EPSON
EXCEED YOUR VISION

WF-M21000 Series

Ghidul utilizatorului

Tipărirea

Copierea

Scanarea

Operații de fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)

Întreținerea imprimantei

Soluționarea problemelor

NPD6658-10 RO

Cuprins

Ghidul acestui manual

Introducere în manuale. 10
Căutarea informațiilor. 10
Tipărirea numai a paginilor necesare. 11
Despre acest manual. 11
Mărci și simboluri. 11
Informații despre capturi de ecran și ilustrații. . . 12
Referințe sisteme de operare. 12
Mărci înregistrate. 13
Drept de proprietate intelectuală. 14

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni importante privind siguranța. 17
Instalarea imprimantei. 17
Utilizarea imprimantei. 18
Manipularea produselor consumabile. 19
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil. 19
Sfaturi și avertismente pentru conectarea la internet. 20
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea imprimantei cu o conexiune wireless. 20
Note privind parola de administrator. 20
Valoarea implicită a parolei de administrator. . . . 20
Parola de administrator nu fost setată. 21
Modificarea parolei de administrator. 21
Operații care necesită introducerea parolei de administrator. 21
Inițializarea parolei de administrator. 21
Protejarea informațiilor personale. 22
Aruncarea la deșeuri a modelelor europene ale imprimantei. 22

Denumirea și funcțiile componentelor

Față. 24
Verso. 26

Ghid pentru panoul de comandă

Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică. 28
Panou de comandă. 28
Configurarea ecranului principal. 29
Ghid pentru pictograma de rețea. 32
Configurarea ecranului de meniu. 33
Configurare ecran Stare operație. 34
Plasarea în așteptare a lucrărilor. 34
Introducerea caracterelor. 35
Vizualizarea animațiilor. 35

Încărcarea hârtiei

Precauții la manevrarea hârtiei. 38
Setări format și tip hârtie. 38
Setarea tipului de hârtie. 39
Lista formatelor de hârtie detectate. 40
Încărcarea hârtiei. 40
Încărcare plicuri. 41
Încărcare hârtie pre-perforată. 42
Încărcarea hârtiei de format lung. 43

Așezarea originalelor

Așezarea originalelor. 45
Detectarea automată a dimensiunii automate. 47
Originale care nu sunt acceptate ADF. 48

Introducerea și scoaterea unui dispozitiv de memorie

Introducerea unui dispozitiv USB extern. 50
Scoaterea unui dispozitiv USB extern. 50

Tipărirea

Tipărirea documentelor. 52
Tipărirea de pe un computer — Windows. 52
Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows). 94
Tipărirea de pe un computer — Mac OS. 98
Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS. 106
Tipărirea fișierelor PDF de la un dispozitiv de memorie. 110
Tipărirea documentelor de pe dispozitive inteligente (iOS). 111
Tipărirea documentelor de pe dispozitive inteligente (Android). 112
Tipărirea pe plicuri. 114
Tipăriți pe plicuri de pe un computer (Windows). 114
Tipăriți pe plicuri de pe un computer (Mac OS) 114
Tipărirea fotografiilor. 114

Tipărirea fișierelor JPEG de la un dispozitiv de memorie. 114
Tipărirea fișierelor TIFF de la un dispozitiv de memorie. 116
Tipărire pagini web. 118
Tipărirea paginilor web de pe un dispozitiv inteligent. 118
Tipărirea utilizând un serviciu cloud. 119
Înregistrarea la Epson Connect Service de la panoul de comandă. 119

Copierea

Metode de copiere disponibile. 122
Copierea Originalelor. 122
Copierea pe 2 fețe. 122
Copiere prin mărire sau reducere. 123
Copierea mai multor originale pe aceeași pagină. 123
Copiere în ordinea paginilor. 125
Copierea originalelor la calitate bună. 125
Copierea actului de identitate. 126
Copiere cărți. 126
Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare. . . . 127
Copierea în mod clar a codurilor de bare. 127
Copierea cu pagini numerotate. 128
Copierea fișierelor și crearea broșurilor. 129
Inserarea colilor anti-copiative între copii. 130
Copiere cu opțiunea tipărire grup. 130
Copiere de probă. 130
Opțiuni de meniu de bază pentru copiere. 131
Densitate:. 131
Setare hârtie:. 131
Micșorare/Mărire:. 131
Tip original:. 132
2 fețe:. 132
Pg. mlt.:. 132
Finalizare:. 132
Broșură:. 133
Opțiuni de meniu avansate pentru copiere. 133
Copertă & Separator:. 133
Dimensiune doc.:. 134
Origin. dim. mixte:. 134
Orient. (or.):. 134
Crt. →2pg.:. 134
Scan. cont.:. 135
Calitate imagine:. 135
Marg. leg.:. 135
Red pt potrivire cu hârtia:. 136
Eliminare umbră:. 136
Elim găuri perf:. 136
Copiere carte identitate:. 136
Exemplar de probă:. 136
Seturi imprimare:. 136
Tavă de Ieșire:. 136
Numerotare pagini:. 136
Stocare fișier:. 137

Scanarea

Metode de scanare disponibile. 139
Scanarea originalelor într-un folder de rețea. 139
Opțiuni de meniu pentru scanarea la un folder. 141
Scanarea documentelor originale cu trimitere prin e-mail. 143
Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere prin e-mail. 144
Scanarea originalelor pe computer. 147
Scanarea originalelor pe un dispozitiv de memorie 148
Opțiuni de meniu pentru scanarea pe un dispozitiv de memorie. 149
Scanarea originalelor pe un server Cloud. 151
Opțiuni de meniu pentru scanarea în cloud. . . . 152
Scanarea originalelor cu trimitere către zona de stocare. 153
Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere în zona de stocare. 154
Scanarea folosind WSD. 156
Configurarea unui port WSD. 156
Scanarea originalelor pe un dispozitiv inteligent. . . 158

Operații de fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax. 160
Vedere de ansamblu asupra funcțiilor de fax ale imprimantei. 160
Funcție: trimiterea faxurilor. 160
Funcție: recepționarea faxurilor. 161
Funcție: Expediere/Recepționare PC-FAX (Windows/Mac OS). 162
Funcții: Diverse rapoarte de fax. 163
Funcție: Verificarea stării sau a jurnalelor pentru sarcinile de fax. 163
Funcție: Fax Box. 164
Funcție: securitate la expedierea și recepționarea faxurilor. 164
Funcții: Alte funcții utile. 165
Trimiterea faxurilor de la imprimantă. 165
Selectarea destinatarilor. 166

Diverse moduri de a trimite faxuri. 167
Recepționarea faxurilor la imprimantă. 173
Primirea faxurilor de intrare. 174
Recepționarea faxurilor prin efectuarea unui apel telefonic. 175
Salvarea și redirecționarea faxurilor primite. . . .177
Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei. 178
Opțiuni de meniu pentru faxuri. 179
Frecvent. 179
Destinatar. 180
Setări fax. 180
Meniu. 183
Opțiunile meniului Fax Box. 185
Inbox/ Confidențial. 185
Documente stocate:. 188
Trimitere cu interogare/avizier. 191
Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax. 195
Afișarea informațiilor în caz de neprocesare a faxurilor recepționate (necitite/netipărite/nesalvate/neredirecționate). 195
Verificarea activităților de fax în curs. 196
Verificarea istoricului activităților de fax. 197
Retipărirea documentelor primite. 197
Trimiterea unui fax de la computer. 197
Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Windows). 198
Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Mac OS). 201
Recepționarea faxurilor la un computer. 202
Verificarea faxurilor noi (Windows). 203
Verificarea faxurilor noi (Mac OS). 204
Anularea funcției de salvare a faxurilor de intrare în computer. 205

Utilizarea zonei de stocare

Prezentare generală a funcției de stocare. 207
Despre stocare. 207
Tipuri de foldere. 208
Ghid pentru ecranul cu foldere. 208
Crearea folderelor. 209
Salvarea fișierelor în zona de stocare. 210
Salvarea în memoria de stocare a datelor originale care vor fi copiate. 210
Salvarea datelor de pe un dispozitiv de memorie în memoria de stocare. 210
Salvarea documentelor de pe un computer într-o zonă de stocare (Windows). 211
Salvarea documentelor de pe un computer într-o zonă de stocare (Mac OS). 212
Utilizarea fișierelor din zona de stocare. 212
Tipărirea datelor din zona de stocare. 212
Salvarea datelor din memoria de stocare pe un dispozitiv de memorie. 213
Trimiterea fișierelor din memoria de stocare prin e-mail. 213
Salvarea fișierelor din zona de stocare într-un folder de rețea sau servicii cloud (copie de rezervă). 214
Opțiuni de meniu pentru tipărire sau salvare. . . 215
Gestionarea folderelor și fișierelor. 219
Căutarea folderelor și fișierelor. 219
Ștergerea fișierelor stocate în folder. 219
Modificarea perioadei de stocare sau setare pentru a nu fi șters niciodată. 219
Ștergerea folderelor. 220
Restricționarea operațiilor cu foldere partajate. .220

Tipărirea cu setările salvate (Tipărire seturi)

Privire de ansamblu a funcției Tipărire seturi. 222
Ce este funcția Tipărire seturi?. 222
Setarea copiilor și seturilor. 222
Tipuri de finisare. 223
Copiere utilizând grupurile salvate. 223
Salvarea grupurilor pentru copiere. 223
Copiere utilizând grupurile salvate. 224
Editarea grupurilor pentru copiere salvate pe imprimantă. 225
Ștergerea grupurilor pentru copiere salvate pe imprimantă. 225
Tipărire cu grupurile salvate (memorie). 225
Salvarea grupurilor pentru stocare. 225
Tipărire cu grupurile salvate (memorie). 226
Editarea grupurilor pentru stocare salvate pe imprimantă. 227
Ștergerea grupurilor pentru stocare salvate pe imprimantă. 227
Tipărire cu grupurile salvate (computer). 227
Salvarea unui grup pentru tipărire de pe computer. 227
Tipărire cu grupurile salvate (computer). 228
Editarea grupurilor salvate în driverul imprimantei. 228
Ștergerea grupurilor salvate în driverul imprimantei. 229

Întreținerea imprimantei

Verificarea stării consumabilelor. 231
Verificarea nivelurilor de cerneală. 231
Verificarea spațiului disponibil în cutia de întreținere. 231
Îmbunătățirea calității de tipărire, copiere, scanare și fax. 231
Verificarea duzelor înfundate. 231
Prevenirea înfundării duzelor. 232
Curățarea Geamul scanerului. 232
Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente). 234
Economisirea energiei. 237
Economisirea energiei (Panou de comandă). . . .237
Instalarea sau dezinstalarea separată a aplicațiilor. 237
Instalarea separată a aplicațiilor. 237
Instalarea unui driver PostScript. 240
Adăugarea imprimantei (numai pentru Mac OS). 241
Dezinstalarea aplicațiilor. 241
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. 243
Înlocuirea rolelor de întreținere. 245

Soluționarea problemelor

Imprimanta nu funcționează conform așteptărilor 247
Imprimanta nu pornește sau nu se oprește. 247
Hârtia nu este alimentată sau evacuată corect. . .247
Nu se poate tipări. 252
Copierea nu este posibilă. 270
Scanarea nu începe. 270
Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă. 283
Codul de eroare este afișat pe meniul de stare. . 299
Imprimanta nu poate fi utilizată conform așteptărilor. 305
Un mesaj este afișat pe ecranul LCD. 311
Hârtia se blochează. 313
Prevenirea blocajelor de hârtie. 313
Este momentul să înlocuiți cartușele de cerneală. . 314
Măsuri de precauție la manipularea cartușelor de cerneală. 314
Înlocuirea cartușului de cerneală. 315
Este momentul să înlocuiți cutia de întreținere. . . .315
Precauții pentru manipularea casetei de întreținere. 315
Înlocuirea unei casete de întreținere. 316
Calitatea tipăririi, copierii, scanării și faxurilor este scăzută. 316
Calitatea tipăririi este slabă. 316
Calitatea copiei este slabă. 322
Probleme cu privire la imaginile scanate. 327
Calitatea faxului expediat este slabă. 330
Calitatea faxurilor primite este redusă. 332
Nu se poate rezolva problema după încercarea tuturor soluțiilor. 332
Nu se pot rezolva problemele de tipărire sau copiere. 332

Adăugarea sau ștergerea computerului sau a dispozitivelor

Conectarea la o imprimantă care a fost conectată la rețea. 335
Utilizarea o imprimantă de rețea de la un computer secundar. 335
Utilizarea unei imprimante de rețea de la un dispozitiv inteligent. 336
Restabilirea conexiunii la rețea. 336
Când schimbați routerul wireless. 336
Când schimbați computerul. 337
Schimbarea metodei de conectare la computer. .337
Efectuarea setărilor Wi-Fi din panoul de comandă. 338
Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct). 341
Despre Wi-Fi Direct. 341
Conectarea la un iPhone, iPad sau iPod touch folosind Wi-Fi Direct. 342
Conectarea la dispozitivele Android folosind Wi-Fi Direct. 345
Conectarea dispozitivelor, altele decât iOS și Android folosind Wi-Fi Direct. 347
Deconectarea conexiunii Wi-Fi Direct (Simple AP). 349
Modificarea setărilor Wi-Fi Direct (Simple AP) precum SSID. 350
Verificarea stării conexiunii la rețea. 351
Verificarea stării conexiunii la rețea din Panoul de comandă. 351
Tipărirea unui raport de conexiune la rețea. . . . 352
Tipărirea unei fișe de stare a rețelei. 358
Verificarea rețelei computerului (doar Windows). 358

Folosirea elementelor opționale

Lista elementelor opționale. 361
Punct de acces. 365
Tavă de mare capacitate (High Capacity Tray). . . . 366

Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă. 367
Încărcarea hârtiei în suportul de High Capacity Tray. 367
Probleme cu High Capacity Tray. 368
Specificații tavă de mare capacitate. 369
Dispozitiv de finisare și capsare (Staple Finisher). . 369
Denumirea componentelor unității de finisare cu capsare. 369
Configurarea finisorului de capsare în driverul de imprimantă. 370
Setări pe imprimantă la utilizarea unității de finisare cu capsare. 370
Utilizarea finisorului de capsare. 371
Probleme cu finisorul de capsare. 380
Opțiuni meniu pentru tipărirea de la un computer (atunci când este instalat finisorul de capsare). 382
Opțiuni meniu pentru tipărirea de pe dispozitive de memorie sau din zona de stocare (atunci când este instalat finisorul de capsare). 384
Opțiuni meniu pentru copiere (atunci când este instalat finisorul de capsare). 384
Specificații Finisor de capsare. 385
Finisor de capsare-P2. 387
Denumiri componente finisor de capsare-P2. . . 387
Setarea finisorului de capsare-P2 în driverul de imprimantă. 387
Setările imprimantei atunci când utilizați finisorul de capsare-P2. 387
Utilizarea finisorului de capsare-P2. 388
Probleme cu finisorul de capsare-P2. 394
Opțiuni meniu pentru tipărirea de la un computer (Când este instalat finisorul de capsare-P2). 397
Opțiuni meniu pentru tipărirea de pe dispozitive de memorie sau din zona de stocare (Când este instalat finisorul de capsare-P2). 399
Opțiuni de meniu pentru copiere (Când este instalat finisorul de capsare-P2). 399
Specificații finisor de capsare-P2. 399
Dispozitiv de finisare broșură (Booklet Finisher). . 401
Denumirea componentelor unității de finisare broșură. 401
Configurarea finisorului de broșuri în driverul de imprimantă. 402
Setări imprimantă la utilizarea unității de finisare broșură. 402
Utilizarea finisorului de broșuri. 403
Generarea continuă a documentelor. 417
Probleme cu finisorul de broșuri. 417
Opțiuni meniu pentru tipărirea de la un computer (atunci când este instalat finisorul de broșuri). 420
Opțiuni meniu pentru tipărirea de pe dispozitive de memorie sau din zona de stocare (atunci când este instalat finisorul de capsare). 422
Opțiuni meniu pentru tipărirea din zona de stocare (atunci când este instalat finisorul de broșuri). 422
Opțiuni meniu pentru copiere (atunci când este instalat finisorul de broșuri). 423
Specificații unitate de finisare broșuri. 425
Listă meniu setări (atunci când este instalat finisorul). 427
Placă fax (Super G3/G3 Multi Fax Board). 428
Porturi de extindere fax. 429
Meniu Setări fax (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax). 429
Înregistrarea unui destinatar în lista de contacte (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax). 431
Trimiterea faxurilor folosind imprimanta cu aviziere opționale de fax. 432
Trimiterea faxurilor de la un computer folosind un avizier opțional de fax. 433
Verificarea stării liniilor (atunci când sunt instalate plăci opționale de fax). 434
Rezolvarea problemelor. 434
Specificații pentru avizier opțional faxuri multiple Super G3/G3. 434
Placă Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . 435
Listă de funcții în cazul utilizării unei rețele suplimentare. 435
Instalarea unei plăci Ethernet. 436
Setări atunci când folosiți o rețea suplimentară. 438
Rezolvarea problemelor atunci când folosiți o rețea suplimentară. 443
Opțiunile meniului pentru Setări rețea (atunci când folosiți o rețea suplimentară). 444
Blocare casetă (Paper Cassette Lock). 445
Utilizarea Paper Cassette Lock. 445
Probleme cu Paper Cassette Lock. 446

Informații despre produs

Informații hârtie. 448
Hârtia disponibilă și capacitățile. 448
Informații despre produse consumabile. 451
Codurile cartușelor de cerneală. 451
Codul casetei de întreținere. 452

Cod Role de întreținere. 452
Informații software. 452
Software pentru tipărire. 453
Software pentru scanare. 458
Software pentru expedierea faxurilor. 460
Software pentru crearea pachetului. 461
Software pentru configurarea setărilor sau gestionarea dispozitivelor. 461
Software pentru actualizare. 464
Listă meniu setări. 464
Setări generale. 465
Contor imprimare. 495
Stare alimentare. 495
Întreținere. 495
Limbă/Language. 496
Stare imprimantă/Imprimare. 496
Administrator Contacte. 497
Setări utilizator. 497
Sistem de autentificare. 497
Specificații de produs. 498
Specificațiile imprimantei. 498
Specificațiile scanerului. 498
Specificații ADF. 499
Specificațiile faxului (doar pentru imprimantele cu funcție de fax). 499
Utilizarea portului pentru imprimantă. 500
Specificațiile interfeței. 502
Specificații de rețea. 502
Compatibilitate PostScript Level 3. 505
Servicii compatibile oferite de terți. 505
Specificațiile dispozitivelor de memorie. 505
Specificații privind tipurile de date compatibile. 506
Dimensiuni. 506
Specificații electrice. 507
Specificații de mediu. 508
Locul și spațiul de instalare. 508
Locația și spațiul de instalare atunci când sunt instalate finisoare. 510
Cerințele sistemului. 512
Specificații de font. 512
Fonturi disponibile pentru PostScript. 512
Fonturi disponibile pentru PCL (URW). 513
Lista seturilor de simboluri. 515
Fonturi Epson Cod de bare (doar Windows). . . 518
Specificații spațiu de stocare. 526
Informații de reglementare. 527
Standarde și aprobări. 527
German Blue Angel. 529
Restricții la copiere. 529

Informații administrator

Conectarea imprimantei la rețea. 531
Înainte de stabilirea conexiunii la rețea. 531
Conectarea la rețea de la panoul de comandă. . . 533
Setări pentru utilizarea imprimantei. 535
Utilizarea funcțiilor de tipărire. 535
Configurarea caracteristicii AirPrint. 543
Configurarea unui server de poștă electronică. . 543
Configurarea unui folder partajat în rețea. 547
Disponibilitatea contactelor. 567
Pregătire pentru scanare. 577
Realizarea disponibilității funcțiilor de fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax). 579
Configurarea setărilor de funcționare de bază pentru imprimantă. 596
Probleme la efectuarea setărilor. 599
Gestionarea imprimantei. 600
Prezentarea funcțiilor de securitate ale produsului. 600
Setări administrative. 601
Restricționarea funcțiilor disponibile. 611
Dezactivarea interfeței externe. 613
Efectuarea setărilor pentru procesarea datelor salvate. 614
Monitorizarea unei imprimante la distanță. . . . 616
Copierea de rezervă a setărilor. 618
Setări de securitate avansate. 619
Setări de securitate și prevenirea pericolului. . . .619
Efectuarea setărilor pentru criptarea parolei. . . .621
Controlarea utilizând protocoale. 622
Utilizarea unui certificat digital. 627
Comunicare SSL/TLS cu imprimanta. 634
Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP 636
Conectarea imprimantei la o rețea IEEE802.1X. 647
Setări S/MIME. 650
Rezolvarea problemelor pentru securitate avansată. 652
Utilizarea caracteristicii Epson Open Platform. . 658
Informații Epson Remote Services. 660

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică. 662
Contactarea serviciul de asistență clienți. 662
Înainte de a contacta Epson. 662
Ajutor pentru utilizatorii din Europa. 662
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan. 662
Ajutor pentru utilizatorii din Australia. 663
Ajutor pentru utilizatorii din Noua Zeelandă. . . 663

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore. 664
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda. 664
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam. 665
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia. 665
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong. 668
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia. 669
Ajutor pentru utilizatorii din India. 669
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine. 669

Ghidul acestui manual

Introducere în manuale. 10

Căutarea informaţiilor. 10

Tipărirea numai a paginilor necesare. 11

Despre acest manual. 11

Mărci înregistrate. 13

Drept de proprietate intelectuală. 14

Introducere în manuale

Următoarele manuale sunt livrate împreună cu imprimanta dumneavoastră Epson. În afara manualelor, consultați diversele tipuri de informații de ajutor disponibile de pe imprimantă sau din cadrul aplicațiilor software Epson.

❏ Instrucțiuni importante privind siguranța (manual pe hârtie)

Vă oferă instrucțiuni pentru a facilita utilizarea în siguranță a acestei imprimante.

❏ Manuale tipărite (manual digital)

Include o singură pagină care prezintă procedurile pentru funcțiile utilizate cel mai des. Din moment ce aceasta poate fi tipărită sub formă de poster, puteți să o puneți pe un perete lângă imprimantă pentru a o putea consulta rapid și ușor.

❏ Ghidul utilizatorului (manual digital)

Acest manual. Acest manual este disponibil în versiune PDF și web. Oferă informații generale și instrucțiuni privind utilizarea imprimantei, setările de rețea la utilizarea imprimantei într-o rețea, precum și instrucțiuni privind rezolvarea problemelor.

Puteți obține cele mai recente versiuni ale manualelor enumerate mai sus folosind metodele următoare.

❏ Manual pe hârtie

Vizitați site-ul web de asistență Epson pentru Europa la adresa http://www.epson.eu/support sau site-ul web de asistență Epson global la adresa http://support.epson.net/.

❏ Manual digital

Pentru a vizualiza manualul web, vizitați site-ul următor, introduceți numele produsului, apoi accesați **Asistență**.

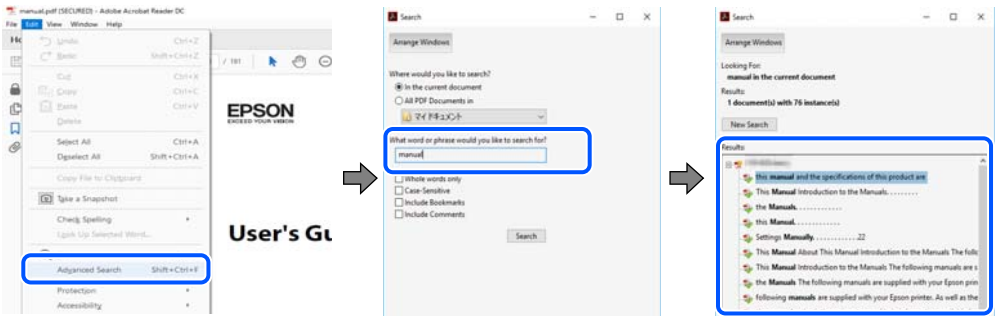
http://epson.sn

Căutarea informațiilor

Manualul PDF permite căutarea de informații în funcție de cuvinte cheie sau puteți accesa direct anumite secțiuni cu ajutorul marcajelor. În această secțiune se explică modul de utilizare a unui manual PDF deschis în Adobe Acrobat Reader DC pe computerul dumneavoastră.

Căutarea după cuvinte cheie

Faceți clic pe **Editare** > **Căutare avansată**. Introduceți cuvântul cheie (textul) pentru informațiile pe care doriți să le găsiți în fereastra de căutare, apoi faceți clic pe **Căutare**. Corespondențele sunt marcate sub forma unei liste. Faceți clic pe una dintre corespondențe pentru a accesa pagina respectivă.

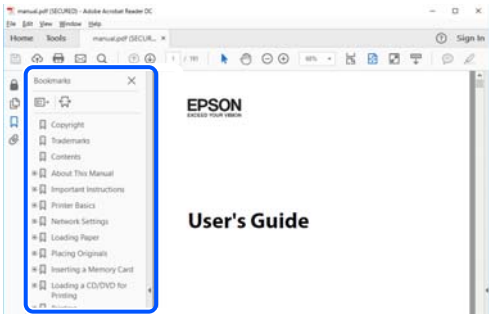


Accesul direct de la marcaje

Faceți clic pe un titlu pentru a accesa pagina respectivă. Faceți clic pe + sau > pentru a vizualiza titlurile de nivel inferior din secțiunea respectivă. Pentru a reveni la pagina precedentă, efectuați următoarea operație la tastatură.

❏ Windows: mențineți apăsată tasta **Alt**, apoi apăsați pe ←.

❏ Mac OS: mențineți apăsată tasta Command, apoi apăsați pe ←.



Tipărirea numai a paginilor necesare

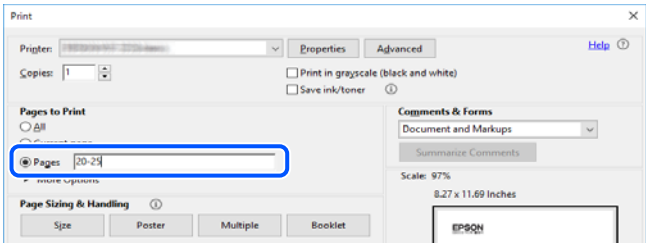
Puteți extrage și tipări numai paginile de care aveți nevoie. Faceți clic pe **Tipărire** în meniul **Fișier**, apoi specificați paginile pe care doriți să le tipăriți în opțiunea **Pagini** din **Pagini de tipărit**.

❏ Pentru a specifica o serie de pagini, introduceți o cratimă între pagina de început și cea de sfârșit.

Exemplu: 20-25

❏ Pentru a specifica pagini care nu se află într-o serie, separați paginile prin virgule.

Exemplu: 5, 10, 15



Despre acest manual

Această secțiune explică semnificația mărcilor și a simbolurilor, a notelor de pe descrieri și a informațiilor de referință ale sistemelor de operare folosite în acest manual.

Mărci și simboluri

> ⚠ ***Atenție:***
>
> *Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.*

> ***Important:***
> *Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.*

Notă:
Oferă informații complementare și de referință.

Informații conexe

➡ Legături către secțiunile relevante.

Informații despre capturi de ecran și ilustrații

❏ Capturile de ecran cu driver-ul imprimantei sunt efectuate în Windows 10 sau macOS High Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și situație.

❏ Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt doar exemple. Cu toate că în funcție de model pot exista mici diferențe, modul de funcționare este același.

❏ Unele elemente din meniul afișat pe ecranul LCD diferă în funcție de model și de setările definite.

❏ Puteți citi codul QR utilizând aplicația dedicată.

Referințe sisteme de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. În plus, termenul „Windows” este utilizat cu referire la toate versiunile.

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows® 10

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows® 8.1

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows® 8

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows® 7

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Vista®

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows® XP

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2019

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2016

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2

❏ Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” este utilizat cu referire la Mac OS X v10.6.8 sau o versiune ulterioară.

Mărci înregistrate

- ❏ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❏ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❏ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

- ❏ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❏ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❏ Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❏ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❏ Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi.Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiere, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation şi filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni importante privind siguranța. 17

Note privind parola de administrator. 20

Protejarea informațiilor personale. 22

Aruncarea la deșeuri a modelelor europene ale imprimantei. 22

Instrucțiuni importante privind siguranța

Citiți și respectați aceste instrucțiuni pentru a asigura utilizarea în siguranță a acestei imprimante. Păstrați acest manual pentru a-l putea consulta ulterior. De asemenea, trebuie să respectați toate avertismentele și instrucțiunile afișate pe imprimantă.

Unele simboluri folosite pe imprimanta dvs. au rolul de a asigura utilizarea în siguranță și corespunzătoare a imprimantei. Vizitați următorul site web pentru a afla mai multe despre semnificația simbolurilor.

http://support.epson.net/symbols

Instalarea imprimantei

- ❏ Nu mutați imprimanta fără ajutorul unei alte persoane.
- ❏ Nu amplasați sau depozitați imprimanta afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- ❏ Amplasați imprimanta pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.
- ❏ Evitați locurile expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate. De asemenea, păstrați imprimanta departe de lumina solară directă, sursele de lumină puternică și de căldură.
- ❏ Nu blocați și nu acoperiți orificiile de ventilație și deschiderile imprimantei.
- ❏ Lăsați un spațiu deasupra imprimantei, pentru a putea deschide complet unitatea ADF (Unitate alimentator automat de documente).
- ❏ Lăsați suficient spațiu în fața imprimantei și în partea din stânga și din dreapta pentru a efectua tipărirea și întreținerea.
- ❏ Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale. Utilizați numai cablul de alimentare furnizat împreună cu produsul. Utilizarea unui alt cablu poate cauza incendiu sau electrocutare. Cablul de alimentare al acestui produs este destinat exclusiv utilizării cu produsul. Utilizarea cu alte echipamente poate cauza incendiu sau electrocutare.
- ❏ Folosiți numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta imprimantei.
- ❏ Amplasați imprimanta în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- ❏ Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- ❏ Evitați prizele electrice controlate prin comutatoare de perete sau temporizatoare automate.
- ❏ Mențineți întregul computer departe de sursele potențiale de interferențe electromagnetice cum ar fi difuzoarele sau unitățile de bază ale telefoanelor fără fir.
- ❏ Cablurile de alimentare trebuie amplasate astfel încât să se evite frecările, tăieturile, rosăturile, îndoirile și răsucirile. Nu așezați obiecte peste cablurile de alimentare cu curent și nu permiteți amplasarea cablurilor în zonele în care se circulă. Fiți foarte atenți și păstrați toate cablurile de alimentare drepte la capete și în punctele în care intră și ies din transformator.
- ❏ Dacă folosiți un prelungitor cu imprimanta, verificați dacă intensitatea nominală totală a aparatelor conectate la acesta nu depășește intensitatea nominală a prelungitorului respectiv. De asemenea, verificați dacă intensitatea nominală totală a tuturor aparatelor conectate la priză nu depășește intensitatea nominală a prizei respective.
- ❏ Dacă intenționați să utilizați imprimanta în Germania, instalația electrică a clădirii trebuie protejată de un disjunctor de 10 sau 16 A pentru asigurarea unei protecții adecvate la scurtcircuit și supraintensitate pentru produs.

❏ Atunci când utilizați finisorul opțional de broșuri, utilizați un cablu de alimentare pentru imprimantă și un alt cablu de alimentare pentru finisorul de broșuri. Curentul nominal al imprimantei este de 9 A, iar cel al finisorului de broșuri este de 10 A. Conectați cablurile de alimentare la o sursă de alimentare cu o capacitate mai mare decât valoarea însumată a curentului nominal. Dacă valoarea însumată a curentului nominal depășește capacitatea de alimentare, conectați fiecare cablu de alimentare la o sursă de alimentare separată cu un întrerupător de tablou electric independent.

Informații conexe

➡ „Locul și spațiul de instalare” la pagina 508

Utilizarea imprimantei

❏ Nu dezasamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scanerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele imprimantei.

❏ Deconectați imprimanta de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:

Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în imprimantă a pătruns lichid; imprimanta a fost supusă șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; imprimanta nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.

❏ Nu vărsați lichide pe imprimantă și nu manevrați imprimanta cu mâinile ude.

❏ În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.

❏ Evitați atingerea componentelor din interiorul imprimantei, cu excepția cazului în care ghidul conține instrucțiuni în acest sens.

❏ Nu atingeți zonele indicate de etichetele de atenționare din interiorul imprimantei și elementele opționale.

❏ Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.

❏ Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă acesta se află în apropierea locului de scurgere.

❏ Atunci când conectați imprimanta la un computer sau la un alt dispozitiv cu ajutorul unui cablu, asigurați-vă de orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.

❏ Nu introduceți obiecte prin fantele imprimantei.

❏ Nu introduceți mâinile în interiorul imprimantei în timpul tipăririi.

❏ Nu folosiți în interiorul sau în exteriorul imprimantei produse cu aerosoli care conțin gaze inflamabile. Asemenea acțiuni pot cauza incendii.

❏ Asigurați-vă că nu vă prindeți degetele la deschiderea capacelor, tăvilor, casetelor sau la efectuarea unor operațiuni în interiorul imprimantei.

❏ La așezarea originalului, nu apăsați prea tare pe geamul scanerului.

❏ Opriți întotdeauna imprimanta folosind butonul ⏻. Nu scoateți imprimanta din priză decât după ce indicatorul de alimentare nu mai luminează intermitent.

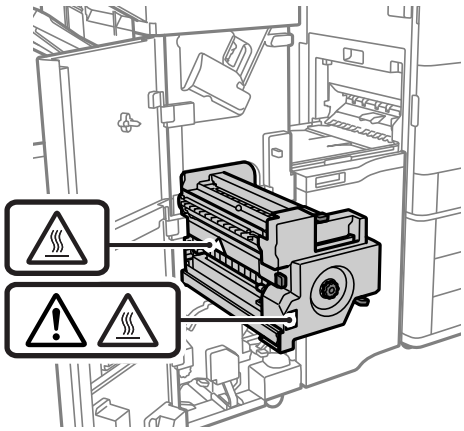
❏ Dacă urmează să nu folosiți imprimanta pentru o perioadă lungă de timp, deconectați cablul de alimentare din priza de curent.

❏ Nu așezați sau sprijiniți pe imprimantă. Nu așezați obiecte grele pe imprimantă.

❏ La utilizarea imprimantei, asigurați-vă că blocați șuruburile de reglare ale imprimantei.

❏ Nu mișcați imprimanta în timp ce șuruburile de reglare sunt blocate.

❏ Atunci când utilizați finisorul opțional de broșuri, aveți grijă să nu atingeți zonele marcate cu o etichetă de avertizare, sau zonele din jurul acestor etichete. Dacă imprimanta a fost utilizată, aceste zone pot fi foarte fierbinți. Temperatura ridicată poate cauza arsuri.



Manipularea produselor consumabile

❏ Procedați cu atenție la manipularea cartușelor uzate deoarece poate exista cerneală rămasă în portul de alimentare cu cerneală.

  ❏ Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă şi săpun.

  ❏ Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.

  ❏ Dacă cerneala vă pătrunde în gură, consultați imediat un medic.

❏ Nu dezasamblați cartuşul de cerneală şi caseta de întreținere, deoarece există riscul ca cerneala să intre în contact cu ochii sau cu pielea.

❏ Nu agitați prea energic cartuşul de cerneală; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartuş.

❏ Nu lăsați cartuşele de cerneală şi caseta de întreținere la îndemâna copiilor.

❏ Nu lăsați marginile hârtiei să alunece pe pielea dumneavoastră, deoarece acestea vă pot tăia.

Informații conexe

➡ „Măsuri de precauție la manipularea cartuşelor de cerneală” la pagina 314

➡ „Precauții pentru manipularea casetei de întreținere” la pagina 315

Sfaturi şi avertismente pentru utilizarea ecranului tactil

❏ Pe ecranul LCD pot apărea câteva mici puncte luminoase sau întunecate şi datorită caracteristicilor sale, luminozitatea ecranului poate fi neuniformă. Acestea sunt normale şi nu indică nicio defecțiune.

❏ Pentru curățare, utilizați o cârpă moale şi uscată. Nu utilizați soluții lichide sau chimice de curățare.

❏ Carcasa exterioară a ecranului tactil se poate sparge sub acțiunea unui impact intens. Contactați serviciul de asistență de la Epson dacă suprafața se crapă sau se sparge şi nu atingeți/nu încercați să îndepărtați bucățile sparte.

❏ Apăsați ușor cu degetul ecranul tactil. Nu apăsați tare și nu operați cu unghiile.

❏ Nu utilizați obiecte ascuțite, cum ar fi pixurile sau creioanele ascuțite pentru a efectua operații.

❏ Condensul din interiorul ecranului tactil, cauzat de schimbările bruște de temperatură sau umiditate poate cauza reducerea performanței.

Sfaturi și avertismente pentru conectarea la internet

Nu conectați acest produs la internet în mod direct. Conectați-l la o rețea protejată de un router sau firewall.

Sfaturi şi avertismente pentru utilizarea imprimantei cu o conexiune wireless

❏ Undele radio emise de această imprimantă pot afecta negativ funcționarea echipamentelor electronice medicale, determinând funcționarea incorectă a acestora.Dacă utilizați această imprimantă într-o unitate medicală sau în apropierea unui echipament medical, respectați instrucțiunile primite de la personalul autorizat de respectiva unitate medicală și respectați toate avertizările și instrucțiunile afișate pe echipamentul medical.

❏ Undele radio emise de această imprimantă pot afecta negativ funcționarea dispozitivelor cu control automat precum ușile automate sau alarmele de incendiu și pot determina producerea unor accidente datorită funcționării defectuoase a acestora.Dacă utilizați această imprimantă în apropierea unor dispozitive cu control automat, respectați toate avertizările și instrucțiunile afișate pe aceste dispozitive.

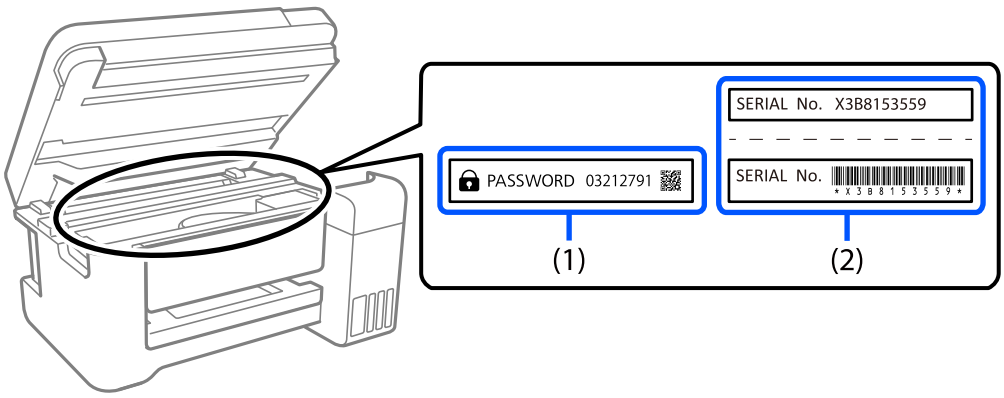
Note privind parola de administrator

Această imprimantă vă permite să setați o parolă de administrator pentru a preveni accesul neautorizat sau modificările setărilor dispozitivului și ale setărilor de rețea stocate în produs la conectarea la o rețea.

Valoarea implicită a parolei de administrator

Valoarea implicită a parolei de administrator este imprimată pe eticheta produsului, cum ar fi cea afișată. Poziția în care este atașată eticheta depinde de produs, cum ar fi partea în care este deschis capacul, partea din spate sau partea de jos.

Următoarea ilustrație este un exemplu al poziției de atașare a etichetei pe partea laterală a imprimantei, unde se deschide capacul.



Dacă ambele etichete (1) și (2) sunt atașate, valoarea de lângă PAROLĂ scrisă pe eticheta de pe (1) este valoarea implicită. În acest exemplu, valoarea implicită este 03212791.

Dacă este atașată numai eticheta (2), numărul de serie imprimat pe eticheta de pe (2) este valoarea implicită. În acest exemplu, valoarea implicită este X3B8153559.

Parola de administrator nu fost setată

Setați o parolă pe ecranul de introducere a parolei care este afișat atunci când accesați Web Config.

Informații conexe

➡ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462

Modificarea parolei de administrator

Aceasta poate fi schimbată de la panoul de control al imprimantei și din Web Config. Când schimbați parola, setați-o cu cel puțin 8 caractere alfanumerice și simboluri pe un singur octet.

Informații conexe

➡ „Configurarea parolei de administrator” la pagina 601

Operații care necesită introducerea parolei de administrator

Dacă vi se solicită să introduceți parola de administrator la efectuarea următoarelor operațiuni, introduceți parola de administrator setată pe imprimantă.

❏ Când actualizați firmware-ul imprimantei de la un computer sau dispozitiv inteligent

❏ Când vă conectați la setările avansate ale Web Config

❏ Când setați utilizând o aplicație, cum ar fi Fax Utility (Utilitar fax), puteți modifica setările imprimantei.

❏ Când selectați un meniu de pe panoul de control al imprimantei care a fost blocat de administratorul dvs.

Informații conexe

➡ „Elemente Setare blocare pentru meniul Setări generale” la pagina 603

Inițializarea parolei de administrator

Puteți readuce parola de administrator la setările implicite din meniul de setări de administrator. Dacă ați uitat parola și nu puteți reveni la setările implicite, trebuie să contactați Asistența Epson pentru service.

Informații conexe

➡ „Configurarea parolei de administrator de la panoul de comandă” la pagina 602

➡ „Configurarea parolei de administrator de la un computer” la pagina 602

➡ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 661

Protejarea informațiilor personale

Dacă predați imprimanta unei alte persoane sau dacă o depuneți la deșeuri, ștergeți toate informațiile personale stocate în memoria imprimantei selectând meniurile de pe panoul de control în modul descris mai jos.

❏ **Setări** > **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Ștergere date memorie internă** > **Ft. PDL, Mc., zn. l.**

❏ **Setări** > **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Resetare** > **Ștergere toate datele și setările** > **Viteză ridicată**, **Suprascriere**, or **Suprascriere triplă**

Informații conexe

➡ „Resetare:” la pagina 494

Aruncarea la deșeuri a modelelor europene ale imprimantei

Imprimanta încorporează o baterie.

Eticheta cu un coș de gunoi pe roți tăiată cu un X de culoare roșie, care poate fi găsită pe produs, indică faptul că acest produs și bateriile încorporate în acesta nu trebuie aruncate împreună cu deșeurile menajere obișnuite. Pentru a preveni posibilele daune asupra mediului sau sănătății umane, separați produsul și bateriile acestuia de celelalte deșeuri, pentru a vă asigura că acestea sunt reciclate de o manieră sigură pentru mediul înconjurător. Pentru detalii suplimentare legate de unitățile disponibile de colectare, contactați biroul guvernamental local sau distribuitorul de la care ați achiziționat acest produs. Utilizarea simbolurilor chimice Pb, Cd sau Hg indică faptul că în componența bateriei se regăsesc aceste metale.

Aceste informații se aplică doar clienților din Uniunea Europeană, conform Directivei 2006/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI DIN DATA DE 6 septembrie 2006 privind bateriile și acumulatoarele și bateriile și acumulatoarele reziduale și Directivei 91/157/CEE și legislației de transpunere și implementare în diverse sisteme legislative naționale, precum și clienților din țări din Europa, Orientul Mijlociu și Africa (EMEA), acolo unde au fost implementate reglementări echivalente.

