاپ از دستگاه‌های حافظه یا حافظه ذخیره‌سازی (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

گزینه زیر را از طریق پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

- گزینه **حافظه** را انتخاب کنید، نوع فایل و سپس زبانه **پیشرفته** را انتخاب نمایید.
- گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** و سپس پوشه و فایل موردنظر را انتخاب نمایید. گزینه **تنظیمات چاپ** > و سپس زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.

روکاری (وقتی فینیشر منگنه نصب باشد)

خارج کردن کاغذ:

- ترتیب جابجایی:

هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند.

منگنه:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:

موقعیت سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای چاپ از حافظه ذخیره‌سازی (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

گزینه **حافظه ذخیره‌سازی** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس پوشه و فایل را انتخاب نمایید. گزینه **تنظیمات چاپ** > و سپس زبانه **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.

کتابچه

منگنه وسط:

وقتی در نظر دارید نتایج چاپ از وسط منگنه شوند، این تنظیمات را مشخص کنید.

این منو تنها زمانی نمایش داده می‌شود که عملکرد منگنه وسط فعال باشد.

❑ منگنه وسط

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا نتایج چاپ را از وسط منگنه کنید.

❑ برگه در هر دسته منگنه شده

تعداد صفحاتی را که از وسط منگنه می‌شوند تعیین کنید.

❑ تقسیم

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا نتایج چاپ را هنگام بیرون دادن مجزا کنید.

❑ روکش

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا به نتایج چاپ جلد اضافه کنید.

❑ تنظیم کاغذ

منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید انتخاب نمایید.

تا زدن نیمه:

وقتی در نظر دارید نتایج چاپ از نیمه تاخورده باشند، این تنظیمات را مشخص کنید.

این منو تنها زمانی نمایش داده می‌شود که عملکرد تازدن از وسط فعال باشد.

❑ تا زدن نیمه

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا نتایج چاپ را از وسط تا بزنید.

❑ برگه در هر تا زدن

تعداد صفحاتی را که از وسط تا زده می‌شوند تعیین کنید.

❑ تقسیم

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا نتایج چاپ را هنگام بیرون دادن مجزا کنید.

❑ روکش

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا به نتایج چاپ جلد اضافه کنید.

❑ تنظیم کاغذ

منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید انتخاب نمایید.

❑ حالت چاپ

انتخاب کنید خارج یا درون کاغذ تازده شده از وسط چاپ کنید.

گزینه‌های منو برای کپی کردن (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.
کپی > **تنظیمات اصلی** یا **پیشرفته**.

روکاری (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

خارج کردن کاغذ:

❑ ترتیب جابجایی:
هر سری از کپی‌ها را افست می‌کند.

منگنه:
مکان منگنه را انتخاب کنید.

پانچ:
موقعیت سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید. وقتی واحد پانچ نصب است، نشان داده می‌شود.

کتابچه (وقتی فینیشر کتابچه نصب باشد)

منگنه وسط:
وقتی در نظر دارید کپی‌ها از وسط منگنه شوند، این تنظیمات را مشخص کنید.
این منو تنها زمانی نمایش داده می‌شود که عملکرد منگنه وسط فعال باشد.

❑ منگنه وسط
این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا کپی‌ها را از وسط منگنه کنید.

❑ برگه در هر دسته منگنه شده
تعداد صفحاتی را که از وسط منگنه می‌شوند تعیین کنید.

❑ تقسیم
اجازه می‌دهد جداگانه چاپ کنید.

❑ روکش
این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا به کپی‌ها جلد اضافه کنید.

❑ تنظیم کاغذ
منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید انتخاب نمایید.

تا زدن نیمه:
وقتی در نظر دارید کپی‌ها از نیمه تاخورده باشند، این تنظیمات را مشخص کنید.
این منو تنها زمانی نمایش داده می‌شود که عملکرد تازدن از وسط فعال باشد.

❑ تا زدن نیمه
این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا کپی‌ها را از وسط تا بزنید.

❑ برگه در هر تا زدن
تعداد صفحاتی را که از وسط تا زده می‌شوند تعیین کنید.

❏ تقسیم

اجازه می‌دهد جداگانه چاپ کنید.

❏ روکش

این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا به کپی‌ها جلد اضافه کنید.

❏ تنظیم کاغذ

منبع کاغذی که کاغذ موردنظر برای جلدها را در آن قرار دادید انتخاب نمایید.

❏ حالت چاپ

انتخاب کنید خارج یا درون کاغذ تازه شده از وسط چاپ کنید.

مشخصات فینیشر کتابچه

وزن کاغذ		60 تا 250 گرم بر متر مربع * سینی کتابچه: 60 تا 105 گرم بر متر مربع
اندازه کاغذهای موجود		A3، B4، A4، B5، A5، B6*، حقوقی، نامه، اجرایی، نیم‌نامه، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13 × 8.5 اینچ، 11 × 17 اینچ *: تنها از سینی خروجی بیرون داده می‌شود
نوع کاغذ		کاغذ ساده، کاغذ ضخیم، کاغذ ساده با کیفیت بالا
ظرفیت خروجی	سینی خروجی	250 برگه
	سینی فینیشر	طول کاغذ در این قسمت به جهت تغذیه کاغذ مربوط است. خروج استاندارد (دسته‌ای)، خروج متغیر ❏ A5 یک‌رو/دورو: 500 برگه ❏ طول کاغذ در بازه 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) برای مثال A4/B5/نامه یک‌رو/دورو: 1700 برگه ❏ طول کاغذ بیشتر از 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً A3/B4/حقوقی/17×11 اینچ یک‌رو/دورو: 1500 برگه ❏ بارگذاری ترکیبی یک‌رو/دورو با عرض یکسان: 1500 برگه منگنه ❏ عرض کاغذ در محدوده 216 میلی‌متر (8.5 اینچ) برای مثال B5/A4/نامه: 200 مجموعه 1700 برگه (هر کدام زودتر برسد) ❏ طول کاغذ بیشتر از 216 میلی‌متر (8.5 اینچ) و در محدوده 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً B5/A4/نامه: 80 مجموعه یا 1700 برگه (هر کدام زودتر برسد) ❏ طول کاغذ بیشتر از 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) مثلاً B4/A3/حقوقی/17×11 اینچ: 50 مجموعه یا 1500 برگه (هر کدام زودتر برسد)
خروج متغیر	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، حقوقی، نامه، اجرایی، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 13×8.5 اینچ، 17×11 اینچ

منگنه*[1]	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، B5، حقوقی، نامه، اجرایی، 16K، حقوقی-هندی، 8K، 8.5×13 اینچ، 11×17 اینچ
	مقدار کاغذ موجود	60 تا 90 گرم بر متر مربع ❑ A4/B5/نامه/اجرایی/16K: 50 برگه ❑ A3/B4/حقوقی/حقوقی-هندی/8K/8.5×13 اینچ/11×17 اینچ: 30 برگه 91 تا 105 گرم بر متر مربع ❑ A4/B5/نامه/اجرایی/16K: 30 برگه ❑ A3/B4/حقوقی/حقوقی-هندی/8K/8K/8.5×13 اینچ/11×17 اینچ: 20 برگه شما تنها می‌توانید یک برگه کاغذ ضخیم (تا حداکثر 160 گرم بر متر مربع) برای جلد رو و پشت استفاده کنید.
	موقعیت منگنه	در جلو، در پشت و دو مورد در گوشه‌ها.
منگنه زدن از وسط*[2]	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، حقوقی، نامه، حقوقی-هندی، 8K، 8.5×13، 11×17 اینچ
	مقدار کاغذ موجود	60 تا 90 گرم بر مترمربع: 20 برگه 91 تا 105 گرم بر مترمربع: 10 برگه شما تنها می‌توانید یک برگه کاغذ ضخیم (تا حداکثر 250 گرم بر متر مربع) برای پوشش جلویی استفاده کنید.
تا زدن	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4، A4، حقوقی، نامه، حقوقی-هندی، 8K، 8.5×13، 11×17 اینچ
	مقدار کاغذ موجود	60 تا 105 گرم بر مترمربع: 3 برگه
پانچ*[3]	اندازه کاغذهای موجود	A3، B4*[1]، A4*[2]، B5*[1*2]، حقوقی*[2]، نامه*[2]، اجرایی، 16K*[2]، 16K، حقوقی-هندی*[2]، 8K، 8.5×13 اینچ*[2]، 11×17 اینچ *1: برای 4 سوراخ پشتیبانی نمی‌شود *2: برای 3 سوراخ/4 سوراخ پشتیبانی نمی‌شود
	موقعیت پانچ	2 سوراخ/4 سوراخ، 2 سوراخ/3 سوراخ
درجه‌بندی منبع برق		AC 100–240 ولت*[4]
حداکثر مصرف برق		200 وات
درجه‌بندی منبع برق (واحد منگنه وسط)		AC 110–120 ولت/AC 220–240 ولت
حداکثر مصرف برق (واحد منگنه وسط)		840 وات*[5]

ابعاد چاپگر در حالتی که فینیشر کتابچه نصب است	نگهداری عرض: 2009 میلی‌متر (79.1 اینچ) طول: 757 میلی‌متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1243 میلی‌متر (48.9 اینچ) چاپ عرض: 2364 میلی‌متر (93.1 اینچ) طول: 757 میلی‌متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1243 میلی‌متر (48.9 اینچ)
وزن	حدود 369.2 کیلوگرم

*1: شامل 5000 منگنه.

*2: شامل 2000 منگنه.

*3: شما به واحد پانچ اختیاری نیاز دارید.

*4: از چاپگر تأمین می‌شود.

*5: حین چاپ تراکم بالا با منگنه وسط یا تا زدن استفاده می‌شود.

لیست منوی تنظیمات (وقتی فینیشر نصب است)

وقتی فینیشر نصب است، منوی زیر در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شود.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر**

تنظیمات چاپ یونیورسال:

❑ کار جداسازی

برای خارج کردن کپی‌های جدا شده بر اساس کار گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

بهبود رویه کاری:

❑ ترازبندی در صورت وجود منگنه

برای بهبود عملکرد منگنه‌زنی، عدم ترازبندی کاغذ را کاهش دهید. با این حال، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

❑ ترازبندی در صورت عدم وجود منگنه

تراز نبودن کاغذ را کاهش دهید. با این حال، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

❑ ترازبندی هنگام وجود تا زدن و منگنه وسط

برای تازدن یا منگنه وسط هر دسته از کپی‌ها در موقعیت صحیح، عدم ترازبندی کاغذ را کاهش دهید. با این حال، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

این گزینه تنها زمانی نمایش داده می‌شود که فینیشر کتابچه نصب شده باشد.

تنظیم سینی پایانی:

این منوها تنها زمانی نمایش داده می‌شود که فینیشر منگنه یا فینیشر کتابچه نصب شده باشد.

❑ از تماس دسته کاغذ با قطعه متحرک خودداری کنید.

سینی فینیشر را پایین ببرید تا کاغذها خارج شوند و در نتیجه در تماس با اسناد خارج شده قرار نگیرد. با این حال، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

❑ تغییر نقطه حداکثر تشخیص دسته

تعداد برگه‌های کامل تشخیص داده شده در سینی فینیشر را از 4000 به 1500 تغییر دهید.

تنظیم سینی پایانی:

این منوها تنها زمانی نمایش داده می‌شود که فینیشر منگنه-P2 نصب شده باشد. هنگامی که قفل پنل فعال است، تنها سرپرست می‌تواند این تنظیمات را انجام دهد.

❑ گزینه خارج کردن کاغذ

عملکرد را تنظیم کنید تا وقتی کاغذ در حال جابجایی یا منگنه‌خوردن نیست، خارج شود. اگر صدای عملکرد خارج کردن بیش از حد بلند است، **کاهش صدا** را انتخاب کنید.

برای اینکه لبه‌های کاغذهای خارج‌شده، همیشه تراز شود، **اولویت ترازبندی کاغذ** را انتخاب کنید.

برای تراز نکردن لبه‌های کاغذهای خارج شده برای 20 برگه اول **کاهش صدا** را انتخاب کنید. این کار باعث کاهش صدای عملیات خواهد شد. با این حال، اگر تراکم چاپ بالا است، فینشیر ممکن است قبل از اینکه تعداد برگه کاغذهای خارج‌شده به 20 برسد، شروع به تراز کردن کاغذهای خارج‌شده کند. توجه داشته باشید که وقتی از این تنظیم استفاده می‌شود، خارج شدن برگه اول ممکن است مدت بیشتری طول بکشد.

❑ از تماس دسته کاغذ با قطعه متحرک خودداری کنید.

سینی فینیشر را پایین ببرید تا کاغذها خارج شوند و در نتیجه در تماس با اسناد خارج شده قرار نگیرد. با این حال، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

❑ تغییر نقطه حداکثر تشخیص دسته

تعداد برگه‌های کامل تشخیص داده شده در سینی فینیشر را از 4000 به 1500 تغییر دهید.

❑ تنظیم تحویل کاغذ

در هنگام چاپ با تراکم بالا، با استفاده از فینیشر، تراز نبودن کاغذ را کاهش دهید.

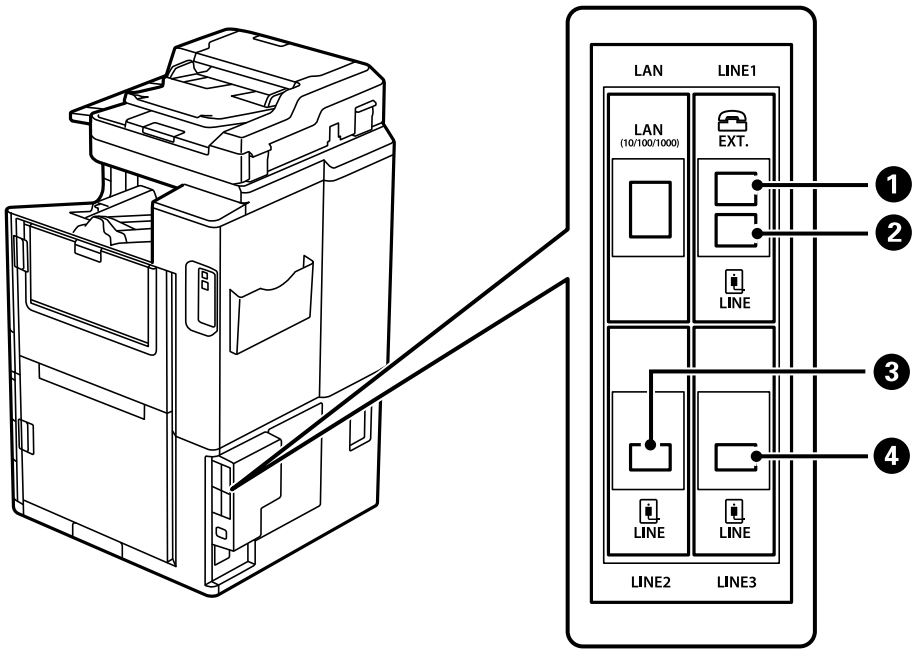
❑ فن خروج کاغذ

تراز نبودن کاغذ یا دلایل گیر کردن کاغذ را کاهش دهید. اگر امکان خارج شدن کاغذ وجود ندارد و همچنان کاغذ گیر می‌کند، ممکن است بتوانید با فعال‌کردن این تنظیم، مشکل را حل کنید. هنگامی که این تنظیم را تغییر می‌دهید، لطفاً با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)

در رابطه با چاپگرهایی که با افزودن بوردهای نمابر چندگانه Super G3/G3 اختیاری قادر به استفاده از چند خط نمابر هستند، شما می‌توانید همزمان با دریافت یک نمابر، دریافت چند نمابر به صورت همزمان یا ارسال همزمان نمابرها اقدام به ارسال نمابر کنید.

توسعه دادن درگاه‌های نمابر



1	درگاه EXT.	اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید. این برای نمابر استاندارد است.
2	درگاه LINE1	چاپگر را به خط تلفن وصل کنید. این برای نمابر استاندارد است.
3	درگاه LINE2	چاپگر را به خط تلفن وصل کنید. روش اتصال درگاه همان روش ذکر شده برای درگاه LINE1 است. برای مشاهده جزئیات، به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.
4	درگاه LINE3	

اطلاعات مرتبط

"خطوط تلفن سازگار" در صفحه 566
"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 566

منوی تنظیمات فکس (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب شوند، منوهای زیر اضافه می‌گردند. پس از اضافه کردن یک خط نمابر، تنظیمات موردنیاز برای منوهای اضافه شده را مطابق با نحوه استفاده از خطوط تعیین کنید.

توجه داشته باشید که نمی‌توانید یک تلفن خارجی را به خط اضافه شده وصل کنید.

تنظیمات اصلی (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی**

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه > ***Basic Settings***

تنظیمات خط گسترش:

G3-2:

- ❑ سرعت فکس
- ❑ ECM
- ❑ تشخیص بوق شماره گیری
- ❑ کلید شماره گیری
- ❑ نوع خط
- ❑ شماره تلفن شما
- ❑ زنگ برای پاسخگویی

G3-3:

- ❑ سرعت فکس
- ❑ ECM
- ❑ تشخیص بوق شماره گیری
- ❑ کلید شماره گیری
- ❑ نوع خط
- ❑ شماره تلفن شما
- ❑ زنگ برای پاسخگویی

عمکردهای مرتبط با هر مورد، همان موارد مربوط به تبادل نمابر استاندارد هستند. برای کسب جزئیات درباره هر مورد، بخش "اطلاعات مرتبط" را در زیر مشاهده کنید.

تنظیم انتقال براساس خط:

G3-1:

یک گزینه برای خط استاندارد G3-1 مطابق با نحوه استفاده آن انتخاب کنید (فقط ارسال، فقط دریافت یا ارسال و دریافت). وقتی هیچ بورد نمابر اختیاری نصب نیست (تنها تبادل نمابر استاندارد)، این با **ارسال و دریافت** مطابقت دارد.

G3-2:

یک گزینه برای خط توسعه G3-2 مطابق با نحوه استفاده آن انتخاب کنید (فقط ارسال، فقط دریافت یا ارسال و دریافت).

G3-3:

یک گزینه برای خط توسعه G3-3 مطابق با نحوه استفاده آن انتخاب کنید (فقط ارسال، فقط دریافت یا ارسال و دریافت).

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 466

تنظیمات دریافت

تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت شرطی:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر پیدا کنید: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت شرطی**.

نکته:
در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه > ***Save/Forward Settings*** < ***Conditional Save/Forward***

مقصدهای ذخیره و/یا باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، صندوق‌های اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های نمابر تنظیم کنید.

برای تغییر بین حالت‌های فعال‌سازی یا غیرفعال‌سازی شرایط، روی مورد تنظیم غیر از ضربه بزنید.

شرایط

شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

تطبیق خط دریافت شده:

وقتی درگاه خط مطابقت داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

همچنین می‌توانید شرایط زیر را نیز انتخاب کنید (همان موارد برای تبادل نمابر استاندارد). جزئیات بیشتر را در بخش "اطلاعات مرتبط" در زیر ببینید.

- ❑ شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد
- ❑ نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد
- ❑ گذرواژه (SID) مطابقت دارد
- ❑ زمان دریافت

اطلاعات مرتبط

◆ "ذخیره/هدایت شرطی:" در صفحه 472

اطلاعات مرتبط

◆ "ذخیره/هدایت شرطی:" در صفحه 472

ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

هنگام ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین، می‌توانید تنظیم خط را نیز اضافه کنید.

1. به منوی Web Config بروید، روی زبانه **Scan/Copy** یا **Fax** و سپس گزینه **Contacts** کلیک کنید.
2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. گزینه‌های **Name** و **Index Word** را وارد کنید.

4. حالت **Fax** را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.

نکته:
پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمی‌توانید گزینه ***Type*** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

5. یک خط برای **Select Line** انتخاب کنید و سپس روی **Apply** کلیک کنید.

توجه داشته باشید که **Select Line** به طور پیش‌فرض روی حالت **G3-Auto** تنظیم شده است.

همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

اطلاعات مرتبط

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری

شما می‌توانید نمابرها را با مشخص کردن یک خط و وارد کردن شماره‌های نمابر از طریق پانل کنترل چاپگر ارسال نمایید.

نکته:
روش ساده ارسال نمابرها همان روش مورد استفاده برای تبادل نمابر استاندارد است.

"ارسال نمابرها از طریق چاپگر" در صفحه *162*

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.

3. گیرنده‌های موردنظر برای ارسال نمابر را در زبانه **گیرنده** انتخاب کنید.

"انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 163

برای وارد کردن دستی شماره نمابرها، گزینه ورودی مستقیم و سپس **انتخاب خط** را انتخاب کنید. گزینه **ارسال و دریافت** یا **فقط ارسال** را در **تنظیم انتقال براساس خط** انتخاب کنید. وقتی خطی انتخاب کنید که صرفاً برای دریافت نمابرها تنظیم شده است، قادر به ارسال نمابرها نخواهید بود. توجه داشته باشید که **انتخاب خط** به طور پیش‌فرض روی حالت **G3-خودکار** تنظیم شده است. سپس، شماره‌ها را با استفاده از صفحه کلید عددی روی نمایشگر LCD وارد کنید و در ادامه برای تکمیل عملیات، روی **تایید** ضربه بزنید.

نکته:
هنگامی که **محدودیت های شماره گیری مستقیم** در **تنظیمات ایمنی** فعال است، گیرندگان نمابر را فقط از فهرست مخاطبین یا تاریخچه نمابر ارسال شده می‌توانید انتخاب کنید. نمی‌توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.

4. گزینه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. برای شروع ارسال نمابر، روی ◇ ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 191
"ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)" در صفحه 422

ارسال نمابرها از طریق رایانه با استفاده از یک بورد نمابر اختیاری

ارسال اسناد ایجاد شده در یک برنامه از طریق یک بورد نمابر اختیاری (Windows)

با انتخاب نمابر چاپگر از منو **چاپ** برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نکته:

- در توضیحات زیر از برنامه *Microsoft Word* به عنوان نمونه استفاده شده است.
- جهت مشاهده اطلاعات مربوط به نحوه ارسال یک نمابر، بخش زیر را ببینید.

"ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (*Windows*)" در صفحه *193*

- عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید.
2. روی **چاپ** در منو **فایل** کلیک کنید.

   پنجره **چاپ** برنامه نمایش داده می‌شود.
3. **(FAX)** XXXXX**XXXXX** نام چاپگرتان است) را از قسمت چاپگر انتخاب و سپس تنظیمات ارسال نمابر را بررسی کنید.
4. در صورتی که در نظر دارید تنظیماتی مانند اندازه کاغذ و کیفیت تصویر را مشخص کنید، روی گزینه **مشخصات چاپگر** یا **مشخصات** کلیک کنید.

   اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.
5. روی **چاپ** کلیک کنید.

   Recipient Settings صفحه FAX Utility نمایش داده می‌شود.
6. یک گیرنده مشخص کنید.

   جزئیات بیشتر را در بخش "اطلاعات مرتبط" در زیر ببینید.

   "ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)" در صفحه 193

   گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.
7. روی زبانه **Sending options** کلیک کنید و سپس یکی از گزینه‌ها را در **Transmission line** انتخاب کنید.

   مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **تنظیم انتقال براساس خط** و در ادامه خطی که روی **ارسال و دریافت** یا **فقط ارسال** تنظیم شده است را انتخاب کنید. وقتی خطی انتخاب کنید که صرفاً برای دریافت نمابرها تنظیم شده است، قادر به ارسال نمابرها نخواهید بود.
8. روی گزینه **بعدی** کلیک کنید و تنظیمات ضروری را انجام دهید.
9. محتوای انتقال را بررسی و روی **Send** کلیک کنید.

   پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید.

ارسال اسناد ایجاد شده در یک برنامه از طریق یک بورد نمابر اختیاری (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منوی **چاپ** نرم‌افزارهای موجود در بازار، می‌توانید داده‌هایی مانند اسناد، طراحی‌ها و جدولی که ایجاد کرده‌اید را ارسال نمایید. یک خط در دسترس به طور خودکار انتخاب شده و ارسال انجام می‌شود.

اصول ارسال نمابرها همان موارد مربوط به نمابر استاندارد است.

اطلاعات مرتبط

"ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 193

بررسی وضعیت خطوط (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

شما می‌توانید وضعیت هر خط نمابر مانند اینکه آیا آماده یا در حال استفاده است را بررسی کنید.

برای نمایش این منو، روی گزینه **وضعیت کار** در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید و سپس **وضعیت چاپگر** > **گزینه ها** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی صفحه وضعیت کار" در صفحه 32

رفع مشکلات

جزئیات بیشتر را در بخش "اطلاعات مرتبط" در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

"نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند" در صفحه 276
"کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی‌رود" در صفحه 299
"کیفیت نمابر ارسالی پایین است" در صفحه 323
"کیفیت نمابر دریافت شده پایین است" در صفحه 325

مشخصات بورد نمابر چندگانه Super G3/G3 اختیاری

تعداد توسعه‌های ممکن	2 (3 در مجموع برای حالت استاندارد)

سایر موارد همان تنظیمات تبادل نمابر استاندارد هستند. اطلاعات مرتبط را در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

"مشخصات نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 488

بورد اترنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000)

لیست عملکرد هنگام استفاده از یک شبکه کمکی

عملکردها		استاندارد	اضافی	اطلاعات مرتبط
چاپ	چاپ از رایانه	✓	✓	

عملکردها		استاندارد	اضافی	اطلاعات مرتبط
اسکن	اسکن از رایانه	✓	✓	
	اسکن و ارسال به ایمیل	✓[3*]	✓[3*]	"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432
	اسکن و ارسال به پوشه	✓[3*]	✓[3*]	"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432
	اسکن و ارسال به Document Capture Pro	✓[3*]	✓[3*]	"انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432
	اسکن و ارسال به حافظه ابری	✓	-	"اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری" در صفحه 148
تبادل نمابر	ارسال و دریافت نمابرها در رایانه	✓	-	
	ارسال نمابر به ایمیل	✓[3*]	✓[3*]	"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432
	ارسال نمابر به پوشه	✓[3*]	✓[3*]	"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432
Epson Connect		✓	-	"چاپ کردن از طریق سرویس ابری" در صفحه 116
بروزرسان نرم‌افزار EPSON		✓	-	"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 454
بروزرسانی ثابت‌افزار		✓	-	"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 454
تنظیمات شبکه	تنظیم آدرس IP	✓[1*]	✓[1*]	"تخصیص آدرس IP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 429
	تنظیم سرور پروکسی	✓	-	"تنظیم سرور پروکسی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 430
تنظیم از طریق Web Config		✓[1*]	✓[1*]	"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
پیکربندی سرور LDAP		✓[3*]	✓[3*]	"پیکربندی سرور LDAP" در صفحه 561 "انتخاب یک شبکه دارای سرور LDAP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432
اعلان ایمیلی		✓[2*]	✓[2*]	"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532 "پیکربندی اعلان ایمیلی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 433

عملکردها		استاندارد	اضافی	اطلاعات مرتبط
پیکربندی رمز عبور سرپرست		✓1*	✓1*	"پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 588 "پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه" در صفحه 588 "پیکربندی رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی" در صفحه 429
تنظیمات امنیتی پیشرفته	فیلتر کردن IPsec/IP	✓1*	✓1*	"ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 620
	IEEE 802.1X	✓1*	✓1*	"اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X" در صفحه 632
Epson Open Platform		✓	-	"استفاده از Epson Open Platform" در صفحه 643

✓ = موجود.

- = ناموجود.

1* : لازم است تنظیمات را برای هر شبکه اعمال کنید.

2* : می‌توانید از شبکه استاندارد یا کمکی برای ارسال به گیرنده‌ها برای هر مقصد استفاده کنید.

3* : تنها در یکی از شبکه‌های استاندارد یا کمکی موجود است.

نصب یک بورد اترنت

!احتیاط:

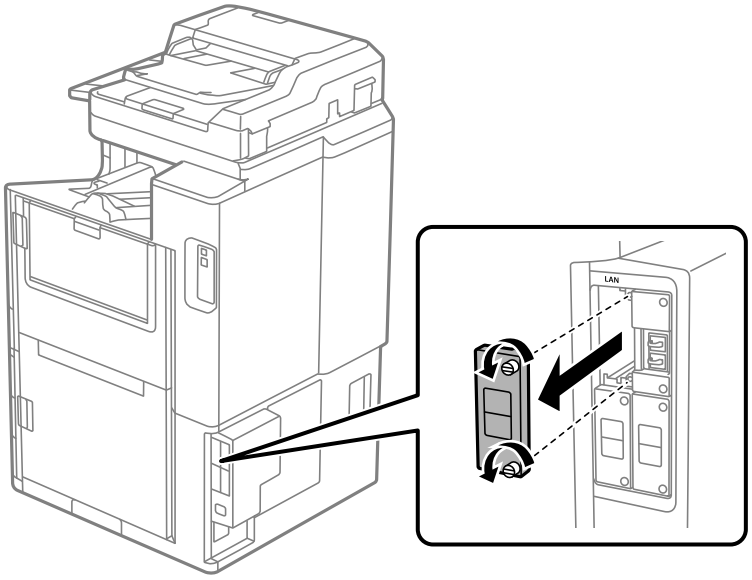
مطمئن شوید دستگاه را خاموش می‌کنید، دوشاخه را از برق می‌کشید و بررسی می‌کنید همه سیم‌کشی‌ها جدا شده باشند. ممکن است سیم آسیب دیده باشد و منجر به برق‌گرفتگی یا آتش‌سوزی شود.

مهم:

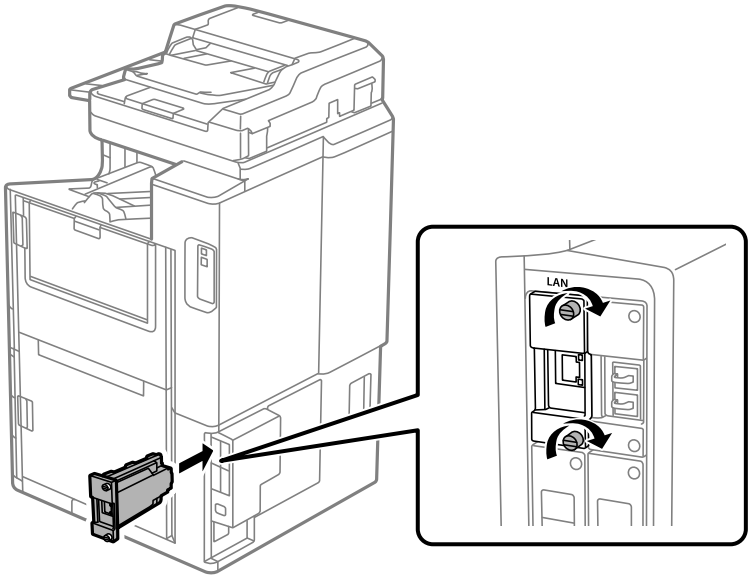
اگر فینیشر منگنه-*P2* نصب شده باشد، مشتری نمی‌تواند برد اترنت را وصل یا جدا کند. در صورت لزوم، با پشتیبانی *Epson* یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز *Epson* تماس بگیرید.

1. با فشار دادن دکمه ⏻ چاپگر را خاموش کنید.
2. همه کابل‌ها از قبیل کابل برق و کابل USB را جدا کنید.

3. دو پیچ را شل کنید و سپس درپوش را بردارید.



4. برد اترنت را مستقیماً در شیار رابط کمکی برای بورد اترنت نصب کنید.
بورد اترنت را به طور محکم در شیار جا بزنید.



مهم:
درپوش بورد اترنت را برندارید.
از لمس ترمینال‌های بورد اترنت خودداری کنید.

5. بورد اترنت را با دو پیچ محکم کنید.
6. کابل USB و کابل برق جداشده را متصل کنید.
7. دکمه را فشار دهید، وضعیت کار > گزینه ها را انتخاب کنید و در نهایت تأیید کنید آیا بورد اترنت به درستی نصب شده است.

8. برای بروزرسانی ثابت‌افزار، مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **به‌روز رسانی میان افزار** > **به‌روز رسانی** را انتخاب کنید.

تنظیمات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی

تنظیم رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی

وقتی یک رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی را تنظیم کنید، می‌توانید از تغییر تنظیمات شبکه کمکی توسط کاربران جلوگیری کنید. شما می‌توانید رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی را با استفاده از Web Config از یک رایانه در شبکه کمکی تنظیم کنید و تغییر دهید. رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی و چاپگر متفاوت می‌باشند.

رمز عبور اولیه برای شبکه کمکی هشت رقم آخر آدرس MAC می‌باشد. برای بررسی این مورد، گزینه **وضعیت LAN سیم دار** را برای شبکه کمکی در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید تا جزئیات نمایش داده شوند. همچنین می‌توانید آدرس MAC را روی برچسب الصاق شده به بورد اترنت نیز تأیید نمایید.

توصیه می‌کنیم رمز عبور اولیه را در اسرع وقت تغییر دهید تا از دسترسی غیرمجاز ممانعت به عمل بیاید. در صورتی که شبکه کمکی را به تنظیمات پیش‌فرض بازنشانی کنید، رمز عبور اولیه بازیابی خواهد شد.

اطلاعات مرتبط

"گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 434

پیکربندی رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی

شما می‌توانید رمز عبور سرپرست را با استفاده از Web Config از یک رایانه در شبکه کمکی تنظیم کنید.

1. آدرس IP چاپگر برای شبکه کمکی را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.
2. زبانه **Product Security** > **Change Administrator Password** را انتخاب کنید.
3. یک رمز عبور در **New Password** و **Confirm New Password** وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید.
   اگر می‌خواهید رمز عبور را به رمز عبور جدیدی تغییر دهید، رمز عبور فعلی را وارد کنید.
4. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

نکته:
برای تنظیم کردن یا تغییر دادن گزینه‌های قفل شده منو، بر روی ***Administrator Login*** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

چاپگر را از طریق پانل کنترل چاپگر به شبکه متصل کنید.

تخصیص آدرس *IP* (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

گزینه‌های ابتدایی مانند آدرس میزبان، ماسک زیرشبکه، دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.

تنظیمات موردنظر برای شبکه استاندارد و کمکی را اعمال کنید.

این بخش روش تنظیم یک آدرس IP ثابت را توضیح می‌دهد.

1. چاپگر را روشن کنید.
2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
3. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** را انتخاب کنید.
4. گزینه **استاندارد** یا **اضافی** را برای شبکه‌ای که در نظر دارید راه‌اندازی کنید، انتخاب نمایید.
5. مسیر **پیشرفته** > **TCP/IP** را انتخاب کنید.

نکته:
وقتی گزینه **پیشرفته** را انتخاب کنید، برای شبکه کمکی نیاز خواهید داشت که رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

6. گزینه **دستی** را برای **بدست آوردن آدرس IP** انتخاب کنید.

اگر آدرس IP را با عملکرد DHCP به طور خودکار تنظیم کرده باشید، باید **خودکار** را انتخاب کنید. در این صورت، **نشانی IP**, **ماسک زیرشبکه**, و **دروازه پیش‌فرض** در مراحل 7 تا 8 نیز به طور خودکار تنظیم می‌شود و باید به مرحله 9 بروید.

7. آدرس IP را وارد کنید.

هنگام وارد کردن آدرس IP، برای اطمینان از تکمیل بخش‌های سه رقمی مانند نمونه زیر، صفرها (0) را نیز وارد کنید.

مثال:

- اگر آدرس IP به صورت 192.0.2.111 است، آن را به صورت 192.000.002.111 وارد کنید.
- اگر آدرس IP به صورت 192.0.12.10 است، آن را به صورت 192.000.012.010 وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید. پس از وارد کردن آدرس IP، صفرهایی که برای اطمینان از سه رقمی بودن قسمت‌ها وارد کرده‌اید، نادیده گرفته خواهند شد.

8. **ماسک زیرشبکه** و **دروازه پیش‌فرض** را تنظیم کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

مهم:
اگر ترکیب نشانی *IP*، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض نادرست باشد، **تنظیمات را شروع کنید** غیرفعال و اعمال تنظیمات غیرممکن می‌شود. مطمئن شوید که در ورود اطلاعات خطایی رخ نداده است.

9. آدرس IP سرور DNS اولیه را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

نکته:
اگر **خودکار** را برای تنظیمات تخصیص *IP* انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات سرور *DNS* را از **دستی** یا **خودکار** انتخاب کنید. اگر نمی‌توانید آدرس سرور *DNS* را به طور خودکار دریافت کنید، باید **دستی** را انتخاب و آدرس سرور *DNS* را وارد کنید. سپس، آدرس سرور *DNS* ثانویه را مستقیماً وارد کنید. اگر **خودکار** را انتخاب کرده‌اید، به مرحله *11* بروید.

10. آدرس IP سرور ثانویه DNS را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

11. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

تنظیم سرور پروکسی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

اگر هر دو شرط زیر برقرار هستند، سرور پروکسی را تنظیم کنید.

❏ سرور پروکسی برای اتصال اینترنتی تهیه شده است.

❏ هنگام استفاده از عملکردی مانند سرویس Epson Connect یا سرویس‌های ابری شرکت که مستلزم اتصال مستقیم چاپگر با اینترنت می‌باشند.

سرور پروکسی تنها در شبکه استاندارد در دسترس است.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
پس از انجام دادن تنظیمات پس از تنظیم کردن آدرس IP، صفحه **پیشرفته** ظاهر می‌شود. به مرحله 3 بروید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **استاندارد** > **پیشرفته** را انتخاب کنید.
3. گزینه **پروکسی سرور** را انتخاب کنید.
4. گزینه **استفاده** را برای **تنظیمات پروکسی سرور** انتخاب کنید.
5. آدرس سرور پروکسی را با قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
6. شماره درگاه سرور پروکسی را وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
7. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

اتصال به اترنت (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

اتصال به اترنت در یک شبکه استاندارد

چاپگر را با استفاده از یک کابل اترنت به شبکه استاندارد وصل کنید و سپس اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر و هاب (سوییچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
3. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **استاندارد** > **بررسی اتصال** را انتخاب کنید.
نتیجه تشخیص اتصال ظاهر می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.
4. برای پایان کار بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

پس از ضربه زدن روی **چاپ گزارش بررسی**، می‌توانید نتیجه تشخیص را بررسی کنید. برای چاپ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اتصال به اترنت در یک شبکه کمکی

چاپگر را با استفاده از یک کابل اترنت به شبکه کمکی وصل کنید و سپس اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر و هاب (سوییچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، **وضعیت کار** را انتخاب کنید.

3. زبانه‌های **وضعیت چاپگر** و سپس **گزینه ها** را انتخاب کنید.
وضعیت اتصال اترنت نمایش داده می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.

انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

عملکردهای اسکن و نمابر زیر از طریق پانل کنترل چاپگر در هر کدام از شبکه‌های استاندارد یا کمکی قابل دسترسی است.

- ❑ اسکن و ارسال به ایمیل
- ❑ اسکن و ارسال به پوشه
- ❑ اسکن و ارسال به Document Capture Pro
- ❑ ارسال نمابر به ایمیل
- ❑ ارسال نمابر به پوشه

برای انتخاب شبکه مورد نظر جهت استفاده از این عملکردهای اسکن و نمابر، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **مسیر انتقال شبکه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **استاندارد** یا **اضافی** را برای شبکه موردنظر برای استفاده عمکردهای اسکن و نمابر انتخاب کنید.

انتخاب یک شبکه دارای سرور LDAP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

شما می‌توانید از سرور LDAP روی هر کدام از شبکه‌های استاندارد یا کمکی استفاده کنید.
برای انتخاب شبکه‌ای که دارای سرور LDAP موردنظر شما برای استفاده است، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **سرور LDAP** را انتخاب کنید.
3. گزینه **استاندارد** یا **اضافی** را برای شبکه‌ای که دارای سرور LDAP است، انتخاب کنید.

دریافت اعلان‌های ایمیلی در زمان وقوع رویدادها (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

درباره اعلان‌های ایمیلی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

این عملکرد اعلانی است که وقتی رویدادهایی مانند توقف چاپ و خطای چاپ رخ دهند، پیام ایمیل به آدرس مشخص شده ارسال می‌گردد.

شما می‌توانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید.

برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلان‌ها تنظیم نمایید. سرور ایمیل را روی شبکه‌ای (استاندارد یا اضافه) که مایلید ایمیل ارسال کنید، تنظیم نمایید.

اطلاعات مرتبط

◆ "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

پیکربندی اعلان ایمیلی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

اعلان ایمیلی را از طریق Web Config در یک رایانه در شبکه استاندارد پیکربندی کنید.

1. آدرس IP چاپگر برای شبکه استاندارد را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.
2. زبانه **Email Notification** < **Device Management** را انتخاب کنید.
3. عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.

   محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.

   - محتواهای انتخاب شده در کنار **Subject** نمایش داده می‌شوند.
   - تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکان‌پذیر نمی‌باشد.
   - وقتی تعداد نویسه‌ها در **Location** از 32 بایت فراتر می‌رود، نویسه‌های اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.
4. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.

   از نویسه‌های زیر استفاده کنید A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
5. گزینه **Standard** یا **Additional** را برای شبکه مورد استفاده جهت ارسال به گیرنده‌ها انتخاب نمایید.
6. زبان را برای اعلان‌های ایمیل انتخاب کنید.
7. کادر علامت‌گذاری مربوط به رویدادی که مایلید اعلان آن را دریافت کنید را انتخاب کنید.

   شماره **Notification Settings** با شماره مقصد مشخص شده در **Email Address Settings** مرتبط می‌باشد.

   مثال:

   اگر در نظر داشته باشید یک اعلان به آدرس ایمیلی که به عنوان شماره 1 در **Email Address Settings** تنظیم شده است، ارسال شود، وقتی تعداد کاغذهای چاپگر تمام می‌شوند، ستون کادر علامت‌گذاری **1** در خط **Paper out** را انتخاب کنید.
8. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

   تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد.

   مثال: هنگامی که کاغذ تنظیم نشده است، چاپ با تعیین منبع کاغذ انجام شود.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532
- "گزینه‌های مربوط به اعلان ایمیلی" در صفحه 603

برطرف کردن مشکلات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی

نمی توان از طریق یک رایانه چاپ یا اسکن کرد

تنظیمات شبکه استاندارد یا کمکی نادرست است.

شما باید شبکه استاندارد و شبکه کمکی را تنظیم کنید. تنظیمات مربوط به هر دو شبکه را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

"اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 429

عملکردهای اسکن یا نمابراز پانل کنترل به درستی کار نمی‌کنند (بجز برای اسکن و ارسال به حافظه ابری)

شبکه موردنظر برای استفاده جهت عمکردهای اسکن یا نمابر از پانل کنترل به درستی انتخاب نشده است.

عملکردهای اسکن یا نمابر از پانل کنترل در هیچ کدام از شبکه‌های استاندارد یا کمکی در دسترس نمی‌باشند. مطمئن شوید شبکه موردنظر برای استفاده از عمکردهای اسکن و نمابر به درستی انتخاب شده است.

اطلاعات مرتبط

"انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432

استفاده از سرور LDAP ممکن نیست

شبکه مرتبط با سرور LDAP به درستی انتخاب نشده است.

سرور LDAP در شبکه استاندارد یا کمکی در دسترس است. مطمئن شوید شبکه‌ای که دارای سرور LDAP موردنظر شما برای استفاده است، به درستی انتخاب شده باشد.

اطلاعات مرتبط

"انتخاب یک شبکه دارای سرور LDAP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 432

گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

این بخش، هنگام استفاده از شبکه کمکی، منوی تنظیمات شبکه را توضیح می‌دهد.

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه**

استاندارد:

تنظیم کردن شبکه استاندارد. اطلاعات مرتبط در ادامه ارائه شده است.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات شبکه" در صفحه 462

اضافی:

تنظیم کردن شبکه کمکی.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

- ❑ وضعیت LAN سیم دار
- ❑ چاپ صفحه وضعیت

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

- ❑ TCP/IP
- ❑ آدرس IPv6
- ❑ سرعت پیوند و دوبلکس
- ❑ هدایت مجدد HTTP به HTTPS
- ❑ غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering
- ❑ غیرفعال کردن IEEE802.1X

برای شبکه کمکی نیاز خواهید داشت که رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظیمات شبکه کمکی را به پیش‌فرض‌های آنها بازنشانی کنید.

برای شبکه کمکی نیاز خواهید داشت که رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

مسیر انتقال شبکه:

شبکه موردنظر برای استفاده از عمکردهای اسکن و نمابر از طریق پانل کنترل را انتخاب کنید (اسکن و ارسال به ایمیل، اسکن و ارسال به پوشه، اسکن و ارسال به Document Capture Pro، ارسال نمابر به ایمیل، ارسال نمابر به پوشه).

سرور LDAP:

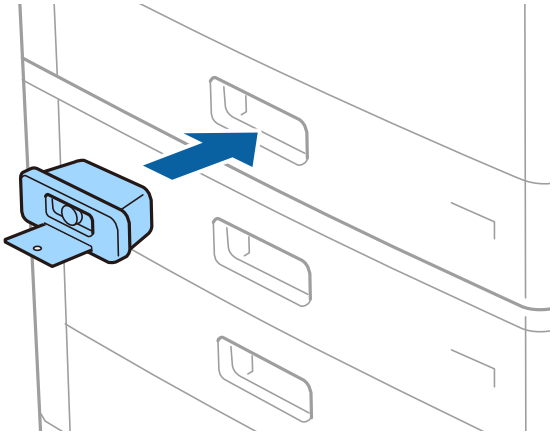
شبکه‌ای که دارای سرور LDAP موردنظرتان برای استفاده است را انتخاب کنید.

قفل کاست (Paper Cassette Lock)

استفاده از Paper Cassette Lock

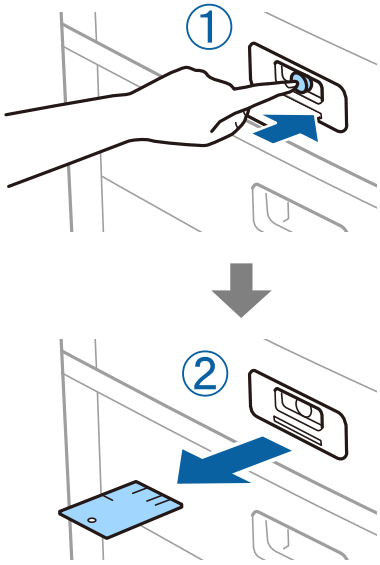
می‌توانید Paper Cassette Lock را به کاست کاغذ 1 تا 4 مرتبط کنید. این قابلیت زمانی سودمند است که سرپرست بخواهد کاغذ را مدیریت کند. کلید را در محل امن نگه دارید.

1. قفل کاست کاغذ را وصل کنید.



2. دکمه میانی را فشار دهید و سپس کلید را بردارید.

کلید را در محل امن نگه دارید.



نکته:

در هنگام برداشتن *Paper Cassette Lock* از کاست کاغذ، کلید را تا انتها وارد قفل کنید. پس از ظاهر شدن دکمه در میانه شکاف حتماً کلید را بردارید.

مشکلات مربوط به Paper Cassette Lock

گم شدن کلید Paper Cassette Lock

با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

اطلاعات محصول

اطلاعات کاغذ. 438

اطلاعات اقلام مصرفی. 441

اطلاعات نرم‌افزار. 442

لیست منوی تنظیمات. 454

ویژگی‌های محصول. 486

مشخصات فونت. 501

مشخصات حافظه ذخیره‌سازی. 515

اطلاعات تنظیمی. 516

اطلاعات کاغذ

ظرفیت‌ها و کاغذ موجود

کاغذهای موجود برای این چاپگر به شرح زیر است. استفاده از کاغذ متفرقه موجب گیر کردن کاغذ و آسیب دیدن چاپگر می‌شود.

کیفیت کاغذ ممکن است در محیط‌های مختلف فرق کند. بهتر است کاغذ را پس از بررسی محیط خریداری کنید. پیش از استفاده از کاغذهایی مانند کاغذ بازیافتی و پاکت‌هایی که کیفیت آنها بسیار متغیر است، یک سند آزمایشی چاپ کنید.

کاغذ اصلی Epson

Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

نکته:

- هنگام چاپ با درایور چاپگر سراسری *Epson*، استفاده از کاغذ اصلی *Epson* میسر نمی‌باشد.
- موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی *Epson* تماس بگیرید.
- جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 440

- هنگام چاپ با کاغذ مخصوص *Epson* در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ **استاندارد** یا ***Normal*** در دسترس می‌باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می‌دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ‌ها با استفاده از **استاندارد** یا ***Normal*** انجام می‌شوند.
- در هنگام چاپ کردن روی کاغذ بزرگتر از *483* میلی‌متر، به عنوان اندازه تعریف شده به وسیله کاربر، کیفیت چاپ، صرف‌نظر از نوع و نام کاغذ، استاندارد خواهد بود. همچنین، سرعت چاپ برای برخی انواع کاغذ مانند کاغذ ساده کاهش می‌یابد.

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)	
		سینی کاغذ	کاست کاغذ 1 تا 4
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد و عکس‌ها

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)	
		سینی کاغذ	کاست کاغذ 1 تا 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4 ،A3 ،+A3	20	-
Epson Archival Matte Paper	A4 ،A3 ،+A3	20	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4 ،A3 ،+A3	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3 ،+A3	50	-
	A4	100	-

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)	
		سینی کاغذ	کاست کاغذ 1 تا 4
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

کاغذ موجود در بازار

نکته:

❑ اندازه‌های *8.5×13* اینچ، *8K* (*270×390* میلی‌متر)، *16K* (*195×270* میلی‌متر) و نیم‌نامه در هنگام چاپ کردن با درایور چاپگر *PostScript* در دسترس نمی‌باشند.

❑ جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه *440*

کاغذهای ساده

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)	
		سینی کاغذ	کاست کاغذ 1 تا 4
کاغذ ساده، کاغذ کپی کاغذ پیش‌چاپ* سربرگ کاغذ رنگی کاغذ بازیافتی کاغذ ساده با کیفیت بالا کاغذ ضخیم (60 تا 160 گرم بر مترمربع)	A3+، SRA3، 12×18 اینچ	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه. (80 گرم بر مترمربع: 150) با این حال، تنها یک ورق برای اندازه‌های کاغذ تعریف‌شده توسط کاربر با طول بیش از 483 میلی‌متر موجود است.	-
	A3، B4، US B (11×17 اینچ)، قانونی، هندی-قانونی، 8.5×13 اینچ، نامه، A4، B5، اداری، A5، نیم‌نامه، 16K (195×270 میلی‌متر)، 8K (270×390 میلی‌متر)		تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه. (80 گرم بر مترمربع: 550)
	B6، A6		-
	تعریف‌شده توسط کاربر (میلی‌متر) (عرض: 55 تا 330.2، طول: 127 تا 1200)		-
	تعریف‌شده توسط کاربر (میلی‌متر) (عرض: 139.7 تا 297، طول: 182 تا 431.8)		تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه. (80 گرم بر مترمربع: 550)
کاغذ ضخیم کاغذ فوق‌العاده ضخیم (161 تا 350 گرم بر متر مربع)	A3+، SRA3، 12×18 اینچ، A3، US B (11×17 اینچ)، B4، قانونی، هندی-قانونی، 8.5×13 اینچ، نامه، A4، B5، اداری، A5، نیم‌نامه، 16K (195×270 میلی‌متر)، 8K (270×390 میلی‌متر)، B6، A6 تعریف‌شده توسط کاربر (میلی‌متر) (عرض: 55 تا 330.2، طول: 127 تا 1200)	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه. (یا 30 برگ) با این حال، تنها یک ورق برای اندازه‌های کاغذ تعریف‌شده توسط کاربر با طول بیش از 483 میلی‌متر موجود است.	-

* کاغذی که فرم‌های مختلف از قبل روی آن چاپ شده‌اند، از قبیل قبض‌ها و اوراق مالی.

پاکت نامه

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (پاکت نامه‌ها)	
		سینی کاغذ	کاست کاغذ 1 تا 4
پاکت نامه*	پاکت #10، پاکت DL، پاکت C4، پاکت C5، پاکت C6	10	-

* در صورتی که درب پاکت روی ضلع کوتاه آن قرار دارد، اطمینان حاصل کنید هنگام تنظیم اندازه تعریف‌شده توسط کاربر این فاصله را مدنظر قرار دهید.

ضخامت کاغذهای موجود

ضخامت کاغذهای قابل استفاده به شرح زیر است (وزن کاغذ g/m^2: در هر $1\ m^2$ به گرم بیان می‌شود). حتی با رعایت ضخامت کاغذ، افت کیفیت چاپ یا گیر کردن کاغذ ممکن است بسته به کیفیت کاغذ (مانند جهت رگه یا سختی کاغذ) رخ دهد.

نوع کاغذ		ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)
کاغذ ساده کاغذ کپی سربرگ کاغذ بازیافتی کاغذ رنگی کاغذ با چاپ قبلی کاغذ ضخیم فوق‌العاده ضخیم کاغذ مرغوب		60 تا 350 g/m^2
پاکت نامه	#10 DL C6 C5	75 تا 90 g/m^2 (20 تا 24 lb)
	C4	80 تا 100 g/m^2 (21 تا 26 lb)

کاغذ برای چاپ دو رو

کاغذ اصلی *Epson*

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

اطلاعات مرتبط

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

کاغذ موجود در بازار

❏ کاغذ ساده، کاغذ کپی، کاغذ پیش‌چاپ، سربرگ، کاغذ رنگی، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ ضخیم (تا 160 گرم در متر مربع)

❏ کاغذ ضخیم (161 تا 250 گرم در متر مربع)*

* فقط یک برگه جلد با دوخت منگنه فلزی پشتیبانی می‌شود.

نکته:

❏ کاغذ اندازه *A3+*، *SRA3*، *18 × 12* اینچ، *B6*، *A6* برای چاپ دوروی خودکار پشتیبانی نمی‌شود.

❏ برای چاپ دوروی خودکار با اندازه‌های کاغذ تعریف‌شده توسط کاربر، می‌توانید از کاغذهایی با اندازه *139.7* تا *182×297* تا *431.8* میلی‌متر استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 438

انواع کاغذ غیر قابل استفاده

از کاغذهای زیر استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها ممکن است منجر به گیر کردن یا کثیف شدن کاغذ یا آسیب دیدن چاپگر شود.

❏ کاغذهای موج‌دار و مرطوب

❏ کاغذهایی که پس از چاپ روی یک سمت هنوز خشک نشده‌اند.

❏ کاغذهای مچاله شده و لوله شده

❏ کاغذهای پاره، بریده شده یا تا شده

❏ کاغذهای بسیار ضخیم یا بسیار نازک

❏ کاغذهای از پیش چاپ شده که در چاپگر جوهرافشان، چاپگر انتقال حرارت، چاپگر صفحه یا دستگاه کپی مورد استفاده قرار گرفته است

❏ کاغذهای سوراخ شده

❏ کاغذهای دارای برچسب

❏ کاغذهایی که با نوار چسب، منگنه، گیره و... به هم چسبیده اند.

❏ از پاکت نامه‌های دارای سطوح چسبناک در لبه‌ها یا پاکت‌های پنجره استفاده نکنید.

اطلاعات اقلام مصرفی

کدهای کارتریج جوهر

کدهای زیر مربوط به کارتریج‌های اصلی جوهر Epson است.

BK1، BK2: Black (سیاه)
T04Q1

Epson استفاده از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson را توصیه می‌کند. Epson نمی‌تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب‌هایی شود که تحت پوشش ضمانت‌نامه Epson نیست و در چنین موقعیت‌هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی‌شود.

نکته:

- بسته به مکان ممکن است کدهای کارتریج جوهر متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی *Epson* تماس بگیرید.
- در خصوص کاربران در اروپا، برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده کارتریج جوهر *Epson* از وب‌سایت زیر دیدن نمایید.
  http://www.epson.eu/pageyield

کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه می‌کند.