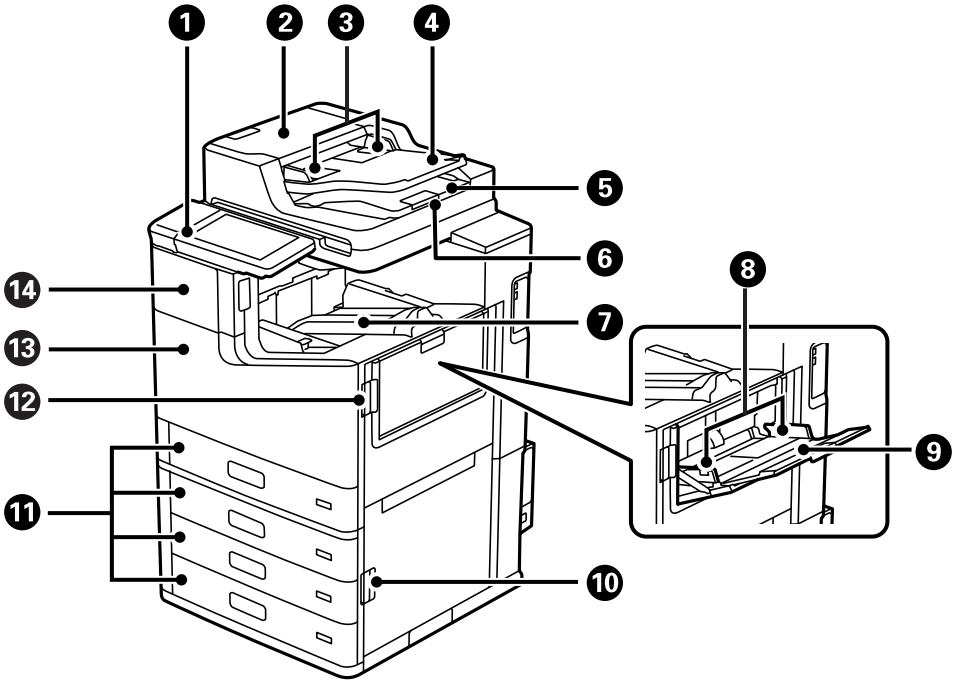
Pentru alte țări, vă rugăm să contactați autoritățile locale pentru a investiga posibilitatea de reciclare a produsului.

Denumirea și funcțiile componentelor

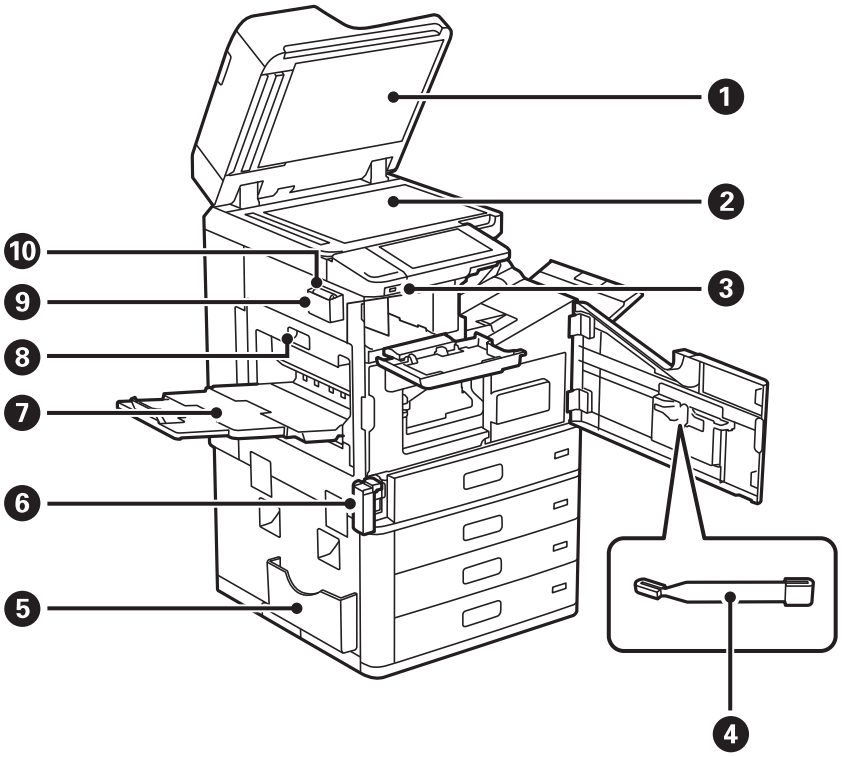
Față. 24

Verso. 26

Față

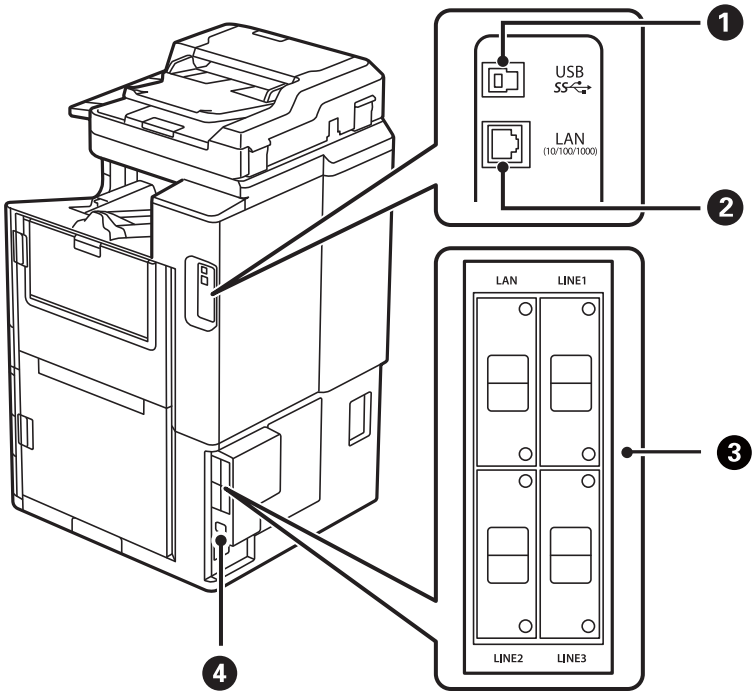


❶	Panou de comandă	Vă permite să realizați setări și să efectuați operații la imprimantă. De asemenea, afișează starea imprimantei.
❷	Capac ADF (alimentator automat documente) (F)	Deschideți pentru a scoate originalele blocate în unitatea ADF.
❸	Ghidaj de margine ADF	Alimentează imprimanta cu originale. Împingeți până la marginile originalelor.
❹	Tavă de intrare ADF	Alimentează automat originalele.
❺	Tavă de ieșire ADF	Reține originalele evacuate din unitatea ADF.
❻	Opritor	Previne căderea din tava de ieșire ADF a originalelor evacuate.
❼	Tava pentru hârtia orientată cu fața în jos (K)	Ține hârtia evacuată.
❽	Ghidaj de margine	Alimentează hârtia direct în imprimantă. Împingeți până la marginile hârtiei.
❾	Tavă pentru hârtie(B)	Asigură încărcarea hârtiei. Puteți încărca toate tipurile de hârtie (hârtie groasă și plicuri) care pot fi utilizate la această imprimantă.
❿	Capac (E)	Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată.
⓫	Casetă pentru hârtie 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Asigură încărcarea hârtiei.
⓬	Capac (J)	Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată.
⓭	Capac frontal (L)	Se deschide atunci când îndepărtați hârtia blocată sau când înlocuiți cutia de întreținere.
⓮	Capac pentru cartușele de cerneală (A)	Se deschide pentru a înlocui cartușul de imprimare.



❶	Capac pentru documente	Blochează accesul luminii din exterior în timpul scanării.
❷	Geamul scanerului	Așezați originalele. Puteți amplasa originalele care nu sunt alimentate de la ADF, precum plicuri sau cărți groase.
❸	Port USB interfață externă	Permite conectarea dispozitivelor de memorie.
❹	Bețișor pentru curățare	Aceasta este o componentă de service pentru curățarea părții interioare a imprimantei.
❺	Suport document	Ține manualele. Îl puteți atașa și în spatele imprimantei.
❻	Capac cutie de întreținere (H)	Deschideți acest capac pentru a înlocui cutia de întreținere. Este necesară deschiderea în prealabil a capacului frontal (L). Caseta de întreținere este un recipient care colectează o cantitate foarte redusă de cerneală în exces în timpul curățării sau al imprimării.
❼	Tava pentru hârtia orientată cu fața în sus (G)	Ține hârtia evacuată.
❽	Unitate de tipărire duplex (D1)	Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată.
❾	Suport pentru cârpa de curățare	Ține cârpa de curățare.
❿	Cârpa de curățare	A se folosi pentru curățarea suprafeței geamului scanerului și ADF-ului.

Verso



1	Port USB	Conectează un cablu USB.
2	Port LAN	Conectează un cablu LAN.
3	Punct de instalare opțional	Utilizați la instalarea elementelor opționale. Consultați informațiile aferente pentru mai multe detalii.
4	Intrare CA	Permite conectarea cablului de alimentare.

Informații conexe

➡ „Lista elementelor opționale” la pagina 361

Ghid pentru panoul de comandă

Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică. 28

Panou de comandă. 28

Configurarea ecranului principal. 29

Configurarea ecranului de meniu. 33

Configurare ecran Stare operație. 34

Introducerea caracterelor. 35

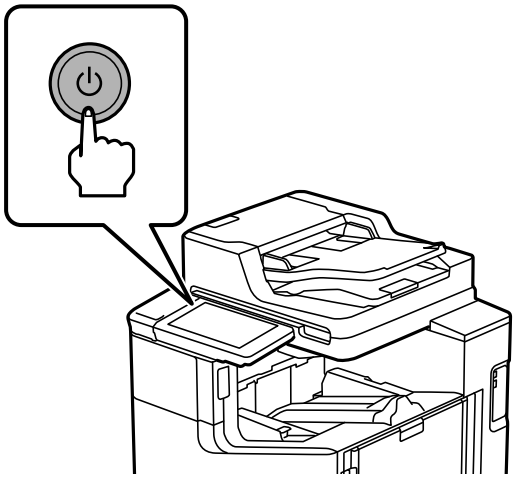
Vizualizarea animațiilor. 35

Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică

Cuplarea alimentării cu energie electrică

Apăsați pe butonul de alimentare de la panoul de control pentru a cupla alimentarea cu energie electrică. Mențineți apăsat butonul ⏻ până la afișarea ecranului LCD.

La finalizarea pornirii, este afișat ecranul inițial.

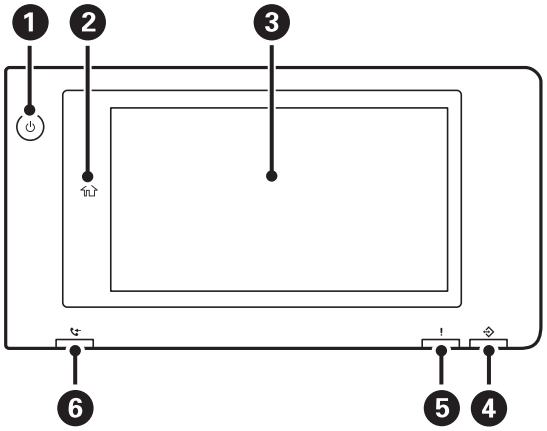


Decuplarea alimentării cu energie electrică

Apăsați pe butonul ⏻ și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a decupla alimentarea cu energie electrică.

> ***Important:***
>
> ❏ *La deconectarea cablului de alimentare, așteptați stingerea indicatorului luminos de alimentare și dispariția ecranului LCD.*

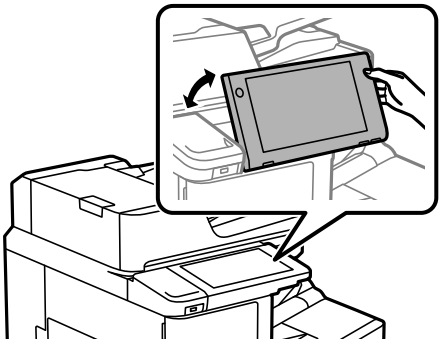
Panou de comandă



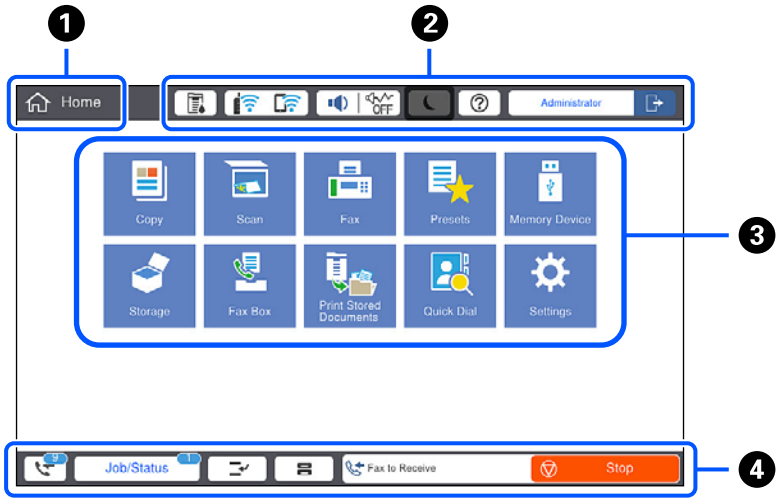
1	**Buton alimentare Indicator alimentare**

❷	**Buton Acasă** Permite revenirea la ecranul inițial.
❸	**Ecran tactil** Afișează elementele și mesajele de setare. Când nu sunt efectuate operații într-un anumit interval de timp, imprimanta intră în modul inactiv și afișajul se stinge. Atingeți orice porțiune a ecranului tactil pentru a activa afișajul. În funcție de setările curent, apăsarea butonului de alimentare activează imprimanta din modul de repaus.
❹	**Indicator luminos de date** Luminează intermitent când imprimanta procesează date, respectiv continuu când există sarcini în așteptarea procesării.
❺	**Indicator luminos de eroare** Luminează continuu sau intermitent la apariția unei erori. Afișează orice erori pe ecran.
❻	**Indicator luminos de recepție fax** Luminează la primirea de documente care nu au fost încă procesate.

Panoul de comandă poate fi înclinat.



Configurarea ecranului principal



❶	**Titlu** Indică ecranul curent.	
❷	Afișează informații privind fiecare element. Elementele estompate nu sunt disponibile.	
		Afișează ecranul Stare imprimantă.
		Afișează starea conexiunii la rețea. Consultați informațiile de mai jos pentru mai multe detalii. „Ghid pentru pictograma de rețea” la pagina 32
		Afișează ecranul **Setări sunet dispozitiv**. Puteți seta **Mut** și **Mod silențios**. Puteți accesa meniul **Sunete** din acest ecran. Puteți efectua această setare și din meniul **Setări**. **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Sunete**
	 	Indică dacă **Mod silențios** este setat sau nu pentru imprimantă. Când această funcție este activată, zgomotul generat de operarea imprimantei este redus, dar viteza de tipărire se poate reduce la rândul ei. Totuși, este posibil ca zgomotul să nu fie redus, acest lucru depinzând de tipul hârtiei și de calitatea tipăririi selectate.
		Indică faptul că **Mut** este setat pentru imprimantă.
		Determină intrarea imprimantei în modul inactiv. Când imprimanta este estompată, imprimanta nu poate intra în modul inactiv.
		Afișează ecranul **Ajutor**. Puteți căuta soluții pentru probleme de aici.
		Indică faptul că este activată restricționarea accesului în funcție de utilizator. Selectați această pictogramă pentru a vă conecta la imprimantă. Trebuie să selectați un nume de utilizator și să introduceți o parolă. Contactați administratorul imprimantei pentru a afla datele de conectare. Când este afișată, un utilizator cu permisiune de acces s-a conectat. Selectați pictograma pentru deconectare.

❸	Afișează fiecare meniu. Puteți modifica poziția și ordinea pictogramelor de meniu. ❏ Copiere Vă permite să copiați documente. ❏ Scanare Vă permite să scanați documente și să le salvați pe un dispozitiv de memorie sau pe un computer. ❏ Fax Vă permite trimiterea faxurilor. ❏ Presetări Vă permite să înregistrați ca presetări setările utilizate frecvent pentru copiere, scanare, sau trimiterea faxurilor. ❏ Dispozitiv de memorie Vă permite să tipăriți date JPEG, TIFF sau PDF pe un dispozitiv de memorie precum o unitate de memorie flash USB conectată la imprimantă. ❏ Stocare Vă permite să stocați date pe hard-diskul încorporat și să le vizualizați, tipăriți și să le generați sub formă de fișier oricând doriți. ❏ Fax Box Vă permite să stocați documente primite, documente ce urmează a fi trimise sau documente pentru faxuri cu interogare. ❏ Impr. din mem. int. Vă permite să salvați temporar în memoria imprimantei lucrări trimise de la driverul imprimantei înainte de a le tipări. Puteți tipări o lucrare protejată prin parolă și exemplare de test atunci când tipăriți mai multe copii. ❏ Apelare rapidă Dacă ați atribuit un destinatar înregistrat în lista de contacte la opțiunea de apelare rapidă, puteți trimite rapid faxuri destinatarului. ❏ Setări Vă permite efectuarea setărilor de întreținere, setările imprimantei și operațiunile.

❹	Afișează starea sarcinilor și a imprimantei. Conținutul afișajului se modifică în funcție de starea imprimantei.	
		Numărul afișat indică numărul de faxuri care nu au fost încă citite, tipărite sau salvate.
	Stare operație	Afișează sarcinile în derulare și pe cele aflate în așteptare. Atingeți pentru a afișa tipul de sarcini, ora sosirii, numele de utilizatori etc. sub forma unei liste. Numărul afișat indică numărul de sarcini care se află în așteptare.
		Trece activitatea curentă în pauză și vă permite să întrerupeți o altă activitate. Apăsați din nou acest buton pentru a relua o activitate întreruptă. Nu puteți întrerupe de la un computer.
		Afișează ecranul **Setare hârtie**. Puteți selecta dimensiunea paginii și tipul de hârtie pentru fiecare sursă de hârtie.
	Informații privind sarcina întreruptă, eroare sau fax necitit și numele sarcinii	Afișează starea imprimantei, de ex., Întrerupere, Eroare, sarcina curentă și faxurile neprocesate.
	Oprire	Întrerupe temporar sau anulează lucrarea în curs de procesare.
	Ceas	Afișează ora curentă atunci când nu există o stare specifică de afișare a imprimantei.

Ghid pentru pictograma de rețea

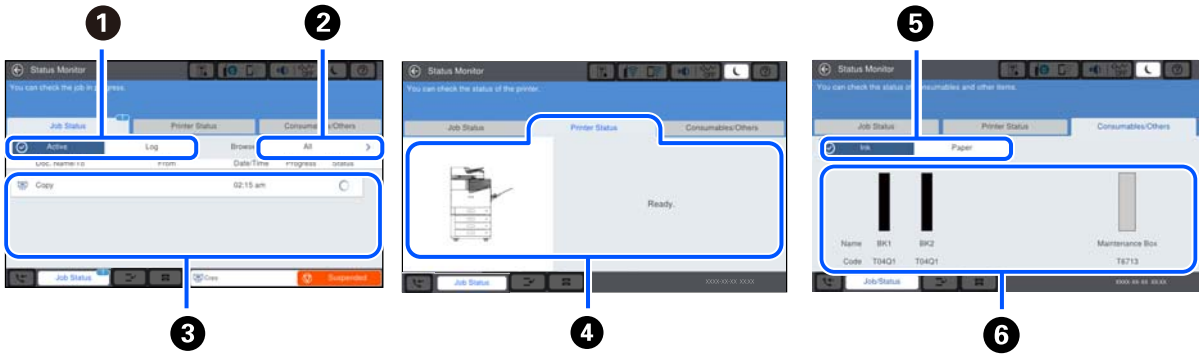
	Imprimanta nu este conectată la o rețea prin fir (Ethernet) sau nu este setată.
	Imprimanta este conectată la o rețea cu fir (Ethernet).
	Imprimanta nu este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi).
	Imprimanta caută SSID, adresă de IP nesetată, sau are o problemă cu o rețea fără fir (Wi-Fi).
	Imprimanta este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi). Numărul de bare indică puterea semnalului conexiunii. Cu cât sunt afișate mai multe bare, cu atât mai puternică este conexiunea.
	Imprimanta nu este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi) în modul Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Imprimanta este conectată la o rețea fără fir (Wi-Fi) în modul Wi-Fi Direct (Simple AP).

Configurarea ecranului de meniu

❶	Determină revenirea la ecranul anterior.	
❷	Comută lista de setări cu ajutorul filelor. Fila **Setări de bază** afișează elementele utilizate în mod frecvent. Fila **Complex** afișează alte elemente pe care le puteți seta ca necesare.	
❸	Afișează lista elementelor de setare. Când se afișează , puteți vizualiza informații suplimentare selectând pictograma. Efectuați setări selectând elementul sau adăugând un marcaj de validare. La modificarea unui element pentru starea implicită de utilizator sau starea implicită din fabrică, este afișat pe element. Elementele estompate nu sunt disponibile. Selectați elementul pentru a verifica de ce este indisponibil. Dacă apar probleme, se afișează pe element. Selectați pictograma pentru a consulta modul de rezolvare a problemei.	
❹	Pornește operațiunile folosind setările curente. Elementele variază în funcție de meniu.	
	Presetări	Afișează lista de presetări. Puteți înregistra setările curente ca presetări sau puteți încărca presetări deja înregistrate.
	Copii	Afișează o tastatură numerică pe ecran, permițându-vă să introduceți numărul de copii.
	Resetare	Apăsați pentru a anula modificările efectuate și pentru a reveni la setările originale.
	Previzualiz	Afișează o previzualizare a imaginii înainte de tipărire, copiere, scanare sau trimitere faxuri.
	◇	Începe tipărirea, copierea, scanarea sau trimiterea faxurilor.

Configurare ecran Stare operație

Selectați Stare operație de pe panoul de comandă pentru a afișa meniul Stare operație. Puteți verifica starea imprimantei sau sarcinile.



1	Comută listele afișate.
2	Filtrează funcțional lucrările de tipărire.
3	Când se selectează **Activ**, se afișează o listă a tuturor sarcinilor de tipărire în curs și a celor aflate în așteptarea procesării. Când se selectează **Jurnal**, se afișează un istoric al sarcinilor de tipărire. Puteți anula lucrările de tipărire sau verifica codul de eroare afișat în istoric atunci când lucrarea de tipărire a eșuat.
4	Afișează orice erori care au apărut în imprimantă. Selectați eroarea din listă pentru a afișa mesajul de eroare.
5	Comută listele afișate. Când folosiți slotul de interfață suplimentar, puteți comuta filele pentru a afișa starea elementului opțional. Consultați informațiile aferente pentru mai multe detalii.
6	Indică nivelurile aproximative ale cernelii și durata aproximativă de utilizare a cutiei de întreținere.

Informații conexe

➡ „Codul de eroare este afișat pe meniul de stare” la pagina 299
➡ „Lista elementelor opționale” la pagina 361

Plasarea în așteptare a lucrărilor

Puteți plasa în așteptare lucrările în timpul copierii sau tipăririi atunci când nu utilizați ADF-ul sau geamul scanerului.

Nu trebuie să efectuați nicio acțiune specială pentru a plasa lucrări în așteptare. Dacă selectați ◇ în timpul utilizării normale, lucrarea începe imediat ce lucrarea curentă s-a terminat.

Puteți plasa în așteptare până la 100 din următoarele tipuri de lucrări inclusiv lucrarea curentă.

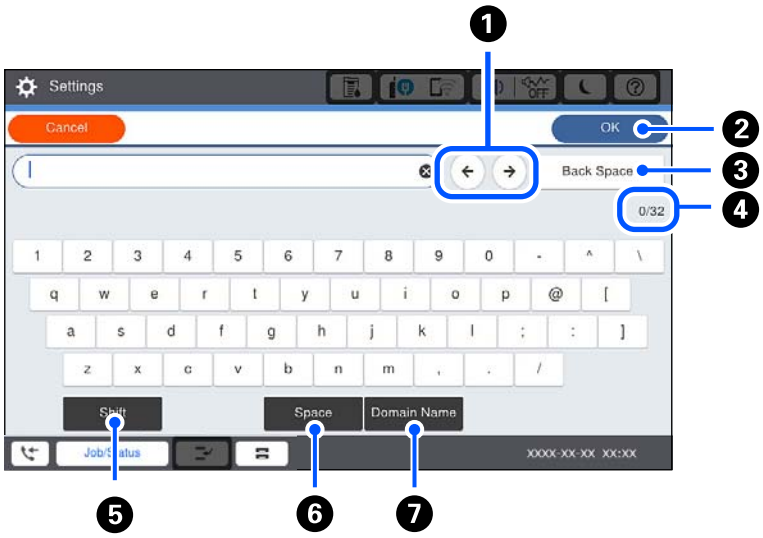
❏ Tipărire

❏ Copiere

❏ Trimitere faxuri

Introducerea caracterelor

Puteți introduce caractere și simboluri utilizând tastatura afișată pe ecran atunci când realizați setări de rețea, etc.



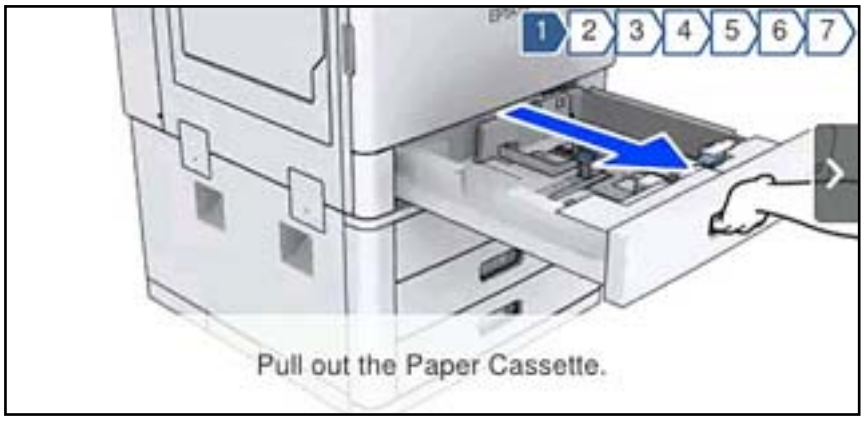
❶	Deplasează cursorul la poziția de intrare.
❷	Introduce un caracter.
❸	Șterge un caracter spre stânga.
❹	Indică numărul caracterelor.
❺	Comută între majuscule și minuscule sau numere și simboluri.
❻	Introduce un spațiu.
❼	Introduce adrese de domenii e-mail utilizate frecvent sau adrese URL prin simpla selectare a elementului.

Vizualizarea animațiilor

Puteți vizualiza animații ale instrucțiunilor de operare, precum încărcarea hârtiei sau eliminarea hârtiei blocate, pe ecranul LCD.

❏ Selectați ⓘ: afișează ecranul de ajutor. Selectați elementele pe care doriți să le vizualizați din **Modul de a**.

❏ Selectați **Modul de a** în partea de jos a ecranului de operare: sunt afișate animații contextuale.



Încărcarea hârtiei

Precauţii la manevrarea hârtiei. 38

Setări format şi tip hârtie. 38

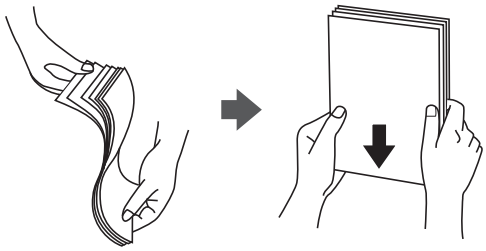
Încărcarea hârtiei. 40

Precauții la manevrarea hârtiei

Manevrarea hârtiei

❏ Citiți fișa cu instrucțiuni primită cu hârtia.

❏ Răsfoiți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



Depozitarea hârtiei

Când depozitați hârtia, țineți cont de următoarele aspecte.

❏ Introduceți hârtia rămasă într-un recipient de plastic etanș, pentru a evita absorbția umidității.

❏ Păstrați hârtia într-un loc cu umiditate redusă. De asemenea, nu udați hârtia.

❏ Feriți hârtia de lumina solară directă.

❏ Nu așezați hârtia „în picioare”, amplasați-o pe o suprafață plată.

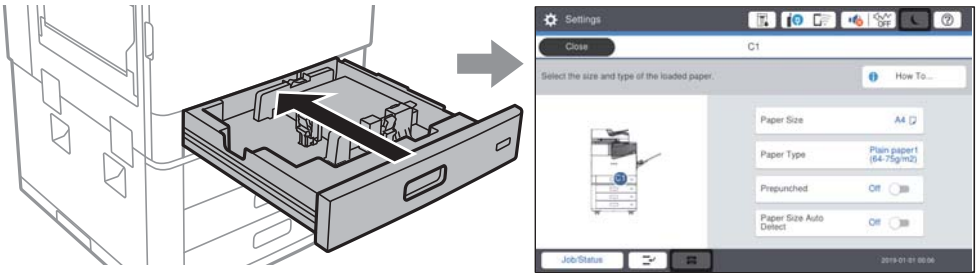
Notă:
În ciuda depozitării hârtiilor cu respectarea indicațiilor de mai sus, în funcție de mediu poate apărea deteriorarea calității tipăririi sau blocaje de hârtie. Înainte de a utiliza hârtie depozitată, încercați să tipăriți pe o cantitate mică de hârtie și verificați blocajele sau petele de hârtie de pe exemplarele tipărite.

Informații conexe

➡ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 451

Setări format și tip hârtie

Dacă înregistrați formatul și tipul hârtiei pe ecranul afișat atunci când inserați caseta de hârtie, imprimanta vă informează printr-un mesaj dacă informațiile înregistrate și setările imprimantei diferă. Acest lucru vă împiedică să irosiți hârtie și cerneală asigurându-vă că nu tipăriți pe formatul greșit de hârtie sau cu setări care nu sunt compatibile cu tipul de hârtie.



Dacă formatul și tipul de hârtie afișate diferă de hârtia încărcată, selectați elementul care trebuie modificat. Dacă setările se potrivesc cu hârtia încărcată, închideți ecranul.

Notă:

❏ *De asemenea, puteți afișa ecranul cu setările privind dimensiunea și tipul de hârtie selectând butonul de pe panoul de comandă.*

❏ *Puteți înregistra dimensiunile definite de utilizator folosite în mod frecvent în **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setări sursă hârtie** > **Listă Dim Personalizate Hârtie**.*

❏ *Pentru a selecta o mărime definită de utilizator ca mărime a hârtiei, setați **Detectare automată Dim hârtie** la **Dez.**.*

Setarea tipului de hârtie

Pentru a obține rezultate de tipărire optime, selectați tipul de hârtie corespunzător hârtiei.

Nume hârtie	Tip hârtie			
	Panou de comandă	Driver imprimantă	Driver de imprimantă PostScript	Driver Epson universal
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper*	Hârtii simple1 (64-75 g/m2)	hârtii simple1	Plain1	hârtii simple1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Hârtie normală (60–75 g/m^2)	Hârtii simple1 (64-75 g/m2)	hârtii simple1	Plain1	hârtii simple1
Hârtie normală (76–90 g/m^2)	Hârtii simple2 (76-90 g/m2)	hârtii simple2	Plain2	hârtii simple2
Hârtie groasă (91–105 g/m^2)	Thick1 (91-105 g/m2)	Hârtie groasă1	Thick-Paper1	Hârtie groasă1
Hârtie groasă (106–135 g/m^2)	Thick2 (106-135 g/m2)	Hârtie groasă2	Thick-Paper2	Hârtie groasă2
Hârtie groasă (136–160 g/m^2)	Thick3 (136-160 g/m2)	Hârtie groasă3	Thick-Paper3	Hârtie groasă3

Nume hârtie	Tip hârtie			
	Panou de comandă	Driver imprimantă	Driver de imprimantă PostScript	Driver Epson universal
Hârtie groasă (161–250 g/m^2)	Thick4 (161-250 g/m2)	Hârtie groasă4	Thick-Paper4	Hârtie groasă4
Hârtie foarte groasă (251–350 g/m^2)	Hârtie extra groasă	Hârtie extra groasă	Extra Thick-Paper	Hârtie extra groasă

* : Hârtie originală Epson

Lista formatelor de hârtie detectate

Când activați **Detectare automată Dim hârtie**, următoarle formate de hârtie sunt detectate automat atunci când sunt încărcate în casetă de hârtie.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 in.

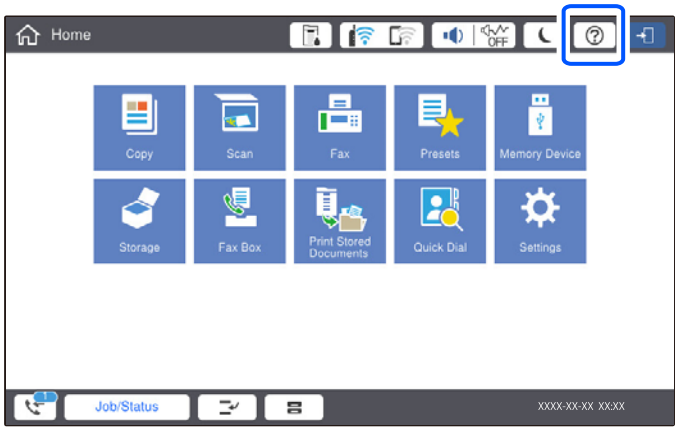
Formatele de hârtie similare cu A4 sau Letter nu vor fi detectate corect. Dacă formatele Half letter, Letter, Legal și Leger sunt detectate ca formate A5, A4, B4 și A3 selectați și apoi setați formatul corect.

Dacă formatele nu pot fi detectate automat, selectați , dezactivați funcția **Detectare automată Dim hârtie** și apoi setați formatul de hârtie pe care l-ați încărcat.

Încărcarea hârtiei

Puteți încărca hârtie prin consultarea animațiilor afișate pe ecranul LCD al imprimantei.

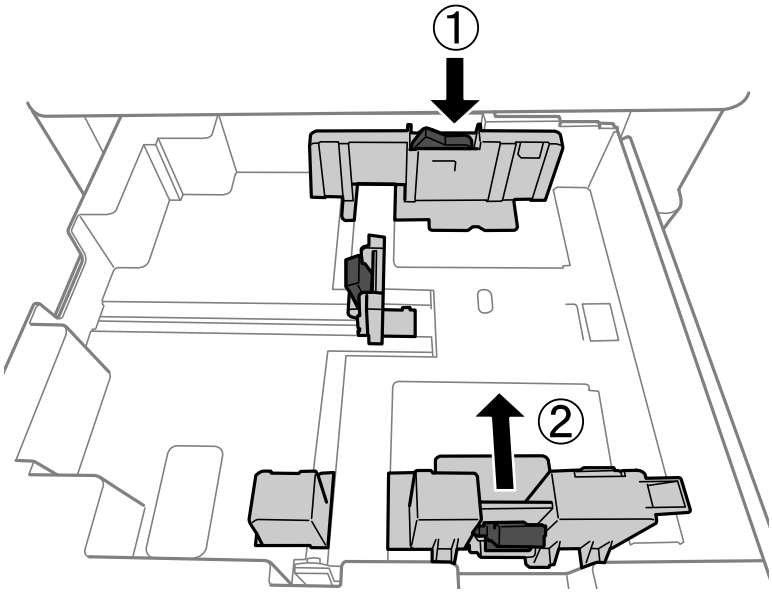
Selectați și apoi selectați **Modul de a** > **Încărcați hârtie**. Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați pentru a afișa animațiile. Selectați **Închidere** pentru a închide ecranul cu animații.



Important:

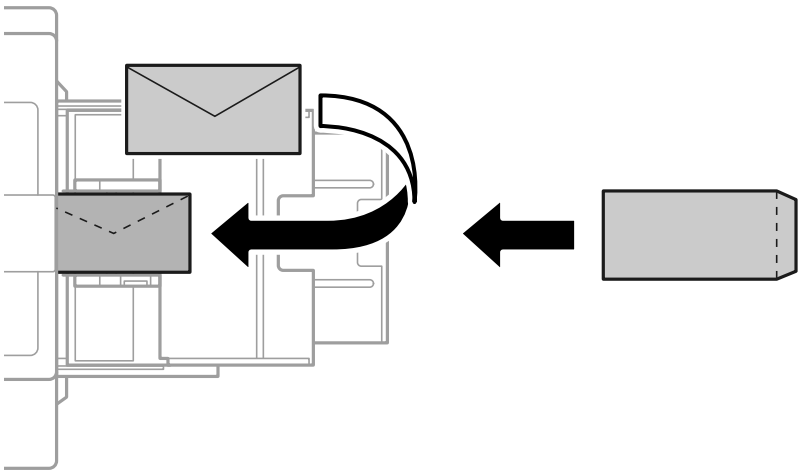
Introduceți și extrageți lent caseta pentru hârtie. Introduceți lent tava de înaltă capacitate, deoarece tava este grea din cauza cantității mari de hârtie încărcate în aceasta.

Notă:
Când modificați poziția ghidajelor de margine în casetă de hârtie, deblocați caseta și apoi mutați ghidajele de margine. După modificarea poziției, blocați din nou caseta.



Încărcare plicuri

Încărcați plicurile în centrul tăvii pentru hârtie cu latura scurtă înainte și cu clapa în jos și glisați ghidajele de margine până la marginile plicurilor.



În cazul în care clapa se află pe marginea scurtă, asigurați-vă că ați inclus clapa când setați dimensiunea definită de utilizator.

Încărcare hârtie pre-perforată

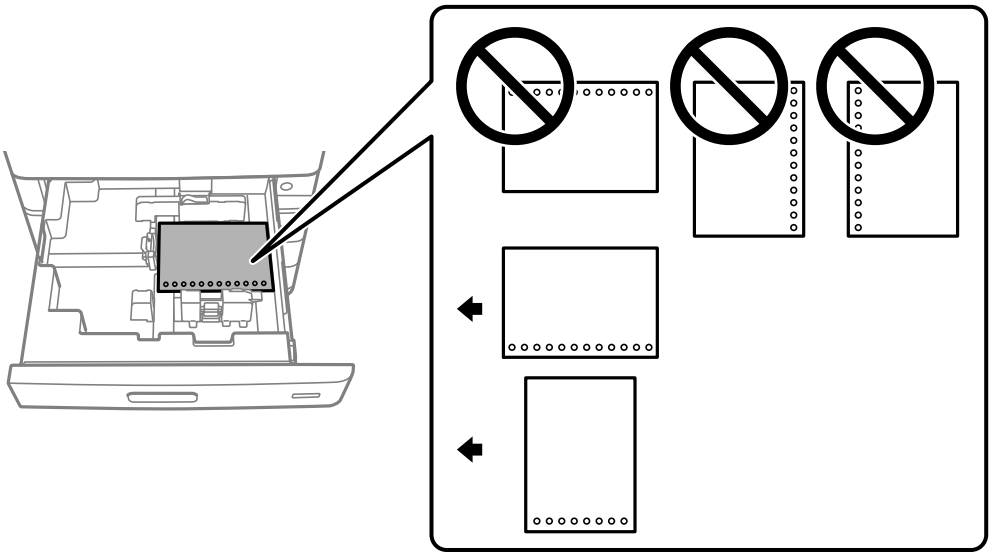
Efectuați setările pentru margini pentru a evita să tipăriți peste perforări.

Nu puteți tipări în zona de 17 mm de la marginea hârtiei (muchia pre-perforată).

> ***Important:***
> *Încărcați hârtia pre-perforată cu partea perforată către dumneavoastră. Încărcarea hârtiei într-o direcție incorectă poate determina blocarea sau pătarea hârtiei în interiorul imprimantei.*

❏ Casetă de hârtie

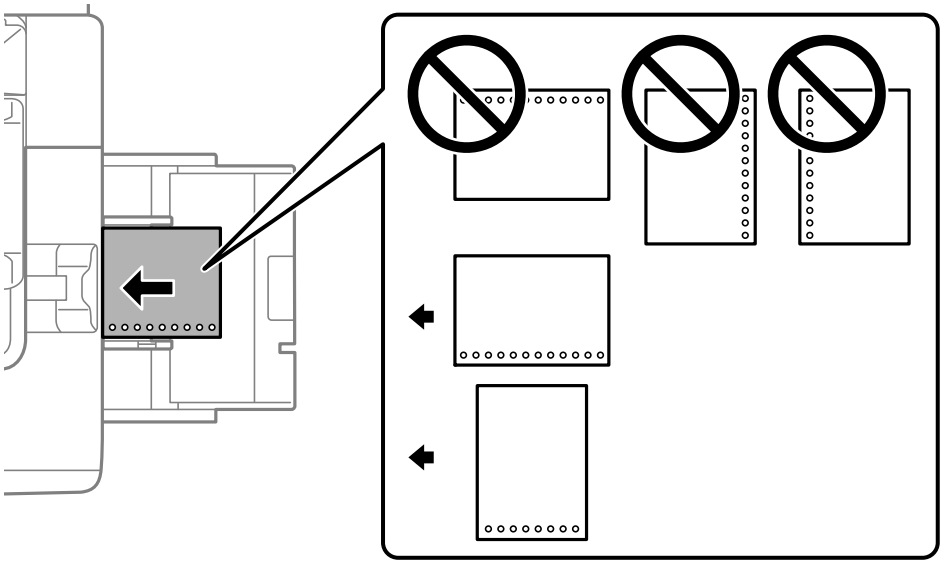
Încărcați hârtia pre-perforată cu fața imprimabilă orientată în jos și cu perforările poziționate în față.



Selectați **Act.** ca setare **Prepunched** pe ecranul de setări ale hârtiei afișat pe panoul de comandă.

❏ Tavă pentru hârtie

Încărcați hârtia pre-perforată cu fața imprimabilă orientată în sus și cu perforările poziționate în față.



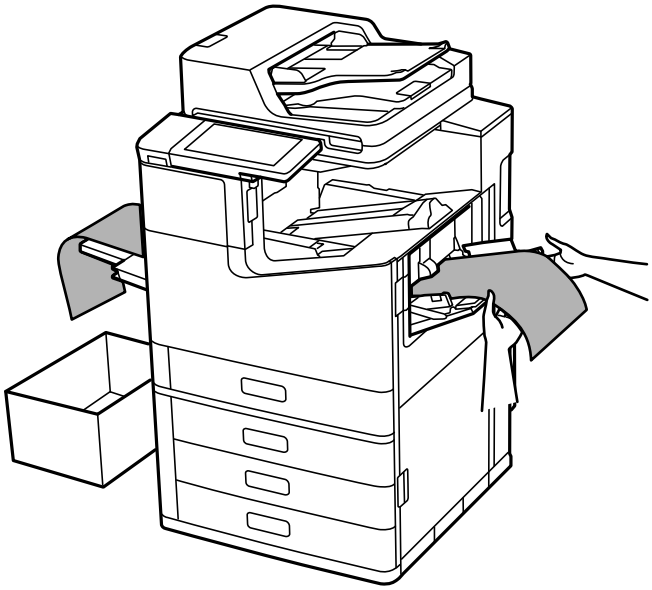
Selectați **Act.** ca setare **Prepunched** pe ecranul de setări ale hârtiei afișat pe panoul de comandă.

Notă:

De asemenea, puteți afișa ecranul cu setările hârtiei selectând butonul de pe panoul de comandă.

Încărcarea hârtiei de format lung

Încărcați o singură coală de hârtie de format lung în tava pentru hârtie. Setați **Detectare automată Dim hârtie** la **Dez.** și apoi selectați **Personalizată** drept setare pentru formatul de hârtie.



- ❏ În cazul în care hârtia cade din tava pentru hârtia orientată cu fața în sus, pregătiți o casetă, etc., pentru a vă asigura că hârtia nu atinge podeaua.
- ❏ Nu atingeți hârtia în curs de ieșire din imprimantă. Vă puteți răni la mână sau puteți provoca reducerea calității tipăririi.
- ❏ Când încărcați hârtie de format lung, aveți grijă să nu vă tăiați mâinile în marginile hârtiei atunci când țineți colile.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei lungi când este instalat finisorul de capsare-P2” la pagina 397

Aşezarea originalelor

Aşezarea originalelor. 45

Detectarea automată a dimensiunii automate. 47

Originale care nu sunt acceptate ADF. 48

Aşezarea originalelor

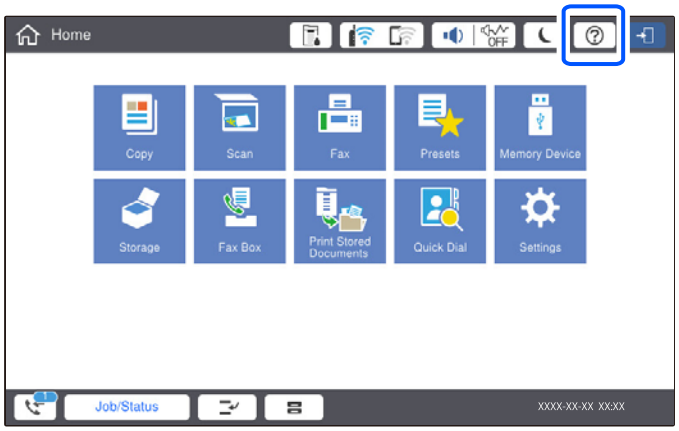
Aşezaţi originalele pe geamul scanerului sau în ADF.

Puteţi amplasa mai multe exemplare originale în ADF. Dacă este disponibilă scanarea duplex automată, puteţi scana ambele părţi ale originalului în acelaşi timp. Consultaţi link-ul de mai jos pentru specificaţiile ADF.

„Specificaţii ADF” la pagina 499

Urmaţi paşii de mai jos pentru a vizualiza filmul pentru aşezarea originalelor.

Selectaţi ⓘ şi apoi selectaţi **Modul de a** > **Aşezare documente originale**. Selectaţi metoda de aşezare a originalelor pe care doriţi să o vizualizaţi. Selectaţi **Închidere** pentru a închide ecranul cu animaţii.



Când utilizaţi geamul scanerului

> ***Atenţie:***
>
> *Atenţie să nu vă prindeţi degetele atunci când închideţi capacul pentru documente. În caz contrar, riscaţi să vă răniţi.*

Important:

❏ *La așezarea unor originale voluminoase, de exemplu a cărților, încercați să nu permiteți luminii exterioare să cadă direct pe geamul scanerului.*

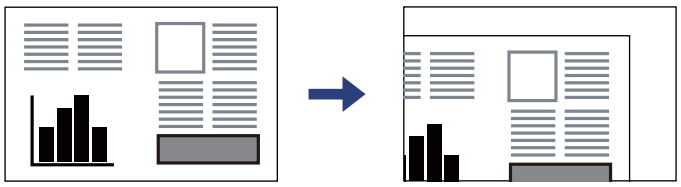
Dacă lumina exterioară este prea puternică, dimensiunea originalului dumneavoastră ar putea să nu fie detectată automat iar rezultatul scanării sau copierii ar putea să iasă alb.

❏ *Nu aplicați prea multă forță pe geamul scanerului. În caz contrar, sunt posibile deteriorări.*

❏ *Nu apăsați cu o forță de presiune excesivă pe original. Dacă apăsați cu o forță prea mare, pot apărea neclarități și pete.*

❏ *Dacă originalele prezintă urme de pliere sau încrețituri, neteziți-le și apoi plasați-le pe geamul scanerului. Imaginile pot fi neclare în zonele în care originalul nu se află în contact direct cu geamul scanerului.*

❏ *Dacă există reziduuri sau murdărie pe geamul scanerului, intervalul de scanare se poate extinde pentru a include astfel de materii, iar imaginea originalului poate fi deplasată sau redusă. Înlăturați orice reziduuri sau murdărie de pe geamul scanerului înainte de a scana.*



❏ *Îndepărtați originalele după scanare. Dacă lăsați un document original pe geamul scanerului o perioadă de timp mai lungă, este posibil ca acesta să se lipească de suprafața sticlei.*

Notă:

❏ *Un interval de 1,5 mm de la marginile geamului scanerului nu este scanat.*

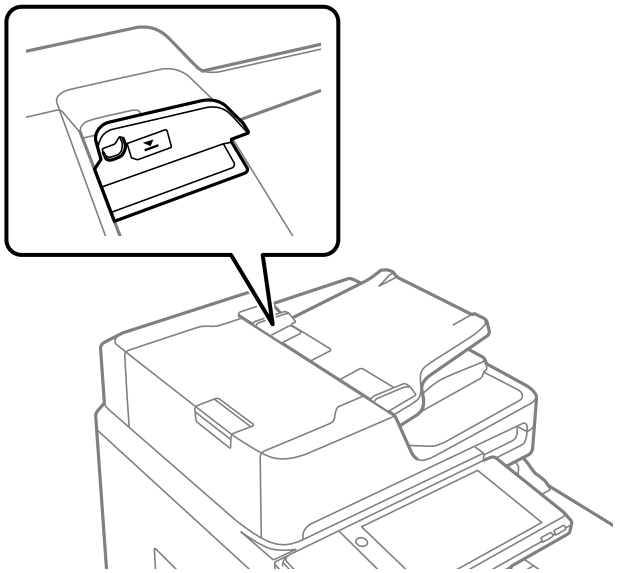
❏ *Dacă ați așezat originale în unitatea ADF și pe geamul scanerului, vor avea prioritate originalele din unitatea ADF.*

❏ *Anumite dimensiuni ar putea să nu fie detectate în mod automat. În această situație, selectați manual dimensiunile originalelor.*

Când utilizați unitatea ADF

Important:

❏ *Nu încărcați originalele deasupra liniei de sub simbolul triunghi aflat în interiorul ghidajului de margine al ADF.*



❏ *Nu adăugați originale în timp ce scanați.*

Notă:

❏ *Puteți așeza originale mai mici decât dimensiunea A4 cu marginea lungă orientată spre ADF.*

❏ *Anumite dimensiuni ar putea să nu fie detectate în mod automat. În această situație, selectați manual dimensiunile originalelor.*

Informații conexe

➡ „Originale care nu sunt acceptate ADF” la pagina 48

➡ „Detectarea automată a dimensiunii automate” la pagina 47

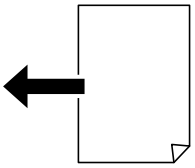
➡ „Specificațiile scanerului” la pagina 498

Detectarea automată a dimensiunii automate

Când selectați **Detectare automată** pentru setarea hârtiei, următoarele tipuri de hârtie sunt identificate automat.

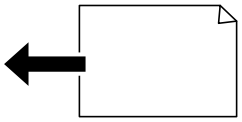
❏ Amplasarea pe verticală: A4, B5, A5, 16K*

Orientați marginea lungă a originalului în direcția fantei de alimentare cu hârtie din ADF sau partea stângă a geamul scanerului.



❏ Amplasarea pe orizontală: A3, B4, A4, B5, A5 (numai pe geamul scanerului), 8K*, 16K*

Orientați marginea scurtă a originalului în direcția fantei de alimentare cu hârtie din ADF sau partea stângă a geamul scanerului.



*: Hârtia este detectată atunci când este activată opțiunea **Prioritate mărime sistem k**. Cu toate acestea, hârtia poate să nu fie detectată din cauza altor funcții pe care le folosiți. Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru mai multe detalii.

Notă:
Dimensiunile următoarelor originale ar putea să nu fie detectate corect. În cazul în care dimensiunile nu sunt detectate, setați dimensiunea manual la nivelul panoului de comandă.

❏ *Originalele care sunt rupte, pliate, cu încrețituri sau îndoite (în cazul în care originalele sunt îndoite, aplatizați-le înainte de amplasare.)*

❏ *Originale cu multe găuri pentru îndosariere*

❏ *OHP-uri, originale translucide sau lucioase*

Informații conexe

➡ „Opțiune Detectare automată mărime originală:” la pagina 467

Originale care nu sunt acceptate ADF

Important:
Nu alimentați fotografii sau lucrări de artă valoroase în ADF. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. Scanați acest documente pe geamul scanerului.

Pentru a preveni blocarea hârtiei, evitați să introduceți următoarele originale în ADF. Pentru aceste șuruburi, utilizați geamul scanerului.

❏ Originale care sunt rupte, pliate, cu încrețituri, deteriorate sau îndoite

❏ Originale cu găuri pentru îndosariere

❏ Originale prinse împreună cu bandă adezivă, capse, agrafe etc.

❏ Originale pe care sunt lipite autocolante sau etichete

❏ Originale care sunt tăiate într-o formă neregulată sau care nu au unghiuri drepte

❏ Originale care sunt legate

❏ OHP-uri, hârtie cu transfer termic sau cu spate din carbon

❏ Originale care tocmai au fost tipărite (nu sunt uscate, nu s-au răcit etc.)

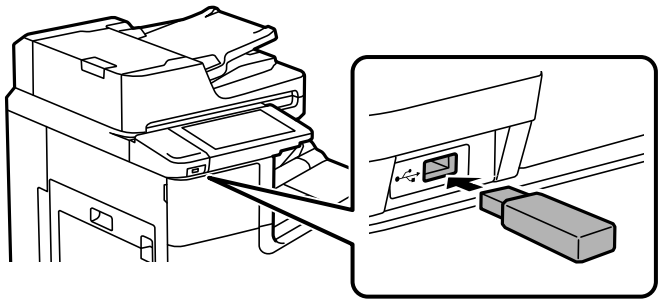
Introducerea și scoaterea unui dispozitiv de memorie

Introducerea unui dispozitiv USB extern. 50

Scoaterea unui dispozitiv USB extern. 50

Introducerea unui dispozitiv USB extern

Introduceți un dispozitiv USB extern în portul USB interfeței externe.

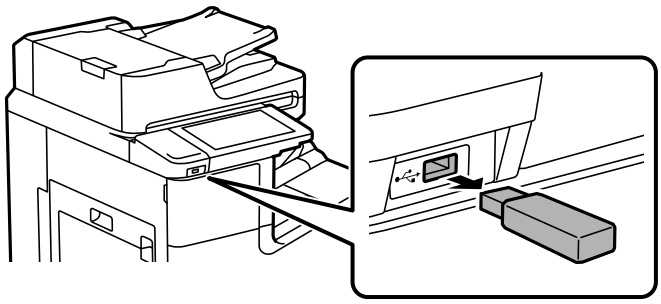


Informații conexe

➡ „Specificațiile dispozitivelor de memorie” la pagina 505

Scoaterea unui dispozitiv USB extern

Scoateți dispozitivul USB extern.



Important:

Dacă îndepărtați dispozitivul USB extern în timpul funcționării imprimantei, este posibil ca informațiile de pe dispozitivul USB extern să fie pierdute.

Tipărirea

Tipărirea documentelor. 52

Tipărirea pe plicuri. 114

Tipărirea fotografiilor. 114

Tipărire pagini web. 118

Tipărirea utilizând un serviciu cloud. 119

Tipărirea documentelor

Tipărirea de pe un computer — Windows

Dacă nu puteți schimba setările driver-ului imprimantei, este posibil ca acestea să fi fost blocate de administrator. Contactați administratorul imprimantei pentru asistență.

Tipărirea folosind setări ușoare

Notă:
Operațiile pot să difere în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.

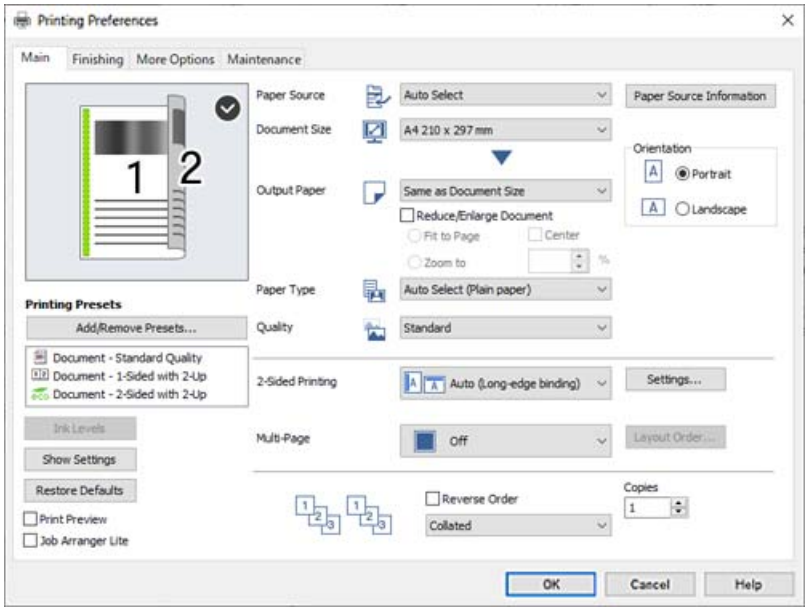
   „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.

3. Selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**.

4. Selectați imprimanta.

5. Selectați **Preferințe** sau **Proprietăți** pentru a accesa fereastra driver-ului imprimantei.



6. Modificați setările după cum este necesar.

   Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.

   Notă:
   - ❏ *Puteți consultați și asistența online pentru explicații cu privire la setarea elementelor. Prin efectuarea unui clic dreapta pe un element se afișează **Ajutor**.*
   - ❏ *Când selectați **Vizualizare**, puteți vedea o previzualizare a documentului înainte de tipărire.*
   - ❏ *Când doriți să tipăriți doar pe o singură parte a hârtiei, setați **Tipărire duplex** la **Oprit**.*
   - ❏ *Dacă doriți să salvați în zona de stocare documentul ce va fi tipărit, selectați fila **Finisare** sau **Mai multe opțiuni**, selectați **Salvare în Stocare și Tipărire** în **Tip activitate**, și apoi specificați unde să fie salvat documentul.*

7. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra driverului de imprimantă.

8. Faceți clic pe **Tipărire**.

   Notă:
   - ❏ *Când selectați **Vizualizare**, se afișează o fereastră de previzualizare. Pentru a modifica setările, faceți clic pe **Anulare** și repetați procedura de la pasul 3.*
   - ❏ *Dacă doriți să anulați tipărirea, pe computer, faceți clic dreapta pe imprimantă în **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă**, sau în **Imprimante și faxuri**. Faceți clic pe **Vizualizați ce se tipărește**, faceți clic dreapta pe lucrarea pe care doriți să o anulați și apoi selectați **Anulare**. Totuși, nu puteți anula o lucrare de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați lucrarea de tipărire utilizând panoul de comandă al imprimantei.*

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

➡ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 39

➡ „Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă” la pagina 53

Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta și apoi accesați fereastra driverului de imprimantă.

Notă:
Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

Fila Principal

Presetări tipărire:

Ad./eliminare presetări:

Puteți adăuga sau elimina propriile presetări pentru setările de tipărire frecvent utilizate. Selectați presetarea pe care doriți să o utilizați din listă.

Nivele de cerneală:

Afișează nivelul aproximativ de cerneală. Trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

http://www.epson.com

Afişare parametrii/Ascundere parametrii:

Afișează o listă a elementelor setate în prezent în filele **Principal**, **Finisare**, și **Mai multe opțiuni**. Puteți afișa sau ascunde ecranul cu lista de setări curente.

Restabilire setări implicite:

Readuceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din filele **Finisare** și **Mai multe opțiuni** sunt, de asemenea, resetate la valorile implicite.

Vizualizare:

Afișează o previzualizare a documentului înainte de tipărire.

Organizator comenzi vers. lite:

Job Arranger Lite vă permite să combinați mai multe fișiere create de diferite aplicații și să le tipăriți sub forma unei singure sarcini de tipărire.

Sursă hârtie:

Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Selectați **Selectare automată** pentru a selecta automat sursa de hârtie selectată în setările de tipărire ale imprimantei. Dacă selectați **Configurată separat pentru fiecare hârtie**, puteți selecta dacă se va efectua tipărirea și pe coperta față sau coperta spate. De asemenea, puteți selecta surse de hârtie multiple pentru paginile din documentul dumneavoastră. Dacă selectați **Foaie goală/capitol** și apoi faceți clic pe **Parametrii**, puteți efectua setări detaliate.

Dimensiuni document:

Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți. Dacă selectați **Personalizată**, introduceți lățimea și înălțimea hârtiei si apoi înregistrați dimensiunea.

Rezultat tipărire:

Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți. Dacă **Dimensiuni document** diferă de **Rezultat tipărire**, opțiunea **Micşorare/Mărire document** este selectată automat. Nu trebuie să selectați această opțiune atunci când tipăriți fără a reduce sau a mări formatul unui document.

Micşorare/Mărire document:

Vă permite să reduceți sau să măriți dimensiunea unui document.

Adaptare la format pagină:

Reduce sau mărește automat dimensiunea documentului pentru a corespunde dimensiunii hârtiei selectate în **Rezultat tipărire**.

Mărire la:

Tipărire cu un procentaj specific.

Centru:

Tipărește imagini în centrul hârtiei.

Tip hârtie:

Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți. Dacă selectați **Selectare automată (hârtii simple)**, tipărirea se face din sursa de hârtie pentru care tipul de hârtie este setat la următoarele în setările imprimantei.

Hârtii simple1, Hârtii simple2, Preprinted, Letterhead, Color, Recycled, Hârtie simplă de înaltă calitate

Cu toate acestea, hârtia nu poate fi alimentată de la o sursă de hârtie pentru care sursa de hârtie este dezactivată în **Selectare automată setări** ale imprimantei. Când tipăriți coperta față și coperta spate, hârtia este de asemenea tipărită din sursa de hârtie setată pentru alte tipuri de hârtie decât cele de mai sus.

Calitate:

Selectați calitatea la care doriți să tipăriți. Setările disponibile sunt dependente de tipul de hârtie selectat. Selectând **Înalt** puteți tipări la o calitate mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

Informații pentru Sursă hârtie:

Afișează informațiile despre hârtie setate pentru fiecare sursă de hârtie.

Orientare:

Selectați orientarea pe care doriți să o utilizați la tipărire.

Tipărire duplex:

Permite efectuarea tipăririi față-verso.

Parametrii:

Puteți specifica muchia de legare și marginile de legare. La tipărirea de documente cu mai multe pagini, puteți alege să tipăriți începând de pe fața paginii sau de pe verso. De asemenea, puteți utiliza Imagini în margine de îmbinare pentru a selecta modul în care marginea de legare afectează imaginile.

Pg. mlt.:

Vă permite să tipăriți mai multe pagini pe o coală sau să efectuați o tipărire de tip poster. Faceți clic pe **Ordine aspect** pentru a specifica ordinea de tipărire a paginilor.

Ordine inversă:

Permite tipărirea de la ultima pagină, astfel încât paginile să fie stivuite în ordinea corectă după tipărire.

Asamblare/Necolaționat:

Selectați **Asamblare** pentru a tipări documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi.

Copii:

Setați numărul de copii pe care doriți să le tipăriți.

Fila Finisare

Afişare parametrii/Ascundere parametrii:

Afișează o listă a elementelor setate în prezent în filele **Principal**, **Finisare**, și **Mai multe opțiuni**. Puteți afișa sau ascunde ecranul cu lista de setări curente.

Restabilire setări implicite:

Readuceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din filele **Principal** și **Mai multe opțiuni** sunt, de asemenea, readuse la valorile implicite.

Tip activitate:

Selectați dacă veți stoca date de tipărire la imprimantă.

Tipărire normală:

Tipărirea începe fără stocare.

Comandă de listare confidențială:

Protejați prin parolă documentele confidențiale atunci când tipăriți. Dacă utilizați această funcție, datele de tipărit sunt stocate în imprimantă și pot fi tipărite numai după introducerea parolei utilizând panoul de comandă al imprimantei. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a modifica setările.

Verificare comandă:

Când tipăriți mai multe copii, opțiunea vă permite să tipăriți un exemplar pentru a verifica conținutul. Pentru a tipări după efectuarea celei de-a doua copii, utilizați panoul de comandă al imprimantei.

Faceți clic pe **Parametrii** pentru a seta **Nume utilizator** și **Numele comenzii**.

Retipărire comandă:

Vă permite să stocați sarcina de tipărire în memoria imprimantei. Puteți începe să tipăriți acționând panoul de comandă al imprimantei.

Faceți clic pe **Parametrii** pentru a seta **Nume utilizator** și **Numele comenzii**.

Salvare în Stocare:

Puteți salva datele pentru tipărire într-o zonă de stocare și le puteți tipări mai târziu.

Salvare în Stocare şi Tipărire:

Puteți salva datele tipărite într-o zonă de stocare atunci când tipăriți.

Sursă hârtie:

Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Selectați **Selectare automată** pentru a selecta automat sursa de hârtie selectată în setările de tipărire ale imprimantei. Dacă selectați **Configurată separat pentru fiecare hârtie**, puteți selecta dacă se va efectua tipărirea și pe coperta față sau coperta spate. De asemenea, puteți selecta surse de hârtie multiple pentru paginile din documentul dumneavoastră. Dacă selectați **Foaie goală/capitol** și apoi faceți clic pe **Parametrii**, puteți efectua setări detaliate.

Coală de separare:

Selectați setările pentru introducerea colilor separatoare între tipăriri.

Tavă de ieşire:

Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite. Este posibil ca tava de ieșire să fie selectată automat, pe baza altor setări de tipărire.

Sortare:

Selectați modul de sortare a copiilor multiple.

Sortare cu rotire:

Stivuiește exemplarele tipărite în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj. Pentru a utiliza această funcție, selectați **Selectare automată** pentru opțiunea **Sursă hârtie**, respectiv **Selectare automată** sau **Tavă documente cu fața în jos** pentru opțiunea **Tavă de ieșire**. Exemplarele tipărite sunt stivuite în tavă cu fața în jos.

Format hârtie mixt:

Când următoarele formate de documente sunt combinate, stivuiește exemplarele tipărite prin alinierea muchiei scurte a hârtiei de format mare cu muchia lungă a hârtiei de format mic. Selectați **Specificare orientare** și faceți clic pe **Parametrii** pentru a seta orientarea hârtiei și marginea de legare.

- ❏ A3/A4
- ❏ Ledger/Letter
- ❏ B4/B5
- ❏ 8K/16K

Fila Mai multe opțiuni

Presetări tipărire:

Ad./eliminare presetări:

Puteți adăuga sau elimina propriile presetări pentru setările de tipărire frecvent utilizate. Selectați presetarea pe care doriți să o utilizați din listă.

Afişare parametrii/Ascundere parametrii:

Afișează o listă a elementelor setate în prezent în filele **Principal**, **Finisare**, și **Mai multe opțiuni**. Puteți afișa sau ascunde ecranul cu lista de setări curente.

Restabilire setări implicite:

Readuceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din filele **Principal** și **Finisare** sunt, de asemenea, readuse la valorile implicite.

Tip activitate:

Selectați dacă veți stoca date de tipărire la imprimantă.

Tipărire normală:

Tipărirea începe fără stocare.

Comandă de listare confidențială:

Protejați prin parolă documentele confidențiale atunci când tipăriți. Dacă utilizați această funcție, datele de tipărit sunt stocate în imprimantă și pot fi tipărite numai după introducerea parolei utilizând panoul de comandă al imprimantei. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a modifica setările.

Verificare comandă:

Când tipăriți mai multe copii, opțiunea vă permite să tipăriți un exemplar pentru a verifica conținutul. Pentru a tipări după efectuarea celei de-a doua copii, utilizați panoul de comandă al imprimantei.

Faceți clic pe **Parametrii** pentru a seta **Nume utilizator** și **Numele comenzii**.

Retipărire comandă:

Vă permite să stocați sarcina de tipărire în memoria imprimantei. Puteți începe să tipăriți acționând panoul de comandă al imprimantei.

Faceți clic pe **Parametrii** pentru a seta **Nume utilizator** și **Numele comenzii**.

Salvare în Stocare:

Puteți salva datele pentru tipărire într-o zonă de stocare și le puteți tipări mai târziu.

Salvare în Stocare şi Tipărire:

Puteți salva datele tipărite într-o zonă de stocare atunci când tipăriți.

Corectare ton:

Automat:

Reglează automat tonul imaginilor.

Personalizat:

Permite efectuarea corecției manuale a tonului. Faceți clic pe **Avansat** pentru setări suplimentare.

Opțiuni imagine:

Activează opțiuni de calitate a tipăririi, precum Accentuare text. De asemenea, puteți îngroșa liniile subțiri, pentru a le face vizibile în exemplarele tipărite.

Setări suplimentare:

Funcțiile de inscripționare:

Permite efectuarea de setări pentru modele anticopiere, filigrane sa antete și subsoluri.

Adăugare/Ștergere:

Vă permite să adăugați sau să eliminați toate modelele sau filigranele anti-copiere pe care doriți să le utilizați.

Setări:

Vă permite să setați metoda de tipărire pentru modele sau filigrane anti-copiere.

Antet/Subsol:

Puteți tipări informații precum numele de utilizator şi data tipăririi în antete sau subsoluri.

Rotație cu 180°:

Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări. Selectați acest element atunci când tipăriți pe hârtie precum plicurile, care sunt încărcate într-o direcție fixă în imprimantă.

Seturi imprimare:

Activează setări care vă permit să sortați exemplarele tipărite în grupuri. Puteți face clic pe **Parametrii** pentru a seta numărul de copii, numărul de seturi și metoda de sortare.

Fila Întreținere

Organizator comenzi vers. lite:

Deschide fereastra Organizator comenzi vers. lite. Aici, puteți deschide și edita date salvate anterior.

EPSON Status Monitor 3:

Deschide fereastra EPSON Status Monitor 3. Aici puteți confirma starea imprimantei și consumabilele. Trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

http://www.epson.com

Preferințe de monitorizare:

Permite efectuarea de setări pentru elementele din fereastra EPSON Status Monitor 3. Trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

http://www.epson.com

Setări extinse:

Permite efectuarea unei varietăți de setări. Faceți clic dreapta pe fiecare element pentru a vizualiza Ajutor pentru mai multe detalii.

Coadă tipărire:

Afișează sarcinile care așteaptă să fie tipărite. Puteți verifica, întrerupe sau relua sarcinile de tipărire.

Informații despre imprimantă și opțiuni:

Afișează numărul de coli de hârtie introduse în imprimantă sau în ADF.

Limbă:

Modifică limba utilizată în fereastra driverului imprimantei. Pentru aplicarea setărilor, închideți driverul imprimantei și redeschideți-l.

Actualizare software:

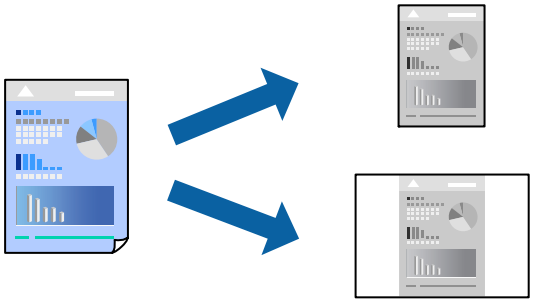
Inițiază EPSON Software Updater pentru verificarea celei mai recente versiuni a aplicațiilor pe internet.

Asistență tehnică:

Dacă manualul este instalat pe computerul dumneavoastră, atunci manualul este afișat. Dacă nu este instalat, vă puteți conecta la site-ul web Epson pentru a consulta manualul și suportul tehnic asigurat.

Adăugarea presetărilor de tipărire pentru tipărire ușoară

Creați-vă propria presetare pentru setările de tipărire utilizate în mod frecvent în driver-ul imprimantei, pentru a tipări mai ușor selectând presetarea din listă.



1. În fila **Principal** sau **Mai multe opțiuni** a driverului imprimantei, setați fiecare element (precum **Dimensiuni document** și **Tip hârtie**).
2. Faceți clic pe **Ad./eliminare presetări** în **Presetări tipărire**.
3. Introduceți un **Nume** și, dacă este necesar, introduceți un comentariu.
4. Faceți clic pe **Salvare**.

   Notă:
   *Pentru a șterge o presetare adăugată, faceți clic pe **Ad./eliminare presetări**, selectați numele setării predefinite pe care doriți să o ștergeți din listă și apoi ștergeți-o.*

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

Următoarea dată când doriți să tipăriți folosind aceleași setări, selectați numele setării înregistrate din **Presetări tipărire**, și faceți clic pe **OK**.

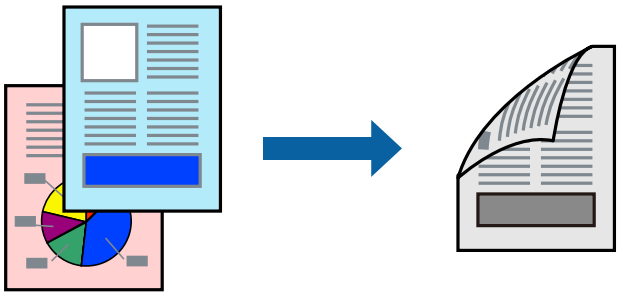
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea pe 2 fețe

Puteți tipări pe ambele fețe ale hârtiei.



Notă:

❏ *Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea față-verso, calitatea tipăririi se poate reduce și hârtia se poate bloca.*
„Hârtie pentru tipărire pe ambele părți” la pagina 450

❏ *În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.*

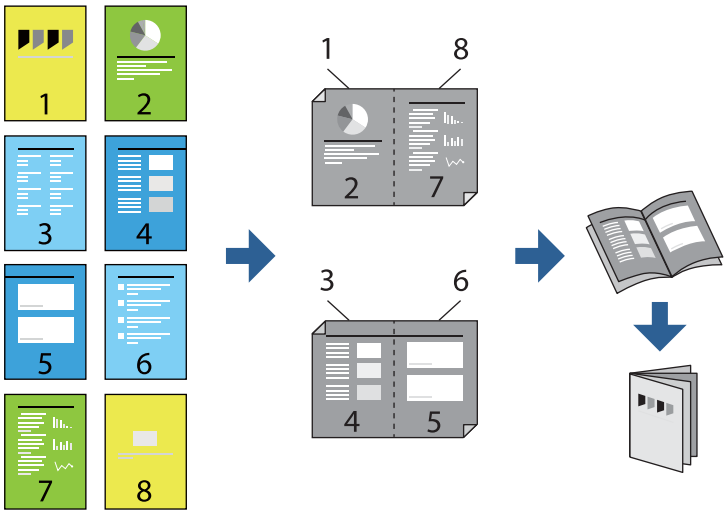
1. În fila **Principal** a driverului imprimantei, selectați metoda **Tipărire duplex**.
2. Faceți clic pe **Setări**, efectuați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.
3. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.
   „Fila Principal” la pagina 53
   „Fila Finisare” la pagina 55
   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea unei broșuri

Puteți, de asemenea, tipări o broșură care poate fi creată prin reordonarea paginilor și plierea exemplarelor tipărite.



Notă:

❏ *Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea față-verso, calitatea tipăririi se poate reduce și hârtia se poate bloca.*
„Hârtie pentru tipărire pe ambele părți” la pagina 450

❏ *În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.*

1. Din fila **Principal** a driverului imprimantei, selectați tipul de legare pe muchia lungă pe care doriți să-l utilizați din **Tipărire duplex**.

2. Executați clic pe **Parametrii**, selectați **broșură**, și apoi selectați **Legare pe centru** sau **Legare laterală**.
   - ❏ Legare pe centru: Utilizați această metodă atunci când tipăriți un număr mic de pagini care pot fi stivuite și pliate cu ușurință în jumătate.
   - ❏ Legare laterală. Utilizați această metodă atunci când tipăriți câte o coală (patru pagini) pe rând, pliindu-le în jumătate pe fiecare și apoi punându-le împreună într-un singur volum.
3. Faceți clic pe **OK**.
4. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

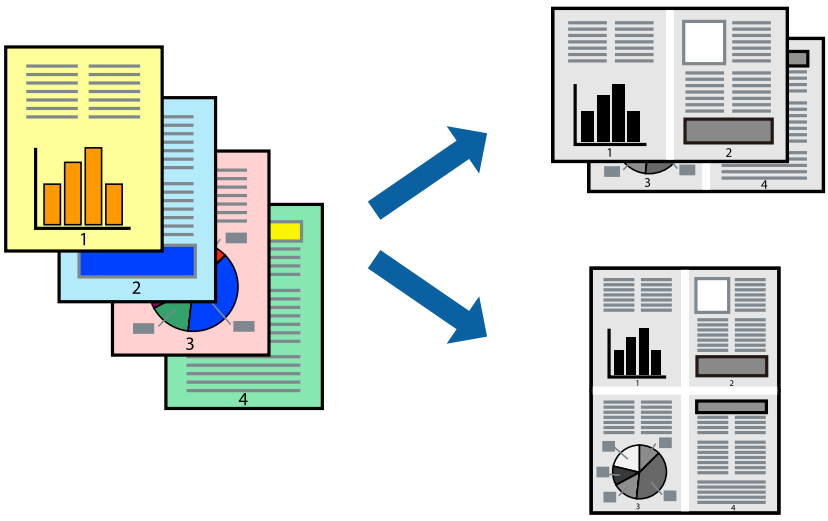
➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări mai multe pagini de date pe o singură coală de hârtie.



1. În fila **Principal** din driverul imprimantei, selectați **2-sus**, **4-sus**, **6 pe o foaie**, **8-sus**, **9 pe o foaie** sau **16 pe o foaie** ca setare **Pg. mlt.**.
2. Faceți clic pe **Ordine aspect**, efectuați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.
3. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

„Fila Finisare” la pagina 55

„Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea în funcție de formatul hârtiei

Selectați formatul hârtiei încărcate în imprimantă ca setare pentru Format hârtie destinație.

1. În fila **Principal** a driverului pentru imprimantă, realizați următoarele setări.
   - ❏ Dimensiuni document: selectați formatul de hârtie pe care l-ați definit în setarea aplicației.
   - ❏ Rezultat tipărire: selectați formatul de hârtie încărcat în imprimantă.

     Adaptare la format pagină este selectat automat.

   Notă:
   *Faceți clic pe **Centru** pentru a tipări imaginea cu dimensiune redusă în mijlocul hârtiei.*

2. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea unui document micșorat sau mărit la orice grosisment

Puteți micșora sau mări dimensiunea unui document cu un anumit procent.

1. În fila **Principal** a driverului de tipărire, selectați dimensiunea documentului din setarea **Dimensiuni document**.
2. Selectați formatul hârtiei pe care doriți să tipăriți din setarea **Rezultat tipărire**.
3. Selectați **Micșorare/Mărire document**, **Mărire la**, și apoi introduceți un procent.
4. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

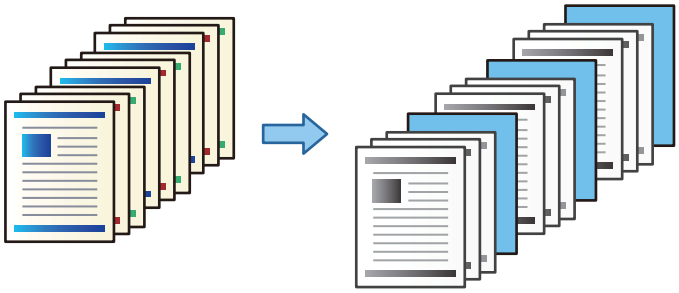
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Adăugarea unor coli separatoare între copii și sarcini de imprimare

Puteți introduce coli separatoare între copii sau lucrări. Utilizați hârtie normală, hârtie groasă sau hârtie de calitate ridicată cu o grosime de până la 160 g/m² sub formă de coală de separare.



Notă:
Când utilizatori diferiți trimit lucrări de tipărire de la computer, puteți, de asemenea, introduce coli separatoare între utilizatori din ***Setări*** *>* ***Setări generale*** *>* ***Setări imprimantă*** *>* ***Setări universale imprimare*** *>* ***Inserare coli per utilizator****.*

1. În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, executați clic pe **Coală de separare** de lângă **Sursă hârtie** și apoi selectați metoda pentru introducerea colilor separatoare între tipăriri.
   - ❏ **Inserare coală între copii**: inserează coli separatoare între copii.
   - ❏ **Inserare coală între activități**: inserează coli separatoare între lucrări.
2. Selectați sursa de hârtie pentru colile separatoare.
3. Pentru **Inserare coală între copii**, selectați numărul de copii de tipărit înainte ca o coală separatoare să fie introdusă ca setare **Inserare coală după fiecare**.

   Trebuie să setați numere multiple de copii ca setare **Copii** pe fila **Principal**.
4. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Setări coli de separare**.
5. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

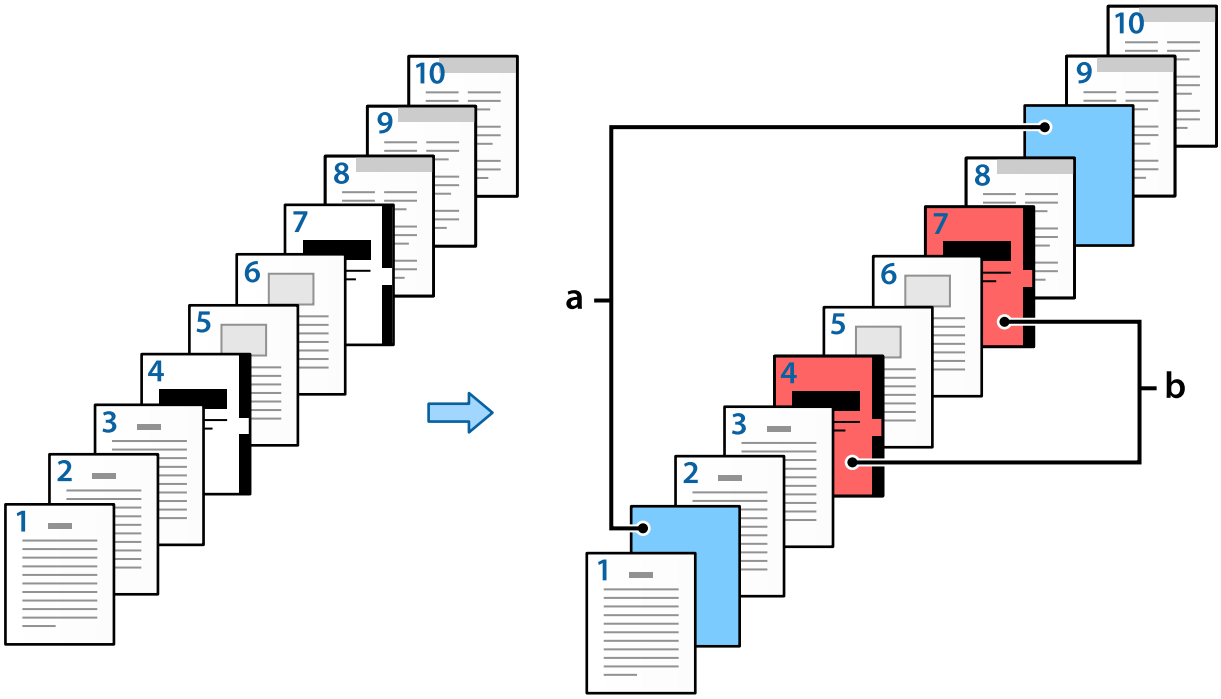
➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Specificarea paginii și a sursei de hârtie pentru a introduce o coală de maculatură anticopiativă/pentru a tipări pe hârtie pentru tipărirea capitolelor

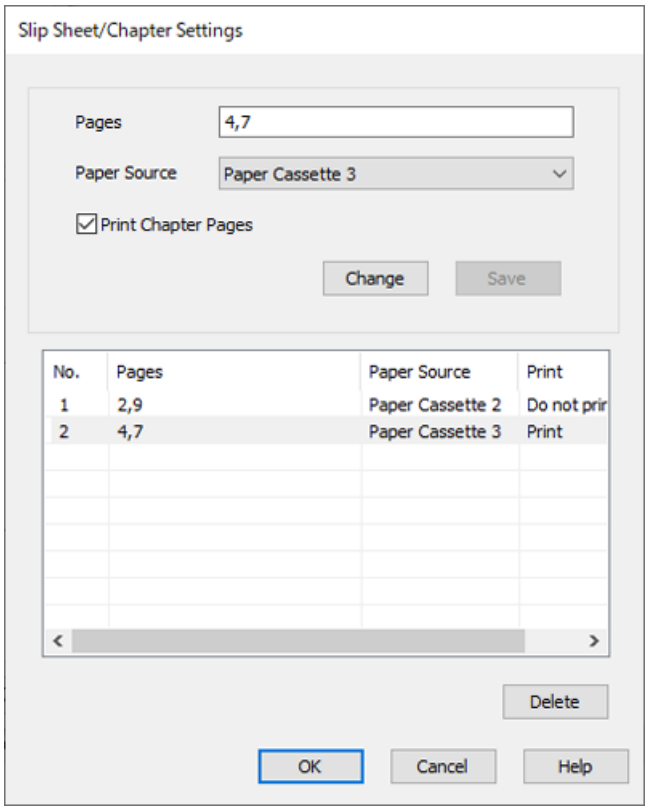
Prezentarea generală a colii de maculatură anticopiativă și a hârtiei pentru tipărirea capitolelor

Atunci când tipăriți un document care are mai multe capitole, puteți specifica pagina și sursa de hârtie pentru a introduce câte o coală de maculatură anticopiativă între capitole sau pentru a tipări prima pagină a unui capitol pe o hârtie diferită de hârtia pentru tipărirea textului.

Hârtia care este introdusă înainte de o pagină specificată, cum ar fi între capitole, este denumită coală de maculatură anticopiativă („a” în figura de mai jos). O pagină care va fi tipărită pe o hârtie diferită de hârtia pentru tipărirea textului, precum prima pagină a unui capitol, este denumită hârtie pentru tipărirea capitolelor („b” în figura de mai jos).



Elemente pentru Setări foaie goală/capitol



Elemente	Prezentare generală
Pagini	Introduceți pagina înainte de care doriți să introduceți o coală de maculatură anticopiativă sau să tipăriți un capitol. Utilizați virgule pentru a separa paginile și cratime pentru a specifica intervalele. De exemplu: atunci când doriți să introduceți câte o coală de maculatură anticopiativă înainte de paginile 2 și 9, introduceți „2,9”. Și atunci când doriți să tipăriți paginile 4 și 7 pe hârtia pentru tipărirea capitolelor, introduceți „4-7”. Dacă doriți să tipăriți între 4 și 7 pagini consecutive pe hârtia din sursa de hârtie specificată, introduceți „4,7”.
Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie pentru Foaie goală/capitol.
Tipărire pagini capitol	Selectați această opțiune pentru a tipări pe hârtie pentru tipărirea capitolelor. Atunci când procesul este finalizat, este introdusă o coală de maculatură anticopiativă.
Modificare	Modificați setările pentru paginile selectate în setările noi.
Salvare	Salvați setările curente în listă.
Ştergere	Ștergeți setările selectate.