کد جعبه نگهداری: T6713

مهم:
وقتی جعبه نگهداری در یک چاپگر نصب شود، استفاده آن در سایر چاپگرها امکان پذیر نخواهد بود.

کد رولرهای نگهداری

Epson استفاده از رولرهای نگهداری جوهر Epson را توصیه می‌کند.

کدها در زیر آورده شده است.

برای همه کشورها غیر از هند، بنگلادش، سریلانکا و نپال

رولرهای نگهداری کاست کاغذ: C12C935961

رولرهای نگهداری سینی کاغذ: C12C935941

برای هند، بنگلادش، سریلانکا و نپال

رولرهای نگهداری کاست کاغذ: C12C935971

رولرهای نگهداری سینی کاغذ: C12C935951

نکته:
برای دریافت غلتک نگهداری جدید با پشتیبانی *Epson* تماس بگیرید.

اطلاعات نرم‌افزار

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم‌افزاری موجود برای چاپگر شما را از وب‌سایت Epson یا دیسک نرم‌افزار ارائه شده شرح می‌دهد.

نرم‌افزار چاپ

برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Windows)

درایور چاپگر با توجه به فرمان‌ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می‌کند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می‌دهد. همچنین می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه‌اندازی نگه دارید.

نکته:
می توانید زبان درایور چاپگر را تغییر دهید. زبانی را که می‌خواهید استفاده کنید از تنظیم **زبان** از زبانه **نگهداری** انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه‌ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید.

چاپ یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی **ترجیحات** یا **ویژگی‌ها** کلیک کنید.

نکته:
بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه‌ها اعمال می‌شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows**پانل کنترل > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها و سایر سخت‌افزار** > **چاپگرها و نمابرها** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و **تنظیم چاپگر** را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:
اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید، روی **تنظیم برگزیده کنترل** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و سپس **ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه** را انتخاب نمایید.

راه‌اندازی برنامه کاربردی

به پنجره درایور چاپگر بروید. روی زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 51

راهنمای درایور چاپگر *Windows*

EPSON Status Monitor 3

از این برنامه کاربردی می‌توانید برای پایش وضعیت چاپگر خود و نمایش پیام‌های خطا و موارد بیشتر استفاده کنید. همچنین می‌توانید وضعیت اقلام مصرفی و پیشرفت چاپ را نیز بررسی کنید. برای استفاده از این نرم‌افزار لازم است آن را نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

برنامه‌ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Mac OS)

درایور چاپگر با توجه به فرمان‌ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می‌کند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می‌دهد. همچنین می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه‌اندازی نگه دارید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

روی **تنظیم صفحه** یا **چاپ** در منوی **فایل** برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی **نمایش جزئیات** (یا ▼) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نکته:
بسته به برنامه‌ای که استفاده می‌شود، **تنظیم صفحه** ممکن است در منوی **فایل** نمایش داده نشود، و عملیات‌ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راه‌اندازی برنامه کاربردی

ترجیحات سیستم را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **برنامه کاربردی** > **باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.

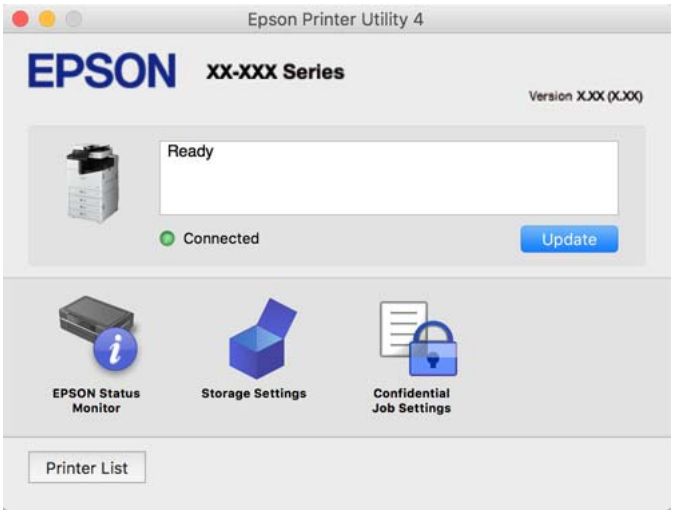
اطلاعات مرتبط

◆ "گزینه‌های منو برای درایور چاپگر" در صفحه 98

راهنمای درایور چاپگر *Mac OS*

Epson Printer Utility

شما می‌توانید وضعیت چاپگر و خطاها را با راه‌اندازی **EPSON Status Monitor** بررسی کنید.



برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript Windows)

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامه‌های سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه‌ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید.

چاپ یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی **ترجیحات** یا **ویژگی‌ها** کلیک کنید.

نکته:
بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه‌ها اعمال می‌شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت‌افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها و سایر سخت‌افزار** > **چاپگرها و نمابرها** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و **تنظیم چاپگر** را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

◆ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript" در صفحه 93

برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript Mac OS)

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامه‌های سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

روی **تنظیم صفحه** یا **چاپ** در منوی **فایل** برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی **نمایش جزئیات** (یا ▼) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه‌ای که استفاده می‌شود، **تنظیم صفحه** ممکن است در منوی **فایل** نمایش داده نشود، و عملیات‌ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راه‌اندازی برنامه کاربردی

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **برنامه کاربردی** > **باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript" در صفحه 105

برنامه‌ای که می‌تواند زبان PCL را چاپ کند (درایور چاپگر PCL)

درایور چاپگر PCL چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ کردن از برنامه‌های عمومی مانند Microsoft Office مناسب است.

نکته:

Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

چاپگر را به همان شبکه‌ای وصل کنید که رایانه شما متصل است و سپس رویه زیر را برای نصب درایور چاپگر دنبال کنید.

1. فایل اجرایی درایور را از وب سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید.

   http://www.epson.eu/Support (فقط اروپا)

   http://support.epson.net/

2. بر روی فایل اجرایی دو-بار کلیک کنید.

3. برای ادامه نصب دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:
اگر شما از یک رایانه با سیستم عامل *Windows* استفاده می‌کنید و نمی‌توانید درایور را از وب‌سایت دانلود کنید، آن را از دیسک نرم‌افزاری که همراه با چاپگر عرضه شده است، نصب کنید. پوشه *"Driver\PCL Universal"* را دسترسی نمایید.

برنامه‌ای که از یک روش که استاندارد نیست در EpsonNet PrintWindows)) چاپ می‌کند

EpsonNet Print نرم افزاری برای چاپ در شبکه TCP/IP است. این از طریق فایل نصب کننده به همراه درایور چاپگر نصب می‌شود. برای انجام چاپ شبکه‌ای، یک درگاه EpsonNet Print ایجاد نمایید. ویژگی‌ها و محدودیت‌هایی وجود دارد که در زیر عنوان می‌شود.

- ❏ وضعیت چاپگر روی صفحه اسپولر نشان داده می‌شود.
- ❏ اگر آدرس IP چاپگر از طریق DHCP تغییر کند، چاپگر هنوز هم شناسایی می‌شود.
- ❏ می توانید از چاپگری که در قسمت دیگری از شبکه قرار دارد استفاده کنید.
- ❏ می توانید با یکی از چندین پروتکل مختلف چاپ کنید.
- ❏ آدرس IPv6 پشتیبانی نمی‌شود.

برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می‌توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی سیم متصل است که چاپگر شما به آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.

نصب *Epson iPrint*

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

http://ipr.to/c

برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک برنامه Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد اسناد، ایمیل‌ها، عکس‌ها و صفحات وب را از گوشی یا تبلت Android خود (Android v4.4 یا نسخه جدیدتر) به روش بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

برنامه Epson Print Enabler را از Google Play جستجو و نصب کنید.

نرم‌افزار اسکن

برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* برنامه‌ای است که امکان اسکن کردن اسنادی مانند مدارک را فراهم می‌کند.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در این برنامه ثبت می‌شود. با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. کارهای پیش‌تنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم می‌کنند.

برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از این قابلیت‌هایDocument Capture Pro به راهنمای آن مراجعه کنید.

نکته:

❑ شما می‌توانید کارها را نه تنها از طریق رایانه بلکه از طریق پانل کنترل چاپگری که از طریق شبکه متصل شده است، نیز انجام دهید.

❑ *Document Capture Pro* از *Windows Vista*/*Windows XP* پشتیبانی نمی‌کند.

* نام‌ها مربوط به Windows هستند. این نام در Mac OS، Document Capture است. این نام در Windows Server، Document Capture Pro Server است.

شروع در Windows

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **Epson Software** > **Document Capture Pro** را انتخاب کنید.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر **برو** > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Document Capture** را انتخاب کنید.

برنامه‌ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 درایور اسکنری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم می‌کند. می‌توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می‌توانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت‌ها، به راهنمای نرم‌افزار مراجعه کنید.

شروع در Windows

نکته:

برای سیستم‌های عامل *Windows Server*، اطمینان حاصل کنید ویژگی **تجربه دسکتاپ** را نصب می‌کنید.

❏ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON** > **Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها** یا **برنامه‌ها** > **EPSON** > **Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

افزودن اسکنر شبکه

برای استفاده از اسکن شبکه‌ای، از طریق درایور اسکنر "Epson Scan 2"، اسکنر را اضافه کنید.

1. Epson Scan 2 را راه‌اندازی کنید.

❏ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON** > **Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها** یا **برنامه‌ها** > **EPSON** > **Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

❏ Mac OS

برو > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

2. در صفحه **تنظیمات اسکنر**، گزینه **افزودن** را انتخاب کنید.

نکته:

❏ در صورت خاکستری بودن **افزودن**، روی **فعال کردن ویرایش** کلیک کنید.

❏ ظاهر شدن صفحه اصلی *Epson Scan 2* به این معنی است که قبلاً به اسکنر وصل شده است. اگر می‌خواهید به شبکه دیگری وصل شوید، **اسکنر** > **تنظیمات** را برای باز کردن صفحه **تنظیمات اسکنر** انتخاب کنید.

3. اسکنر شبکه را اضافه کنید. موارد زیر را وارد و روی **افزودن** کلیک کنید.

❏ **مدل**: انتخاب اسکنری که در نظر دارید به آن متصل شوید.

❏ **نام**: وارد کردن نام چاپگر. می‌توانید تا حداکثر 32 نویسه وارد کنید.

❏ **جستجوی شبکه**: وقتی رایانه و اسکنر به یک شبکه واحد متصل باشند، آدرس IP نمایش داده می‌شود. اگر نمایش داده نشد، روی دکمه کلیک کنید. اگر آدرس IP باز هم نمایش داده نشد، **آدرس را وارد کنید** را انتخاب کنید و سپس آدرس IP را به‌صورت مستقیم وارد کنید.

4. اسکنر را از صفحه **تنظیمات اسکنر** انتخاب و روی **تأیید** کلیک کنید.

نرم‌افزار برای تبادل نمابر

برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)

FAX Utility برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال نمابرها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می‌توانید لیست مخاطبین که برای ارسال نمابر استفاده می‌شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که نمابرهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

- از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.
- پیش از نصب *FAX Utility*، اطمینان حاصل کنید که درایور این چاپگر را نصب کرده‌اید؛ این امر شامل درایور چاپگر *PostScript* و درایور چاپگر یونیورسال *Epson* نمی‌شود.
- مطمئن شوید *FAX Utility* نصب شده است. برای بررسی اینکه آیا برنامه نصب شده است یا خیر، بخش «شروع کار در *Windows*» یا «شروع کار در *Mac OS*» را در ادامه ملاحظه کنید.

شروع در Windows

- Windows 10

  روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Software** > **FAX Utility** را انتخاب کنید.

- Windows 8.1/Windows 8

  نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

  روی دکمه شروع کلیک کنید و **همه برنامه‌ها** (یا **برنامه‌ها**) > **Epson Software** > **FAX Utility** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) انتخاب کنید و سپس چاپگر (نمابر) را انتخاب کنید. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **برنامه کاربردی** > **باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 193
- "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 198

برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را به عنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب FAX Utility نصب می‌شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

- از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.
- بررسی کنید آیا درایور *PC-FAX* نصب شده است. بخش «دسترسی از *Windows*» یا «دسترسی از *Mac OS*» را در زیر ببینید.
- عملیات بستگی به برنامه‌ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده‌اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی از Windows

در برنامه، **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را انتخاب کنید سپس روی **ترجیحات** یا **ویژگی‌ها** کلیک کنید.

دسترسی از Mac OS

در برنامه، **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را به عنوان تنظیم **چاپگر** انتخاب کرده و سپس **Fax Settings** یا **Recipient Settings** را از منوی بازشو انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 193

نرم‌افزار برای ایجاد بسته

برنامه‌هایی برای ایجاد بسته‌های درایور (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager نرم‌افزاری است که برای ایجاد یک بسته برای نصب ساده‌تر چاپگر، از قبیل نصب درایور چاپگر، نصب EPSON Status Monitor و ایجاد یک درگاه چاپگر استفاده می‌شود. این نرم‌افزار به سرپرست اجازه می‌دهد تا بسته‌های نرم‌افزاری منحصر به فرد ایجاد کرده و بین گروه‌ها توزیع نماید.

برای کسب اطلاعات بیشتر از وب‌سایت Epson بازدید کنید.

http://www.epson.com

نرم‌افزار برای اعمال تنظیمات یا مدیریت دستگاه‌ها

برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)

Web Config برنامه‌ای است که در مرورگر وب نظیر Microsoft Edge و Safari در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می‌شود. می توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می‌شود. از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

Microsoft Edge ، Internet Explorer ، Firefox ، Chrome ، Safari

نکته:
ممکن است هنگام انجام *Web Config* از شما خواسته شود رمز عبور سرپرست را وارد کنید. برای جزئیات بیشتر به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 19

اجرای *Web Config* در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.

نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

نکته:
آدرس *IP* را می‌توانید با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه نیز بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.

قالب:

IPv4: http://آدرس IP چاپگر/

IPv6: http://[آدرس IP چاپگر]/

مثال‌ها:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

نکته:
با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می‌توانید *Web Config* را از صفحه سرویس و نگهداری *Epson iPrint* اجرا کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی Web Config را راه‌اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرفنظر کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 447
◆ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 344

اجرای *Web Config* در *Windows*

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. فهرست چاپگر در رایانه را باز کنید.

❑ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > **Windows پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید.

❑ Windows 8.1/Windows 8

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** (یا **سخت‌افزار**) را انتخاب کنید.

❑ Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید.

❑ Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنترل** > **چاپگرها** از **سخت‌افزار و صدا** را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید.

3. زبانه **سرویس وب** را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی Web Config را راه‌اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرفنظر کنید.

اجرای *Web Config* در *Mac OS*

1. **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن**، **چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی **گزینه‌ها و لوازم** > **نمایش صفحه وب چاپگر** کلیک کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی Web Config را راه‌اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرفنظر کنید.

نرم‌افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد آدرس‌ها و پروتکل‌های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EpsonNet** > **EpsonNet Config** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و **همه برنامه‌ها** یا **برنامه‌ها** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر **برو** > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)

نرم‌افزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت می‌کند.

عملکردهای زیر در دسترس می‌باشند.

❏ نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکنر از طریق بخش موردنظر شبکه

❏ تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

❏ بروزرسانی ثابت‌افزار محصول

❏ معرفی دستگاه به شبکه

❏ تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را می‌توانید از وب‌سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

نرم‌افزار به‌روزرسانی

برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)

Epson Software Updater برنامه‌ای است که نرم‌افزار جدید را نصب نموده و ثابت‌افزار را از طریق اینترنت بروزرسانی می‌کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات بروزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی بروزرسانی‌ها را می‌توانید در تنظیمات بروزرسانی خودکار Epson Software Updater تعیین کنید.

نکته:
از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

شروع در Windows

❏ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **EPSON Software** > **Epson Software Updater** را انتخاب کنید.

❏ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها** (یا **برنامه‌ها**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater** را انتخاب کنید.

نکته:
همچنین می‌توانید برنامه *Epson Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب **بروزرسانی نرم افزار** اجرا کنید.

شروع در Mac OS

مسیر **برو** > **برنامه‌ها** > **Epson Software** > **Epson Software Updater** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 232

لیست منوی تنظیمات

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون **تنظیم** را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر**

تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی**

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صداها:

درجه صدا را تنظیم کنید.

❑ بیصدا

با انتخاب گزینه **روشن** صداهایی مانند موارد مربوط به **فشردن دکمه** را بیصدا کنید.

❑ حالت عادی

حجم صدای دلخواه خود مانند **فشردن دکمه** را انتخاب کنید.

❑ حالت سکوت

حجم صدای دلخواه خود مانند **فشردن دکمه** را در **حالت سکوت** انتخاب کنید.

تشخیص فید دوتایی:

برای شناسایی خطای تغذیه دوگانه کاغذ در هنگام اسکن کردن با ADF گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

تایمر خواب:

وقتی چاپگر برای مدت زمانی معین کار نمی کند، بازه زمانی برای وارد شدن دستگاه به حالت خواب (حالت صرفه جویی انرژی) را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیمی، صفحه LCD سیاه می شود.

بیدار شدن از حالت خواب:

بیدار شدن با لمس کردن صفحه LCD:

برای بازگشت از حالت خواب (حالت صرفه‌جویی انرژی)، از طریق ضربه زدن در پانل لمسی، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. وقتی این گزینه غیرفعال باشد، برای بیدار کردن چاپگر نیاز خواهید داشت که دکمه روشن/خاموش را فشار دهید. با فعال کردن این قابلیت، از هر نوع عملیات ناخواسته که به دلیل تماس اشیاء خارجی با صفحه انجام می‌شوند، ممانعت به عمل خواهد آمد. همچنین می‌توانید یک فرصت زمانی نیز تعیین کنید که طی آن این ویژگی فعال شود.

زمان‌سنج خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی **تنظیم خاموش کردن** را داشته باشد.

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تنظیم خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی **زمان‌سنج خاموش کردن** را داشته باشد.

❑ خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

❑ خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل درگاه LINE قطع باشند، چاپگر بعد از مدت زمانی خاص خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

وقتی بورد اترنت اختیاری یا بورد نمابر نصب شده باشند این تنظیم غیرفعال است.

تاریخ / تنظیمات زمان:

❑ تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

❑ ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می شود را انتخاب کنید.

❑ اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه‌ای را که در آن از چاپگر استفاده می‌کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نمابر به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

صفحه شروع به کار:

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعال بودن گزینه **فرصت زمانی عملکرد** بر روی نمایشگر LCD نشان داده می‌شود را انتخاب کنید.

ویرایش صفحه اصلی:

چیدمان آیکن‌ها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین می‌توانید آیکن‌ها را اضافه کرده، حذف کنید و انتقال دهید.

کاغذ دیواری:

رنگ پس زمینه صفحه LCD را تنظیم کنید.

یک تصویر پس زمینه را از یک دستگاه حافظه نیز انتخاب کنید. تنها قالب JPEG پشتیبانی می‌شود.

فرصت زمانی عملکرد:

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. وقتی محدودیت های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می‌شوید. وقتی از طریق مانیتور وضعیت یا دکمه لغو یا توقف فرآیند چاپ مکث شود و تا مدت زمان معینی هیچ عملیاتی انجام نشود، چاپ به طور خودکار از سر گرفته می‌شود. اگر گزینه **خاموش** را برای این ویژگی انتخاب کنید، پس از مکث کردن چاپ، به طور خودکار مجدداً از سر گرفته نخواهد شد.

صفحه کلید

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

صفحه پیش گزیده(کار/وضعیت)

اطلاعات پیشفرض را که مایلید در هنگام ضربه زدن بر روی **وضعیت کار** نمایش داده شوند، انتخاب کنید.

جلوه صفحه:

برای فعال‌سازی جلوه‌های انیمیشنی هنگام جابجایی بین صفحات، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. چنانچه گزینه **خاموش**، را انتخاب کنید، جابجایی بین صفحات سریعتر انجام خواهد شد.

گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی:

ADF و شیشه اسکنر به سنسورهایی مجهز هستند که اندازه کاغذ را به طور خودکار تشخیص می‌دهند. با این حال، به دلیل خصوصیات سنسورها، امکان تشخیص اندازه‌های مشابه وجود ندارد و کاغذ اندازه K که عمدتاً در چین استفاده می‌شود، در وضعیت اولیه به درستی توسط چاپگر تشخیص داده نمی‌شود. در صورتی که اغلب از کاغذ اندازه K استفاده می‌کنید، گزینه

اولویت اندازه K را انتخاب کنید. اندازه سند اصلی به جای اندازه تقریبی به صورت اندازه K تشخیص داده خواهد شد. بسته به اندازه و جهت نمایش کاغذ، ممکن است به صورت یک اندازه تقریبی دیگر تشخیص داده شود. با این حال، بسته به عملکردی که استفاده می‌کنید، ممکن است اندازه K به طور خودکار تشخیص داده نشود. برای مثال، هنگام اسکن کردن و ذخیره در یک رایانه از طریق یک برنامه، اعم از اینکه بسته به عملکرد نرم‌افزار کاربردی، تشخیص خودکار اندازه K انجام گیرد یا خیر.

اطلاعات مرتبط

"صرفه جویی در مصرف انرژی" در صفحه 231
"وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 33

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر**

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

برای تعیین اندازه و نوع کاغذ بارگذاری شده، منبع کاغذ را انتخاب کنید. وقتی گزینه **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** فعال باشد، چاپگر اندازه کاغذی که بارگذاری می کنید را تشخیص می دهد.

اولویت سینی کاغذ:

گزینه **روشن** را انتخاب کنید تا بواسطه آن، کاغذهای بارگذاری شده در سینی کاغذ در هنگام چاپ اولویت داده شوند.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر **روشن** را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می کند.

تنظیمات انتخاب خودکار:

اگر حالت **تنظیم کاغذ** > **خودکار** را فعال کنید، کاغذ به صورت خودکار از یک منبع کاغذ که دارای تنظیمات مشابه تنظیمات کاغذ برای کار چاپ فعلی در زمان اتمام کاغذ است، وارد می شود. در این منو، می توانید برای هر منبع کاغذ و برای هر عملکرد کپی، فکس یا دیگر موارد، انتخاب خودکار را تنظیم کنید. نمی توانید همه تنظیمات را روی «غیرفعال» بگذارید.

وقتی یک منبع کاغذ خاص را در تنظیمات کاغذ برای کارهای چاپ انتخاب می کنید، این تنظیم غیرفعال می شود. بسته به تنظیم نوع کاغذ در زبانه **اندازه** در درایور چاپگر، ممکن است کاغذ به صورت خودکار وارد دستگاه نشود.

انتخاب خودکار با تمام شدن کاغذ : کپی/چاپ از حافظه:

برای استفاده خودکار از کاغذهای یک منبع کاغذ دیگر در صورت اتمام کاغذهای دستگاه چاپگر، این قسمت را فعال کنید. این مسئله به کپی کردن یا چاپ کردن از یک منبع ذخیره‌سازی مربوط می‌شود. کاغذ به صورت خودکار از منبع کاغذی که در قسمت **تنظیمات انتخاب خودکار** انتخاب نشده است یا تنظیمات کاغذ آن با منبع کاغذ مشخص شده متفاوت است، دریافت نمی‌شود.

این قابلیت در موارد زیر اعمال نمی‌شود.

❏ در زمان کپی کردن با استفاده از منبع کاغذی که در **تنظیمات انتخاب خودکار** انتخاب نشده است.

❑ در زمان چاپ کردن داده‌های ذخیره شده روی یک دستگاه ذخیره‌سازی از یک رایانه بدون تغییر دادن تنظیمات در منوی **تنظیمات چاپ**.

زنگ خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا به همراه یک صدای خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **روشن** را انتخاب کنید.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب کردن گزینه **روشن** صفحه **تنظیم کاغذ** هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش داده می‌شود. اگر این قابلیت را غیرفعال کنید، نمی‌توانید اسناد موجود در iPhone، iPad یا iPod touch را با استفاده از AirPrint چاپ کنید.

لیست اندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر:

تنظیم اندازه تعریف‌شده کاربر را می‌توانید تغییر دهید. اگر به کرات از کاغذهای با اندازه غیرمعمول استفاده می‌کنید، این امر مفید واقع خواهد شد.

خروجی: کپی:

خروجی کپی را انتخاب کنید.

خروجی: فکس:

خروجی را در هنگام دریافت نمابر را انتخاب کنید.

خروجی: سایر موارد:

مقصد خروجی را در هنگام چاپ کردن هر چیزی به جز برای کپی و نمابر انتخاب کنید.

زبان چاپ:

زبان چاپ را برای رابط USB یا رابط شبکه انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید. مواردی که با * علامت‌گذاری شده‌اند در درایور چاپگر کنترل می‌شوند و تنظیمات مورد استفاده، موارد اعمال شده در پانل کنترل چاپگر یا موارد اعمال شده در درایور چاپگر را مشخص می‌کنند. برای بررسی تنظیمات در درایور چاپگر، زبانه **نگهداری** را انتخاب کنید، روی **تنظیم گسترش یافته** کلیک کنید و سپس **تنظیمات پانل** را بررسی نمایید. وقتی این گزینه روی حالت اولویت دادن به درایور چاپگر تنظیم شده باشد، هنگامی که از طریق درایور چاپگر چاپ کنید، موارد علامت‌گذاری شده با * اعمال می‌گردند.

افست بالا*:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم می‌کند.

افست چپ*:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم می‌کند.

افست بالا در پشت*:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ دورو تنظیم می‌کند.

افست چپ در پشت*:

حاشیه چپ را برای قسمت حاشیه پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

رد کردن صفحه خالی*:

به‌صورت خودکار از صفحه‌های خالی موجود در داده‌های چاپ صرف‌نظر می‌کند.

ترتیب چرخیدن

برای چرخاندن 90 درجه‌ای هر کپی در هنگام چاپ کردن چند کپی گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

درج کاغذها برای هر کاربر

برای درج یک برگه سفید بین کارها بر اساس فرستنده هر کار در هنگام چاپ کردن از یک رایانه، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. برگه‌های سفید از منبع کاغذ مشخص‌شده درج می‌شوند.

پیکربندی چاپ PDL:

گزینه‌های پیکربندی چاپ PDL مورد نظر برای استفاده در هنگام چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

تنظیمات معمول:

- ❏ اندازه کاغذ

  اندازه کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

- ❏ نوع مقاله

  نوع کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

- ❏ جهت

  جهتگیری‌کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

- ❏ کیفیت

  کیفیت چاپ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

- ❏ حالت صرفه‌جویی جوهر

  با انتخاب **روشن** از طریق کاهش تراکم چاپ در مصرف جوهر صرفه جویی کنید.

- ❏ ترتیب چاپ

  صفحه آخر در بالا

  از اولین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.

  صفحه اول در بالا

  از آخرین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.

- ❏ تعداد نسخه‌ها

  تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.

- ❏ حاشیه صحافی

  مکان صحافی را انتخاب کنید.

- ❏ بیرون آوردن خودکار کاغذ

  با انتخاب گزینه **روشن** در هنگام توقف کار چاپی، کاغذ به طور خودکار به بیرون فرستاده می‌شود.

- ❏ چاپ دو رو

  برای چاپ دورو گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

منو PCL:

❏ منبع فونت

داخلی

این گزینه را برای استفاده از یک فونت از قبل نصب شده در چاپگر انتخاب کنید.

بارگیری

برای استفاده از فونت دانلود شده، این گزینه را انتخاب کنید.

❏ شماره فونت

شماره پیشفرض فونت برای منبع پیشفرض فونت را انتخاب کنید. شماره موجود بسته به تنظیمات انجام شده متفاوت است.

❏ گام

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، فضای پیشفرض فونت را تعیین کنید. می توانید بین 0.44 تا 99.99 cpi (نویسه در اینچ) را در فواصل 0.01 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

❏ ارتفاع

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، ارتفاع پیشفرض فونت را تعیین کنید. می توانید بین 4.00 تا 999.75 نقطه را در فواصل0.25 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

❏ مجموعه نمادها

مجموعه نماد پیشفرض را انتخاب کنید. اگر فونت انتخاب شده در منبع فونت و تنظیم شماره فونت، در تنظیم مجموعه نماد جدید موجود نباشد، تنظیمات منبع و شماره فونت به طور خودکار با مقدار پیشفرض IBM-US جایگزین می‌شود.

❏ فرم

تعداد خطوط اندازه و جهت انتخابی کاغذ را تنظیم کنید. این باعث تغییر فاصله خطوط (VMI) می‌شود و VMI جدید در چاپگر ذخیره می‌شود. این یعنی تغییرات انجام شده در اندازه کاغذ یا جهت در آینده، باعث تغییر در مقدار «فرم» بسته به VMI ذخیره شده می‌شود.

❏ عمل CR

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

❏ عمل LF

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

❏ تخصیص منبع کاغذ

مورد اختصاصی را برای دستور انتخاب منبع کاغذ انتخاب کنید. زمانی که **4** انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4 تنظیم می‌شوند. زمانی که **4K** انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000، 5000 و 8000 تنظیم می‌شوند. زمانی که **5S** انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 5S تنظیم می‌شوند.

منو PS:

❏ برگه خطا

با انتخاب گزینه **روشن** یک کاغذ را با نمایش وضعیت در هنگام چاپ پست اسکریپت یا PDF چاپ کنید.

❏ دوتایی

در صورت وجود تصاویر باینری در داده چاپی، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. حتی اگر درایور چاپگر بر روی ASCII تنظیم شده باشد، برنامه ممکن است داده باینری را ارسال کند اما می‌توانید با فعال بودن این ویژگی، این داده‌ها را چاپ کنید.

❑ اندازه صفحه PDF

اندازه کاغذ را در هنگام چاپ فایل PDF انتخاب کنید. اگر **خودکار** انتخاب شود، اندازه کاغذ بر اساس اندازه اولین صفحه تعیین می‌شود.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

❑ روشن

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

❑ خاموش

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

حافظه:

با انتخاب **فعال سازی** چاپگر می‌تواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. در صورت انتخاب گزینه **غیر فعال کردن**، نمی‌توانید مواردی مانند خواندن و چاپ داده‌های دستگاه حافظه را انجام دهید یا داده‌ها را با کمک چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن می‌شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از پس دادن جوهر در اسناد چاپی خود، گزینه **روشن** را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ‌تان کاهش داده شود.

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ **روشن** را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

اولویت سرعت چاپ

اگر **خاموش** را انتخاب کنید، چاپگر سرعت چاپ را با نوع کاغذ و شرایط داده‌های چاپ سازگار می‌کند. بدین ترتیب می‌توانید از افت کیفیت و گیر کردن کاغذ پیشگیری کنید.

اتصال رایانه از طریق USB:

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه **فعال سازی** را انتخاب کنید. وقتی گزینه **غیر فعال کردن** انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی‌شوند محدود می‌باشند.

تنظیم فرصت زمانی USB I/F:

زمانی را که باید پس از دریافت کار چاپی از درایور چاپگر پست اسکریپت یا PCL بگذرد و سپس ارتباط USB قطع شود، به ثانیه تعیین کنید. اگر پایان چاپ به درستی از درایور پست اسکریپت یا PCL تعیین نشود، ممکن است ارتباط USB نامحدود ایجاد شود. در صورت رخداد این حالت، چاپگر پس از زمان تعیین شده، ارتباط را قطع می‌کند. اگر نمی‌خواهید ارتباط قطع شود، 0 (صفر) را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

- "بارگذاری کاغذ" در صفحه 38
- "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 50
- "چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه" در صفحه 112
- "چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه" در صفحه 113

تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه**

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بی‌سیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی را که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند دنبال کنید.

روتر:

- ❏ راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi
- ❏ راه اندازی پوش باتن (WPS)
- ❏ پیشرفته
- ❏ سایر موارد
  - ❏ نصب کد PIN (WPS)
  - ❏ اتصال خودکار Wi-Fi
  - ❏ غیر فعال سازی Wi-Fi

شاید بتوانید با غیرفعال کردن تنظیم Wi-Fi یا انجام مجدد تنظیم Wi-Fi، مشکلات شبکه را برطرف کنید. روی مسیر > **روتر** > **تنظیمات را شروع کنید** > **نصب** > **Wi-Fi**سایر موارد > **غیر فعال سازی Wi-Fi** >**تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

Wi-Fi Direct:

- ❏ iOS
- ❏ Android
- ❏ سایر دستگاه های سیستم عامل
- ❏ تغییر
  - ❏ تغییر نام شبکه
  - ❏ تغییر گذرواژه
  - ❏ تغییر دامنه فرکانس

این تنظیم ممکن است برای برخی مناطق نمایش داده نشود.

- ❏ غیرفعال کردن Wi-Fi Direct
- ❏ بازگشت به تنظیمات پیش فرض

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

- ❏ وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
- ❏ وضعیت Wi-Fi Direct
- ❏ وضعیت سرور ایمیل
- ❏ چاپ صفحه وضعیت

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

- ❏ نام دستگاه
- ❏ TCP/IP
- ❏ پروکسی سرور
- ❏ سرور ایمیل
- ❏ آدرس IPv6
- ❏ اشتراک گذاری شبکه MS
- ❏ سرعت پیوند و دوبلکس
- ❏ هدایت مجدد HTTP به HTTPS
- ❏ غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering
- ❏ غیرفعال کردن IEEE802.1X

اطلاعات مرتبط

- ◆ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 332
- ◆ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 333
- ◆ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 333
- ◆ "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 350
- ◆ "بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل" در صفحه 343

تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات سرویس وب**

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر.

با انتخاب کردن **ثبت** و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید برای سرویس ثبت نام کنید.

پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

❑ تعلیق/از سر گیری

❑ لغو ثبت

برای مشاهده جزییات، به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (فقط اروپا)

تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

با انتخاب گزینه‌های **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** از طریق پانل کنترل چاپگر، این منو نمایش داده می‌شود.

نکته:

❑ همینطور می‌توانید قسمت تنظیمات فکس را از منوی*Web Config* دسترسی داشته باشید. روی زبانه ***Fax*** در صفحه *Web Config* کلیک کنید.

❑ وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی **تنظیمات فکس** را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات کاربر" در صفحه 464
- "تنظیمات گزارش" در صفحه 464
- "تنظیمات اصلی" در صفحه 466
- "تنظیمات ایمنی" در صفحه 468
- "تنظیمات ارسال" در صفحه 469
- "بررسی اتصال فکس" در صفحه 470
- "تنظیمات دریافت" در صفحه 470
- "برنامه تنظیم فکس" در صفحه 477

تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات کاربر**

زبانه اصلی

زبانه‌ای را که می‌خواهید با هر بار ضربه زدن روی گزینه "نمابر" از صفحه بالایی نمابر ظاهر شود، انتخاب کنید.

دکمه عملیات سریع

می‌توانید ترتیبی دهید که تا چهار مورد در **فکس** > **مکرر** و **تنظیمات فکس** ظاهر شود. این قابلیت برای تنظیمات پرکاربرد مفید است.

تنظیمات گزارش

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات گزارش**

نکته:

❑ در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را ملاحظه کنید.

زبانه ***Fax*** > ***Report Settings***

❑ در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

بازارسال گزارش:

پس از باز-ارسال یک سند نمابر دریافت شده، یک گزارش چاپ می‌کند. برای اینکه هر بار یک سند باز-ارسال می‌شود، چاپ آن نیز انجام گیرد، گزینه **چاپ** را انتخاب کنید.

گزارش خطای نسخه پشتیبان:

وقتی یک خطای پشتیبان‌گیری هنگام باز-ارسال نمابر ارسال شده به **مقصد پشتیبان گیری** رخ دهد، یک گزارش چاپ می‌کند. مقصد موردنظرتان را می‌توانید از طریق مسیر **فکس** > **تنظیمات فکس** > **پشتیبان گیری** تنظیم کنید. توجه داشته باشید ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که:

❑ ارسال یک نمابر تک‌رنگ

❑ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ارسال فکس در فرصتی دیگر**

❑ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ارسال گروهی**

❑ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ذخیره داده های فکس**

چاپ خودکار فهرست نمابر:

سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. **روشن(هر 100)** را انتخاب کنید تا هر بار که 100 کار نمابر کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. **روشن(زمان)** را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 100 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.

گزارش دریافت:

پس از دریافت یک نمابر، یک گزارش دریافت چاپ می‌کند.

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.

پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک **گزارش انتقال** به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. **روشن(تصویر بزرگ)** را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. **روشن(تصویر کوچک)** را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

طرح کلی فهرست نمابر:

با انتخاب گزینه **ترکیب ارسال و دریافت** ترکیبی از نتایج ارسال و دریافت در بخش **گزارش فکس** چاپ می‌شود.

با انتخاب گزینه **ارسال و دریافت جداگانه** نتایج ارسال و دریافت را به صورت جداگانه در بخش **گزارش فکس** چاپ می‌کند.

فرمت گزارش:

یک قالب برای گزارش‌های نمابر در مسیر **فکس** برگه > **منو** برگه > **گزارش فکس** غیر از **جستجوی پروتکل** انتخاب می‌کند. برای چاپ همراه با کدهای خطا، **جزئیات** را انتخاب کنید.

روش خروجی فهرست نمابر:

یک روش خروجی از قبیل **ذخیره در حافظه** برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید. وقتی **بازارسال** را انتخاب می‌کنید، گزینه **مقصد** را از مخاطبین انتخاب نمایید.

تنظیمات اصلی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی**

نکته:

❑ در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبانه ***Fax*** > ***Basic Settings***

❑ در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

سرعت فکس:

سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ می‌دهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن (VoIP) IP، توصیه می‌شود **آهسته (9600bps)** را انتخاب کنید.

ECM:

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می‌آیند، به طور خودکار اصلاح می‌کند. اگر این حالت غیرفعال شود، نمی‌توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال نمایید.

تشخیص بوق شماره گیری:

یک آهنگ شماره‌گیری را پیش از شروع به شماره‌گیری شناسایی می‌کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره‌گیری کند. در این حالت، تنظیم **نوع خط** را به **PBX** تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

کلید شماره گیری:

نوع تلفنی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. اگر روی **نبض** تنظیم شود، می‌توانید در حالی که شماره‌ها را در صفحه بالایی نمابر وارد می‌کنید، با فشار دادن * ("T" درج می‌شود) به طور موقت حالت شماره‌گیری را از پالس به تن تعویض کنید. این تنظیم ممکن است بسته به منطقه یا کشور شما نمایش داده نشود.

نوع خط:

نوع خطی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید.

وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می‌کنید که از پیش شماره استفاده شده است و از کد دسترسی خارجی مثل 0 و 9 استفاده می‌شود، برای اینکه به خط خارجی تماس برقرار کنید، **PBX** را انتخاب کنید. برای مکان‌هایی که از مودم DSL یا آداپتور پایانه استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود تنظیم را روی **PBX** بگذارید.

کد دسترسی

گزینه **استفاده** را انتخاب کنید و سپس یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 وارد کنید. سپس، هنگام ارسال نمابر به یک شماره نمابر بیرونی، # (هشتگ) را به جای کد واقعی وارد نمایید. # (هشتگ) باید در **مخاطبین** به عنوان یک کد دسترسی خارجی استفاده شود. اگر یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 برای یک مخاطب تنظیم شده باشد، قادر نخواهید بود برای این مخاطب نمابرها را ارسال کنید. در این موارد، حالت **کد دسترسی** را روی حالت **استفاده نشود** تنظیم کنید، در غیر این صورت، باید کد را در بخش **مخاطبین** به # تغییر دهید.

سربرگ:

نام فرستنده و شماره نمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرصفحه در نمابرهای خروجی ظاهر می‌شوند.

❑ شماره تلفن شما: می‌توانید تا حداکثر 20 نویسه شامل 9-0، + یا فاصله وارد کنید. برای Web Config نیز می‌توانید تا حداکثر 30 نویسه وارد کنید.

❑ عنوان فکس: تا حداکثر 21 نام نویسنده را می‌توانید حسب نیاز ثبت کنید. می‌توانید تا حداکثر 40 نویسه برای نام هر فرستنده وارد کنید. در رابطه با Web Config، سرصفحه را در قالب (UTF-8) Unicode وارد کنید.

حالت دریافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید. برای مشاهده جزییات، به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

:DRD

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای نمابرهای دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است **روشن** یا **خاموش** باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگ‌هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار نمابر بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

دریافت از راه دور

هنگامی‌که به تماس نمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می‌دهید، می‌توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمابر کنید.

کد شروع

کد شروع **دریافت از راه دور** را تنظیم کنید. دو نویسه از مجموعه نویسه‌های 0–9، *، # وارد کنید.

رد کردن نمابر:

رد کردن نمابر

گزینه‌های رد کردن نمابرهای ناخواسته دریافتی را انتخاب کنید.

- ❑ فهرست شماره رد کردن: اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست شماره‌های ممنوع است، مشخص کنید که آیا نمابر دریافتی باید رد شود یا خیر.
- ❑ سربرگ خالی نمابر مسدود شد: اگر شماره تلفن طرف دیگر مسدود است، مشخص کنید که آیا دریافت نمابرها رد شود یا خیر.
- ❑ در مخاطبان نیست: اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست مخاطبین نیست، مشخص کنید که آیا دریافت نمابر باید رد شود یا خیر.

ویرایش فهرست شماره رد کردن

تا حداکثر 30 شماره نمابر را می‌توانید ثبت کنید تا نمابرها و تماس‌های دریافتی از طرف آنها رد شود. تا حداکثر 20 نویسه شامل 0–9، *، # یا فاصله وارد کنید.

دریافت اندازه کاغذ:

حداکثر اندازه کاغذ برای نمابرهایی که چاپگر می‌تواند دریافت کند را انتخاب کنید.

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

قالب فایل:

قالبی که در نظر دارید برای ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابرها از **PDF** یا **TIFF** استفاده کنید، را انتخاب نمایید.

تنظیمات PDF:

انتخاب گزینه **PDF** در **ذخیره/بازارسال فرمت فایل** این تنظیمات را فعال می‌کند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال می‌کند.

رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال می‌کند.

رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در **رمز عبور**.

چاپ کردن: چاپ فایل PDF را اجازه می‌دهد.

ویرایش: ویرایش فایل PDF را اجازه می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

- "فعال‌سازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه" در صفحه 581
- "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 570
- "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 572
- "دریافت نمابرهای ورودی" در صفحه 171
- "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 581

تنظیمات ایمنی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات ایمنی**

نکته:

- در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را ملاحظه کنید.
  زبانه ***Fax*** > ***Security Settings***
- در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

با انتخاب گزینه **روشن** وارد کردن دستی شماره‌های نمابر گیرنده غیرفعال می‌شود و به اپراتور اجازه می‌دهد گیرنده‌ها را تنها از لیست مخاطبین یا تاریخچه ارسال انتخاب نماید.

با انتخاب گزینه **دو بار وارد شود** اپراتور می‌بایست هر جا شماره نمابر به صورت دستی وارد شده بود، آن را دوباره وارد کند.

انتخاب گزینه **خاموش** وارد کردن دستی شماره‌های نمابر گیرنده را امکان‌پذیر می‌کند.

محدودیت های پخش:

انتخاب گزینه **روشن** اجازه می‌دهد تنها یک شماره نمابر به عنوان گیرنده وارد شود.

تأیید لیست آدرس:

با انتخاب گزینه **روشن**، قبل از شروع انتقال، صفحه تأیید گیرنده نمایش داده می‌شود.

شما می‌توانید گیرنده‌ها را از طریق **همه** یا **فقط برای پخش** انتخاب کنید.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

نسخه‌های پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده معمولاً به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند تا برای شرایط خاموش شدن غیرمنتظره به دلیل قطع جریان برق یا عملکردهای اشتباه آمادگی داشته باشند.

با انتخاب گزینه **روشن** پس از ارسال یا دریافت کامل اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه‌های پشتیبان به صورت خودکار پاک می‌شوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخه‌های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند پاک می‌کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید.

این منو در صفحه Web Config نمایش داده نمی‌شود.

تنظیمات ارسال

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات ارسال**

نکته:

- در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را ملاحظه کنید.

  زبانه ***Fax*** > ***Send Settings***

- در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

چرخش خودکار:

یک سند A4 قرار داده شده در ADF یا شیشه اسکنر به صورتی که طرف پهن آن به سمت چپ باشد، به عنوان نمابر A3 ارسال می‌شود. این گزینه را فعال کنید تا تصویر اسکن شده بچرخد و در اندازه A4 ارسال شود.

ارسال حافظه سریع:

قابلیت ارسال سریع از حافظه به محضی که چاپگر اسکن نخستین صفحه را به پایان برساند، ارسال نمابرها را شروع می‌کند. در صورتی که این قابلیت را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره همه تصاویر اسکن شده در حافظه شروع به ارسال آنها می‌کند. با استفاده از این ویژگی می‌توانید مجموع زمان عملیات را کاهش دهید زیرا دو عملیات اسکن و ارسال فایل به موازات هم پیش برده می‌شوند.

ارسال گروهی:

اگر چندین نمابر در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، این گزینه آنها را گروه‌بندی می‌کند تا همگی با هم ارسال شوند. حداکثر پنج سند (در مجموع تا حداکثر 200 صفحه) می‌تواند به صورت همزمان ارسال شود. این کمک می‌کند با کاهش دادن دفعات اتصال، در هزینه‌های تبادل داده صرفه جویی شود.

ذخیره اطلاعات نقص:

اسناد ارسال نشده را در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. می‌توانید اسناد را دوباره از **وضعیت کار** ارسال کنید.

تنظیم مدت نگهداری:

مدت نگهداری

دوره‌ای از روزها را تنظیم کنید که در آن چاپگر سندی که ارسال آن انجام نشد را ذخیره می‌کند.

مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی:

مدت زمان موردنظر جهت انتظار برای سند بعدی را تنظیم کنید. چاپگر پس از طی شدن زمان معین شروع به ارسال نمابر می‌کند.

زمان پیش نمایش فکس:

شما می‌توانید پیش‌نمایش سند اسکن شده را برای مدت زمانی معین قبل از ارسال آن ملاحظه کنید. چاپگر پس از طی شدن زمان معین شروع به ارسال نمابر می‌کند.

پشتیبان گیری مجاز است:

انتخاب گزینه **مجاز** شما را قادر می‌سازد از نمابرهای ارسالی از طریق **فکس** > **تنظیمات فکس** > **پشتیبان گیری** نسخه پشتیبان تهیه کنید.

PC to FAX Function:

این مورد تنها در صفحه Web Config نمایش داده می‌شود. ارسال نمابر با استفاده از یک رایانه سرویس‌گیرنده را فعال می‌سازد.

بررسی اتصال فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **بررسی اتصال فکس**

نکته:
این منو را نمی‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **بررسی اتصال فکس** اتصال چاپگر به خط تلفن و آمادگی آن برای تبادل نمابر بررسی می‌شود. شما می‌توانید نتیجه را روی کاغذ معمولی اندازه A4 چاپ کنید.

تنظیمات دریافت

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 470
"تنظیمات چاپ" در صفحه 475

تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت غیرشرطی:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی**

نکته:
در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه > ***Unconditional Save/Forward*** < ***Save/Forward Settings***

مقصدهای ذخیره و باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، رایانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های نمابر تنظیم کنید. این قابلیت‌ها را می‌توانید به صورت همزمان نیز استفاده کنید. اگر تمامی موارد را در ذخیره/هدایت غیرشرطی غیرفعال کنید، چاپگر به نحوی عمل خواهد کرد تا نمابرهای دریافت شده را چاپ کند.

ذخیره در صندوق دریافت:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره می‌کند. حداکثر 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

هرچند نمابرهای دریافتی به طور خودکار چاپ نمی‌شوند، با این حال می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید و تنها مواردی را که نیاز دارید چاپ کنید. با این حال، اگر گزینه **بله و چاپ** را در یک تنظیم دیگر مانند **ذخیره در کامپیوتر** در قسمت **ذخیره/هدایت غیرشرطی** انتخاب نمایید، نمابرهای دریافتی به طور خودکار چاپ می‌شوند.

ذخیره در کامپیوتر:

نمابرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. این قابلیت را می‌توانید روی گزینه **بله** تنظیم کنید که تنها از طریق FAX Utility (برنامه کاربردی) مقدور می‌باشد. از طریق پانل کنترل چاپگر نمی‌توانید این را فعال کنید. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید. پس از تنظیم این روی حالت **بله**، تنها شما قادر خواهید بود آن را از طریق پانل کنترل چاپگر به **بله و چاپ** تغییر دهید.

ذخیره در حافظه:

نمابرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ** نمابرهای دریافتی حین ذخیره در حافظه خارجی چاپ نیز می‌شوند.

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

بازارسال:

نمابرهای دریافتی را به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال می‌کند یا به صورت فایل‌های PDF یا TIFF به یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده در شبکه یا یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌کند. نمابرهای باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ** نمابرهای دریافتی حین باز-ارسال چاپ نیز می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال به یک آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

❑ مقصد: مقصدهای باز-ارسال را می‌توانید از لیست مخاطبینی که قبلاً اضافه کرده‌اید انتخاب کنید.

اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه **اسکن** > **ایمیل** یا **اسکن** > **پوشه شبکه/FTP** را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

❑ گزینه های حین هدایت ناموفق بود: می‌توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

اعلامیه های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرنده

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال

وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاعات مرتبط

"انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 574
"انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها" در صفحه 575

ذخیره/هدایت شرطی:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت شرطی**

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه > ***Save/Forward Settings*** > ***Conditional Save/Forward***

مقصدهای ذخیره و/یا باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، صندوق‌های اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های نمابر تنظیم کنید.

برای تغییر بین حالت‌های فعال‌سازی یا غیرفعال‌سازی شرایط، روی مورد تنظیم غیر از ضربه بزنید.

نام:

یک نام برای شرط تعیین کنید.

شرایط:

شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد

وقتی شماره نمابر فرستنده مطابقت داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد

وقتی آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد

وقتی رمز عبور (SID) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

زمان دریافت

نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

مقصد ذخیره/هدایت:

مقصد مورد نظر برای ذخیره و باز-ارسال اسناد دریافت شده که با شرایط مطابقت دارند را انتخاب کنید. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

ذخیره در جعبه نمابر:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق دریافت یا صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره می‌کند.

در مجموع تا 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

ذخیره در حافظه:

نمابرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

بازارسال:

نمابرهای دریافتی را به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال می‌کند یا به صورت فایل‌های PDF یا TIFF به یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده در شبکه یا یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌کند. نمابرهای باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصدهای باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.

- مقصد: مقصد باز-ارسال را می‌توانید از لیست مخاطبینی که قبلاً اضافه کرده‌اید انتخاب کنید.

  اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه **اسکن** > **ایمیل** یا **اسکن** > **پوشه شبکه/FTP** را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

- گزینه های حین هدایت ناموفق بود: می‌توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

چاپ:

نمابرهای دریافتی را چاپ می‌کند.

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

هنگام ذخیره یا باز-ارسال نمابرهای دریافت شده می‌توانید قالب فایل را تنظیم کنید.

تنظیمات PDF:

انتخاب گزینه **PDF** در **ذخیره/بازارسال فرمت فایل** این تنظیمات را فعال می‌کند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال می‌کند.

رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال می‌کند.

رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در **رمز عبور**.

چاپ کردن: چاپ فایل PDF را اجازه می‌دهد.

ویرایش: ویرایش فایل PDF را اجازه می‌دهد.

اعلامیه های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرنده

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال

وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

گزارش انتقال:

پس از ذخیره یا باز-ارسال نمابر دریافت شده، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند.

با انتخاب گزینه **خطای روشن شدن چاپگر** تنها زمانی گزارش را چاپ می‌کند که فرآیند ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابر دریافتی با خطا مواجه شده باشد.

اطلاعات مرتبط

"اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 577
"اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 579

تنظیمات معمول:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **تنظیمات معمول**

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

- زبانه ***Fax*** > ***Fax Box*** > ***Inbox***
- زبانه ***Fax*** > ***Save/Forward Settings*** > ***Common Settings***

تنظیمات صندوق ورودی:

گزینه ها وقتی حافظه پر است:

می‌توانید تنظیم کنید هنگام پر بودن حافظه صندوق دریافت، نمابر دریافت‌شده چاپ شود یا از پذیرش آن خودداری شود.

تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:

رمز عبور از صندوق دریافت محافظت می‌کند تا کاربران نتوانند نمابرهای دریافتی را مشاهده کنند. **تغییر** را برای تغییر رمز عبور انتخاب کنید یا **بازنشانی** را برای لغو محافظت با رمز عبور انتخاب کنید. در هنگام تغییر یا بازنشانی رمز عبور، نیاز به رمز عبور کنونی دارید.

وقتی حالت **گزینه ها وقتی حافظه پر است** روی گزینه **دریافت و چاپ فکس ها** شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

موضوع ایمیل برای بازارسال:

هنگام باز-ارسال به یک آدرس ایمیل می‌توانید یک موضوع برای ایمیل مشخص کنید.

تنظیمات حذف سند جعبه:

تنظیمات حذف سند جعبه:

در صورت انتخاب گزینه **روشن** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.

مدت زمان تا حذف:

دوره‌ای از روزها را تعیین کنید که چاپگر سند ذخیره شده در صندوق ورودی را حذف نماید.

فکس های مورد نظر برای حذف:

اسنادی که در نظر دارید از **خوانده شده**، **خوانده نشده** و **همه** حذف کنید را انتخاب نمایید.

منو:

در صورتی که ☰ را در پانل کنترل چاپگر در پایین انتخاب کنید، **منو** نمایش داده می‌شود.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت**

نکته:

لیست را نمی‌توانید از طریق صفحه *Web Config* چاپ کنید.

چاپ فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

فهرست ذخیره/هدایت شرطی را چاپ می‌کند.

تنظیمات چاپ

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات چاپ**

نکته:

- در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

  زبانه > ***Fax*** > ***Print Settings***

- در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

کاهش خودکار:

نمابرهای دریافتی را با کاهش اندازه اسناد بزرگ به نحوی که در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند، به شکل مطلوب چاپ می‌کند. بسته به داده‌های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می‌شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظیمات تقسیم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، نمابرهای دریافتی را در چند صفحه مجزا چاپ می‌کند.

انجام چاپ:

وقتی اندازه سند نمابر دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر است، تنظیمات چاپ را تعیین کنید.

با انتخاب گزینه **فعال (تقسیم به چند صفحه)** سند به طور افقی تقسیم می‌شود تا سند دریافتی در چند صفحه چاپ شود. با انتخاب گزینه **فعال (کاهش برای ایجاد تناسب)** اندازه سند را به حداقل 50% کاهش داده و چاپ می‌کند.

چرخش خودکار:

نمابرهای دریافت شده با جهت‌گیری افقی در اندازه A4 (نامه، B5 یا A5) را می‌چرخاند تا به درستی روی کاغذ A4 (نامه، B5 یا A5) چاپ شوند. این تنظیمات زمانی اعمال می‌گردند که تنظیمات اندازه کاغذ مربوط به دست‌کم یک منبع کاغذ مورد استفاده برای چاپ کردن نمابرها در حالت A4 (B5، A5 یا نامه) باشد.

با انتخاب گزینه **خاموش**، نمابرهای دریافت شده با جهت‌گیری افقی در اندازه A4 (نیم‌قطع، B5 یا A5) که در واقع با عرض اسناد عمودی A3 (نیم‌قطع، B4 یا A4) یکسان هستند، معادل نمابرهای با اندازه A3 (نیم‌قطع، B4 یا A4) در نظر گرفته شده و به همین صورت چاپ می‌شوند.

تنظیمات منبع کاغذ برای چاپ نمابرها و اندازه کاغذ برای منابع کاغذ را در منوهای زیر در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات منبع کاغذ** بررسی کنید.

- ❑ **تنظیمات انتخاب خودکار**
- ❑ **تنظیم کاغذ** > **اندازه کاغذ**

افزودن اطلاعات دریافت:

اطلاعات دریافت را روی نمابر دریافت شده چاپ می‌کند حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «P1») باشند. با شماره بندی شناسه دریافت چاپ‌شده روی نمابر دریافت شده می‌توانید واقعه‌نگار انتقال را در گزارش نمابر و تاریخچه کارهای نمابر بررسی کنید. هنگام فعال بودن گزینه **تنظیمات تقسیم صفحه**، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

زمان شروع چاپ:

گزینه‌های مربوطه را برای آغاز چاپ نمابرهای دریافتی انتخاب کنید.

- ❑ همه صفحه ها دریافت شد: فرآیند چاپ پس از دریافت تمامی صفحات آغاز می‌شود. شروع چاپ از صفحه اول یا صفحه آخر از طریق تنظیمات ویژگی **تلفیق ترتیب دریافت** مشخص می‌شود. توضیحات ارائه شده برای **تلفیق ترتیب دریافت** را ملاحظه کنید.
- ❑ صفحه اول دریافت شد: به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می‌شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می‌شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می‌کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته‌ای چاپ می‌کند.

تلفیق ترتیب دریافت:

از آنجا که نخستین صفحه در انتها چاپ می‌شود (در قسمت خروجی بالای همه قرار می‌گیرد)، اسناد چاپ شده با ترتیب صفحات صحیح روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی‌که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

زمان تعلیق چاپ:

زمان تعلیق چاپ

در طول یک بازه زمانی معین، چاپگر اسناد دریافت شده را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد. حتی قبل از راه‌اندازی مجدد می‌توانید اسناد دریافتی را به صورت تکی از **وضعیت کار** در صفحه اصلی را بررسی کرده و چاپ کنید.

زمان توقف

فرآیند چاپ اسناد را متوقف می‌سازد.

زمان راه اندازی مجدد

چاپ اسناد را به طور خودکار راه‌اندازی مجدد می‌کند.

حالت سکوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

برنامه تنظیم فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **برنامه تنظیم فکس**

نکته:
این منو را نمی‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **برنامه تنظیم فکس** تعیین تنظیمات اولیه نمابر امکان‌پذیر می‌گردد. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات اصلی" در صفحه 466
"آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 570

تنظیمات اسکن

زبانه اصلی

زبانه موردنظرتان برای اینکه هنگام اسکن کردن همواره ابتدا نشان داده شود را انتخاب کنید.

دکمه عملکرد سریع (پوشه)/دکمه عملکرد سریع (نامه)

چهار تنظیمی که مایلید هنگام اسکن کردن در صفحه **مکرر** نشان داده شوند را تعیین کنید.

تأیید گیرنده

قبل از اسکن کردن، مقصد را بررسی کنید.

Document Capture Pro

قبل از استفاده از منوی **کامپیوتر** در پانل کنترل، حالت عملیات را در پانل کنترل تنظیم کنید تا با رایانه‌ای که در آن Document Capture Pro نصب شده است، مطابقت داشته باشد.

❑ حالت سرویس گیرنده

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در سیستم عامل Windows یا Mac OS تان نصب شده است.

❑ حالت سرور

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است. سپس آدرس سرور را وارد کنید.

سرور ایمیل

تنظیمات سرور ایمیل را برای اسکن کردن **ایمیل** تعیین کنید.

❑ تنظیمات سرور

روش تأیید اعتبار چاپگر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.

"موارد تنظیم سرور ایمیل" در صفحه 533

❑ بررسی اتصال

اتصال به سرور ایمیل را بررسی کنید.

ریست خودکار

تنظیمات اسکن و مقصد را پس از هر بار اسکن بازنشانی کنید.

تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی**

کنترل دسترسی به پوشه مشترک:

❑ دسترسی

انتخاب کنید آیا اجازه استفاده از پوشه اشتراک‌گذاری (ثابت) را می‌دهید یا خیر.

❑ مسئول عملیات

برای محدود کردن ایجاد، ویرایش و حذف پوشه‌ها به سرپرستان یا کاربران انتخاب کنید.

❑ تأیید تنظیم حذف خودکار

برای محدود کردن تنظیم حذف خودکار فایل‌های ذخیره شده به سرپرستان یا کاربران انتخاب کنید.

مدیریت فایل پوشه مشترک:

❑ حذف خودکار فایل

انتخاب کنید فایل‌های ذخیره شده به طور خودکار حذف شوند یا خیر.

❑ مدت زمان تا حذف

دوره زمانی تا زمان حذف خودکار را تنظیم کنید. شمارش آن از زمان ذخیره یا آخرین استفاده فایل شروع می‌شود. وقتی پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شود، تنظیم تعیین شده در اینجا به پوشه جدید اعمال خواهد شد. همچنین می‌توانید تنظیم مربوط به هر پوشه را بعداً تغییر دهید.

❑ اعمال روی همه پوشه های مشترک

تنظیمات حذف خودکار فایل و مدت زمان تا حذف را به همه پوشه‌های اشتراک‌گذاری اعمال می‌کند.

مدیریت فایل پوشه شخصی:

تنظیمات زیر برای هر پوشه شخصی اعمال خواهند شد. شما نمی‌توانید تنظیمات را برای هر پوشه تعیین کنید.

❑ حذف خودکار فایل

انتخاب کنید فایل‌های ذخیره شده به طور خودکار حذف شوند یا خیر.

❑ مدت زمان تا حذف

دوره زمانی تا زمان حذف خودکار را تنظیم کنید. شمارش آن از زمان ذخیره یا آخرین استفاده فایل شروع می‌شود.

کار اضافی:

❑ حذف فایل بعد از خروج

انتخاب کنید فایل‌ها پس از چاپ یا ذخیره، حذف شوند یا خیر.

❑ کنترل دسترسی

وقتی گزینه مجاز انتخاب شده است، یک کادر علامت‌گذاری در صفحه لیست فایل‌ها نشان داده می‌شود و شما می‌توانید انتخاب کنید آیا فایل پس از چاپ یا ذخیره، حذف شود یا خیر.

مشاهده گزینه ها:

قالب نمایش را برای لیست فایل‌ها صفحه‌های لیست فایل‌ها انتخاب کنید.

گزینه های جستجو:

❑ شروع می شود با

پوشه‌ها و فایل‌هایی را که با کلیدواژه مورد استفاده در جستجو شروع می‌شوند نمایش می‌دهد.

❑ تمام می شود با

پوشه‌ها و فایل‌هایی را که با کلیدواژه مورد استفاده در جستجو پایان می‌یابند نمایش می‌دهد.

❑ شامل می شود

پوشه‌ها و فایل‌هایی را که شامل کلیدواژه مورد استفاده در جستجو شروع می‌شوند نمایش می‌دهد.

سرپرست سیستم

با استفاده از این منو می‌توانید محصول را به صورت یک سرپرست سیستم مدیریت کنید. همچنین این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا ویژگی‌های محصول را برای هر کدام از کاربران محدود کنید تا با سبک کار یا دفترتان مطابقت داشته باشد.

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم**

مدیر مخاطبان

افزودن/ویرایش/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

تنظیمات تمیز کردن هد چاپگر:

شما می‌توانید تنظیمات زیر را برای تمیزکاری هد چاپ اعمال نمایید.

تمیز کردن خودکار:

قبل یا بعد از چاپ بررسی کنید نازل‌های هد چاپ مسدود نشده باشند.

چنانچه نتیجه بررسی نیاز به تمیزکاری هد چاپ را نشان دهد، این عملکرد به طور خودکار انجام می‌شود.

تمیز کردن دوره ای:

برای اجرای تمیزکاری هد چاپ پس از چاپ تعداد معینی صفحه، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

پیشنهاد تمیز کردن اسکنر:

در صورت عدم تمایل به نمایش پیامی که زمان تمیز کردن اجزاء اسکن کردن ADF را اطلاع می‌دهد، گزینه **خاموش** را انتخاب کنید.

بازنشانی تعداد صفحه:

مجموع تعداد و صفحات ذخیره شده توسط رابط را بازنشانی می‌کند: شبکه استاندارد، شبکه اضافه و سایر.

با این حال مجموع تعداد چاپ‌ها و صفحات چاپ شده بر اساس اندازه کاغذ بازنشانی نخواهد شد.

تعداد صفحات چاپ شده از رابط شبکه‌ای که به شکل انتخابی نصب شده است در قسمت «شبکه اضافه» شمارش می‌شود و تعداد صفحات چاپ شده از رابط USB، فاکس، کپی و غیره در قسمت «سایر» شمارش می‌شوند.

می‌توانید تعداد صفحات فعلی ذخیره شده در رابط را در برگه سابقه استفاده بررسی کنید (**تنظیم** > **وضعیت چاپگر/چاپ** > **برگه تاریخچه استفاده**).

پاک کردن داده حافظه داخلی:

این مورد روی یک چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

داده‌های حافظه داخلی چاپگر از قبیل فونت دانلود شده و ماکروی چاپ PCL یا کار چاپ با رمز عبور را حذف کنید.

تنظیمات پاک کردن HDD:

تنظیمات پردازش داده‌های ذخیره شده در دیسک سخت داخلی را انجام دهید.

کارهای مربوط به چاپ، کپی و اسکن موقتاً در دیسک سخت ذخیره می‌شود تا داده‌های چاپ تایید شده و کپی، اسکن، چاپ و غیره انبوه مدیریت شود. برای حذف کردن امن این داده‌ها تنظیمات مرتبط را انجام دهید.

تنظیم پاک کردن خودکار حافظه:

وقتی این گزینه فعال باشد، داده‌های مقصد هنگامی که دیگر ضرورت نداشته باشند، به ترتیب پاک خواهند شد، برای مثال وقتی چاپ یا اسکن کردن تکمیل شده باشد. مقصد موردنظر برای حذف، داده‌هایی ست که هنگام فعال بودن این عملکرد نوشته می‌شوند.

از آنجا که دسترسی به دیسک سخت ضرورت دارد، زمان مدنظر برای وارد شدن به حالت صرفه‌جویی انرژی به تأخیر خواهد افتاد.

پاک کردن همه حافظه:

همه داده‌های روی دیسک سخت را پاک می‌کند. هنگام فرمت کردن، نمی‌توانید عملیات‌های دیگر را انجام دهید یا دستگاه را خاموش کنید.

❑ سرعت بالا:

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند.

❑ رونویسی:

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، رونویسی می‌کند.

❑ رونویسی سه گانه:

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، سه بار رونویسی می‌کند.

تنظیمات ایمنی:

شما می‌توانید تنظیمات امنیتی زیر را اعمال نمایید.

محدودیت ها:

اجازه دهید تنظیمات موارد زیر هنگام فعال بودن قفل پانل تغییر داده شوند.

❑ دسترسی به گزارش کار

❑ دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان

❑ دسترسی به فکس اخیر

❑ دسترسی به گزارش انتقال فکس

❑ دسترسی به گزارش فکس

❑ دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP

❑ دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل

❑ دسترسی برای نمایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل

❑ دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل

❑ دسترسی به زبان

❑ دسترسی به کاغذ ضخیم

❑ دسترسی به حالت سکوت

❑ دسترسی به اولویت سرعت چاپ

❑ دسترسی به شناسایی فید دوتایی

❑ محافظت از داده های شخصی

❑ دسترسی به سینی خروجی کپی

❑ پذیرفتن خاموش شدن

کنترل دسترسی:

برای محدود کردن قابلیت‌های محصول، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. بدین ترتیب، برای اینکه کاربران امکان استفاده ویژگی‌های پانل کنترل را داشته باشند، می‌بایست ابتدا با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خویش به پانل کنترل محصول وارد شوند. در بخش **پذیرش عملیات کاربر ناشناس** می‌توانید انتخاب کنید کارهای فاقد اطلاعات احراز هویت چاپ شوند یا خیر.

تنظیمات سرپرست:

❑ رمز عبور سرپرست

تعیین، تغییر دادن و پاک کردن یک رمز عبور سرپرست.

❑ تنظیم قفل

انتخاب کنید آیا پانل کنترل با استفاده از رمز عبور ثبت شده در بخش **رمز عبور سرپرست** قفل شود یا خیر.

سیاست گذرواژه:

برای تنظیم سیاست رمز عبور، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

رمزگذاری رمز عبور:

برای رمزنگاری رمز عبور خود، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید یک دستگاه USB برای پشتیبان‌گیری از کلید رمزنگاری وصل کنید. اگر حین راه‌اندازی مجدد سیستم آن را خاموش کنید، ممکن است داده‌ها دچار مشکل شوند و تنظیمات چاپگر به مقادیر پیش‌فرض باز گردانده شوند. در این صورت، اطلاعات رمز عبور را مجدداً تنظیم کنید.

گزارش بررسی:

برای ضبط یک فایل گزارش بازرسی، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

تأیید برنامه هنگام شروع به کار:

برای تأیید برنامه چاپگر هنگام راه‌اندازی، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

تحقیق مشتری:

برای ارائه اطلاعات مصرف دستگاه از قبیل تعداد چاپ‌ها به Seiko Epson Corporation، گزینه **تایید** را انتخاب کنید.

بازنشانی:

تنظیمات نمابر را در منوهای زیر به پیش‌فرض‌های آنها بازنشانی کنید.

❑ تنظیمات شبکه

❑ تنظیمات کپی

❑ تنظیمات اسکن

❑ تنظیمات فکس

❑ پاک کردن همه حافظه

همه داده‌های روی دیسک سخت را پاک می‌کند. هنگام فرمت کردن، نمی‌توانید عملیات‌های دیگر را انجام دهید یا دستگاه را خاموش کنید.

❑ سرعت بالا

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند.

❑ رونویسی

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، رونویسی می‌کند.

❑ رونویسی سه گانه

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، سه بار رونویسی می‌کند.

❏ پاک کردن داده ها و تنظیمات

همه داده‌های روی دیسک سخت و همچنین همه تنظیمات چاپگر را پاک می‌کند. هنگام فرمت کردن، نمی‌توانید عملیات‌های دیگر را انجام دهید یا دستگاه را خاموش کنید.

❏ سرعت بالا

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند.

❏ رونویسی

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، رونویسی می‌کند.

❏ رونویسی سه گانه

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، سه بار رونویسی می‌کند.

به‌روز رسانی میان افزار:

شما می‌توانید اطلاعات سفت‌افزار خود از قبیل نسخه فعلی و به‌روزرسانی‌های موجود را کسب نمایید.

به روز رسانی خودکار نرم افزار:

برای بروزرسانی خودکار ثابت‌افزار، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. برای تنظیم روز هفته/زمان شروع بروزرسانی، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

حالت نگهداری/سرویس:

برای غیرفعال کردن حالت نگهداری/سرویس، گزینه **خاموش** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"بروزرسانی خودکار ثابت‌افزار چاپگر" در صفحه 238

شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **شمارشگر چاپ**

مجموع تعداد نسخه‌های چاپ شامل برگه وضعیت از زمان خریداری چاپگر را نشان می‌دهد. شما می‌توانید تعداد صفحات چاپ‌شده را از طریق یک دستگاه حافظه یا سایر عمکردها در برگه سابقه استفاده نیز بررسی کنید.

وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **وضعیت ارائه**

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه نگهداری را نشان می‌دهد.

نمایش علامت بدین معناست که جوهر رو به اتمام است یا جعبه نگهداری تقریباً پر است. در صورت نمایش علامت ، لازم است آن را تعویض کنید زیرا جوهر تمام شده است یا جعبه نگهداری پر شده است.

اطلاعات مرتبط

"زمان تعویض کارتریج‌های جوهر است" در صفحه 307

نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > نگهداری

بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی می‌توانید بررسی کنید که آیا نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ می‌کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

Saddle Stitch Folding Position Adjustment:

برای تنظیم موقعیت تازدن منگنه وسط، این ویژگی را انتخاب کنید.

Saddle Stitch Binding Position Adjustment:

برای تنظیم موقعیت شیرازه منگنه وسط، این ویژگی را انتخاب کنید.

Half Folding Position Adjustment:

برای تنظیم موقعیت تازدن وسط، این ویژگی را انتخاب کنید.

Staple Position Adjustment:

برای بالا آوردن سوزن هنگام تعویض منگنه، این ویژگی را انتخاب کنید.

اطلاعات غلتک نگهداری:

برای بررسی طول عمر سرویس غلتک نگهداری کاست کاغذ، این ویژگی را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید شمارنده غلتک نگهداری را بازنشانی کنید.

اطلاعات مرتبط

"بررسی نازل‌های مسدود" در صفحه 226

زبان/Language

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > زبان/Language

زبان مورد استفاده در صفحه LCD را انتخاب کنید.

وضعیت چاپگر/چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > وضعیت چاپگر/چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:
برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:
برگه‌های اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:
برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

فهرست فونت PS:
فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر پست اسکریپت را چاپ کنید.

فهرست فونت PCL:
فهرستی از فونت‌های موجود برای چاپ PCL را چاپ کنید.

شبکه:
تنظیمات کنونی شبکه را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید یک برگه وضعیت چاپ کنید.

مدیر مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > مدیر مخاطبان

افزودن/ویرایش/حذف:
مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:
مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:
لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه ها:
روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:
روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > **تنظیمات کاربر**

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.
می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض منوهای زیر را تغییر دهید.

- ❏ اسکن در پوشه شبکه/FTP
- ❏ اسکن به ایمیل
- ❏ اسکن در حافظه
- ❏ ذخیره اسکن در فضای ابری
- ❏ تنظیمات کپی
- ❏ فکس

سیستم تأیید اعتبار

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم > **سیستم تأیید اعتبار**

می‌توانید وضعیت "سیستم تایید هویت" و "پلتفرم باز Epson" را بررسی کنید.

وضعیت دستگاه تأیید هویت
وضعیت دستگاه احراز هویت را نمایش می‌دهد.

اطلاعات Epson Open Platform
وضعیت پلتفورم باز Epson را نمایش می‌دهد.

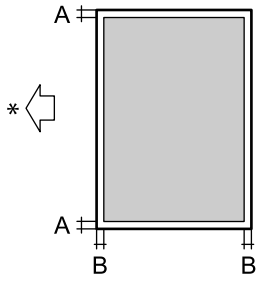
ویژگی‌های محصول

مشخصات چاپگر

نوع چاپگر	Inkjet
قرار دادن نازل هد چاپ	نازل‌های جوهر سیاه: 8676

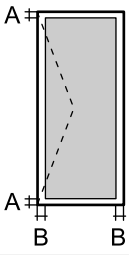
ناحیه قابل چاپ

ناحیه قابل چاپ برای برگه‌های تک

	A	3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)
	B	3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)

* جهت کاغذ ورودی.

ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

	A	3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)
	B	3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)

مشخصات اسکنر

نوع اسکنر	تخت
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل های موثر	7020×10200 پیکسل (600 نقطه در اینچ)
حداکثر اندازه سند	297×431.8 میلی متر (11.7×17 اینچ) A3
وضوح اسکن	600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 600 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش

عمق رنگ	رنگ ❏ 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) ❏ 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در رنگ خارجی) مقیاس خاکستری ❏ 10 بیت در هر پیکسل داخلی ❏ 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید ❏ 10 بیت در هر پیکسل داخلی ❏ 1 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

مشخصات ADF

نوع ADF	اسکن دوروی خودکار
اندازه کاغذهای موجود	A3، 11x17in، B4، A4، Letter، Legal، Executive، B5 A5، A6، Indian Legal (حداکثر 297×431.8 میلی‌متر)
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ بازیافتی
وزن کاغذ	38 تا 128 گرم بر مترمربع (یک‌رو) 50 تا 128 گرم بر مترمربع (دورو)
ظرفیت بارگذاری	150 برگه (80 گرم بر مترمربع) یا 16.5 میلی‌متر

حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF را دارند مطابقت می‌نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

مشخصات نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

نوع نمابر	توانایی نمابر رنگی و سیاه و سفید (سوپر گروه ITU-T شماره 3)[1*]
خط‌ها پشتیبانی شده	خط‌های تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم‌های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
سرعت	تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه

وضوح	مونوکروم ❏ استاندارد: 8 pel/میلی متر3.85× خط/میلی متر (203 pel/اینچ.98× خط/اینچ.) ❏ خوب: 8 pel/میلی متر7.7× خط/میلی متر (203 pel/اینچ.196× خط/اینچ.) ❏ فوق العاده عالی: 8 pel/میلی متر15.4× خط/میلی متر (203 pel/اینچ.392× خط/اینچ.) ❏ خیلی عالی: 16 pel/میلی متر15.4× خط/میلی متر (406 pel/اینچ.392× خط/اینچ.) رنگ 200×200 نقطه در اینچ
حافظه صفحه	تا 550 صفحه (هنگام دریافت نمودار شماره ITU-T 1 در حالت پیش نویس تک رنگ)
شماره‌گیری مجدد[2*]	2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)
رابط	خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11

1* سیاه و سفید تنها برای دریافت نمابرها.

2* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

نکته:
برای بررسی نسخه ثابت‌افزار نمابر، موارد زیر را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، **لیست تنظیمات فکس** را چاپ نمایید و سپس نسخه را از روی برگه ملاحظه کنید.

فکس > (**منو**) > **گزارش فکس** > **لیست تنظیمات فکس**

استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر

چاپگر از درگاه‌های زیر استفاده می‌کند. سرپرست شبکه می‌بایست در صورت لزوم، دسترسی به این درگاه‌ها را اجازه دهد.

فرستنده (سرویس‌گیرنده)	موارد استفاده	مقصد (سرور)	پروتکل	شماره درگاه
چاپگر	ارسال فایل (وقتی قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" چاپگر استفاده شود)	سرور FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		سرور فایل	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		سرور WebDAV	پروتکل HTTP (TCP)	80
			پروتکل HTTPS (TCP)	443
	ارسال ایمیل (وقتی قابلیت "اسکن و ارسال به ایمیل" چاپگر استفاده شود)	سرور SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP پیش از اتصال SMTP (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل در چاپگر استفاده شود)	سرور POP	(POP3 (TCP	110
	در صورت استفاده از Epson Connect	سرور Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	وقتی ERMS استفاده می‌شود	سرور ERMS	پروتکل HTTPS (TCP)	443
			پروتکل MQTT (TCP)	443
	جمع‌آوری اطلاعات کاربر (با استفاده از مخاطبین چاپگر)	سرور LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	تأیید هویت کاربر هنگام ارسال ایمیل (هنگام فعال‌سازی Epson Open Platform) تأیید هویت هنگام جمع‌آوری اطلاعات کاربر (در صورت استفاده از مخاطبین چاپگر) تأیید هویت کاربر هنگام استفاده از قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" (SMB) چاپگر	سرور KDC	Kerberos	88
	Control WSD	رایانه سرویس‌گیرنده	WSD (TCP)	5357
	جستجوی رایانه هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	رایانه سرویس‌گیرنده	کشف اسکن و ارسال همزمان به شبکه	2968

فرستنده (سرویس‌گیرنده)	موارد استفاده	مقصد (سرور)	پروتکل	شماره درگاه
رایانه سرویس‌گیرنده	ارسال فایل (وقتی قابلیت "چاپ FTP" چاپگر استفاده می‌شود)	چاپگر	FTP (TCP)	20
				21
	چاپگر را از برنامه‌ای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر کشف کنید.	چاپگر	ENPC (UDP)	3289
	از برنامه‌ای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر اطلاعات MIB جمع‌آوری و تنظیم کنید.	چاپگر	SNMP (UDP)	161
	ارسال داده LPR	چاپگر	LPR (TCP)	515
	ارسال داده RAW	چاپگر	RAW (درگاه 9100) (TCP)	9100
	باز-ارسال داده‌های AirPrint (چاپ IPP/IPPS)	چاپگر	IPP/IPPS (TCP)	631
	جستجوی چاپگر WSD	چاپگر	WS-Discovery (UDP)	3702
	انتقال داده اسکن از Document Capture Pro	چاپگر	اسکن شبکه (TCP)	1865
	جمع‌آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	چاپگر	اسکن و ارسال همزمان به شبکه	2968
	Web Config	چاپگر	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	باز-ارسال داده‌های FaxOut	چاپگر	IPP FaxOut (TCP)	631
	PC-FAX	چاپگر	HTTP (TCP)	80

مشخصات رابط

برای رایانه	USB فوق سریع (SuperSpeed USB)
برای دستگاه های USB خارجی	USB پرسرعت (Hi-Speed USB)

مشخصات شبکه

مشخصات Wi-Fi

برای اطلاع از مشخصات Wi-Fi، جدول زیر را ملاحظه کنید.

کشورها یا مناطق غیر از موارد ذکر شده در لیست زیر	جدول A

استرالیا نیوزلند تایوان کره جنوبی	جدول B

جدول A

استانداردها	IEEE 802.11b/g/n[1*]
دامنه فرکانس	2.4 گیگاهرتز
کانال‌ها	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
حالت‌های هماهنگی	زیرساخت، Wi-Fi Direct (Simple AP)[2*3*]
پروتکل‌های امنیتی[4*]	WEP (64/128bit)، WPA2-PSK (AES)[5*]، WPA3-SAE (AES)، WPA2/WPA3-Enterprise

1* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

2* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.

3* حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.

4* قابلیت Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.

5* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

جدول B

استانداردها			IEEE 802.11a/b/g/n/ac[1*]
دامنه‌های فرکانس			IEEE 802.11b/g/n: 2.4 GHz، IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz
کانال‌ها	Wi-Fi	2.4 گیگاهرتز	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13[1*]/12[2*2*]
		5 گیگاهرتز[3*]	W52 (36/40/44/48)، W53 (52/56/60/64)، W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144)، W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2.4 گیگاهرتز	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13[1*]/12[2*2*]
		5 گیگاهرتز[3*]	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
حالت‌های اتصال			زیرساخت، Wi-Fi Direct (Simple AP)[4*، 5*]
پروتکل‌های امنیتی[6*]			WEP (64/128bit)، WPA2-PSK (AES)[7*]، WPA3-SAE (AES)، WPA2/WPA3-Enterprise

1* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

2* در تایوان ارائه نمی‌شود.

3* در دسترس بودن این کانال‌ها و استفاده از محصول در محیط باز از طریق این کانال‌ها بر حسب مکان متفاوت است. جهت کسب اطلاعات بیشتر، http://support.epson.net/wifi5ghz/ را ببینید

4* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.

*5 حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.

*6 Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.

*7 با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

مشخصات اترنت

استانداردها	[1*](10BASE-T) IEEE802.3i [1*](100BASE-TX) IEEE802.3u [1*](1000BASE-T) IEEE802.3ab IEEE802.3az (اترنت کم-مصرف)[2*]
حالت ارتباط	خودکار، 10 Mbps فول دوپلکس، 10 Mbps نیمه دوپلکس، 100 Mbps فول دوپلکس، 100 Mbps نیمه دوپلکس
رابط	RJ-45

*1 برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلاف‌دار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.

*2 دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

عملکردها			پشتیبانی‌شده	ملاحظات
چاپ شبکه‌ای	(WindowsEpsonNet Print)	IPv4	✓	-
	(WindowsStandard TCP/IP)	IPv4، IPv6	✓	-
	چاپ (Windows) WSD	IPv4، IPv6	✓	Windows Vista یا جدیدتر
	چاپ (Mac OS) Bonjour	IPv4، IPv6	✓	-
	چاپ (WindowsIPP)، (Mac OS)	IPv4، IPv6	✓	-
	چاپ (Wi-Fi) PictBridge	IPv4	-	دوربین دیجیتالی
	Epson Connect (چاپ ایمیل، چاپ از راه دور)	IPv4	✓	-
	(iOS) AirPrint, (Mac OS)	IPv4، IPv6	✓	iOS 5 یا جدیدتر Mac OS X v10.7 یا جدیدتر
اسکن شبکه‌ای	Epson Scan 2	IPv4، IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)	IPv4	✓	-
	AirPrint (اسکن)	IPv4، IPv6	✓	OS X Mavericks یا جدیدتر

عملکردها			پشتیبانی‌شده	ملاحظات
نمابر	ارسال یک نمابر	IPv4	✓	-
	دریافت یک نمابر	IPv4	✓	-
	AirPrint (نمابر خروجی)	IPv4، IPv6	✓	OS X Mountain Lion یا جدیدتر

پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
فیلتر کردن IPsec/IP	
SSL/TLS	سرور/سرویس گیرنده HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* برای اتصال باید از دستگاهی استفاده کنید که با IEEE802.1X سازگار است.

سازگاری PostScript Level 3

PostScript استفاده شده در این چاپگر با PostScript Level 3 مطابقت دارد.

سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده

AirPrint	چاپ	iOS 5 یا جدیدتر/Mac OS X v10.7.x یا جدیدتر
	اسکن	OS X Mavericks یا جدیدتر
	نمابر	OS X Mountain Lion یا جدیدتر

مشخصات دستگاه حافظه

دستگاه‌ها	حداکثر ظرفیت
درایو فلش USB	2 TB (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT.)

نمی توانید از دستگاه‌های زیر استفاده کنید:

❏ دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

❏ یک دستگاه با تنظیمات امنیتی (رمز عبور، رمزنگاری و موارد مشابه)

Epson نمی‌تواند تمام عملکردهای دستگاه‌های متصل خارجی را تضمین کند.

مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	(*.JPG) JPEG با نسخه Exif 2.31 استاندارد گرفته شده با دوربین‌های دیجیتال DCF[1*] نسخه 1.0 یا 2.0[2*] سازگار تصاویر سازگار با TIFF 6.0 طبق زیر ❏ تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است) ❏ تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است) نسخه PDF 1.7 سازگار با فایل داده
اندازه تصویر	افقی: 80 تا 10200 پیکسل عمودی: 80 تا 10200 پیکسل
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت
حداکثر تعداد فایل‌ها	JPEG: 9990[3*] TIFF: 999 PDF: 999

1* قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.

2* داده عکس ذخیره شده روی دوربین‌های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمی‌شود.

3* تا 999 فایل می‌تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل‌ها بیش از 999 باشد، فایل‌ها بصورت گروهی نشان داده می‌شوند.)

نکته:

وقتی چاپگر نتواند فایل تصویر را تشخیص دهد علامت "×" روی نمایشگر *LCD* نشان داده می‌شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت‌های خالی چاپ می‌شوند.

ابعاد

ابعاد	ذخیره ❏ عرض: 674 میلی متر (26.5 اینچ) ❏ طول: 757 میلی متر (29.8 اینچ) ❏ ارتفاع: 1243 میلی متر (48.9 اینچ) چاپ ❏ عرض: 1426 میلی متر (56.1 اینچ) ❏ طول: 757 میلی متر (29.8 اینچ) ❏ ارتفاع: 1243 میلی متر (48.9 اینچ)
عرض*	تقریبا 177.1 کیلوگرم (390.4 پوند)

* بدون کارتریج های جوهر و سیم برق.

مشخصات الکتریکی

برای اروپا

درجه‌بندی منبع برق	مدل 240–100 AC ولت
فرکانس مجاز	50/60 هرتز
جریان اسمی	4.5–9.0 آمپر
مصرف برق (با اتصال LAN)	کپی کردن معمولی: حدود 170 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده بکار: حدود 76 وات حالت خواب: حدود 1.1 وات خاموش: حدود 0.1 وات حداکثر مصرف برق: حدود 320 وات

برای تایوان

درجه‌بندی منبع برق	مدل 240–100 AC ولت
فرکانس مجاز	50/60 هرتز
جریان اسمی	4.5–9.0 آمپر
مصرف برق (با اتصال LAN)	کپی کردن معمولی: حدود 170 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده بکار: حدود 76 وات حالت خواب: حدود 1.6 وات خاموش: حدود 0.1 وات حداکثر مصرف برق: حدود 320 وات

برای همه کشورها بجز کشورهای اروپایی و تایوان

درجه‌بندی منبع برق	مدل 240–100 AC ولت
فرکانس مجاز	50/60 هرتز
جریان اسمی	4.5–9.0 آمپر
مصرف برق (با اتصال LAN)	کپی کردن معمولی: حدود 170 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده بکار: حدود 76 وات حالت خواب: حدود 1.7 وات خاموش: حدود 0.1 وات حداکثر مصرف برق: حدود 320 وات

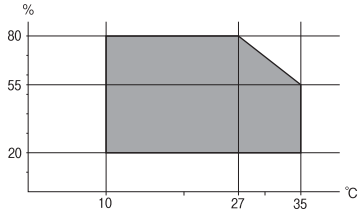
نکته:

❏ برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

❏ کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وب‌سایت زیر مراجعه نمایند.

http://www.epson.eu/energy-consumption

مشخصات محیطی

عملیات	از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.  دما: 10 تا 35 درجه سانتیگراد (50 تا 95 درجه فارنهایت) رطوبت: 15 تا 85% رطوبت نسبی (بدون میعان)
نگهداری	دما پس از شارژ جوهر اولیه: 14- تا 40 درجه سانتیگراد (6.8 تا 104 درجه فارنهایت)* دما قبل از شارژ جوهر اولیه: 20- تا 40 درجه سانتیگراد (4- تا 104 درجه فارنهایت)* رطوبت: 5 تا 85% رطوبت نسبی (بدون میعان)

* می توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی گراد (104درجه فارنهایت) نگهدارید.

مشخصات محیطی برای کارتریج های جوهر

دمای نگهداری	20- تا 40°C (4- تا 104°F)*
دمای انجماد	14°C- (6.8°F) یخ جوهر آب می شود و پس از حدود 12 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می گردد.

* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

موقعیت و فضای نصب

برای اطمینان از استفاده ایمن، چاپگر را در موقعیتی قرار دهید که از شرایط زیر برخوردار باشد.

- ❑ یک سطح ثابت و هموار که تحمل وزن چاپگر را داشته باشد
- ❑ مکان‌هایی که روزنه‌ها و منافذ چاپگر پوشانده یا مسدود نشوند
- ❑ مکان‌هایی که قرار دادن کاغذ و برداشتن کاغذ از دستگاه به راحتی ممکن باشد
- ❑ مکان‌هایی که با شرایط مندرج در بخش "مشخصات محیطی" در این دفترچه راهنما مطابقت داشته باشند

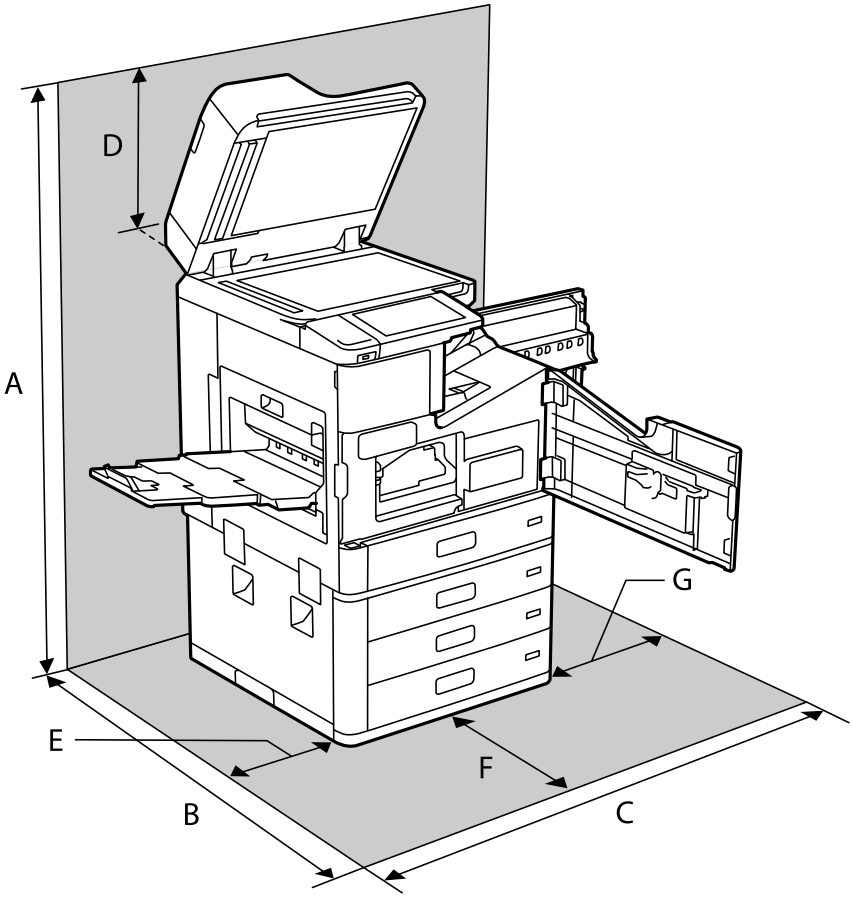
مهم:

چاپگر را در موقعیت‌های زیر قرار ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است خراب شود.

- ❑ در معرض تابش مستقیم نور خورشید
- ❑ در مکان‌هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت هستند
- ❑ در معرض تماس با آتش
- ❑ در معرض تماس با مواد فرّار
- ❑ در معرض ضربه یا لرزش
- ❑ در مجاورت تلویزیون یا رادیو
- ❑ در معرض گرد و خاک یا مکان‌های کثیف
- ❑ در معرض تماس با آب
- ❑ در مجاورت تجهیزات سرمایشی یا گرمایشی
- ❑ در مجاورت دستگاه بخور

برای جلوگیری از ایجاد الکتریسیته ساکن در مکان‌هایی که مستعد این امر هستند، یک کفپوش ضد الکتریسیته ساکن زیر دستگاه قرار دهید.

فضای کافی برای نصب و کارکردن صحیح و راحت با چاپگر در نظر بگیرد.

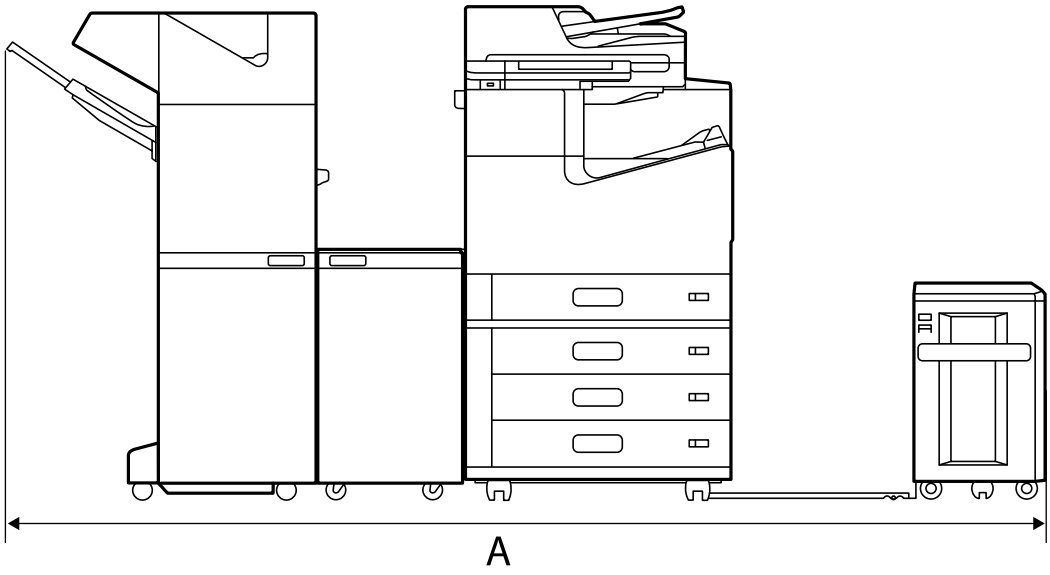


A	1626 میلی‌متر

B	1388 میلی‌متر
C	1544 میلی‌متر
D	383 میلی‌متر
E	397 میلی‌متر
F	631 میلی‌متر
G	474 میلی‌متر

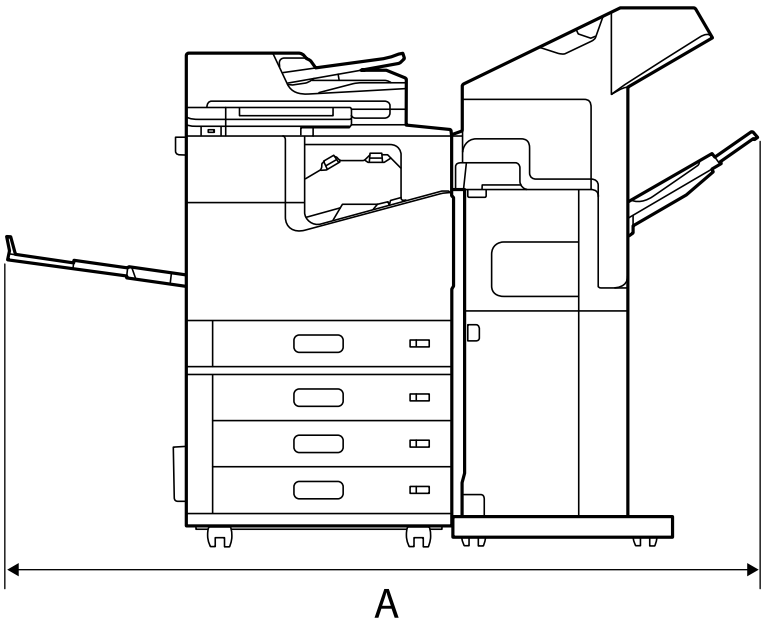
موقعیت و فضای نصب به همراه فینیشرهای نصب‌شده

با فینیشر منگنه



*A	2666 میلی‌متر

با فینیشر منگنه-P2



A*	1837.5 میلی‌متر

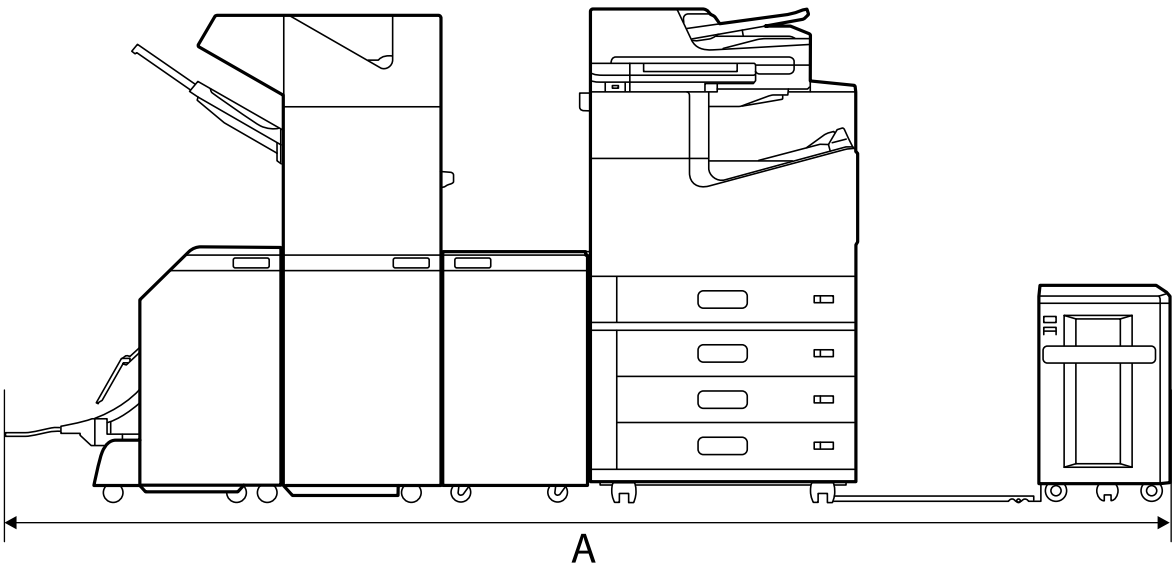
مهم:

از آنجایی که درگاه‌های اتصال کابل *USB* و کابل *LAN* در پشت چاپگر قرار دارند، باید در پشت چاپگر فضای کافی برای اتصال و جدا کردن کابل‌ها بگذارید.

با این حال، برای ایجاد فضا، محصول را خودتان جابه‌جا نکنید. با پشتیبانی *Epson* یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز *Epson* تماس بگیرید تا از آنها بخواهید آن را جابه‌جا کنند.

برای اطلاع از جزئیات بیشتر در مورد درگاه‌ها، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

با فینیشر کتابچه



A*	2990 میلی‌متر

*: اطلاعات مرتبط را برای مشاهده عمق و ارتفاع ببینید.

اطلاعات مرتبط

"موقعیت و فضای نصب" در صفحه 497
"عقب" در صفحه 25

نیازمندی‌های سیستم

❑ Windows 10 (32-بیت، 64-بیت)/Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت)/Windows 8 (32-بیت، 64-بیت)/Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)/Windows Vista (32-بیت، 64-بیت)/Windows XP SP3 یا جدیدتر (32-بیت)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 یا نسخه جدیدتر/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 یا نسخه جدیدتر

❑ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

نکته:

❑ *Mac OS* ممکن است از برخی از برنامه‌ها و ویژگی‌ها پشتیبانی نکند.

❑ سیستم پرونده یونیکس (*UFS*) برای *Mac OS* پشتیبانی نمی شود.

مشخصات فونت

فونت‌های زیر در اینترنت موجود هستند.

❑ فونت بارکد Epson

فونت های موجود برای پست اسکریپت

نام فونت	خانواده	معادل HP
Nimbus Mono	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium، Bold، Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular، Bold، Oblique، Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Univers Condensed

نام فونت	خانواده	معادل HP
Antique Olive	Medium، Bold، Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua، Halbfett، Kursiv، Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium، Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium، Bold، Oblique، Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium، Bold، Oblique، Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman، Bold، Italic، Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book، Demi، Book Oblique، Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light، Demi، Light Italic، Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman، Bold، Italic، Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

فونت های موجود برای PCL (URW)

فونت قابل مقیاس

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
Nimbus Mono	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium، Bold، Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular، Bold، Oblique، Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
URW Classic Sans	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium، Bold، Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua، Halbfett، Kursiv، Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium، Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium، Bold، Oblique، Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium، Bold، Oblique، Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman، Bold، Italic، Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book، Demi، Book Oblique، Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light، Demi، Light Italic، Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman، Bold، Italic، Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium، Bold، Italic، Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium، Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium، Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium، Bold، Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium، Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium، Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium، Bold	Ryadh	8

فونت Bitmap

نام فونت	مجموعه نماد
Line Printer	9

فونت OCR/Barcode Bitmap (فقط برای PCL5)

نام فونت	خانواده	مجموعه نماد
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi، 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium، Bold	13

نکته:
بسته به تراکم چاپ، یا کیفیت یا رنگ کاغذ، فونت های *OCR A*، *OCR B*، *Code39*، و *EAN/UPC* ممکن است قابل خواندن نباشد. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که فونت ها خوانده می شود.

فهرست مجموعه های نماد

چاپگر شما می تواند به انواع مختلفی از مجموعه های نماد دسترسی داشته باشد. تعداد زیادی از این مجموعه های نماد فقط در نویسه های بین المللی خاص هر زبان متفاوت است.

وقتی در نظر می گیرید که از کدام فونت استفاده کنید، باید همچنین در نظر بگیرید که کدام مجموعه نماد را با فونت ترکیب کنید.

نکته:
از آنجاییکه اغلب نرم افزارها به طور خودکار از فونت ها و نمادها استفاده می کنند، احتمالا نیازی ندارید که تنظیمات چاپگر را انجام دهید. با این حال، اگر شما برنامه های کنترل چاپگر خود را می نویسید، یا اگر از یک نرم افزار قدیمی استفاده می کنید که نمی تواند فونت ها را کنترل کند، برای کسب جزئیات درباره مجموعه نماد به بخش های زیر مراجعه کنید.

فهرست مجموعه نمادهای PCL 5

نام مجموعه نماد	ویژگی	طبقه بندی فونت												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

نام مجموعه نماد	ویژگی	طبقه بندی فونت												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

نام مجموعه نماد	ویژگی	طبقه بندی فونت												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

فونت‌های بارکد Epson (فقط Windows)

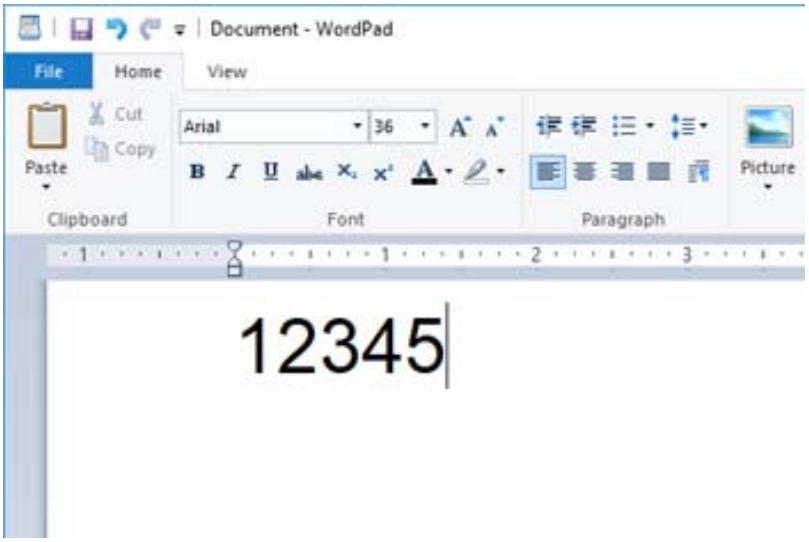
فونت‌های بارکد Epson اجازه می‌دهند به راحتی انواع زیادی بارکد را ایجاد نمایید و چاپ کنید.

به طور معمول، ایجاد بارکد یک فرآیند پرزحمت است که نیاز دارد علاوه بر خود نویسه‌های بارکد، کدهای دستوری مختلفی از قبیل نوار شروع، نوار پایان و OCR-B را نیز وارد کنید. با این حال، فونت‌های بارکد Epson برای افزودن خودکار این قبیل کدها طراحی شده‌اند و به شما امکان می‌دهند تا بارکدها را به راحتی چاپ نمایید و با استانداردهای بارکد متنوع مطابقت دارند.

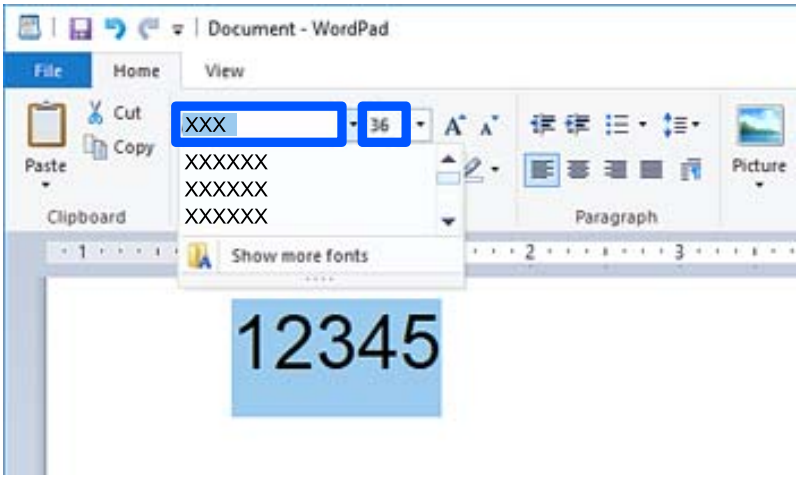
چاپ کردن با Epson BarCode Fonts

برای ایجاد و چاپ بارکدها با استفاده از Epson BarCode Fonts، مراحل زیر را دنبال کنید. برنامه مورد استفاده در این دستورالعمل‌ها، Microsoft WordPad در Windows 10 است. در صورت اجرای چاپ از سایر برنامه‌ها، ممکن است روش واقعی کمی متفاوت باشد.

1. یک بند در برنامه باز کنید و نویسه‌هایی که در نظر دارید به یک بارکد تبدیل شوند را وارد کنید.



2. نویسه‌ها را انتخاب کنید، سپس Epson BarCode font مدنظر برای استفاده و در نهایت اندازه فونت را انتخاب کنید.



نکته:
هنگام چاپ بارکدها نمی‌توانید از اندازه‌های فونت بزرگ‌تر از *96* پوینت استفاده کنید.

3. نویسه‌هایی که انتخاب می‌کنید به صورت نویسه‌های بارکد مشابه آنچه در زیر نشان داده شده است، نمایش داده می‌شوند.

4. گزینه **چاپ** را از منوی فایل انتخاب کنید، سپس چاپگر Epson خود را انتخاب نمایید، روی **ترجیحات** کلیک کرده و سپس تنظیمات درایور چاپگر را اعمال کنید.

5. برای چاپ کردن بارکد، روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:
در صورتی که خطایی مانند داده‌های نامناسب در رشته نویسه بارکد وجود داشته باشد، بارکد به همان صورتی که در صفحه نشان داده می‌شود، چاپ خواهد شد، اما خواندن آن توسط بارکدخوان ممکن نخواهد بود.

نکات مربوط به وارد کردن و قالب‌بندی بارکدها

لطفاً هنگام وارد کردن و قالب‌بندی نویسه‌های بارکد به موارد زیر توجه داشته باشید:

- از بکار بردن قالب‌بندی سایه‌زنی یا نویسه‌های خاص مانند پررنگ، مورب یا زیرخط خودداری کنید.
- بارکد را تنها در حالت سیاه و سفید چاپ کنید.
- هنگام چرخاندن نویسه‌ها، تنها زاویه‌های چرخش 90 درجه، 180 درجه و 270 درجه را تعیین کنید.
- همه نویسه‌های خودکار و تنظیمات فاصله‌گذاری کلمات را در برنامه خود غیرفعال کنید.
- از قابلیت‌های برنامه که اندازه نویسه‌ها را صرفاً در جهات عمودی و افقی بزرگتر یا کوچکتر می‌کنند استفاده نکنید.
- قابلیت‌های تصحیح خودکار برنامه خود برای غلط‌گیر املایی، گرامر، فاصله‌گذاری و غیره را غیرفعال کنید.
- برای تشخیص راحت‌تر بارکدها از متون دیگر موجود در سند، برنامه را به نحوی تنظیم کنید که نمادهای متنی مانند علامت‌های پاراگراف، تب‌ها و غیره را نمایش دهد.
- از آنجا که نویسه‌های خاص مانند نوار شروع و نوار پایان هنگام انتخاب یکEpson BarCode Font اضافه می‌شوند، ممکن است بارکد حاصله دارای تعداد نویسه‌های بیشتری در مقایسه با ورودی اولیه باشد.
- برای دستیابی به بهترین نتایج، تنها از اندازه‌های فونت توصیه شده در "مشخصات Epson BarCode Font" برای Epson BarCode Font موردنظرتان استفاده کنید. بارکدهای در اندازه‌های دیگر ممکن است توسط همه بارکدخوان‌ها قابل خواندن نباشند.
- گزینه **مقیاس خاکستری** را در **تنظیمات چاپ** و **استاندارد** یا **زیاد** در **کیفیت** انتخاب کنید.

نکته:
بسته به تراکم چاپ یا کیفیت یا رنگ کاغذ، ممکن است بارکدها توسط همه بارکدخوان‌ها خوانده نشوند. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که بارکدها خوانده می‌شوند.

مشخصات Epson BarCode Fonts

این بخش حاوی جزئیاتی در خصوص مشخصات ورودی نویسه برای هر Epson BarCode Font است.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 یک نسخه خلاصه هشت رقمی استاندارد بارکد EAN است.

❏ از آنجا که رقم کنترل به طور خودکار اضافه می‌شود، تنها 7 نویسه را می‌توان وارد کرد.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	7 نویسه
اندازه فونت	52 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 52 پوینت و 65 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ حاشیه چپ/راست

❏ نوار محافظت کننده چپ/راست

❏ نوار مرکزی

❏ رقم کنترل

❏ OCR-B

چاپ نمونه

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 بارکد استاندارد 13 رقمی EAN است.