Notă:

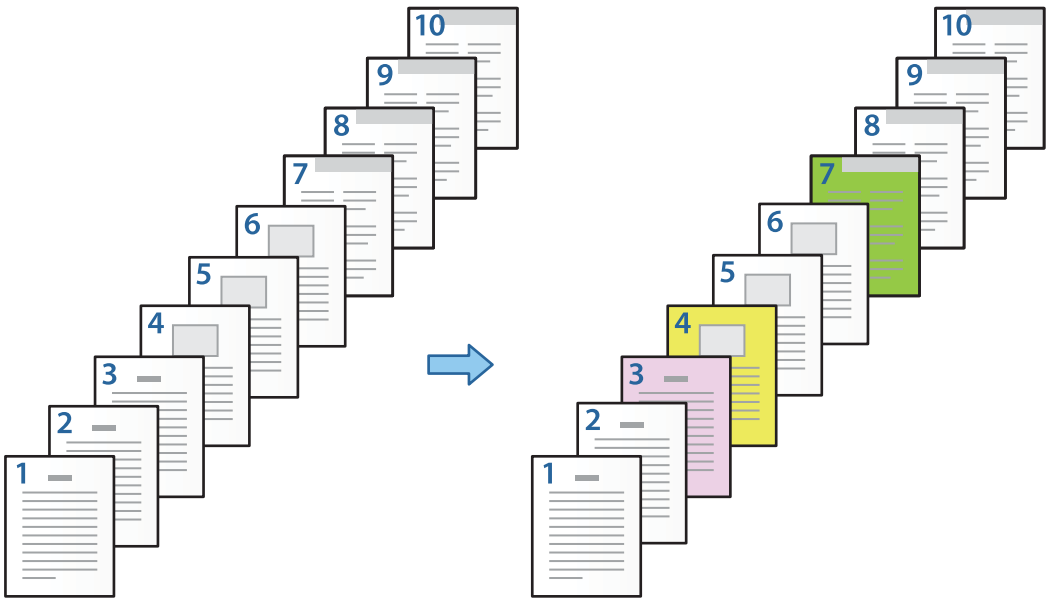
❏ *Următoarele setări nu pot fi efectuate atunci când introduceți câte o coală de maculatură anticopiativă între pagini sau tipăriți o pagină specificată pe o hârtie pentru tipărirea capitolelor.*

- ❏ **Pg. mlt.**
- ❏ **Ordine inversă**
- ❏ Selectați dacă se tipărește prima pagină de hârtie pe față sau verso atunci când tipăriți utilizând tipărirea pe 2-fețe.
- ❏ Tipărirea în stil legare cărți
- ❏ **Trimitere copertă în partea de jos a stivei**
- ❏ **Setări extinse** > **Imprimați un document care conține atât pagini cu o singură față, cât și pagini față-verso**

❏ *Dacă selectați **Tip activitate** > **Salvare în Stocare** sau **Salvare în Stocare și Tipărire**, nu puteți introduce câte o coală de maculatură anticopiativă între pagini sau tipări pagina specificată pe o hârtie pentru tipărirea capitolelor.*

Tipărirea pe o față specificând paginile și sursele de hârtie multiple

Puteți tipări specificând paginile și sursele de hârtie multiple. Această secțiune utilizează procedura de tipărire pe hârtie de diferite culori astfel cum se arată în figură ca exemplu.

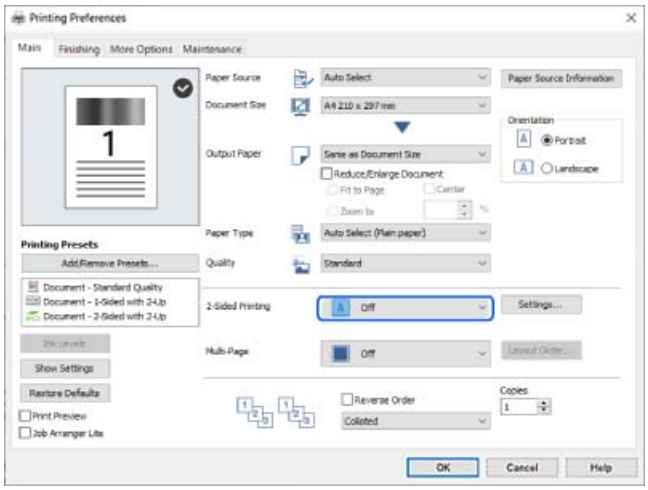


1. Încărcați hârtia pentru tipărire în imprimantă astfel cum se arată mai jos.

   Caseta de hârtie 1: hârtie albă (hârtie simplă), Caseta de hârtie 2: hârtie roz, Caseta de hârtie 3: hârtie galbenă, Caseta de hârtie 4: hârtie verde

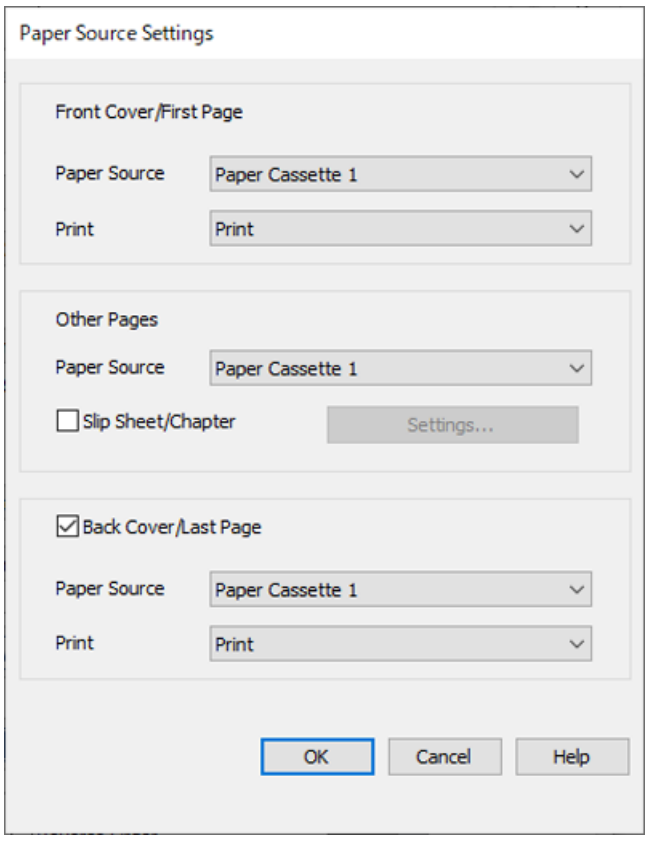
2. Deschideți fișierul pe care doriți să îl tipăriți în computerul dumneavoastră.

3. Afișați fila **Principal** de pe ecranul driverului de imprimantă și selectați **Oprit** din **Tipărire duplex**.



4. Selectați opțiunea **Configurată separat pentru fiecare hârtie** din **Sursă hârtie**.

5. Pe ecranul afișat setați **Copertă față/prima pagină**, **Alte pagini** și **Copertă spate/ultima pagină**.

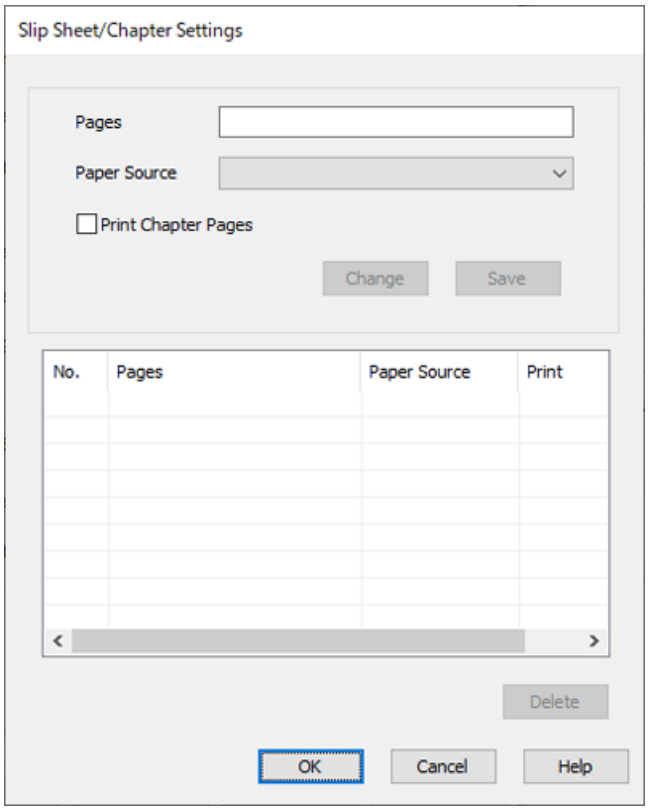


❏ În **Copertă față/prima pagină** setați sursa de hârtie pentru prima pagină și dacă se tipărește sau nu. În acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** și **Tipărire**.

❏ În **Alte pagini** setați sursa de hârtie care este utilizată în special pentru paginile 2–9. Pentru acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** sau **La fel ca și prima hârtie** pentru a specifica hârtie albă (hârtie simplă) pentru paginile 2, 5, 6, 8 și 9. Metoda de specificare a hârtiei colorate pentru paginile 3, 4 și 7 este explicată în pasul 6 și în pașii următori.

❏ Verificați **Copertă spate/ultima pagină** și setați sursa de hârtie pentru a zecea pagină și dacă se tipărește sau nu. În acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** sau **La fel ca și a doua hârtie** și **Tipărire**.

6. Efectuați setări detaliate pentru a doua coală și colile următoare (paginile 2–9). Selectați **Foaie goală/capitol** și faceți clic pe **Parametrii** pentru a deschide ecranul cu setări detaliate.



7. Introduceți numărul paginii pe care va fi efectuată tipărirea specificând sursa de hârtie în **Pagini**.

   Pagini: 3

8. Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați pentru paginile specificate din **Sursă hârtie**.

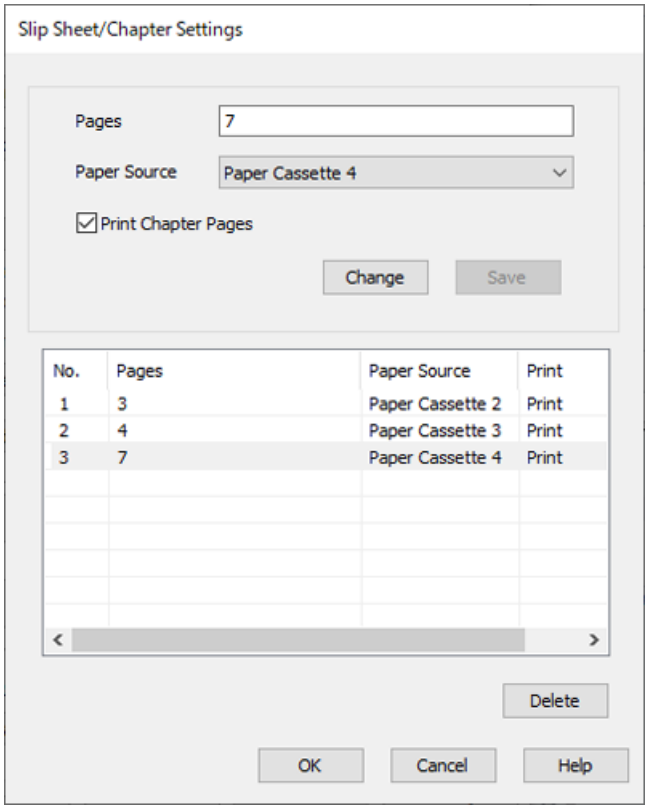
   Sursă hârtie: Caseta de hârtie 2

9. Selectați **Tipărire pagini capitol**, apoi faceți clic pe **Salvare**.

10. Urmați pașii 7–9 pentru a salva următoarele pagini specifice și setările pentru sursa de hârtie.

    Pagini: 4, **Sursă hârtie**: Caseta de hârtie 3

    Pagini: 7, **Sursă hârtie**: Caseta de hârtie 4



11. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setări foaie goală/capitol, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setările sursei de hârtie.

12. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

    „Fila Principal” la pagina 53

    „Fila Finisare” la pagina 55

    „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

13. Faceți clic pe **Tipărire**.

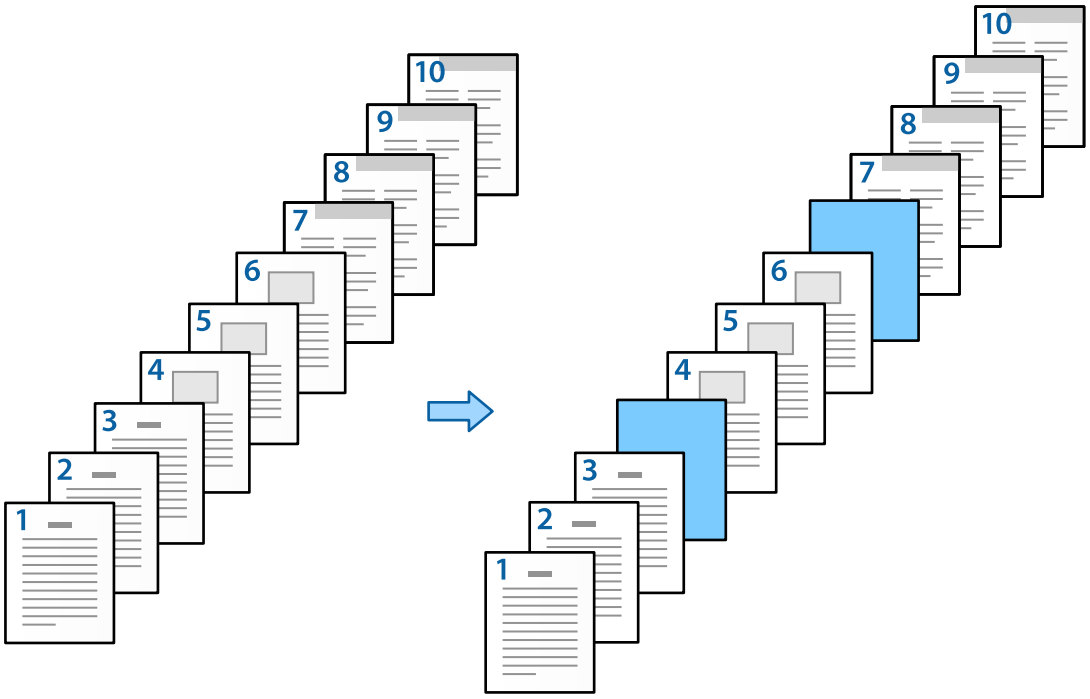
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări uşoare” la pagina 52

Introduceţi o coală de maculatură anticopiativă specificând pagina şi sursa de hârtie pentru tipărirea pe o faţă.

Puteţi introduce o coală de maculatură anticopiativă specificând pagina şi sursa de hârtie. Această secţiune utilizează procedura pentru a introduce câte o coală de maculatură anticopiativă înainte de paginile 4 şi 7 astfel cum se arată în figură ca exemplu.

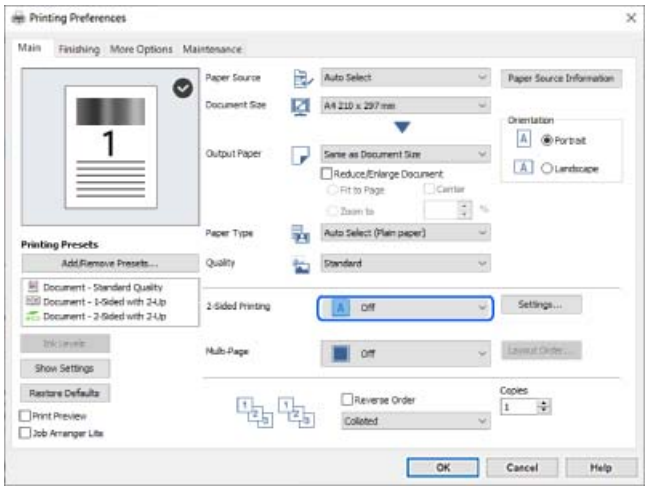


1. Încărcaţi câte o coală de maculatură anticopiativă care va fi introdusă între pagini în imprimantă astfel cum se arată mai jos.

   Caseta de hârtie 1: hârtie albă (hârtie simplă), Caseta de hârtie 2: hârtie albastră deschis (coală de maculatură anticopiativă)

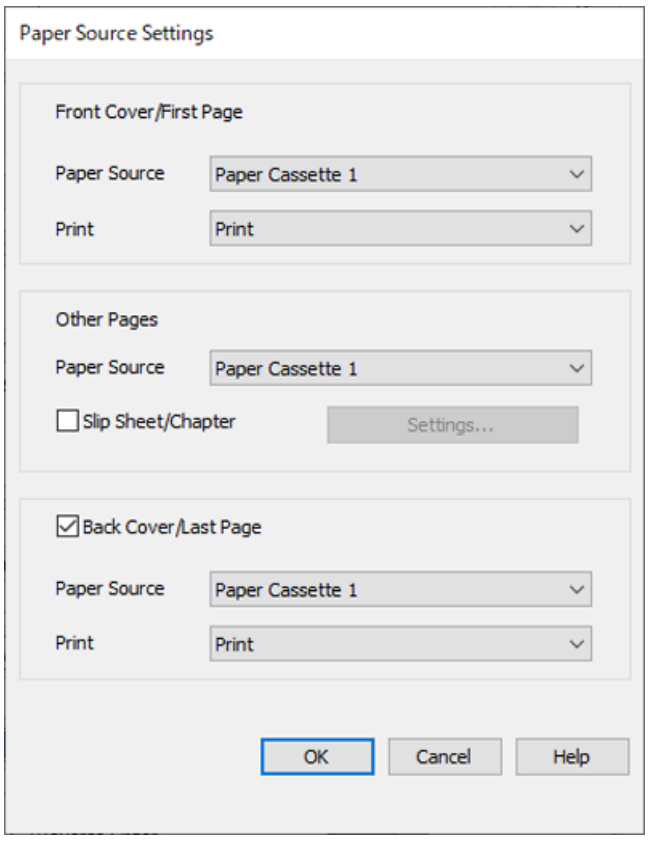
2. Deschideţi fişierul pe care doriţi să îl tipăriţi în computerul dumneavoastră.

3. Afișați fila **Principal** de pe ecranul driverului de imprimantă și selectați **Oprit** din **Tipărire duplex**.



4. Selectați opțiunea **Configurată separat pentru fiecare hârtie** din **Sursă hârtie**.

5. Pe ecranul afișat setați **Copertă față/prima pagină**, **Alte pagini** și **Copertă spate/ultima pagină**.

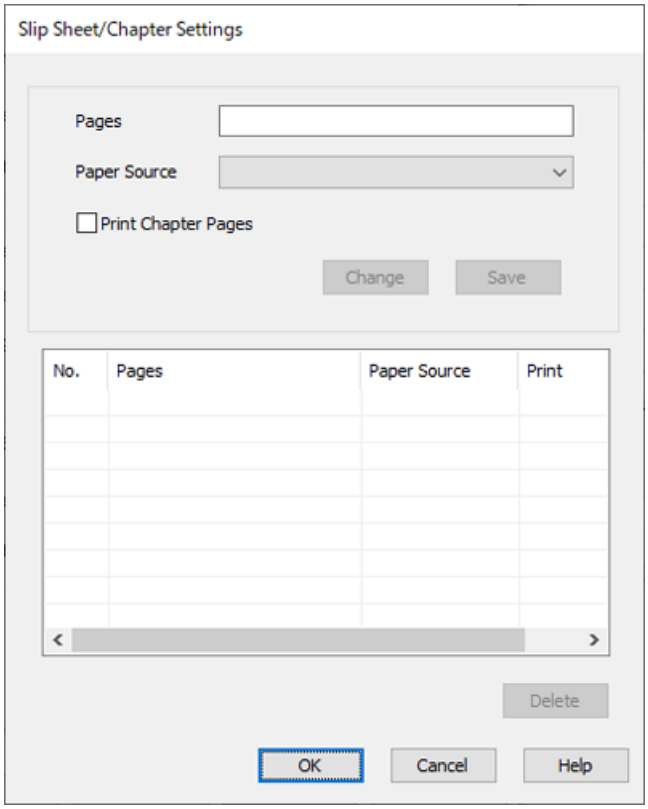


❏ În **Copertă față/prima pagină** setați sursa de hârtie pentru prima pagină și dacă se tipărește sau nu. În acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** și **Tipărire**.

❏ În **Alte pagini** setați sursa de hârtie care este utilizată în special pentru paginile 2–9. Pentru acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** sau **La fel ca și prima hârtie** pentru a specifica hârtie albă (hârtie simplă). Metoda de introducere a câte unei coli de maculatură anticopiativă înainte de paginile 4 și 7 este explicată în pasul 6 și în pașii următori.

❏ Verificați **Copertă spate/ultima pagină** și setați sursa de hârtie pentru a zecea pagină și dacă se tipărește sau nu. În acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** sau **La fel ca și a doua hârtie** și **Tipărire**.

6. Efectuați setări detaliate pentru a doua coală și colile următoare (paginile 2–9). Selectați **Foaie goală/capitol** și faceți clic pe **Parametrii** pentru a deschide ecranul cu setări detaliate.



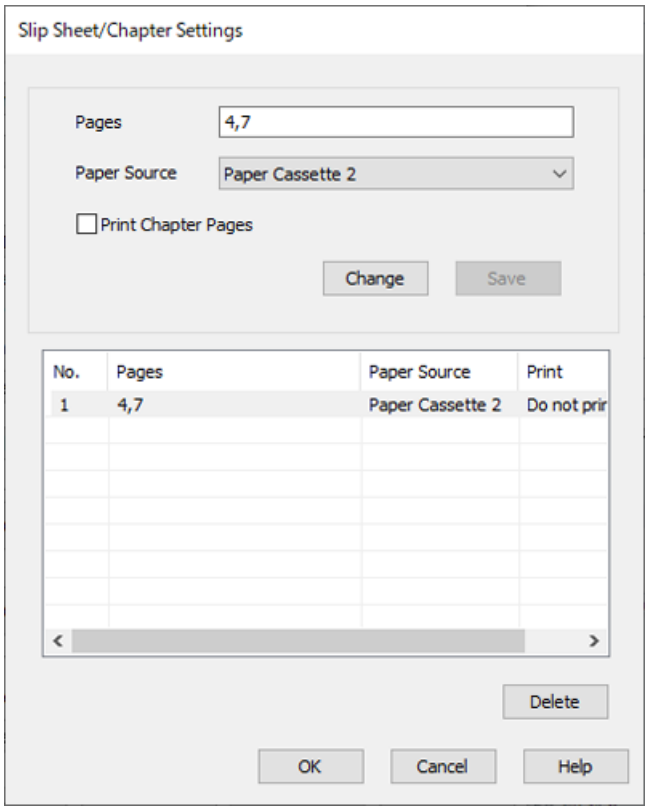
7. Introduceți numărul paginii în **Pagini** pentru ca respectiva coală de maculatură anticopiativă să fie introdusă înainte de pagina specificată.

   Pagini: 4,7

8. Selectați sursa de hârtie în care este încărcată coala de maculatură anticopiativă din **Sursă hârtie**.

   Sursă hârtie: Caseta de hârtie 2

9. Nu selectați **Tipărire pagini capitol**, apoi faceți clic pe **Salvare**.



10. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setări foaie goală/capitol, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setările sursei de hârtie.

11. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

„Fila Principal” la pagina 53

„Fila Finisare” la pagina 55

„Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

12. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

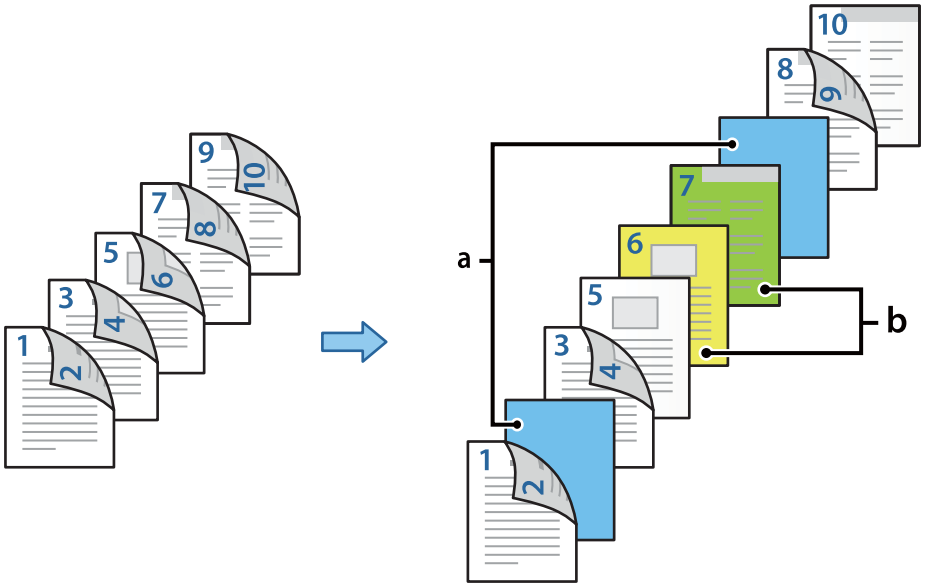
➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Introduceți coala de maculatură anticopiativă specificând pagina și sursa de hârtie în setările de tipărire pe 2-fețe.

Puteți introduce o coală de maculatură anticopiativă și puteți tipări specificând pagina și sursa de hârtie. Această secțiune utilizează procedura pentru a introduce câte o coală de maculatură anticopiativă înainte de paginile 3 și 8 și pentru a tipări paginile 6 și 7 pe hârtie de diferite culori astfel cum se arată în figură ca exemplu.

Rețineți faptul că nu puteți specifica aceeași pagină pentru coala de maculatură anticopiativă și hârtia pe care va fi efectuată tipărirea utilizând pagina și sursa de hârtie. De asemenea, unele pagini pot fi tipărite pe o față în funcție de setări.

Coală de maculatură anticopiativă („a” în figura de mai jos). Hârtia pe care va fi efectuată tipărirea specificând pagina și sursa de hârtie („b” în figura de mai jos).

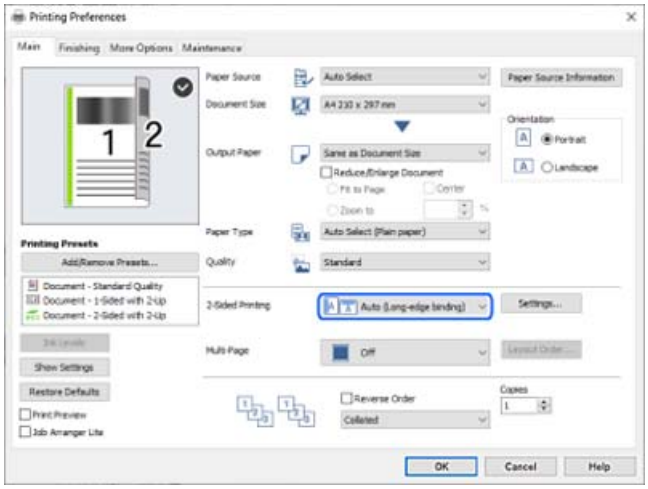


1. Încărcați câte o coală de maculatură anticopiativă care va fi introdusă între pagini și hârtia pe care va fi efectuată tipărirea în imprimantă astfel cum se arată mai jos.

   Caseta de hârtie 1: hârtie albă (hârtie simplă), Caseta de hârtie 2: hârtie albastră deschis (coală de maculatură anticopiativă), Caseta de hârtie 3: hârtie galbenă, Caseta de hârtie 4: hârtie verde

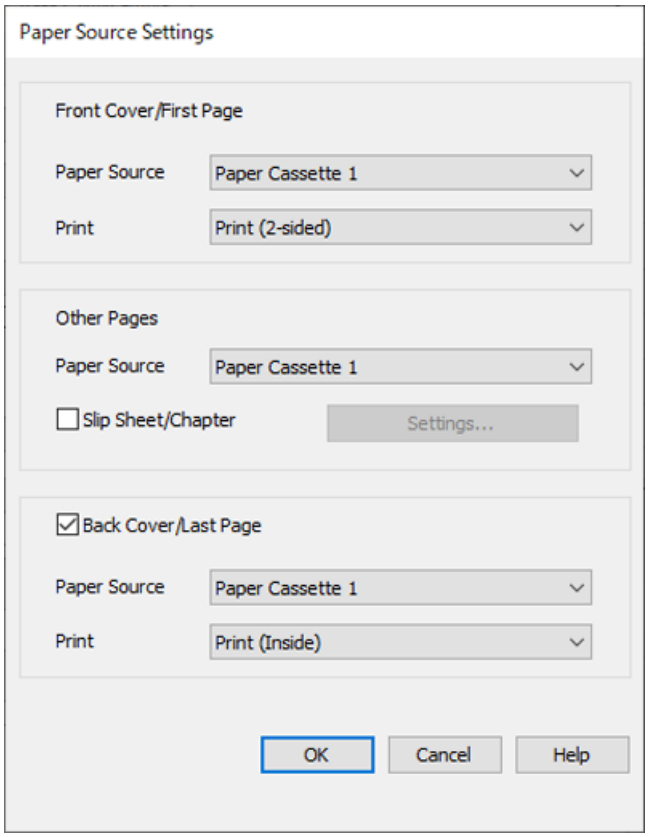
2. Deschideți fișierul pe care doriți să îl tipăriți în computerul dumneavoastră.

3. Afișați fila **Principal** de pe ecranul driverului de imprimantă și selectați **Auto (legare pe marginea lungă)** din **Tipărire duplex**.



4. Selectați opțiunea **Configurată separat pentru fiecare hârtie** din **Sursă hârtie**.

5. Pe ecranul afișat setați **Copertă față/prima pagină**, **Alte pagini** și **Copertă spate/ultima pagină**.

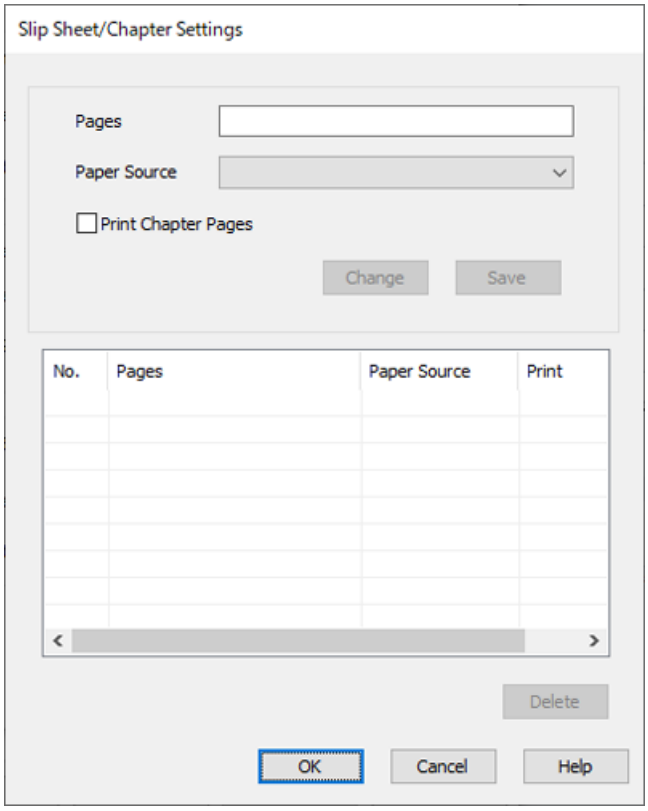


- În **Copertă față/prima pagină**, setați sursa de hârtie și suprafața activă pentru prima și a doua pagină. În acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** și **Tipărire (pe 2 fețe)**.
- În **Alte pagini**, setați sursa de hârtie care este utilizată în special pentru paginile 3–9. Pentru acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** sau **La fel ca și prima hârtie** pentru a specifica hârtie albă (hârtie simplă) pentru paginile 3, 4, 5, 8 și 9. Metoda de introducere a câte unei coli de maculatură anticopiativă înainte de paginile 3 și 8 și de specificare a hârtiei colorate pentru paginile 6 și 7 este explicată în pasul 6 și în pașii următori.

❏ Selectați **Copertă spate/ultima pagină** și setați sursa de hârtie și suprafața activă pentru a zecea pagină. În acest exemplu, selectați **Caseta de hârtie 1** sau **La fel ca și a doua hârtie** și **Tipărire (interior)**.

Tipărire (exterior) tipărește pe versoul hârtiei, **Tipărire (interior)** tipărește pe fața hârtiei și **Tipărire (pe 2 fețe)** tipărește pe ambele părți ale hârtiei.

6. Efectuați setări detaliate pentru a doua coală și colile următoare (paginile 3–9). Selectați **Foaie goală/capitol** și faceți clic pe **Parametrii** pentru a deschide ecranul cu setări detaliate.



7. Introduceți numărul paginii în **Pagini** pentru ca respectiva coală de maculatură anticopiativă să fie introdusă înainte de pagina specificată.

   Pagini: 3,8

8. Selectați sursa de hârtie în care este încărcată coala de maculatură anticopiativă din **Sursă hârtie**.

   Sursă hârtie: Caseta de hârtie 2

9. Nu selectați **Tipărire pagini capitol**, apoi faceți clic pe **Salvare**.

10. Introduceți numărul paginii pe care va fi efectuată tipărirea specificând sursa de hârtie în **Pagini**.

    Pagini: 6

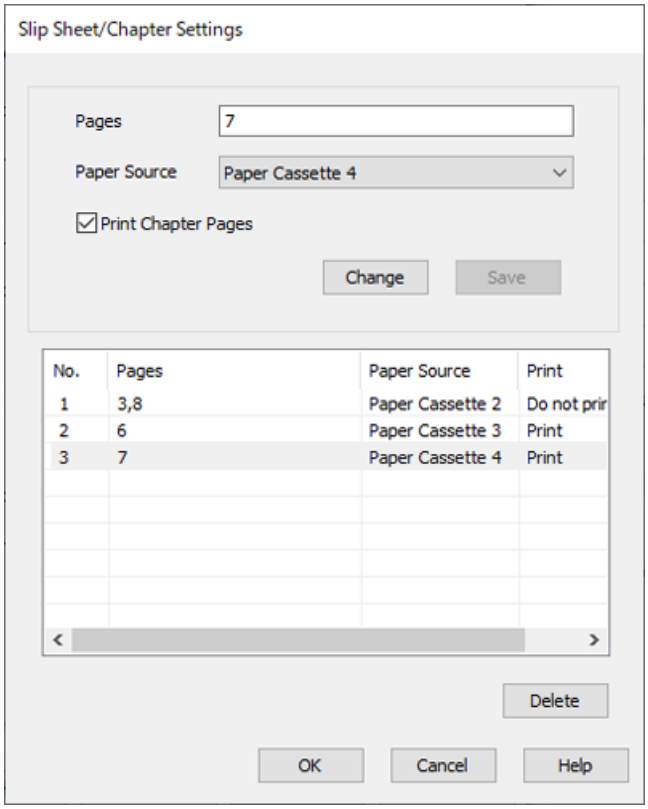
11. Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați pentru paginile specificate din **Sursă hârtie**.

    Sursă hârtie: Caseta de hârtie 3

12. Selectați **Tipărire pagini capitol**, apoi faceți clic pe **Salvare**.

13. Urmați pașii 10–12 pentru a salva următoarele pagini specifice și setările pentru sursa de hârtie.

    Pagini: 7, **Sursă hârtie**: Caseta de hârtie 4



14. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setări foaie goală/capitol, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setările sursei de hârtie.

15. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

    „Fila Principal” la pagina 53

    „Fila Finisare” la pagina 55

    „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

16. Faceți clic pe **Tipărire**.

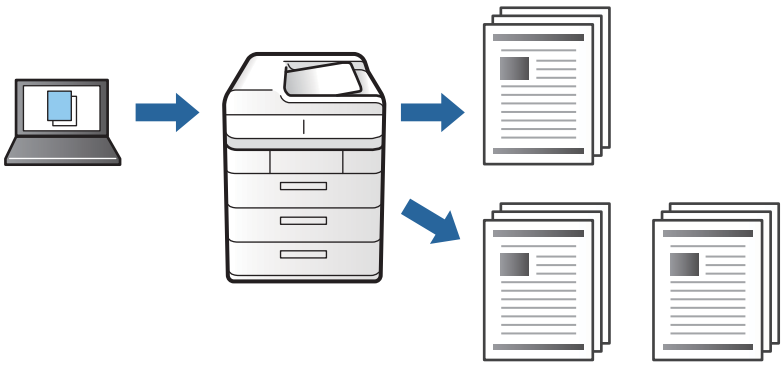
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Stocarea datelor în memoria imprimantei pentru tipărire

La tipărirea unui volum mare de documente, puteți tipări o copie pentru verificarea conținutului. Pentru a tipări după efectuarea celei de-a doua copii, utilizați panoul de comandă al imprimantei.



1. În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați **Verificare comandă** ca setare pentru opțiunea **Tip activitate**.
2. Faceți clic pe **Parametrii**, introduceți parametrii **Nume utilizator** și **Numele comenzii**, apoi faceți clic pe **OK**.

   Puteți identifica sarcina utilizând numele acesteia în panoul de control al imprimantei.
3. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

   Se tipărește un singur exemplar, iar sarcina de tipărire este stocată în memoria imprimantei.

   Sarcina stocată se șterge la oprirea imprimantei.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea unei sarcini stocate

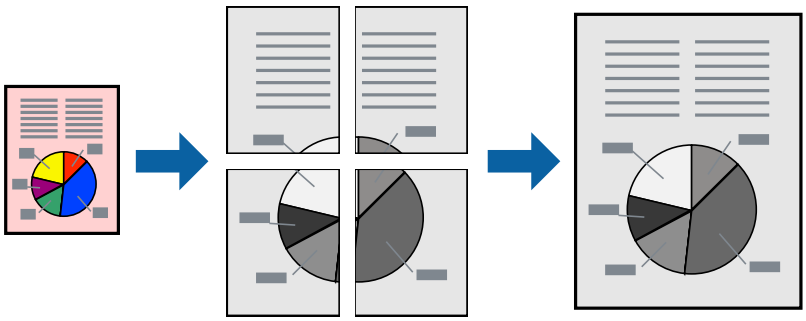
1. Apăsați butonul **Impr. din mem. int.** de pe panoul de control al imprimantei.
2. Selectați sarcina pe care doriți să o tipăriți.

   Selectați **Nume utilizator** din listă, apoi selectați sarcina. Dacă vi se solicită să introduceți o parolă, introduceți-o pe cea setată la driverul de imprimantă.
3. Atingeți ⓘ pentru a începe tipărirea.

   Notă:
   *Atingeți **Ștergere** pentru a șterge sarcina.*

Tipărirea unei imagini pe mai multe coli pentru mărire (crearea unui poster)

Această funcție vă permite să tipăriți o imagine pe mai multe coli de hârtie. Puteți să creați un poster mai mare prin lipirea acestor coli.



1. În fila **Principal** a driverului imprimantei, selectați **Oprit** din **Tipărire duplex**.
2. Selectați **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, sau **4x4 Poster** ca setare pentru **Pg. mlt.**.
3. Faceți clic pe **Parametrii**, efectuați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.

   Notă:
   Tipărire ghidaje de tăiere *vă permite să tipăriți un ghidaj de tăiere.*
4. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

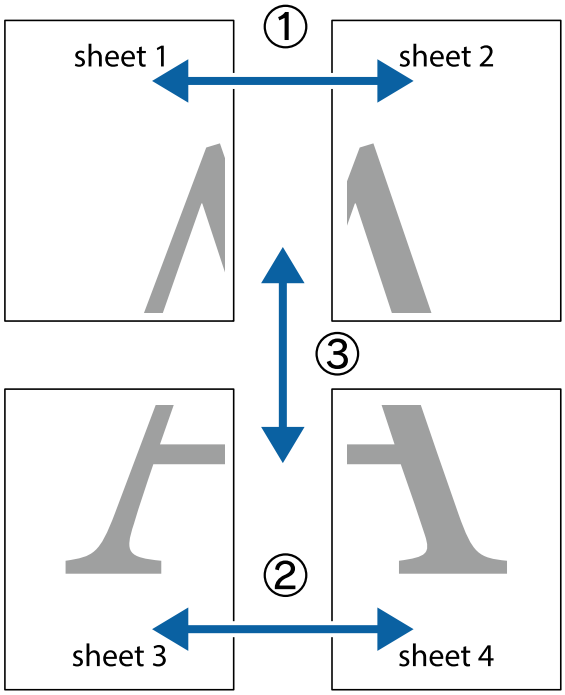
➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

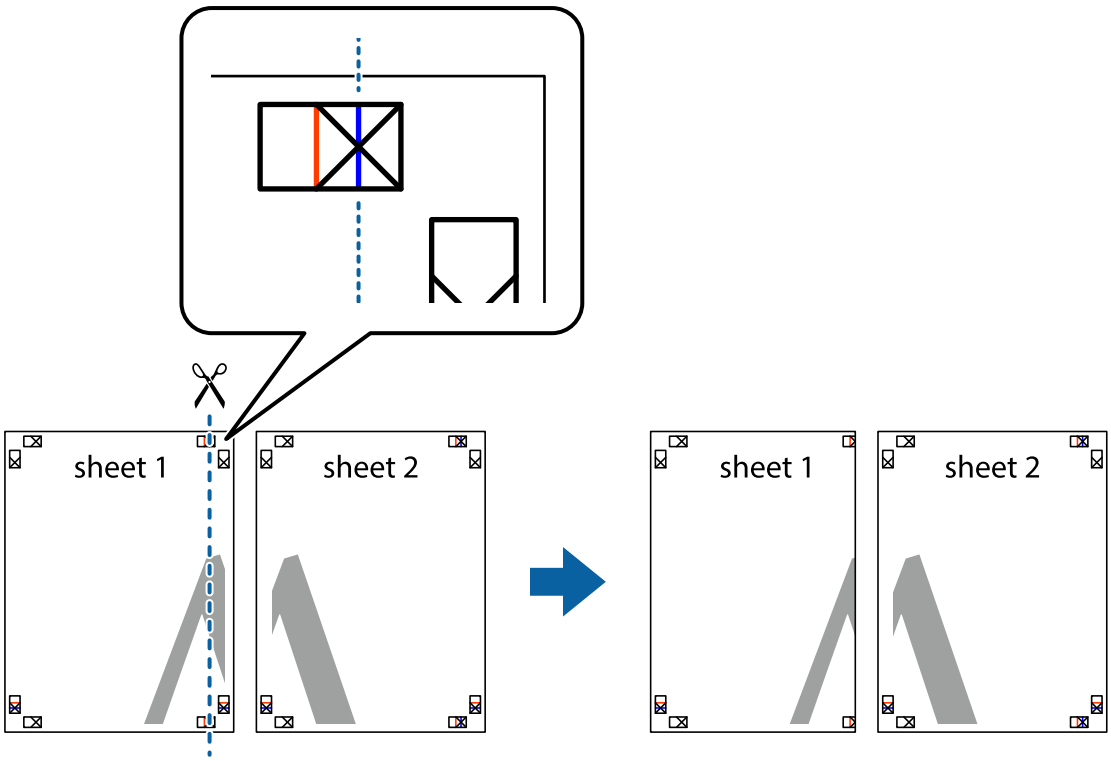
Crearea de postere folosind marcaje de aliniere suprapuse

Iată un exemplu despre cum puteți crea un afiș cu opțiunea **2x2 Poster** selectată, și opțiunea **Suprapunere repere de aliniere** selectată în **Tipărire ghidaje de tăiere**.

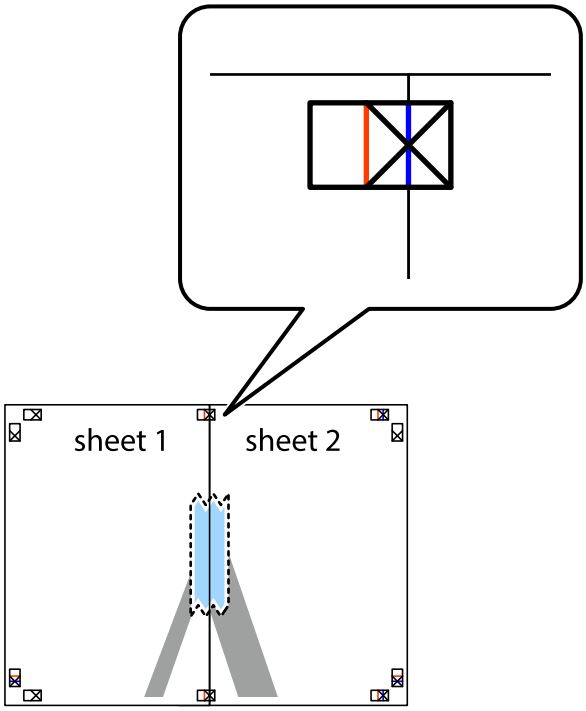
Ghidajele efective sunt tipărite în monocrom, dar pentru această explicație, acestea sunt indicate ca linii albastre și roșii.