❏ از آنجا که رقم کنترل به طور خودکار اضافه می‌شود، تنها 12 نویسه را می‌توان وارد کرد.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	12 نویسه
اندازه فونت	60 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 60 پوینت و 75 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ حاشیه چپ/راست

❏ نوار محافظت کننده چپ/راست

❏ نوار مرکزی

❏ رقم کنترل

❏ OCR-B

چاپ نمونه

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A بارکد استاندارد تعیین شده توسط کد محصولات سراسری آمریکا است (دفترچه راهنمای مشخصات نمادهای UPC).

❏ تنها کدهای UPC معمولی پشتیبانی می‌شوند. کدهای مکمل پشتیبانی نمی‌شوند.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	11 نویسه
اندازه فونت	60 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 60 پوینت و 75 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ حاشیه چپ/راست

❏ نوار محافظت کننده چپ/راست

❏ نوار مرکزی

❏ رقم کنترل

❏ OCR-B

چاپ نمونه

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E بارکد فاقد صفر UPC-A است (صفرهای اضافی حذف می‌شوند) که توسط کد محصولات سراسری آمریکا (دفترچه راهنمای مشخصات نمادهای UPC) تعیین شده است.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)

تعداد نویسه‌ها	6 نویسه
اندازه فونت	60 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 60 پوینت و 75 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

- ❏ حاشیه چپ/راست
- ❏ نوار محافظت کننده چپ/راست
- ❏ رقم کنترل
- ❏ OCR-B
- ❏ عدد "0"

چاپ نمونه

EPSON UPC-E

EPSON Code39

- ❏ چهار فونت Code39 موجود هستند که شما را قادر می‌سازند درج خودکار ارقام کنترل و OCR-B را فعال و غیرفعال کنید.
- ❏ ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Code39 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.
- ❏ فاصله‌ها در بارکدهای Code39 باید به صورت زیرخط «_» وارد شوند.
- ❏ هنگام چاپ دو یا تعداد بیشتری بارکد در یک خط، بارکدها را با یک تب از هم جدا کنید یا فونتی غیر از فونت BarCode را انتخاب نمایید و فاصله وارد کنید. اگر یک فاصله هنگام انتخاب فونت Code39 وارد شود، بارکد صحیح نخواهد بود.

نوع نویسه	نویسه‌های الفبایی عددی (A تا Z، 0 تا 9) نمادها (- . فاصله $ / + %)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	هنگام عدم استفاده از OCR-B: 26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند. هنگام استفاده از OCR-B: 36 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

- ❏ فضای خالی چپ/راست
- ❏ رقم کنترل
- ❏ نویسه شروع/پایان

چاپ نمونه

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

❏ فونت‌های Code128 مجموعه کدهای A، B و C را پشتیبانی می‌کنند. وقتی مجموعه کد یک خط نویسه‌ها در وسط یک خط تغییر می‌یابد، یک کد تبدیل به طور خودکار درج می‌شود.

❏ ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Code128 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

❏ برخی برنامه‌ها به طور خودکار فاصله‌های آخر خطوط را حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب‌ها تغییر می‌دهند. بارکدها حاوی فاصله‌هایی هستند که ممکن است در صورت چاپ از طریق برنامه‌هایی که فاصله‌ها را به طور خودکار از پایان خطوط حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب تبدیل می‌کنند، به درستی چاپ نشوند.

❏ هنگام چاپ دو یا تعداد بیشتری بارکد در یک خط، بارکدها را با یک تب از هم جدا کنید یا فونتی غیر از فونت BarCode را انتخاب نمایید و فاصله وارد کنید. اگر یک فاصله هنگام انتخاب فونت Code128 وارد شود، بارکد صحیح نخواهد بود.

نوع نویسه	همه نویسه‌های ASCII (در مجموع، 95 عدد)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ فضای خالی چپ/راست

❏ نویسه شروع/پایان

❏ رقم کنترل

❏ تغییر دادن نویسه مجموعه کد

چاپ نمونه

EPSON Code128

EPSON ITF

❏ EPSON ITF fonts با استانداردهای Interleaved 2-of-5 USS (آمریکایی) مطابقت دارند.

❏ چهار EPSON ITF fonts موجود هستند که شما را قادر می‌سازند درج خودکار ارقام کنترل و OCR-B را فعال و غیرفعال کنید.

❏ ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Interleaved 2-of-5 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

❏ Interleaved 2-of-5 هر دو نویسه را به عنوان یک مجموعه در نظر می‌گیرد. وقتی تعداد نویسه‌ها فرد باشد، EPSON ITF fonts به طور خودکار یک صفر به ابتدای رشته نویسه اضافه می‌کند.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	هنگام عدم استفاده از OCR-B: 26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند. هنگام استفاده از OCR-B: 36 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ فضای خالی چپ/راست

❏ نویسه شروع/پایان

❏ رقم کنترل

❏ عدد «0» (در صورت نیاز به ابتدای رشته‌های نویسه اضافه می‌شود)

چاپ نمونه

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num

EPSON Codabar

❏ چهار EPSON Codabar موجود هستند که شما را قادر می‌سازند درج خودکار ارقام کنترل و OCR-B را فعال و غیرفعال کنید.

❏ ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Codabar تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

❏ وقتی یک نویسه شروع یا پایان وارد می‌شود، فونت‌های Codabar به طور خودکار نویسه مکمل آن را وارد می‌کنند.

❏ اگر هیچکدام از نویسه‌های شروع یا پایان وارد نشوند، این نویسه‌ها به طور خودکار به صورت حرف «A» وارد می‌شوند.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9) نمادها (- $: / . +)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	هنگام عدم استفاده از OCR-B: 26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند. هنگام استفاده از OCR-B: 36 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ فضای خالی چپ/راست

❏ نویسه شروع/پایان (وقتی وارد نشوند)

❏ رقم کنترل

چاپ نمونه

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

EPSON EAN128

❏ فونت‌های GS1-128(EAN128) مجموعه کدهای A، B و C را پشتیبانی می‌کنند. وقتی مجموعه کد یک خط نویسه‌ها در وسط یک خط تغییر می‌یابد، یک کد تبدیل به طور خودکار درج می‌شود.

❏ 4 نوع ویژگی زیر به عنوان شناسه برنامه (AI) پشتیبانی می‌شوند.

01: شماره مورد معامله شده جهانی

10: شماره سری ساخت

17: تاریخ انقضاء

30: تعداد

❏ ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Code128 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

❏ برخی برنامه‌ها به طور خودکار فاصله‌های آخر خطوط را حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب‌ها تغییر می‌دهند. بارکدها حاوی فاصله‌هایی هستند که ممکن است در صورت چاپ از طریق برنامه‌هایی که فاصله‌ها را به طور خودکار از پایان خطوط حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب تبدیل می‌کنند، به درستی چاپ نشوند.

❏ هنگام چاپ دو یا تعداد بیشتری بارکد در یک خط، بارکدها را با یک تب از هم جدا کنید یا فونتی غیر از فونت BarCode را انتخاب نمایید و فاصله وارد کنید. اگر یک فاصله هنگام انتخاب فونت GS1-128(EAN128) وارد شود، بارکد صحیح نخواهد بود.

نوع نویسه	نویسه‌های الفبایی عددی (A تا Z، 0 تا 9) پرانتزها صرفاً برای شناسایی نویسه برنامه (AI) استفاده می‌شوند تنها حروف بزرگ توسط ورودی کلید حروف کوچک پشتیبانی می‌شوند.
تعداد نویسه‌ها	این شناسه برنامه (AI) را تغییر می‌دهد. 01: 4 نویسه "(01)" و 13 عدد 17: 4 نویسه "(17)" و 6 عدد 10: 4 نویسه "(10)" و حداکثر 20 نویسه الفبایی عددی 30: 4 نویسه "(30)" و حداکثر 8 عدد
اندازه فونت	36 پوینت یا بیشتر اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

❏ فضای خالی چپ/راست

❏ نویسه شروع/پایان

❏ نویسه FNC1

این از Code128 برای تشخیص بهتر و برای مکث دادن شناسه برنامه طول متغیر درج می‌کند.

❏ رقم کنترل

❏ تغییر دادن نویسه مجموعه کد

چاپ نمونه

EPSON EAN128

مشخصات حافظه ذخیره‌سازی

ظرفیت حافظه ذخیره‌سازی		90 گیگابایت
تعداد پوشه‌ها	پوشه مشترک	1
	پوشه مشترک	0 تا 199
	پوشه شخصی	بدون محدودیت
حداکثر تعداد فایل‌های ذخیره شده در پوشه		3000 فایل
حداکثر تعداد صفحات ذخیره شده در پوشه		15, 000 صفحه
حداکثر تعداد کارهای ذخیره شده*		چاپ: 100 ارسال با ایمیل، ذخیره در پوشه، خدمات ابری: 10

*: تعداد کارهایی که می‌توانند قبل از پایان کار اول اجرا شوند.

نکته:

ممکن است قادر نباشید پس از اینکه استفاده حافظه به *100%* می‌رسد، فایل‌های جدید را ذخیره کنید. وقتی میزان استفاده حافظه کمتر از *100%* است، چنانچه تعداد فایل‌های ذخیره شده یا صفحات ذخیره شده در پوشه به محدودیت تعیین شده برسد، ممکن است قادر نباشید کار را به طور کامل ذخیره کنید. هر تعداد فایل غیرضروری را که ممکن است حذف کنید.

اطلاعات تنظیمی

استانداردها و آیین نامه ها

استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ایمنی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Seiko Epson Corporation

نوع: J26H005

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از OET65 و RSS-102 تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می‌دارد که مدل بی‌سیم زیر با آیین‌نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب‌سایت زیر وجود دارد.

http://www.epson.eu/conformity

C741A

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوونی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

فرکانس	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
2400–2483.5 مگاهرتز	20 (EIRP dBm)

CE

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل استرالیایی

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson بدینوسیله اعلام می‌کند که مدل‌های تجهیزات زیر با نیازمندی‌های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C741A

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل نیوزلندی

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA تأیید نوع برای کاربران مقیم زامبیا

برای بررسی اطلاعات تأیید نوع ZICTA به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.

https://support.epson.net/zicta/

German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می‌کند یا خیر، به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.

http://www.epson.de/blauerengel

محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

- صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری
- تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر
- تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

- اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.
- گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

نکته:
ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

اطلاعات سرپرست

اتصال چاپگر به شبکه. 520

تنظیمات برای استفاده از چاپگر. 524

مدیریت کردن چاپگر. 586

تنظیمات امنیتی پیشرفته. 605

اطلاعات Epson Remote Services. 644

اتصال چاپگر به شبکه

به چند روش می‌توانید چاپگر را به شبکه متصل کنید.

❏ اتصال از طریق تنظیمات پیشرفته در پانل کنترل.

❏ اتصال از طریق فایل نصب‌کننده در وب‌سایت یا دیسک نرم‌افزار.

این بخش نحوه متصل کردن چاپگر به شبکه از طریق پانل کنترل چاپگر را شرح می‌دهد.

قبل از برقراری اتصال شبکه

به منظور اتصال به شبکه، روش اتصال و تنظیم اطلاعات برای اتصال را از قبل تنظیم کنید.

جمع‌آوری اطلاعات درباره تنظیم اتصال

اطلاعات تنظیم ضروری برای اتصال را آماده کنید. اطلاعات زیر را از قبل بررسی کنید.

بخش‌ها	موارد	توجه
روش اتصال دستگاه	❏ اترنت ❏ Wi-Fi	روش اتصال چاپگر به شبکه را تعیین کنید. در رابطه با LAN سیمی به سوییچ LAN متصل می‌شود. در رابطه با Wi-Fi به شبکه (SSID) نقطه دسترسی متصل می‌شود.
اطلاعات اتصال LAN	❏ آدرس IP ❏ ماسک شبکه فرعی ❏ دروازه پیش‌فرض	آدرس IP موردنظر برای تخصیص به چاپگر را انتخاب کنید. وقتی آدرس IP ثابت تخصیص می‌دهید، وارد کردن همه مقادیر الزامی می‌باشد. وقتی آدرس IP پویا با استفاده از عملکرد DHCP تخصیص می‌دهید، لازم نیست این اطلاعات را وارد کنید زیرا به طور خودکار تنظیم می‌شوند.
اطلاعات اتصال Wi-Fi	❏ SSID ❏ رمزعبور	این موارد SSID (نام شبکه) و رمز عبور نقطه دسترسی هستند که چاپگر به آنها متصل می‌شود. اگر ویژگی فیلتر کردن آدرس MAC تنظیم شده است، آدرس MAC چاپگر را قبل از ثبت کردن چاپگر، ثبت نمایید. برای اطلاع از استانداردهای تحت پشتیبانی موارد زیر را ملاحظه کنید. "مشخصات Wi-Fi" در صفحه 491
اطلاعات سرور DNS	❏ آدرس IP مربوط به DNS اولیه ❏ آدرس IP مربوط به DNS ثانویه	این موارد هنگام تعیین سرورهای DNS موردنیاز هستند. DNS ثانویه زمانی تنظیم می‌شود که سیستم از پیکربندی اضافی برخوردار است و یک سرور DNS ثانویه وجود دارد. اگر جزء یک سازمان کوچک هستید و سرور DNS را تنظیم نکرده‌اید، آدرس IP را برای روتر تنظیم کنید.
اطلاعات سرور پروکسی	❏ نام سرور پروکسی	این گزینه را زمانی تنظیم کنید که محیط شبکه شما از سرور پروکسی برای دسترسی به اینترنت از طریق اینترانت استفاده می‌کند و شما عملکردی که دسترسی مستقیم چاپگر به اینترنت را فراهم می‌کند را استفاده می‌کنید. در رابطه با عملکردهای زیر، چاپگر مستقیما به اینترنت متصل می‌شود. ❏ خدمات Epson Connect ❏ خدمات ابری مربوط به سایر شرکت‌ها ❏ بروزرسانی ثابت‌افزار

بخش‌ها	موارد	توجه
اطلاعات شماره درگاه	❑ شماره درگاه موردنظر برای باز کردن	شماره درگاه مورد استفاده چاپگر و رایانه را بررسی کنید و سپس درگاهی که توسط فایروال مسدود شده است را در صورت نیاز باز کنید. برای مشاهده شماره درگاه مورد استفاده چاپگر، بخش زیر را مشاهده کنید. "استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر" در صفحه 489

تخصیص آدرس IP

حالات مختلف تخصیص آدرس IP شامل موارد زیر می‌باشند.

آدرس IP ثابت:

آدرس IP اختصاصی از پیش تعیین شده را به صورت دستی به چاپگر (میزبان) اختصاص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش‌فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت دستی تنظیم می‌شوند.

آدرس IP حتی وقتی دستگاه خاموش شود تغییر نمی‌کند، در نتیجه این تنظیم وقتی مفید است که در نظر دارید دستگاه‌ها را در محیطی تنظیم کنید که امکان تغییر آدرس IP را نخواهید داشت یا در نظر دارید دستگاه‌ها را از طریق آدرس IP مدیریت نمایید. توصیه می‌کنیم تنظیماتی برای چاپگر انتخاب کنید که بسیاری از رایانه‌ها بتوانند به آن دسترسی داشته باشند. همچنین، هنگام استفاده از قابلیت‌های امنیتی مانند فیلترگذاری IPsec/IP، یک آدرس IP ثابت تخصیص دهید تا از تغییر آن جلوگیری کنید.

تخصیص خودکار با استفاده از عملکرد DHCP (آدرس IP پویا):

با استفاده از عملکرد DHCP مربوط به سرور DHCP یا روتر، به طور خودکار یک آدرس IP به چاپگر (میزبان) تخصیص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش‌فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت خودکار تنظیم می‌شوند، در نتیجه به راحتی قادر خواهید بود دستگاه را به شبکه وصل کنید.

اگر دستگاه یا روتر خاموش شود یا بستگی به تنظیمات سرور DHCP ممکن است آدرس IP در زمان اتصال مجدد تغییر یابد.

توصیه می‌کنیم از روش‌هایی غیر از آدرس IP برای مدیریت دستگاه‌ها استفاده کنید و با پروتکل‌هایی ارتباط برقرار کنید که قادر به دنبال کردن آدرس IP می‌باشند.

نکته:
وقتی از عملکرد رزرو آدرس *IP* قابلیت *DHCP* استفاده کنید، قادر خواهید بود آدرس *IP* یکسانی را در هر زمان به دستگاه‌ها تخصیص دهید.

سرور DNS و سرور پروکسی

سرور DNS دارای یک نام میزبان، نام دامنه آدرس ایمیل و موارد دیگر در ارتباط با اطلاعات آدرس IP است.

اگر طرف دیگر ارتباط با نام میزبان، نام دامنه و غیره ثبت شده باشد، هنگامی که رایانه یا چاپگر برای برقراری ارتباط از طریق IP تلاش می‌کند، ارتباط برقرار نخواهد شد.

سرور DNS را برای یافتن آن اطلاعات جستجو می‌کند و آدرس IP طرف مقابل را دریافت می‌کند. این فرآیند تحت عنوان «ترجمه نام» (name resolution) شناخته می‌شود.

بنابراین، دستگاه‌هایی مانند رایانه‌ها و چاپگرها امکان برقراری ارتباط از طریق آدرس IP را کسب خواهند کرد.

ترجمه نام فرآیندی است که برای چاپگر جهت برقراری ارتباط با استفاده از عملکرد ایمیل یا اتصال اینترنت به آن نیاز دارد.

وقتی این عملکردها را استفاده می‌کنید، تنظیمات سرور DNS را اعمال کنید.

وقتی آدرس IP چاپگر را با استفاده از عملکرد DHCP سرور DHCP یا روتر تخصیص می‌دهید، به طور خودکار تنظیم خواهد شد.

سرور پروکسی در دروازه بین شبکه و اینترنت قرار می‌گیرد و با رایانه، چاپگر و اینترنت (سرور مخالف) از طرف تک‌تک آنها ارتباط برقرار می‌کند. سرور مخالف فقط با سرور پروکسی ارتباط برقرار می‌کند. از این رو، اطلاعات چاپگر مانند آدرس IP و شماره درگاه خوانده نمی‌شود و سطح امنیت بالاتر می‌رود.

هنگامی که از طریق یک سرور پروکسی به اینترنت متصل می‌شوید، سرور پروکسی را در چاپگر پیکربندی کنید.

اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل

چاپگر را از طریق پانل کنترل چاپگر به شبکه متصل کنید.

تخصیص آدرس IP

گزینه‌های ابتدایی مانند آدرس میزبان، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.

این بخش روش تنظیم یک آدرس IP ثابت را توضیح می‌دهد.

1. چاپگر را روشن کنید.
2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
3. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **TCP/IP** را انتخاب کنید.
4. گزینه **دستی** را برای **بدست آوردن آدرس IP** انتخاب کنید.

   اگر آدرس IP را با عملکرد DHCP به طور خودکار تنظیم کرده باشید، باید **خودکار** را انتخاب کنید. در این صورت، **نشانی IP**، **ماسک زیرشبکه**، و **دروازه پیش‌فرض** در مراحل 5 تا 6 نیز به طور خودکار تنظیم می‌شود و باید به مرحله 7 بروید.
5. آدرس IP را وارد کنید.

   هنگام وارد کردن آدرس IP، برای اطمینان از تکمیل بخش‌های سه رقمی مانند نمونه زیر، صفرها (0) را نیز وارد کنید.

   مثال:

   ❑ اگر آدرس IP به صورت 192.0.2.111 است، آن را به صورت 192.000.002.111 وارد کنید.

   ❑ اگر آدرس IP به صورت 192.0.12.10 است، آن را به صورت 192.000.012.010 وارد کنید.

   مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید. پس از وارد کردن آدرس IP، صفرهایی که برای اطمینان از سه رقمی بودن قسمت‌ها وارد کرده‌اید، نادیده گرفته خواهند شد.
6. **ماسک زیرشبکه** و **دروازه پیش‌فرض** را تنظیم کنید.

   مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

> **مهم:**
> اگر ترکیب نشانی *IP*، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض نادرست باشد، **تنظیمات را شروع کنید** غیرفعال و اعمال تنظیمات غیرممکن می‌شود. مطمئن شوید که در ورود اطلاعات خطایی رخ نداده است.

7. آدرس IP سرور DNS اولیه را وارد کنید.

   مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

   نکته:
   اگر **خودکار** را برای تنظیمات تخصیص *IP* انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات سرور *DNS* را از **دستی** یا **خودکار** انتخاب کنید. اگر نمی‌توانید آدرس سرور *DNS* را به طور خودکار دریافت کنید، باید **دستی** را انتخاب و آدرس سرور *DNS* را وارد کنید. سپس، آدرس سرور *DNS* ثانویه را مستقیماً وارد کنید. اگر **خودکار** را انتخاب کرده‌اید، به مرحله *9* بروید.
8. آدرس IP سرور ثانویه DNS را وارد کنید.

   مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

9. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

تنظیم سرور پروکسی

اگر هر دو شرط زیر برقرار هستند، سرور پروکسی را تنظیم کنید.

❑ سرور پروکسی برای اتصال اینترنتی تهیه شده است.

❑ هنگام استفاده از عملکردی مانند سرویس Epson Connect یا سرویس‌های ابری شرکت که مستلزم اتصال مستقیم چاپگر با اینترنت می‌باشند.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
   پس از انجام دادن تنظیمات پس از تنظیم کردن آدرس IP، صفحه **پیشرفته** ظاهر می‌شود. به مرحله 3 بروید.
2. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** را انتخاب کنید.
3. گزینه **پروکسی سرور** را انتخاب کنید.
4. گزینه **استفاده** را برای **تنظیمات پروکسی سرور** انتخاب کنید.
5. آدرس سرور پروکسی را با قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.
   مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
6. شماره درگاه سرور پروکسی را وارد کنید.
   مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
7. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

اتصال به LAN

با اترنت یا Wi-Fi می‌توانید چاپگر را به اترنت متصل کنید.

اتصال به اترنت

چاپگر را با استفاده از کابل اترنت به شبکه وصل کنید و اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر وهاب (سوییچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
3. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **بررسی اتصال** را انتخاب کنید.
   نتیجه تشخیص اتصال ظاهر می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.
4. برای پایان کار بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

پس از ضربه زدن روی **چاپ گزارش بررسی**، می‌توانید نتیجه تشخیص را بررسی کنید. برای چاپ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "تغییر اتصال شبکه از Wi-Fi به اترنت" در صفحه 330

اتصال به *LAN* بی‌سیم (*Wi-Fi*)

به چندین روش می‌توانید چاپگر را به LAN بی‌سیم (Wi-Fi) متصل کنید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات روتر بی‌سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می‌توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر روتر بی‌سیم از WPS پشتیبانی کند، می‌توانید تنظیمات را با راه‌اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید

اطلاعات مرتبط

- "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 332
- "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 333
- "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 333

تنظیمات برای استفاده از چاپگر

استفاده از عملکردهای چاپگر

برای استفاده از عملکرد چاپ در شبکه این قابلیت را فعال سازید.

برای استفاده از چاپگر در شبکه لازم است درگاه اتصال شبکه را در رایانه و اتصال شبکه چاپگر تنظیم کنید.

انواع اتصال چاپگر

دو روش زیر برای اتصال شبکه چاپگر وجود دارد.

- اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)
- اتصال سرور/سرویس‌گیرنده (اشتراک‌گذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)

تنظیمات اتصال نظیر به نظیر

این اتصال به منظور برقراری ارتباط مستقیم بین چاپگر متصل به شبکه و رایانه استفاده می‌شود. تنها یک مدل با توانایی ارتباط شبکه‌ای را می‌توان متصل کرد.

روش اتصال:

چاپگر را از طریق هاب یا نقطه دسترسی مستقیماً به چاپگر وصل کنید.

درایور چاپگر:

درایور چاپگر را روی هر رایانه سرویس‌گیرنده نصب کنید.

هنگام استفاده از قابلیت EpsonNet SetupManager می‌توانید بسته درایور را ارائه دهید که شامل تنظیمات چاپگر باشد.

ویژگی‌ها:

- کار چاپ بلافاصله آغاز می‌شود، زیرا مستقیماً به چاپگر فرستاده می‌شود.
- می‌توانید کار چاپ را تا زمان روشن بودن چاپگر ادامه دهید.

تنظیمات اتصال سرور/سرویس‌گیرنده

این اتصالی است که رایانه سرور با چاپگر به اشتراک می‌گذارد. برای جلوگیری از برقراری اتصال بدون عبور از رایانه سرور می‌توانید امنیت را ارتقا دهید.

هنگام استفاده از USB، چاپگر می‌تواند بدون عملکرد شبکه به اشتراک گذاشته شود.

روش اتصال:

چاپگر را از طریق کلید LAN یا نقطه دسترسی به چاپگر وصل کنید.

چاپگر را می‌توانید از طریق کابل USB مستقیماً به سرور وصل کنید.

درایور چاپگر:

درایور چاپگر را با توجه به سیستم عامل رایانه‌های سرویس‌گیرنده روی سرور Windows نصب کنید.

با ورود به سرور Windows و برقرار کردن اتصال با چاپگر، درایور چاپگر روی رایانه سرویس‌گیرنده نصب و قابل استفاده می‌شود.

ویژگی‌ها:

- ❏ چاپگر و درایور چاپگر را در دسته مدیریت کنید.
- ❏ بسته به ویژگی‌های سرور، کار چاپ ممکن است زمان‌بر باشد زیرا همه کارهای چاپ از سرور چاپ عبور می‌کند.
- ❏ اگر سرور Windows خاموش باشد، کار چاپ انجام نمی‌گیرد.

تنظیمات چاپ برای اتصال نظیر به نظیر

برای اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)، درایور و رایانه سرویس‌گیرنده ارتباط یک به یک برقرار می‌کنند.

درایور چاپگر باید در هر رایانه سرویس‌گیرنده نصب شوند.

تنظیمات چاپ برای اتصال سرور/سرویس‌گیرنده

این گزینه را برای چاپ از طریق چاپگری که از اتصال سرور/سرویس‌گیرنده بهره می‌برد، فعال کنید.

در رابطه با اتصال سرور/سرویس‌گیرنده، ابتدا سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

هنگام استفاده از کابل USB برای اتصال به سرور، ابتدآ سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

تنظیم درگاه‌های شبکه

با استفاده از TCP/IP استاندارد، صف چاپ برای چاپ شبکه‌ای در سرور چاپ ایجاد کنید و سپس درگاه شبکه را تنظیم کنید.

این نمونه مربوط به استفاده از Windows 2012 R2 می‌باشد.

1. صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها را باز کنید.

   دسک‌تاپ > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **سخت‌افزار و صدا** یا **سخت‌افزار** > **دستگاه‌ها و چاپگرها**.

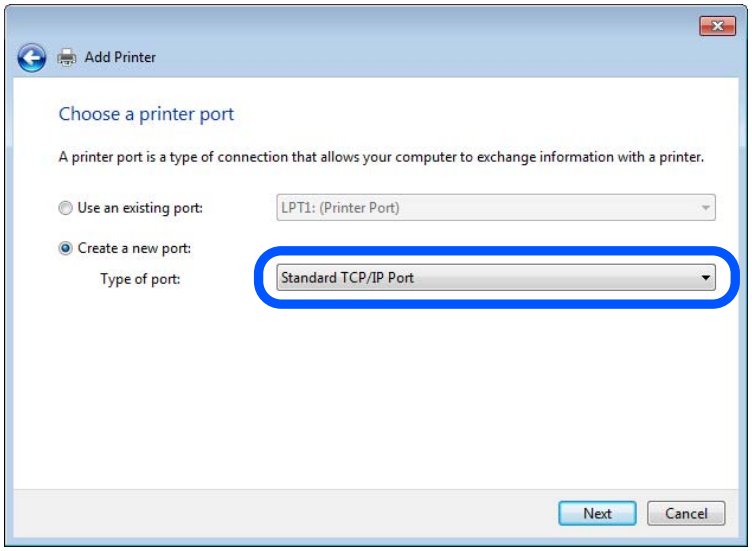
2. افزودن چاپگر.

   روی **افزودن چاپگر** کلیک کنید و سپس **چاپگری که می خواهم در فهرست نیست** را انتخاب کنید.

3. افزودن یک چاپگر محلی.

   افزودن چاپگر محلی یا چاپگر شبکه با تنظیمات دستی را انتخاب کرده و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

4. **ایجاد درگاه جدید** را انتخاب کنید و **درگاه استاندارد TCP/IP** را به عنوان نوع درگاه انتخاب کنید و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.



5. آدرس IP یا نام چاپگر را در **نام میزبان یا آدرس IP** یا **نام چاپگر یا آدرس IP** وارد کنید و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

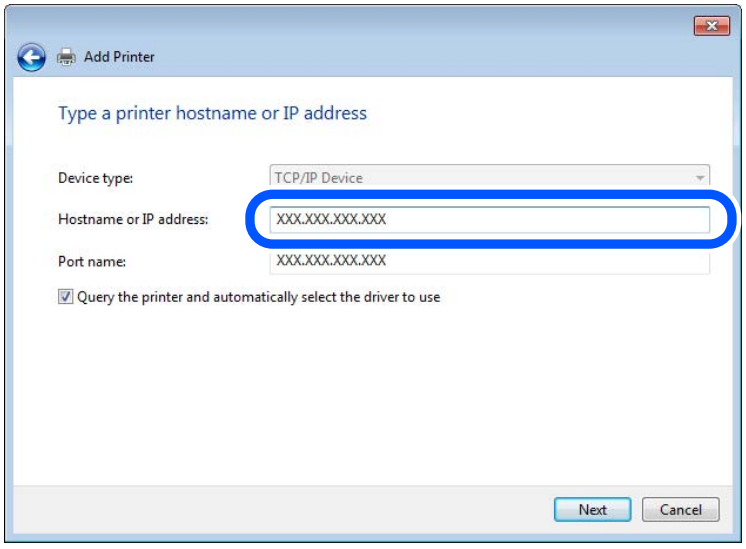
مثال ها:

❏ نام چاپگر: EPSONA1A2B3C

❏ آدرس IP: 192.0.2.111

نام درگاه را عوض نکنید.

روی **ادامه** کلیک کنید وقتی صفحه **کنترل دسترسی کاربر** نمایش داده می شود.



نکته:
اگر نام چاپگر را در شبکه دارای قابلیت تفکیک نام مشخص کنید، آدرس *IP* رهگیری می‌شود، حتی اگر *DHCP* آدرس *IP* چاپگر را تغییر داده باشد. می توانید نام چاپگر را از صفحه وضعیت شبکه در پانل کنترل چاپگر یا برگه وضعیت شبکه بررسی کنید.

6. درایور چاپگر را تنظیم کنید.

❏ اگر درایور چاپگر قبلا نصب شده است:

مسیر **سازنده** و **چاپگرها** را انتخاب کنید. روی **بعدی** کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

در هنگام استفاده از چاپگر با اتصال سرور/مشتری (به اشتراک گذاشتن چاپگر با سرور Windows)، تنظیمات اشتراک چاپگر را اعمال کنید.

بررسی پیکربندی درگاه — Windows

بررسی کنید که آیا درگاه مناسب برای صف چاپ تنظیم شده است یا خیر.

1. صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها را باز کنید.

   دسک‌تاپ > **تنظیمات** > **پانل کنترل** > **سخت‌افزار و صدا** یا **سخت‌افزار** > **دستگاه‌ها و چاپگرها**.

2. صفحه ویژگی‌های چاپگر را باز کنید.

   روی آیکن چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی **خصوصیات چاپگر** کلیک کنید.

3. روی برگه **درگاه ها** کلیک کنید و **درگاه استاندارد TCP/IP** را انتخاب کنید و سپس روی **پیکربندی درگاه** کلیک کنید.

4. پیکربندی درگاه را بررسی کنید.

   ❑ برای حالت RAW

   بررسی کنید که گزینه **Raw** در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

   ❑ برای LPR

   بررسی کنید که **LPR** در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد. در **نام صف** از **تنظیمات LPR** عبارت «PASSTHRU» را وارد کنید. **فعال‌سازی شمارش بایت LPR** را انتخاب کرده و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

به اشتراک گذاشتن چاپگر (فقط *Windows*)

در هنگام استفاده از چاپگر با اتصال سرور/مشتری (به اشتراک گذاشتن چاپگر با سرور Windows)، اشتراک چاپگر را از سرور چاپ تنظیم کنید.

1. **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را از سرور چاپ انتخاب کنید.

2. روی نماد چاپگر(صف چاپ)ی که می خواهید به اشتراک بگذارید راس-کلیک راست کنید و سپس روی زبانه **ویژگی‌های چاپگر** > **اشتراک گذاری** کلیک نمایید.

3. **اشتراک گذاری این چاپگر** را انتخاب کنید و سپس **نام اشتراک** را وارد کنید.

   برای Windows Server 2012، روی **تغییر گزینه های اشتراک گذاری** کلیک کنید و سپس تنظیمات را پیکربندی کنید.

نصب درایورهای دیگر (فقط *Windows*)

اگر نسخه Windows سرور و مشتری متفاوت باشد، پیشنهاد می‌شود که درایورهای دیگری را روی سرور چاپ نصب کنید.

1. **پانل کنترل** > **مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها** را از سرور چاپ انتخاب کنید.

2. روی نماد چاپگری که می خواهید با کلاینت ها به اشتراک بگذارید کلیک راست کرده و سپس روی زبانه **ویژگی های چاپگر** > **اشتراک گذاری** کلیک کنید.

3. روی **درایورهای دیگر** کلیک کنید.

   برای Windows Server 2012، بر روی Change Sharing Options کلیک کنید و تنظیمات را پیکربندی کنید.

4. نسخه Windows را برای مشتری‌ها انتخاب کنید و سپس بر روی تأیید کلیک کنید.

5. فایل اطلاعات درایور چاپگر (*.inf) را انتخاب و درایور را نصب کنید.

استفاده از چاپگر مشترک — *Windows*

لازم است سرپرست کلاینت ها را از نام رایانه اختصاص یافته به سرور چاپ و نحوه افزودن آن به رایانه های خودشان مطلع سازد. اگر هنوز درایورهای دیگری پیکربندی نشده اند، به کلاینت ها نحوه استفاده از **دستگاه ها و چاپگرها** برای افزودن چاپگر مشترک را اطلاع دهید.

اگر از قبل درایورهای دیگری در سرور چاپ پیکربندی شده اند، این مراحل را دنبال کنید:

1. نام تخصیص یافته به سرور چاپ را در **Windows Explorer** انتخاب کنید.
2. روی چاپگری که می خواهید استفاده کنید دو بار کلیک کنید.

تنظیمات اولیه چاپ

تنظیمات چاپ از قبیل اندازه کاغذ و خطای چاپ را اعمال کنید.

تنظیم منبع کاغذ

اندازه و نوع کاغذی را که باید در هر منبع کاغذ بارگذاری شود تنظیم کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Print** > **Paper Source Settings** را انتخاب کنید.
2. هر مورد را تنظیم کنید.

موارد نمایش‌یافته ممکن است بر اساس موقعیت متفاوت باشند.

- نام منبع کاغذ

  نام منبع کاغذ مقصد مانند **paper tray**، **Cassette 1** را نمایش دهید.

- **Paper Size**

  اندازه کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

- **Unit**

  واحد اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید. وقتی گزینه **User defined** در قسمت **Paper Size** انتخاب شده باشد، قادر خواهید بود آن را انتخاب کنید.

- **Width**

  طول افقی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.

  محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت **Width** نشان داده می‌شود.

  وقتی گزینه **mm** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.

  وقتی گزینه **inch** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

- **Height**

  طول عمودی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.

  محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت **Height** نشان داده می‌شود.

  وقتی گزینه **mm** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.

  وقتی گزینه **inch** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

- **Paper Type**

  نوع کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

تنظیم کردن رابط

زمان پایان مهلت انجام کارهای چاپی یا زبان تخصیص یافته به هر رابط را تنظیم کنید.
این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

1. وارد پیکربندی وب شوید و زبانه **Print** > **Interface Settings** را انتخاب کنید.
2. هر مورد را تنظیم کنید.

❏ **Timeout Settings**

زمان پایان مهلت کارهای چاپی که مستقیما از طریق USB ارسال می‌شوند را مشخص کنید.
می‌توانید مقداری بین 5 تا 300 ثانیه را بر حسب ثانیه وارد کنید.
وقتی مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

❏ **Printing Language**

زبان چاپ را برای هر رابط USB و رابط شبکه انتخاب کنید.
وقتی گزینه **Auto** را انتخاب کنید، زبان چاپ به طور خودکار بر اساس کارهای چاپ ارسالی تشخیص داده می‌شود.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

خطاهای تنظیم

تنظیم نمایش خطا برای دستگاه.

1. وارد پیکربندی وب شوید و زبانه **Print** > **Error Settings** را انتخاب کنید.
2. هر مورد را تنظیم کنید.

❏ Paper Size Notice

تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن اندازه کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با اندازه کاغذ داده‌های چاپ، آیا خطا روی پانل کنترل نمایش داده شود یا خیر.

❏ Paper Type Notice

تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن نوع کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با نوع کاغذ داده‌های چاپ، آیا خطا روی پانل کنترل نمایش داده شود یا خیر.

❏ Auto Error Solver

تنظیم کنید که در صورت انجام نگرفتن کاری در پانل کنترل در بازه 5 ثانیه پس از ظاهر شدن خطا، آیا خطا به طور خودکار لغو شود یا خیر.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

تنظیم چاپ یونیورسال

تنظیمات زیر را برای چاپ از دستگاه‌های خارجی بدون استفاده از درایور چاپگر انجام دهید.
بسته به زبان چاپ تنظیم شده در چاپگر ممکن است برخی موارد نمایش داده نشوند.

1. وارد پیکربندی وب شوید و زبانه **Print** > **Universal Print Settings** را انتخاب کنید.

2. هر مورد را تنظیم کنید.
3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

Basic

موارد	توضیحات
Top Offset(-30.0-30.0mm)	موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی آن شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی آن شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.
Check Paper Width	تنظیم می‌کند آیا حین فرآیند چاپ، عرض کاغذ بررسی شود یا خیر.
Skip Blank Page	اگر یک صفحه خالی در داده‌های چاپ وجود دارد، تنظیم کنید صفحه خالی چاپ نشود.

PDL Print Configuration

شما می‌توانید تنظیمات موردنظرتان را برای چاپ PCL یا PostScript انتخاب کنید.

این مورد روی یک چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

تنظیمات عمومی

موارد	توضیحات
Paper Size	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.
Paper Type	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
Orientation	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
Quality	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
Ink Save Mode	تنظیم کنید آیا مایلید حین چاپ در مصرف جوهر صرفه‌جویی شود.
Print Order	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.
Number of Copies(1-999)	تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.
Binding Margin	مکان صحافی را انتخاب کنید.
Auto Paper Ejection	انتخاب کنید آیا پس از پایان مهلت موجود برای دریافت یک کار چاپی، کاغذ به طور خودکار بیرون آورده شود.
2-Sided Printing	تنظیم کنید آیا چاپ به صورت دو رو انجام شود.

PCL Menu

موارد	توضیحات
Font Source	انتخاب کنید آیا از فونت نصب شده در چاپگر استفاده کنید یا دانلود شود.

موارد	توضیحات
Font Number	شماره فونت موردنظر برای استفاده را تعیین کنید.
Pitch(0.44-99.99cpi)	در صورت مقیاس‌پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، اندازه فونت را بر اساس گام تعیین کنید.
Height(4.00-999.75pt)	در صورت مقیاس‌پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، اندازه فونت را بر اساس پوینت تعیین کنید.
Symbol Set	مجموعه نماد فونتی که در نظر دارید استفاده کنید را انتخاب نمایید.
Form(5-128lines)	تعداد خطوط در هر صفحه را تعیین کنید.
CR Function	عملکرد کد CR را انتخاب کنید (بازگشت).
LF Function	عملکرد کد LF (خط جدید) و کد FF (صفحه جدید) را انتخاب کنید.
Paper Source Assign	تخصیص تغذیه‌کننده کاغذ برای فرمان تغذیه کاغذ PCL را تعیین کنید.

PS Menu

موارد	توضیحات
Error Sheet	تعیین کنید آیا هنگام رخ دادن خطای چاپ PS3، یک برگه خطا چاپ شود.
Coloration	حالت چاپ رنگی یا تک‌رنگ را تعیین کنید. تنها می‌توانید گزینه تک‌رنگ را برای این چاپگر انتخاب کنید.
Binary	پذیرش یا عدم پذیرش داده‌های باینری را تعیین کنید.
PDF Page Size	اندازه کاغذ را برای چاپ PDF تعیین کنید.

راه‌اندازی AirPrint

زمان استفاده از چاپ و اسکن AirPrint را تنظیم کنید.

وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **AirPrint Setup** را انتخاب کنید.

موارد	توضیحات
Bonjour Service Name	نام سرویس Bonjour را به صورت 1 تا 41 نویسه در قالب ASCII ((0x20–0x7E) وارد کنید.
Bonjour Location	اطلاعات موقعیت مانند محل چاپگر را با 127 بایت یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید.
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	اطلاعات موقعیت چاپگر را وارد کنید. تکمیل این کادر اختیاری است. مقادیر را با استفاده از مبنای WGS-84 که عرض و طول جغرافیایی را با ویرگول جدا می‌کند، وارد کنید. شما می‌توانید از 90- تا 90+ را برای مقدار عرض جغرافیایی و 180- تا 180+ را برای مقدار طول جغرافیایی وارد کنید. همچنین، تا شش رقم اعشاری را نیز می‌توانید وارد کنید و همچنین، صرفنظر کردن علامت «+» نیز امکان‌پذیر است.
Top Priority Protocol	پروتکل اولویت بالا را از بین IPP و درگاه 9100 انتخاب کنید.
Wide-Area Bonjour	مشخص کنید که آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود یا خیر. در صورت استفاده از آن، لازم است چاپگرها در سرور DNS ثبت باشند تا قادر باشند چاپگر را از طریق بخش شبکه موردنظر جستجو کنند.

موارد	توضیحات
Enable AirPrint	قابلیت‌های IPP، Bonjour و AirPrint (سرویس اسکن) فعال می‌باشند و IPP تنها از طریق ارتباطات امن برقرار می‌شود.

پیکربندی سرور ایمیل

سرور ایمیل را از طریق Web Config تنظیم کنید.

قبل از انجام تنظیمات، موارد زیر را بررسی کنید.

❑ چاپگر به شبکه‌ای متصل است که می‌تواند به سرور ایمیل دسترسی پیدا کند.

❑ اطلاعات تنظیم ایمیل در رایانه‌ای که به همان سرور ایمیل چاپگر متصل می‌باشد.

نکته:

❑ وقتی سرور ایمیل مبتنی بر اینترنت را استفاده می‌کنید، اطلاعات تنظیم دریافتی از طرف عرضه‌کننده یا وب‌سایت را تأیید نمایید.

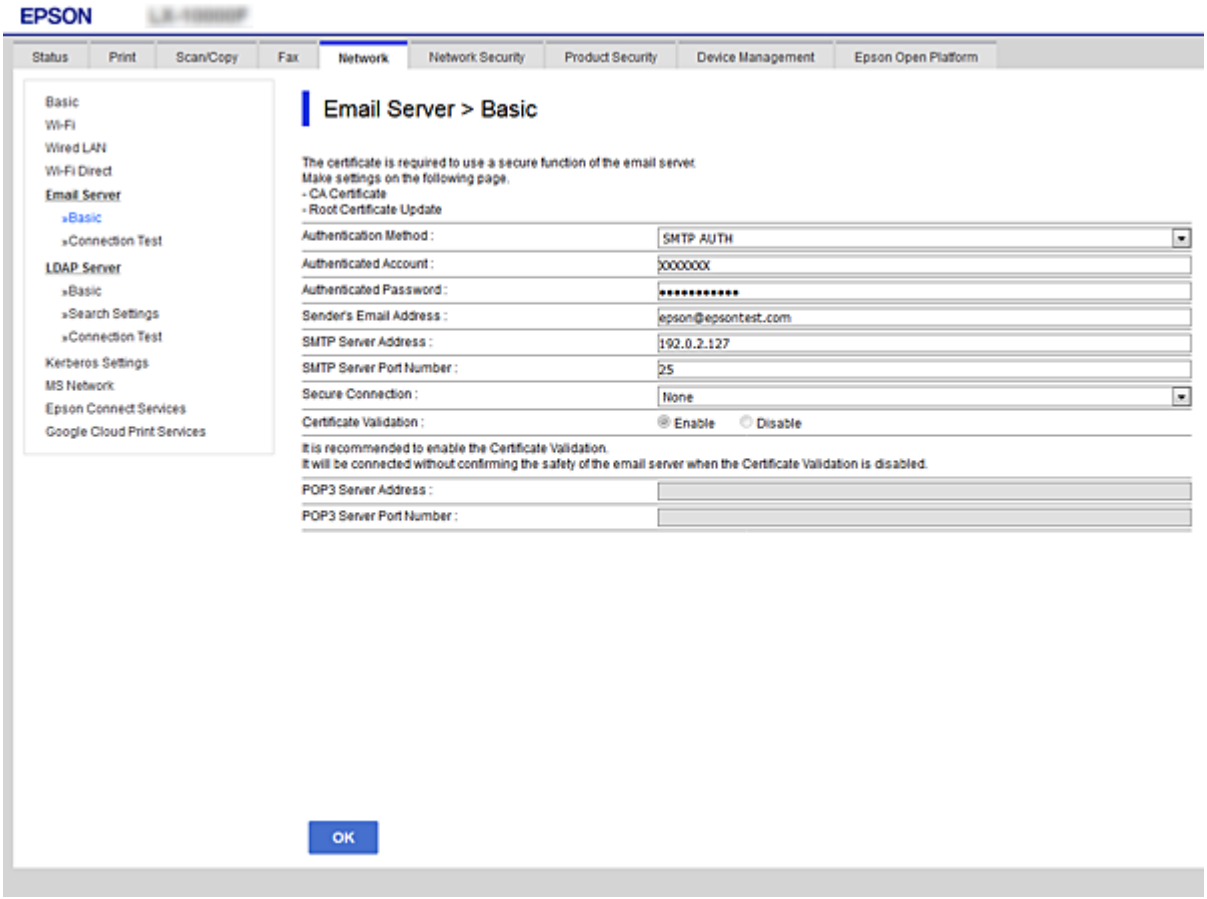
❑ از طریق پانل کنترل چاپگر نیز می‌توانید سرور ایمیل را تنظیم کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.
تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **سرور ایمیل** > **تنظیمات سرور**

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **Email Server** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.
   تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.
   پس از پایان تنظیمات، تست بررسی اتصال را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451

موارد تنظیم سرور ایمیل



موارد	تنظیمات و توضیحات	
Authentication Method	روش تأیید اعتبار چاپگر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.	
	Off	مواردی که در نظر دارید تأیید هویت توسط سرور ایمیل انجام نشود را تنظیم کنید.
	SMTP AUTH	هنگام ارسال ایمیل، تأیید هویت را در سرور SMTP (سرور ایمیل خروجی) انجام می‌دهد. لازم است سرور ایمیل از تأیید اعتبار SMTP پشتیبانی کند.
	POP before SMTP	قبل از ارسال ایمیل، تأیید هویت را در سرور POP3 (سرور ایمیل دریافتی) انجام می‌دهد. هنگام انتخاب این مورد، سرور POP3 را تنظیم کنید.
Authenticated Account	اگر **SMTP AUTH** یا **POP before SMTP** را به عنوان **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، نام حساب تأیید شده را از 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII ((0x20–0x7E)) وارد کنید. وقتی **SMTP AUTH** را انتخاب می‌کنید، حساب سرور SMTP را وارد کنید. وقتی **POP before SMTP** را انتخاب می‌کنید، حساب سرور POP3 را وارد کنید.	
Authenticated Password	اگر **SMTP AUTH** یا **POP before SMTP** را به عنوان **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، باید رمز عبور تأیید شده را از 0 تا 20 نویسه در قالب ASCII ((0x20–0x7E)) وارد کنید. در صورت انتخاب **SMTP AUTH**، حساب تأیید شده برای سرور SMTP را وارد کنید. در صورت انتخاب **POP before SMTP**، حساب تأیید شده برای سرور POP3 را وارد کنید.	

موارد	تنظیمات و توضیحات	
Sender's Email Address	آدرس ایمیل فرستنده مانند آدرس ایمیل سرپرست سیستم را وارد کنید. این آدرس ایمیل هنگام تأیید هویت استفاده می‌شود، در نتیجه یک آدرس ایمیل معتبر که در سرور ایمیل ثبت شده است، وارد کنید. بین 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII (0x20–0x7E) به جز برای : ( ) < > [ ] ; ¥ وارد کنید. نقطه «.» نمی‌تواند اولین نویسه باشد.	
SMTP Server Address	بین 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید 0–9 A–Z a–z کاراکتر نقطه (.) یا دش (-). می توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	
SMTP Server Port Number	عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	
Secure Connection	روش رمزنگاری ارتباطات با سرور ایمیل را انتخاب کنید.	
	None	اگر **POP before SMTP** را در **Authentication Method** انتخاب کنید، اتصال رمزنگاری نمی‌شود.
	SSL/TLS	این زمانی موجود است که **Authentication Method** روی **Off** یا **SMTP AUTH** تنظیم باشد. ارتباط از ابتدا رمزنگاری می‌شود.
	STARTTLS	این زمانی موجود است که **Authentication Method** روی **Off** یا **SMTP AUTH** تنظیم باشد. ارتباط از ابتدا رمزنگاری نمی‌شود، اما بسته به محیط شبکه، رمزنگاری یا عدم رمزنگاری ارتباطات تغییر می‌یابد.
Certificate Validation	زمانی که این فعال باشد گواهی تأیید می‌شود. ما توصیه می‌کنیم این روی **Enable** تنظیم باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	
POP3 Server Address	اگر **POP before SMTP** را به عنوان **Authentication Method** انتخاب کنید، آدرس سرور POP3 را از 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید 0–9 A–Z a–z کاراکتر نقطه (.) یا دش (-). می توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	
POP3 Server Port Number	اگر **POP before SMTP** را به عنوان **Authentication Method** انتخاب کنید، عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	

بررسی اتصال سرور ایمیل

اتصال به سرور ایمیل را می‌توانید از طریق بررسی اتصال ارزیابی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **Email Server** < **Connection Test** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Start** را انتخاب کنید.

بررسی اتصال به سرور ایمیل شروع می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

نکته:

همچین می‌توانید اتصال به سرو را از طریق پانل کنترل چاپگر نیز بررسی کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **پیشرفته** > **سرور ایمیل** > **بررسی اتصال**

مرجع های بررسی اتصال سرور ایمیل

پیام ها	علت
.Connection test was successful	این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال به سرور انجام می شود.

پیام ها	علت
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که ❏ چاپگر به شبکه وصل نباشد ❏ سرور SMTP کار نمی کند ❏ اتصال شبکه زمان ارتباط قطع شده است ❏ داده های ناکامل دریافت شده است
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که ❏ چاپگر به شبکه وصل نباشد ❏ سرور POP3 کار نمی کند ❏ اتصال شبکه زمان ارتباط قطع شده است ❏ داده های ناکامل دریافت شده است
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که ❏ اتصال به سرور DNS انجام نشود ❏ جداسازی نام برای سرور SMTP انجام نشود
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که ❏ اتصال به سرور DNS انجام نشود ❏ جداسازی نام برای سرور POP3 انجام نشود
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تأیید اعتبار سرور SMTP انجام نشود.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تأیید اعتبار سرور POP3 انجام نشود.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام زمانی ظاهر می شود که تلاش می کنید با پروتکل های پشتیبانی شده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور از اتصال ایمن SMTP پشتیبانی نمی کند (اتصال SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور درخواست استفاده از یک اتصال SSL/TLS برای اتصال ایمن SMTP دارد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور درخواست استفاده از یک اتصال STARTTLS برای اتصال ایمن SMTP دارد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می شود که تنظیم تاریخ و زمان چاپگر صحیح نیست یا گواهی منقضی شده است.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می شود که چاپگر مطابق با سرور دارای گواهی ریشه نیست یا CA Certificate وارد نشده است.
The connection is not secured.	این پیام زمانی که گواهی دریافت شده خراب شده باشد.

پیام ها	علت
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق روش تأیید اعتبار بین سرور و کلاینت روی می دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی می کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق روش تأیید اعتبار بین سرور و کلاینت روی می دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می شود که آدرس ایمیل فرستنده تعیین شده اشتباه باشد.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی که چاپگر مشغول است ظاهر می شود.

تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه

یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه برای ذخیره تصویر اسکن شده و نتایج تبادل نمابر تنظیم کنید.
هنگام ذخیره یک فایل در پوشه، چاپگر با همان مشخصات کاربری رایانه که پوشه در آن ایجاد شده است، وارد می‌شود.
همچنین، مطمئن شوید شبکه MS را هنگام ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه تنظیم می‌کنید.

ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری، موارد زیر را بررسی کنید.

❑ چاپگر به شبکه‌ای متصل است که از طریق آن می‌تواند به رایانه‌ای دسترسی داشته باشد که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود.

❑ یک نویسه چندبایتی در نام رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود وجود ندارد.

مهم:

وقتی یک نویسه چندبایتی در نام رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود وجود داشته باشد، ممکن است فایل در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره نشود.

در این قبیل موارد، به رایانه‌ای که نام آن حاوی نویسه چندبایتی نیست جابجا شوید یا نام رایانه فعلی را تغییر دهید.

هنگام تغییر نام رایانه، از قبل با سرپرست هماهنگ کنید زیرا ممکن است برخی تنظیمات از قبیل مدیریت رایانه، دسترسی منابع و غیره تحت تاثیر قرار گیرند.

بررسی کردن نمایه شبکه

در رایانه‌ای که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد، بررسی کنید آیا قابلیت اشتراک‌گذاری پوشه در دسترس می‌باشد.

1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
2. مسیر **پانل کنترل** > **شبکه و اینترنت** > **شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری** را انتخاب کنید.
3. روی **تنظیمات اشتراک‌گذاری پیشرفته** و سپس مربوط به نمایه دارای **(نمایه فعلی)** در نمایه‌های شبکه نمایش یافته کلیک کنید.

4. بررسی کنید آیا **فعال‌سازی اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر** در قسمت **اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر** انتخاب شده است.
   در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی گزینه **لغو** کلیک کنید و پنجره را ببندید.
   وقتی تنظیمات را تغییر دادید، روی گزینه **ذخیره تنظیمات** کلیک کنید و پنجره را ببندید.

اطلاعات مرتبط

"موقعیتی که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد می‌شود و یک نمونه امنیتی" در صفحه 537

موقعیتی که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد می‌شود و یک نمونه امنیتی

بسته به موقعیتی که در آن پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد می‌شود، قابلیت‌های امنیتی و سهولت دسترسی متفاوت خواهند بود.

برای کار با پوشه اشتراک‌گذاری از طریق چاپگرها یا سایر رایانه‌ها، مجوزهای خواندن و نوشتن زیر برای پوشه مورد نیاز می‌باشند.

❑ زبانه **اشتراک‌گذاری** > **اشتراک‌گذاری پیشرفته** > **مجوزها**
این قسمت مجوز دسترسی شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را کنترل می‌کند.

❑ مجوز دسترسی زبانه **امنیتی**
این قسمت مجوز دسترسی شبکه و دسترسی محلی مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را کنترل می‌کند.

وقتی گزینه **همه** را برای پوشه اشتراک‌گذاری که به عنوان یک نمونه ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در دسک‌تاپ ایجاد شده است تنظیم کنید، همه کاربرانی که امکان دسترسی به رایانه را دارند به پوشه نیز دسترسی خواهند داشت.

با این حال، کاربری که امکان دسترسی رایانه را ندارد، به پوشه نیز دسترسی نخواهد داشت زیرا دسک‌تاپ (پوشه) تحت کنترل پوشه کاربر قرار دارد و بنابراین، تنظیمات امنیتی پوشه کاربر نیز روی آن اعمال می‌گردند. کاربری که اجازه دسترسی را از طریق زبانه **امنیتی** کسب کرده است (کاربری که وارد شده است و در این مورد، سرپرست)، قادر به کار با پوشه خواهد بود.

برای ایجاد موقعیت مناسب، ادامه را ببینید.

این نمونه مربوط به زمان ایجاد پوشه «پوشه_اسکن» است.

اطلاعات مرتبط

"نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل" در صفحه 537
"نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی" در صفحه 544

نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل

این توضیح نمونه ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در ریشه درایو در رایانه اشتراک‌گذاری شده مانند سرور فایل تحت شرایط زیر می‌باشد.

کاربران دارای دسترسی قابل کنترل از قبیل اشخاصی که دارای دامنه یکسان با رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود هستند، می‌توانند به پوشه اشتراک‌گذاری دسترسی پیدا کنند.

این پیکربندی را در مواردی اعمال کنید که به یک کاربر اجازه خواندن و نگارش در پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه از قبیل سرور فایل یا رایانه اشتراک گذاشته شده را می‌دهید.

❑ محل ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری: ریشه درایو

❑ مسیر پوشه: C:\پوشه_اسکن

❑ اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوزهای اشتراک‌گذاری): همه

❑ مجوز دسترسی به سیستم فایل (امنیتی): کاربران احراز هویت شده

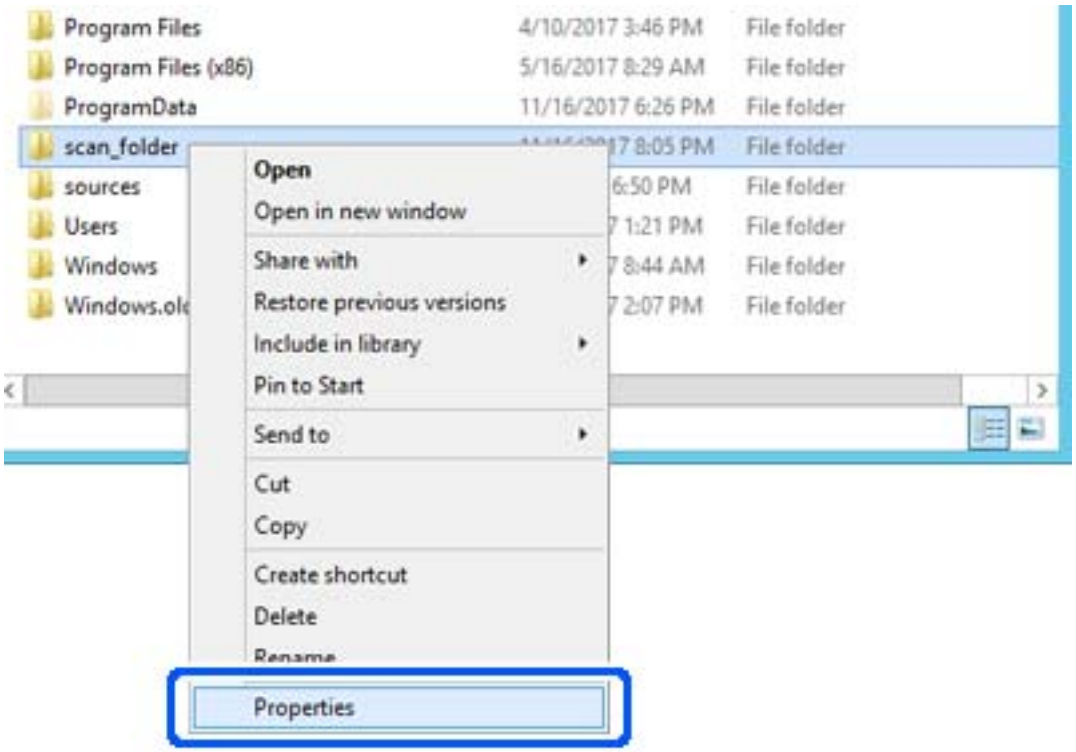
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه‌اندازی کنید.

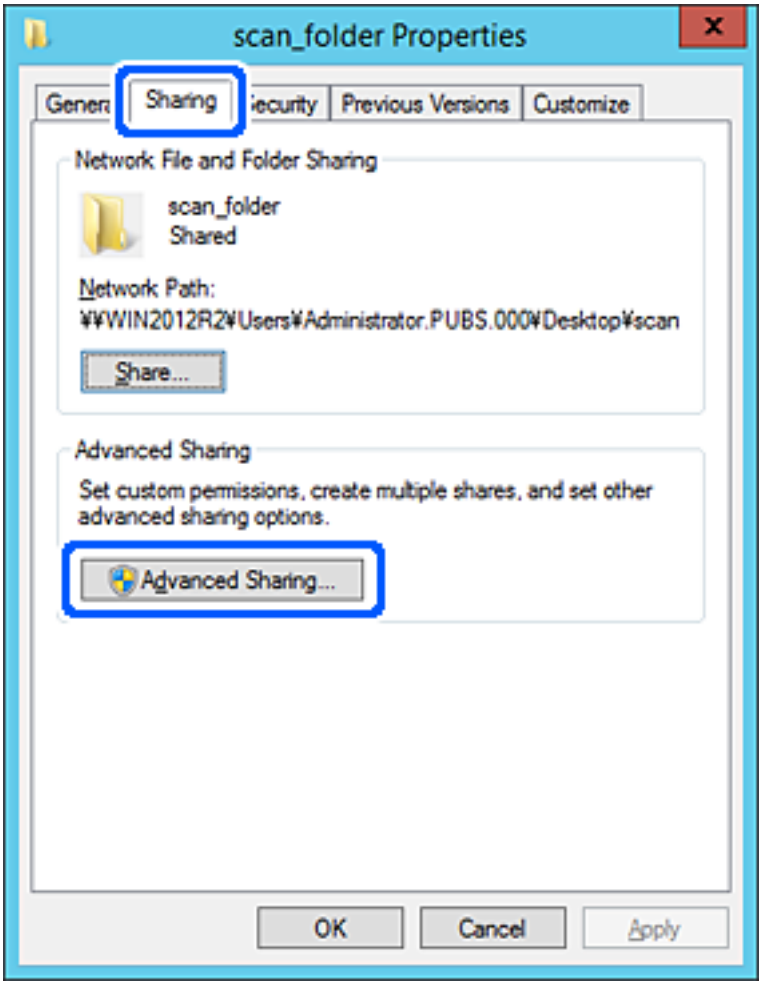
3. یک پوشه در ریشه درایو ایجاد کرده و به صورت «پوشه_اسکن» نام‌گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه‌های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

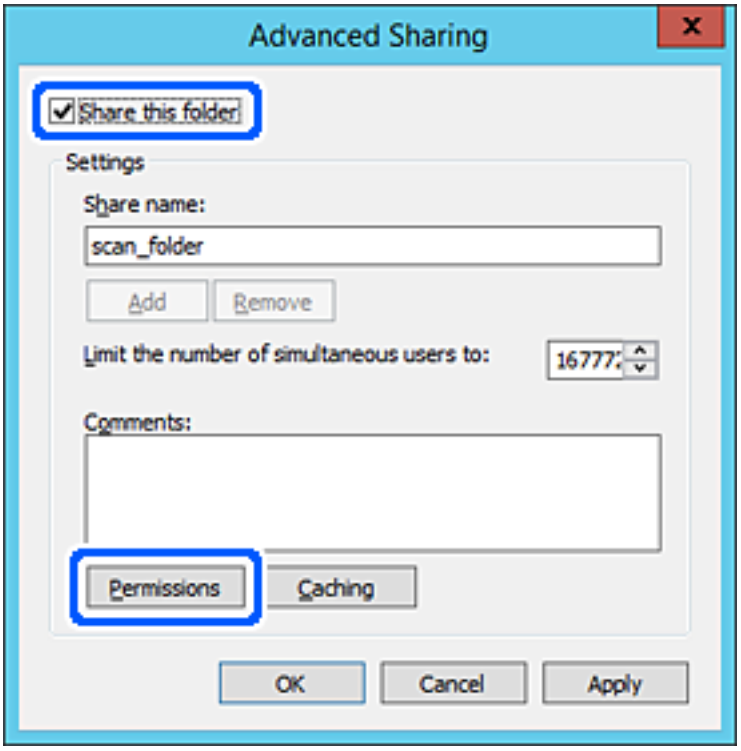
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید.



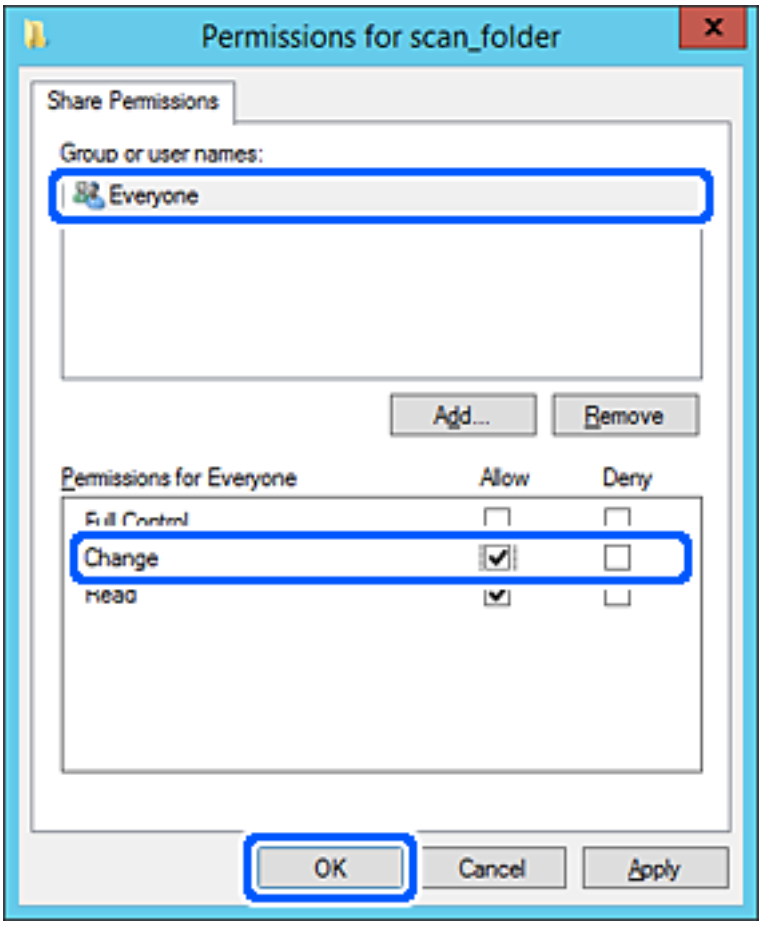
5. روی **اشتراک‌گذاری پیشرفته** در زبانه **اشتراک‌گذاری** کلیک کنید.



6. گزینه **اشتراک‌گذاری این پوشه** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه **مجوزها** کلیک کنید.

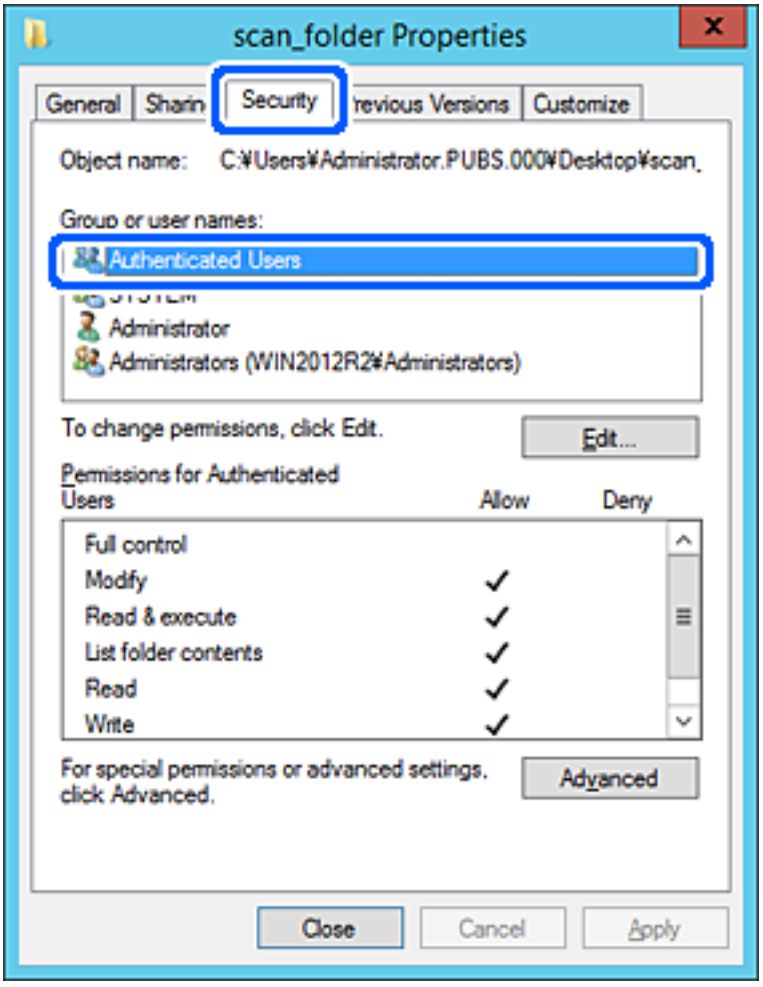


7. گروه **همه** در قسمت **نام کاربران یا گروه‌ها** را انتخاب کنید و سپس گزینه **اجازه دادن** در قسمت **تغییر** را برگزینید و در نهایت روی گزینه **تأیید** کلیک کنید.



8. روی **تأیید** کلیک کنید.

9. ابتدا زبانه **امنیت** و سپس **کاربران احراز هویت شده** در قسمت **نام کاربران یا گروه‌ها** را انتخاب کنید.

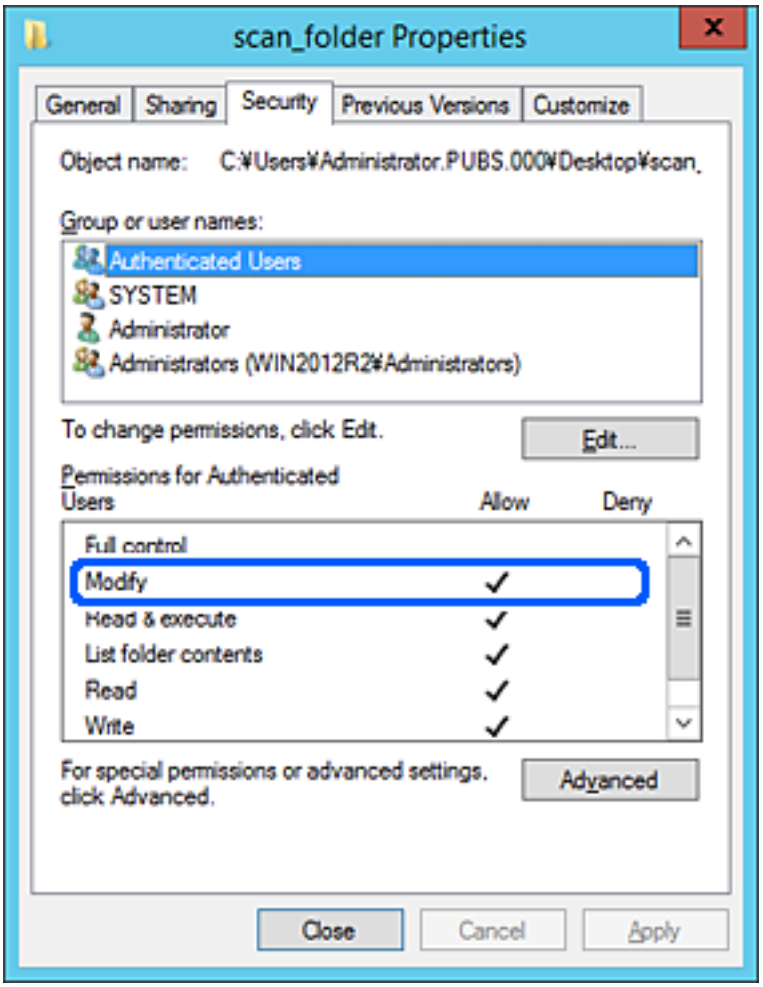


«کاربران احراز هویت شده» گروه خاصی است که همه کاربرانی که می‌تواند به دامنه یا رایانه وارد شوند را شامل می‌شوند. این گروه تنها زمانی نمایش داده می‌شود که پوشه بلافاصله زیر پوشه ریشه ایجاد شده باشد.

در صورت عدم نمایش، با کلیک کردن روی گزینه **ویرایش** می‌توانید آن را به صورت دستی اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.

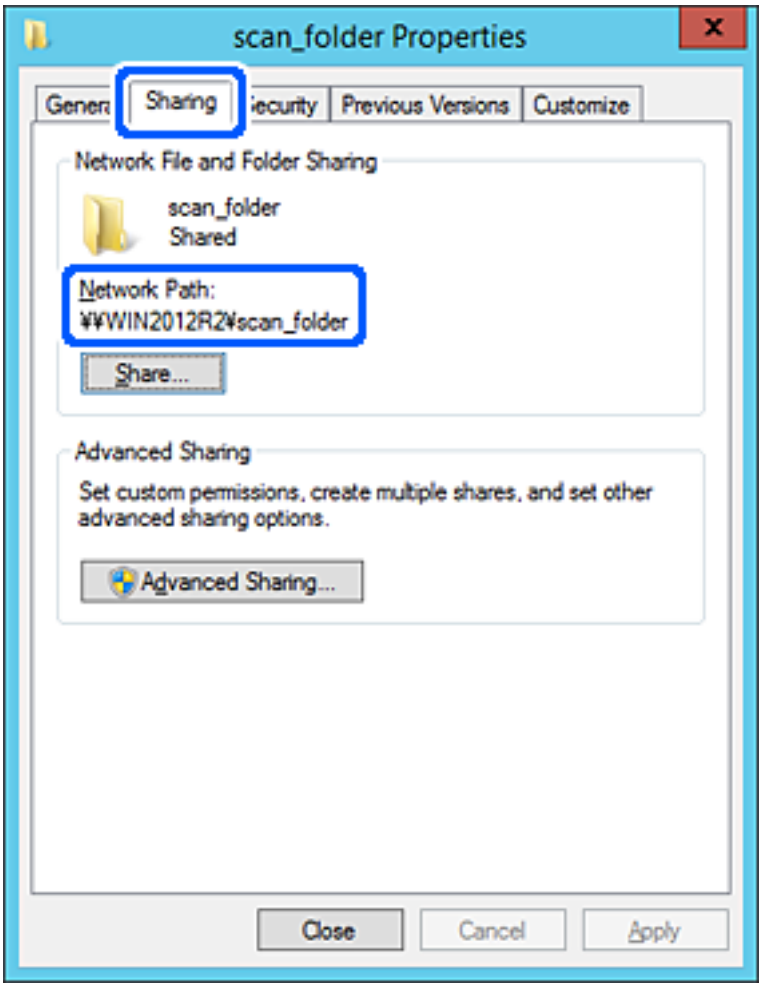
10. بررسی کنید گزینه **اجازه دادن** در قسمت **تصحیح** در بخش **مجوزها برای کاربران احراز هویت شده** انتخاب شده باشد.

اگر انتخاب نشده است، گزینه **کاربران احراز هویت شده** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه **ویرایش** کلیک کرده و گزینه **اجازه دادن** را در قسمت **تصحیح** در **مجوزها برای کاربران احراز هویت شده** انتخاب نمایید و در نهایت روی گزینه **تأیید** کلیک کنید.



11. زبانه **اشتراک‌گذاری** را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین چاپگر استفاده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی **تأیید** یا **بستن** کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های با دامنه مشابه قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

اطلاعات مرتبط

- "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 555
- "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 550

نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی

این توضیح نمونه‌ای برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در دسک‌تاپ کاربری است که در حال حاضر به رایانه وارد شده است.

کاربری که به رایانه وارد می‌شود و شخصی که دارای اختیارات سرپرست است، به پوشه دسک‌تاپ و پوشه سند که زیرمجموعه پوشه «کاربر» می‌باشند دسترسی خواهند داشت.

این پیکربندی را وقتی اعمال کنید که در نظر دارید به کاربر دیگر اجازه ندهید پوشه اشتراک‌گذاری در یک رایانه شخصی را بخواند یا در جایی نگارش کند.

- محل ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری: دسک‌تاپ
- مسیر پوشه: C:\Users\xxxx\Desktop\پوشه_اسکن

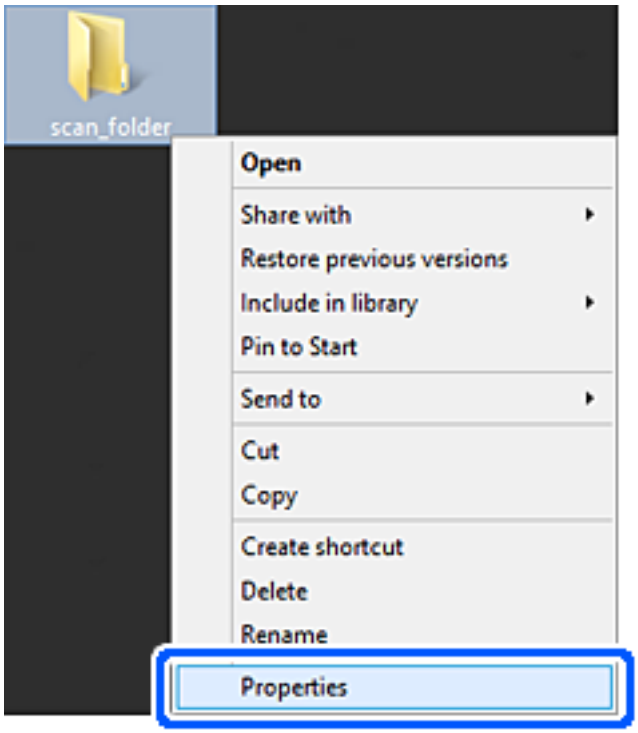
❑ اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوزهای اشتراک‌گذاری): همه

❑ اجازه دسترسی در سیستم فایل (امنیت): به دلخواه خود یا چیزی اضافه نکنید یا نام‌های کاربر/گروه‌ها را برای اجازه دادن دسترسی اضافه نمایید

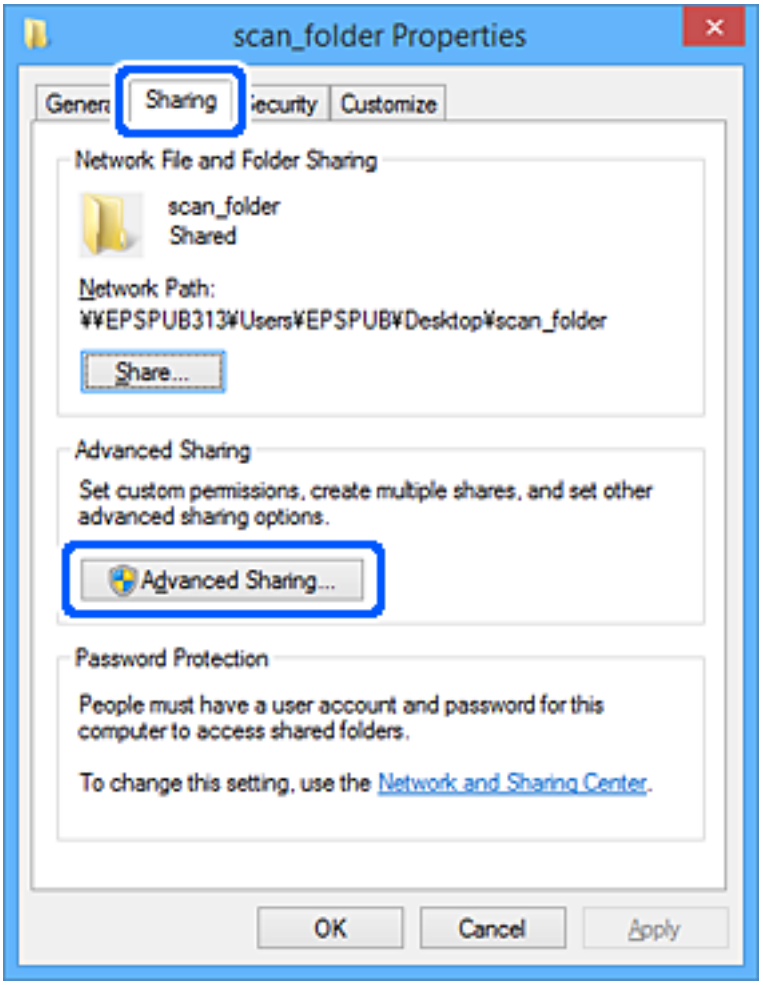
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
2. کاوشگر فایل را راه‌اندازی کنید.
3. یک پوشه در دسک‌تاپ ایجاد کرده و به صورت «پوشه_اسکن» نام‌گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه‌های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

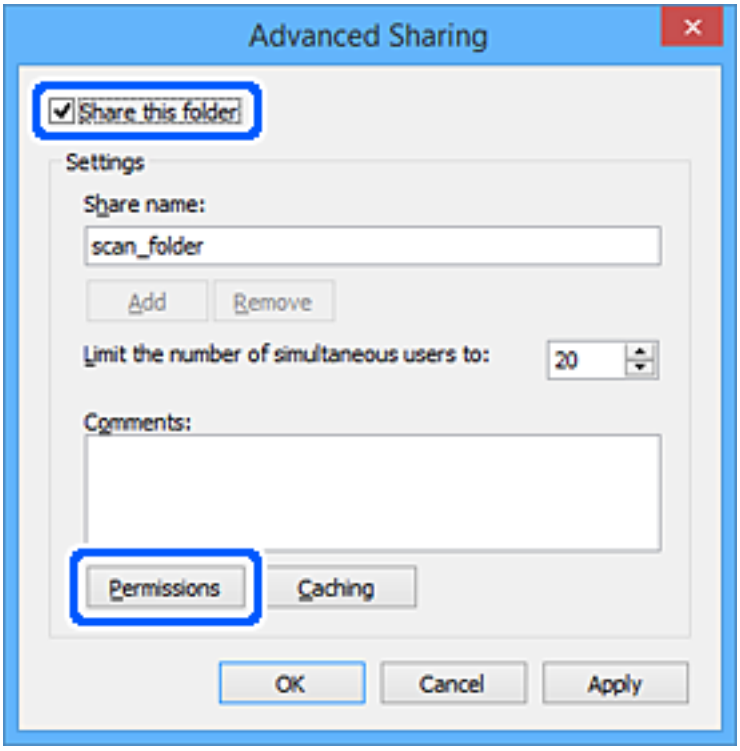
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید.



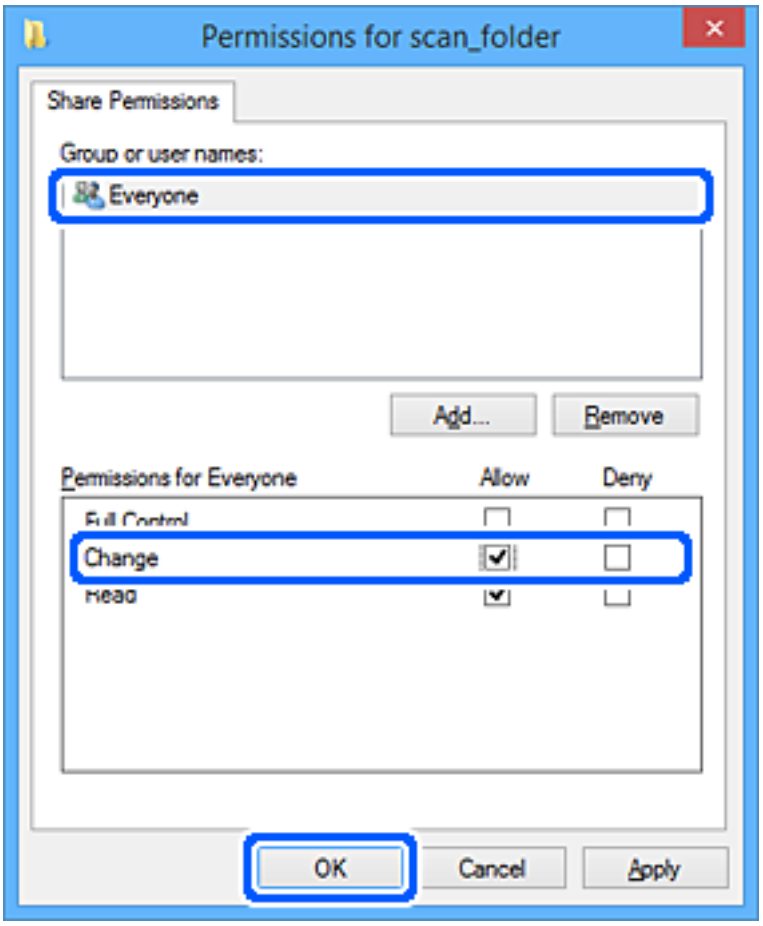
5. روی **اشتراک‌گذاری پیشرفته** در زبانه **اشتراک‌گذاری** کلیک کنید.



6. گزینه **اشتراک‌گذاری این پوشه** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه **مجوزها** کلیک کنید.



7. گروه **همه** در قسمت **نام کاربران یا گروه‌ها** را انتخاب کنید و سپس گزینه **اجازه دادن** در قسمت **تغییر** را برگزینید و در نهایت روی گزینه **تأیید** کلیک کنید.



8. روی **تأیید** کلیک کنید.

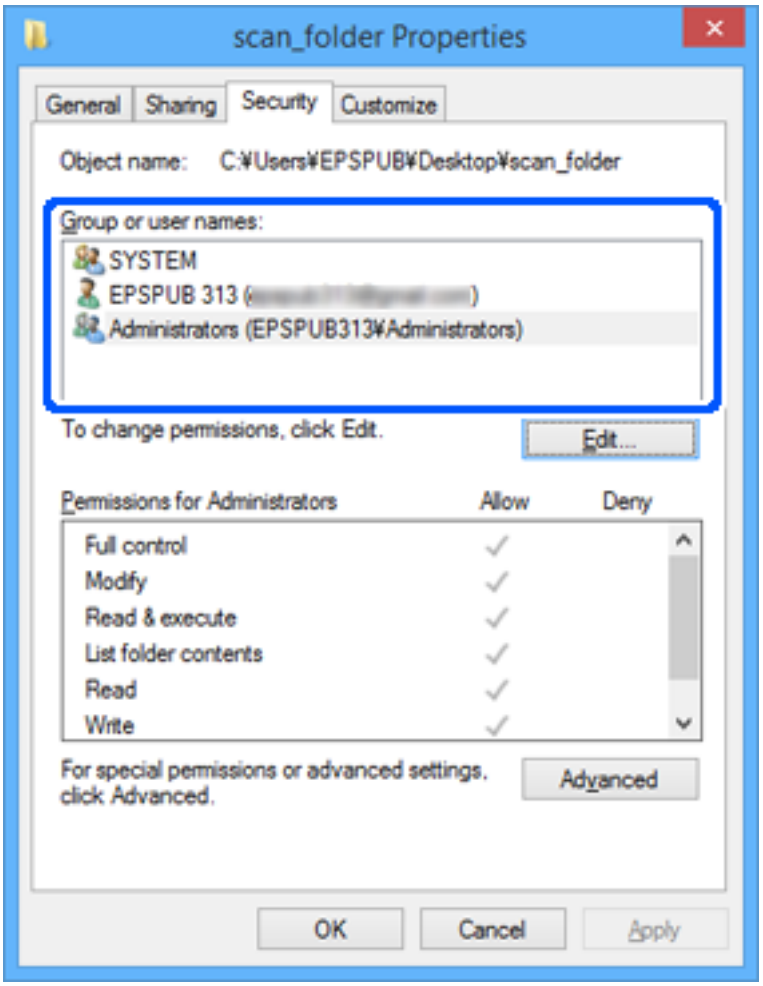
9. زبانه **امنیت** را انتخاب کنید.

10. گروه یا کاربر را در قسمت **نام کاربران یا گروه‌ها** بررسی کنید.

گروه یا کاربری که در اینجا نمایش داده می‌شود، قادر به دسترسی پوشه اشتراک‌گذاری می‌باشد.

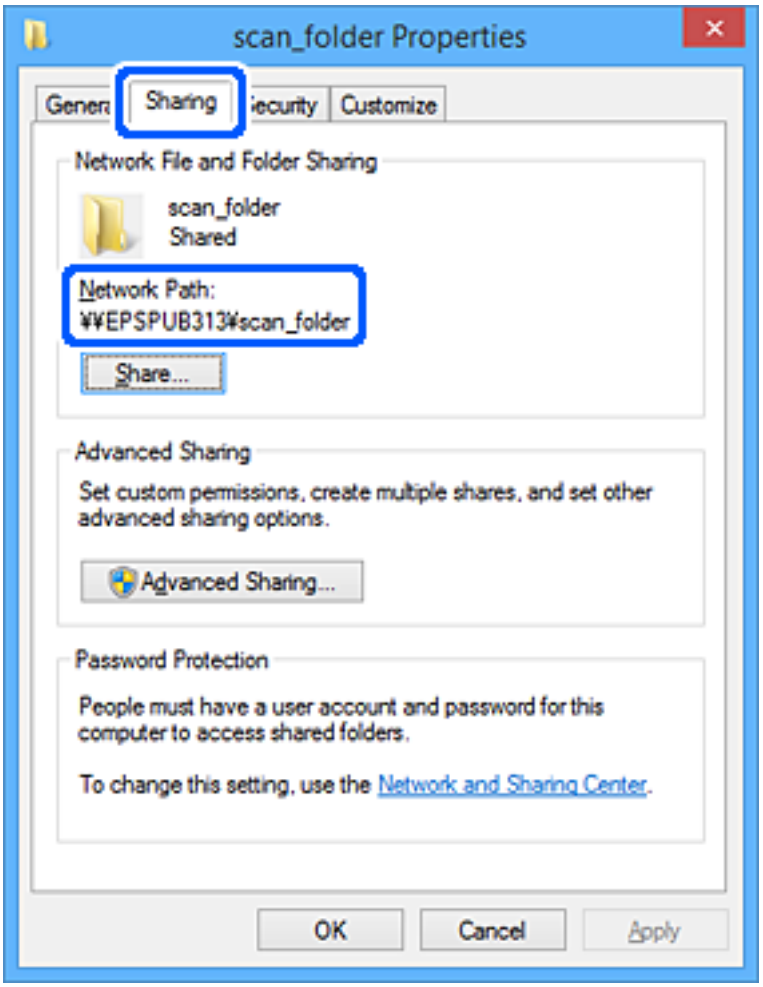
در این مورد، کاربری که به این رایانه وارد شده باشد به همراه سرپرست قادر به دسترسی پوشه اشتراک‌گذاری خواهند بود.

در صورت نیاز، مجوز دسترسی را اضافه کنید. با کلیک روی گزینه **ویرایش** می‌توانید آن را اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.



11. زبانه **اشتراک‌گذاری** را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این گزینه هنگام ثبت کردن مخاطبین چاپگر استفاده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی **تأیید** یا **بستن** کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

اطلاعات مرتبط

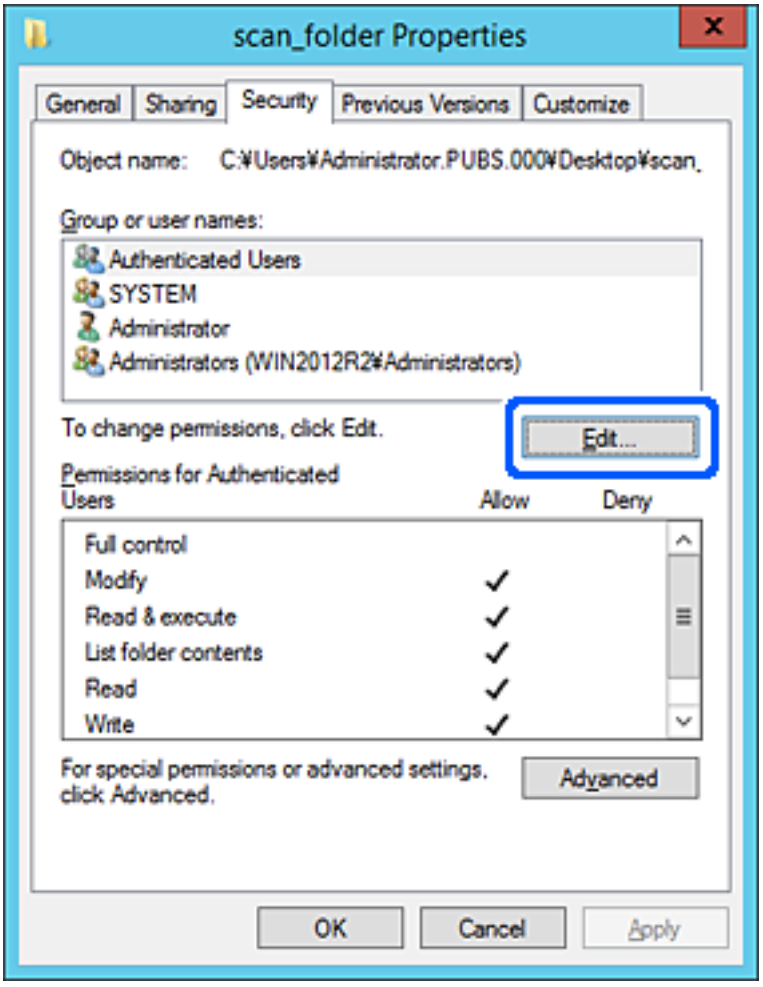
- "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 555
- "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 550

افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد

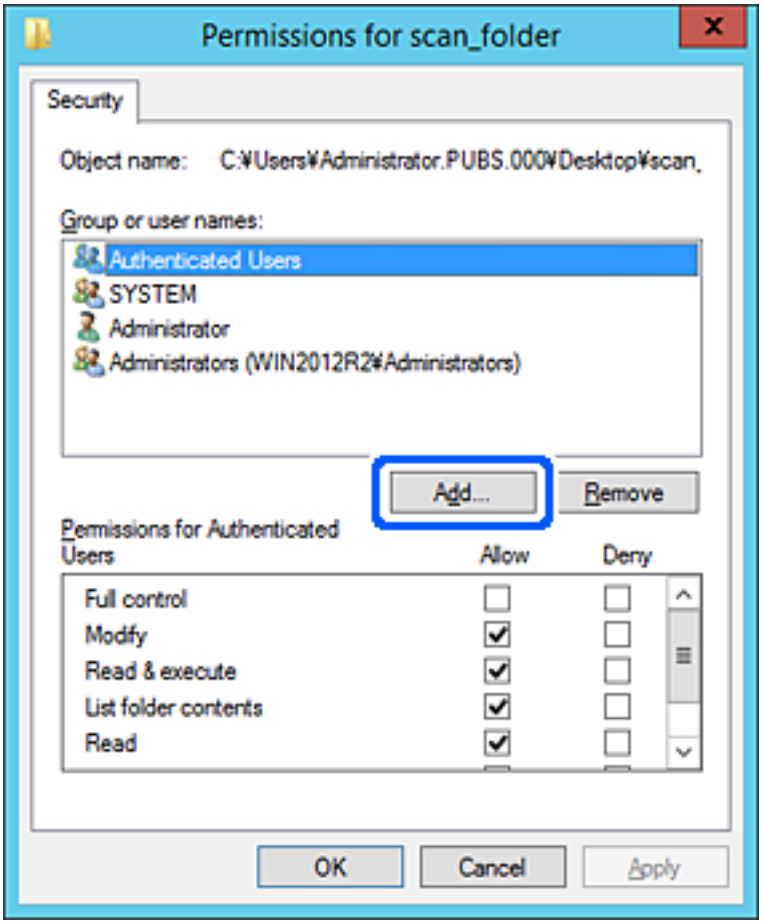
شما می‌توانید گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد را اضافه کنید.

1. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس **ویژگی‌ها** را انتخاب کنید.
2. زبانه **امنیت** را انتخاب کنید.

3. روی **ویرایش** کلیک کنید.



4. روی گزینه **افزودن** زیر **نام کاربران یا گروه‌ها** کلیک کنید.



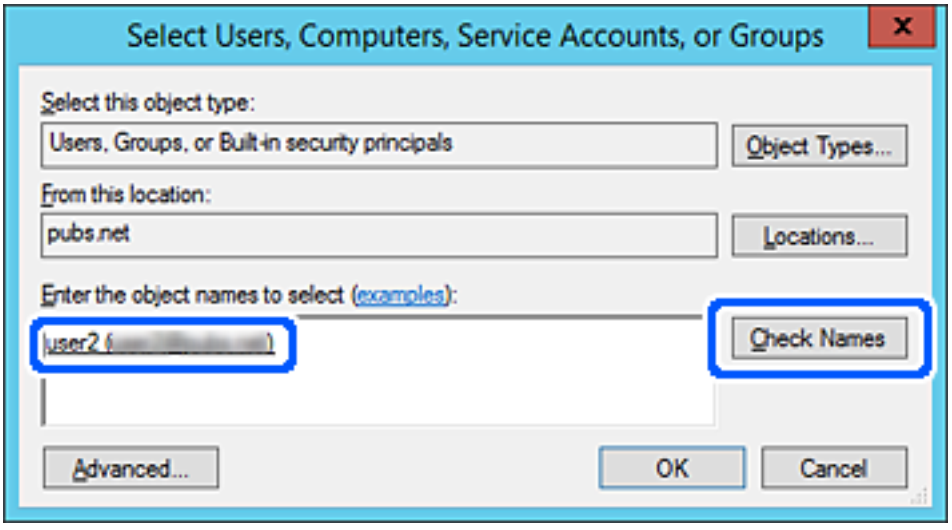
5. نام کاربر یا گروهی که در نظر دارید اجازه دسترسی داشته باشد را وارد کنید و سپس روی **بررسی نام‌ها** کلیک کنید.

یک زیرخط به نام اضافه می‌شود.

نکته:

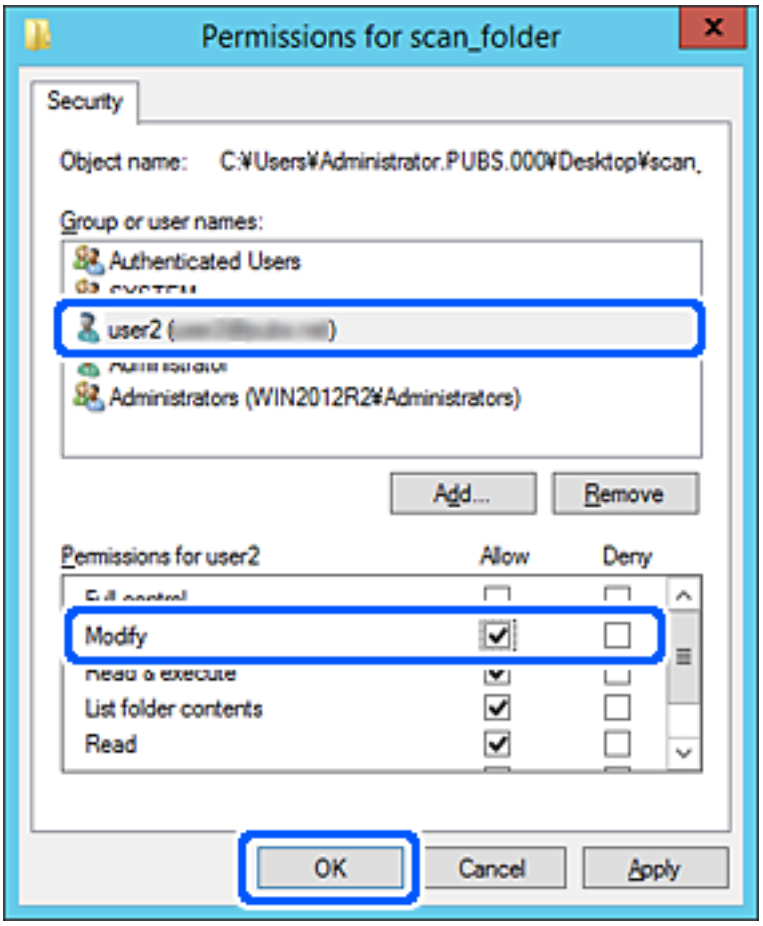
اگر نام کامل گروه یا کاربر را نمی‌دانید، بخشی از نام را وارد کنید و سپس روی گزینه **بررسی نام ها** کلیک کنید. نام‌های گروه یا نام‌های کاربری که با آن بخش از نام مطابقت دارند لیست می‌شوند و سپس می‌توانید نام کامل را از لیست انتخاب کنید.

اگر تنها یک نام مطابقت داشته باشد، نام کامل با زیرخط در قسمت **نام شی را برای انتخاب وارد کنید** نمایش داده می‌شود.



6. روی **تأیید** کلیک کنید.

7. در صفحه مجوز، نام کاربری که در قسمت **نام کاربران یا گروه‌ها** وارد شده است را انتخاب کنید و سپس در قسمت «**تغییر**»، اجازه دسترسی را انتخاب کنید و در نهایت روی گزینه **تأیید** کلیک کنید.



8. برای بستن صفحه، روی **تأیید** یا **بستن** کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

استفاده از اشتراک‌گذاری شبکه Microsoft

برای ذخیره کردن یک فایل از چاپگر در پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه این گزینه را فعال کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **MS Network** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Use Microsoft network sharing** را فعال کنید.
3. در صورت نیاز هر مورد را تنظیم کنید.
4. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
5. تنظیمات را تأیید نمایید و سپس روی گزینه **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451

در دسترس قرار دادن مخاطبین

ثبت کردن مقصدها در لیست مخاطبین چاپگر به شما اجازه می‌دهد تا هنگام اسکن کردن یا ارسال نمابرها به راحتی وارد مقصد شوید.

همچنین می‌توانید از سرور LDAP (جستجوی LDAP) برای ورود به مقصد استفاده کنید.

نکته:

- می توانید با استفاده از پانل کنترل چاپگر بین لیست مخاطبین چاپگر و *LDAP* جابجا شوید.
- شما می‌توانید انواع مقصدهای زیر را در لیست مخاطبین ثبت کنید. در مجموع تا *2, 000* ورودی را می‌توانید ثبت کنید.

فکس	مقصد برای نمابر
ایمیل	مقصد برای ایمیل قبل از هر چیز باید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.
پوشه شبکه (SMB)	مقصد برای داده‌های اسکن و داده‌های هدایت نمابر
پوشه شبکه/FTP	

مقایسه پیکربندی مخاطبین

سه ابزار برای پیکربندی مخاطبین چاپگر وجود دارد: Web Config، Epson Device Admin و پانل کنترل چاپگر. تفاوت‌های بین این سه ابزار در جدول زیر عنوان شده است.

ویژگی ها	Web Config	Epson Device Admin	پانل کنترل چاپگر
ثبت یک مقصد	✓	✓	✓
ویرایش یک مقصد	✓	✓	✓
افزودن یک گروه	✓	✓	✓
ویرایش یک گروه	✓	✓	✓
حذف یک مقصد یا گروه ها	✓	✓	✓
حذف همه مقصدها	✓	✓	-
وارد کردن یک فایل	✓	✓	-
استخراج کردن به یک فایل	✓	✓	-
تخصیص مقصد برای استفاده مکرر	✓	✓	✓
مرتب‌سازی مقاصد تعیین شده برای استفاده مکرر	-	-	✓

نکته:

همینطور می‌توانید مقصد نمابر را با استفاده از *FAX Utility* پیکربندی کنید.

ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config

نکته:
همچنین می‌توانید مخاطبین را در پانل کنترل چاپگر ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy** یا **Fax** > **Contacts** را انتخاب کنید.
2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.

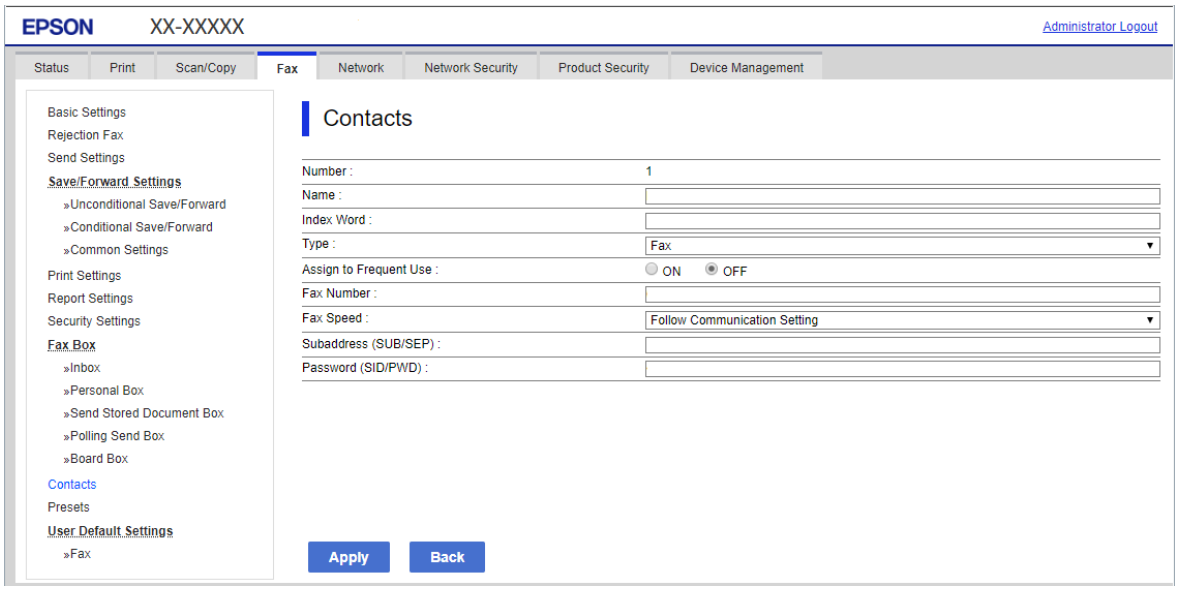
نکته:
پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمی‌توانید گزینه ***Type*** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

5. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و بر روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 136

گزینه‌های تنظیم مقصد



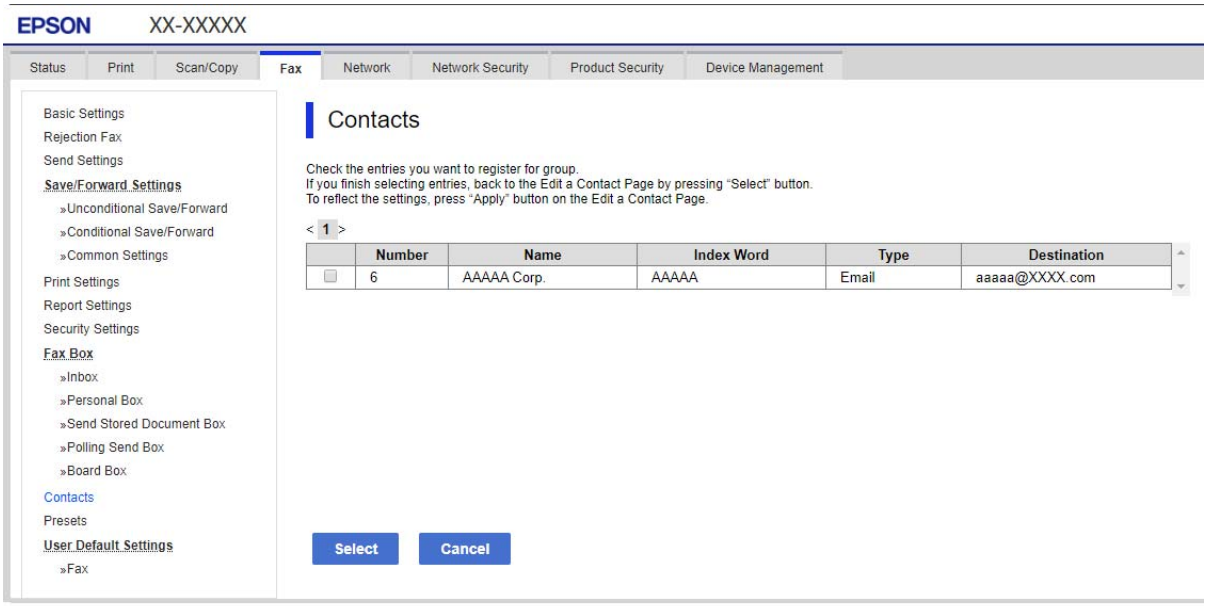
موارد	تنظیمات و توضیحات
تنظیمات عمومی	
Name	نامی را که باید در مخاطبان ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Index Word	واژه‌های مورد نظر برای جستجو را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Type	نوع آدرسی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Assign to Frequent Use	برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید. در صورت تنظیم کردن به عنوان نشانی پرکاربرد، در صفحه بالایی نمابر و اسکن ظاهر می‌شود و شما می‌توانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبان مشخص کنید.
Fax	
Fax Number	1 تا 64 نویسه را با 0–9 - * # و فاصله وارد کنید.
Fax Speed	سرعت ارتباط با مقصد را انتخاب کنید.
Subaddress (SUB/SEP)	آدرس فرعی که به نمابر ارسالی ضمیمه می‌شود را تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0–9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Password (SID/PWD)	رمز عبور را برای آدرس فرعی تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0–9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Email	
Email Address	بین 1 تا 255 نویسه شامل 0–9 A–Z a–z ! وارد کنید # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\"مسیر پوشه" مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون "\\" وارد کنید.
User Name	نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00–0x1F, 0x7F) استفاده کنید.
Password	رمز عبور برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00–0x1F, 0x7F) استفاده کنید.
FTP	
Secure Connection	FTP یا FTPS را مطابق با پروتکل انتقال فایلی که سرور FTP پشتیبانی می‌کند، انتخاب کنید. گزینه **FTPS** را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.
Save to	نام سرور را با 1 تا 253 نویسه در قالب ASCII (0x20–0x7E) بدون "ftp://:" یا "ftps://:" وارد کنید.
User Name	نام کاربر برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00–0x1F, 0x7F) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بی‌نام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند Anonymous و FTP وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Password	رمز عبور برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00–0x1F, 0x7F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Connection Mode	حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر دیوار آتشی بین چاپگر و سرور FTP تنظیم شده است، **Passive Mode** را انتخاب کنید.
Port Number	شماره درگاه سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.
Certificate Validation	زمانی که این فعال باشد گواهی سرور FTP تأیید می‌شود. این زمانی موجود است که **FTPS** برای **Secure Connection** انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.

ثبت مقصدها به عنوان گروه از طریق Web Config

اگر نوع مقصد بر روی **Fax** یا **Email** تنظیم شده باشد، می‌توانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy** یا **Fax** > **Contacts** را انتخاب کنید.
2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.
4. بر روی **Select** مربوط به **Contact(s) for Group** کلیک کنید.
   مقصدهای موجود نمایش داده می‌شود.
5. مقصدهایی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی **Select** کلیک کنید.



6. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
7. انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص می‌دهید یا خیر.

   نکته:
   مقصدها را می‌توان در چندین گروه ثبت کرد.
8. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

ثبت مخاطبان پرکاربرد

1. بر روی گزینه **تنظیم** در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. روی **مدیر مخاطبان** > **مکرر** ضربه بزنید.
3. نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت کردن را انتخاب کنید.
4. روی **ویرایش** ضربه بزنید.
5. مخاطب پر کاربردی را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید و سپس بر روی **تأیید** تلنگر بزنید. برای لغو انتخاب، دوباره بر روی آن تلنگر بزنید.
6. روی **بستن** ضربه بزنید.

پشتیبان‌گیری و وارد کردن مخاطبین

با استفاده از Web Config یا سایر ابزارها می‌توانید از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و آنها را وارد کنید.

در رابطه با Web Config، می‌توانید با استخراج تنظیمات چاپگر که شامل مخاطبین می‌شود، از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید. فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی‌باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می‌شود.