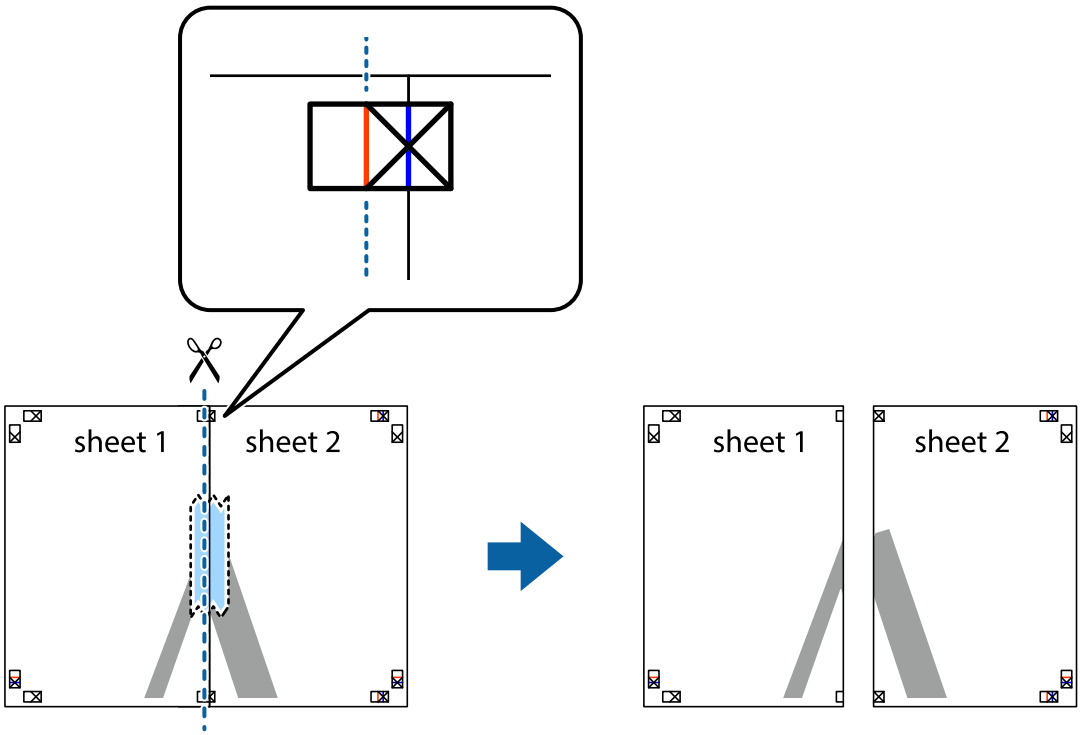
1. Pregătiți Sheet 1 și Sheet 2. Tăiați marginile Sheet 1 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce de sus și de jos.



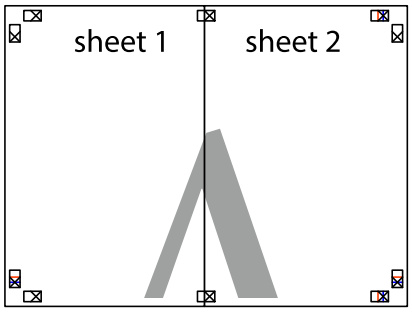
2. Așezați Sheet 1 peste Sheet 2 și aliniați marcajele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.



3. Tăiați colile lipite în două, de-a lungul liniei verticale roșii, prin marcajele de aliniere (de această dată, linia din partea stângă a marcajelor în cruce).

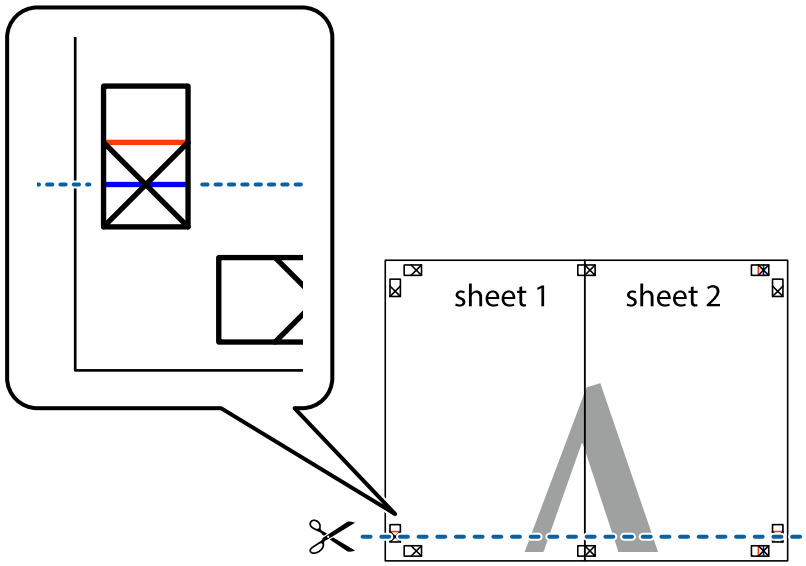


4. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.

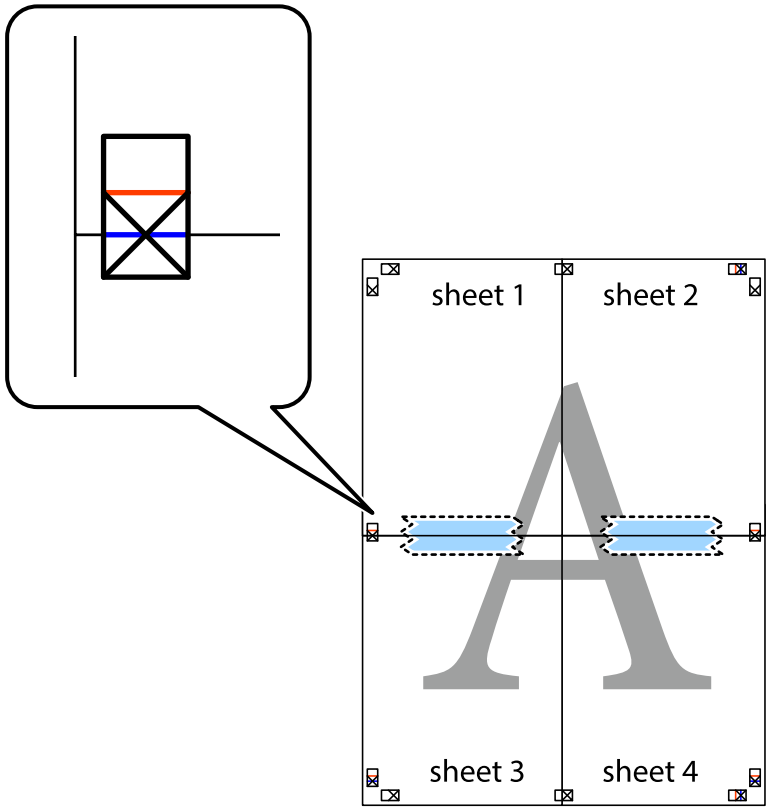


5. Repetați pașii 1–4 pentru a lipi Sheet 3 și Sheet 4.

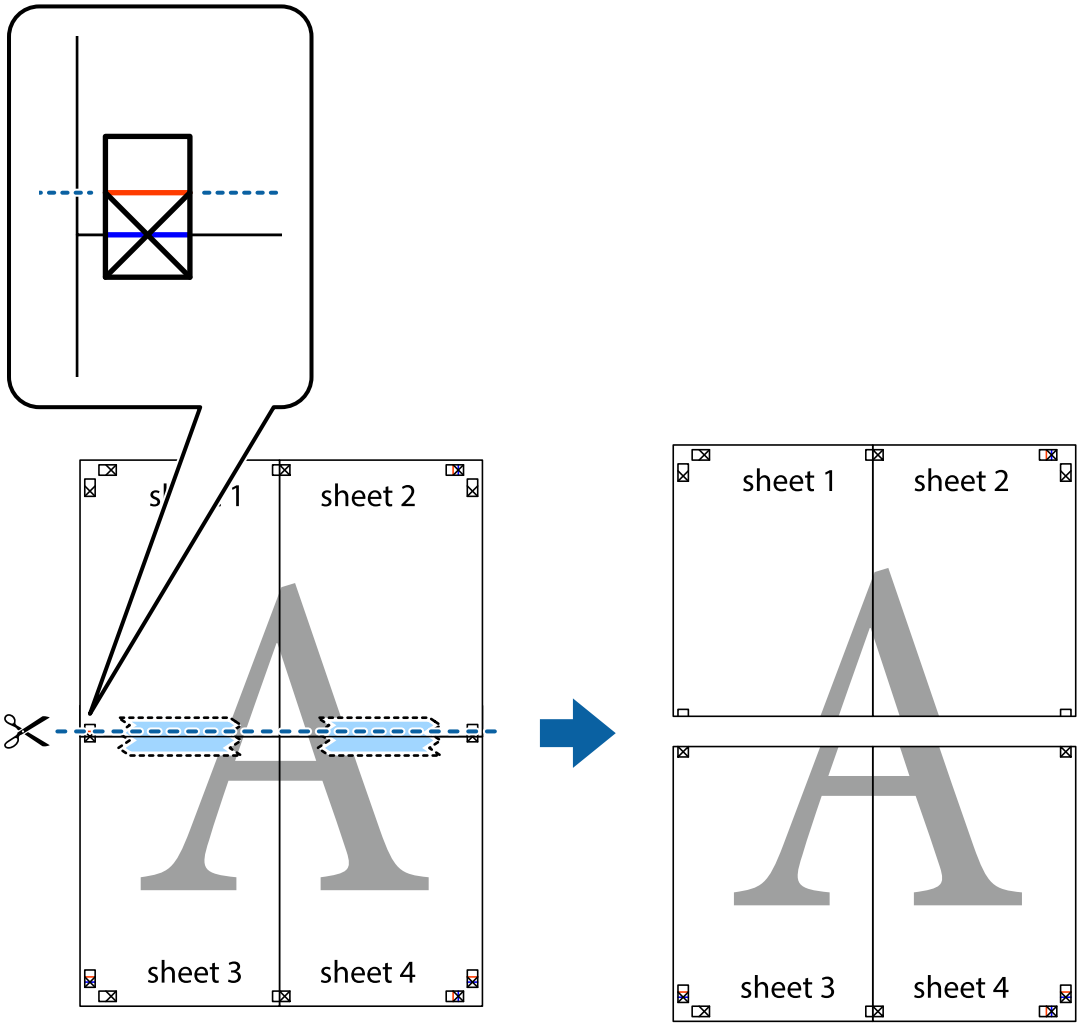
6. Tăiați marginile Sheet 1 și Sheet 2 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce din stânga și din dreapta.



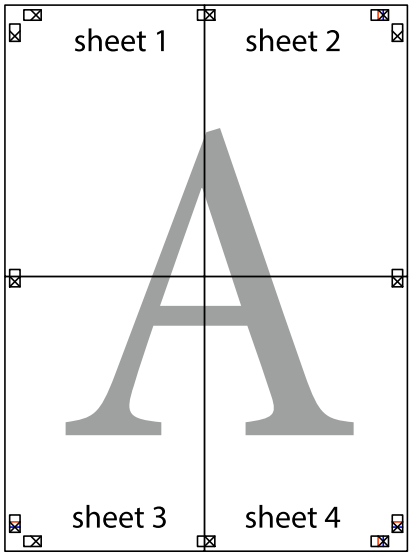
7. Așezați Sheet 1 și Sheet 2 peste Sheet 3 și Sheet 4 și aliniați marcajele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.



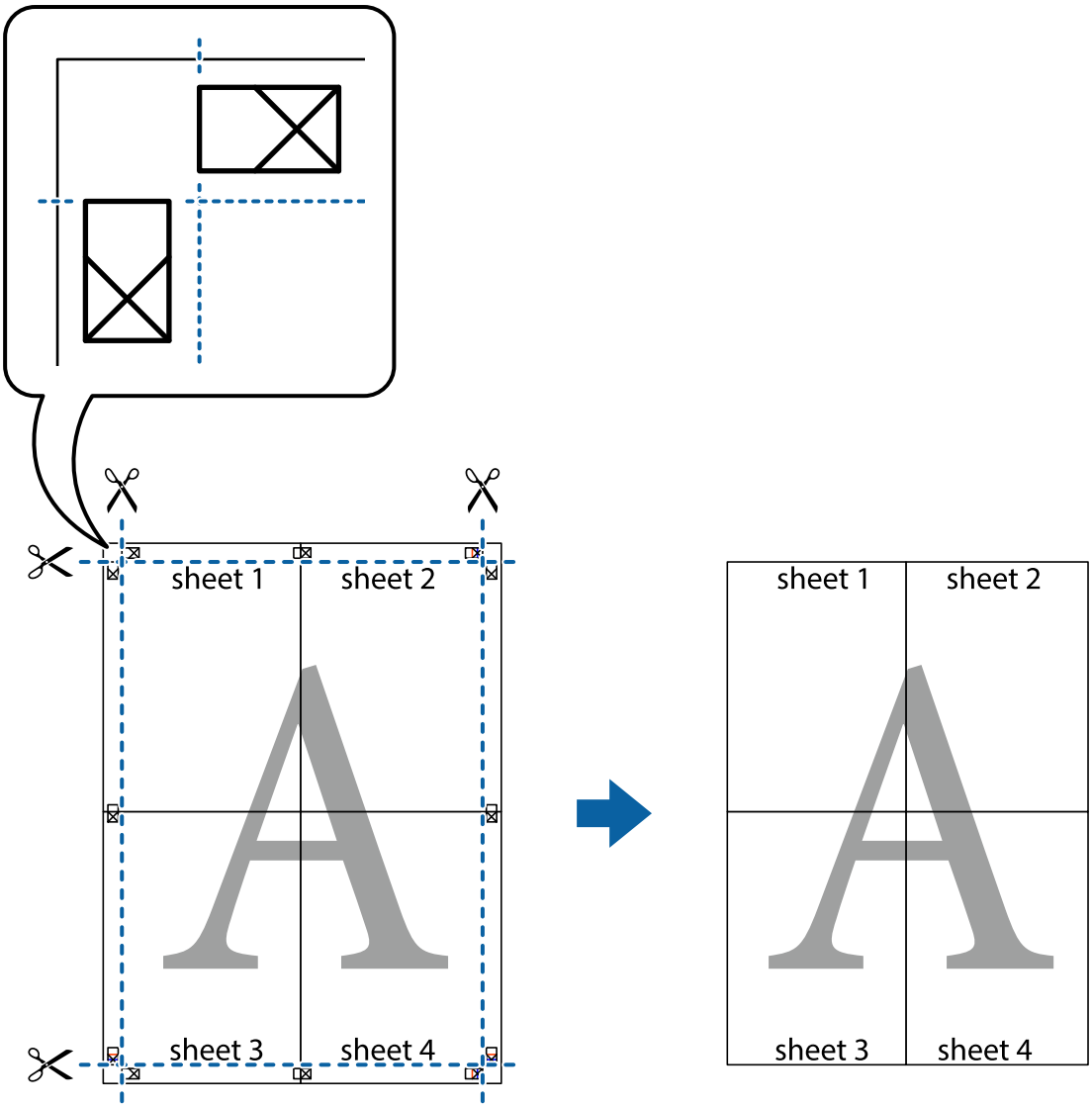
8. Tăiați colile lipite în două, de-a lungul liniei orizontale roșii, prin marcajele de aliniere (de această dată, linia de deasupra marcajelor în cruce).



9. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.

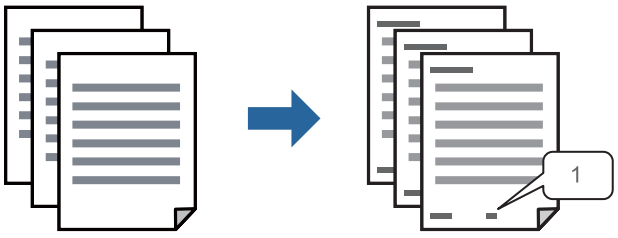


10. Tăiați marginile rămase de-a lungul ghidajului extern.



Tipărirea cu antet și notă de subsol

Puteți tipări informații precum numele de utilizator și data tipăririi în antete sau note de subsol.



1. În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare** și apoi selectați căsuța de bifare **Antet/Subsol**.

2. Selectați **Parametrii**, selectați elementele pe care doriți să le tipăriți și apoi faceți clic pe OK.

   Notă:
   - ❏ *Pentru a specifica numărul primei pagini, selectați **Număr pagină** de pe poziția în care doriți să-l tipăriți în antet sau subsol, și apoi selectați numărul în **Număr pornire**.*
   - ❏ *Dacă doriți să tipăriți text în antet sau subsol, selectați poziția în care doriți să-l tipăriți și apoi selectați **Text**. Introduceți textul pe care doriți să-l tipăriți în câmpul de introducere a textului.*

3. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

4. Faceți clic pe **Tipărire**.

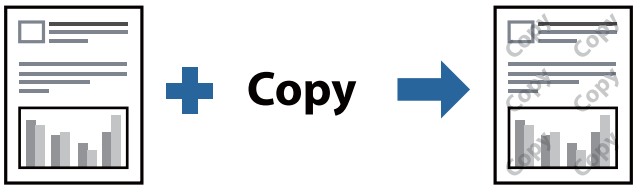
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea unui model anti-copiere

Puteți tipări un model anti-copie pe exemplare tipărite. La tipărire, literele în sine nu sunt tipărite, iar întreaga imprimare este ușor colorată. Literele ascunse apar atunci când sunt fotocopiate pentru a distinge cu ușurință originalul de copii.



Șablon anticopiere este disponibil în următoarele condiții:

- ❏ Tipărire duplex: Oprit
- ❏ Tip de hârtie: hârtie simplă 1, hârtie simplă 2, hârtie cu antet, hârtie reciclată, hârtie color, hârtie pre-tipărită, hârtie simplă de calitate ridicată, hârtie groasă 1, hârtie groasă 2, hârtie groasă 3 sau hârtie groasă 4
- ❏ Calitate: Standard
- ❏ Corectare ton: Automat

Notă:
De asemenea puteți adăuga propriul model anti-copiere.

1. În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, apoi selectați modelul anti-copiere.

2. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a modifica detalii precum dimensiunea sau densitatea modelului.

3. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

4. Faceți clic pe **Tipărire**.

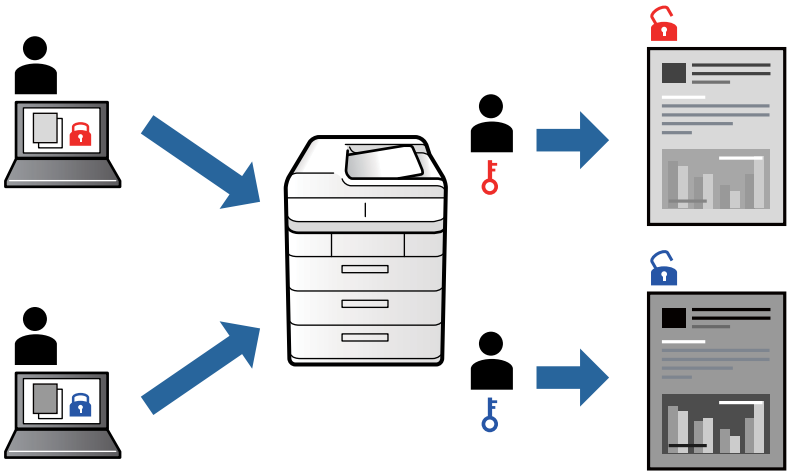
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea fișierelor protejate prin parolă

Puteți seta o parolă pentru o lucrare de tipărire, astfel încât să înceapă tipărirea numai după introducerea parolei de la panoul de comandă al imprimantei.



1. În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, selectați **Comandă de listare confidențială** în fila **Tip activitate** și apoi introduceți o parolă.

2. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

3. Faceți clic pe **Tipărire**.

4. Pentru a tipări lucrarea, selectați **Impr. din mem. int.** pe ecranul de pornire al panoului de comandă al imprimantei. Selectați lucrarea pe care doriți să o tipăriți, apoi introduceți parola.

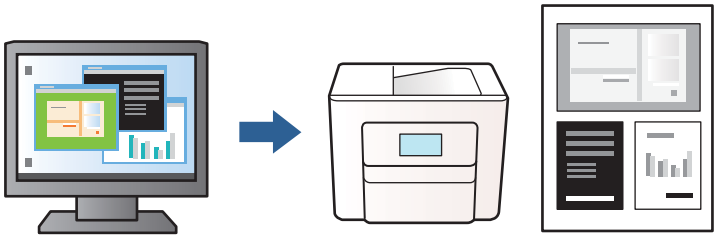
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări uşoare” la pagina 52

Tipărirea mai multor fişiere simultan

Organizator comenzi vers. lite vă permite să combinaţi mai multe fişiere create de diferite aplicaţii şi să le tipăriţi sub forma unei singure sarcini de tipărire. Puteţi specifica setările de tipărire pentru fişiere combinate, de ex. formatul cu pagini multiple şi tipărirea pe 2-feţe.



1. În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectaţi **Organizator comenzi vers. lite**, apoi faceţi clic pe **OK**.
2. Faceţi clic pe **Tipărire**.

   Când începeţi tipărirea, se afişează fereastra Organizator comenzi vers. lite.
3. Cu fereastra Organizator comenzi vers. lite deschisă, deschideţi fişierul pe care doriţi să îl combinaţi cu fişierul curent şi apoi repetaţi paşii de mai sus.
4. Când selectaţi o sarcină de tipărire adăugată la Tipărire proiect Lite în fereastra Organizator comenzi vers. lite, puteţi edita formatul paginii.

   Notă:
   *Atunci când efectuaţi legarea, faceţi clic pe meniul **Fişier**, apoi selectaţi **Setări tipărire** pentru a deschide driverul de imprimantă. În fila **Principal** faceţi clic pe **Restabilire setări implicite**, apoi pe **OK** pe ecranul afişat. Activaţi **Tipărire duplex**, apoi faceţi clic pe **Parametrii**. Selectaţi **broşură**, **Legare pe centru** sau **Legare laterală**, apoi faceţi clic pe **OK**. Faceţi clic pe **OK** pentru a închide driverul de imprimantă.*

   - *Legare pe centru: Utilizaţi această metodă atunci când tipăriţi un număr mic de pagini care pot fi stivuite şi pliate cu uşurinţă în jumătate.*
   - *Legare laterală. Utilizaţi această metodă atunci când tipăriţi câte o coală (patru pagini) pe rând, pliindu-le în jumătate pe fiecare şi apoi punându-le împreună într-un singur volum.*
5. Faceţi clic pe **Tipărire** din meniul **Fişier** pentru a începe tipărirea.

   Notă:
   *Dacă închideţi fereastra Organizator comenzi vers. lite înainte de a adăuga toate datele de tipărit la Tipărire proiect, sarcina de tipărire la care lucraţi este anulată. Faceţi clic pe **Salvare** din meniul **Fişier** pentru a salva sarcina curentă. Extensia fişierelor salvate este „ecl”.*

   *Pentru a deschide un Print Project, faceţi clic pe **Organizator comenzi vers. lite** din fila **Întreţinere** a driverului de imprimantă pentru a deschide fereastra Organizator comenzi vers. lite. Apoi, selectaţi **Deschidere** din meniul **Fişier** pentru a selecta un fişier.*

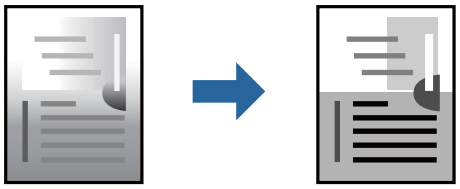
Informaţii conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări uşoare” la pagina 52

Ajustarea tonului de tipărire

Puteți ajusta tonul utilizat în comanda de tipărire. Aceste ajustări nu vor fi aplicate datelor originale.



1. În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, selectați metoda de corectare a tonului din setarea **Corectare ton**.
   - ❏ Automat: această setare ajustează automat tonul în funcție de tipul de hârtie folosit și de setările de calitate a tipăririi.
   - ❏ Personalizat: faceți clic pe **Avansat** dacă doriți să creați propriile setări.
2. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

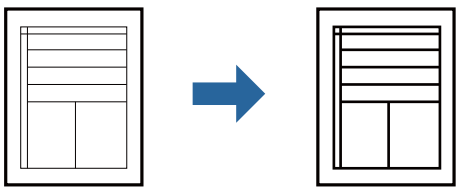
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea pentru scoaterea în evidență a liniilor subțiri

Puteți îngroșa liniile prea subțiri pentru a fi tipărite.



1. În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imagine** în setarea **Corectare ton**.
2. Selectați **Accentuare linii fine**.
3. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

4. Faceți clic pe **Tipărire**.

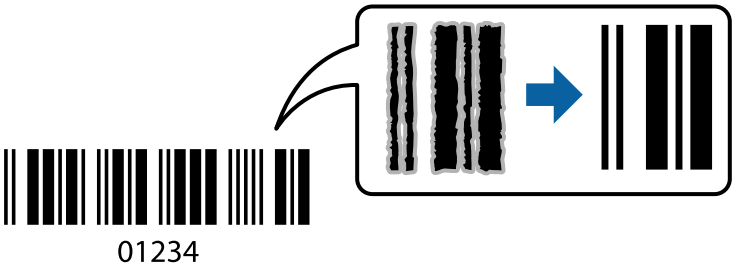
Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărirea codurilor de bare clare

În cazul în care codurile de bare tipărite nu pot fi citite corect, puteți tipări în mod clar folosind opțiunea de transfer redus al cernelii. Activați această funcție doar dacă nu puteți scana codul de bare tipărit.



Notă:

❏ *Tip hârtie: Hârtie groasă4 (161–250 g/m²) și Hârtie extra groasă (2511–3500 g/m²) nu sunt compatibile cu opțiunea* ***Înalt****.*

❏ *Eliminarea neclarității ar putea să nu fie posibilă întotdeauna, în funcție de circumstanțe.*

1. În fila **Întreținere** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Setări extinse**, apoi selectați **Mod cod de bare**.

2. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

   „Fila Finisare” la pagina 55

   „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52

Tipărire utilizând grupurile salvate

Vă permite să setați Seturi imprimare și să sortați tipărirea în funcție de grup. Consultați informațiile de mai jos pentru mai multe detalii.

Informații conexe

➡ „Tipărire cu grupurile salvate (computer)” la pagina 228

Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)

Un driver de imprimantă PostScript este un driver care transmite comenzi de tipărire la o imprimantă utilizând un limbaj de descriere a paginii de tip PostScript.

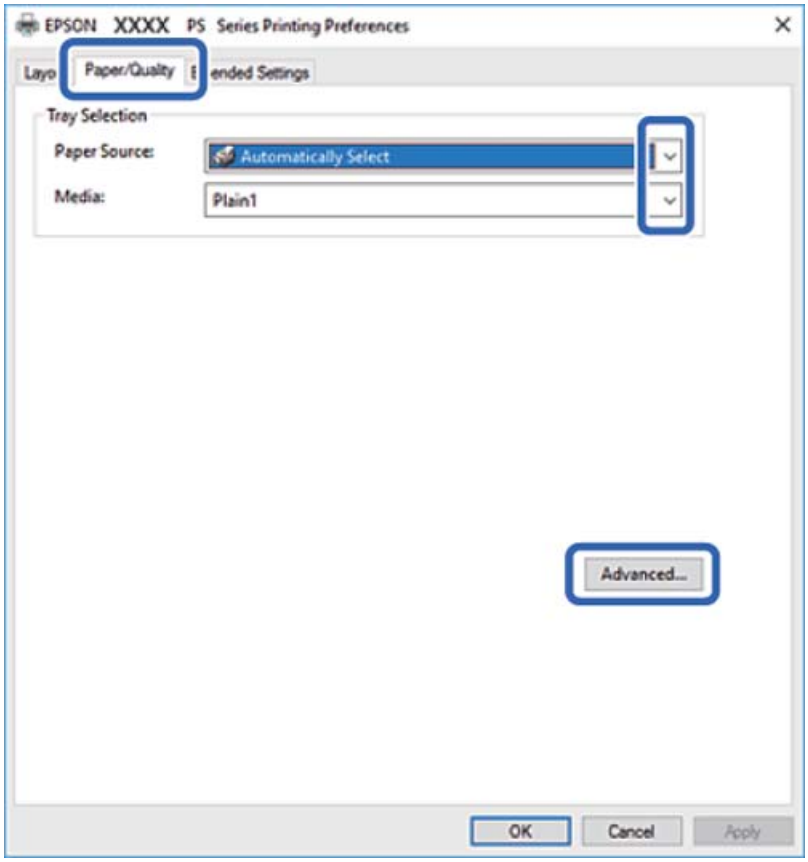
1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.

   Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.

2. Selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**

3. Selectați imprimanta.

4. Selectați **Preferințe** sau **Proprietăți** pentru a accesa fereastra driver-ului imprimantei.



5. Modificați setările după cum este necesar.

   Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.

6. Faceți clic pe **OK** pentru a închide driverul de imprimantă pentru detalii.

7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

➡ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 39
➡ „Fila Hârtie/Calitate” la pagina 95
➡ „Fila Aspect” la pagina 96

Utilizarea unui dispozitiv opțional cu un driver de imprimantă PostScript

Pentru utilizarea dispozitivelor opționale, este necesară efectuarea de setări în driverul de imprimantă PostScript.

Setări

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Proprietăți imprimantă**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Proprietăți imprimantă**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți imprimantă**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante și alte dispozitive hardware** > **Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.

Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript

Deschideți fereastra de imprimare dintr-o aplicație, selectați imprimanta și accesați fereastra driverului de imprimantă.

Notă:
Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

Fila Hârtie/Calitate

Selecție tavă:

Selectați sursa de hârtie și suportul media.

Sursă hârtie:

Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie.

Selectați **Selectare automată** pentru a alege automat sursa de hârtie selectată în opțiunea **Setare hârtie** de la imprimantă.

Suport:

Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți. Dacă selectați **Nespecificat**, tipărirea se face din sursa de hârtie pentru care tipul de hârtie este setat la următoarele în setările imprimantei.

Hârtii simple1, Hârtii simple2, Preprinted, Letterhead, Color, Recycled, Hârtie simplă de înaltă calitate

Cu toate acestea, hârtia nu poate fi alimentată de la o sursă de hârtie pentru care sursa de hârtie este dezactivată în **Selectare automată setări** ale imprimantei.

Fila Aspect

Orientare:

Selectați orientarea pe care doriți să o utilizați la tipărire.

Tipărirea pe ambele fețe:

Permite efectuarea tipăririi față-verso.

Ordine pagini:

Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină. Dacă selectați **Din spate în față**, paginile sunt stivuite în ordinea corectă, în funcție de numărul paginii, după tipărire.

Format pagină:

Pagini pe coală:

Aspect pagini pe coală:

Permite specificarea aspectului paginii atunci când tipăriți mai multe pagini pe o coală.

Broșură:

Legare broșură:

Selectați poziția de legare pentru broșură.

Trasare margini:

Selectați aceasta dacă doriți să plasați o linie de margine pentru fiecare pagină atunci când tipăriți mai multe pagini pe o singură coală sau atunci când creați o broșură.

Fila Extended Settings

Job Settings:

Dacă administratorul a restricționat utilizarea imprimantei, imprimarea este disponibilă după ce vă înregistrați contul în driverul de imprimantă. Contactați administratorul pentru contul dumneavoastră de utilizator.

Save Access Control settings:

Vă permite să introduceți un nume de utilizator și o parolă.

User Name:

Introduceți un nume de utilizator.

Password:

Introduceți o parolă.

Reserve Job Settings:

Efectuați setări pentru lucrările de tipărire stocate în memoria imprimantei.

Reserve Job Settings:

Permite efectuarea de setări pentru **Reserve Job Settings**, **Verify Job** și **Password**.

Verify Job:

Când tipăriți mai multe copii, opțiunea vă permite să tipăriți un exemplar pentru a verifica conținutul. Pentru a tipări după al doilea exemplar, acționați panoul de comandă al imprimantei.

Re-Print Job:

Vă permite să stocați sarcina de tipărire în memoria imprimantei. Puteți începe să tipăriți acționând panoul de comandă al imprimantei.

Confidential Job:

Permite introducerea unei parole pentru lucrarea de tipărire.

User Name:

Introduceți un nume de utilizator.

Job Name:

Introduceți un nume de sarcină.

Password:

Introduceți o parolă.

Opțiuni avansate

Hârtie/Ieşire:

Selectați formatul hârtiei şi numărul de copii.

Format hârtie:

Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți.

Copii:

Setați numărul de copii pe care doriți să le tipăriți.

Grafic:

Setați următoarele elemente de meniu.

Scalare:

Permite reducerea sau mărirea documentului.

Font TrueType:

Setează fontul de înlocuire la un font TrueType.

Opțiuni document:

Funcții de tipărire avansate:

Permite efectuarea de setări detaliate pentru funcțiile de tipărire.

Opțiuni PostScript:

Permite efectuarea de setări opționale.

Funcții imprimantă:

Setați următoarele elemente de meniu.

Output Tray:

Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite.

Sort:

Selectați modul de sortare a copiilor multiple.

Ink Save Mode:

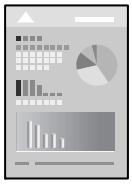
Conservă cerneala reducând densitatea tipăririi.

Rotate by 180º:

Rotește imaginea la 180 de grade înainte de a o tipări.

Tipărirea de pe un computer — Mac OS

Tipăriți folosind setări ușoare



Notă:
Operațiunile și ecranele pot să difere în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

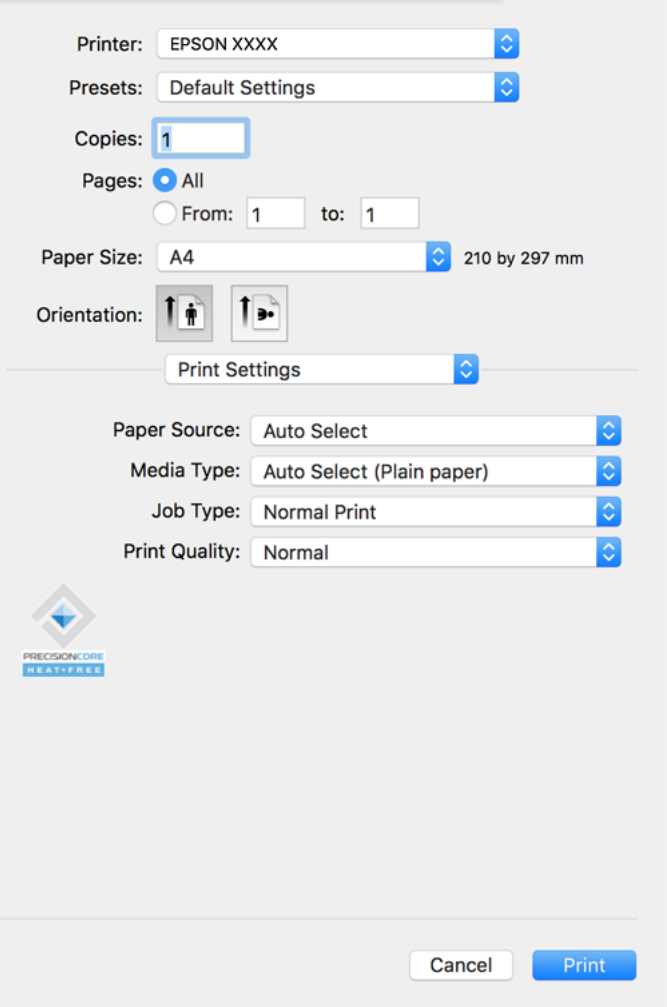
1. Încărcați hârtie în imprimantă.
   „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.

3. Selectați **Tipărire** din meniul **Fișier** sau o altă comandă pentru a accesa caseta de dialog pentru tipărire.

   Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** sau ▼ pentru a extinde fereastra de tipărire.

4. Selectați imprimanta.

5. Selectați **Setări tipărire** din meniul contextual.



Notă:
*Dacă meniul **Setări tipărire** nu este afișat în macOS Catalina (10.15) sau o versiune ulterioară, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), driverul de imprimantă Epson nu a fost instalat corect. Activați-l din următorul meniu.*

*Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), eliminați imprimanta și apoi adăugați-o din nou. Pentru a adăuga imprimanta urmați instrucțiunile de mai jos.*

„Adăugarea imprimantei (numai pentru Mac OS)" la pagina 241

*macOS Mojave (10.14) nu poate accesa **Setări tipărire** în aplicațiile realizate de Apple, precum TextEdit.*

6. Modificați setările după cum este necesar.

   Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.

Notă:
*Dacă doriți să salvați în zona de stocare documentul ce va fi tipărit, selectați **Setări tipărire** din meniul pop-up, selectați **Salvare în Stocare și Tipărire** ca **Tip activitate**, și apoi setați destinația de salvare.*

7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Notă:
*Dacă doriți să anulați tipărirea, pe computerul dvs. faceți clic pe pictograma imprimantei din **Andocare**. Selectați sarcina pe care doriți să o anulați, apoi efectuați una dintre următoarele operații. Totuși, nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de comandă al imprimantei.*

❏ *OS X Mountain Lion (10.8) sau o versiune ulterioară*

Faceți clic pe ⊗ *de lângă contorul de progres.*

❏ *De la Mac OS X v10.6.8 la v10.7.x*

*Faceți clic pe **Ștergere**.*

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 39
➡ „Opțiunile meniului Setări tipărire” la pagina 101

Opțiuni de meniu pentru driverul imprimantei

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta și apoi accesați fereastra driverului imprimantei.

Notă:
Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

Opțiuni de meniu pentru format

Pagini pe coală:

Selectați numărul de pagini care va fi tipărit pe o coală.

Direcție aspect pagină:

Specificați ordinea în care vor fi tipărite paginile.

Margine:

Tipărește o margine în jurul paginilor.

Inversare orientare pagină:

Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări. Selectați acest element atunci când tipăriți pe hârtie precum plicurile, care sunt încărcate într-o direcție fixă în imprimantă.

Rabatere pe orizontală:

Inversează o imagine, similar cu aspectul acesteia într-o oglindă.

Opțiuni de meniu pentru potrivirea de culoare

ColorSync/EPSON Color Controls:

Selectați metoda pentru ajustarea culorilor. Aceste opțiuni ajustează culoarea între imprimantă și afișajul computerului, pentru a reduce diferența de ton.

Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei

Colaționare pagini:

Tipăriți documente formate din mai multe pagini, colaționate în ordine și sortate pe seturi.

Pagini de tipărit:

Selectați să tipăriți numai paginile pare sau pe cele impare.

Ordine pagini:

Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină.

Scalare la formatul hârtiei:

Tipărește în funcție de formatul hârtiei încărcate.

❏ Format hârtie destinație:

Selectați formatul de hârtie pe care se va tipări.

❏ Numai reducere:

Selectați această opțiune când doriți să reduceți dimensiunea dacă datele de tipărire sunt prea mari pentru formatul de hârtie încărcat în imprimantă.

Opțiuni de meniu pentru copertă

Tipărire copertă:

Selectați dacă doriți sau nu tipărirea unei coperți. Când doriți să adăugați o copertă spate, selectați **După document**.

Tip copertă:

Selectați conținutul coperții.

Opțiunile meniului Setări tipărire

Sursă hârtie:

Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Selectați **Selectare automată** pentru a selecta automat sursa de hârtie selectată în setările de tipărire ale imprimantei.

Tip media:

Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți. Dacă selectați **Selectare automată (hârtii simple)**, tipărirea se face din sursa de hârtie pentru care tipul de hârtie este setat la următoarele în setările imprimantei.

hârtii simple1, hârtii simple2, Listată în prealabil, Hârtie cu antet, Color, Reciclată, Hârtie de calitate ridicată

Cu toate acestea, hârtia nu poate fi alimentată de la o sursă de hârtie pentru care sursa de hârtie este dezactivată în **Selectare automată setări** ale imprimantei.

Tip activitate:

Salvați lucrarea de tipărire în zona de stocare setată în **Setări Stocare** a ecranului Utilitarului, sau salvați și tipăriți.

Calitate tipărire:

Selectați calitatea la care doriți să tipăriți. Opțiunile variază în funcție de tipul de hârtie.

Opțiuni de meniu pentru finisare

Tavă de ieșire:

Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite. Este posibil ca tava de ieșire să fie selectată automat, pe baza altor setări de tipărire.

Sortare:

Selectați modul de sortare a copiilor multiple.

Sortare cu rotire

Stivuiește exemplarele tipărite în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj. Pentru a utiliza această funcționalitate, selectați **Setări tipărire** din meniul pop-up și apoi selectați **Selectare automată** ca setare **Sursă hârtie**. Apoi, selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați **Selectare automată** sau **Tavă documente cu fața în jos** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**. Exemplarele tipărite sunt stivuite în tava pentru hârtie orientată cu fața în jos.

Opțiuni de meniu pentru configurarea hârtiei

Densitate tipărire:

Reduceți densitatea tipăririi pentru o tipărire mai fină atunci când tipăriți fotografii cu densitate mare.

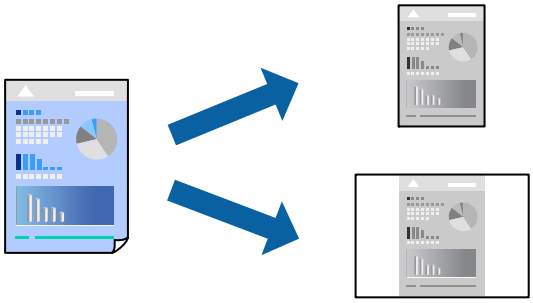
Opțiunile meniului Setări tipărire față-verso

Tipărire față-verso:

Tipărește pe ambele părți ale hârtiei.

Adăugarea presetărilor de tipărire pentru tipărire ușoară

Creați-vă propria presetare pentru setările de tipărire utilizate în mod frecvent în driver-ul imprimantei, pentru a tipări mai ușor selectând presetarea din listă.



1. Setați fiecare element, precum **Setări tipărire** și **Format** (**Format hârtie**, **Tip media**, și așa mai departe).
2. Faceți clic pe **Presetări** pentru a salva setările curente ca presetare.
3. Executați clic pe **OK**.

   Notă:
   *Pentru a șterge o presetare adăugată, faceți clic pe **Presetări** > **Arată presetări**, selectați numele presetării pe care doriți să o ștergeți din listă, apoi ștergeți-o.*
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

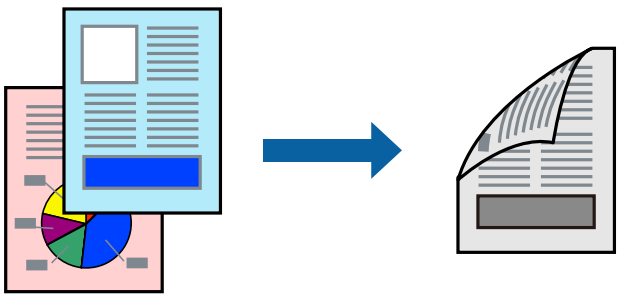
Următoarea dată când doriți să tipăriți folosind aceleași setări, selectați numele presetării înregistrate din **Presetări**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipăriți folosind setări ușoare” la pagina 98

Tipărirea pe 2 fețe

Puteți tipări pe ambele fețe ale hârtiei.