هنگام وارد کردن تنظیمات چاپگر به چاپگر، مخاطبین جاگذاری می‌شوند.

در رابطه با Epson Device Admin، تنها مخاطبین را می‌توان از طریق صفحه مشخصات دستگاه استخراج کرد. همچنین، اگر موارد مرتبط با امنیت را استخراج نکنید، می‌توانید مخاطبین استخراج شده را ویرایش کرده و آنها را وارد کنید زیرا این را می‌توان به صورت یک فایل SYLK یا CSV ذخیره کرد.

وارد کردن مخاطبین از طریق *Web Config*

اگر چاپگری دارید که اجازه می‌دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

نکته:
برای مشاهده دستورالعمل‌های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین چاپگر، دفترچه راهنمای ارائه‌شده به همراه چاپگر را مشاهده کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و مسیر **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import** را دنبال کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی گزینه **Next** کلیک کنید.

تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از *Web Config*

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده‌های مخاطبین حذف شوند. توصیه می‌کنیم در هنگام به روز رسانی داده‌ها، از آنها پشتیبان‌گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان‌گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config می‌توانید از داده‌های تماس ذخیره شده در چاپگر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. به Web Config وارد شوید و زبانه **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export** را انتخاب کنید.
2. یکی از کادرهای علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کنید.

   برای مثال، در صورت انتخاب گزینه **Contacts** زیر دسته **Scan/Copy**، همان کادر علامت‌گذاری زیر دسته Fax نیز انتخاب می‌شود.
3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید.

   برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی گزینه **Export** کلیک کنید.

شروع وارد کردن مخاطبین از یک چاپگر *Epson* دیگر

اگر چاپگری دارید که اجازه می‌دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

نکته:
برای مشاهده دستورالعمل‌های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین چاپگر، دفترچه راهنمای ارائه‌شده به همراه چاپگر را مشاهده کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و مسیر **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import** را دنبال کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی گزینه **Next** کلیک کنید.

استخراج و ثبت گروهی مخاطبین با استفاده از ابزار

در صورت استفاده از Epson Device Admin قادر خواهید بود از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و فایل‌های استخراج شده را ویرایش نمایید و سپس آنها را یکجا ثبت کنید.

این قابلیت در مواردی که در نظر دارید تنها از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید یا چاپگر را تعویض نمایید و مخاطبین را از دستگاه قدیمی به دستگاه جدید انتقال دهید، مفیدخواهد بود.

استخراج کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را در یک فایل ذخیره کنید.

فایل‌های ذخیره شده با قالب sylk یا csv را می‌توانید با استفاده از برنامه‌های صفحه گسترده یا ویرایشگر متن ویرایش نمایید. شما می‌توانید پس از حذف یا افزودن اطلاعات، همه را با هم ثبت کنید.

اطلاعاتی که موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی را در بردارند را می‌توان به صورت یک فایل دودویی حفاظت شونده با رمز عبور ذخیره کرد. شما نمی‌توانید فایل را ویرایش کنید. این را می‌توان به عنوان فایل پشتیبان اطلاعاتی که شامل موارد امنیتی هستند، استفاده کرد.

1. Epson Device Admin را راه اندازی کنید.
2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.
3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه‌ها انتخاب کنید.
4. روی گزینه **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.

   پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.
5. روی **Common** > **Contacts** کلیک کنید.
6. قالب استخراج را از طریق مسیر **Export** >**Export items** انتخاب کنید.

   ❑ All Items

   فایل دودویی رمزنگاری شده را استخراج کنید. زمان‌هایی که در نظر دارید موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی شامل شوند را انتخاب کنید. شما نمی‌توانید فایل را ویرایش کنید. در صورت انتخاب آن، لازم است رمز عبور تنظیم کنید. روی **Configuration** کلیک کنید و یک رمز عبور با طول بین 8 تا 63 نویسه در ASCII وارد کنید. این رمز عبور برای وارد کردن فایل دودویی مورد نیاز می‌باشد.

   ❑ Items except Security Information

   فایل sylk یا csv را استخراج کنید. مواردی که در نظر دارید اطلاعات فایل استخراج شده قابل ویرایش باشند را انتخاب کنید.
7. روی **Export** کلیک کنید.
8. محل مورد نظر برای ذخیره فایل و نوع فایل را انتخاب کنید و سپس روی گزینه **Save** کلیک کنید.

   یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

9. روی **OK** کلیک کنید.
بررسی کنید آیا فایل در محل مشخص شده ذخیره می‌گردد.

وارد کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را از فایل وارد کنید.

شما می‌توانید فایل‌های ذخیره شده با قالب SYLK یا csv را وارد کنید یا از فایل دودویی که شامل موارد امنیتی است، نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. Epson Device Admin را راه اندازی کنید.
2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.
3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه‌ها انتخاب کنید.
4. روی گزینه **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.
5. روی **Common** > **Contacts** کلیک کنید.
6. روی **Browse** در **Import** کلیک کنید.
7. فایلی را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب کرده و سپس روی **Open** کلیک کنید.
وقتی فایل دودویی را انتخاب می‌کنید، در قسمت **Password** همان رمزی که هنگام استخراج فایل تنظیم کرده بودید را وارد کنید.
8. روی **Import** کلیک کنید.
صفحه تأییدیه نمایش داده می‌شود.
9. روی **OK** کلیک کنید.
نتیجه تأیید نمایش داده می‌شود.
❏ Edit the information read
وقتی در نظر دارید اطلاعات را به صورت جداگانه ویرایش کنید، کلیک نمایید.
❏ Read more file
وقتی در نظر دارید چندین فایل را وارد کنید، کلیک نمایید.
10. روی گزینه **Import** و سپس **OK** در صفحه تکمیل وارد کردن کلیک کنید.
به صفحه مشخصات دستگاه برگردید.
11. روی **Transmit** کلیک کنید.
12. روی گزینه **OK** در پیام تأییدیه کلیک کنید.
تنظیمات به چاپگر ارسال می‌شوند.
13. در صفحه تکمیل ارسال، روی گزینه **OK** کلیک کنید.
اطلاعات چاپگر به‌روز هستند.
مخاطبین را از طریق Web Config یا پانل کنترل چاپگر باز کنید و سپس بررسی کنید مخاطبین به‌روز هستند.

همکاری بین سرور LDAP و کاربران

هنگام همکاری با سرور LDAP، می‌توانید اطلاعات آدرس ثبت شده در سرور LDAP را به عنوان مقصد ایمیل یا نمابر ثبت کنید.

پیکربندی سرور *LDAP*

برای استفاده از اطلاعات سرور LDAP، چاپگر را در آن ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **LDAP Server** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

گزینه‌های تنظیم سرور LDAP

موارد	تنظیمات و توضیحات
Use LDAP Server	**Use** یا **Do Not Use** را انتخاب کنید.
LDAP Server Address	نشانی سرور LDAP را وارد کنید. 1 تا 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی-عددی اسکی (0x20–0x7E) و "-" به جز در ابتدا و انتهای نشانی استفاده کنید.
LDAP server Port Number	شماره درگاه سرور LDAP را از 1 تا 65535 وارد کنید.
Secure Connection	روش تأیید اعتبار هنگام دسترسی چاپگر به سرور LDAP را تعیین کنید.
Certificate Validation	وقتی این گزینه فعال باشد، اعتبار گواهی سرور LDAP تأیید می‌شود. ما توصیه می‌کنیم این روی **Enable** تنظیم باشد. برای تنظیم آن، لازم است **CA Certificate** به چاپگر وارد شود.
Search Timeout (sec)	مدت زمان جستجو پیش از وقوع وقفه را از 5 تا 300 وارد کنید.
Authentication Method	یکی از روش‌ها را انتخاب کنید. اگر **Kerberos Authentication** را انتخاب کرده‌اید، برای اعمال تنظیمات موردنظر برای Kerberos، گزینه **Kerberos Settings** را انتخاب کنید. برای انجام Kerberos Authentication، شرایط زیر ضروری می‌باشند. ❑ چاپگر و سرور DNS می‌توانند ارتباط برقرار کنند. ❑ زمان‌هایی که برای تأیید هویت (سرور LDAP، سرور SMTP، سرور فایل) موردنیاز است، همگام می‌شوند. ❑ وقتی سرور خدمات به عنوان آدرس IP تخصیص داده می‌شود، FQDN سرور خدمات در سرور DNS متضاد با منطقه جستجو ثبت می‌شود.
Kerberos Realm to be Used	اگر **Kerberos Authentication** را برای **Authentication Method** انتخاب کنید، باید محدوده Kerberos مورد نظر را انتخاب کنید.
Administrator DN / User Name	نام کاربر سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00–0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که **Anonymous Authentication** به عنوان **Authentication Method** انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Password	رمز عبور مربوط به تایید هویت سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00–0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که **Anonymous Authentication** به عنوان **Authentication Method** انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.

تنظیمات Kerberos

اگر **Kerberos Authentication** را برای **Authentication Method** مربوط به **LDAP Server** > **Basic** انتخاب می‌کنید، تنظیمات Kerberos زیر را از زبانه **Network** > **Kerberos Settings** اعمال کنید. می‌توانید تا 10 تنظیم را برای تنظیمات Kerberos ثبت کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Realm (Domain)	محدوده تأیید اعتبار Kerberos را در قالب 255 نویسه یا کمتر با قالب ASCII (0x20–0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.
KDC Address	آدرس سرور تأیید هویت Kerberos را وارد کنید. حداکثر 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.
Port Number (Kerberos)	شماره درگاه سرور Kerberos را از 1 تا 65535 وارد کنید.

پیکربندی تنظیمات جستجوی سرور *LDAP*

وقتی تنظیمات جستجو را اعمال کنید، می‌توانید از آدرس ایمیل و شماره نمابر ثبت شده در سرور LDAP استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **LDAP Server** > **Search Settings** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
3. روی **OK** کلیک کنید تا نتیجه تنظیم نمایش داده شود.

   تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

گزینه‌های تنظیم جستجوی سرور LDAP

موارد	تنظیمات و توضیحات
Search Base (Distinguished Name)	اگر می‌خواهید دامنه‌ای اختیاری را جستجو کنید، باید نام دامنه سرور LDAP را مشخص کنید. از 0 تا 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر مشخصه اختیاری را جستجو نمی‌کنید، این قسمت را خالی بگذارید. نمونه دایرکتوری سرور محلی: dc=server، dc=local
Number of search entries	تعداد مدخل‌های جستجو را از 5 تا 500 مشخص کنید. عدد مشخص شده مدخل‌های جستجو شده ذخیره می و موقتاً نمایش داده می‌شود. حتی اگر تعداد مدخل‌های جستجو بیش از عدد مشخص شده باشد و پیام خطا ظاهر شود، می‌توان جستجو را انجام داد.
User name Attribute	نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 1 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a–z یا A–Z باشد. مثال: cn، uid
User name Display Attribute	نام مشخصه‌ای که باید به عنوان نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a–z یا A–Z باشد. مثال: cn، sn

موارد	تنظیمات و توضیحات
Fax Number Attribute	نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی شماره‌های نمابر نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A–Z، a–z، 0–9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a–z یا A–Z باشد. مثال: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نشانی‌های ایمیل نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A–Z، a–z، 0–9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a–z یا A–Z باشد. مثال: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	می‌توانید دیگر مشخصه‌های اختیاری را برای جستجو مشخص کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a–z یا A–Z باشد. اگر نمی‌خواهید مشخصه‌های اختیاری را جستجو کنید، این قسمت را خالی بگذارید. مثال: o، ou

بررسی اتصال سرور *LDAP*

تست اتصال به سرور LDAP را با استفاده از مجموعه پارامتر موجود در **LDAP Server** > **Search Settings** انجام دهید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network** > **LDAP Server** > **Connection Test** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Start** را انتخاب کنید.

آزمایش اتصال آغاز می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

مرجع های بررسی اتصال سرور LDAP

پیام ها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال به سرور انجام می شود.
Connection test failed. Check the settings.	این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود: ❑ آدرس سرور LDAP یا شماره پورت صحیح نیست. ❑ زمان وقفه اتفاق افتاده است. ❑ **Do Not Use** به عنوان **Use LDAP Server** انتخاب شد. ❑ اگر **Kerberos Authentication** به عنوان **Authentication Method** انتخاب شود، تنظیماتی مانند **Realm (Domain)**, **KDC Address** و **Port Number (Kerberos)** صحیح نیستند.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال برقرار نمی شود زیرا تنظیمات زمان برای چاپگر و سرور LDAP مطابقت ندارند.
Authentication failed. Check the settings.	این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود: ❑ **User Name** و یا **Password** صحیح نیست. ❑ اگر **Kerberos Authentication** به عنوان **Authentication Method** انتخاب شود، ممکن است تاریخ/زمان پیکربندی نشوند.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی که چاپگر مشغول است ظاهر می شود.

آماده‌سازی برای اسکن

اسکن با استفاده از پانل کنترل

عملکردهای «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» و «اسکن و ارسال به ایمیل» از پانل کنترل چاپگر و همچنین انتقال نتایج اسکن به ایمیل، پوشه‌ها و غیره از طریق اجرای یک کار از رایانه انجام می‌شوند.

تنظیمات سرورها و پوشه‌ها

نام	تنظیمات	مکان	الزامات
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (SMB)	ایجاد و تنظیم اشتراک‌گذاری پوشه ذخیره‌سازی	رایانه‌ای که دارای یک موقعیت پوشه ذخیره‌سازی است	حساب کاربری سرپرستی در رایانه‌ای که پوشه‌های ذخیره‌سازی را ایجاد می‌کند.
	مقصد اسکن و ارسال به پوشه شبکه (SMB)	مخاطبین دستگاه	نام کاربری و رمز عبور برای ورود به رایانه‌ای که پوشه ذخیره‌سازی در آن قرار دارد و اجازه بروزرسانی پوشه ذخیره‌سازی.
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (FTP)	تنظیمات برای ورود به سرور FTP	مخاطبین دستگاه	اطلاعات ورود برای سرور FTP و اجازه بروزرسانی پوشه ذخیره‌سازی.
اسکن و ارسال به ایمیل	تنظیمات برای سرور ایمیل	دستگاه	اطلاعات تنظیم برای سرور ایمیل
اسکن و ارسال به حافظه ابری	ثبت‌نام چاپگر در Epson Connect	دستگاه	محیط اتصال اینترنتی
	ثبت‌نام مخاطب در Epson Connect	سرویس Epson Connect	ثبت‌نام کاربر و چاپگر در سرویس Epson Connect
اسکن و ارسال به رایانه (هنگام استفاده از Document Capture Pro Server)	تنظیمات سرور برای Document Capture Pro	دستگاه	آدرس IP، نام میزبان یا FQDN برای رایانه‌ای که Document Capture Pro Server در آن نصب است

اطلاعات مرتبط

- "تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536
- "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

استفاده از Document Capture Pro Server

با استفاده از Document Capture Pro Server قادر خواهید بود روش مرتب‌سازی، قالب ذخیره‌سازی و مقصد باز-ارسال یک نتیجه اسکن اجرا شده از پانل کنترل چاپگر را مدیریت نمایید. کار قبلاً ثبت شده در سرور را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر فراخوانی و اجرا کنید.

آن را روی رایانه سرور نصب کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره Document Capture Pro Server با دفتر محلی Epson تماس بگیرید.

تنظیم حالت سرور

برای استفاده از Document Capture Pro Server، به روش زیر عمل کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy** > **Document Capture Pro** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Server Mode** را برای **Mode** انتخاب کنید.
3. آدرس سرور را با Document Capture Pro Server نصب شده روی آن برای **Server Address** وارد کنید.

   بین 2 تا 255 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی عددی با قالب ASCII ((0x20–0x7E) و «-» به جز برای شروع و انتهای آدرس استفاده کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.

   اتصال شبکه دوباره برقرار می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌گردد.

اسکن کردن از رایانه

نرم‌افزار را نصب کنید و سرویس اسکن شبکه را فعال کنید تا اسکن از طریق شبکه از رایانه ممکن شود.

نرم‌افزاری که باید نصب شود

❑ Epson Scan 2

این درایور اسکنر است.اگر از رایانه از دستگاه استفاده می‌کنید، درایور را روی تک‌تک رایانه‌های مشتری نصب کنید.اگر Document Capture Pro/Document CaptureCapture نصب شود، می‌توانید کارهای اختصاص یافته به دکمه‌های دستگاه را انجام دهید.

در صورت استفاده از EpsonNet SetupManager، درایور چاپگر نیز به عنوان بسته توزیع می‌شود.

❑ Document Capture Pro (Mac OSDocument Capture (Windows)/)

روی رایانه مشتری نصب می‌شود.کارهای ثبت شده در رایانه شبکه که Document Capture Pro/Document CaptureDocument در آن نصب می‌شود را می‌توان فراخوانی و از پانل کنترل دستگاه اجرا کرد.

می‌توانید کار اسکن را از رایانه متصل به شبکه انجام دهید.برای اسکن کردن به Epson Scan 2 نیاز دارید.

تایید فعال بودن اسکن شبکه

برای اسکن کردن از رایانه مشتری از طریق شبکه می‌توانید سرویس اسکن شبکه را فعال کنید.تنظیم پیش‌فرض فعال است.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy** > **Network Scan** را انتخاب کنید.
2. از انتخاب شدن **Enable scanning** از **EPSON Scan** مطمئن شوید.

   اگر انتخاب شده باشد، این کار انجام می‌گیرد.Web Config را ببندید.

   اگر پاک شده است، آن را انتخاب کنید و به مرحله بعدی بروید.
3. روی **Next** کلیک کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.

   اتصال شبکه دوباره برقرار می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

◆ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 451

در دسترس قرار دادن ویژگی‌های نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

برای استفاده از قابلیت‌های نمابر، موارد زیر را تنظیم کنید.

❑ چاپگر را به طور صحیح به خط تلفن و در صورت لزوم، دستگاه تلفن وصل کنید

❑ سپس **برنامه تنظیم فکس** که برای اعمال تنظیمات اولیه مورد نیاز است را تکمیل کنید.

در صورت نیاز، موارد زیر را تنظیم کنید.

❑ مقصدهای خروجی و تنظیمات مرتبط از قبیل تنظیمات شبکه و سرور ایمیل

❑ ثبت **مخاطبین** مخاطبین

❑ **تنظیمات کاربر** که مقادیر پیش‌فرض برای گزینه‌های منوی **فکس** را تعریف می‌کند

❑ **تنظیمات گزارش** برای چاپ گزارش‌ها هنگام ارسال، دریافت یا باز-ارسال نمابرها

اطلاعات مرتبط

- "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 566
- "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 570
- "اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 572
- "تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 464
- "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532
- "تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536
- "در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554
- "تنظیمات کاربر" در صفحه 464
- "تنظیمات گزارش" در صفحه 464

اتصال چاپگر به خط تلفن

خطوط تلفن سازگار

می توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم ها استفاده کنید.

❑ خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا خطوط فیبر نوری

❑ خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

❑ برخی سیستم های تلفن PBX

❑ زمانی که مبدل های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

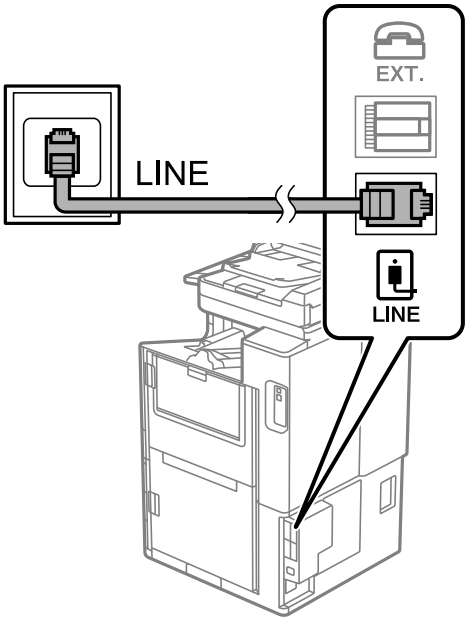
بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.
ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

نکته:
درپوش درگاه .*EXT* چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق رخ می دهد، توصیه می کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

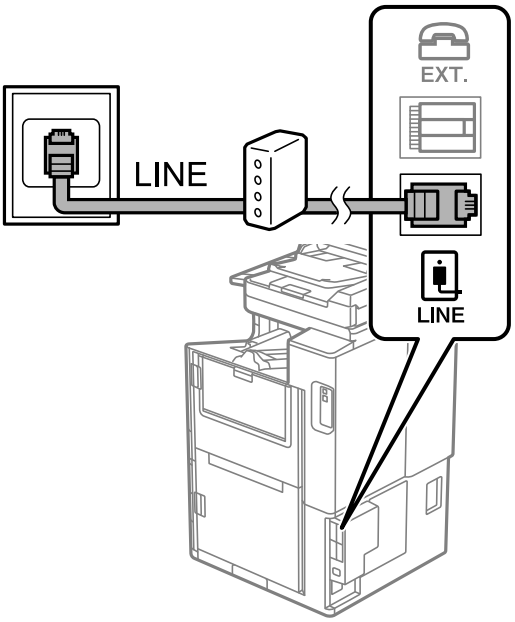
یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

نکته:
اگر مودم *DSL* دارای فیلتر *DSL* داخلی نیست، یک فیلتر *DSL* جداگانه نصب کنید.



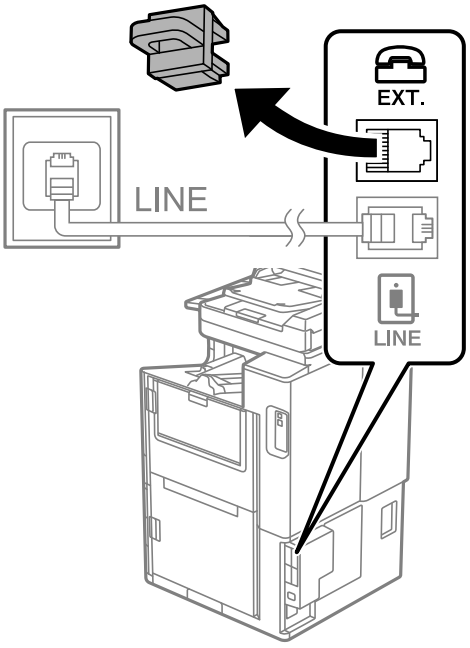
وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

هنگامی‌که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می‌کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

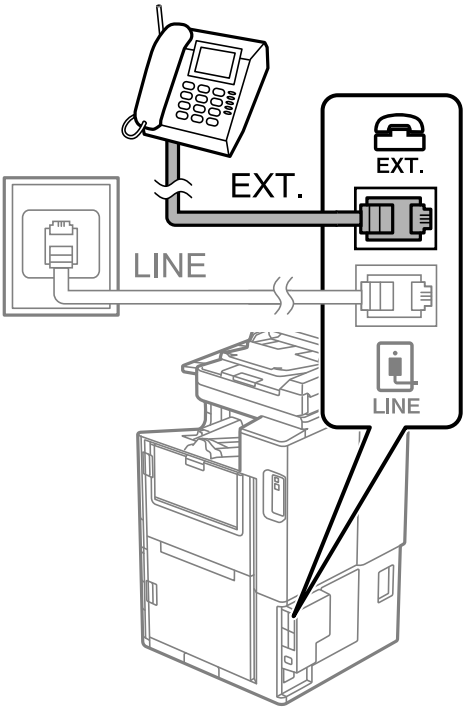
نکته:

- اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد نمابر است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید. بسته به مدل دستگاه تلفن، عملکرد نمابر را نمی‌توان به طور کامل غیرفعال کرد، در نتیجه ممکن است نتوانید آن را به عنوان یک تلفن خارجی استفاده کنید.
- اگر دستگاه منشی تلفنی را متصل کرده‌اید بررسی کنید تنظیمات **زنگ برای پاسخگویی** چاپگر بیشتر از تعداد زنگ‌هایی باشد که منشی تلفنی برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

1. درپوش پورت .EXT که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت .EXT وصل کنید.

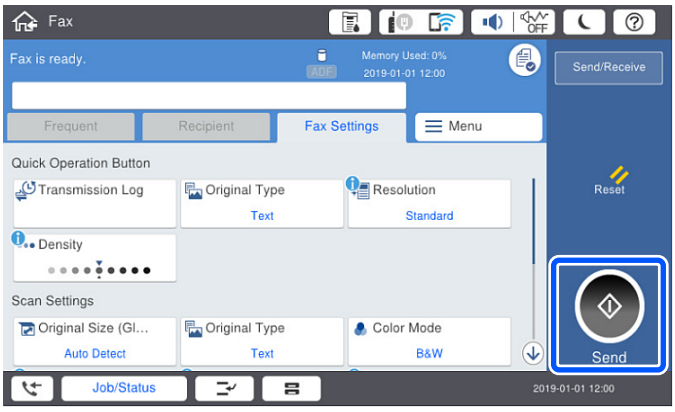


نکته:
هنگامی‌که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می‌کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت *.EXT* چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به‌صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. در صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر یک پیام مربوط به غیرفعال شدن شروع ارسال یا دریافت نمابرها مشابه تصویر صفحه زیر نشان داده شود، بدین معناست که اتصال برقرار شده است.



اطلاعات مرتبط

- "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 570
- "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر" در صفحه 573
- "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل" در صفحه 573
- "حالت دریافت:" در صفحه 467

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها

برنامه تنظیم فکس قابلیت‌های اولیه نمابر را برای آماده کردن چاپگر جهت ارسال و دریافت نمابرها پیکربندی می‌کند.

وقتی چاپگر را برای اولین بار روشن می‌کنید، ویزارد به صورت خودکار نمایش داده می‌شود. همچنین می‌توانید ویزارد را به طور خودکار از طریق پانل کنترل چاپگر نمایش دهید. اگر هنگامی که چاپگر را برای اولین بار روشن می‌کنید یا زمانی که اتصال تغییر می‌کند، ویزارد رد شود، لازم است دوباره ویزارد را اجرا کنید.

❑ موارد زیر را می‌توانید از طریق ویزارد، تنظیم کنید.

- ❑ **سربرگ** (**شماره تلفن شما** و **عنوان فکس**)
- ❑ **حالت دریافت** (**خودکار** یا **دستی**)
- ❑ **تنظیم Distinctive Ring Detection (DRD)**

❑ موارد زیر به صورت خودکار با توجه به محیط اتصال تنظیم می‌شوند.

- ❑ **کلید شماره گیری** (مانند **بوق** یا **نبض**)

❑ سایر موارد در **تنظیمات اصلی** بدون تغییر باقی می‌مانند.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات اصلی" در صفحه 466

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها با استفاده از برنامه تنظیم فکس

1. گزینه **تنظیم** را از روی صفحه اصلی در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **برنامه تنظیم فکس** را انتخاب کنید.

2. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید، نام فرستنده از قبیل نام شرکت، شماره نمابر خود را وارد کنید.

نکته:
نام فرستنده و شماره نمابر شما روی سرصفحه نمابرهای خروجی درج می‌شود.

3. تنظیم سرویس زنگ خاص (DRD) را اعمال کنید.

❑ اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید:

به صفحه بعدی بروید و الگوی زنگ مورد استفاده برای نمابرهای ورودی را انتخاب کنید.

وقتی روی هر موردی غیر از **همه** ضربه بزنید، **حالت دریافت** روی حالت **خودکار** تنظیم می‌شود و شما به صفحه بعدی جابجا می‌شوید که در آنجا می‌توانید تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را بررسی کنید.

❑ اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات نیستید یا نیازی به تنظیم این گزینه ندارید:

این تنظیم را نادیده بگیرید و به صفحه‌ای بروید که می‌توانید تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را بررسی کنید.

نکته:

❑ سرویس‌های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس‌های نمابر در ***DRD*** اختصاص یافته است را انتخاب کنید.

❑ بسته به منطقه، **روشن** و **خاموش** به عنوان گزینه‌های ***DRD*** نمایش داده می‌شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، **روشن** را انتخاب کنید.

4. تنظیم حالت دریافت را تعیین کنید.

❑ اگر نیاز نیست دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید:

گزینه **خیر** را انتخاب کنید.

حالت دریافت روی **خودکار** تنظیم می‌شود.

❑ اگر نیاز دارید دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید:

گزینه **بله** را انتخاب کنید و سپس تصمیم بگیرید آیا نمابرها به طور خودکار دریافت شوند یا خیر.

5. تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را در صفحه نمایش یافته بررسی کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

برای اصلاح کردن یا تغییر دادن تنظیمات، را لمس کنید.

6. با انتخاب گزینه **شروع بررسی** اتصال نمابر را بررسی کنید و سپس برای چاپ کردن یک گزارش که وضعیت اتصال را نشان می‌دهد، گزینه **چاپ** را انتخاب کنید.

نکته:

❑ اگر وجود خطاهایی گزارش شد، دستورالعمل‌های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.

❑ اگر صفحه **انتخاب نوع خط** نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.

- هنگامی‌که چاپگر را به سیستم تلفنی *PBX* یا آداپتور ترمینال متصل می‌کنید، ***PBX*** را انتخاب کنید.

- اگر می‌خواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، ***PSTN*** و سپس **شناسایی نشود** را از صفحه **تأیید** ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی **شناسایی نشود**، ممکن است باعث نادیده گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

اطلاعات مرتبط

- "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 566
- "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر" در صفحه 573
- "حالت دریافت:" در صفحه 467
- "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل" در صفحه 573
- "تنظیمات اصلی" در صفحه 466

اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده

شما می‌توانید تنظیمات نمابر چاپگر را مطابق با نحوه استفاده، به صورت جداگانه با استفاده از پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. تنظیمات اعمال شده با استفاده از **برنامه تنظیم فکس** را نیز می‌توانید تغییر دهید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، توضیحات ارائه شده در منوی **تنظیمات فکس** را ملاحظه نمایید.

نکته:

- با استفاده از قابلیت*Web Config* می‌توانید ویژگی‌های نمابر چاپگر را پیکربندی کنید.
- وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی **تنظیمات فکس** را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 464
- "دریافت نمابرهای ورودی" در صفحه 171
- "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 572
- "اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید" در صفحه 573
- "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده" در صفحه 573
- "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 577
- "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 581
- "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 581

انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن *PBX*

هنگام استفاده از چاپگر در دفاتری که دارای تلفن داخلی هستند و نیاز به کدهای دسترسی خارجی نظیر 0 و 9 برای دسترسی به خط بیرونی دارند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.
3. ابتدا **نوع خط** و سپس **PBX** را انتخاب کنید.
4. برای فرستادن نمابر به شماره نمابر خارجی با استفاده از # (هشتگ) به جای کد دسترسی خارجی واقعی، کادر **کد دسترسی** و سپس **استفاده** را انتخاب کنید.

   نویسه # که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شماره‌گیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده می‌دهد. استفاده از # باعث رفع مشکلات اتصال در زمان متصل شدن به خط بیرونی می‌شود.

   نکته:

   فرستادن نمابر به گیرندگان در **مخاطبین** که دارای کد دسترسی خارجی مانند *0* یا *9* هستند ممکن نیست.

   اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند *0* یا *9* در **مخاطبین** ثبت کرده‌اید، **کد دسترسی** را بر روی **استفاده نشود** تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در **مخاطبین** به # تغییر دهید.

5. بر روی کادر ورود **کد دسترسی** ضربه بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده می‌کنید وارد کنید و سپس روی دکمه تایید ضربه بزنید.
6. برای اعمال تنظیمات گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

کد دسترسی در چاپگر ذخیره می‌شود.

اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید

اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر

برای استفاده از منشی تلفنی نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید.
3. **حالت دریافت** را روی **خودکار** تنظیم کنید.
4. تنظیمات مربوط به **زنگ برای پاسخگویی** را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به منشی تلفنی قرار دهید.

اگر تنظیم **زنگ برای پاسخگویی** روی مقدار کمتری نسبت به تعداد زنگ‌های پیغام‌گیر تنظیم شده باشد، پیغام‌گیر نمی‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت یا پیام‌های صوتی را ضبط کند. برای تنظیمات منشی تلفنی به راهنمای آن مراجعه کنید.

تنظیمات **زنگ برای پاسخگویی** چاپگر ممکن است بسته به منطقه استفاده، نمایش داده نشوند.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات اصلی" در صفحه 466

اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل

شما می‌توانید نمابرهای دریافتی را بدون کار با چاپگر، صرفاً از طریق برداشتن گوشی یا کار با تلفن دریافت کنید.

ویژگی **دریافت از راه دور** برای تلفن‌هایی موجود است که از شماره‌گیری تون پشتیبانی کند.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **دریافت از راه دور** را انتخاب کنید.
3. روی **دریافت از راه دور** ضربه بزنید تا بر روی **روشن** تنظیم شود.
4. ابتدا **کد شروع** را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (می‌توانید اعداد 0 تا 9، * و #) را وارد کرده و سپس روی **تأیید** ضربه بزنید.
5. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات اصلی" در صفحه 466

اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده

چاپگر به طور پیش‌فرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند. صرفنظر از چاپ، می‌توانید چاپگر را به نحوی تنظیم کنید که نمابرهای دریافت شده را بدون اعمال هر گونه شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کند.

نکته:

❑ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از طریق گزینه *Web Config* نیز می‌توانید تنظیمات را اعمال کنید.

❑ همچنین می‌توانید نمابرهای دریافت شده را با اعمال شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 577

اطلاعات مرتبط

◆ "انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 574
◆ "انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها" در صفحه 575
◆ "اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 577
◆ "اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 579

انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر

شما می‌توانید تنظیمات ذخیره‌سازی را برای دریافت نمابرها در صندوق ورودی و در یک دستگاه حافظه خارجی صرفنظر از فرستنده یا زمان اعمال کنید. ذخیره نمابر در صندوق ورودی این امکان را برای شما فراهم می‌آورد تا از طریق نمایشگر LCD چاپگر محتوای نمابر دریافت شده را مشاهده کنید و پیش از چاپ توسط دستگاه، آن را تایید کنید.

برای اعمال تنظیمات جهت ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده در یک رایانه با کمک قابلیت PC-FAX، بخش " **ویژگی: ارسال/دریافت (PC-FAX (Windows/Mac OS**" در صفحه 159 را ملاحظه کنید.

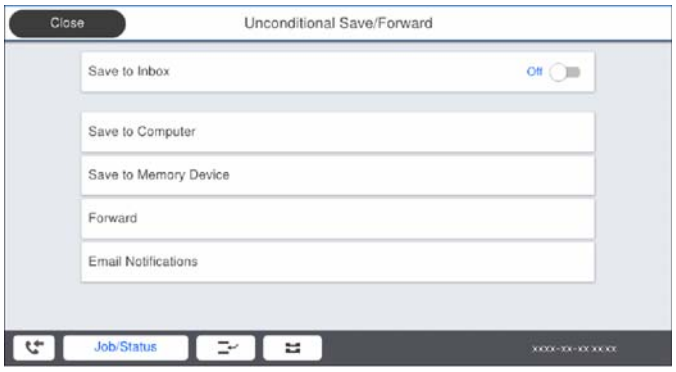
نکته:

❑ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه ***Fax*** و در ادامه > ***Save/Forward Settings*** > ***Unconditional Save/Forward*** را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد ذخیره‌سازی را در بخش ***Fax Output*** انتخاب کنید.

❑ همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه ***Fax Output*** ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** و سپس **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را انتخاب کنید.

   در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.
3. تنظیمات ذخیره‌سازی مقصدها، صندوق ورودی و یا دستگاه حافظه خارجی را اعمال کنید.



❑ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت:

❶ گزینه **ذخیره در صندوق دریافت** را برای تنظیم این مورد روی حالت **روشن** انتخاب کنید.

❷ در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

❑ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

1. یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
2. گزینه **ذخیره در حافظه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیره‌سازی آنها روی دستگاه حافظه، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.
4. پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **ایجاد کردن** ضربه بزنید.

پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.

5. پیام را بررسی کنید، روی **بستن** ضربه بزنید یا منتظر بمانید تا زمانی که پیام محو شود و سپس روی **بستن** ضربه بزنید.
6. در صورت ظاهر شدن پیام بعدی، محتوای آن را تایید کنید و بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

مهم:

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیره‌سازی، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را انتخاب کنید.

4. گزینه **بستن** را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را به طور کامل انجام دهید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی غیرشرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین **تنظیمات معمول** را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

نکته:

اگر در نظر دارید نمابرهای دریافت شده را با اعمال شرایطی خاص ذخیره کنید، پیوند اطلاعات مرتبط را در پایین ببینید.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 470
- "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 175

انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها

شما می‌توانید تنظیمات باز-ارسال را به نحوی اعمال کنید تا حداکثر پنج مقصد، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری و/یا یک دستگاه نمابر دیگر صرفنظر از فرستنده یا زمان در نظر گرفته شوند. اگر تنظیمات را برای باز-ارسال نمابرهای دریافتی انجام می‌دهید، ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را از قبل پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

نکته:

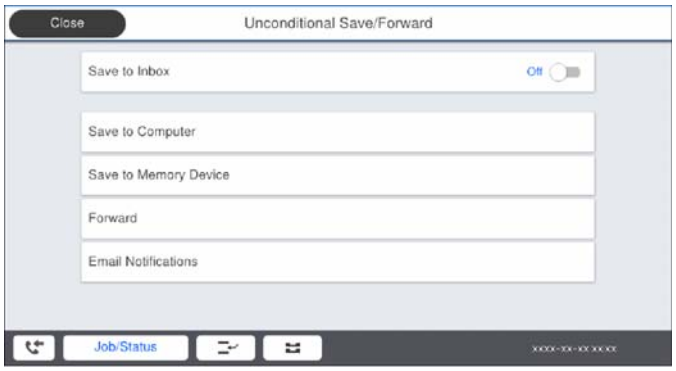
❑ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه ***Fax*** و در ادامه > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد باز-ارسال را در بخش ***Fax Output*** انتخاب کنید.

❑ همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه ***Fax Output*** ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** و سپس **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید.

2. مسیر **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را انتخاب کنید.
در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.

3. می‌توانید تا حداکثر پنج مقصد باز-ارسال تنظیم کنید.



1. گزینه **بازارسال** را انتخاب کنید.
2. گزینه **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ خودکار اسناد هنگام باز-ارسال آنها، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.
3. **مقصد** > **افزودن مدخل** را برگزینید و سپس مقصدهای باز-ارسال را از طریق لیست مخاطبین انتخاب کنید. می‌توانید حداکثر پنج مقصد باز-ارسال را مشخص کنید.
4. روی **بستن** ضربه بزنید تا مراحل انتخاب مقصدهای باز-ارسال تمام شود و سپس روی **بستن** ضربه بزنید.
5. در بخش **گزینه های حین هدایت ناموفق بود**، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.
6. روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.

مهم:
وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

نکته:
چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای پردازش‌شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

4. گزینه **بستن** را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را به طور کامل انجام دهید.

نکته:

- این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال غیرشرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین **تنظیمات معمول** را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.
- اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه **اسکن** > **ایمیل** یا **اسکن** > **پوشه شبکه/FTP** را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 470

اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده با اعمال شرایط خاص

شما می‌توانید نمابرهای دریافت شده تحت شرایط تنظیم شده را ذخیره یا باز-ارسال کنید.

نکته:

- چاپگر به طور پیش‌فرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند.
- همچنین می‌توانید نمابرها را بدون هر گونه شرط دریافت و ذخیره کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده" در صفحه 573

اطلاعات مرتبط

- "اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 577
- "اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 579

اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابرهای دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین، در صندوق ورودی و یا یک دستگاه حافظه خارجی ذخیره شوند. ذخیره نمابر در یک صندوق اسناد محرمانه یا صندوق ورودی برای شما این امکان را فراهم می‌آورد که از طریق نمایشگر LCD چاپگر محتوای نمابر دریافت شده را مشاهده کنید و پیش از چاپ آن توسط دستگاه، آن را تایید کنید.

قبل از استفاده این ویژگی برای ذخیره نمابرهای دریافت شده در یک بازه زمانی معین، مطمئن شوید تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** چاپگر صحیح می‌باشند. از مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تاریخ / تنظیمات زمان** به این منو بروید.

نکته:

- علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه ***Fax*** و در ادامه > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه ***Edit*** را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد ذخیره‌سازی را مشخص نمایید.
- همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه ***Edit*** ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** و سپس **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه ‹ در یک صندوق ثبت‌نشده زیر بخش **ذخیره/هدایت شرطی** ضربه بزنید.
3. کادر **نام** را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.
4. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر **شرایط** را انتخاب کنید.

- شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

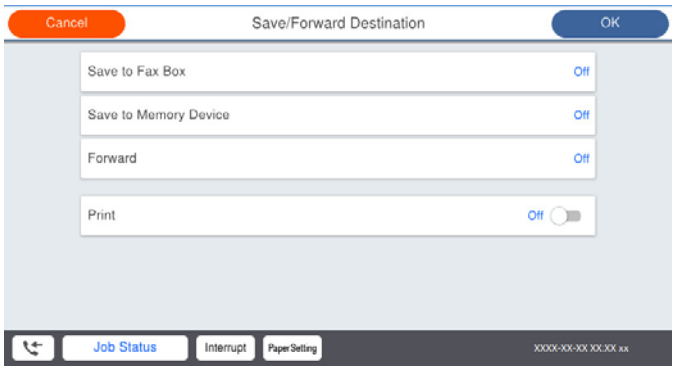
  شرط **شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد** را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب کادر **شماره نمابر** وارد کنید.
- نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **نشانی فرعی ((SUB** وارد کنید.
- گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **گذرواژه((SID** وارد نمایید.
- زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  تنظیمات **زمان دریافت** را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت **زمان شروع** و **زمان پایان** تعیین کنید.

5. گزینه **مقصد ذخیره/هدایت** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مربوط به مقصد، صندوق و یا یک دستگاه حافظه خارجی مورد نظر را اعمال کنید.



❑ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت یا یک صندوق اسناد محرمانه:

1. گزینه **ذخیره در جعبه نمابر** را انتخاب کنید.
2. روی **ذخیره در جعبه نمابر** ضربه بزنید تا این گزینه روی **روشن** تنظیم شود.
3. صندوق محل ذخیره سند را انتخاب کنید.

❑ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

1. یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
2. گزینه **ذخیره در حافظه** را انتخاب کنید.
3. روی **ذخیره در حافظه** ضربه بزنید تا این گزینه روی **روشن** تنظیم شود.
4. پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **ایجاد کردن** ضربه بزنید.

پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.

مهم:
قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

نکته:
برای چاپ همزمان نمابرهای دریافتی روی گزینه **چاپ** ضربه بزنید تا این گزینه روی **روشن** تنظیم شود.

6. گزینه **بستن** را انتخاب کنید تا تنظیمات **مقصد ذخیره/هدایت** را به طور کامل انجام دهید.

نکته:
چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیره‌سازی، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

7. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا به صفحه **تنظیمات ذخیره/هدایت** برگردید و **ذخیره/هدایت شرطی** را تکمیل نمایید.

8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس **فعال سازی** را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی شرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین **تنظیمات معمول** را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 470
- "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 175

اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما می‌توانید تنظیمات باز-ارسال به یک مقصد، یک آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری یا یک دستگاه نمابر دیگر را به نحوی اعمال کنید که نمابرها از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین دریافت گردند. اگر تنظیمات را برای باز-ارسال نمابرهای دریافتی انجام می‌دهید، ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را از قبل پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 536

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 554

قبل از استفاده از این ویژگی برای باز-ارسال نمابرهای دریافتی در زمانی خاص، بررسی کنید که تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** صحیح باشند. از مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تاریخ / تنظیمات زمان** به این منو بروید.

نکته:

- علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه ***Fax*** و در ادامه > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه ***Edit*** را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.
- همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه ***Edit*** ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** و سپس **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه ‣ در یک صندوق ثبت‌نشده زیر بخش **ذخیره/هدایت شرطی** ضربه بزنید.
3. کادر **نام** را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.
4. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر **شرایط** را انتخاب کنید.

- شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  شرط **شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد** را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب کادر **شماره نمابر** وارد کنید.

- نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **نشانی فرعی ((SUB** وارد کنید.

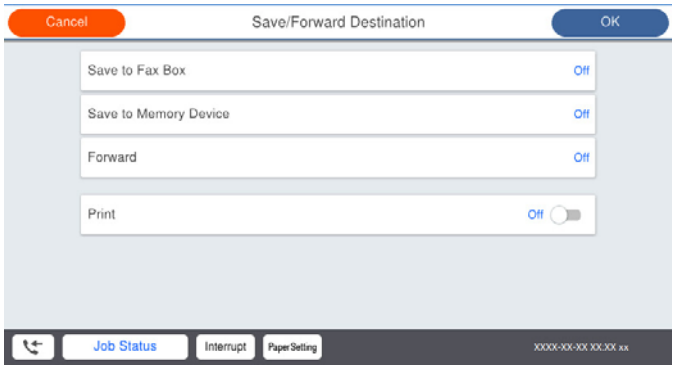
- گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **گذرواژه((SID** وارد نمایید.

- زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

  تنظیمات **زمان دریافت** را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت **زمان شروع** و **زمان پایان** تعیین کنید.

5. گزینه **مقصد ذخیره/هدایت** را انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.



1. گزینه **بازارسال** را انتخاب کنید.
2. گزینه **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ خودکار اسناد هنگام باز-ارسال آنها، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.
3. مسیر **مقصد** > **افزودن مدخل** را انتخاب کنید و سپس مقصدهای باز-ارسال را از لیست مخاطبین برگزینید. شما می‌توانید یک مقصد باز-ارسال تعیین کنید.
4. وقتی مقصدهای باز-ارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، روی گزینه **بستن** ضربه بزنید.
5. بررسی کنید مقصد باز-ارسالی که انتخاب کرده‌اید صحیح باشد، سپس گزینه **بستن** را انتخاب کنید.
6. در بخش **گزینه های حین هدایت ناموفق بود**، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

مهم:

وقتی صندوق دریافت یا صندوق محرمانه پر باشد، دریافت فکس غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

6. گزینه **بستن** را انتخاب کنید تا تنظیمات **مقصد ذخیره/هدایت** را به طور کامل انجام دهید.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای پردازش‌شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

7. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا به صفحه **تنظیمات ذخیره/هدایت** برگردید و **ذخیره/هدایت شرطی** را تکمیل نمایید.

8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس **فعال سازی** را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی شرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین **تنظیمات معمول** را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

نکته:

- این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال شرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین **تنظیمات معمول** را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.
- اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه **اسکن** > **ایمیل** یا **اسکن** > **پوشه شبکه/*FTP*** را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

"تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 470

تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **رد کردن نمابر** را انتخاب کنید.
3. شرط موردنظر برای مسدود کردن نمابرهای ناخواسته را تنظیم کنید.
   گزینه **رد کردن نمابر** را انتخاب کنید و سپس گزینه‌های زیر را فعال کنید.
   - ❑ فهرست شماره رد کردن: نمابرهای موجود در "لیست شماره‌های مسدود" را رد می‌کند.
   - ❑ سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابرهای دارای اطلاعات سرصفحه خالی را رد می‌کند.
   - ❑ در مخاطبان نیست: نمابرهای اضافه نشده به لیست مخاطبین را رد می‌کند.
4. با ضربه زدن روی به صفحه **رد کردن نمابر** باز گردید.
5. در صورت استفاده از قابلیت **فهرست شماره رد کردن**، گزینه **ویرایش فهرست شماره رد کردن** را انتخاب کرده و سپس لیست را ویرایش کنید.

اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه

برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه سرویس‌گیرنده، لازم است برنامه FAX Utility در رایانه متصل به دستگاه از طریق شبکه یا کابل USB نصب باشد.

فعال‌سازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه

تنظیمات زیر را با استفاده از Web Config انجام دهید.

1. به منوی Web Config بروید، روی زبانه **Fax** و سپس گزینه‌های **Send Settings** > **Basic** کلیک کنید.
2. گزینه **Use** را برای **PC to FAX Function** انتخاب کنید.

   مقدار تنظیمات پیش‌فرض **PC to FAX Function** گزینه **Use** می‌باشد. برای غیرفعال کردن ارسال نمابرها از طریق رایانه، گزینه **Do Not Use** را انتخاب کنید.
3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای دریافت نمابرها

با استفاده از قابلیت FAX Utility می‌توانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید. برنامه FAX Utility را در رایانه سرویس‌گیرنده نصب کرده و تنظیمات موردنظر را اعمال کنید. برای مشاهده جزییات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

گزینه زیر در پانل کنترل چاپگر روی حالت **بله** تنظیم شده است و ذخیره نمابرهای دریافتی در رایانه امکان‌پذیر می‌باشد.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی** > **ذخیره در کامپیوتر**

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای اینکه در پرینتر مورد استفاده برای دریافت نمابرها، چاپ اسناد نیز انجام شود

می توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابرهای دریافتی در چاپگر چاپ شده و همچنین در یک رایانه ذخیره شوند.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر **تنظیم** را انتخاب کنید.

2. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** را انتخاب کنید.
3. مسیر **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی** > **ذخیره در کامپیوتر** > **بله و چاپ** را انتخاب کنید.

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها

برای تنظیم چاپگر به نحوی که نمابرهای دریافتی در رایانه ذخیره نشوند، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید.

نکته:
با استفاده از *FAX Utility* نیز می‌توانید تنظیمات را تغییر دهید. با این حال، اگر نمابر ذخیره نشده در رایانه شما وجود داشته باشد، این قابلیت کار نمی‌کند.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** را انتخاب کنید.
3. مسیر **تنظیمات ذخیره/هدایت** > **ذخیره/هدایت غیرشرطی** > **ذخیره در کامپیوتر** > **خیر** را انتخاب کنید.

اعمال تنظیمات اولیه عملیات برای چاپگر

تنظیم پانل کنترل

پانل کنترل چاپگر را راه‌اندازی کنید. راه‌اندازی به روش زیر صورت می‌گیرد.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Control Panel** < **Device Management** را انتخاب کنید.
2. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

❑ Language

زبان نمایش داده شده در پانل کنترل را انتخاب کنید.

❑ Panel Lock

اگر گزینه **ON** را انتخاب کنید، امکان انتخاب مواردی که نیاز به اجازه سرپرست دارند را نخواهید داشت. برای انتخاب آنها، به عنوان سرپرست به چاپگر وارد شوید. اگر رمز عبور سرپرست تنظیم نشود، قفل پانل غیرفعال می‌شود.

❑ Operation Timeout

اگر **ON** را انتخاب کنید، در صورت ورود به عنوان کاربر کنترل دسترسی یا سرپرست، اگر در مدت معین شده کاری انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید و به صفحه اصلی هدایت می‌شوید.

می‌توانید مقداری از 10 ثانیه تا 240 دقیقه را بر حسب ثانیه وارد کنید.

نکته:
تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

❑ *Language*: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **زبان/*Language***

❑ *Panel Lock*: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **تنظیمات سرپرست** > **تنظیم قفل**

❑ *Operation Timeout*: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **فرصت زمانی عملکرد** (می‌توانید یکی از گزینه‌های فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید.)

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تنظیمات صرفه جویی در مصرف انرژی هنگام عدم استفاده از دستگاه

شما می‌توانید مدت زمانی که پس از آن دستگاه به حالت صرفه‌جویی انرژی وارد شود یا در صورتی که پانل کنترل چاپگر در بازه زمانی مشخصی استفاده نشود، دستگاه خاموش شود را تنظیم نمایید. زمان را بر اساس محیط استفاده تنظیم کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Power Saving** > **Device Management** را انتخاب کنید.
2. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

❏ Sleep Timer

مدت زمانی را وارد کنید که در صورت عدم فعالیت دستگاه، حالت صرفه جویی در مصرف انرژی فعال شود.

نکته:
تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تایمر خواب**

❏ Power Off Timer یا Power Off If Inactive

یک زمان برای خاموش کردن خودکار چاپگر پس از غیرفعال بودن آن برای مدت زمانی معین انتخاب نمایید. هنگامی که از قابلیت‌های نمابر استفاده می‌کنید، گزینه **None** یا **Off** را انتخاب کنید.

نکته:
تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **زمان‌سنج خاموش کردن** یا **تنظیم خاموش کردن**

❏ Power Off If Disconnected

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل درگاه LINE قطع باشند، چاپگر بعد از مدت زمانی خاص خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

برای اطلاع از مدت زمان مورد نظر به وبسایت زیر مراجعه کنید.

https://www.epson.eu/energy-consumption

نکته:
تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تنظیم خاموش کردن** >**خاموش شدن در صورت قطع اتصال**

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تنظیم صدا

تنظیمات صدای مربوط به پانل کنترل، چاپ، نمابر و موارد مشابه را اعمال کنید.

نکته:
تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **صداها**

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Sound** > **Device Management** را انتخاب کنید.
2. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

❏ Normal Mode

صدا را پس از قرار دادن چاپگر در **Normal Mode** تنظیم کنید.

❑ Quiet Mode

صدا را پس از قرار دادن چاپگر در **Quiet Mode** تنظیم کنید.

این مورد زمانی فعال می‌شود که یکی از موارد زیر فعال باشد.

❑ پانل کنترل چاپگر:

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **حالت سکوت**

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات دریافت** > **تنظیمات چاپ** > **حالت سکوت**

❑ Web Config:

زبانه **Fax** > **Print Settings** > **Quiet Mode**

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

همگام‌سازی تاریخ و ساعت با سرور زمان

در زمان همگام‌سازی با سرور زمان (سرور NTP) می‌توانید زمان چاپگر و رایانه متصل به شبکه را همگام نمایید. سرور زمان ممکن است در چارچوب سازمان بکار گرفته شود یا اینکه در اینترنت انتشار یابد.

هنگام استفاده از گواهی CA یا تأیید هویت Kerberos، بواسطه همگام‌سازی با سرور زمان از مشکلات مرتبط با زمان جلوگیری می‌شود.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management** > **Date and Time** > **Time Server** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Use** را برای **Use Time Server** انتخاب کنید.
3. آدرس سرور زمان را برای **Time Server Address** وارد کنید.

   می توانید از قالب IPv4، IPv6 یا FQDN استفاده کنید. حداکثر 252 نویسه وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
4. **Update Interval (min)** را وارد کنید.

   می‌توانید تا 10080 دقیقه بر حسب دقیقه وارد کنید.
5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

نکته:

می‌توانید وضعیت اتصال به سرور زمان را در ***Time Server Status*** تأیید کنید.

تنظیم مقدار پیش‌فرض برای اسکن، کپی و ارسال نمابرها. (تنظیمات پیش‌فرض کاربر)

می‌توانید مقدار پیش‌فرض عملکردها را تنظیم کنید.

می‌توانید عملکردهای زیر را تنظیم کنید.

❑ Scan to Network Folder/FTP

❑ Scan to Email

❑ Scan to Memory Device

❑ Scan to Cloud

❑ Copy

❑ Fax

1. از قسمت Web Config عملکردهایی را که می‌خواهید برای آنها مقدار پیش‌فرض تعیین کنید، را در زبانه **Scan/Copy** > **User Default Settings** انتخاب نمایید.

   زبانه **Fax** > **User Default Settings** را برای تنظیم مقدار پیش‌فرض نمابر انتخاب کنید.

2. هر مورد را تنظیم کنید.

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

   اگر ترکیب مقادیر نامعتبر باشد، به طور خودکار اصلاح می‌شود و سپس یک مقدار معتبر نمایش می‌یابد.

مشکلات حین اعمال تنظیمات

راهنمایی‌های حل کردن مشکلات

❏ بررسی پیام خطا

وقتی مشکلی رخ می‌دهد، ابتدا بررسی کنید آیا هیچ پیامی در رابطه با آن در پانل کنترل چاپگر یا صفحه درایور وجود دارد. اگر تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که هنگام وقوع رویداد اعلان ایمیلی ارسال شود، بلافاصله می‌توانید از وضعیت آن مطلع شوید.

❏ گزارش اتصال شبکه

وضعیت شبکه و چاپگر را تشخیص داده و سپس نتیجه را چاپ کنید.

شما می‌توانید خطای تشخیص داده شده از سمت چاپگر را پیدا کنید.

❏ بررسی وضعیت ارتباط

وضعیت ارتباطات رایانه سرور یا رایانه سرویس‌گیرنده را با استفاده از فرمانی مانند ping و ipconfig بررسی کنید.

❏ تست اتصال

جهت بررسی اتصال بین چاپگر و سرور ایمیل، تست اتصال را از چاپگر انجام دهید. همچنین، اتصال رایانه سرویس‌گیرنده به سرور را نیز بررسی کنید تا وضعیت ارتباطی آنها نیز ارزیابی شود.

❏ مقداردهی اولیه تنظیمات

اگر وضعیت تنظیمات و ارتباطات هیچ خطایی را نشان ندهد، ممکن است قادر باشید مشکلات را با غیرفعال کردن یا مقداردهی اولیه تنظیمات شبکه چاپگر و سپس تنظیم مجدد آنها برطرف نمایید.

عدم دسترسی به Web Config

آدرس IP به چاپگر تخصیص داده نشده است.

آدرس IP معتبر به چاپگر تخصیص داده نشده است. آدرس IP را از طریق پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. اطلاعات تنظیم فعلی را می‌توانید از طریق صفحه وضعیت شبکه یا از طریق پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.

مروگر وب از قدرت رمزنگاری برای SSL/TLS پشتیبانی نمی‌کند.

SSL/TLS دارای Encryption Strength است. شما می‌توانید Web Config را با استفاده از یک مرورگر وب که از رمزنگاری دسته‌ای پشتیبانی می‌کند، مطابق با آنچه در ادامه نشان داده شده است باز کنید. بررسی کنید آیا از یک مرورگر تحت پشتیبانی استفاده می‌کنید.

- ❏ 80 بیت: AES256/AES128/3DES
- ❏ 112 بیت: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128 بیت: AES256/AES128

❏ 192 بیت: AES256

❏ 256 بیت: AES256

CA-signed Certificate منقضی شده است.

اگر مشکلی در رابطه با تاریخ انقضای گواهی وجود داشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "گواهی منقضی شده است" نمایش داده می‌شود. اگر پیام قبل از تاریخ انقضای آن ظاهر شود، دقت کنید تاریخ چاپگر به درستی پیکربندی شده باشد.

نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت ندارد.

اگر نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت نداشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "نام گواهی امنیتی مطابقت ندارد..." نمایش داده می‌شود. دلیل بروز این مشکل عدم مطابقت آدرس‌های IP زیر است.

❏ آدرس IP چاپگر وارد شده برای نام مشترک به منظور ایجاد یک Self-signed Certificate یا CSR

❏ آدرس IP وارد شده در مرورگر وب هنگام اجرای Web Config

در رابطه با Self-signed Certificate، گواهی را بروزرسانی کنید.

در رابطه با CA-signed Certificate، گواهی را مجدداً از چاپگر دریافت کنید.

تنظیمات سرور پروکسی آدرس محلی در مرورگر وب اعمال نشده‌اند.

وقتی تنظیمات چاپگر به گونه‌ای باشند که از یک سرور پروکسی استفاده نماید، مرورگر وب را به نحوی تنظیم کنید که از طریق سرور پروکسی به آدرس محلی متصل نشود.

❏ Windows:

گزینه **پانل کنترل** > **شبکه و اینترنت** > **گزینه‌های اینترنت** > **اتصالات** > **تنظیمات** > **LANسرور پراکسی** را انتخاب کنید و سپس پیکربندی کنید که از سرور پراکسی برای LAN (آدرس‌های محلی) استفاده نشود.

❏ Mac OS:

گزینه **ترجیحات سیستم** > **شبکه** > **پیشرفته** > **پراکسی‌ها** را انتخاب کنید و سپس آدرس محلی برای **نادیده گرفتن تنظیمات پراکسی برای این میزبان‌ها و دامنه‌ها** را ثبت کنید.

مثال:

192.168.1.*: آدرس محلی 192.168.1.XXX، پوشش زیر شبکه 255.255.255.0

192.168.*.*: آدرس محلی 192.168.XXX.XXX، پوشش زیر شبکه 255.255.0.0

مدیریت کردن چاپگر

معرفی امکانات امنیتی محصول

این بخش عملکرد امنیتی دستگاه‌های Epson را شرح می‌دهد.

نام قابلیت	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
تنظیم رمز عبور سرپرست	تنظیمات سیستم، مانند تنظیم اتصال شبکه یا USB، تنظیم دقیق گرفتن/ فرستادن یا انتقال نمابر و تنظیمات پیش‌فرض کاربر را قفل می‌کند.	سرپرست رمز عبور دستگاه را تنظیم می‌کند. تنظیمات یا تغییرات آنها را می‌توانید از طریق Web Config و همچنین پانل کنترل چاپگر انجام دهید. شما می‌توانید تنظیمات مدنظر برای سیاست رمز عبور جهت تعیین قوانین رمز عبور را اعمال کنید.	مانع خواندن و تغییر دادن غیرمجاز اطلاعات ذخیره شده در دستگاه مانند شناسه، رمز عبور، تنظیمات شبکه و مخاطبین می‌شود. همچنین، طیف گسترده‌ای از خطرهای امنیتی مانند نشت اطلاعات از محیط شبکه یا سیاست امنیتی را کاهش می‌دهد.
تنظیم کنترل دسترسی	عملکردهای دستگاه مانند چاپ، اسکن، کپی و نمابر را برای کاربران محدود می‌کند. اگر با حساب کاربری قبلاً ثبت شده وارد شوید، می‌توانید از برخی عملکردها استفاده کنید. در ضمن، پس از ورود از طریق پانل کنترل، اگر برای مدتی فعالیتی صورت نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید.	یک حساب کاربری ثبت کنید و عملکردهای مجاز، مانند کپی و اسکن، را انتخاب نمایید. می توانید تا 10 حساب کاربری را ثبت کنید.	احتمال نشت و انتقال غیرمجاز داده را می‌توان با کاهش تعداد عملکردها طبق محتوای کاری و نقش کاربر کاهش داد.
راه‌اندازی رابط خارجی	رابط مانند درگاه USB را که به دستگاه وصل می‌شود، کنترل می‌کند.	درگاه USB مربوط به اتصال دستگاه‌های خارجی مانند حافظه USB و اتصال USB به رایانه را فعال یا غیرفعال کنید.	❑ کنترل دستگاه USB: احتمال نشت داده از طریق اسکن غیرمجاز اسناد محرمانه را کاهش می‌دهد. ❑ اتصال USB رایانه: با ممنوع کردن چاپ یا اسکن بدون ورود به شبکه، مانع استفاده غیرمجاز از دستگاه می‌شود.
تنظیم پردازش داده‌های ذخیره شده	داده‌های کار موقتاً ذخیره شده در دیسک سخت توکار دستگاه را به طور خودکار پاک می‌کند. می‌توانید همه داده‌های ذخیره شده در دیسک سخت داخلی را به طور امن حذف کنید.	تنظیم کنید که آیا حذف خودکار در پایان کار انجام بگیرد یا خیر. اگر بخواهید دستگاه را دور بیندازید، می‌توانید همه داده‌ها را حذف کنید.	با رونویسی الگوی خاص، می‌توانید مانع از آن شوید که افراد داده‌ها را حتی در صورت برداشته شدن دیسک سخت بازیابی و مصرف کنند.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "پیکربندی رمز عبور سرپرست" در صفحه 587
- "محدودسازی ویژگی‌های موجود" در صفحه 597
- "غیرفعال کردن رابط خارجی" در صفحه 599
- "اعمال تنظیمات برای پردازش داده‌های ذخیره شده" در صفحه 600

تنظیمات سرپرست سیستم

پیکربندی رمز عبور سرپرست

وقتی رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید، می‌توانید از تغییر تنظیمات مدیریت سیستم توسط کاربران جلوگیری کنید. برای تنظیم کردن و تغییر رمز عبور سرپرست می‌توانید از Web Config، پانل کنترل چاپگر یا Epson Device Admin استفاده کنید. هنگام استفاده از Epson Device Admin، راهنمای کاربری یا راهنمای Epson Device Admin را ملاحظه کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
"نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 453

پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل

رمز عبور سرپرست را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

نکته:
وقتی سیاست رمز عبور در دسترس قرار گرفت، یک رمز عبور وارد کنید که با شرایط مطابقت داشته باشد.

با انتخاب مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **سیاست گذرواژه** می‌توانید تنظیمات سیاست رمز عبور را اعمال کنید.

1. گزینه **تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **تنظیمات سرپرست** را انتخاب کنید.
3. مسیر **رمز عبور سرپرست** > **ثبت** را انتخاب کنید.
4. رمز عبور جدید را وارد کنید.
5. دوباره رمز عبور را وارد نمایید.

نکته:
با انتخاب گزینه **تغییر** یا **بازگشت به تنظیمات پیش فرض** از صفحه **رمز عبور سرپرست** و وارد کردن رمز عبور سرپرست می‌توانید رمز عبور سرپرست را حذف کنید یا تغییر دهید.

پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه

می‌توانید رمز عبور سرپرست را با Web Config تنظیم کنید.

نکته:
وقتی سیاست رمز عبور در دسترس قرار گرفت، یک رمز عبور وارد کنید که با شرایط مطابقت داشته باشد.

با انتخاب زبانه ***Product Security*** > و سپس گزینه ***Password Policy*** می‌توانید تنظیمات سیاست رمز عبور را اعمال کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** < **Change Administrator Password** را انتخاب کنید.
2. یک رمز عبور در **New Password** و **Confirm New Password** وارد کنید.

   اگر می‌خواهید رمز عبور را به رمز عبور جدیدی تغییر دهید، رمز عبور فعلی را وارد کنید.
3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

نکته:
- برای تنظیم کردن یا تغییر دادن گزینه‌های قفل شده منو، روی ***Log in*** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.
- برای حذف کردن رمز عبور سرپرست، روی زبانه ***Product Security*** < ***Delete Administrator Password*** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

کنترل عملکرد پانل

اگر رمز عبور را تنظیم کنید و تنظیم قفل را فعال نمایید، می‌توانید گزینه‌های مرتبط با تنظیمات سیستم چاپگر را قفل کنید تا کاربران قادر به تغییر آنها نباشند.

فعال سازی تنظیم قفل

تنظیم قفل را برای چاپگری که رمز عبور برای آن تنظیم شده است، فعال نمایید.

ابتدا یک رمز عبور سرپرست تعیین کنید.

فعال سازی تنظیم قفل از طریق پانل کنترل

1. گزینه **تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **تنظیمات سرپرست** را انتخاب کنید.
3. گزینه **روشن** در **تنظیم قفل** را انتخاب کنید.

بررسی کنید در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

فعال‌سازی تنظیم قفل از یک رایانه

1. به Web Config وارد شوید و روی **Log in** کلیک کنید.
2. رمز عبور را وارد کنید و سپس روی گزینه **OK** کلیک کنید.
3. زبانه **Device Management** > **Control Panel** را انتخاب کنید.
4. در قسمت **Panel Lock**، گزینه **ON** را انتخاب کنید.
5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
6. بررسی کنید در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

گزینه‌های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر

این لیست گزینه‌های تنظیم قفل در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** در پانل کنترل است.

برخی عملکردها را می‌توان به صورت جداگانه فعال یا غیرفعال کرد.

منوی تنظیمات چاپگر	Panel Lock
تنظیمات اصلی	-

منوی تنظیمات چاپگر		Panel Lock
	روشنایی LCD	-
	صداها	-
	تشخیص فید دوتایی	✓[1*]
	تایمر خواب	✓
	بیدار شدن از حالت خواب	-
	زمان‌سنج خاموش کردن یا تنظیم خاموش کردن	✓
	تاریخ / تنظیمات زمان	✓
	کشور/منطقه	✓
	زبان/Language	✓[1*]
	صفحه شروع به کار	✓
	ویرایش صفحه اصلی	✓
	کاغذ دیواری	✓
	فرصت زمانی عملکرد	✓
	صفحه کلید	-
	صفحه پیش گزیده(کار/وضعیت)	✓
	جلوه صفحه	✓
	گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی	✓

منوی تنظیمات چاپگر	Panel Lock
تنظیمات چاپگر	-

منوی تنظیمات چاپگر		Panel Lock
	تنظیمات منبع کاغذ	-
	خروجی: کپی	✓
	خروجی: فکس	✓
	خروجی: سایر موارد	✓
	زبان چاپ	✓
	تنظیمات چاپ یونیورسال	✓
	پیکربندی چاپ PDL	✓
	نادیده گرفتن خطا	✓
	حافظه	✓
	کاغذ ضخیم	✓[1*]
	حالت سکوت	✓[1*]
	بهبود رویه کاری	✓
	اولویت سرعت چاپ	✓[1*]
	اتصال رایانه از طریق USB	✓
	تنظیم فرصت زمانی USB I/F	✓

منوی تنظیمات چاپگر	Panel Lock
تنظیمات شبکه	✓

منوی تنظیمات چاپگر			Panel Lock
	نصب Wi-Fi		✓
	تنظیم LAN سیم دار		✓
	وضعیت شبکه		✓
		وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی	✓[2*]
		وضعیت Wi-Fi Direct	✓[2*]
		وضعیت سرور ایمیل	✓[2*]
		چاپ صفحه وضعیت	✓[2*]
	بررسی اتصال		✓[3*]
	پیشرفته		✓
		نام دستگاه	✓
		TCP/IP	✓
		پروکسی سرور	✓
		سرور ایمیل	✓
		آدرس IPv6	✓
		اشتراک گذاری شبکه MS	✓
		سرعت پیوند و دوبلکس	✓
		هدایت مجدد HTTP به HTTPS	✓
		غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering	✓
		غیرفعال کردن IEEE802.1X	✓

منوی تنظیمات چاپگر		Panel Lock
تنظیمات سرویس وب		✓
	خدمات اتصال Epson	✓

منوی تنظیمات چاپگر	Panel Lock
تنظیمات فکس	✓

منوی تنظیمات چاپگر		Panel Lock
	تنظیمات کاربر	✓
	تنظیمات اصلی	✓
	تنظیمات ارسال	✓
	تنظیمات دریافت	✓
	تنظیمات گزارش	✓
	تنظیمات ایمنی	✓
	بررسی اتصال فکس	✓
	برنامه تنظیم فکس	✓

منوی تنظیمات چاپگر		Panel Lock
تنظیمات اسکن		✓
	زبانه اصلی	✓
	دکمه عملکرد سریع (پوشه)	✓
	دکمه عملکرد سریع (نامه)	✓
	تأیید گیرنده	✓
	Document Capture Pro	✓
	سرور ایمیل	✓
	ریست خودکار	✓

منوی تنظیمات چاپگر		Panel Lock
تنظیمات حافظه ذخیره‌سازی		✓
	کنترل دسترسی به پوشه مشترک	✓
	مدیریت فایل پوشه مشترک	✓
	مدیریت فایل پوشه شخصی	✓
	کار اضافی	✓
	مشاهده گزینه ها	✓
	گزینه های جستجو	✓

منوی تنظیمات چاپگر	Panel Lock
سرپرست سیستم	✓

منوی تنظیمات چاپگر			Panel Lock
	مدیر مخاطبان		✓
		افزودن/ویرایش/حذف	✓[*1], [*4]
		مکرر	✓[*4]
		چاپ مخاطبین	✓
		مشاهده گزینه ها	✓[*4]
		گزینه های جستجو	✓[*4]
	تنظیمات تمیز کردن هد چاپگر		✓
	پیشنهاد تمیز کردن اسکنر		✓
	بازنشانی تعداد صفحه		✓
	پاک کردن داده حافظه داخلی		✓
	تنظیمات پاک کردن HDD		✓
	تنظیمات ایمنی		✓
		محدودیت ها	✓
		کنترل دسترسی	✓
		تنظیمات سرپرست	✓
		رمز عبور سرپرست	✓
		تنظیم قفل	✓
		سیاست گذرواژه	✓
		رمزگذاری رمز عبور	✓
		گزارش بررسی	✓
		تأیید برنامه هنگام شروع به کار	✓
	تحقیق مشتری		✓
	بازنشانی		✓
	به‌روز رسانی میان افزار		✓
	حالت نگهداری/سرویس		✓

✓ = باید قفل شود.

- = لازم نیست قفل شود.

*1 : شما می‌توانید قفل را از طریق مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **محدودیت ها** فعال یا غیرفعال کنید.

*2 : هرچند از طریق قفل سرپرستی می‌توان گزینه‌های موجود در سطح بالایی را قفل کرد، آنها را کماکان از طریق منویی با همان نام در **تنظیم** > **وضعیت چاپگر/چاپ** دسترسی پیدا کرد.

*3 : هرچند از طریق قفل سرپرستی می‌توان گزینه‌های موجود در سطح بالایی را قفل کرد، آنها را می‌توانید کماکان از طریق صفحه اصلی > > **توضیحات** > **وقتی نمی توانید به شبکه وصل شوید** دسترسی پیدا کنید.

*4 : هرچند از طریق قفل سرپرستی می‌توان گزینه‌های موجود در سطح بالایی را قفل کرد، آنها را کماکان از طریق منویی با همان نام در **تنظیم** > **مدیر مخاطبان** دسترسی پیدا کرد.

اطلاعات مرتبط

- "سایر موارد تنظیم قفل" در صفحه 595
- "گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 595

سایر موارد تنظیم قفل

در کنار منوی تنظیمات چاپگر، تنظیم قفل برای موارد زیر فعال خواهد بود.

- موارد پیش تنظیم
  - افزودن مورد جدید
  - حذف
  - تغییر نام
  - افزودن به یا حذف از صفحه اصلی
  - تغییر تنظیمات کاربری
- **تنظیم** > **تنظیمات کاربر**.

اطلاعات مرتبط

- "گزینه‌های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر" در صفحه 589
- "گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 595

اعمال جداگانه تنظیمات نمایشگر و عملکردها

در رابطه با برخی گزینه‌های هدف در تنظیم قفل می‌توانید هر کدام را به طور جداگانه فعال یا غیرفعال کنید.

قابلیت دسترسی گزینه‌ها از قبیل ثبت یا تغییر مخاطبین، نمایش تاریخچه کارها و موارد مشابه توسط هر کاربر را می‌توانید حسب نیاز به صورت جداگانه تنظیم کنید.

1. گزینه **تنظیم** را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **محدودیت ها** را انتخاب کنید.
3. گزینه مربوط به عملکردی که می‌خواهید تنظیم آن را تغییر دهید را برگزیده و سپس روی **روشن** یا **خاموش** تنظیم کنید.

گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد

سرپرست می‌تواند اجازه دهد گزینه‌های زیر نمایش یافته و تنظیمات به صورت جداگانه تغییر یابند.

- دسترسی به گزارش کار: **وضعیت کار** > **گزارش**

  نمایش تاریخچه کارها در مانیتور وضعیت را کنترل کنید. برای اجازه دادن نمایش تاریخچه کارها، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.
- دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان: **تنظیم** > **مدیر مخاطبان** > **افزودن/ویرایش/حذف**

  ثبت و تغییر اطلاعات مخاطبین را کنترل کنید. برای ثبت کردن یا ایجاد تغییرات در مخاطبین، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.
- دسترسی به فکس اخیر: **فکس** > **گیرنده** > **اخیر**

  نمایش مقصد هنگام ارسال یا دریافت نمابر را کنترل می‌کند. برای نمایش مقصد، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به گزارش انتقال فکس: **فکس** > **منو** > **گزارش انتقال**

نمایش تاریخچه ارتباطات نمابر را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه ارتباطات، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به گزارش فکس: **فکس** > **منو** > **گزارش فکس**

فرآیند چاپ گزارش نمابر را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP: **اسکن** > **پوشه شبکه/ FTP**منو > **سابقه ذخیره چاپ**

فرآیند چاپ تاریخچه ذخیره مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل: **اسکن** > **ایمیل** > **گیرنده** > **سابقه**

نمایش تاریخچه عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی برای نمایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل: **اسکن** > **ایمیل** > **منو** > **نمایش سابقه ارسال**

نمایش تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه ارسال ایمیل، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل: **اسکن** > **ایمیل** > **منو** > **سابقه ارسال چاپ**

چاپ تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به زبان: **تنظیم** > **زبان/Language**

تغییر زبان نمایش یافته در پانل کنترل را کنترل کنید. برای تغییر دادن زبان‌ها، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به کاغذ ضخیم: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **کاغذ ضخیم**

تغییر تنظیمات عملکرد کاغذ ضخیم را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به حالت سکوت: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **حالت سکوت**

تغییر تنظیمات عملکرد حالت سکوت را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به اولویت سرعت چاپ: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **اولویت سرعت چاپ**

تغییر تنظیمات عملکرد اولویت سرعت چاپ را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به شناسایی فید دوتایی: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **تشخیص فید دوتایی**

تغییر تنظیمات عملکرد تشخیص فید دوتایی را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات **روشن** را انتخاب کنید.

❑ محافظت از داده های شخصی:

نمایش اطلاعات مقصد در ثبت شماره‌گیری سریع را کنترل کنید. برای نمایش مقصد به صورت (***)، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

❑ دسترسی به سینی خروجی کپی: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **خروجی: کپی**

تنظیم نحوه تغییر خروجی کپی. برای تغییر دادن تنظیمات **روشن** را انتخاب کنید.

❑ پذیرفتن خاموش شدن:

تنظیم اجازه برای خاموش کردن چاپگر. برای اینکه اجازه خاموش کردن داده شود، گزینه **روشن** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "گزینه‌های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر" در صفحه 589
◆ "سایر موارد تنظیم قفل" در صفحه 595

ورود به چاپگر به عنوان سرپرست

اگر رمز عبور سرپرست برای چاپگر تنظیم شده باشد، برای استفاده از گزینه‌های منوی قفل شده به عنوان سرپرست وارد چاپگر شوید.

ورود به چاپگر از طریق پانل کنترل

1. روی گزینه ضربه بزنید.
2. روی گزینه **سرپرست** ضربه بزنید.
3. رمز عبور سرپرست را وارد کنید و روی **تأیید** ضربه بزنید.

   وقتی فرآیند تایید در حال انجام باشد، نشان داده می‌شود و سپس قادر خواهید بود گزینه‌های منوی قفل شده را استفاده کنید.

   برای خروج، روی گزینه ضربه بزنید.

نکته:
اگر گزینه **روشن** را برای **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات اصلی** > **فرصت زمانی عملکرد** انتخاب کنید، در صورتی که در مدت معینی فعالیتی در پانل کنترل انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید.

ورود به چاپگر از طریق یک رایانه

وقتی به عنوان سرپرست به Web Config وارد شوید، قادر خواهید بود مواردی که درتنظیم قفل تنظیم شده‌اند را اجرا کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.
2. روی گزینه **Log in** کلیک کنید.
3. رمز عبور سرپرست را در کادر **Current password** وارد کنید.
4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

   موارد قفل شده و **Log out** در هنگام تأیید هویت نمایش داده می‌شوند.

   برای خروج روی **Log out** کلیک کنید.

نکته:
اگر ***ON*** را برای زبانه ***Device Management*** > ***Control Panel*** > ***Operation Timeout*** انتخاب کنید، در صورتی که در مدت معینی فعالیتی در پانل کنترل انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

محدودسازی ویژگی‌های موجود

شما می‌توانید حساب‌های کاربری را در چاپگر ثبت کنید، آنها را با یکسری عملکرد ارتباط دهید و عملکردهایی که کاربران می‌توانند استفاده کنند را کنترل کنید.

هنگام فعال‌سازی کنترل دسترسی، کاربر می‌تواند با وارد کردن رمز عبور در پانل کنترل چاپگر و ورود به چاپگر از عملکردهایی مانند کپی، نمابر و غیره استفاده کند.

عملکردهای غیرموجود خاکستری خواهند شد و امکان انتخاب آنها وجود نخواهد داشت.

وقتی اطلاعات تأیید هویت را در درایور چاپگر یا درایور اسکنر ثبت کنید، از طریق رایانه می‌توانید آنها را چاپ یا اسکن کنید. جهت کسب اطلاعات درباره تنظیمات درایور، اطلاعات راهنما یا دفترچه راهنمای درایور را ملاحظه کنید.

ایجاد حساب کاربری

برای کنترل دسترسی، حساب کاربری ایجاد کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings** را انتخاب کنید.
2. روی **Add** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید ثبت کنید کلیک نمایید.

> **مهم:**
> هنگام استفاده از چاپگر با سیستم تأیید هویت *Epson* یا سایر شرکت‌ها، نام کاربری تنظیمات محدودیت را در شماره‌های *2* تا *10* ثبت کنید.
> نرم‌افزار کاربردی مانند سیستم تأیید هویت از شماره یک استفاده می‌کند، در نتیجه نام کاربری در پانل کنترل چاپگر نمایش داده نمی‌شود.

3. موارد مرتبط را انتخاب کنید.

❏ User Name:

نامی که در لیست نام‌های کاربری نمایش داده می‌شود را با طول 1 الی 14 نویسه الفبایی عددی وارد کنید.

❏ Password:

یک رمز عبور شامل 0 تا 20 نویسه با قالب ASCII ((0x20–0x7E)) وارد کنید. هنگام مقداردهی اولیه رمز عبور، کادر آن را خالی بگذارید.

❏ Select the check box to enable or disable each function.

عملکردی را انتخاب کنید که اجازه استفاده آن را می‌دهد.

4. روی **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

بررسی کنید نام کاربری که در کادر **User Name** ثبت کرده‌اید نمایش داده می‌شود و گزینه **Add** را به **Edit** تبدیل کرده است.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

ویرایش حساب کاربری

حساب ثبت شده در کنترل دسترسی را ویرایش کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings** را انتخاب کنید.
2. روی **Edit** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید ویرایش کنید کلیک نمایید.
3. هر مورد را تغییر دهید.
4. روی **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

حذف حساب کاربری

حساب ثبت شده در کنترل دسترسی را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings** را انتخاب کنید.
2. روی **Edit** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید حذف کنید کلیک نمایید.
3. روی **Delete** کلیک کنید.

مهم:
با کلیک کردن روی ***Delete***، حساب کاربری بدون پیام تأیید حذف خواهد شد. هنگام حذف کردن حساب مراقب باشید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

فعال‌سازی کنترل دسترسی

وقتی کنترل دسترسی را فعال نمایید، تنها کاربران ثبت شده قادر به استفاده از چاپگر خواهند بود.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** > **Access Control Settings** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Enables Access Control** را انتخاب کنید.

اگر گزینه **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** را انتخاب کنید، قادر خواهید بود از طریق درایورهایی که با استفاده از اطلاعات تأیید هویت تنظیم نشده‌اند نیز چاپ کنید یا اسکن بگیرید. آن را وقتی تنظیم کنید که در نظر دارید عملکرد دستگاه را تنها از طریق پانل کنترل چاپگر کنترل نمایید و چاپ و اسکن از طریق رایانه‌ها را اجازه دهید.

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

پیام خاتمه کار پس از مدت زمان معینی نمایش داده می‌شود.

تأیید کنید که نمادهایی مانند کپی و اسکن در پانل کنترل چاپگر به رنگ خاکستری نمایش داده می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

غیرفعال کردن رابط خارجی

شما می‌توانید رابطی که برای اتصال دستگاه به چاپگر استفاده می‌شود را غیرفعال کنید. برای محدود کردن چاپ و اسکن غیر از شبکه تنظیمات محدودیت را انجام دهید.

نکته:
می‌توانید تنظیمات محدودیت را از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

❑ *Memory Device*: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **حافظه**

❑ اتصال رایانه از طریق *USB*: **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر** > **اتصال رایانه از طریق *USB***

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** > **External Interface** را انتخاب کنید.

2. گزینه **Disable** را برای عملکردهایی که می‌خواهید تنظیم کنید انتخاب نمایید.
گزینه **Enable** را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید کنترل را لغو نمایید.

❑ Memory Device
از ذخیره داده‌ها در حافظه خارجی از طریق درگاه USB برای اتصال دستگاه خارجی جلوگیری کنید.

❑ اتصال رایانه از طریق USB
می‌توانید مصرف اتصال USB از رایانه را محدود کنید. اگر می‌خواهید آن را محدود کنید، **Disable** را انتخاب نمایید.

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

4. بررسی کنید درگاه غیرفعال شده قابل استفاده نباشد.

❑ Memory Device
تأیید کنید هنگام اتصال یک دستگاه ذخیره‌سازی مانند حافظه USB مانند به درگاه USB رابط خارجی پاسخی دریافت نمی‌شود.

❑ اتصال رایانه از طریق USB
اگر درایور در رایانه نصب شده است
چاپگر را بوسیله یک کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید نمایید که چاپگر قادر به چاپ و اسکن نمی‌باشد.
اگر درایور در رایانه نصب نشده است
:Windows
منوی "مدیر دستگاه" را باز کنید و به همین صورت نگه دارید، چاپگر را از طریق کابل USB به رایانه وصل کنید و سپس تأیید نمایید که محتوای صفحه "مدیر دستگاه" بدون تغییر باقی می‌ماند.
:Mac OS
چاپگر را بوسیله یک کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید نمایید وقتی در نظر دارید چاپگر را اضافه کنید، چاپگر در قسمت **چاپگرها و اسکنرها** لیست نشده است.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

اعمال تنظیمات برای پردازش داده‌های ذخیره شده

شما می‌توانید تنظیمات پردازش داده‌های ذخیره شده در دیسک سخت داخلی را اعمال کنید.

کارهای مربوط به چاپ، کپی و اسکن موقتاً در دیسک سخت ذخیره می‌شود تا داده‌های چاپ تایید شده و کپی، اسکن، چاپ و غیره انبوه مدیریت شود. برای حذف کردن امن این داده‌ها تنظیمات مرتبط را انجام دهید.

Sequential Deletion from Hard Disk

وقتی این گزینه فعال باشد، داده‌های مقصد هنگامی که دیگر ضرورت نداشته باشند، به ترتیب پاک خواهند شد، برای مثال وقتی چاپ یا اسکن کردن تکمیل شده باشد. مقصد موردنظر برای حذف، داده‌هایی ست که هنگام فعال بودن این عملکرد نوشته می‌شوند.

از آنجا که دسترسی به دیسک سخت ضرورت دارد، زمان مدنظر برای وارد شدن به حالت صرفه‌جویی انرژی به تأخیر خواهد افتاد.

پاک کردن همه حافظه

همه داده‌های روی دیسک سخت را پاک می‌کند. هنگام فرمت کردن، نمی‌توانید عملیات‌های دیگر را انجام دهید یا دستگاه را خاموش کنید.

❑ سرعت بالا: همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند.

❑ رونویسی: همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، جانویسی می‌کند.

❑ رونویسی سه گانه: همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، سه بار جانویسی می‌کند.

تنظیمات مربوط به حذف ترتیبی

نکته:
می‌توانید تنظیمات را از پانل کنترل دستگاه نیز اعمال کنید.

1. از قسمت Web Config گزینه **Device Management** > **Stored Data** را انتخاب کنید.
2. گزینه **ON** را برای **Sequential Deletion from Hard Disk** انتخاب کنید.
3. روی **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

فرمت کردن دیسک سخت داخلی

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات پاک کردن HDD** را انتخاب کنید.
3. گزینه **پاک کردن همه حافظه** را انتخاب کنید.
4. بسته به هدف خود، گزینه **سرعت بالا**، **رونویسی** یا **رونویسی سه گانه** را انتخاب کنید.
5. گزینه **بله** را در صفحه تأیید انتخاب کنید.

پایش یک چاپگر راه دور

بررسی اطلاعات برای یک چاپگر راه دور

می‌توانید این اطلاعات چاپگر را از **Status** با استفاده از Web Config بررسی کنید.

❑ Product Status

وضعیت، سرویس ابر، شماره دستگاه، آدرس MAC و موارد مشابه را بررسی کنید.

❑ Network Status

اطلاعات وضعیت اتصال شبکه، آدرس IP، سرور DNS و موارد مشابه را بررسی کنید.

❑ Usage Status

نخستین روز چاپ‌ها، صفحات چاپ شده، تعداد چاپ به زبان‌های مختلف، تعداد اسکن و موارد مشابه را بررسی کنید.

❑ Hardware Status

وضعیت هر کدام از عملکردهای چاپگر را بررسی کنید.

❑ Job History

واقعه‌نگار کارها برای کارهای چاپ، کارهای انتقال و موارد مشابه را بررسی کنید.

❑ Panel Snapshot

عکس صفحه را که روی پانل کنترل دستگاه نمایش داده می‌شود، نمایش دهید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

دریافت اعلان های ایمیل زمانی که رویدادها اتفاق می افتند

درباره اعلان‌های ایمیلی

این عملکرد اعلانی است که وقتی رویدادهایی مانند توقف چاپ و خطای چاپ رخ دهند، پیام ایمیل به آدرس مشخص شده ارسال می‌گردد.

شما می‌توانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید.

برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلان‌ها تنظیم نمایید.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

پیکربندی اعلان ایمیلی

اعلان ایمیلی را از طریق Web Config پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management** > **Email Notification** را انتخاب کنید.
2. عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.

   محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.

   ❑ محتواهای انتخاب شده در کنار **Subject** نمایش داده می‌شوند.

   ❑ تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکان‌پذیر نمی‌باشد.

   ❑ وقتی تعداد نویسه‌ها در **Location** از 32 بایت فراتر می‌رود، نویسه‌های اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.
3. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.

   از نویسه‌های زیر استفاده کنید A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
4. زبان را برای اعلان‌های ایمیل انتخاب کنید.
5. کادر علامت‌گذاری مربوط به رویدادی که مایلید اعلان آن را دریافت کنید را انتخاب کنید.

   شماره **Notification Settings** با شماره مقصد مشخص شده در **Email Address Settings** مرتبط می‌باشد.

   مثال:

   اگر در نظر داشته باشید یک اعلان به آدرس ایمیلی که به عنوان شماره 1 در **Email Address Settings** تنظیم شده است، ارسال شود، وقتی تعداد کاغذهای چاپگر تمام می‌شوند، ستون کادر علامت‌گذاری **1** در خط **Paper out** را انتخاب کنید.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد.

مثال: هنگامی که کاغذ تنظیم نشده است، چاپ با تعیین منبع کاغذ انجام شود.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 532

گزینه‌های مربوط به اعلان ایمیلی

موارد	تنظیمات و توضیحات
Ink cartridge(s) to be replaced	تمام شدن جوهر را اطلاع می‌دهد.
Ink low	تمام شدن تقریبی جوهر را اطلاع می‌دهد.
Maintenance box: end of service life	پر بودن جعبه نگهداری را اطلاع می‌دهد.
Maintenance box: nearing end	پر بودن تقریبی جعبه نگهداری را اطلاع می‌دهد.
Administrator password changed	تغییر رمز عبور سرپرست را اطلاع می‌دهد.
Paper out	وقوع خطای بیرون آمدن کاغذ در منبع کاغذ مشخص را اطلاع می‌دهد.
Paper Low	وقوع خطای کم شدن کاغذ در منبع کاغذ مشخص را اطلاع می‌دهد.
Printing stopped*	توقف عملکرد چاپ بواسطه گیر کردن کاغذ یا عدم تنظیم کاست کاغذ را اطلاع می‌دهد.
Printer error	وقوع خطای چاپگر را اطلاع می‌دهد.
Scanner error	وقوع خطای اسکنر را اطلاع می‌دهد.
Fax error	وقوع خطای نمابر را اطلاع می‌دهد.
ایراد Wi-Fi	وقوع خطای رابط LAN بی‌سیم را اطلاع می‌دهد.
ایراد TPM	وقوع خطا در چیپ TPM را اطلاع می‌دهد.
خطای HDD	وقوع خطای دیسک سخت داخلی را اطلاع می‌دهد.
ایراد Additional Network	وقوع خطا در کارت رابط شبکه کمکی را اطلاع می‌دهد. این مورد هنگامی که کارت رابط شبکه کمکی نصب باشد، نشان داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

- "پیکربندی اعلان ایمیلی" در صفحه 602

پشتیبان‌گیری از تنظیمات

مجموعه مقدار تنظیم را می‌توانید از Web Config به فایل استخراج کنید. سپس می‌توانید آن را برای تهیه نسخه پشتیبان مخاطبین، مقادیر تنظیمات، تعویض چاپگر و موارد مشابه استفاده کنید.

فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی‌باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می‌شود.

استخراج کردن تنظیمات

تنظیمات چاپگر را استخراج کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export** را انتخاب کنید.
2. تنظیماتی را که می‌خواهید استخراج کنید، انتخاب نمایید.

تنظیماتی را که می‌خواهید استخراج کنید، انتخاب نمایید. اگر دسته اصلی را انتخاب کنید، دسته‌های فرعی نیز انتخاب می‌شوند. با این حال دسته‌های فرعی که با تکثیر در یک شبکه واحد باعث بروز خطا می‌شوند (مانند آدرس‌های IP و مانند آن) را نمی‌توان انتخاب کرد.

3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده رمز عبور وارد کنید.

برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.

4. روی **Export** کلیک کنید.

> **مهم:**
> اگر می‌خواهید تنظیمات شبکه چاپگر مانند نام دستگاه و آدرس *IPv6* را استخراج کنید، ***Enable to select the individual settings of device*** را انتخاب کنید و موارد بیشتر را انتخاب کنید. برای چاپگر تعویضی فقط از مقادیر انتخاب شده استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

وارد کردن تنظیمات

فایل استخراج شده Web Config را وارد چاپگر کنید.

> **مهم:**
> هنگام وارد کردن مقادیری که شامل اطلاعات شخصی از قبیل نام چاپگر یا آدرس *IP* هستند، مطمئن شوید همان آدرس *IP* در همان شبکه وجود نداشته باشد.

1. به Web Config وارد شوید و زبانه **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import** را انتخاب کنید.
2. فایل استخراج شده را انتخاب کنید و سپس رمز عبور رمزنگاری شده را وارد کنید.
3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
4. تنظیماتی را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تنظیمات به چاپگر اعمال می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

تنظیمات امنیتی پیشرفته

این بخش قابلیت‌های امنیتی پیشرفته را توضیح می‌دهد.

تنظیمات امنیتی و پیشگیری از خطر

اگر چاپگر به شبکه متصل شود، می‌توانید از راه دور به آن دسترسی پیدا کنید. در ضمن، بسیاری از افراد می‌توانند چاپگر را به اشتراک بگذارند و کارآیی و راحتی را افزایش دهند. هر چند، احتمال دسترسی غیرقانونی، استفاده غیرمجاز و دستکاری داده‌ها افزایش می‌یابد. اگر از چاپگر در محیط متصل به اینترنت استفاده کنید، مخاطرات بیشتر نیز می‌شوند.

در رابطه با چاپگرهای که فاقد محافظت دسترسی خارجی هستند، خواندن لیست مخاطبین ذخیره شده در چاپگر از طریق اینترنت امکان‌پذیر است.

برای پیشگیری از این خطرها، چاپگرهای Epson از فناوری‌های امنیتی مختلفی بهره می‌گیرند.

در صورت لزوم چاپگر را بر اساس شرایط محیطی که در اطلاعات محیط مشتری گنجانده شده است تنظیم کنید.

نام	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
رمزنگاری رمز عبور	اطلاعات محرمانه ذخیره شده در چاپگر را رمزنگاری می‌کند (همه رمزهای عبور، کلیدهای خصوصی برای گواهی‌ها، کلیدهای تایید هویت دیسک سخت).	رمزنگاری رمز عبور را پیکربندی نمایید و از کلید رمزنگاری نسخه پشتیبان تهیه کنید.	از آنجا که کلید رمزنگاری از خارج از چاپگر قابل دسترسی نیست، اطلاعات محرمانه رمزنگاری شده را می‌توان محافظت کرد.
کنترل پروتکل	پروتکل‌ها و خدماتی را که قرار است بین چاپگرها و رایانه‌ها به کار گرفته شود کنترل می‌کند و امکانات را فعال و غیرفعال می‌کند.	پروتکل یا سرویسی که روی قابلیت‌ها اعمال می‌شود، جداگانه مجاز یا غیرمجاز می‌گردد.	کاهش احتمال بروز خطرهای ناشی از استفاده ناخواسته از طریق جلوگیری از دسترسی کاربران به عملکردهای غیرضروری.
ارتباط SSL/TLS	در هنگام برقراری ارتباط بین سرور Epson و دستگاه در محیط اینترنت، برای مثال ارتباط با رایانه از طریق مرورگر وب، استفاده از Epson Connect و بروزرسانی ثابت‌افزار، محتوای ارتباطی با ارتباطات /SSL TLS رمزنگاری می‌شود.	یک گواهی دارای امضای CA بگیرید و آن را وارد چاپگر کنید.	پاک کردن شناسه چاپگر با گواهی دارای امضای CA مانع جعل هویت و دسترسی غیرمجاز می‌شود. در ضمن، محتوای ارتباط SSL/TLS محافظت می‌شود و بدین ترتیب از نشت محتویات مربوط به داده‌های چاپ و اطلاعات تنظیم جلوگیری می‌گردد.
فیلتر کردن IPsec/IP	می‌توانید ترتیبی دهید که ارسال به سرور و قطع ارتباط داده‌هایی که از طرف سرویس‌گیرنده خاصی است یا نوع خاصی دارند، ممکن شود. از آنجا که IPsec با واحد بسته IP (رمزنگاری و تأیید هویت) از داده‌ها محافظت می‌کند، می‌توانید پروتکل را بدون خطر منتقل کنید.	سیاستی ابتدایی و سیاستی فردی ایجاد کنید و سرویس‌گیرنده یا نوع داده دارای قابلیت دسترسی به چاپگر را مشخص نمایید.	از دسترسی غیرمجاز و رهگیری داده‌های ارتباط با چاپگر جلوگیری کنید.
IEEE 802.1X	تنها به کاربران تأیید هویت شده اجازه می‌دهد به شبکه متصل شوند. فقط به کاربر مجاز اجازه استفاده از چاپگر را می‌دهد.	تنظیم تأیید هویت در سرور RADIUS (سرور تأیید هویت).	از دسترسی غیرمجاز و استفاده غیرمجاز از چاپگر جلوگیری کنید.
S/MIME	ایمیل‌های ارسال شده از چاپگر را رمزنگاری می‌کند یا امضاهای دیجیتال به ایمیل‌ها پیوست می‌نماید. این قابلیت برای اسکن و ارسال به ایمیل، صندوق به ایمیل و ارسال نمابر به ایمیل در دسترس است.	یک گواهی امضاء شده توسط CA وارد کنید، یک گواهی خود-امضاء بروز کنید و یک گواهی دیجیتال برای مقصد ایمیل پیکربندی کنید. همچنین، تنظیمات ساده S/MIME را اعمال کنید.	رمزنگاری از نشت اطلاعات هنگام تلاش اشخاص ثالث برای مشاهده محتوای ایمیل ممانعت به عمل می‌آورد . همچنین، با پیوست کردن یک امضای دیجیتال به ایمیل، جعل هویت فرستنده و جاسوسی از ایمیل را تشخیص دهید.

اطلاعات مرتبط

- "اعمال تنظیمات برای رمزنگاری رمز عبور" در صفحه 606
- "کنترل کردن با پروتکل‌ها" در صفحه 607
- "ارتباط SSL/TLS با چاپگر" در صفحه 619
- "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 620
- "اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X" در صفحه 632
- "تنظیمات S/MIME" در صفحه 634

تنظیمات ویژگی امنیتی

هنگام تنظیم فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، توصیه می‌شود از طریق SSL/TLS به Web Config وارد شوید تا اطلاعات تنظیمات را به منظور کاهش خطرات امنیتی مانند دسترسی غیرمجاز یا استراق سمع مبادله کنید.

قبل از تنظیم فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، مطمئن شوید رمز عبور سرپرست را پیکربندی می‌کنید.

همچنین، Web Config را می‌توانید از طریق اتصال مستقیم چاپگر به رایانه با استفاده از کابل اترنت و سپس وارد کردن آدرس IP در مرورگر وب استفاده نمایید. پس از تکمیل تنظیمات امنیتی، چاپگر را می‌توانید در یک محیط امن متصل کنید.

اعمال تنظیمات برای رمزنگاری رمز عبور

رمزنگاری رمز عبور شما را قادر می‌سازد اطلاعات محرمانه ذخیره شده در چاپگر (همه رمزهای عبور، کلیدهای گواهی خصوصی، کلیدهای احراز هویت دیسک سخت) را رمزنگاری کنید. کلید رمزنگاری برای رمزگشایی اطلاعات محرمانه رمزنگاری شده در چیپ TPM (Trusted Platform Module) ذخیره می‌شود. از آنجا که چیپ TPM از خارج از چاپگر قابل دسترسی نیست، شما قادر خواهید بود اطلاعات محرمانه رمزنگاری شده را بدون اشتراک‌گذاری یک کلید رمزنگاری با محافظت نمایید.

مهم:

در صورتی که چیپ *TPM* از کار بیفتد و کلید رمزنگاری را نتوانید استفاده کنید، قادر نخواهید بود اطلاعات محرمانه در چاپگر را بازیابی کرده و از چاپگر استفاده کنید. بنابراین، مطمئن شوید از کلید رمزنگاری خود یک نسخه پشتیبان در یک حافظه *USB* ایجاد می‌کنید.

رمزنگاری کردن رمز عبور

وقتی در نظر دارید رمز عبور را رمزنگاری کنید، می‌بایست از کلید رمزنگاری نسخه پشتیبان تهیه کنید. از قبل یک حافظه USB برای پشتیبان‌گیری آماده کنید. شما به 1 مگابایت یا بیشتر فضای آزاد در حافظه USB نیاز دارید.

مهم:

هنگام تعویض چیپ *TPM*، به یک حافظه *USB* نیاز دارید که حاوی کلید رمزنگاری باشد. این را در یک مکان امن نگهداری کنید.

1. در صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. مسیر **تنظیمات چاپگر** > **سرپرست سیستم** > **تنظیمات ایمنی** > **رمزگذاری رمز عبور** را انتخاب کنید.
3. گزینه **روشن** را برای **رمزگذاری رمز عبور** انتخاب کنید.

   در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.
4. گزینه **ادامه پشتیبان گیری** را انتخاب کنید.

   صفحه پشتیبان‌گیری کلید رمزنگاری نمایش داده می‌شود.
5. حافظه USB را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.

6. روی گزینه **شروع پشتیبان گیری** ضربه بزنید.
نوشتن روی حافظه USB شروع می‌شود. اگر یک کلید رمزنگاری از قبل در حافظه USB ذخیره شده باشد، جانویسی خواهد شد.

7. زمانی که پیام تکمیل پشتیبان‌گیری نشان داده شد، روی **بستن** ضربه بزنید.

8. دکمه ⏻ را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

9. دکمه ⏻ را برای روشن کردن مجدد چاپگر فشار دهید.
رمز ورود رمزنگاری شده است.
ممکن است راه‌اندازی چاپگر کندتر از حالت معمول پیش برود.

بازیابی کلید رمزنگاری رمز عبور

در صورتی که چیپ TPM از کار بیفتد، شما می‌توانید کلید رمزنگاری را با استفاده از نسخه پشتیبان آن برای چیپ TPM تعویضی بازیابی کنید. برای تعویض چیپ TPM در زمانی که رمز عبور رمزنگاری شده است، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. دکمه ⏻ را برای روشن کردن چاپگر فشار دهید.
پانل کنترل چاپگر یک پیام مبنی برای اینکه TPM تعویض شده است، نشان می‌دهد.

2. گزینه **بازیابی از نسخه پشتیبان** را انتخاب کنید.
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **تأیید** ضربه بزنید.

3. حافظه USB که حاوی کلید رمزنگاری در درگاه USB رابط خارجی چاپگر است را وصل کنید.

4. روی گزینه **بازیابی از نسخه پشتیبان** ضربه بزنید.
کلید رمزنگاری به چیپ TPM بازیابی می‌شود.

5. پیام را بررسی نمایید و سپس روی **تأیید** ضربه بزنید.
چاپگر راه‌اندازی مجدد می‌شود.

کنترل کردن با پروتکل‌ها

می‌توانید با استفاده از دروازه‌ها و پروتکل‌های مختلف چاپ کنید.

اگر از یک چاپگر چند عملکردی استفاده می‌کنید، می‌توانید از اسکن شبکه و PC-FAX از یک تعداد نامشخص از رایانه‌های شبکه استفاده کنید.

می توانید با محدود کردن چاپ از گذرگاه‌های مشخص یا با کنترل عملکردهای موجود خطرات ناخواسته امنیتی را کاهش دهید.

کنترل پروتکل ها

تنظیمات پروتکل را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **Protocol** را انتخاب کنید.

2. هر مورد را پیکربندی کنید.

3. روی **Next** کلیک کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.

تنظیمات در چاپگر اعمال می شوند.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 608
- "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 609

پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید

پروتکل	توضیحات
Bonjour Settings	می توانید مشخص کنید آیا از Bonjour استفاده شود یا خیر. Bonjour برای جستجوی دستگاه‌ها، چاپ و مانند این استفاده می‌شود.
SLP Settings	می توانید عملکرد SLP را فعال یا غیرفعال کنید. SLP برای اسکن و ارسال همزمان و جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می‌شود.
WSD Settings	می توانید عملکرد WSD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می‌توانید دستگاه‌های WSD را اضافه کنید و از طریق درگاه WSD چاپ کنید.
LLTD Settings	می توانید عملکرد LLTD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، روی نقشه شبکه Windows نشان داده می‌شود.
LLMNR Settings	می توانید عملکرد LLMNR را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.
LPR Settings	می توانید مشخص کنید چاپ LPR مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق درگاه LPR چاپ کنید.
RAW(Port9100) Settings	می‌توانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) چاپ کنید.
RAW(Custom Port) Settings	شما می‌توانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) چاپ کنید.
IPP Settings	می‌توانید مشخص کنید که آیا چاپ از IPP مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق اینترنت چاپ کنید.
FTP Settings	می توانید مشخص کنید چاپ FTP مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می‌توانید از طریق سرور FTP چاپ کنید.
SNMPv1/v2c Settings	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv1/v2c فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاه‌ها، کنترل و مانند این استفاده می‌شود.
SNMPv3 Settings	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv3 فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاه‌های رمزنگاری شده، پایش و غیره استفاده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

- "کنترل پروتکل ها" در صفحه 607
- "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 609

موارد تنظیم پروتکل

Bonjour Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Use Bonjour	برای جستجو یا استفاده از دستگاه‌ها از طریق Bonjour این را انتخاب کنید.
Bonjour Name	نام Bonjour را نمایش می‌دهد.
Bonjour Service Name	نام سرویس Bonjour را نمایش می‌دهد.
Location	نام مکان Bonjour را نمایش می‌دهد.
Top Priority Protocol	پروتکل اولویت-دار را برای Bonjour انتخاب کنید.
Wide-Area Bonjour	مشخص کنید آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود.

SLP Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable SLP	برای فعال‌سازی عملکرد SLP این را انتخاب کنید. ااین همانند جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می‌شود.

WSD Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable WSD	برای فعال کردن دستگاه‌ها با استفاده از WSD و چاپ و اسکن از طریق درگاه WSD این را انتخاب کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای چاپ WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
Scanning Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای اسکن WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
Device Name	نام دستگاه WSD را نمایش می‌دهد.
Location	نام مکان WSD را نمایش می‌دهد.

LLTD Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable LLTD	این را انتخاب کنید تا LLTD فعال شود. چاپگر در نقشه شبکه Windows نمایش داده می‌شود.
Device Name	نام دستگاه LLTD را نمایش می‌دهد.

LLMNR Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable LLMNR	این را انتخاب کنید تا LLMNR فعال شود. می توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.

LPR Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Allow LPR Port Printing	برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه LPR این گزینه را انتخاب کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ LPR را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

RAW(Port9100) Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Allow RAW(Port9100) Printing	برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) این گزینه را انتخاب کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه 9100) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

RAW(Custom Port) Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Allow RAW(Custom Port) Printing	برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) این گزینه را انتخاب کنید.
Port Number	شماره درگاه برای چاپ RAW را بین اعداد 1024 و 65535 (غیر از 9100، 1865، 2968) وارد کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه سفارشی) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

IPP Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable IPP	انتخاب کنید تا ارتباط از طریق IPP فعال شود. فقط چاپگرهایی که از IPP پشتیبانی می‌کنند نمایش داده می‌شوند.
Allow Non-secure Communication	گزینه **Allowed** را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید بدون معیارهای امنیتی (IPP) ارتباط برقرار کند.
Communication Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ IPP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
URL (شبکه)	اگر چاپگر به شبکه وصل شده باشد، URLهای (httpIPP و https) را نشان می‌دهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.
URL (Wi-Fi مستقیم)	اگر چاپگر با Wi-Fi Direct وصل شده باشد، URLهای (httpIPP و https) را نشان می‌دهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Printer Name	نام چاپگر IPP را نمایش می‌دهد.
Location	مکان IPP را نمایش می‌دهد.

FTP Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable FTP Server	انتخاب کنید تا چاپ کردن از طریق FTP فعال شود. فقط چاپگرهایی که از چاپ FTP پشتیبانی می‌کنند نمایش داده می‌شوند.
Communication Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای ارتباط FTP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

SNMPv1/v2c Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable SNMPv1/v2c	انتخاب کنید تا SNMPv1/v2c فعال شود.
Access Authority	وقتی SNMPv1/v2c فعال است، مرجع دسترسی را تنظیم کنید. گزینه **Read Only** یا **Read/Write** را انتخاب کنید.
Community Name (Read Only)	بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Community Name (Read/Write)	بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.

SNMPv3 Settings

موارد		مقدار و توضیحات تنظیم
Enable SNMPv3		زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv3 فعال می‌شود.
User Name		بین 1 تا 32 نویسه با استفاده از نویسه‌های 1 بایتی وارد کنید.
Authentication Settings		
	Algorithm	یک الگوریتم تأیید هویت برای SNMPv3 انتخاب کنید.
	Password	رمز عبور تأیید هویت را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20–0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
	Confirm Password	رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.
Encryption Settings		
	Algorithm	یک الگوریتم رمزنگاری برای SNMPv3 انتخاب کنید.
	Password	رمز عبور رمزنگاری را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20–0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
	Confirm Password	رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Context Name	با 32 نویسه یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید. تعداد نویسه‌های مجاز بسته به زبان فرق می‌کند.

اطلاعات مرتبط

- "کنترل پروتکل ها" در صفحه 607
- "پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 608

استفاده از گواهی دیجیتالی

درباره گواهی دیجیتالی

❏ CA-signed Certificate

این یک گواهی امضا شده توسط CA (مرجع صدور گواهی) است. شما می‌توانید آن را برای اعمال به مرجع صدور گواهی به دست آورید. این گواهی تأیید می‌کند که چاپگر موجود است و برای برقراری ارتباط SSL/TLS استفاده می‌شود در نتیجه می‌توانید درباره امنیت تبادل داده‌ها اطمینان حاصل کنید.

وقتی از آن برای ارتباط SSL/TLS استفاده می‌کنید، به عنوان گواهی سرور استفاده خواهد شد.

وقتی روی فیلترگذاری IPsec/IP یا ارتباط IEEE 802.1x یا S/MIME تنظیم شود، به عنوان گواهی سرویس‌گیرنده استفاده خواهد شد.