Notă:

❏ *Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea față-verso, calitatea tipăririi se poate reduce și hârtia se poate bloca.*
„Hârtie pentru tipărire pe ambele părți” la pagina 450

❏ *În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.*

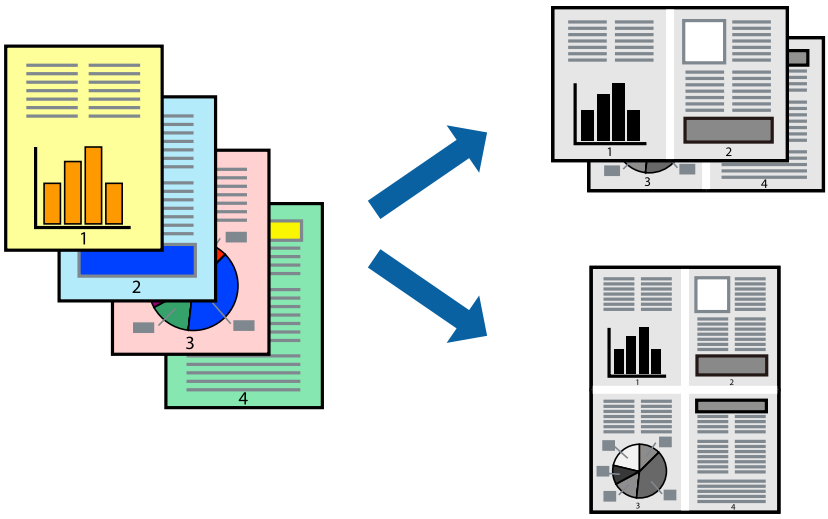
1. Selectați **Setări tipărire față-verso** din meniul pop-up.
2. Selectați legăturile în opțiunea **Tipărire față-verso**.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipăriți folosind setări ușoare” la pagina 98

Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări mai multe pagini de date pe o singură coală de hârtie.



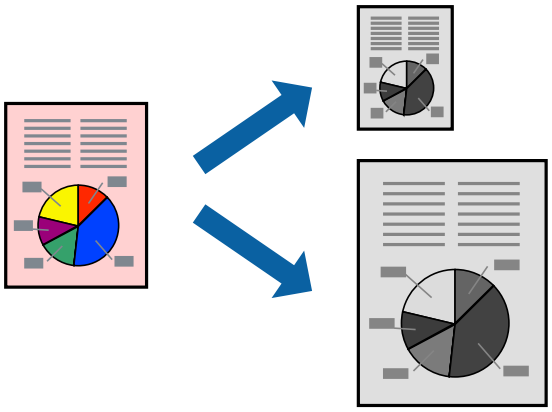
1. Selectați **Format** din meniul contextual.
2. Setați numărul de pagini din **Pagini pe coală**, **Direcție format** (ordine pagini) și **Margine**.
   „Opțiuni de meniu pentru format” la pagina 100
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipăriți folosind setări ușoare” la pagina 98

Tipărirea în funcție de formatul hârtiei

Selectați formatul hârtiei încărcate în imprimantă ca setare pentru Format hârtie destinație.



1. Selectați formatul de hârtie definit în aplicație ca setare pentru **Format hârtie**.
2. Selectați **Manipulare hârtie** din meniul contextual.
3. Selectați **Scalare la formatul hârtiei**.
4. Selectați formatul hârtiei încărcate în imprimantă ca setare pentru **Format hârtie destinație**.
5. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipăriți folosind setări ușoare” la pagina 98

Tipărirea unui document micșorat sau mărit la orice grosisment

Puteți micșora sau mări dimensiunea unui document cu un anumit procent.

Notă:
Operațiile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

1. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
   - ❏ Selectați **Tipărire** din meniul **Fișier** al aplicației. Faceți clic pe **Configurare pagină**, apoi selectați imprimanta dumneavoastră în **Format pentru**. Selectați dimensiunea datelor care vor fi tipărite din **Dimensiune hârtie**, introduceți un procent în **Scală**, apoi faceți clic pe **OK**.
   - ❏ Selectați **Configurare pagină** din meniul **Fișier** al aplicației. Selectați imprimanta dumneavoastră în **Format pentru**. Selectați dimensiunea datelor care vor fi tipărite din **Dimensiune hârtie**, introduceți un procent în **Scală**, apoi faceți clic pe **OK**. Selectați **Tipărire** din meniul **Fișier**.
2. Selectați imprimanta dumneavoastră în in **Imprimantă**.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipăriți folosind setări ușoare” la pagina 98

Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS

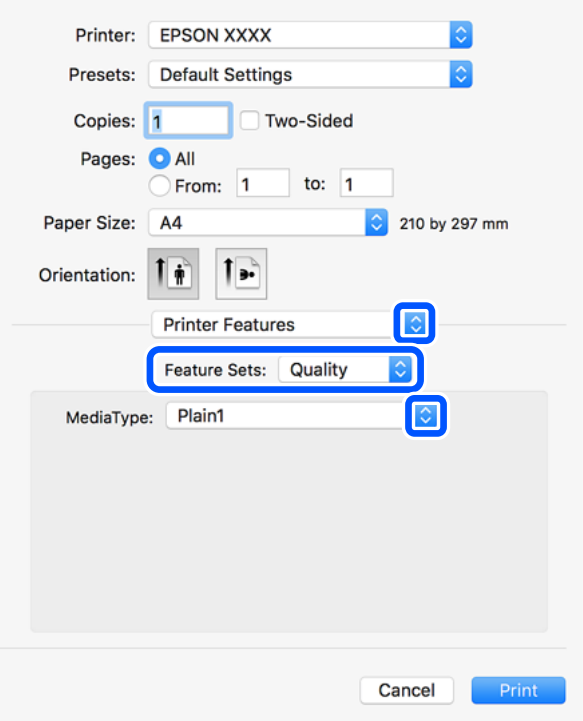
Un driver de imprimantă PostScript este un driver care transmite comenzi de tipărire la o imprimantă utilizând un limbaj de descriere a paginii de tip PostScript.

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.

   Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**.

   Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** sau ▼ pentru a extinde fereastra de tipărire.
3. Selectați imprimanta.

4. Selectați **Funcții tipărire** din meniul pop-up.



5. Modificați setările după cum este necesar.

   Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.

6. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
- „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
- „Setarea tipului de hârtie” la pagina 39
- „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Utilizarea unui dispozitiv opțional cu un driver de imprimantă PostScript

Pentru utilizarea dispozitivelor opționale, este necesară efectuarea de setări în driverul de imprimantă PostScript.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Efectuați setări în funcție de opțiunile disponibile.

Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript

Deschideți fereastra de imprimare dintr-o aplicație, selectați imprimanta și accesați fereastra driverului de imprimantă.

Notă:
Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

Opțiuni de meniu pentru format

Pagini pe coală:

Selectați numărul de pagini care va fi tipărit pe o coală.

Direcție format:

Specificați ordinea în care vor fi tipărite paginile.

Margine:

Tipărește o margine în jurul paginilor.

Față-verso:

Permite efectuarea tipăririi față-verso.

Inversare orientare pagină:

Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări.

Rabatere pe orizontală:

Inversează o imagine, astfel încât să se tipărească așa cum ar apărea într-o oglindă.

Opțiuni de meniu pentru potrivirea de culoare

ColorSync/În imprimantă:

Selectați metoda pentru ajustarea culorilor. Aceste opțiuni ajustează culoarea între imprimantă și afișajul computerului, pentru a reduce diferența de ton.

Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei

Colaționare pagini:

Tipăriți documente formate din mai multe pagini, colaționate în ordine și sortate pe seturi.

Pagini de tipărit:

Selectați să tipăriți numai paginile pare sau pe cele impare.

Ordine pagini:

Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină.

Scalare la formatul hârtiei:

Tipărește în funcție de formatul hârtiei încărcate.

Format hârtie destinație:

Selectați formatul de hârtie pe care se va tipări.

Numai reducere:

Selectați la reducerea formatului documentului.

Opțiuni de meniu pentru alimentarea cu hârtie

Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie.

Toate paginile de la:

Opțiunea **Selectare automată** selectează automat sursa de hârtie care corespunde opțiunii **Setare hârtie** de la imprimantă.

Prima pagină din/Celelalte pagini din:

De asemenea, se poate selecta sursa de hârtie pentru pagină.

Opțiuni de meniu pentru copertă

Tipărire copertă:

Selectați dacă doriți sau nu tipărirea unei coperți. Când doriți să adăugați o copertă spate, selectați **După document**.

Tip copertă:

Selectați conținutul coperții.

Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei

Seturi de funcții:

Quality:

Media Type:

Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți. Dacă selectați **Nespecificat**, tipărirea se face din sursa de hârtie pentru care tipul de hârtie este setat la următoarele în setările imprimantei.

hârtii simple1, hârtii simple2, Listată în prealabil, Hârtie cu antet, Color, Reciclată, Hârtie de calitate ridicată

Cu toate acestea, hârtia nu poate fi alimentată de la o sursă de hârtie pentru care sursa de hârtie este dezactivată în **Selectare automată setări** ale imprimantei.

Output:

Output Tray:

Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite.

Sort:

Selectați modul de sortare a copiilor multiple.

Altele:

Ink Save Mode:

Conservă cerneala reducând densitatea tipăririi.

Tipărirea fișierelor PDF de la un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere PDF de pe un dispozitiv de memorie conectat la imprimantă.

1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.

3. Selectați **PDF**.

4. Selectați fișierul.

5. Atingeți ⍟.

   Notă:
   *Pentru a salva datele tipărite în zona de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările de salvare. Selectați **Setare** pentru a selecta dacă se tipăresc sau nu datele în același timp.*

Opțiuni de meniu de bază pentru setările PDF

Puteți efectua setările de imprimare pentru fișierele în format PDF de pe dispozitivele de memorie.

De la recente la vechi/De la vechi la recente:

Efectuați o setare de sortare pentru a afișa fișierele pe ecranul LCD.

Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

2 fețe:

Selectați **Act.** pentru a tipări fișiere PDF utilizând tipărirea față-verso. De asemenea, puteți selecta metoda de legare în **Poziție de legare**.

Ordine imprimare:

Selectați ordinea pentru tipărirea mai multor pagini PDF files.

Opțiuni de meniu avansate pentru setările PDF

Finalizare

❏ Finalizare:

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a tipări documente formate din mai multe pagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca grupul.

❏ Scoatere hârtie:

Selectați **Sort. rotire** pentru a tipări alternativ în orientarea portret de la o sursă de hârtie, respectiv în orientarea peisaj de la o altă sursă de hârtie. Alegeți **Auto** ca opțiune pentru **Setare hârtie** atunci când utilizați această funcționalitate.

Stocare fişier

Puteți salva datele tipărite în zona de stocare.

❏ Setare:
Selectați dacă se salvează sau nu datele tipărite doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):
Selectați folderul în care să fie salvate datele tipărite.

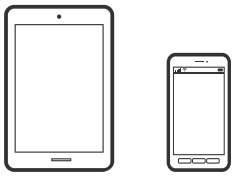
❏ Denumire fişier:
Setați numele fişierului.

❏ Parolă fişier:
Setați parola pentru selectarea fişierului.

❏ Nume utilizator:
Setați numele utilizatorului.

Tipărirea documentelor de pe dispozitive inteligente (iOS)

Puteți tipări documente de pe dispozitive inteligente cum ar fi smartphone sau tabletă.



Tipărirea documentelor folosind Epson iPrint

Notă:
Operațiile pot să difere în funcție de dispozitiv.

1. Conectați-vă imprimanta și dispozitivul dumneavoastră inteligent folosind Wi-Fi Direct.
„Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct)” la pagina 341
2. Dacă nu este instalat Epson iPrint, instalați-l.
„Instalarea Epson iPrint” la pagina 457
3. Porniți Epson iPrint.
4. Atingeți **Print Documents** pe ecranul principal.
5. Atingeți locația documentului pe care doriți să-l tipăriți.
6. Selectați documentul și apoi atingeți **Next**.
7. Atingeți **Print**.

Tipărirea documentelor folosind AirPrint

AirPrint permite tipărirea wireless instantanee de la iPhone, iPad, iPod touch și Mac fără necesitatea instalării de drivere sau descărcării de software.

Works with Apple AirPrint

Notă:
Dacă ați dezactivat mesajele de configurare a hârtiei la panoul de comandă al imprimantei dvs., nu puteți utiliza funcția AirPrint. Consultați linkul de mai jos pentru a activa mesajele, dacă este necesar.

1. Configurați imprimanta pentru tipărirea fără fir. Consultați linkul de mai jos.

   http://epson.sn

2. Conectați dispozitivul Apple la aceeași rețea wireless pe care o utilizează imprimanta dvs.

3. Tipăriți de pe dispozitivul dvs. pe imprimanta dvs.

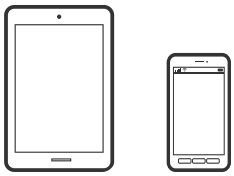
   Notă:
   Pentru detalii, consultați pagina AirPrint de pe site-ul web Apple.

Informații conexe

➡ „Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (iOS)” la pagina 269

Tipărirea documentelor de pe dispozitive inteligente (Android)

Puteți tipări documente de pe dispozitive inteligente cum ar fi smartphone sau tabletă.



Tipărirea documentelor folosind Epson iPrint

Notă:
Operațiile pot să difere în funcție de dispozitiv.

1. Conectați-vă imprimanta și dispozitivul dumneavoastră inteligent folosind Wi-Fi Direct.

   „Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct)” la pagina 341

2. Dacă nu este instalat Epson iPrint, instalați-l.

   „Instalarea Epson iPrint” la pagina 457

3. Porniți Epson iPrint.

4. Atingeți **Print Documents** pe ecranul principal.

5. Atingeți locația documentului pe care doriți să-l tipăriți.
6. Selectați documentul și apoi atingeți **Next**.
7. Atingeți **Print**.

Tipărire documente folosind Epson Print Enabler

Puteți tipări fără fir documentele, mesajele e-mail, fotografiile și paginile web de pe telefonul sau tableta Android (Android v4.4 sau versiune superioară). Din câteva atingeri, dispozitivul Android va descoperi o imprimantă Epson conectată la aceeași rețea fără fir.

Notă:
Operațiile pot să difere în funcție de dispozitiv.

1. Conectați-vă imprimanta și dispozitivul dumneavoastră inteligent folosind Wi-Fi Direct.

   „Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct)” la pagina 341
2. La dispozitivul Android, instalați modulul plugin Epson Print Enabler din Google Play.
3. Accesați **Setări** la dispozitivul Android, selectați **Tipărire**, apoi activați Epson Print Enabler.
4. De la o aplicație Android precum Chrome, atingeți pictograma de meniu și tipăriți întreg conținutul ecranului.

   Notă:
   *Dacă nu vedeți imprimanta, atingeți **Toate imprimantele** și selectați imprimanta.*

Tipărire folosind Mopria Print Service

Mopria Print Service permite tipărirea wireless instantanee de pe smartphone-uri sau tablete Android.

1. Instalați Mopria Print Service din Google Play.
2. Încărcați hârtie în imprimantă.
3. Configurați imprimanta pentru tipărirea wireless. Consultați linkul de mai jos.

   http://epson.sn
4. Conectați dispozitivul Android la aceeași rețea wireless pe care o utilizează imprimanta dumneavoastră.
5. Tipăriți de la dispozitivul dumneavoastră pe imprimanta dvs.

   Notă:
   Pentru mai multe detalii, accesați website-ul Mopria la https://mopria.org.

Tipărirea pe plicuri

Tipăriți pe plicuri de pe un computer (Windows)

1. Încărcați plicuri în imprimantă.
   „Încărcare plicuri” la pagina 41
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
4. Selectați dimensiunea plicului din **Dimensiuni document** din fila **Principal** și apoi selectați **Plic** din **Tip hârtie**.
5. Setați celelalte elemente din filele **Principal** și **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

Tipăriți pe plicuri de pe un computer (Mac OS)

1. Încărcați plicuri în imprimantă.
   „Încărcare plicuri” la pagina 41
2. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
3. Selectați **Tipărire** din meniul **Fișier** sau o altă comandă pentru a accesa caseta de dialog pentru tipărire.
4. Selectați dimensiunea ca setare **Format hârtie**.
5. Selectați **Setări tipărire** din meniul contextual.
6. Selectați **Plic** ca setare pentru **Tip media**.
7. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
8. Faceți clic pe **Tipărire**.

Tipărirea fotografiilor

Tipărirea fișierelor JPEG de la un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG de pe un dispozitiv de memorie conectat la imprimantă.

1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați **JPEG**.
4. Selectați fișierul.
5. Atingeți ◈.

Notă:
*Pentru a salva datele tipărite în zona de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările de salvare. Selectați **Setare** pentru a selecta dacă se tipăresc sau nu datele în același timp.*

Opțiuni de meniu de bază pentru setările JPEG

(Opțiuni):

Efectuați setările pentru ordonare, selectare și deselectare a datelor de imagine.

Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

Aspect:

Selectați formatul fișierelor JPEG. **1-sus** pentru a tipări un fișier pe pagină. **20-sus** pentru a tipări 20 de fișiere pe o pagină. **Index** pentru tipărire index cu informații.

Potrivire cadru:

Selectați **Act.** pentru a decupa imaginea pentru încadrare automată în formatul de tipărire selectat. Dacă raportul de aspect al imaginii și formatul de hârtie diferă, imaginea este mărită sau micșorată automat, astfel încât laturile scurte să corespundă laturilor scurte ale hârtiei. Latura lungă a imaginii este retezată dacă se prelungește dincolo de latura lungă a hârtiei. Este posibil ca această fotografie să nu poată fi utilizată pentru fotografii panoramice.

Opțiuni de meniu avansate pentru setările JPEG

Finalizare:

- Finalizare

  Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a tipări documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca și grupul.

- **Scoatere hârtie**

  Este selectat **Standard**.

Calitate:

Selectați **Cea mai bună** pentru o calitate de tipărire mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

Reparare fotografie:

Selectați acest mod pentru a îmbunătăți automat luminozitatea, contrastul și saturația fotografiei. Pentru a dezactiva îmbunătățirea automată, selectați **Dezactivare îmbunătățire**.

Eliminare ochi roșii:

Selectați **Act.** pentru a remedia automat efectul de ochi roșii în fotografii. Corecțiile nu sunt aplicate pe fișierul original, ci doar pe materialele tipărite. În funcție de tipul fotografiei, pot fi corectate și alte părți ale imaginii, nu doar ochii.

Dată:

Selectați formatul datei la care fotografia a fost realizată sau salvată. Data nu este tipărită pentru unele formate.

Stocare fișier

Puteți salva datele tipărite în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu datele tipărite doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați folderul în care să fie salvate datele tipărite.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:

Setați numele utilizatorului.

Tipărirea fișierelor TIFF de la un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere TIFF de pe un dispozitiv de memorie conectat la imprimantă.

1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.

3. Selectați **TIFF**.

4. Selectați fișierul.

5. Atingeți ⓕ.

   Notă:
   *Pentru a salva datele tipărite în zona de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările de salvare. Selectați **Setare** pentru a selecta dacă se tipăresc sau nu datele în același timp.*

Opțiuni de meniu de bază pentru setările TIFF

Puteți efectua setările de imprimare pentru fișierele în format TIFF de pe dispozitivele de memorie.

De la recente la vechi/De la vechi la recente:

Schimbați ordinea fișierelor.

Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

Aspect:

Selectați modul de dispunere a fișierului Multi-TIFF. **1-sus** tipărește o pagină per coală. **20-sus** tipărește 20 de pagini per coală. **Index** pentru tipărire index cu informații.

Potrivire cadru:

Selectați **Act.** pentru a decupa fotografia pentru încadrare automată în formatul de fotografie selectat. Dacă raportul de aspect al imaginii și formatul de hârtie diferă, imaginea este mărită sau micșorată automat, astfel încât laturile scurte să corespundă laturilor scurte ale hârtiei. Latura lungă a imaginii este retezată dacă se prelungește dincolo de latura lungă a hârtiei. Este posibil ca această fotografie să nu poată fi utilizată pentru fotografii panoramice.

Opțiuni de meniu avansate pentru setările TIFF

Finalizare:

❏ Finalizare

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a tipări documente formate din mai multe pagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selectați **Grupare (aceleaşi pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca grupul.

❏ **Scoatere hârtie**

Standard este selectat.

Calitate:

Selectați **Cea mai bună** pentru o calitate de tipărire mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

Ordine imprimare:

Selectați ordinea pentru tipărirea mai multor pagini TIFF files.

Dată:

Selectați formatul datei la care fotografia a fost realizată sau salvată. Data nu este tipărită pentru unele formate.

Stocare fișier

Puteți salva datele tipărite în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu datele tipărite doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați folderul în care să fie salvate datele tipărite.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:
Setați numele utilizatorului.

Tipărire pagini web

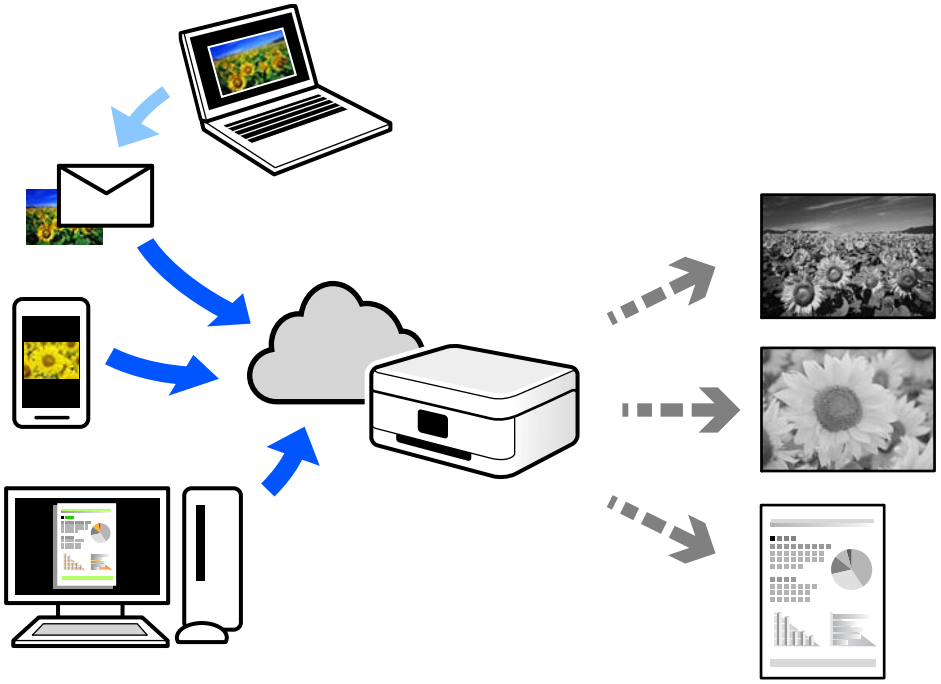
Tipărirea paginilor web de pe un dispozitiv inteligent

Notă:
Operațiile pot să difere în funcție de dispozitiv.

1. Conectați-vă imprimanta și dispozitivul dumneavoastră inteligent folosind Wi-Fi Direct.
„Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct)” la pagina 341
2. Dacă nu este instalat Epson iPrint, instalați-l.
„Instalarea Epson iPrint” la pagina 457
3. Deschideți pagina web pe care doriți să o tipăriți în aplicația browserului web al dumneavoastră.
4. Atingeți **Partajare** din meniul aplicației browserului web.
5. Selectați **iPrint**.
6. Atingeți **Tipărire**.

Tipărirea utilizând un serviciu cloud

Utilizând serviciul Epson Connect disponibil prin internet, puteți tipări de pe smartphone, tabletă sau laptop oricând și practic oriunde. Pentru a utiliza acest serviciu, trebuie să înregistrați utilizatorul și imprimanta în Epson Connect.



Caracteristicile disponibile prin internet sunt enumerate mai jos.

❏ Email Print

Când trimiteți un e-mail cu fișiere atașate, precum documente sau imagini, la o adresă de e-mail atribuită imprimantei, puteți imprima mesajul respectiv și fișierele atașate din locații aflate la distanță, precum imprimanta de acasă sau de la birou.

❏ Epson iPrint

Această aplicație este pentru iOS și Android și vă permite să tipăriți sau să scanați de la un smartphone sau o tabletă. Puteți tipări documente, imagini și site-uri web trimițându-le direct la o imprimantă din aceeași rețea LAN wireless.

❏ Remote Print Driver

Acesta este un driver partajat, compatibil cu Remote Print Driver. Când tipăriți utilizând o imprimantă dintr-o locație aflată la distanță, puteți tipări prin modificarea imprimantei din fereastra uzuală a aplicației.

Consultați portalul web Epson Connect pentru detalii despre cum să efectuați configurarea sau tipărirea.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (doar Europa)

Înregistrarea la Epson Connect Service de la panoul de comandă

Urmați pașii de mai jos pentru a înregistra imprimanta.

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări serviciu web** > **Servicii Epson Connect** > **Anulare înregistrare** pentru a tipări fișa de înregistrare.

3. Urmați instrucțiunile din fișa de înregistrare pentru a înregistra imprimanta.

Copierea

Metode de copiere disponibile. 122

Opțiuni de meniu de bază pentru copiere. 131

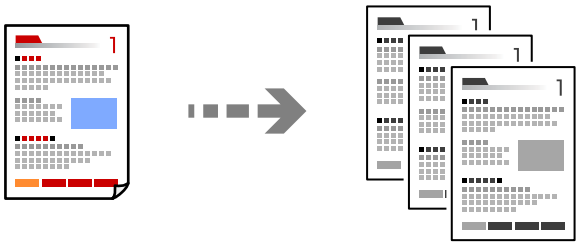
Opțiuni de meniu avansate pentru copiere. 133

Metode de copiere disponibile

Amplasați originalele pe geamul scanerului sau ADF și apoi selectați meniul **Copiere** pe ecranul principal.

Copierea Originalelor

Puteți copia monocrom originalele cu format fix sau format personalizat.



1. Încărcați hârtie în imprimantă.
   „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
2. Așezați originalele.
   „Așezarea originalelor” la pagina 45
3. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
   Notă:
   - *Pentru a salva originalele în zona de stocare, selectați , și apoi activați **Stocare fișier**.*
   - *În **Setare**, selectați dacă se tipăresc și se stochează datele scanate sau dacă doar se salvează datele.*
4. Atingeți ◇.

Copierea pe 2 fețe

Copiați mai multe originale pe ambele fețe ale colii de hârtie.

1. Așezați toate documentele originale cu fața în sus în unitatea ADF.

> ***Important:***
> *Dacă doriți să copiați originale care nu sunt acceptate de ADF, folosiți geamul scanerului.*
> *„Originale care nu sunt acceptate ADF” la pagina 48*

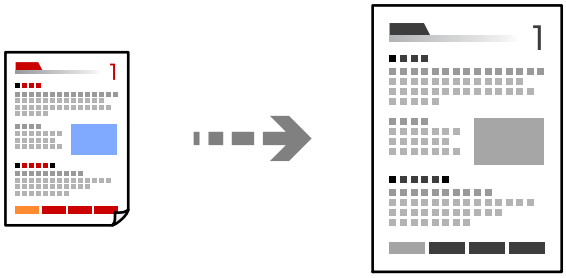
Notă:
De asemenea, puteți amplasa originalele pe geamul scanerului.

„Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază**, selectați **2 fețe** și apoi selectați **2>2-fețe** sau **1>2-fețe**
4. Specificați alte setări, precum orientarea originalului și poziția de legare.
5. Atingeți ⓵.

Copiere prin mărire sau reducere

Puteți copia originale la un grosisment specificat.



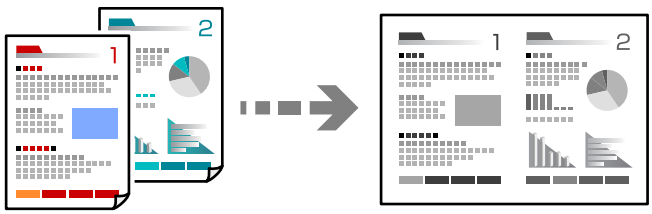
1. Așezați originalele.

„Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Micșorare/Mărire**.
4. Specificați valoarea de mărire sau micșorare.
5. Atingeți ⓵.

Copierea mai multor originale pe aceeași pagină

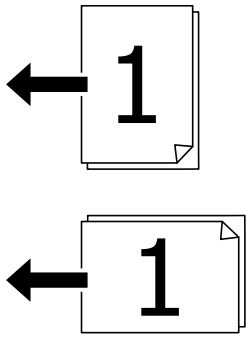
Puteți copia originale multiple pe o singură coală de hârtie.



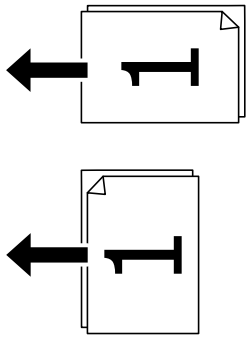
1. Amplasați originalele cu fața în sus în ADF.

   Amplasați-le în direcția indicată în ilustrație.

❏ Direcția de citire



❏ Direcția către stânga



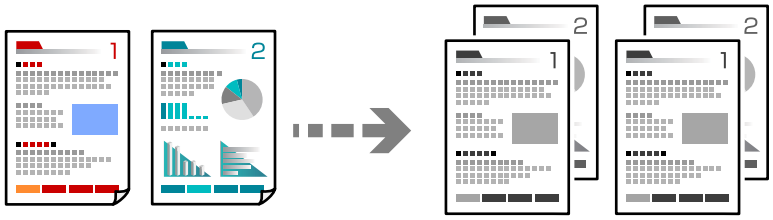
> ***Important:***
> *Dacă doriți să copiați originale care nu sunt acceptate de ADF, folosiți geamul scanerului.*
> *„Originale care nu sunt acceptate ADF” la pagina 48*

Notă:
De asemenea, puteți amplasa originalele pe geamul scanerului.
„Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază**, selectați **Pg. mlt.** și apoi selectați **2-sus** sau **4-sus**.
4. Specificați ordinea de amplasare și orientarea originală.
5. Atingeți ⓘ.

Copiere în ordinea paginilor

La realizarea mai multor copii după un document cu pagini multiple, puteți realiza copiile pe rând în ordinea paginilor.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

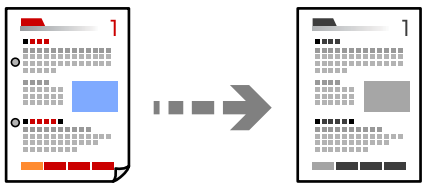
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare** > **Asamblare (ordine pagini)**.

4. Atingeți ◈.

Copierea originalelor la calitate bună

Puteți copia originale fără umbre și găuri perforate.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

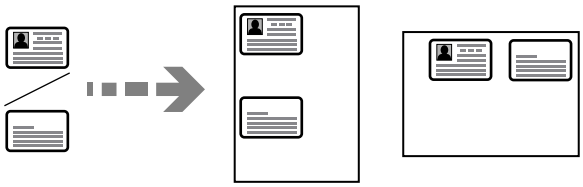
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

3. Selectați fila **Complex** și apoi activați **Eliminare umbră** sau **Elim găuri perf** sau ajustați calitatea imaginii din **Calitate imagine**.

4. Atingeți ◈.

Copierea actului de identitate

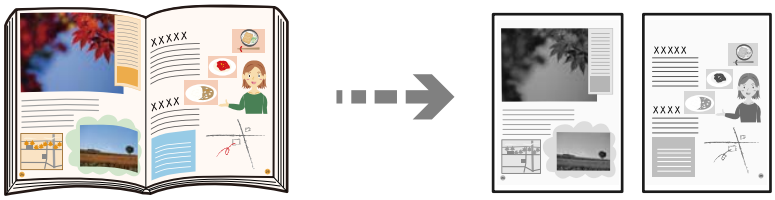
Scanează ambele fețe ale unui act de identitate și le copiază pe aceeași față a colii de hârtie.



1. Așezați originalele.
   „Așezarea originalelor” la pagina 45
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Complex**, selectați **Copiere carte identitate** și apoi activați setarea.
4. Specificați **Orient. (or.)**.
5. Atingeți ⧫.

Copiere cărți

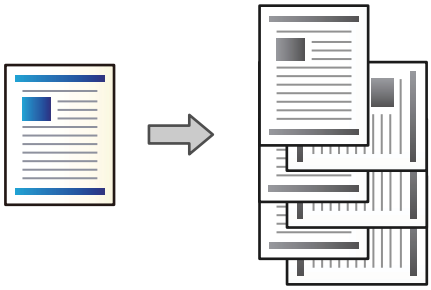
Copiază două pagini alăturate ale unei cărți etc. pe coli de hârtie separate.



1. Amplasați originalul pe geamul scanerului.
   „Așezarea originalelor” la pagina 45
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Complex**, selectați **Crt. →2pg.** și apoi activați setarea.
4. Specificați **Ordine scanare**.
5. Atingeți ⧫.

Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare

Puteți stivui exemplarele imprimate prin stivuirea alternativă a acestora în orientarea tip portret, respectiv în orientarea tip vedere.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
4. Selectați **Sort. rotire** din **Scoatere hârtie**.

   Verificați setările următoare atunci când utilizați această caracteristică.

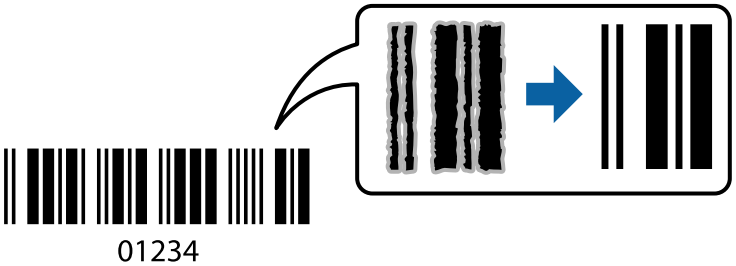
   ❏ Se utilizează două surse de hârtie. Încărcați hârtie în orientarea portret într-o sursă de hârtie, respectiv în orientarea peisaj în cealaltă sursă de hârtie, apoi selectați **Auto** ca setare pentru **Setare hârtie** în Setări de bază.

   ❏ În ecranul de pornire, selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Copiere** și asigurați-vă că opțiunea **Tavă document cu fața în jos** este selectată.

5. Atingeți ⓘ.

Copierea în mod clar a codurilor de bare

Puteți copia un cod de bare în mod clar, pentru a fi ușor de scanat. Activați această funcție doar dacă nu puteți scana codul de bare tipărit.



Puteți utiliza această funcție cu următoarele tipuri de hârtie.

❏ Hârtie normală

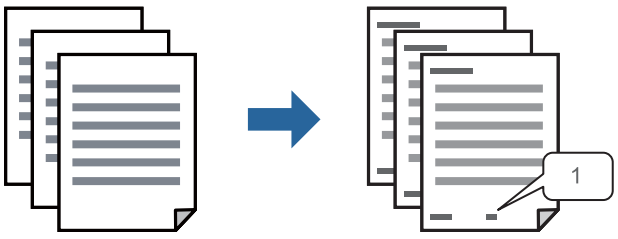
❏ Hârtie pre-tipărită

❏ Hârtie cu antet
❏ Hârtie color
❏ Hârtie reciclată
❏ Hârtie groasă
❏ Plic
❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
❏ Epson Business Paper

1. Așezați originalele.
„Așezarea originalelor” la pagina 45
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Tip original** > **Cod de bare**.
4. Atingeți ⓵.

Copierea cu pagini numerotate

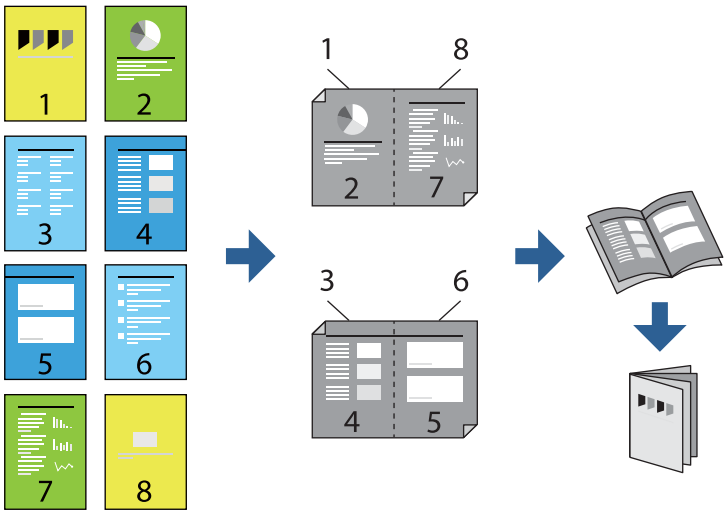
Puteți realiza copii cu pagini numerotate chiar dacă originalele nu au paginile numerotate.



1. Așezați originalele.
„Așezarea originalelor” la pagina 45
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Numerotare pagini**.
4. Activați setarea, apoi efectuați alte setări precum formatul și poziția marcajului.
5. Atingeți ⓵.

Copierea fișierelor și crearea broșurilor

Puteți copia originale și transforma copiile într-o broșură. Puteți de asemenea adăuga coperți față și spate pentru broșură.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

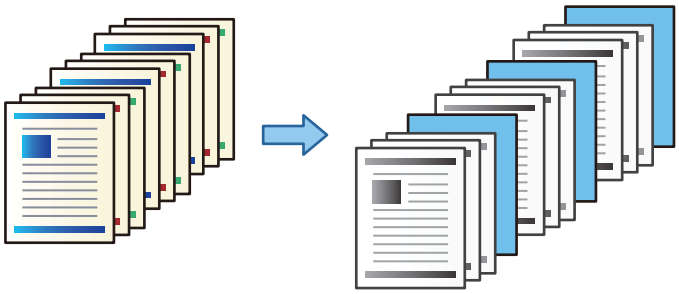
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază**.
4. Selectați **Setare hârtie**, selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia și apoi selectați **OK**.
5. Selectați **2 fețe**, apoi selectați **2>2-fețe** sau **1>2-fețe**.
6. Specificați alte setări, precum orientarea originalului și poziția de legare, după cum este necesar, și apoi selectați **OK**.
7. Selectați **Micșorare/Mărire**, specificați nivelul de mărire sau reducere și apoi selectați **OK**.
8. Selectați fila **Setări de bază**, selectați **Broșură** > **Broșură**, și apoi activați setarea **Broșură**.
9. Specificați poziția de legare și marginea de legare.
10. Dacă doriți să adăugați coperțile, activați **Copertă**.

    Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți în **Setare hârtie**, apoi specificați setările de tipărire în **Copertă față** și **Copertă spate**.

11. Atingeți ⓘ.

Inserarea colilor anti-copiative între copii

Puteți insera coli anti-copiative între copii și le puteți scoate.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

3. Selectați fila **Complex**, selectați **Copertă & Separator** > **Separator**.

4. Selectați **Sfârșitul activității** sau **Sfârșitul setului**, activați setările și apoi specificați alte setări, după cum este necesar.

   Dacă doriți să specificați pagina la care să inserați o coală anti-copiativă sau să inserați un capitol, selectați **Sfârșitul paginii sau capitolului**, și apoi specificați detaliile precum numărul paginii, hârtia, etc.

5. Atingeți ◇.

Copiere cu opțiunea tipărire grup

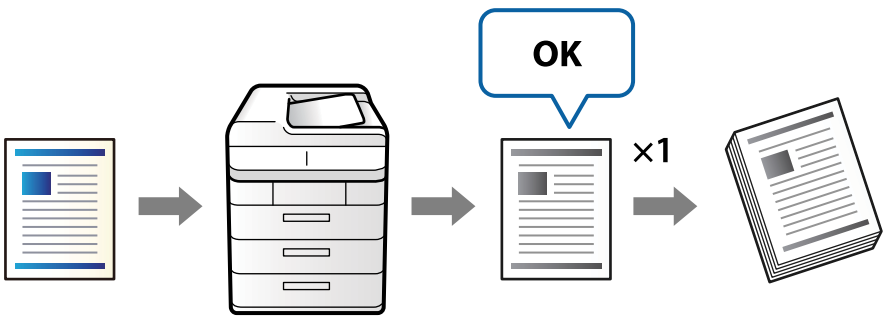
Dacă salvați numărul de copii și seturi pentru fiecare grup, puteți sorta copiile în grupuri. Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru mai multe detalii.

Informații conexe

➡ „Copiere utilizând grupurile salvate” la pagina 224

Copiere de probă

Când efectuați mai multe copii, puteți începe cu o copie pentru a verifica rezultatele și apoi copia restul.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Complex** și apoi activați **Exemplar de probă**.
4. Setați numărul de exemplare.
5. Atingeți ◈.
6. Verificați rezultatele copierii, apoi selectați dacă doriți să continuați sau să anulați copierea.

Opțiuni de meniu de bază pentru copiere

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Densitate:

Dacă rezultatul obținut la copiere este prea estompat, măriți densitatea. Reduceți nivelul densității dacă cerneala pătează.

Setare hârtie:

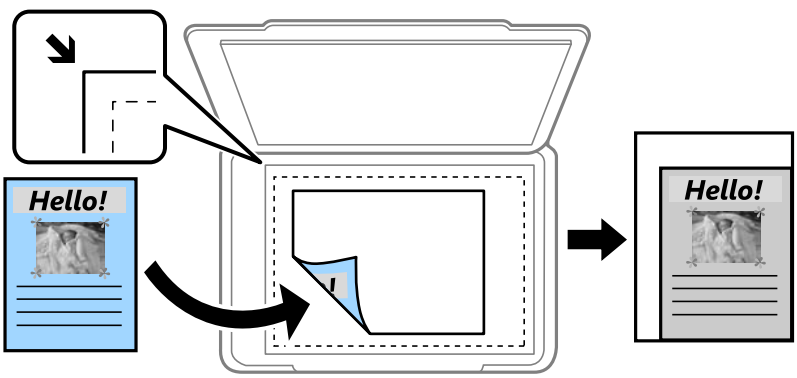
Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați. Când este selectat **Auto**, o coală cu dimensiune adecvată este alimentată automat în funcție de dimensiunea detectată automat a documentului original și raportul de grosisment specificat.

Micşorare/Mărire:

Configurează raportul de mărire sau micșorare. Atingeți valoarea și specificați grosismentul utilizat pentru a mări sau reduce dimensiunea originalului într-un interval cuprins între 25 și 400%.

❏ Auto

Detectează zona de scanare și mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la formatul de hârtie selectat. Acolo unde există margini albe în jurul originalului, marginile albe de la marcajul de colț (◣) al geamului scanerului sunt detectate ca zonă de scanare, dar este posibil ca marginile de pe partea opusă să fie tăiate.



❏ Red pt potrivire cu hârtia

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică decât valoarea Micşorare/Mărire pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Micşorare/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

❏ Dim. reală

Copiază la o mărire de 100%.

❏ A3->A4 şi altele

Măreşte sau micşorează automat originalul pentru a se adapta la un anumit format de hârtie.

Tip original:

Selectați tipul originalului. Copiază la calitate optimă pentru a corespune tipului originalului.

2 fețe:

Selectați aspectul față-verso.

❏ 1>1-fețe

Copiază o parte a unui original pe o singură coală de hârtie.

❏ 2>2-fețe

Copiază ambele fețe ale unui original față-verso pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a originalului și a hârtiei.

❏ 1>2-fețe

Copiază două originale pe o singură pagină pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a hârtiei.

❏ 2>1-față

Copiază ambele fețe ale unui original față-verso pe câte o față a două coli de hârtie. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a originalului.

Pg. mlt.:

Selectați formatul de copiere.

❏ Pagină individuală

Copiază un original cu două fețe pe o singură coală.

❏ 2-sus

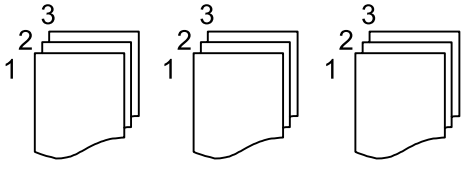
Copiază două originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind formatul 2 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului.

❏ 4-sus

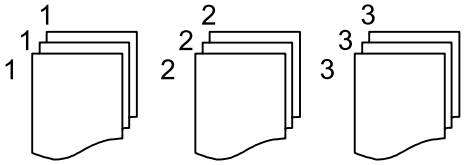
Copiază patru originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 4 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului.

Finalizare:

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a tipări documente formate din mai multe pagini colaționate în ordine și sortate pe seturi.



Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca grupul.



Dacă selectați Sort. rotire în Scoatere hârtie, puteți tipări în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj. Alegeți **Auto** ca opțiune pentru **Setare hârtie** atunci când utilizați această funcționalitate.

Broșură:

Broșură

Specificați aceste setări atunci când doriți să creați o broșură din exemplarele dumneavoastră.

❏ Broșură

Vă permite să creați o broșură din exemplarele dumneavoastră.

❏ Legare

Selectați poziția de legare a broșurii.

❏ Margine de legare

Specificați marginea de legare. Puteți seta marginea de legare între 0 și 50 mm în diviziuni de 1 mm.

❏ Copertă

Vă permite să adăugați coperți la broșură.

❏ Setare hârtie

Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți.

❏ Copertă față

Specificați setările de tipărire pentru coperta din față. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din față, selectați **Nu se imprimă**.

❏ Copertă spate

Specificați setările de tipărire pentru coperta din spate. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din spate, selectați **Nu se imprimă**.

Opțiuni de meniu avansate pentru copiere

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Copertă & Separator:

Copertă:

Specificați aceste opțiuni atunci când doriți să adăugați coperți la exemplarele dumneavoastră.

❏ Copertă față

Vă permite să adăugați coperți față la exemplarele tipărite. Dacă ați încărcat hârtie pentru coperți, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din față, selectați **Nu se imprimă** în **Mod tipărire**.

❏ Copertă spate

Vă permite să adăugați coperți spate la exemplarele tipărite. Dacă ați încărcat hârtie pentru coperți, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din spate, selectați **Nu se imprimă** în **Mod tipărire**.

Separator:

Specificați aceste setări atunci când doriți să inserați coli anti-copiative în copii.

❏ Sfârșitul activității

Vă permite să inserați coli anti-copiative pentru fiecare copie a lucrării. Dacă ați încărcat hârtie pentru colile anti-copiative, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**.

❏ Sfârșitul setului

Vă permite să inserați o coală anti-copiativă pentru fiecare set. Dacă ați încărcat hârtie pentru colile anti-copiative, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**. Puteți de asemenea specifica intervalul de inserare pentru colile anti-copiative în **Foi per set**.

❏ Sfârșitul paginii sau capitolului

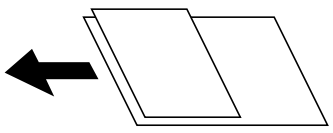
Vă permite să efectuați setările pentru inserarea colilor anti-copiative ale capitolelor la paginile la care doriți să le inserați. Valorile de setare sunt salvate și afișate într-o listă. Puteți verifica detaliile setărilor prin selectarea setării din listă. Puteți de asemenea edita sau șterge setarea.

Dimensiune doc.:

Selectați dimensiunea originalului. Când selectați **Detectare automată**, dimensiunea originalului este detectată automat. Atunci când copiați originale de dimensiuni nestandardizate, selectați **Personalizată**, și apoi specificați dimensiunea originalului.

Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt copiate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor dumneavoastră.

Crt. →2pg.:

Copiază două pagini față în față dintr-o broșură pe coli separate.

Selectați pagina de broșură pe care doriți să o scanați.

Scan. cont.:

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF pe loturi și le puteți scana ca o singură sarcină de scanare.

Calitate imagine:

Ajustați setările imaginii.

❏ Contrast

Ajustați diferența dintre părțile luminoase și părțile întunecate ale imaginii.

❏ Claritate

Ajustează conturul imaginii.

❏ Elimin. fundal

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Marg. leg.:

Efectuați setări precum poziția de legare, lățimea de legare și orientarea exemplarului original.

Puteți selecta modul de creare a marginii de legare din următoarele trei meniuri.

❏ Îmb. pe lățime

Deplasează și copiază imaginea conform lățimii de legare. Dacă imaginea de pe partea opusă a marginii de legare se extinde dincolo de muchia hârtiei, datele nu sunt imprimate.

❏ Red pt potrivire cu hârtia

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică, conform lățimii de legare, pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Reducere/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

❏ Ștergere imagine peste margine îmbinare

Șterge imaginea acolo unde este creată marginea de legare, pentru a asigura lățimea marginii de legare.

Red pt potrivire cu hârtia:

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică decât valoarea Micșorare/Mărire pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Micșorare/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele care apar în jurul copiilor la copierea hârtiei groase sau care apar în centrul copiilor atunci când copiați o broșură.

Elim găuri perf:

Elimină orificile de legare atunci când copiați.

Copiere carte identitate:

Scanează ambele fețe ale unui act de identitate și le copiază pe aceeași față a colii de hârtie.

Exemplar de probă:

Când efectuați mai multe copii, puteți începe cu o copie pentru a verifica rezultatele și apoi copia restul.

Seturi imprimare:

Vă permite să efectuați setări pentru a sorta copiile în grupuri. Puteți seta numărul de copii, numărul de seturi și opțiunile de finalizare.

Tavă de ieșire:

Selectați tava de ieșire pentru copiere.

Numerotare pagini:

❏ Numerotare pagini

Selectați **Act.** pentru a tipări numerele de pagină pe copii.

❏ Format

Selectați formatul pentru numerotarea paginilor.

❏ Poziție ștampilă

Selectați poziția pentru numerotarea paginilor.

❏ Modificare numerotare

Selectați pagina pe care doriți să tipăriți numărul de pagină. Selectați **Numărul primei pagini** pentru a specifica pagina cu care trebuie să înceapă tipărirea numărului de pagină. De asemenea, puteți specifica numărul primei pagini în **Primul număr imprimat**.

❏ Dimensiune

Selectați mărimea numărului.

❏ Fundal

Selectați dacă doriți sau nu ca fundalul numărului de pagină să fie alb. Dacă selectați **Alb**, puteți vedea în mod clar numărul paginii atunci când fundalul originalului nu este alb.

Stocare fișier:

Puteți salva imaginile scanate în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu imaginile scanate doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați zona de stocare în care va fi salvată imaginea scanată.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:

Setați numele utilizatorului.

Scanarea

Metode de scanare disponibile. 139

Scanarea originalelor într-un folder de rețea. 139

Scanarea documentelor originale cu trimitere prin e-mail. 143

Scanarea originalelor pe computer. 147

Scanarea originalelor pe un dispozitiv de memorie. 148

Scanarea originalelor pe un server Cloud. 151

Scanarea originalelor cu trimitere către zona de stocare. 153

Scanarea folosind WSD. 156

Scanarea originalelor pe un dispozitiv inteligent. 158

Metode de scanare disponibile

Puteți folosi oricare dintre următoarele metode de scanare folosind această imprimantă.

Scanarea într-un folder de rețea

Puteți salva imaginea scanată într-un folder de rețea pre-configurat.

„Scanarea originalelor într-un folder de rețea” la pagina 139

Scanarea cu trimitere prin e-mail

Puteți trimite imagini scanate prin e-mail, direct de la imprimantă, cu ajutorul unui server de e-mail pre-configurat.

„Scanarea documentelor originale cu trimitere prin e-mail” la pagina 143

Scanarea pe computer

Puteți salva imaginea scanată pe un calculator conectat la imprimantă.

„Scanarea originalelor pe computer” la pagina 147

Scanarea pe un dispozitiv de memorie

Puteți salva imaginile scanare direct pe un dispozitiv de memorie introdus în imprimantă.

„Scanarea originalelor pe un dispozitiv de memorie” la pagina 148

Trimiterea către un serviciu cloud

Puteți trimite imagini scanate din panoul de comandă al imprimantei la servicii cloud care au fost înregistrate în prealabil.

„Scanarea originalelor pe un server Cloud” la pagina 151

Scanarea cu trimitere către zona de stocare

Puteți salva imagini scanate în zona de stocare încorporată a imprimantei.

„Utilizarea zonei de stocare” la pagina 206

„Scanarea originalelor cu trimitere către zona de stocare” la pagina 153

Scanarea folosind WSD

Puteți salva imaginea scanată pe un computer conectat la imprimantă, folosind funcția WSD.

„Scanarea folosind WSD” la pagina 156

Scanarea direct de pe dispozitivele inteligente

Puteți salva imaginile scanare direct pe un dispozitiv inteligent precum un smartphone sau o tabletă folosind aplicația Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.

„Scanarea originalelor pe un dispozitiv inteligent” la pagina 158

Scanarea originalelor într-un folder de rețea

Verificați următoarele aspecte înainte de scanare.

❏ Asigurați-vă că există un folder de rețea pregătit. Respectați următoarele aspecte la crearea unui folder partajat într-o rețea.

„Crearea folderului partajat” la pagina 548

❏ Înregistrați în prealabil calea unui folder de rețea în lista de contacte pentru a putea specifica cu ușurință folderul.

„Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Notă:
*Asigurați-vă că setările **Dată/oră** și **Diferență de timp** ale imprimatei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.*

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Scanare** > **Folder de rețea/FTP** pe panoul de comandă.

3. Specificați folderul.

   ❏ Pentru a selecta dintre adrese frecvent utilizate: selectați un contact din fila **Frecvent**.

   ❏ Pentru a introduce direct calea către folder: selectați **Tastatură**. Selectați **Mod comunicare**, introduceți calea către folder ca **Locație (obligatorie)**, apoi realizați celelalte setări ale folderului.

   Introduceți calea folderului în formatul următor.

   La utilizarea SMB ca mod de comunicare: \\nume gazdă\nume folder

   La utilizarea FTP ca mod de comunicare: ftp://nume gazdă/nume folder

   La utilizarea FTPS ca mod de comunicare: ftps://nume gazdă/nume folder

   La utilizarea WebDAV (HTTPS) ca mod de comunicare: https://nume gazdă/nume folder

   La utilizarea WebDAV (HTTP) ca mod de comunicare: http://nume gazdă/nume folder

   ❏ Pentru a selecta din lista de contacte: selectați fila **Destinație** și selectați un contact.

   Pentru a căuta un folder în lista de contacte, selectați .

   Notă:
   *Puteți tipări istoricul folderului în care sunt salvate documentele atingând **Meniu**.*

4. Selectați **Setări scanare**, apoi verificați setări precum formatul de salvare și modificați-le dacă este necesar.

   „Opțiuni de meniu pentru scanarea la un folder” la pagina 141

   Notă:

   ❏ *Selectați pentru a salva setările ca presetare.*

   ❏ *Selectați pentru a restabili setările implicite.*

   ❏ *Pentru a salva originalele în spațiul de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările. Setați **Setare** pentru a selecta dacă doriți să salvați sau nu imaginea scanată în spațiul de stocare.*

   Nu trebuie să introduceți informațiile de destinație dacă salvați imaginea scanată doar în spațiul de stocare.

5. Atingeți .

Opțiuni de meniu pentru scanarea la un folder

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Editare locație:

Introduceți calea folderului și stabiliți fiecare element pe ecran.

❏ Mod comunicare:

Selectați modul de comunicare pentru folder.

❏ Locație (obligatorie):

Introduceți calea către folder-ul în care va fi salvată imaginea scanată.

Prin selectarea **Răsfoire**, este căutat un folder pe computerele conectate la rețea. Puteți utiliza **Răsfoire** doar atunci când **Mod comunicare** este setat la SMB.

❏ Nume utilizator:

Introduceți un nume de utilizator pentru conectarea la folderul specificat.

❏ Parolă:

Introduceți o parolă corespunzătoare numelui de utilizator.

❏ Mod conectare:

Selectați modul de conectare pentru folder.

❏ Număr port:

Introduceți un număr de port pentru folder.

❏ Setări server proxy:

Selectați dacă veți utiliza sau nu un server proxy.

A&N/Culoare

Selectați dacă scanarea se va efectua monocrom sau în culori.

Format fişier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

Atunci când selectați formatul de fișier PDF, PDF/A, sau TIFF, selectați salvarea tuturor documentelor originale ca un singur fișier (pagini multiple) sau salvarea fiecărui document original separat (pagini individuale).

❏ Raport compresie:

Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

❏ Setări PDF:

Dacă selectați PDF ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

❏ Legare (orig.):

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamului scanerului, selectați **Zonă maximă**.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

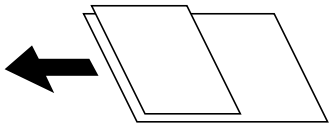
Selectați tipul originalului.

Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

❏ Cadru:

Elimină umbrele de la marginea originalului.

❏ Centru:

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

❏ Pagină verso:

Setează zona părții de pe verso în mod individual atunci când sunt scanate originale față-verso.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

❏ Poziție ștergere:

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor.

Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

Stocare fișier:

Puteți salva imaginile scanate în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu imaginile scanate doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați zona de stocare în care va fi salvată imaginea scanată.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:

Setați numele utilizatorului.

Denumire fișier:

❏ Prefix nume fișier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

❏ Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

❏ Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

Scanarea documentelor originale cu trimitere prin e-mail

Înainte de scanare trebuie să realizați următoarele setări.

❏ Configurați serverul de e-mail.

„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

❏ Înregistrați în prealabil o adresă de e-mail în lista de contacte pentru a putea specifica cu ușurință adresa prin selectarea din lista de contacte.

❏ Asigurați-vă că setările **Dată/oră** și **Diferență de timp** ale imprimatei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Scanare** > **E-mail** pe panoul de comandă.

3. Specificați adresele.

   ❏ Pentru a selecta dintre adrese frecvent utilizate: selectați un contact din fila **Frecvent**.

   ❏ Pentru a introduce adresa manual: selectați **Tastatură**, introduceți adresa de e-mail, apoi selectați **OK**.

   ❏ Pentru a selecta din lista de contacte: selectați fila **Destinatar** și selectați un contact.

   Pentru a căuta un folder în lista de contacte, selectați .

   ❏ Pentru a selecta din lista istoricului: selectați în fila **Frecvent**, apoi selectați un destinatar din lista afișată.

   Notă:

   ❏ *Numărul de destinatari selectați este afișat în partea dreaptă a ecranului. Puteți trimite mesaje e-mail către maximum 10 adrese și grupuri.*

   Dacă destinatarii includ grupuri, puteți selecta cel mult 200 de adrese individuale în total, luând în considerare și adresele din grupuri.

   ❏ *Atingeți caseta de adresă din partea de sus a ecranului pentru a afișa lista adreselor selectate.*

   ❏ *Atingeți **Meniu** pentru a afișa sau imprima istoricul de trimitere sau pentru a modifica setările serverului de e-mail.*

4. Selectați **Setări scanare**, apoi verificați setări precum formatul de salvare și modificați-le dacă este necesar.

   „Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere prin e-mail” la pagina 144

   Notă:

   ❏ *Selectați pentru a salva setările ca presetare.*

   ❏ *Selectați pentru a restabili setările implicite.*

   ❏ *Pentru a salva originalele în spațiul de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările. Setați **Setare** pentru a selecta dacă doriți să salvați sau nu imaginea scanată în spațiul de stocare.*

   Nu trebuie să introduceți informațiile de destinație dacă salvați imaginea scanată doar în spațiul de stocare.

5. Atingeți ◇.

Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere prin e-mail

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

A&N/Culoare

Selectați dacă scanarea se va efectua monocrom sau în culori.

Format fișier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

Atunci când selectați formatul de fișier PDF, PDF/A, sau TIFF, selectați salvarea tuturor documentelor originale ca un singur fișier (pagini multiple) sau salvarea fiecărui document original separat (pagini individuale).

❏ Raport compresie:

Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

❏ Setări PDF:

Dacă selectați PDF ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

❏ Legare (orig.):

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamului scanerului, selectați **Zonă maximă**.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

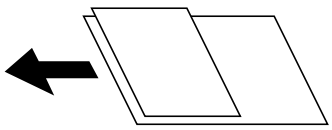
Selectați tipul originalului.

Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

❏ Cadru:

Elimină umbrele de la marginea originalului.

❏ Centru:

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

❏ Pagină verso:

Setează zona părții de pe verso în mod individual atunci când sunt scanate originale față-verso.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

❏ Poziție ștergere:

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor.

Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

Stocare fișier:

Puteți salva imaginile scanate în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu imaginile scanate doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați zona de stocare în care va fi salvată imaginea scanată.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:

Setați numele utilizatorului.

Subiect:

Introduceți un subiect pentru e-mail folosind caractere alfanumerice și simboluri.

Dim max fiş ataş:

Selectaţi dimensiunea maximă a fişierului care poate fi ataşat la e-mail.

Denumire fişier:

❏ Prefix nume fişier:

Introduceţi un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice şi simboluri.

❏ Adăugare dată:

Adăugaţi data la denumirea fişierului.

❏ Adăugare oră:

Adăugaţi ora la denumirea fişierului.

Criptare e-mailuri:

Criptarea emailurilor la trimitere.

Semnătură digitală:

Adăugaţi o semnătură digitală la emailuri.

Scanarea originalelor pe computer

Puteţi salva imaginea scanată pe un computer conectat într-o reţea.

Metoda de salvare a imaginilor este înregistrată ca o *sarcină* în Document Capture Pro instalat pe computerul dvs. Sunt disponibile sarcini preconfigurate care vă permit să salvaţi imaginile scanate pe un computer. De asemenea, puteţi să creaţi şi să înregistraţi sarcini noi folosind Document Capture Pro pe computerul dvs.

Notă:
Înainte de scanare trebuie să realizaţi următoarele setări.

❏ *Instalaţi următoarele aplicaţii pe computerul dvs.*

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2 (aplicaţie necesară pentru utilizarea funcţiei de scanare)

Consultaţi următoarele pentru a verifica aplicaţiile instalate.

Windows 10: faceţi clic pe butonul start şi apoi selectaţi ***Sistem Windows — Panou de comandă — Programe — Programe şi caracteristici****.*

Windows 8.1/Windows 8: selectaţi ***Desktop — Setări — Panou de comandă — Programe — Programe şi caracteristici****.*

Windows 7: faceţi clic pe butonul start şi apoi selectaţi ***Panou de comandă — Programe****.****Programs and Features***

Mac OS: selectaţi ***Start*** *>* ***Aplicaţii*** *>* ***Epson Software****.*

❏ *Conectaţi imprimanta şi computerul în reţea.*

❏ *Când utilizaţi Windows Server, efectuaţi setările pe panoul de comandă.*

1. Aşezaţi originalele.

„Aşezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectaţi **Scanare** > **Computer** pe panoul de comandă.

3. Selectați **Selectare computer.**, apoi selectați computerul pe care este instalat Document Capture Pro.

   Notă:
   - ❏ *Panoul de control al imprimantei afișează până la 100 de computere pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.*
   - ❏ *Dacă este setat modul **Mod server** drept mod de funcționare, nu va trebui să parcurgeți acest pas.*

4. Selectați **Selectare operațiune.**, apoi selectați lucrarea.

   Notă:
   Dacă ați setat doar o singură sarcină de tipărire, nu trebuie să o selectați. Treceți la pasul următor.

5. Selectați zona în care este afișat conținutul lucrării și verificați detaliile acesteia.

6. Atingeți ⓘ.

   Document Capture Pro pornește automat pe computerul dumneavoastră, iar scanarea începe.

   Notă:
   - ❏ *Consultați secțiunea de ajutor a Document Capture Pro pentru detalii privind folosirea funcțiilor, precum crearea și înregistrarea sarcinilor noi.*
   - ❏ *Puteți începe scanarea nu doar de la imprimantă, ci și de la computer utilizând Document Capture Pro. Consultați secțiunea de ajutor Document Capture Pro pentru detalii.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru scanarea documentelor (Document Capture Pro)” la pagina 458
➡ „Instalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237
➡ „Utilizarea caracteristicii Document Capture Pro Server” la pagina 578

Scanarea originalelor pe un dispozitiv de memorie

Puteți salva imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie.

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Introduceți un dispozitiv de memorie în imprimantă.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

3. Selectați **Scanare** > **Disp. de memorie** pe panoul de comandă.

4. Efectuați setările pentru scanare.

   „Opțiuni de meniu pentru scanarea pe un dispozitiv de memorie” la pagina 149

   - ❏ Selectați pentru a salva setările ca presetare.
   - ❏ Selectați pentru a reseta setările la valorile implicite.
   - ❏ Pentru a salva originalele în zona de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările. Setați **Setare** pentru a selecta dacă se salvează sau nu imaginea scanată doar în zona de stocare.

5. Atingeți ⓘ.

Opțiuni de meniu pentru scanarea pe un dispozitiv de memorie

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

A&N/Culoare

Selectați dacă scanarea se va efectua monocrom sau în culori.

Format fişier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

Atunci când selectați formatul de fișier PDF, PDF/A, sau TIFF, selectați salvarea tuturor documentelor originale ca un singur fișier (pagini multiple) sau salvarea fiecărui document original separat (pagini individuale).

❏ Raport compresie:

Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

❏ Setări PDF:

Dacă selectați PDF ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

❏ Legare (orig.):

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamului scanerului, selectați **Zonă maximă**.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

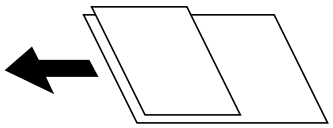
Selectați tipul originalului.

Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

❏ Cadru:

Elimină umbrele de la marginea originalului.

❏ Centru:

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

❏ Pagină verso:

Setează zona părții de pe verso în mod individual atunci când sunt scanate originale față-verso.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

❏ Poziție ștergere:

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor.

Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

Stocare fișier:

Puteți salva imaginile scanate în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu imaginile scanate doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați zona de stocare în care va fi salvată imaginea scanată.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:

Setați numele utilizatorului.

Denumire fișier:

❏ Prefix nume fișier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

❏ Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

❏ Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

Scanarea originalelor pe un server Cloud

Înainte de a utiliza această funcție, efectuați setările utilizând Epson Connect. Consultați următorul site web al portalului Epson Connect pentru detalii.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (doar Europa)

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Scanare** > **Cloud** pe panoul de comandă.

3. Selectați caseta **Selectați destinația.** în partea de sus a ecranului și apoi selectați o destinație.

4. Efectuați setările pentru scanare.

   „Opțiuni de meniu pentru scanarea în cloud” la pagina 152

   ❏ Selectați pentru a salva setările ca presetare.

   ❏ Selectați pentru a restabili setările implicite.

   ❏ Pentru a salva originalele în spațiul de stocare, selectați **Stocare fișier** și efectuați setările. Setați **Setare** pentru a selecta dacă doriți să salvați sau nu imaginea scanată în spațiul de stocare.

   Nu trebuie să introduceți informațiile de destinație dacă salvați imaginea scanată doar în spațiul de stocare.

5. Atingeți ⧫.

Opțiuni de meniu pentru scanarea în cloud

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

A&N/Culoare

Selectați dacă scanarea se va efectua monocrom sau în culori.

Format fişier:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

Atunci când selectați formatul de fișier PDF, selectați salvarea tuturor documentelor originale ca un singur fișier (pagini multiple) sau salvarea fiecărui document original separat (pagini individuale).

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

❏ Legare (orig.):

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamului scanerului, selectați **Zonă maximă**.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

Selectați tipul originalului.

Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor şi acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

❏ Cadru:

Elimină umbrele de la marginea originalului.

❏ Centru:

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

❏ Pagină verso:

Setează zona părții de pe verso în mod individual atunci când sunt scanate originale față-verso.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

❏ Poziție ștergere:

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor.

Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

Stocare fișier:

Puteți salva imaginile scanate în zona de stocare.

❏ Setare:

Selectați dacă se salvează sau nu imaginile scanate doar în zona de stocare.

❏ Folder (Obligatoriu):

Selectați zona de stocare în care va fi salvată imaginea scanată.

❏ Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

❏ Parolă fișier:

Setați parola pentru selectarea fișierului.

❏ Nume utilizator:

Setați numele utilizatorului.

Scanarea originalelor cu trimitere către zona de stocare

Consultați secțiunea următoare pentru detalii despre funcția de stocare.

„Utilizarea zonei de stocare” la pagina 206

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Scanare** > **Stocare** pe panoul de comandă.

3. Specificați folderul.

4. Selectați **Setări scanare**, apoi verificați setările și modificați-le, dacă este necesar.

   „Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere în zona de stocare” la pagina 154

   Notă:

   ❏ *Selectați* *pentru a salva setările ca presetare.*

   ❏ *Selectați* *pentru a reseta setările la valorile implicite.*

5. Atingeți ◈.

Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere în zona de stocare

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

A&N/Culoare

Selectați dacă scanarea se va efectua monocrom sau în culori.

Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

❏ Legare (orig.):

Selectați direcția de legare a originalului.

Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamului scanerului, selectați **Zonă maximă**.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Tip original:

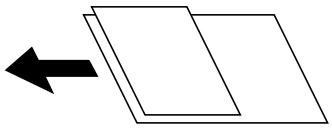
Selectați tipul originalului.

Orient. (or.):

Selectați orientarea originalului.

Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

❏ Cadru:

Elimină umbrele de la marginea originalului.

❏ Centru:

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

❏ Pagină verso:

Setează zona părții de pe verso în mod individual atunci când sunt scanate originale față-verso.

Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

❏ Poziție ștergere:

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

❏ Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor.

Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

Denumire fișier:

Setați numele fișierului.

Parolă fișier:

Setați parola pentru a selecta fișierul.

Nume utilizator:

Etaţi numele utilizatorului pentru fişier.

Scanarea folosind WSD

Notă:

❏ *Această caracteristică este disponibilă doar pentru computerele care rulează Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/ Windows 7/Windows Vista.*

❏ *Dacă utilizaţi Windows 7/Windows Vista, va trebui să configuraţi computerul în avans utilizând această funcţie.*

„Configurarea unui port WSD” la pagina 156

1. Aşezaţi originalele.

   „Aşezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectaţi **Scanare** > **WSD** pe panoul de comandă.

3. Selectaţi un computer.

4. Atingeţi ⓕ.

Configurarea unui port WSD

Această secţiune explică modul de configurare a unui port WSD pentru Windows 7/Windows Vista.

Notă:

Pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, portul WSD este configurat automat.

Următoarele sunt necesare pentru configurarea unui port WSD.

❏ Imprimanta şi computerul sunt conectate la reţea.

❏ Driverul imprimantei este instalat pe computer.

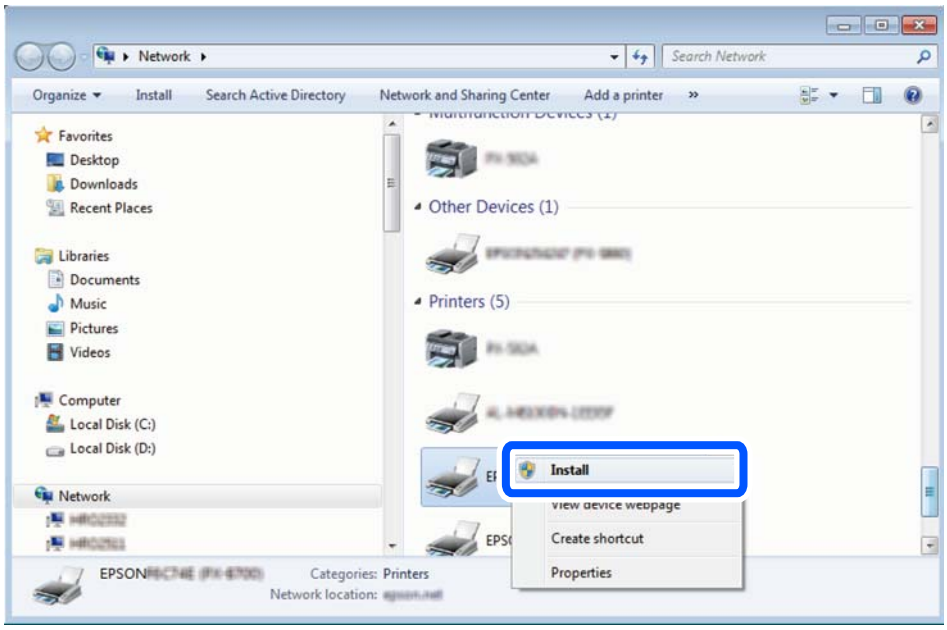
1. Porniţi imprimanta.

2. Executaţi clic pe Start şi apoi clic pe **Reţea** pe computer.

3. Executaţi clic-dreapta pe imprimantă şi apoi clic pe **Instalare**.

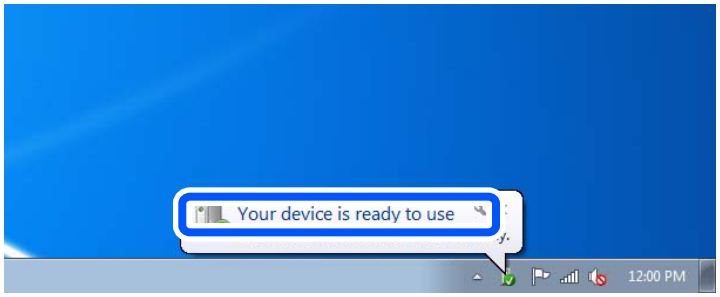
   Executaţi clic pe **Continuare** când este afişat ecranul **Control cont utilizator**.

Executați clic pe **Dezinstalare** și începeți din nou dacă ecranul **Dezinstalare** este afișat.

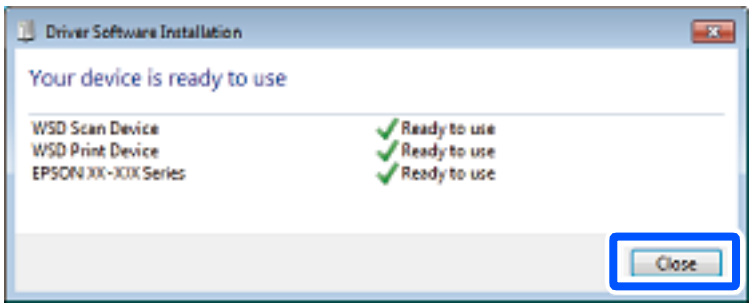


Notă:
Numele imprimantei setat în rețea și numele modelului (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sunt afișate pe ecranul de rețea. Puteți verifica numele de imprimantă setat în rețea pe panoul de control al imprimantei sau prin tipărirea unei fișe de stare a rețelei.

4. Executați clic pe **Dispozitivul este pregătit pentru a fi utilizat**.



5. Verificați mesajul și apoi executați clic pe **Închidere**.



6. Deschideți ecranul **Dispozitive și imprimante**.
   - ❏ Windows 7

     Executați clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** (sau **Hardware**) > **Dispozitive și imprimante**.
   - ❏ Windows Vista

     Executați clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** > **Imprimante**.
7. Verificați dacă este afișată o pictogramă cu numele imprimantei în rețea.

   Selectați numele imprimantei atunci când utilizați WSD.

Scanarea originalelor pe un dispozitiv inteligent

Notă:

❏ *Înainte de scanare, instalați Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.*

❏ *Ecranele Epson iPrint se pot modifica fără notificare prealabilă.*

❏ *Conținutul Epson iPrint poate varia în funcție de produs.*

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45
2. Porniți Epson iPrint.
3. Atingeți **Scan** pe ecranul principal.
4. Atingeți **Scan**.

   Notă:

   Puteți efectua următoarele setări de scanare. Atingeți pictograma în partea din dreapta sus a ecranului.

   Va începe scanarea.
5. Verificați imaginea scanată și apoi alegeți metoda de salvare.
   - ❏ : afișează ecranul din care puteți salva imaginile scanate.
   - ❏ : afișează ecranul din care puteți trimite imaginile scanate prin email.
   - ❏ : afișează ecranul din care puteți imprima imaginile scanate.
6. În final, urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Operații de fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax. 160

Vedere de ansamblu asupra funcțiilor de fax ale imprimantei. 160

Trimiterea faxurilor de la imprimantă. 165

Recepționarea faxurilor la imprimantă. 173

Opțiuni de meniu pentru faxuri. 179

Opțiunile meniului Fax Box. 185

Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax. 195

Trimiterea unui fax de la computer. 197

Recepționarea faxurilor la un computer. 202

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax

Verificați următoarele înainte de a începe să utilizați funcțiile faxului.

❏ Imprimanta și linia telefonică, și (dacă este utilizat) robotul telefonului sunt conectate corect

❏ Setările de bază ale faxului (Expert configurare fax) sunt complete

❏ Alte Setări fax necesare sunt complete

„Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 580

„Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri” la pagina 583

„Efectuarea setărilor pentru funcțiile de fax ale imprimantei în funcție de utilizare” la pagina 585

„Setări fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)” la pagina 474

„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

„Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547

„Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Consultați secțiunea următoare pentru informații cu privire la adăugarea de faxuri opționale la imprimantă.

„Placă fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)” la pagina 428

Dacă organizația dumneavoastră are un administrator al imprimantei, contactați administratorul pentru a verifica starea sau condițiile conexiunii și setărilor.

Vedere de ansamblu asupra funcțiilor de fax ale imprimantei

Funcție: trimiterea faxurilor

Metode de expediere

❏ Expediere automată

Când scanați un original atingând ◈ (**Trimitere**), imprimanta apelează destinatarii și trimite faxul.

„Trimiterea faxurilor de la imprimantă” la pagina 165

❏ Trimiterea manuală

Când efectuați o verificare manuală pe conexiunea de linie apelând destinatarul, atingeți ◈ (**Trimitere**) pentru a începe trimiterea directă a unui fax.

„Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului” la pagina 168

„Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 168

Desemnarea destinatarului la expedierea unui fax

Puteți introduce destinatari utilizând **Introd. dir.**, **Contacte** și **Recent**.

„Destinatar” la pagina 180

„Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Set. scan. la expedierea unui fax

Puteți selecta elemente precum **Rezoluție** sau **Dimensiune originală (sticlă)** la expedierea faxurilor.

„Set. scan.:” la pagina 181

Utilizarea Setări trimitere fax la expedierea unui fax

Puteți utiliza **Setări trimitere fax** precum **Trimitere directă** (pentru a trimite un document de dimensiuni mari în mod stabil) sau **Cop. rez.** atunci când expedierea normală nu poate fi realizată. În cazul în care configurați setările pentru salvarea faxurilor expediate, atunci când expediați un fax dar salvarea eșuează, imprimanta poate trimite în mod automat o notificare prin e-mail atunci când este realizată salvarea.

„Setări trimitere fax:” la pagina 181

„Raport de erori la cop. de rez.:” la pagina 475

„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

Funcție: recepționarea faxurilor

Mod primire

Există două opțiuni în **Mod primire** pentru recepționarea faxurilor.

❏ Manual

În special pentru apeluri telefonice, dar și pentru fax

„Utilizarea modului Manual” la pagina 174

❏ Auto

- Doar pentru fax (nu este necesar un telefon extern)
- În principal pentru fax, însă uneori și pentru apeluri telefonice

„Folosirea modului Auto” la pagina 174

Recepționarea faxurilor utilizând un telefon conectat

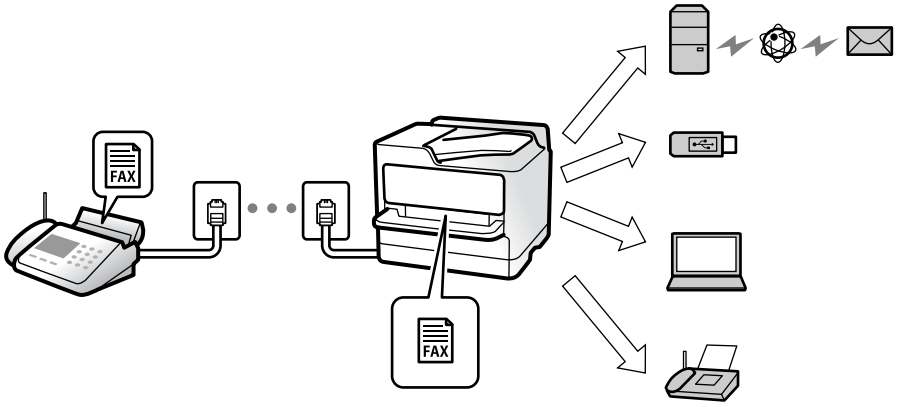
Puteți recepționa faxuri utilizând doar un aparat telefonic extern.

„Setări de bază” la pagina 476

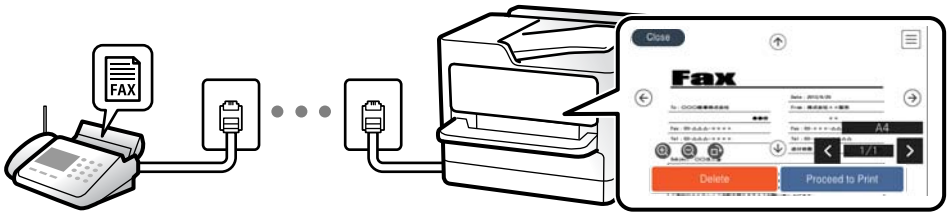
„Efectuarea setărilor atunci când conectați un telefon” la pagina 586

Destinații ale faxurilor recepționate

❏ Generare fără condiții: faxurile recepționate sunt imprimate necondiționat în mod implicit. Puteți seta destinații pentru faxurile recepționate în inbox, la nivelul computerului, al memoriei externe, către e-mail-uri, foldere sau alte faxuri. Dacă salvați în inbox, puteți efectua verificarea conținutului pe ecran.



„Salvare/Redirecționare necondiționată:” la pagina 481



„Setări Inbox:” la pagina 486

„Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei” la pagina 178

❏ Generare atunci când sunt îndeplinite condițiile: puteți seta destinații pentru faxurile primite către inbox sau o casetă confidențială, o memorie externă, un e-mail, un folder sau alt fax, atunci când sunt îndeplinite anumite condiții specifice. Dacă salvați în inbox sau într-o casetă confidențială, puteți efectua verificarea conținutului pe ecran.

„Salv./Redir. cond.:” la pagina 483

„Listă de salvare/ redir condiționată:” la pagina 183

Funcție: Expediere/Recepționare PC-FAX (Windows/Mac OS)

Expediere PC-FAX

Puteți expedia faxuri de la un computer.

„Funcția PC la FAX:” la pagina 481

„Software pentru expedierea faxurilor” la pagina 460

„Trimiterea unui fax de la computer” la pagina 197

Recepționare PC-FAX

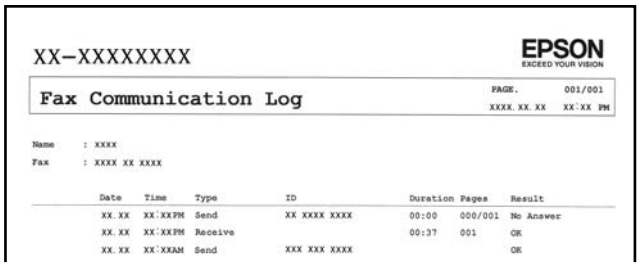
Puteți recepționa faxuri pe un computer.

„Realizarea setărilor pentru trimiterea și recepționarea faxurilor într-un computer” la pagina 595

„Software pentru expedierea faxurilor” la pagina 460
„Recepționarea faxurilor la un computer” la pagina 202

Funcții: Diverse rapoarte de fax

Puteți verifica starea faxurilor expediate și recepționate într-un raport.



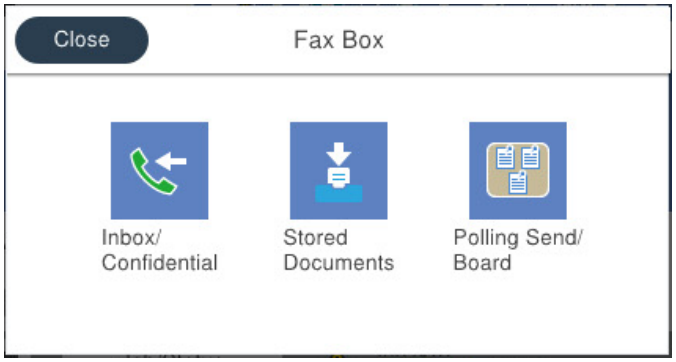
„Setări raport” la pagina 475
„Setări trimitere fax:” la pagina 181
„Jurnal transmitere:” la pagina 183
„Raport fax:” la pagina 183

Funcție: Verificarea stării sau a jurnalelor pentru sarcinile de fax

Puteți selecta sarcini de fax în curs sau puteți verifica istoricul sarcinilor.

„Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax” la pagina 195

Funcție: Fax Box



Inbox și casetele confidențiale

Puteți depozita faxurile recepționate în inbox-ul imprimantei sau în caseta confidențială.

„Inbox/ Confidențial” la pagina 185

Caseta Documente stocate

Puteți trimite faxuri folosind documentele salvate în această casetă.

„Documente stocate:” la pagina 188

Caseta Trimitere cu interogare/avizier

Documentele stocate în caseta Trimitere cu interogare sau în casetele de avizier electronic pot fi trimise la cerere de la un alt aparat de fax.

„Trimitere cu interogare/avizier” la pagina 191

Securitatea funcției casetă fax

Puteți seta o parolă pentru fiecare casetă.

„Funcție: securitate la expedierea și recepționarea faxurilor” la pagina 164

Funcție: securitate la expedierea și recepționarea faxurilor

Puteți utiliza multe funcții de securitate, precum **Restricții apelare directă** pentru a preveni expedierea la o destinație incorectă sau **Șterg. autom. date backup** pentru a preveni scurgerea de informații. Puteți seta o parolă pentru fiecare casetă de fax pe imprimantă.

„Setări securitate” la pagina 479

„Setări parolă inbox:” la pagina 486

„Opțiunile meniului Fax Box” la pagina 185

„Setări de ștergere documente casetă:” la pagina 486

Funcții: Alte funcții utile

Blocarea faxurilor nedorite

Puteți respinge faxurile nedorite.

„Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite” la pagina 594

Recepționarea faxurilor după apelare

După apelarea unui alt aparat fax, puteți primi documentul de la aparatul de fax respectiv.

„Recepționarea faxurilor prin efectuarea unui apel telefonic” la pagina 175

„Primire cu interogare:” la pagina 184

Referitor la trimiterea faxurilor

Puteți schimba prima filă afișată în meniul **Fax** sau puteți afișa mai întâi setările utilizate frecvent pentru trimiterea faxurilor în fila **Frecvent**.

„Setări utilizator” la pagina 475

„Buton de operație rapidă:” la pagina 180

Trimiterea faxurilor de la imprimantă

Puteți trimite faxuri prin introducerea numerelor de fax ale destinatarilor utilizând panoul de comandă.

Notă:

- *Atunci când trimiteți un fax monocrom, puteți previzualiza imaginea scanată pe ecranul LCD înainte de a o trimite.*
- *Puteți plasa în așteptare (rezerva) până la 50 de faxuri monocrome chiar în timp ce linia telefonică este utilizată pentru un apel vocal sau pentru trimiterea sau primirea altui fax. Puteți verifica sau anula lucrările de fax rezervate din **Stare operație**.*

1. Așezați originalele.

   Puteți trimite până la 200 de pagini într-o singură transmisie; totuși, în funcție de memoria disponibilă, poate apărea situația în care nu veți putea trimite faxuri, chiar dacă acestea au mai puțin de 200 de pagini.

2. Selectați **Fax** pe ecranul principal.

3. Specificați destinatarul.

   „Selectarea destinatarilor” la pagina 166

   Consultați secțiunea următoare pentru informații cu privire la adăugarea de faxuri opționale la imprimantă.