❏ گواهی CA

این یک گواهی است که در زنجیره CA-signed Certificate بکار برده می‌شود و گواهی CA حدواسط نیز نامیده می‌شود. این گواهی توسط مرورگر وب برای تأیید اعتبار مسیر گواهی چاپگر هنگام دسترسی سرور طرف مقابل یا Web Config استفاده می‌شود.

در رابطه با گواهی CA، زمان تأیید اعتبار گواهی سرور تحت دسترسی از طریق چاپگر را تنظیم کنید. در رابطه با چاپگر، تنظیمات را برای تأیید مسیر CA-signed Certificate برای ارتباط SSL/TLS تنظیم کنید.

شما می‌توانید گواهی CA چاپگر را از طریق مرجع صدور گواهی که گواهی CA را صادر می‌کند به دست بیاورید.

همچنین، گواهی CA مورد استفاده برای تأیید اعتبار سرور طرف مقابل را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate سرور دیگر را صادر کرده است، به دست بیاورید.

❏ Self-signed Certificate

این یک گواهی است که چاپگر امضا و صادر می‌کند. به آن "گواهی اصلی" نیز گفته می‌شود. از آنجا که صادر کننده خود تأیید کننده نیز می‌باشد، قابل اطمینان نمی‌باشد و قادر به جلوگیری از جعل هویت نمی‌باشد.

❏ هنگام استفاده از ارتباط SSL/TLS

هنگام اعمال تنظیمات امنیتی و برقراری ارتباط SSL/TLS ساده بدون CA-signed Certificate آن را استفاده کنید.

اگر از این گواهی برای یک ارتباط SSL/TLS استفاده کنید، ممکن است یک هشدار امنیتی روی مرورگر نشان داده شود، زیرا گواهی در یک مرورگر وب ثبت نشده است.

❏ هنگام تنظیم روی S/MIME

همچنین می‌توانید از یک گواهی خود-امضاء به جای یک گواهی امضاء شده توسط CA استفاده کنید. همچنین می‌توانید بدون نیاز به پرداخت هزینه خریداری یک گواهی امضاء شده توسط CA نیز از عملکردهای S/MIME استفاده کنید، برای مثال در یک محیط شبکه فاقد اتصال خارجی (ارتباط اینترنتی) مانند یک شبکه شرکتی. با این حال، توصیه می‌شود هنگام کاربرد اتصالات خارجی از یک گواهی امضاء شده توسط CA استفاده کنید زیرا امنیت گواهی خود-امضاء ضعیف است.

اطلاعات مرتبط

- "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 613
- "بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 617
- "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 618

پیکربندی یک CA-signed Certificate

دریافت گواهی امضاء شده از طریق *CA*

برای دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA، یک CSR (درخواست امضای گواهی) ایجاد کنید و برای درخواست آن را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید. می توانید با استفاده از Web Config و رایانه یک CSR ایجاد کنید.

مراحل ایجاد CSR را دنبال کنید و با استفاده از Web Config یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت کنید. زمان ایجاد CSR با استفاده از Web Config، گواهی دارای فرمت PEM/DER است.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید.
2. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.
   - ❑ **Certificate** < **SSL/TLS**
   - ❑ **Client Certificate** < **IPsec/IP Filtering**
   - ❑ **Client Certificate** < **IEEE802.1X**
   - ❑ **Client Certificate** < **S/MIME**

   هر کدام را انتخاب کنید، می‌توانید همان گواهی را به دست بیاورید و آن را به صورت مشترک استفاده کنید.
3. روی **Generate** از **CSR** کلیک کنید.

   صفحه ایجاد CSR باز می‌شود.
4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

   نکته:

   طول کلید موجود و مخفف سازی‌ها بر اساس مرجع صدور گواهی فرق دارد. طبق قوانین مرجع صدور گواهی یک درخواست ایجاد کنید.
5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

   یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.
6. زبانه **Network Security** را انتخاب کنید.
7. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.
   - ❑ **Certificate** < **SSL/TLS**
   - ❑ **Client Certificate** < **IPsec/IP Filtering**
   - ❑ **Client Certificate** < **IEEE802.1X**
   - ❑ **Client Certificate** < **S/MIME**

8. طبق فرمت مشخص شده از طرف مرجع صدور گواهی برای دانلود CSR در رایانه، روی یکی از دکمه‌های دانلود **CSR** کلیک کنید.

> **مهم:**
> دوباره یک *CSR* ایجاد نکنید. اگر اینکار را انجام دهید، ممکن است نتوانید *CA-signed Certificate* صادر شده را وارد کنید.

9. CSR را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید و یک CA-signed Certificate دریافت کنید.
قوانین مربوط به مرجع صدور گواهی برای شکل و روش ارسال را دنبال کنید.

10. CA-signed Certificate صادر شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.
زمانی که گواهی را در مقصد ذخیره کنید دریافت CA-signed Certificate کامل است.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

گزینه‌های تنظیم CSR

موارد	تنظیمات و توضیحات
Key Length	طول کلید را برای یک CSR انتخاب کنید.
Common Name	می توانید بین 1 تا 128 نویسه وارد کنید. اگر این یک آدرس IP است، باید یک آدرس IP ثابت باشد. شما می‌توانید 1 تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDNهای وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین جزء در کادر نام مشترک ذخیره می‌شود و سایر اجزاء در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می‌گردند. مثال: آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	می‌توانید بین 0 تا 64 نویسه با قالب ASCII (0x20–0x7E) وارد کنید. می توانید نام‌های متمایز را با ویرگول جدا کنید.
Country	یک کد کشور دو رقمی که توسط ISO-3166 تعیین شده وارد کنید.
Sender's Email Address	شما می‌توانید آدرس ایمیل فرستنده را برای تنظیمات سرور ایمیل وارد کنید. همان آدرس ایمیل **Sender's Email Address** را برای زبانه **Network** > **Email Server** > **Basic** وارد کنید. هنگام ایجاد یک CSR با انتخاب زبانه **Network Security** و سپس **S/MIME** > **Client Certificate**، این تنظیم مورد نیاز نیست، زیرا آدرس ایمیل فرستنده برای تنظیم سرور ایمیل به طور خودکار تنظیم می‌شود. آدرس ایمیل فرستنده را از قبل برای تنظیمات سرور ایمیل پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

"دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 613

وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق *CA*

CA-signed Certificate کسب شده را به چاپگر وارد کنید.

مهم:

- ❑ دقت کنید که تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشد. ممکن است گواهی نامعتبر باشد.
- ❑ اگر با استفاده از *CSR* که از *Web Config* ایجاد شده است یک گواهی دریافت کنید، می‌توانید زمانی یک گواهی وارد کنید.
- ❑ وقتی گزینه *CA-signed Certificate* را با انتخاب زبانه ***Network Security*** و در ادامه > ***S/MIME*** > ***Client Certificate*** انتخاب نمایید، قادر نخواهید بود گزینه ***Sender's Email Address*** در زبانه ***Network*** > ***Email Server*** > ***Basic*** را تغییر دهید. اگر در نظر دارید ***Sender's Email Address*** را تغییر دهید، همه تنظیمات امضاء را به ***Do not add signature*** و از طریق زبانه ***Network Security*** > ***S/MIME*** > ***Basic*** تغییر دهید و سپس *CA-signed Certificate* وارد شده را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید.
2. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.
   - ❑ **SSL/TLS** > **Certificate**
   - ❑ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**
   - ❑ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**
   - ❑ **S/MIME** > **Client Certificate**
3. روی گزینه **Import** کلیک کنید.

   صفحه وارد کردن گواهی باز می‌شود.
4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید. هنگام تأیید مسیر گواهی در مرورگر وبی که به مرورگر دسترسی دارد، **CA Certificate 1** و **CA Certificate 2** را تنظیم کنید.

   بسته به اینکه کجا یک CSR ایجاد می‌کنید و فرمت فایل گواهی، ممکن است تنظیمات مورد نیاز فرق داشته باشد. مقادیر را برای موارد مورد نیاز طبق شرایط زیر وارد کنید.

   - ❑ یک گواهی با قالب PEM/DER از Web Config دریافت شده باشد
     - ❑ **Private Key**پیکربندی نکنید زیرا چاپگر محتوی یک کلید خصوصی است.
     - ❑ **Password**: پیکربندی نکنید.
     - ❑ **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختیاری
   - ❑ یک گواهی با قالب PEM/DER از رایانه دریافت شده باشد
     - ❑ **Private Key**: لازم است پیکربندی کنید.
     - ❑ **Password**: پیکربندی نکنید.
     - ❑ **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختیاری
   - ❑ یک گواهی با قالب PKCS#12 از رایانه دریافت شده باشد
     - ❑ **Private Key**: پیکربندی نکنید.
     - ❑ **Password**: اختیاری
     - ❑ **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: پیکربندی نکنید.
5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

   یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

نکته:
روی ***Confirm*** برای تأیید اطلاعات گواهی کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "حذف گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 616
- "پیکربندی تنظیمات اولیه S/MIME" در صفحه 634

موارد تنظیم وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

موارد	تنظیمات و توضیحات
Client Certificate یا Server Certificate	فرمت گواهی را انتخاب کنید. در رابطه با اتصال SSL/TLS، وضعیت Server Certificate نمایش داده می‌شود. در رابطه با فیلترگذاری IPsec/IP، IEEE 802.1x یا S/MIME، Client Certificate نمایش داده می‌شود.
Private Key	اگر با استفاده از یک CSR که از طریق رایانه ایجاد شده است، گواهی با قالب PEM/DER دریافت می‌کنید، یک فایل کلید خصوصی که با گواهی مطابقت دارد تعیین کنید.
Password	اگر قالب فایل **Certificate with Private Key (PKCS#12)** است، رمز عبور مربوطه برای رمزنگاری کلید خصوصی که هنگام دریافت گواهی تنظیم شده بود را وارد کنید.
CA Certificate 1	اگر قالب گواهی **Certificate (PEM/DER)** است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate مورد استفاده به عنوان گواهی سرور را صادر می‌کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.
CA Certificate 2	اگر قالب گواهی **Certificate (PEM/DER)** است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA Certificate 1 صادر می‌کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.

اطلاعات مرتبط

- "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 614

حذف گواهی امضاء شده از طریق *CA*

شما می‌توانید یک گواهی وارد شده را در مواردی که گواهی منقضی شده است یا یک اتصال رمزنگاری شده دیگر ضرورت ندارد، حذف نمایید.

مهم:
اگر با استفاده از یک *CSR* که از *Web Config* ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی‌توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. در این صورت، یک *CSR* ایجاد کنید و یک گواهی را مجدداً دریافت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید.
2. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.

- **Certificate < SSL/TLS**
- **Client Certificate < IPsec/IP Filtering**
- **Client Certificate < IEEE802.1X**
- **Client Certificate < S/MIME**

3. روی **Delete** برای **CA-signed Certificate** یا **Client Certificate** کلیک کنید.
4. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

پیکربندی یک Self-signed Certificate

بروزرسانی یک *Self-signed Certificate*

از آنجا که Self-signed Certificate توسط چاپگر صادر می‌شود، در صورت انقضا یا تغییر محتوای تشریح‌شده قادر خواهید بود آن را به‌روز کنید.

یک گواهی خود-امضاء برای SSL/TLS و یک مورد برای S/MIME به طور جداگانه صادر می‌شوند. هر گواهی را حسب نیاز بروز کنید.

مهم:

وقتی یک گواهی خود-امضاء را با انتخاب زبانه ***Network Security*** و در ادامه > ***S/MIME*** > ***Client Certificate*** انتخاب نمایید، قادر نخواهید بود گزینه ***Sender's Email Address*** در زبانه ***Network*** > ***Email Server*** > ***Basic*** را تغییر دهید. اگر در نظر دارید ***Sender's Email Address*** را تغییر دهید، همه تنظیمات امضاء را به ***Do not add signature*** و از طریق زبانه ***Network Security*** > ***S/MIME*** > ***Basic*** تغییر دهید و سپس گواهی خود-امضاء برای *S/MIME* را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید. سپس **SSL/TLS** > **Certificate** یا **S/MIME** > **Client Certificate** را انتخاب کنید.
2. روی گزینه **Update** کلیک کنید.
3. **Common Name** را وارد کنید.

شما می‌توانید تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDNهای شامل 1 الی 128 نویسه را وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین پارامتر در کادر نام مشترک ذخیره می‌شود و سایر موارد در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می‌گردند.

مثال:

آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3

نام مشترک: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123

4. یک دوره اعتبار برای گواهی مشخص کنید.
5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

نکته:

با کلیک کردن روی گزینه ***Confirm*** در زبانه ***Network Security*** > ***SSL/TLS*** > ***Certificate*** > ***Self-signed Certificate*** یا ***S/MIME*** > ***Client Certificate*** > ***Self-signed Certificate*** می‌توانید اطلاعات گواهی را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

"حذف Self-signed Certificate برای S/MIME" در صفحه 618
"پیکربندی تنظیمات اولیه S/MIME" در صفحه 634

حذف *Self-signed Certificate* برای *S/MIME*

وقتی گواهی خود-امضاء برای S/MIME دیگر موردنیاز نیست، می‌توانید آن را حذف کنید.

حتی اگر آن را حذف کنید، گواهی خود-امضاء برای SSL/TLS حذف نمی‌شود.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate** را انتخاب کنید.
2. بر روی **Delete** مربوط به **Self-signed Certificate** کلیک کنید.
3. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

پیکربندی یک CA Certificate

وقتی CA Certificate را تنظیم می‌کنید، می‌توانید اعتبار مسیر گواهی CA سروری که چاپگر به آن دسترسی دارد را ارزیابی کنید. این می‌تواند از جعل هویت جلوگیری کند.

CA Certificate را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی صادر کننده CA-signed Certificate به دست بیاورید.

وارد کردن *CA Certificate*

CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **Network Security** > **CA Certificate** را انتخاب کنید.
2. روی گزینه **Import** کلیک کنید.
3. CA Certificate که می‌خواهید وارد کنید را مشخص کنید.
4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

وقتی وارد کردن تکمیل شد به صفحه **CA Certificate** بازگردانده می‌شود و CA Certificate وارد شده، نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

حذف یک *CA Certificate*

می توانید CA Certificate وارد شده را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **Network Security** > **CA Certificate** را انتخاب کنید.
2. روی **Delete** در کنار CA Certificate که می‌خواهید حذف کنید، کلیک کنید.
3. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

4. روی **Reboot Network** کلیک کنید و سپس بررسی کنید گواهی CA حذف شده در صفحه به‌روز شده لیست نشده است.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

ارتباط SSL/TLS با چاپگر

اگر گواهی سرور با ارتباط SSL/TLS (لایه سوکت امن/امنیت لایه حمل) با چاپگر تنظیم شود، می‌توانید مسیر ارتباط بین رایانه‌ها را رمزگذاری کنید. اگر می‌خواهید مانع دسترسی راه دور و غیرمجاز شوید، از این روش استفاده کنید.

پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده

اگر چاپگر از قابلیت سرور HTTPS پشتیبانی می‌کند، شما می‌توانید از ارتباط SSL/TLS برای رمزنگاری مکاتبات استفاده کنید. ضمن اطمینان خاطر بابت امنیت، می‌توانید چاپگر را از طریق Web Config پیکربندی و مدیریت کنید.

قدرت رمزنگاری و قابلیت هدایت مجدد را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار انتخاب کنید.

❏ Encryption Strength

سطح قدرت رمزنگاری را انتخاب کنید.

❏ Redirect HTTP to HTTPS

هدایت مجدد به HTTPS هنگامی که HTTP دسترسی می‌شود.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** را انتخاب کنید.
2. گواهی موردنظر برای استفاده در **Server Certificate** را مشخص کنید.

❏ Self-signed Certificate

یک گواهی خود-امضاء برای چاپگر ایجاد شده است. اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را در اختیار ندارید، از این مورد استفاده کنید.

❏ CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کرده‌اید، می‌توانید این را مشخص کنید.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
   یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
   چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 613
- "بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 617

ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP

درباره IPsec/IP Filtering

ترافیک داده‌ها را می‌توانید با استفاده از عملکرد فیلترگذاری IPsec/IP، بر اساس آدرس‌های IP، سرویس‌ها و درگاه فیلتر کنید. با ترکیب فیلترینگ، می‌توانید چاپگر را برای پذیرفتن یا مسدود کردن سرویس‌گیرنده‌های تعیین شده و داده‌های تعیین شده پیکربندی کنید. علاوه بر این، می‌توانید سطح امنیتی را با استفاده از یک IPsec بهبود ببخشید.

نکته:
رایانه‌هایی که با *Windows Vista* یا نسخه جدیدتر یا *Windows Server 2008* یا نسخه جدیدتر کار می‌کنند از *IPsec* پشتیبانی می‌کنند.

پیکربندی سیاست پیش‌فرض

برای فیلتر کردن ترافیک، سیاست پیش‌فرض را پیکربندی کنید. سیاست پیش‌فرض برای هر کاربر یا گروه متصل به چاپگر اعمال می‌شود. برای کنترل دقیق‌تر کاربران و گروه‌های کاربران، سیاست‌های گروهی را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
3. روی **Next** کلیک کنید.
   یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
4. روی **OK** کلیک کنید.
   چاپگر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

موارد تنظیم *Default Policy*

Default Policy

موارد	تنظیمات و توضیحات
IPsec/IP Filtering	قابلیت فیلترگذاری IPsec/IP را می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید.

❑ Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته‌های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

❏ **IKE Version**

گزینه **IKEv1** یا **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

❏ IKEv1

اگر **IKEv1** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	برای انتخاب **Certificate**، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

❏ IKEv2

اگر **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

موارد		تنظیمات و توضیحات
Local	Authentication Method	برای انتخاب **Certificate**، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
	ID Type	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.
	ID	شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. **Distinguished Name**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. **IP Address**: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. **FQDN**: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، a–z، 0–9، - و نقطه (.) وارد کنید. **Email Address**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. **Key ID**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
	Pre-Shared Key	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
	Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

موارد		تنظیمات و توضیحات
Remote	Authentication Method	برای انتخاب **Certificate**، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
	ID Type	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می‌خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.
	ID	شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. **Distinguished Name**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. **IP Address**: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. **FQDN**: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، a–z، 0–9، - و نقطه (.) وارد کنید. **Email Address**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. **Key ID**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
	Pre-Shared Key	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
	Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

❑ Encapsulation

اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Transport Mode	اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می‌کنید، این را انتخاب کنید. بسته‌های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می‌شوند.
Tunnel Mode	اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده‌های بسته‌های IP رمزنگاری می‌شوند. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: اگر گزینه **Tunnel Mode** را برای **Encapsulation** انتخاب می‌کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

❑ Security Protocol

اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
ESP	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده‌ها را رمزنگاری کنید.
AH	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده‌ها ممنوع باشد، می‌توانید از IPsec استفاده کنید.

❑ Algorithm Settings

توصیه می‌شود گزینه **Any** را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از **Any** برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر **Any** را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از **Any** را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

موارد		تنظیمات و توضیحات
IKE	Encryption	الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
	Authentication	الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.
	Key Exchange	الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
ESP	Encryption	الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **ESP** برای **Security Protocol** انتخاب شده باشد.
	Authentication	الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **ESP** برای **Security Protocol** انتخاب شده باشد.
AH	Authentication	الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **AH** برای **Security Protocol** انتخاب شده باشد.

اطلاعات مرتبط

◆ "پیکربندی سیاست پیش‌فرض" در صفحه 620

پیکربندی سیاست گروه

سیاست گروهی یک یا تعداد بیشتری از قوانین است که برای یک کاربر یا یک گروه کاربر اعمال می‌شود. چاپگر بسته‌های IP را که با سیاست‌های پیکربندی شده مطابقت دارند کنترل می‌کند. بسته‌های IP به ترتیب یک سیاست گروهی 1 تا 10 سپس یک سیاست پیش‌فرض تأیید می‌شوند.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. روی زبانه عددی که می‌خواهید پیکربندی کنید کلیک نمایید.
3. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
4. روی **Next** کلیک کنید.
   یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
5. روی **OK** کلیک کنید.
   چاپگر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◆ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

موارد تنظیم *Group Policy*

موارد	تنظیمات و توضیحات
Enable this Group Policy	می توانید یک سیاست گروهی را فعال یا غیرفعال کنید.

Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته‌های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

Local Address(Printer)

آدرس IPv4 یا آدرس IPv6 را انتخاب کنید که با محیط شبکه مطابقت داشته باشد. اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود، می‌توانید **Use auto-obtained IPv4 address** را انتخاب کنید.

نکته:
اگر یک آدرس *IPv6* به طور خودکار تعیین شود، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس *IPv6* ثابت پیکربندی کنید.

Remote Address(Host)

برای کنترل دسترسی یک آدرس IP دستگاه وارد کنید. آدرس IP باید حداکثر 43 نویسه باشد. اگر آدرس IP وارد نکنید، همه آدرس‌ها کنترل می‌شوند.

نکته:
اگر یک آدرس *IP* به طور خودکار تعیین شود (مثلاً از طریق *DHCP* تعیین شود)، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس *IP* ثابت پیکربندی کنید.

Method of Choosing Port

روشی برای تعیین درگاه‌ها انتخاب کنید.

❑ Service Name

اگر **Service Name** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

❑ Transport Protocol

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Any Protocol	برای کنترل انواع پروتکل‌ها این را انتخاب کنید.
TCP	برای کنترل داده‌ها برای حالت تک بخشی این را انتخاب کنید.
UDP	برای کنترل داده‌ها برای پخش و حالت چند بخشی این را انتخاب کنید.
ICMPv4	برای کنترل فرمان ping این را انتخاب کنید.

❑ Local Port

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می‌کنید، شماره‌های درگاه را برای کنترل بسته‌های دریافتی وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می‌توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 20, 80, 119, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه‌ها کنترل می‌شوند.

❑ Remote Port

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می‌کنید، شماره‌های درگاه را برای کنترل ارسال بسته‌ها وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می‌توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 25, 80, 143, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه‌ها کنترل می‌شوند.

IKE Version

گزینه **IKEv1** یا **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

❑ IKEv1

اگر **IKEv1** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.
Pre-Shared Key	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

❑ IKEv2

اگر **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

موارد		تنظیمات و توضیحات
Local	Authentication Method	اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.
	ID Type	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.
	ID	شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. **Distinguished Name**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. **IP Address**: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. **FQDN**: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، a–z، 0–9، - و نقطه (.) وارد کنید. **Email Address**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. **Key ID**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
	Pre-Shared Key	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
	Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.
Remote	Authentication Method	اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.
	ID Type	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می‌خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.
	ID	شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. **Distinguished Name**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. **IP Address**: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. **FQDN**: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، a–z، 0–9، - و نقطه (.) وارد کنید. **Email Address**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. **Key ID**: بین 1 تا 255 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
	Pre-Shared Key	اگر **Pre-Shared Key** را برای **Authentication Method** انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
	Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

Encapsulation

اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Transport Mode	اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می‌کنید، این را انتخاب کنید. بسته‌های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می‌شوند.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Tunnel Mode	اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده‌های بسته‌های IP رمزنگاری می‌شوند. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: اگر گزینه **Tunnel Mode** را برای **Encapsulation** انتخاب می‌کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

Security Protocol

اگر **IPsec** را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
ESP	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده‌ها را رمزنگاری کنید.
AH	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده‌ها ممنوع باشد، می‌توانید از IPsec استفاده کنید.

Algorithm Settings

توصیه می‌شود گزینه **Any** را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از **Any** برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر **Any** را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از **Any** را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

موارد		تنظیمات و توضیحات
IKE	Encryption	الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
	Authentication	الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.
	Key Exchange	الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
ESP	Encryption	الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **ESP** برای **Security Protocol** انتخاب شده باشد.
	Authentication	الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **ESP** برای **Security Protocol** انتخاب شده باشد.
AH	Authentication	الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **AH** برای **Security Protocol** انتخاب شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- "پیکربندی سیاست گروه" در صفحه 624
- "ترکیب Local Address(Printer) و Remote Address(Host) در Group Policy" در صفحه 628
- "مرجع نام سرویس در سیاست گروهی" در صفحه 629

ترکیب *Local Address(Printer)* و *Remote Address(Host)* در *Group Policy*

	تنظیم Local Address(Printer)		
	IPv4	[2*]IPv6	[3*]Any addresses

تنظیم Remote Address(Host)	IPv4[1*]	✓	-	✓
	IPv6[1*, 2*]	-	✓	✓
	خالی	✓	✓	✓

1* : اگر گزینه **IPsec** به عنوان حالت **Access Control** تنظیم شده باشد، قادر نخواهید بود طول پیشوند را تعیین کنید.

2* : اگر گزینه **IPsec** به عنوان حالت **Access Control** انتخاب شده باشد، می‌توانید یک آدرس پیوند محلی (fe80::) انتخاب کنید، اما سیاست گروه غیرفعال خواهد شد.

3* : بجز آدرس پیوند محلی IPv6.

مرجع نام سرویس در سیاست گروهی

نکته:
سرویس‌های که موجود نباشند نمایش داده می‌شوند ولی نمی‌توانند انتخاب شوند.

نام سرویس	نوع پروتکل	شماره درگاه محلی	شماره درگاه راه‌دور	ویژگی‌های کنترل شده
Any	-	-	-	همه سرویس‌ها
ENPC	UDP	3289	هر درگاه	جستجو برای چاپگر از برنامه‌هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر و درایور اسکنر
SNMP	UDP	161	هر درگاه	دستیابی و پیکربندی MIB از برنامه‌هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر Epson و درایور اسکنر Epson
LPR	TCP	515	هر درگاه	ارسال داده LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	هر درگاه	ارسال داده RAW
IPP/IPPS	TCP	631	هر درگاه	باز-ارسال داده‌های چاپ IPP/IPPS
WSD	TCP	هر درگاه	5357	کنترل WSD
WS-Discovery	UDP	3702	هر درگاه	جستجو برای چاپگر از WSD
Network Scan	TCP	1865	هر درگاه	باز-ارسال داده‌های اسکن از نرم‌افزار اسکن
Network Push Scan	TCP	هر درگاه	2968	دریافت اطلاعات کار فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم‌افزار اسکن
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	هر درگاه	جستجوی رایانه هنگامی که فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم‌افزار اسکن انجام می‌شود
FTP Data (Local)	TCP	20	هر درگاه	سرور FTP (ارسال داده از چاپ FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	هر درگاه	سرور FTP (کنترل چاپ FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	هر درگاه	20	سرویس‌گیرنده FTP (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده) با این حال، این فقط می‌تواند یک سرور FTP را کنترل کند که از شماره درگاه راه دور 20 استفاده می‌کند.
FTP Control (Remote)	TCP	هر درگاه	21	سرویس‌گیرنده FTP (کنترل برای ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده)

نام سرویس	نوع پروتکل	شماره درگاه محلی	شماره درگاه راه‌دور	ویژگی‌های کنترل شده
CIFS (Local)	TCP	445	هر درگاه	سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)
CIFS (Remote)	TCP	هر درگاه	445	سرویس‌گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	هر درگاه	سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	هر درگاه	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	هر درگاه	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	هر درگاه	137	سرویس‌گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	هر درگاه	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	هر درگاه	139	
HTTP (Local)	TCP	80	هر درگاه	سرور HTTP(S) (انتقال داده Web Config و WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	هر درگاه	
HTTP (Remote)	TCP	هر درگاه	80	سرویس‌گیرنده HTTP(S) (ارتباط بین Epson Connect، به‌روزرسانی ثابت‌افزار و به‌روزرسانی گواهی ریشه)
HTTPS (Remote)	TCP	هر درگاه	443	

پیکربندی نمونه‌های IPsec/IP Filtering

صرفاً دریافت بسته‌های IPsec

این نمونه صرفاً برای پیکربندی یک سیاست پیش‌فرض است.

Default Policy:

- **IPsec/IP Filtering**: **Enable**
- **Access Control**: **IPsec**
- **Authentication Method**: **Pre-Shared Key**
- **Pre-Shared Key**: تا حداکثر 127 نویسه وارد کنید.

Group Policy: پیکربندی نکنید.

دریافت داده‌های چاپ و تنظیمات چاپگر

این نمونه اجازه تبادل داده‌های چاپ و پیکربندی چاپگر از طریق خدمات مشخص شده را می‌دهد.

Default Policy:

- **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❑ **Access Control**: **Refuse Access**

Group Policy:

❑ **Enable this Group Policy**: کادر را علامت بزنید.

❑ **Access Control**: **Permit Access**

❑ **Remote Address(Host)**: آدرس IP یک سرویس‌گیرنده

❑ **Method of Choosing Port**: **Service Name**

❑ **Service Name**: کادر **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** و **RAW (Port9100)** را علامت بزنید.

نکته:
برای جلوگیری از دریافت *HTTP (Local)* و *HTTPS (Local)*، کادرهای علامت‌گذاری آنها را در بخش ***Group Policy*** پاک کنید. هنگام انجام این کار، فیلترگذاری *IPsec/IP* را به طور موقتی از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید تا تنظیمات چاپگر را تغییر دهید.

دریافت امکان دسترسی تنها از یک آدرس IP خاص

این نمونه اجازه دسترسی چاپگر را به یک آدرس IP خاص می‌دهد.

Default Policy:

❑ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❑ **Access Control**:**Refuse Access**

Group Policy:

❑ **Enable this Group Policy**: کادر را علامت بزنید.

❑ **Access Control**: **Permit Access**

❑ **Remote Address(Host)**: آدرس IP یک سرویس‌گیرنده سرپرست

نکته:
صرفنظر از پیکربندی سیاست، سرویس‌گیرنده قادر خواهد بود به چاپگر دسترسی داشته و آن را پیکربندی نماید.

پیکربندی گواهی برای فیلترگذاری IPsec/IP

گواهی سرویس‌گیرنده برای فیلترگذاری IPsec/IP را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم کنید، قادر خواهید بود گواهی را به عنوان یک روش تأیید هویت برای فیلترگذاری IPsec/IP انتخاب کنید. اگر می‌خواهید مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به **CA Certificate** بروید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** را انتخاب کنید.
2. گواهی را در **Client Certificate** وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده‌اید، می‌توانید گواهی را کپی کنید و در فیلترگذاری IPsec/IP کپی کنید. برای کپی کردن، گواهی را از **Copy From** انتخاب کنید و سپس روی **Copy** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 613
- "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 618

اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X

پیکربندی شبکه IEEE 802.1X

وقتی IEEE 802.1X را در چاپگر تنظیم می‌کنید، قادر خواهید بود از آن در شبکه متصل به یک سرور RADIUS، یک سوییچ LAN با عملکرد تأیید هویت یا یک نقطه دسترسی استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

   اگر می‌خواهید از چاپگر روی شبکه Wi-Fi استفاده کنید، روی **Wi-Fi Setup** کلیک کنید و یک SSID انتخاب یا وارد کنید.

   نکته:
   می توانید تنظیمات را بین اترنت و *Wi-Fi* به اشتراک بگذارید.
3. روی **Next** کلیک کنید.

   یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
4. روی **OK** کلیک کنید.

   چاپگر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

گزینه‌های تنظیم شبکه *IEEE 802.1X*

موارد	تنظیمات و توضیحات	
IEEE802.1X (Wired LAN)	می توانید تنظیمات صفحه (**IEEE802.1X** > **Basic**) برای LANIEEE802.1X باسیم) را فعال یا غیرفعال کنید.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	وضعیت اتصال IEEE802.1X (Wi-Fi) نشان داده می‌شود.	
Connection Method	روش اتصال شبکه فعلی نشان داده می‌شود.	
EAP Type	گزینه‌ای برای یک روش تأیید اعتبار بین چاپگر و سرور RADIUS انتخاب کنید.	
	EAP-TLS	شما باید یک گواهی امضاء شده توسط CA دریافت و وارد کنید.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	شما باید یک رمز عبور پیکربندی کنید.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	برای استفاده از تأیید اعتبار یک سرور RADIUS، یک شناسه پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	
Password	برای احراز هویت چاپگر یک رمز عبور پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. اگر از سرور Windows به عنوان سرور RADIUS استفاده می‌کنید می‌توانید تا 127 نویسه را وارد کنید.	
Confirm Password	رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	

موارد	تنظیمات و توضیحات	
Server ID	می توانید یک شناسه سرور برای تأیید اعتبار با یک سرور RADIUS تعیین شده پیکربندی کنید. تأیید کننده تأیید می‌کند آیا شناسه سرور در قسمت موضوع/نام دیگر موضوع، گواهی سرور که از سرور RADIUS ارسال می‌شود قرار دارد یا خیر. بین 0 تا 128 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	
Certificate Validation	مستقل از روش تأیید اعتبار می‌توانید تایید گواهی را تعیین کنید. گواهی را در **CA Certificate** وارد کنید.	
Anonymous Name	اگر **PEAP-TLS**، **EAP-TTLS** یا **PEAP/MSCHAPv2** را برای **EAP Type** انتخاب کنید، می‌توانید یک نام ناشناس به جای شناسه کاربر برای مرحله 1 تأیید اعتبار PEAP پیکربندی کنید. بین 0 تا 128 نویسه 1 ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	
Encryption Strength	شما می‌توانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 632

پیکربندی گواهی برای IEEE 802.1X

گواهی سرویس‌گیرنده برای IEEE802.1X را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم می‌کنید، قادر خواهید بود **EAP-TLS** و **PEAP-TLS** را به عنوان روش تأیید هویت IEEE 802.1X استفاده کنید. اگر می‌خواهید گواهی مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به **CA Certificate** بروید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Client Certificate** را انتخاب کنید.
2. در **Client Certificate** یک گواهی وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده‌اید، می‌توانید گواهی را کپی کنید و در IEEE802.1X استفاده نمایید. برای کپی کردن، گواهی را از **Copy From** انتخاب کنید و سپس روی **Copy** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
"پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 613
"پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 618

بررسی وضعیت شبکه IEEE 802.1X

با چاپ یک برگه وضعیت شبکه می‌توانید وضعیت IEEE 802.1X را بررسی نمایید.

شناسه وضعیت	وضعیت IEEE 802.1X
Disable	ویژگی IEEE 802.1X غیرفعال است.
EAP Success	تأیید هویت IEEE 802.1X با موفقیت انجام شد و اتصال شبکه در دسترس است.
Authenticating	تأیید هویت IEEE 802.1X تکمیل نشده است.
Config Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه کاربر تنظیم نشده است.

شناسه وضعیت	وضعیت IEEE 802.1X
Client Certificate Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا تاریخ گواهی سرویس‌گیرنده گذشته است.
Timeout Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا پاسخی از طرف سرور RADIUS و یا تأیید کننده وجود ندارد.
User ID Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه کاربر چاپگر و یا پروتکل گواهی نادرست است.
Server ID Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه سرور گواهی سرور و شناسه سرور مطابقت ندارند.
Server Certificate Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در گواهی سرور وجود دارد. ❑ اعتبار گواهی سرور منقضی شده است. ❑ زنجیره گواهی سرور نادرست است.
CA Certificate Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در گواهی CA وجود دارد. ❑ گواهی CA معین شده نادرست است. ❑ گواهی CA صحیح وارد نشده است. ❑ اعتبار گواهی CA منقضی شده است.
EAP Failure	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در تنظیمات چاپگر وجود دارد. ❑ اگر **EAP Type** **EAP-TLS** یا **PEAP-TLS** است گواهی سرویس‌گیرنده نادرست است یا مشکل خاصی دارد. ❑ اگر **EAP Type** یکی از گزینه‌های **EAP-TTLS** یا **PEAP/MSCHAPv2** است، شناسه کاربری یا رمز عبور صحیح نمی‌باشد.

اطلاعات مرتبط

"چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 350

تنظیمات S/MIME

پیکربندی تنظیمات اولیه S/MIME

رمزنگاری ایمیل و پیوست امضای دیجیتال به ایمیل‌ها برای هر عملکردی که استفاده می‌کنید را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** < **S/MIME** < **Basic** را انتخاب کنید.
2. هر مورد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
   یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
   چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

موارد تنظیم *S/MIME*

Mail Encryption

❑ برای استفاده از رمزنگاری ایمیل، شما باید یک گواهی رمزنگاری را برای هر مقصد ثبت شده در لیست مخاطبان وارد کنید.
"وارد کردن گواهی رمزنگاری به مقصد ایمیل" در صفحه 636

❑ ایمیل‌های رمزگشایی شده به مقصدهایی که فاقد گواهی رمزنگاری وارد شده هستند، ارسال خواهند شد.

موارد		تنظیمات و توضیحات
Scan to Email		رمزنگاری ایمیل را با استفاده از ویژگی اسکن و ارسال به ایمیل پیکربندی کنید. اگر **Select at runtime** را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید آیا رمزنگاری شود یا خیر.
	Default at runtime	مقدار پیش‌فرض رمزنگاری ایمیل هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **Select at runtime** برای **Scan to Email** انتخاب شده باشد.
Box to Email		رمزنگاری ایمیل را با استفاده از ویژگی صندوق به ایمیل پیکربندی کنید. اگر **Select at runtime** را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید آیا رمزنگاری شود یا خیر.
	Default at runtime	مقدار پیش‌فرض رمزنگاری ایمیل هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **Select at runtime** برای **Box to Email** انتخاب شده باشد.
Fax to Email		رمزنگاری ایمیل را با استفاده از ویژگی ارسال نمابر به ایمیل پیکربندی کنید.
Algorithm		یک الگوریتم برای رمزنگاری ایمیل انتخاب کنید.

Digital Signature

برای استفاده از عملکرد امضاء S/MIME، لازم است **Client Certificate** برای زبانه **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate** را پیکربندی کنید.

"پیکربندی گواهی برای S/MIME" در صفحه 636

موارد		تنظیمات و توضیحات
Scan to Email		پیوست امضای دیجیتال به ایمیل هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل پیکربندی کنید. اگر گزینه **Select at runtime** را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید امضای دیجیتال به ایمیل ارسالی اضافه شود یا خیر.
	Default at runtime	مقدار پیش‌فرض پیوست امضای دیجیتال هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **Select at runtime** برای **Scan to Email** انتخاب شده باشد.
Box to Email		پیوست امضای دیجیتال به ایمیل هنگام استفاده از قابلیت صندوق به ایمیل پیکربندی کنید. اگر گزینه **Select at runtime** را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید امضای دیجیتال به ایمیل ارسالی اضافه شود یا خیر.
	Default at runtime	مقدار پیش‌فرض پیوست امضای دیجیتال هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که **Select at runtime** برای **Box to Email** انتخاب شده باشد.
Fax to Email		پیوست امضای دیجیتال به ایمیل هنگام استفاده از قابلیت صندوق به ایمیل را پیکربندی کنید.
Algorithm		یک الگوریتم برای امضای دیجیتال انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی تنظیمات اولیه S/MIME" در صفحه 634

پیکربندی گواهی برای S/MIME

گواهی سرویس‌گیرنده برای استفاده از عملکرد امضاء S/MIME را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate** را انتخاب کنید.
2. گواهی موردنظرتان برای استفاده در **Client Certificate** را مشخص کنید.

❑ Self-signed Certificate

یک گواهی خود-امضاء توسط چاپگر ایجاد شده است، می‌توانید آن را انتخاب کنید.

❑ CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کرده‌اید، می‌توانید این را مشخص کنید.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
"پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 613
"بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 617

وارد کردن گواهی رمزنگاری به مقصد ایمیل

برای استفاده از رمزنگاری ایمیل، شما باید یک گواهی رمزنگاری را برای هر مقصد ثبت شده در لیست مخاطبان وارد کنید.

این بخش روش وارد کردن یک گواهی رمزنگاری به مقصد ایمیل ثبت شده در لیست مخاطبین را توضیح می‌دهد.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy** یا **Fax** > **Contacts** را انتخاب کنید.
2. شماره مقصد مورد نظر برای وارد کردن گواهی رمزنگاری را انتخاب نمایید و سپس روی گزینه **Edit** کلیک کنید.
3. گواهی رمزنگاری به مقصد را برای **Encryption Certificate** یا **Change encryption certificate** وارد کنید.
4. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

وقتی یک گواهی رمزنگاری وارد شده باشد، یک آیکن کلید در لیست مخاطبین نمایش داده می‌شود.

نکته:

شما می‌توانید اطلاعات گواهی ***Encryption certificate status*** را با انتخاب شماره مقصدی که گواهی رمزنگاری را به آن وارد کردید و سپس کلیک کردن روی گزینه ***Edit*** بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

رفع مشکلات مربوط به امنیت پیشرفته

بازگرداندن تنظیمات امنیتی

اگر می‌خواهید محیطی بسیار امن مانند IPsec/فیلترینگ IP یا IEEE802.1X ایجاد کنید، تنظیمات نادرست یا بروز مشکل در دستگاه یا سرور ممکن است مانع ایجاد ارتباط با دستگاه‌ها شود. در این صورت، تنظیمات امنیتی را بازگردانید تا تنظیمات مربوط به دستگاه دوباره اعمال شود یا امکان استفاده موقت شما فراهم گردد.

غیرفعال کردن عملکرد امنیتی با استفاده از پانل کنترل

فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید.

1. مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** را انتخاب کنید.
2. گزینه **پیشرفته** را انتخاب کنید.
3. گزینه مورد نظر برای غیرفعال کردن را از بین موارد زیر انتخاب کنید.
   - ❑ **غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering**
   - ❑ **غیرفعال کردن IEEE802.1X**
4. گزینه **تنظیمات را شروع کنید** را در صفحه تأیید انتخاب کنید.

مشکلات مربوط به استفاده از ویژگی های امنیت شبکه

فراموش کردن کلید از قبل اشتراک گذاشته شده

یک کلید از قبل اشتراک گذاشته شده را پیکربندی مجدد کنید.

برای تغییر کلید، به Web Config وارد شوید و زبانه **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Default Policy** یا **Group Policy** را انتخاب کنید.

پس از تغییر دادن کلید پیش-مشترک، کلید پیش-مشترک را برای رایانه‌ها پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
- "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 620

نمی توانید با *IPsec Communication* ارتباط برقرار کنید

الگوریتمی که چاپگر یا رایانه پشتیبانی نمی‌کند را مشخص کنید.

چاپگر از الگوریتم‌های زیر پشتیبانی می‌کند. تنظیمات رایانه را بررسی کنید.

روش‌های امنیتی	الگوریتم ها
الگوریتم رمزنگاری IKE	AES-CBC-128، AES-CBC-192، AES-CBC-256، AES-GCM-128*، AES-GCM-192*، AES-GCM-256*، 3DES

روش‌های امنیتی	الگوریتم ها
الگوریتم تأیید هویت IKE	SHA-1، SHA-256، SHA-384، SHA-512، MD5
الگوریتم تبادل کلید IKE	DH Group1، DH Group2، DH Group5، DH Group14، DH Group15، DH Group16، DH Group17، DH Group18، DH Group19، DH Group20، DH Group21، DH Group22، DH Group23، DH Group24، DH Group25، DH Group26، DH Group27*، DH Group28*، DH Group29*، DH Group30*
الگوریتم رمزنگاری ESP	AES-CBC-128، AES-CBC-192، AES-CBC-256، AES-GCM-128، AES-GCM-192، AES-GCM-256، 3DES
الگوریتم تأیید هویت ESP	SHA-1، SHA-256، SHA-384، SHA-512، MD5
الگوریتم تأیید هویت AH	SHA-1، SHA-256، SHA-384، SHA-512، MD5

* فقط برای IKEv2

اطلاعات مرتبط

"ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 620

نمی تواند به طور ناگهانی ارتباط برقرار کند

آدرس IP چاپگر تغییر یافته یا قابل استفاده نمی‌باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس محلی در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی‌گیرد. از قسمت پانل کنترل چاپگر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می‌شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (**Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) چاپگر یافت نشود.

از آدرس IP ثابت استفاده کنید.

آدرس IP رایانه تغییر یافته یا قابل استفاده نمی‌باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس راه‌دور در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی‌گیرد.

از قسمت پانل کنترل چاپگر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می‌شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (**Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) چاپگر یافت نشود.

از آدرس IP ثابت استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451
"ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 620

عدم امکان ایجاد درگاه چاپ *IPP* امن

یک گواهی صحیح به عنوان گواهی سرور برای ارتباط SSL/TLS تعیین نشده است.

اگر گواهی تعیین شده صحیح نباشد، درگاه ایجاد نمی‌شود. دقت کنید از یک گواهی صحیح استفاده کنید.

گواهی CA در رایانه‌ای وارد نمی‌شود که به چاپگر دسترسی دارد.

اگر گواهی CA در رایانه وارد نشود، ممکن است ایجاد درگاه ممکن نباشد. مطمئن شوید گواهی CA وارد شود.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر" در صفحه 619

عدم امکان اتصال بعد از پیکربندی فیلترگذاری *IPsec/IP*

تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP نادرست می‌باشند.

فیلترگذاری IPsec/IP را از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را به هم وصل کنید و تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP را مجدداً اعمال کنید.

اطلاعات مرتبط

"ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 620

بعد از پیکربندی *IEEE 802.1X* نمی توانید به چاپگر یا اسکنر دسترسی داشته باشید

تنظیمات IEEE 802.1X نادرست می‌باشند.

از پانل کنترل چاپگر، IEEE 802.1X و Wi-Fi را غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را وصل کنید و سپس دوباره IEEE 802.1X را پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

"پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 632

مشکلات مربوط به استفاده از یک گواهی دیجیتالی

عدم موفقیت در وارد کردن *CA-signed Certificate*

CA-signed Certificate و اطلاعات ارائه شده در CSR مطابقت ندارند.

اگر CA-signed Certificate و CSR اطلاعات یکسانی نداشته باشند، CSR قابل وارد کردن نیست. موارد زیر را بررسی کنید:

- ❑ آیا می‌خواهید گواهی را در دستگاهی وارد کنید که اطلاعات مشابهی ندارد؟
  اطلاعات CSR را بررسی کنید و سپس گواهی را در دستگاهی که اطلاعات مشابه دارد وارد کنید.
- ❑ آیا بعد از ارسال CSR به مرجع صدور گواهی، CSR ذخیره شده در چاپگر را رونویسی کردید؟
  گواهی امضاء شده از طریق CA را دوباره از طریق CSR دریافت کنید.

حجم CA-signed Certificate بیش از 5 کیلوبایت است.

شما نمی‌توانید CA-signed Certificate را که بزرگ‌تر از 5 کیلوبایت است وارد کنید.

رمز عبور برای وارد کردن گواهی نادرست است.

رمز عبور صحیح را وارد کنید. اگر رمز عبور را فراموش کنید، نمی‌توانید گواهی را وارد کنید. CA-signed Certificate را مجدداً دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

"وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 614

نمی توانید گواهی خود امضاء را به روزرسانی کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در کادر Common Name وارد شده‌اند.

بین 1 و 128 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا فرمت FQDN در قالب (ASCII (0x20–0x7E وارد کنید.

یک ویرگول یا فاصله در کادر نام مشترک وارد شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، **Common Name** در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

"بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 617

نمی توانید *CSR* ایجاد کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در Common Name، Organization، Organizational Unit، Locality و State/Province وارد شده‌اند.

نویسه‌هایی از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN در قالب (ASCII (0x20–0x7E وارد کنید.

در کادر Common Name از ویرگول یا فاصله استفاده شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، **Common Name** در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

"دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 613

هشداری مربوط به یک گواهی دیجیتالی ظاهر می شود

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Enter a Server Certificate.	**علت:** فایلی را برای وارد کردن انتخاب نکرده اید. **باید چه کاری انجام داد:** یک فایل انتخاب کرده و روی **Import** کلیک کنید.
CA Certificate 1 is not entered.	**علت:** گواهی CA شماره 1 وارد نشده است و فقط گواهی CA شماره 2 وارد شده است. **باید چه کاری انجام داد:** ابتدا گواهی CA شماره 1 را وارد کنید.
Invalid value below.	**علت:** نویسه های پشتیبانی نشده ای در مسیر فایل و یا رمز عبور قرار دارد. **باید چه کاری انجام داد:** دقت کنید نویسه ها به طور صحیح برای مورد وارد شوند.
Invalid date and time.	**علت:** تاریخ و زمان چاپگر تنظیم نشده اند. **باید چه کاری انجام داد:** با استفاده از Web Config، EpsonNet Config یا پانل کنترل چاپگر، تاریخ و زمان را تنظیم کنید.
Invalid password.	**علت:** رمز عبور تنظیم شده برای گواهی CA و رمز عبور وارد شده مطابقت ندارند. **باید چه کاری انجام داد:** رمز عبور صحیح را وارد کنید.
Invalid file.	**علت:** فایل گواهی با فرمت X509 وارد نمی کنید. **باید چه کاری انجام داد:** دقت کنید گواهی صحیحی را که از طرف مرجع مورد اعتماد صدور گواهی ارسال شده است انتخاب کنید.
	علت: فایلی که وارد کرده اید بسیار بزرگ است. حداکثر اندازه فایل 5 کیلوبایت است. **باید چه کاری انجام داد:** اگر فایل صحیح را انتخاب کرده اید، ممکن است گواهی خراب یا جعلی باشد.
	علت: زنجیره موجود در گواهی نامعتبر است. **باید چه کاری انجام داد:** برای اطلاعات بیشتر درباره گواهی، به وب سایت مرجع صدور گواهی مراجعه کنید.

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	**علت:** فایل گواهی با فرمت PKCS#12 بیشتر از 3 گواهی CA دارد. **باید چه کاری انجام داد:** هر گواهی را با تبدیل از فرمت PKCS#12 به فرمت PEM وارد کنید یا فایل گواهی با فرمت PKCS#12 وارد کنید که 2 گواهی CA دارد.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	**علت:** تاریخ گواهی گذشته است. **باید چه کاری انجام داد:** ❑ اگر تاریخ گواهی گذشته است، گواهی جدیدی دریافت و وارد کنید. ❑ اگر گواهی تاریخ گذشته نیست، دقت کنید تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشند.
Private key is required.	**علت:** کلید خصوصی جفت شده ای با گواهی وجود ندارد. **باید چه کاری انجام داد:** ❑ اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایل کلید خصوصی را مشخص کنید. ❑ اگر گواهی فرمت PKCS#12 دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایلی ایجاد کنید که محتوی کلید خصوصی باشد.
	علت: گواهی PEM/DER دریافت شده از طریق CSR و با استفاده از Web Config را دوباره وارد کرده اید. **باید چه کاری انجام داد:** اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق Web Config دریافت شده باشد، فقط می توانید یک بار آن را وارد کنید.
Setup failed.	**علت:** نمی توانید پیکربندی را تمام کنید زیرا ارتباط بین چاپگر و رایانه برقرار نشده است یا به دلیل خطاهایی، فایل قابل خواندن نیست. **باید چه کاری انجام داد:** بعد از بررسی فایل مشخص شده و ارتباط، دوباره فایل را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

"درباره گواهی دیجیتالی" در صفحه 612

حذف گواهی امضاء شده از طریق *CA* به اشتباه

هیچ فایل پشتیبان برای گواهی امضا شده توسط CA وجود ندارد.

اگر فایل پشتیبان دارید، دوباره گواهی را وارد کنید.

اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی‌توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. یک CSR ایجاد کنید و گواهی جدیدی دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

- "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 614
- "حذف گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 616

استفاده از Epson Open Platform

کلیات Epson Open Platform

Epson Open Platform پلتفورمی است که از چاپگرهای Epson با عملکردی که توسط سرور سیستم تأیید هویت ارائه می‌شود، استفاده می‌کند.

می‌توانید گزارش تک‌تک دستگاه‌ها و کاربران را به کمک سرور دریافت کنید و محدودیت‌هایی برای دستگاه و عملکردهای مورد استفاده هر کاربر و گروه در نظر بگیرید. از آن می‌توان به همراه Epson Print Admin (سیستم تأیید هویت Epson) یا سیستم تأیید هویت شخص ثالث استفاده کرد.

اگر به یک دستگاه تأیید هویت وصل شوید، می‌توانید تأیید هویت کاربر را با کارت شناسایی نیز انجام دهید.

پیکربندی Epson Open Platform

برای اینکه بتوانید از طریق سیستم احراز هویت، دستگاه را استفاده کنید، Epson Open Platform را فعال نمایید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

   ❏ Serial Number

   شماره سریال دستگاه نمایش داده می‌شود.

   ❏ Epson Open Platform Version

   نسخه Epson Open Platform را انتخاب کنید. بسته به سیستم احراز هویت، نسخه مربوطه متفاوت خواهد بود.

   ❏ Product Key or License Key

   کلید محصول دریافت شده از وب‌سایت اختصاصی را وارد کنید. جهت دسترسی به جزئیاتی از قبیل نحوه دریافت کلید محصول، دفترچه راهنمای Epson Open Platform را ملاحظه کنید.
3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

   یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

   چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

- "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

پیکربندی دستگاه تأیید هویت

دستگاه تأیید هویت استفاده شده در سیستم تأیید هویت را می‌توانید از طریق زبانه **Device Management** > **Card Reader** پیکربندی کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای سیستم تأیید هویت مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 451

اطلاعات Epson Remote Services

Epson Remote Services سرویسی است که به طور دوره‌ای اطلاعات چاپگر را از طریق اینترنت گردآوری می‌کند. این را می‌توان برای پیش‌بینی زمان نیاز به تعویض یا پر کردن مجدد اقلام مصرفی و تعویضی استفاده کرد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره Epson Remote Services، به نمایندگی فروش مراجعه کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. 646

تماس با پشتیبانی Epson. 646

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

- شماره سریال محصول

  (برچسب شماره سریال معمولا در پشت محصول است.)

- مدل محصول

- نسخه نرم افزار محصول

  (روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

- مارک و مدل رایانه خود

- نام و نسخه سیستم عامل رایانه

- نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:
بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

http://www.epson.com.tw

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-2165-3138

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- ❏ درخواست فروش و اطلاعات محصول
- ❏ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- ❏ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

http://www.epson.com.au

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

URL اینترنت

http://www.epson.co.nz

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

http://www.epson.com.sg

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- ❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول
- ❑ سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال
- ❑ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

http://www.epson.co.th

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2460-9699

ایمیل: support@eth.epson.co.th

کارکنان مرکز تماس ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- ❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول
- ❑ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- ❑ درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی‌مین): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

http://www.epson.co.id

- ❑ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود
- ❑ پرسش‌های متداول (FAQ)، استعلام‌های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می‌توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

- ❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول
- ❑ پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
سرپونگ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No. 17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
سمارانگ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang - JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
باندونگ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
ماکاسار	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
مدان	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
پالمبانگ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
پکانبارو	Epson Service Center PekanBaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
پنتیاناک	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
ساماریندا	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
سارابایا	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
یوگیاکارتا	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
جمبر	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
مانادو	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
سیربن	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
سیکارانگ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
مادیون	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
پوروکرتو	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
بوگور	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
سرانگ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
پالو	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
بنجارماسین	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
بنپاسار	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
سارابایا	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
آمبون	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

http://www.epson.com.hk

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

- اطلاعات محصول
- پاسخ به سوالات متداول (FAQ)
- آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

http://www.epson.com.my

- اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود
- پرسش‌های متداول (FAQ)، استعلام‌های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: 1800-81-7349 (رایگان)

ایمیل: websupport@emsb.epson.com.my

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

نمابر: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

http://www.epson.co.in

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

- اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)
  شماره تلفن رایگان: 18004250011
  روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)
- سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)
  شماره تلفن رایگان: 186030001600
  روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس‌های پس از فروش، کاربران می‌توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

شبکه جهانی وب

http://www.epson.com.ph

اطلاعات مشخصات محصول، درایورهای موردنظر جهت دانلود، پرسش‌های متداول (FAQ) و استعلام‌های ایمیلی موجود هستند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (632) 8441 9030

وب‌سایت: https://www.epson.com.ph/contact

ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می‌توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- ❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول
- ❑ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- ❑ درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

نمابر: +632-706-2663