   „Trimiterea faxurilor folosind imprimanta cu aviziere opționale de fax” la pagina 432

4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările necesare.

5. Atingeți ◇ pentru a trimite faxul.

Notă:

❏ *Dacă numărul de fax este ocupat sau prezintă orice altă problemă, imprimanta va încerca din nou apelarea peste un minut.*

❏ *Pentru a anula expedierea, atingeți ▽.*

❏ *Trimiterea unui fax color durează mai mult, deoarece imprimanta realizează simultan scanarea și trimiterea. La trimiterea unui fax color, nu puteți utiliza alte funcții ale imprimantei.*

Informații conexe

➡ „Setări fax” la pagina 180

➡ „Verificarea activităților de fax în curs” la pagina 196

Selectarea destinatarilor

Puteți specifica destinatarii în fila **Destinatar** pentru a trimite faxul utilizând următoarele metode.

Introducerea manuală a numărului de fax

Selectați **Introd. dir.**, introduceți un număr de fax pe ecranul afișat și apoi atingeți **OK**.

- Pentru a adăuga o pauză (pauză de trei secunde în timpul apelării), introduceți o cratimă (-).

- Dacă setați un cod de acces pentru exterior în meniul **Tip linie**, introduceți caracterul „#” (diez) în locul codului de acces, la începutul numărului de fax.

Notă:
*Dacă nu puteți introduce manual un număr de fax, opțiunea **Restricții apelare directă** din **Setări securitate** este setată la **Act.**. Selectați destinatarii faxului din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise.*

Selectarea destinatarilor din lista de contacte

Selectați **Contacte** și selectați destinatarii către care doriți să expediați faxurile. Pictograma următoare afișează lista de contacte.

Pentru a căuta un destinatar în lista de contacte, selectați .

Dacă destinatarul la care doriți să trimiteți nu a fost înregistrat încă în **Contacte**, selectați pentru a-l înregistra.

Selectarea destinatarilor din istoricul de faxuri trimise

Selectați (Recent) și apoi selectați un destinatar.

Selectarea destinatarilor din lista din fila Destinatar

Selectați un destinatar înregistrat ca **Atribuire la Utilizare frecventă** în Web Config.

Notă:
*Pentru a șterge destinatarii introduși, afișați lista de destinatari atingând câmpul unui număr de fax sau numărul de destinatari pe ecranul LCD, selectați destinatarul din listă și apoi selectați **Eliminare**.*

Informații conexe

➡ „Disponibilitatea contactelor” la pagina 567
➡ „Setarea elementelor destinației” la pagina 568
➡ „Destinatar” la pagina 180

Diverse moduri de a trimite faxuri

Expedierea unui fax după verificarea imaginii scanate

Puteți previzualiza imaginea scanată pe ecranul LCD înainte de a trimite faxul. (Doar fax monocrom)

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Fax** pe ecranul principal.

3. Specificați destinatarul.

   „Selectarea destinatarilor” la pagina 166

   Consultați secțiunea următoare pentru informații cu privire la adăugarea de faxuri opționale la imprimantă.

   „Trimiterea faxurilor folosind imprimanta cu aviziere opționale de fax” la pagina 432

4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările necesare.

   „Setări fax” la pagina 180

5. Atingeți pe ecranul superior al faxului pentru a scana, verificați imaginea documentului scanat.

6. Selectați **Start trimitere**. În caz contrar, selectați **Anulare**

   - : deplasează ecranul în direcția săgeților.
   - : reduce sau mărește imaginea.
   - : trece la pagina următoare sau la cea anterioară.

   Notă:
   ❏ *Dacă este activată setarea **Trimitere directă**, nu puteți pre-vizualiza documentul.*
   ❏ *Dacă ecranul de previzualizare este lăsat neatins pentru intervalul de timp setat în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Trimitere setări** > **Ora de afișare previzualizare fax**, faxul este trimis automat.*
   ❏ *Calitatea imaginii unui fax trimis poate fi diferită de cea previzualizată, în funcție de caracteristicile aparatului destinatarului.*

Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului

Puteți trimite un fax în timp ce ascultați sunete sau voci prin difuzorul imprimantei, în timp ce aceasta formează, comunică sau transmite date. De asemenea, puteți utiliza această caracteristică atunci când doriți să primiți un fax de la un serviciu de informare prin fax, urmând instrucțiunile unui robot.

1. Selectați **Fax** pe ecranul principal.
2. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar. După ce ați finalizat efectuarea setărilor, selectați fila **Destinatar**.
3. Atingeți și apoi specificați destinatarul.

   Notă:
   Puteți ajusta volumul difuzorului.
4. După ce auziți un ton de fax, selectați **Trim./Prim.** în colțul din dreapta sus al ecranului LCD și apoi selectați **Trimitere**.

   Notă:
   Când primiți un fax de la un serviciu de informații prin fax și auziți instrucțiunile audio, urmați-le.
5. Atingeți ⓕ pentru a trimite faxul.
6. După expediere, scoateți originalele.

Informații conexe

➡ „Setări fax” la pagina 180

Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern

Puteți trimite un fax formând numărul de la telefonul extern conectat la imprimantă atunci când doriți să vorbiți la telefon înainte de a trimite faxul sau atunci când aparatul destinatarului nu comută automat pe funcția de fax.

1. Ridicați receptorul telefonului conectat și formați numărul destinatarului, de pe telefon.

   Notă:
   Când destinatarul răspunde la telefon, puteți discuta cu acesta.
2. Selectați **Fax** pe ecranul principal.
3. Efectuați setările necesare în **Setări fax**.

   „Setări fax” la pagina 180
4. Când auziți tonul de fax, atingeți ⓕ, apoi puneți receptorul în furcă.

   Notă:
   Atunci când formați un număr de la telefonul conectat, trimiterea faxului durează mai mult, deoarece imprimanta scanează și trimite faxul simultan. La trimiterea unui fax, nu puteți utiliza celelalte caracteristici ale imprimantei.

Informații conexe

➡ „Setări fax” la pagina 180

Trimiterea faxurilor la cerere (Utilizarea Trimit cu interog/ setă aviz electr)

Dacă stocați un document monocrom pe imprimantă în avans, documentul stocat poate fi trimis la cerere de la un alt fax care are o funcție de recepționare cu interogare. Există o casetă Trimitere cu interogare și 10 casete de avizier electronic la nivelul imprimantei pentru această funcție. În fiecare casetă puteți stoca un document cu până la 200 de pagini. Pentru a utiliza o casetă de avizier electric, cutia care stochează documentul trebuie să fie înregistrată în prealabil și faxul destinatarului trebuie să accepte funcția de sub-adresă/parolă.

Informații conexe

➡ „Setarea Cutie de Trimitere cu interogare” la pagina 169

➡ „Înregistrarea unei casete de avizier electronic” la pagina 169

➡ „Stocarea unui document în Trimit cu interog/ setă aviz electr” la pagina 170

Setarea Cutie de Trimitere cu interogare

Puteți stoca un document în caseta **Cutie de Trimitere cu interogare** fără înregistrare. Realizați următoarele setări în funcție de necesități.

1. Selectați **Fax Box** > **Trimitere cu interogare/avizier** din ecranul principal.
2. Selectați **Trimitere cu interogare**, apoi selectați **Setări**.

   Notă:
   Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.
3. Efectuați setările corespunzătoare, de exemplu **Notificare rezultat trim.**.

   Notă:
   *Dacă setați o parolă în **Parolă pt. deschid. căsuței**, vi se va solicita să introduceți o parolă la următoarea deschidere a casetei.*
4. Selectați **OK** pentru a aplica setările.

Informații conexe

➡ „Trimitere cu interogare:” la pagina 191

Înregistrarea unei casete de avizier electronic

Trebuie să înregistrați o casetă de avizier electronic pentru stocarea unui document în prealabil. Urmați pașii de mai jos pentru a înregistra caseta.

1. Selectați **Fax Box** > **Trimitere cu interogare/avizier** din ecranul principal.
2. Selectați una dintre casetele denumite **Panou de mesaje neînregistrat**.

   Notă:
   Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.
3. Efectuați setări pentru elementele de pe ecran.
   - ❏ Introduceți un nume în **Nume (Obligatoriu)**
   - ❏ Introduceți o sub-adresă în **Subadresă(SEP)**
   - ❏ Introduceți o parolă în **Parolă(PWD)**

4. Efectuați setările corespunzătoare, precum **Notificare rezultat trim.**.

   Notă:
   *Dacă setați o parolă în **Parolă pt. deschid. căsuței**, vi se va solicita să introduceți o parolă la următoarea deschidere a casetei.*

5. Selectați **OK** pentru a aplica setările.

Informații conexe

➡ „Panou de mesaje neînregistrat:” la pagina 192

Stocarea unui document în Trimit cu interog/ setă aviz electr

1. Selectați **Fax Box** din ecranul inițial, apoi selectați **Trimitere cu interogare/avizier**.
2. Selectați **Trimitere cu interogare** sau una dintre casetele de avizier electronic buletin care au fost deja înregistrate.

   Dacă este afișat ecranul de introducere parolă, introduceți parola pentru a deschide caseta.

3. Apăsați **Adăugare doc.**.
4. În ecranul din partea de sus a faxului care este afișat, verificați setările faxului și atingeți ⬖ pentru a scana și stoca documentul.

Pentru a verifica documentul stocat, selectați **Fax Box** > **Trimitere cu interogare/avizier**, selectați caseta conținând documentul pe care doriți să-l verificați, apoi apăsați pe **Verificare doc.**. Pe ecranul afișat, puteți vizualiza, tipări sau șterge documentul scanat.

Informații conexe

➡ „Fiecare avizier electronic” la pagina 193

Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)

Atunci când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este stocat temporar în memoria imprimantei. În consecință, trimiterea mai multor pagini poate cauza umplerea memoriei imprimantei și întreruperea trimiterii faxului. Puteți evita acest lucru activând caracteristica **Trimitere directă**; totuși, în acest caz, trimiterea faxului durează mai mult, deoarece imprimanta scanează și trimite faxul simultan. Puteți utiliza această caracteristică doar atunci când există un singur destinatar.

Accesarea meniului

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Fax > **Setări fax Trimitere directă**.

Trimiterea preferențială a unui fax (Trimitere cu prioritate)

Puteți trimite un document urgent înaintea celorlalte faxuri care așteaptă să fie trimise.

Notă:
Nu puteți trimite un document în mod preferențial atunci când una dintre următoarele activități se află în desfășurare, deoarece imprimanta nu poate accepta alt fax.

- ❏ *Trimiterea unui fax monocrom cu funcția **Trimitere directă** activată*
- ❏ *Trimiterea unui fax color*
- ❏ *Trimiterea unui fax formând numărul de la telefonul conectat*
- ❏ *Trimiterea unui fax trimis prin intermediul unui computer (cu excepția trimiterii din memorie)*

Accesarea meniului

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Fax > **Setări fax Trimitere cu prioritate**.

Informații conexe

➡ „Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax” la pagina 195

Expedierea faxurilor monocrome la o oră specificată din zi (Trimitere fax mai târziu)

Puteți seta imprimanta pentru a trimite faxuri la o anumită oră. Doar faxurile monocrome pot fi trimise cu întârziere.

Accesarea meniului

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Fax > **Setări fax**

Activați **Trimitere fax mai târziu** și apoi specificați ora de trimitere a faxului.

Notă:
*Pentru anularea faxului atunci când imprimanta așteaptă ora specificată, anulați procesul din **Stare operație** de pe ecranul de pornire.*

Informații conexe

➡ „Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax” la pagina 195

Trimiterea unor documente de dimensiuni diferite din ADF (Scanare cont. (ADF))

Trimițând faxurile prin introducerea originalelor unul câte unul sau prin poziționarea originalelor după dimensiune, le puteți trimite sub forma unui singur document, la dimensiunile originale.

Dacă introduceți originale de dimensiuni diferite în ADF, toate originalele sunt trimise la dimensiunea celui mai mare dintre ele. Pentru a trimite originale în formatul inițial, nu poziționați originale cu formate mixte.

1. Poziționați primul lot de originale cu aceeași dimensiune.
2. Selectați **Fax** pe ecranul principal.

3. Specificați destinatarul.

4. Selectați fila **Setări fax**, apoi atingeți **Scanare cont.(ADF)** pentru a seta aceasta la **Act.**.

   De asemenea, puteți defini setări precum rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.

5. Apăsați ⬖ (**Trimitere**).

6. După finalizarea scanării primului set de originale și la apariția unui mesaj pe panoul de comandă, care vă solicită să scanați setul următor de originale, încărcați următoarele originale și apoi selectați **Începere scanare**.

   Notă:
   *Dacă lăsați imprimanta neatinsă pentru intervalul de timp setat în **Timp de așteptare pentru următorul Original**, după ce vi se solicită poziționarea următoarelor originale, imprimanta oprește stocarea și începe trimiterea documentului.*

Expedierea unui fax cu Subadresă(SUB) și Parolă(SID)

Puteți trimite faxuri la casete confidențiale sau la casetele releu ale aparatului de fax al destinatarului atunci când aceasta din urmă dispune de posibilitatea de a primi faxuri confidențiale sau faxuri retransmise. Destinatarii le pot primi în siguranță sau le pot redirecționa către destinații de fax specificate.

1. Așezați originalele.

2. Selectați **Fax** pe ecranul principal.

3. Selectați lista de contacte și selectați un destinatar cu o sub-adresă și parolă înregistrate.

   Notă:
   Pictograma următoare afișează lista de contacte.

   De asemenea, puteți selecta destinatarul din (Recent) dacă a fost trimis cu o sub-adresă și parolă.

4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.

5. Trimiteți faxul.

Informații conexe

➡ „Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Trimiterea de mai multe ori a aceloraşi documente

Informații conexe

➡ „Stocarea unui fax fără a specifica destinatarul (Stocare date fax)” la pagina 173
➡ „Trimiterea faxurilor utilizând funcția Document stocat” la pagina 173

Stocarea unui fax fără a specifica destinatarul (Stocare date fax)

Din moment ce puteți trimite faxuri utilizând documentele stocate în imprimantă, puteți economisi timpul dedicat scanării documentelor atunci când trebuie să trimiteți frecvent același document. Puteți stoca un singur document monocrom de până la 200 de pagini. Puteți stoca 200 documente în caseta de documente stocate a imprimantei.

Notă:
Este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare, precum mărimea fișierelor documentelor stocate.

1. Așezați originalele.
2. Selectați **Fax Box** pe ecranul principal.
3. Selectați **Documente stocate**, apăsați pe ☰ (Meniu cutie), apoi selectați **Stocare date fax**.
4. În fila **Setări fax** afișată, realizați setări precum rezoluția, după cum este necesar.
5. Atingeți ◇ pentru a stoca documentul.

Informații conexe

➡ „Documente stocate:” la pagina 188

Trimiterea faxurilor utilizând funcția Document stocat

1. Selectați **Fax Box** din ecranul principal, apoi selectați **Documente stocate**.
2. Selectați documentul pe care doriți să îl trimiteți, apoi selectați **Trimitere/Salvare** > **Trimitere fax**.
   Când este afișat mesajul **Ștergeți acest document după trimitere?**, selectați **Da** sau **Nu**.
3. Specificați destinatarul.
4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setări precum metoda de trimitere, după cum este necesar.
5. Atingeți ◇ pentru a trimite faxul.

Informații conexe

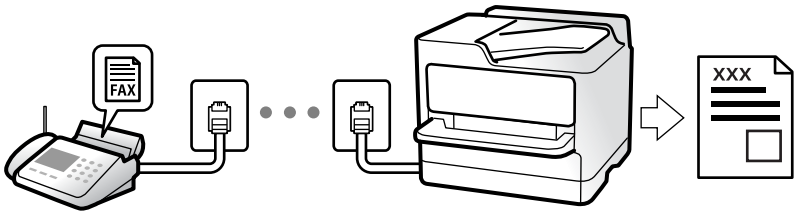
➡ „Documente stocate:” la pagina 188
➡ „Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax” la pagina 195

Recepționarea faxurilor la imprimantă

Dacă imprimanta este conectată la linia telefonică și setările de bază au fost efectuate utilizând Expert configurare fax, puteți primi faxuri.

Puteți salva faxurile recepționate, le puteți consulta pe ecranul imprimantei și le puteți redirecționa.

Faxurile recepționate sunt imprimate cu setările inițiale ale imprimantei.



Atunci când doriți să verificați starea setărilor faxului, tipăriți o **Listă setări fax** prin selectarea **Fax** > ☰ (Meniu) > **Raport fax** > **Listă setări fax**.

Informații conexe

➡ „Meniu” la pagina 183

Primirea faxurilor de intrare

Există două opțiuni în **Mod primire**.

Informații conexe

➡ „Utilizarea modului Manual” la pagina 174

➡ „Folosirea modului Auto” la pagina 174

Utilizarea modului Manual

Acest mod este destinat în principal apelurilor telefonice, dar se poate utiliza şi pentru faxuri.

Primirea faxurilor

Atunci când sună telefonul, puteți răspunde manual ridicând receptorul.

❏ Atunci când auziți un semnal de fax (baud):

Selectați **Fax** de pe ecranul de pornire al imprimantei, selectați **Trim./Prim.** > **Primire**, apoi apăsați pe ⓕ. Apoi, puneți telefonul în furcă.

❏ Dacă soneria solicită un apel vocal:

Puteți răspunde la telefon în mod obişnuit.

Recepționarea faxurilor utilizând numai telefonul conectat

Când funcția **Primire la distanță** este setată, puteți recepționa faxurile introducând **Cod început**.

Când sună telefonul, ridicați receptorul. Când auziți un ton de fax (baud), formați **Cod început** din două cifre, apoi puneți receptorul în furcă. Dacă nu cunoașteți codul de start, întrebați administratorul.

Folosirea modului Auto

Acest mod permite utilizarea liniei în următoarele scopuri.

❏ Utilizarea liniei numai pentru fax (nu este necesar un aparat telefonic extern)

❏ Utilizarea liniei în principal pentru fax, uneori pentru a telefona

Recepționarea faxurilor fără un aparat telefonic extern

Imprimanta comută automat la recepția de faxuri atunci când numărul de apeluri de sonerie corespunde cu valoarea setată în **Sonerii răspuns**.

Recepționarea faxurilor cu un aparat telefonic extern

Imprimanta cu un aparat telefonic extern funcționează în modul următor.

❏ Când robotul telefonic răspunde înainte ca numărul de apeluri de sonerie să corespundă valorii setate în **Sonerii răspuns**:

- Dacă soneria indică un fax: imprimanta comută automat la recepția de faxuri.

- Dacă soneria indică un apel vocal; robotul telefonic poate primi apeluri vocale și poate înregistra mesaje vocale.

❏ Când dumneavoastră ridicați receptorul înainte ca numărul de apeluri de sonerie să corespundă valorii setate în **Sonerii răspuns**:

- Dacă soneria indică un fax: rămâneți pe linia telefonică până când imprimanta începe automat să recepționeze faxul. După ce imprimanta începe să recepționeze faxul, puteți închide receptorul. Pentru a începe recepționarea imediată a faxului, efectuați aceiași pași ca în cazul **Manual**. Puteți recepționa faxul utilizând aceiași pași ca pentru **Manual**. Selectați **Fax** din ecranul de pornire, apoi selectați **Trim./Prim.** > **Primire**. După aceea, atingeți ⓕ și apoi puneți receptorul în furcă.

- Dacă soneria solicită un apel vocal: puteți răspunde la telefon ca de obicei.

❏ Când se oprește soneria și imprimanta comută automat la recepția de faxuri:

- Dacă soneria solicită un fax: imprimanta începe să recepționeze faxuri.

- Dacă soneria solicită un apel vocal: nu puteți răspunde la telefon. Cereți persoanei să vă sune înapoi.

Notă:
*Setați numărul de sonerii pentru intrarea în funcțiune a robotului telefonic la o valoare mai redusă decât **Sonerii răspuns**. În caz contrar, robotul nu va putea primi apeluri vocale, deci nu va putea înregistra mesaje. Pentru detalii privind configurarea robotului, consultați manualul furnizat cu robotul.*

Recepționarea faxurilor prin efectuarea unui apel telefonic

Puteți primi un fax stocat pe un alt fax, apelând numărul acestuia.

Informații conexe

➡ „Trimiterea faxurilor după confirmarea stării expeditorului” la pagina 176

➡ „Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)” la pagina 176

➡ „Recepționarea faxurilor de la un avizier electronic cu o sub-adresă (SEP) și parolă (PWD) (Primire cu interogare)” la pagina 177

Trimiterea faxurilor după confirmarea stării expeditorului

Puteți recepționa un fax în timp ce ascultați sunete sau voci prin difuzorul imprimantei, în timp ce aceasta formează un număr, comunică sau transmite date. De asemenea, puteți utiliza această funcție atunci când doriți să primiți un fax de la un serviciu de informații prin fax, urmând instrucțiuni audio.

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți , apoi specificați expeditorul.

   Notă:
   Puteți ajusta volumul difuzorului.
3. Așteptați până când expeditorul preia apelul dumneavoastră. După ce auziți un ton de fax, selectați **Trim./ Prim.** în colțul din dreapta sus al ecranului LCD și apoi selectați **Primire**.

   Notă:
   Când primiți un fax de la un serviciu de informații prin fax și auziți instrucțiunile audio, urmați-le.
4. Apăsați ◇.

Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)

Puteți primi un fax stocat pe un alt fax, apelând numărul acestuia. Utilizați această caracteristică pentru a primi un document de la un serviciu de informații prin fax.

Notă:

- *Dacă serviciul de informații prin fax are o funcție de ghidare audio pe care trebuie să o urmați pentru a primi un document, nu puteți utiliza această funcție.*
- *Pentru a primi un document de la un serviciu de informații prin fax care utilizează ghidarea audio, trebuie doar să formați numărul de fax utilizând caracteristica **În furcă** sau telefonul conectat, după care controlați telefonul și imprimanta conform indicațiilor audio.*

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți (Meniu).
3. Selectați **Fax extins**.
4. Atingeți caseta **Primire cu interogare** pentru a seta la **Act.**.
5. Atingeți **Închidere** și apoi atingeți **Închidere** din nou.
6. Introduceți numărul de fax.

   Notă:
   *Dacă nu puteți introduce manual un număr de fax, opțiunea **Restricții apelare directă** din **Setări securitate** este setată la **Act.**. Selectați destinatarii faxului din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise.*
7. Atingeți ◇.

Recepționarea faxurilor de la un avizier electronic cu o sub-adresă (SEP) și parolă (PWD) (Primire cu interogare)

Prin apelarea unui expeditor, puteți recepționa faxuri de la un avizier electronic stocat pe un aparat fax al expeditorului cu o caracteristică de sub-adresă (SEP) și parolă (PWD). Pentru a utiliza această funcție, înregistrați în prealabil contactul cu sub-adresa (SEP) și parola (PWD) în lista de contacte.

1. Selectați **Fax** pe ecranul principal.
2. Selectați ☰ (Meniu).
3. Selectați **Fax extins**.
4. Atingeți **Primire cu interogare** pentru a seta această opțiune la **Act.**.
5. Atingeți **Închidere** și apoi atingeți **Închidere** din nou.
6. Selectați lista de contacte și apoi selectați contactul cu sub-adresa înregistrată (SEP) și parola (PWD) pentru a corespunde plăcii de destinație.

   Notă:
   Pictograma următoare afișează lista de contacte.

7. Atingeți ◇.

Informații conexe

➡ „Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Salvarea și redirecționarea faxurilor primite

Rezumatul funcțiilor

Dacă organizația dumneavoastră are un administrator al imprimantei, contactați administratorul pentru a verifica starea setărilor imprimantei.

Salvarea faxurilor recepționate pe imprimantă

Faxurile recepționate pot fi salvate la imprimantă și le puteți vizualiza pe ecranul imprimantei. Puteți imprima numai faxurile pe care doriți să le imprimați sau puteți șterge faxurile inutile.

Salvarea și/sau redirecționarea faxurilor recepționate la alte destinații decât imprimanta

Următoarele dispozitive pot fi setate ca destinații.

- ❏ Computer (recepție PC-FAX)
- ❏ Dispozitiv de memorie externă
- ❏ Adresă de e-mail
- ❏ Folder partajat într-o rețea

❏ Un alt aparat de fax

Notă:
Datele de fax sunt salvate în format PDF sau TIFF.

Sortarea faxurilor recepționate în funcție de parametri precum sub-adresa și parola

Puteți sorta și salva faxurile recepționate în Inbox sau în casetele de avizier electronic. De asemenea, puteți redirecționa faxurile recepționate la alte destinații decât imprimanta.

❏ Adresă de e-mail

❏ Folder partajat într-o rețea

❏ Un alt aparat de fax

Notă:
❏ *Datele de fax sunt salvate în format PDF sau TIFF.*

❏ *Puteți tipări condițiile de salvare/redirecționare setate în imprimantă. Selectați* ***Fax*** *din ecranul inițial, apoi selectați* ☰ *(Meniu) >* ***Raport fax*** *>* ***Listă de salvare/ redir condiționată****.*

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate” la pagina 587

➡ „Configurarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate cu condiții specifice” la pagina 590

➡ „Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei” la pagina 178

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate” la pagina 587

➡ „Configurarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate cu condiții specifice” la pagina 590

➡ „Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei” la pagina 178

Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei

Pentru a vizualiza pe ecranul imprimantei faxurile recepționate, trebuie să efectuați în prealabil setări pe imprimantă.

„Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor” la pagina 587

1. Selectați **Fax Box** pe ecranul principal.

   Notă:

   Cât timp există faxuri recepționate care nu au fost citite, numărul documentelor necitite va fi afișat pe *de pe ecranul de pornire.*

2. Selectați **Inbox/ Confidențial**.

3. Selectați inbox-ul sau caseta confidențială pe care doriți să o vizualizați.

4. Dacă inbox-ul sau caseta confidențială sunt protejate prin parolă, introduceți parola pentru inbox, parola pentru caseta confidențială sau parola administratorului.

5. Selectați faxul pe care doriți să îl vizualizați.

   Puteți comuta modurile de afișare a documentului între mod imagini reduse și mod liste.

6. Selectați **Previzualiz**.

   Va fi afișat conținutul faxului.

   Pentru a vizualiza detalii cu privire la o pagină, selectați acea pagină, apoi selectați pentru a afișa ecranul de previzualizare a paginii.

   - ❏ : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
   - ❏ : Deplasează ecranul în direcția săgeților.
   - ❏ : Reduce sau mărește imaginea.
   - ❏ : Trece la pagina următoare sau la cea anterioară.
   - ❏ Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de pre-vizualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.

7. Selectați dacă doriți să tipăriți sau să ștergeți documentul vizualizat, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

> ***Important:***
> *Dacă imprimanta rămâne fără memorie, primirea și trimiterea faxurilor vor fi dezactivate. Ștergeți documentele pe care le-ați citit sau tipărit deja.*

Informații conexe

➡ „Inbox/ Confidențial” la pagina 185

Opțiuni de meniu pentru faxuri

Frecvent

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Fax > **Frecvent**

Puteți trimite faxuri utilizând contactele înregistrate frecvent utilizate sau istoricul faxurilor recent trimise.

Selectați un destinatar din lista de apelare rapidă afișată.

Selectați un destinatar din istoricul de faxuri trimise. De asemenea, puteți să adăugați destinatarul la lista de contacte.

Contacte frecvente:

Afișează contactele înregistrate în **Setări** > **Administrator Contacte** > **Frecvent**.

Buton de operație rapidă:

Afișează până la patru elemente frecvent utilizate precum **Jurnal transmitere** și **Tip original**. Acestea permit efectuarea rapidă și cu ușurință a setărilor.

Trebuie să atribuiți elementele în avans în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări utilizator** > **Buton de operație rapidă**

Destinatar

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Fax > **Destinatar**

Contacte

Pictograma următoare afișează lista de contacte.

Afișează lista contactelor înregistrate în ordine alfabetică, pentru a putea selecta un contact ca destinatar din listă.

Pentru a căuta un destinatar în lista de contacte, selectați .

Selectați un destinatar din lista de apelare rapidă afișată.

Selectați un destinatar din istoricul de faxuri trimise. De asemenea, puteți să adăugați destinatarul la lista de contacte.

Adăugare

Puteți înregistra un destinatar nou sau un grup în lista de contacte.

Setări fax

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Fax > **Setări fax**

Set. scan.:

Dimensiune originală (sticlă):

Selectați dimensiunea și orientarea originalului plasat pe geamul scanerului.

Tip original:

Selectați tipul originalului.

Mod culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

Rezoluție:

Selectați rezoluția faxului trimis. Dacă selectați o rezoluție mai înaltă, dimensiunea datelor crește și trimiterea faxului necesită timp.

Densitate:

Setează densitatea faxului trimis. Simbolul + determină creșterea, iar simbolul - determină scăderea densității.

Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

Claritate:

Îmbunătățește sau defocalizează conturul imaginii. Simbolul + mărește precizia, iar simbolul - defocalizează precizia.

ADF 2 fețe:

Scanează ambele fețe ale originalelor plasate în ADF și trimite un fax monocrom.

Scanare cont.(ADF):

Când se trimite un fax de la ADF, nu puteți adăuga originale în ADF după începerea scanării. Dacă introduceți originale de dimensiuni diferite în ADF, toate originalele sunt trimise la dimensiunea celui mai mare dintre ele. Activați această opțiune pentru ca imprimanta să vă întrebe dacă doriți să scanați o altă pagină după terminarea scanării unui original din ADF. Apoi, veți putea sorta și scana originalele în funcție de dimensiune și le veți putea trimite sub forma unui fax individual.

Setări trimitere fax:

Trimitere directă:

Trimite un fax monocrom în timpul scanării originalelor. Deoarece originalele scanate nu sunt stocate temporar în memoria imprimantei nici chiar atunci când se trimite un volum mare de pagini, puteți evita erorile care apar la imprimantă din cauza lipsei de memorie. Rețineți că trimiterea prin utilizarea acestei funcții necesită mai mult timp decât dacă nu se utilizează funcția respectivă. Vizualizați mai jos informații aferente acestui subiect.

Nu puteți utiliza această funcție atunci când:

❏ Trimiteți un fax utilizând opțiunea **ADF 2 fețe**

❏ Trimiteți un fax la mai mulți destinatari

Trimitere cu prioritate:

Trimite faxul curent înaintea altor faxuri care așteaptă să fie trimise. Vizualizați mai jos informații aferente acestui subiect.

Trimitere fax mai târziu:

Trimite un fax la ora specificată de dvs. Când se utilizează această opțiune, este disponibilă numai funcția de fax monocrom. Vizualizați mai jos informații aferente acestui subiect.

Adăugare inf. expeditor:

❏ Adăugare inf. expeditor

Puteți selecta poziția la care doriți să includeți informațiile de antet (nume expeditor și număr de fax) în faxul de trimis sau puteți alege să nu includeți aceste informații.

- **Dezactivat**: trimite un fax fără informații de antet.

- **Exteriorul imaginii**: trimite un fax cu informații de antet poziționate în marginea albă de sus a faxului. În acest fel, antetul nu se va suprapune cu imaginea scanată, însă faxul recepționat de destinatar poate fi tipărit pe două coli de hârtie, în funcție de dimensiunea originalelor.

- **Interiorul imaginii**: trimite un fax cu informații de antet poziționate cu aproximativ 7 mm mai jos față de partea de sus a imaginii scanate. Antetul se poate suprapune cu imaginea, însă faxul recepționat de destinatar nu va fi împărțit în două documente.

❏ Antet fax

Selectați antetul pentru destinatar. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să înregistrați mai multe antete în prealabil.

❏ Informații suplimentare

Selectați informațiile pe care doriți să le adăugați. Puteți selecta una din **Nr. dvs. de telefon**, **Listă destinație** și **Niciunul**.

Notificare rezultat trim.:

Trimite o notificare după ce expediați un fax.

Raport transmitere:

Tipărește un raport de transmisie după trimiterea unui fax.

Eroare imprimare tipărește un raport doar în cazul apariției unei erori.

Când **Atașare imagine la raport** este setată în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări raport**, faxurile cu eroare sunt, de asemenea, tipărite cu raportul.

Cop. rez.:

Salvează o copie de rezervă a faxului trimis care este scanată și salvată automat în memoria imprimantei. Funcția de copiere de siguranță este disponibilă în următoarele cazuri:

❏ Expedierea unui fax monocrom

❏ Expedierea unui fax utilizând funcția **Trimitere fax mai târziu**

❏ Expedierea unui fax utilizând funcția **Trimitere set**

❏ Expedierea unui fax utilizând funcția **Stocare date fax**

Denumire fișier:

Dacă setați această opțiune ca **Act.** și trimiteți un fax, puteți specifica numele documentului ce va fi salvat în caseta **Documente stocate** și în caseta **Trimitere cu interogare/avizier**.

Informații conexe

- „Trimiterea unor documente de dimensiuni diferite din ADF (Scanare cont.(ADF))” la pagina 171
- „Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)” la pagina 170
- „Trimiterea preferențială a unui fax (Trimitere cu prioritate)” la pagina 170
- „Expedierea faxurilor monocrome la o oră specificată din zi (Trimitere fax mai târziu)” la pagina 171

Meniu

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Fax > **Meniu**

Jurnal transmitere:

Puteți verifica istoricul faxurilor recepționate sau primite.

Puteți verifica istoricul faxurilor trimise sau recepționate și din **Stare operație**.

Raport fax:

Ultima transmitere:

Determină tipărirea unui raport pentru ultimul fax trimis sau recepționat prin sondaj.

Jurnal fax:

Tipărește un raport de transmisie. Puteți seta imprimanta pentru a tipări în mod automat acest raport, utilizând următorul meniu.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări raport** > **Jurnal fax**

Documente fax stocate:

Determină tipărirea unei liste de documente fax stocate în memoria imprimantei — de ex., activitățile nefinalizate.

Listă setări fax:

Determină tipărirea setărilor curente ale faxului.

Listă de salvare/ redir condiționată:

Tipărește lista de salvare condițională/redirecționare.

Protocol urmărire:

Determină tipărirea unui raport detaliat pentru ultimul fax trimis sau primit prin sondaj.

Fax extins:

Primire cu interogare:

Când această opțiune este setată la **Act.** și sunați la numărul de fax al expeditorului, puteți primi documente de la aparatul de fax al acestuia. Consultați informațiile aferente de mai jos pentru detalii privind recepționarea faxurilor utilizând **Primire cu interogare**.

Când părăsiți meniul Fax, setarea revine la **Dez.** (implicit).

Trimitere cu interogare/avizier:

Când această opțiune este setată la **Act.** prin selectarea casetei pentru trimitere cu interogare sau a unei casete de avizier electronic, puteți scana și stoca documentele în caseta selectată

apăsând pe ◇ din fila **Setări fax**.

Puteți stoca un document în caseta pentru trimitere cu interogare. Puteți stoca până la 10 documente în maximum 10 casete de avizier electronic din imprimantă, dar trebuie să le înregistrați din **Fax Box** înainte de a stoca documentele. Consultați informațiile aferente de mai jos pentru detalii privind înregistrarea unei casete de avizier electronic.

Când părăsiți meniul Fax, setarea revine la **Dez.** (implicit).

Stocare date fax:

Când aceasta este setată la **Act.** și dumneavoastră apăsați pe ◇ în fila **Setări fax**, puteți scana și stoca documentele în caseta **Documente stocate**. Puteți stoca până la 200 de documente.

De asemenea, documentele pot fi scanate și salvate în caseta **Documente stocate** din **Fax Box**. Consultați informațiile aferente de mai jos pentru detalii privind stocarea documentelor din **Fax Box**

Când părăsiți meniul Fax, setarea revine la **Dez.** (implicit).

Salvare în cutia Documente stocate după trimitere:

Atunci când această opțiune este setată ca **Act.** și trimiteți un fax, documentul trimis este salvat în caseta **Documente stocate**. Puteți trimite documentul în mod repetat din caseta **Documente stocate**.

Fax Box:

Accesați **Fax Box** de pe ecranul de pornire.

Setări fax:

Accesați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax**. Accesați meniul de setare ca administrator.

Informații conexe

- „Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)” la pagina 176
- „Setarea Cutie de Trimitere cu interogare” la pagina 169
- „Înregistrarea unei casete de avizier electronic” la pagina 169
- „Stocarea unui document în Trimit cu interog/ setă aviz electr” la pagina 170
- „Trimitere cu interogare/avizier” la pagina 191
- „Stocarea unui fax fără a specifica destinatarul (Stocare date fax)” la pagina 173
- „Documente stocate:” la pagina 188
- „Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax” la pagina 195

„Verificarea istoricului activităților de fax” la pagina 197

Opțiunile meniului Fax Box

Inbox/ Confidențial

Puteți găsi **Inbox/ Confidențial** în **Fax Box** pe ecranul de pornire.

Inbox și casetele confidențiale (listă)

Inbox și casetele confidențiale se află în **Fax Box** > **Inbox/ Confidențial**.

Puteți salva maximum 200 de documente în total în Inbox și în caseta confidențială.

Puteți utiliza un Inbox și înregistra până la 10 casete confidențiale. Numele casetei este afișat pe aceasta. **Confidențial: XX** este numele implicit pentru fiecare casetă confidențială.

Inbox și casetele confidențiale

Afișează lista de faxuri recepționate după numele expeditorului, data primirii și numărul de pagini. Dacă **Denumire fișier** este setat în **Altele**, este afișat numele fișierului în loc de numele expeditorului.

Previzualiz:

Afișează ecranul de previzualizare a documentului.

Selectați pentru a afișa previzualizarea paginii.

ecran de previzualizare a paginii

- : Reduce sau mărește imaginea.
- : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
- : Deplasează ecranul în direcția săgeților.
- : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.

Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.

Continuare şi imprimare:

Tipărește documentul pe care îl previzualizați. Puteți efectua setări precum **Copii** înainte de a începe tipărirea.

Ştergere:

Șterge documentul pe care îl previzualizați.

Detalii:

Afișează informații despre documentul selectat precum data și ora salvării și numărul total de pagini.

Trimitere/Salvare:

Puteți efectua următoarele operații pentru documentul selectat.

- ❏ Trimitere fax
- ❏ Redirecționare(e-mail)
- ❏ Redirecționare(Folder de rețea)
- ❏ Salvare în disp. de mem.

Puteți selecta PDF sau TIFF în **Format fișier** atunci când salvați sau redirecționați documentul. Atunci când selectați PDF, puteți efectua următoarele setări în **Setări PDF** după cum este necesar.

- ❏ **Parolă deschidere document**
- ❏ **Parolă permisiuni** pentru **Se imprimă** și **Editare**

Când se afișează mesajul **Ștergere după finalizare**, selectați **Act.** pentru a șterge faxurile după finalizarea unor procese precum **Redirecționare(e-mail)** sau **Salvare în disp. de mem.**.

Ştergere:

Șterge documentul selectat.

Altele:

Setați **Denumire fișier** pentru faxurile pe care doriți să le afișați în lista de faxuri recepționate din casetă.

☰ (Meniu cutie)

Imprimare toate:

Aceasta este afișat numai atunci când există faxuri stocate în casetă. Imprimă toate faxurile din casetă. Selectarea opțiunii **Act.** în **Ștergere după finalizare** determină ștergerea tuturor faxurilor la finalizarea imprimării.

Salvare toate în dispozitivul de memorie:

Aceasta este afișat numai atunci când există faxuri stocate în casetă. Salvează toate faxurile din casetă în dispozitivele de memorie externă.

Puteți selecta PDF sau TIFF în **Format fișier** atunci când salvați sau redirecționați documentul. Atunci când selectați PDF, puteți efectua următoarele setări în **Setări PDF** după cum este necesar.

- ❏ **Parolă deschidere document**
- ❏ **Parolă permisiuni** pentru **Se imprimă** și **Editare**

Selectarea opțiunii **Act.** în **Ștergere după finalizare** determină ștergerea tuturor documentelor la finalizarea salvării.

Ștergeți toate faxurile citite:

Acest element este afișat atunci când există documente în casetă. Șterge toate documentele citite din casetă.

Ștergeți toate faxurile necitite:

Acest element este afișat atunci când există documente în casetă. Șterge toate documentele necitite din casetă.

Ștergeți tot:

Aceasta este afișat numai atunci când există documente fax stocate în casetă. Șterge toate faxurile din casetă.

Setări:

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **Inbox** > **Meniu cutie** > **Setări**.

- ❏ Opțiuni când mem. e plină: Selectați o opțiune pentru a tipări sau pentru a refuza faxurile primite după umplerea Inbox-ului.
- ❏ Setări parolă inbox: Puteți seta o parolă sau o puteți modifica.
- ❏ Ștergere automată a faxurilor primite: Selectarea **Act.** șterge automat după o anumită perioadă de timp documentele fax primite în inbox. Când este selectat **Urmati setări fax**, sunt utilizate următoarele setări.

  Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/ redirecționare** > **Setări comune** > **Setări de ștergere documente casetă**

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați o casetă confidențială și selectați **Meniu cutie** > **Setări**.

- ❏ Nume: Introduceți un nume pentru caseta confidențială.
- ❏ Parolă pt. deschid. căsuței: Puteți seta o parolă sau o puteți modifica.
- ❏ Ștergere automată a faxurilor primite: Selectarea **Act.** șterge automat după o anumită perioadă de timp documentele fax primite în inbox.

Ştergere cutie:

Următorul element este afișat doar atunci când selectați o casetă confidențială și selectați **Meniu cutie**. Golește setările curente pentru casetele confidențiale și șterge toate documentele stocate.

Copii:

Setează numărul de copii care va fi tipărit.

Setări imprimare:

Puteți seta următoarele elemente.

2 fețe:

Tipărește mai multe pagini ale faxurilor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Margine îmbinare

Finis.:

- ❏ Finalizare

❏ Scoatere hârtie

❏ Capsare

❏ Perforare

Tavă de ieșire:

Selectați tava de ieșire.

Selectare pagină:

Selectați paginile pe care doriți să le tipăriți.

Ștergere după finalizare:

Când este selectată această opțiune, documentul selectat este șters atunci când tipărirea s-a încheiat.

Porniți Imprimare:

Tipărește documentul selectat.

Informații conexe

➡ „Verificarea istoricului activităților de fax” la pagina 197

Documente stocate:

Puteți găsi **Documente stocate** în **Fax Box** pe ecranul de pornire.

Puteți stoca un singur document monocrom de până la 200 de pagini și respectiv până la 200 documente în casetă. Această funcție vă permite să reduceți timpul petrecut cu scanarea documentelor atunci când trebuie să trimiteți frecvent același document.

Notă:
În funcție de condițiile de utilizare, precum dimensiunea documentelor salvate, este posibil să nu puteți salva 200 de documente.

Căsuță documente stocate

Afișează lista documentelor stocate cu informații precum data la care au fost salvate și numărul de pagini.

Previzualiz:

Afișează ecranul de previzualizare a documentului.

Selectați pentru a afișa previzualizarea paginii.

ecran de previzualizare a paginii

❏ : Reduce sau mărește imaginea.

❏ : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.

❏ : Deplasează ecranul în direcția săgeților.

❏ : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.

Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.

Ştergere:

Șterge documentul pe care îl previzualizați.

Start trimitere:

Avansează la ecranul de trimitere faxuri.

Detalii:

Afișează informații despre documentul selectat precum data și ora salvării și numărul total de pagini.

Trimitere/Salvare:

Puteți efectua următoarele operații pentru documentul selectat.

- ❏ Trimitere fax
- ❏ Redirecționare(e-mail)
- ❏ Redirecționare(Folder de rețea)
- ❏ Salvare în disp. de mem.

Puteți selecta PDF sau TIFF în **Format fișier** atunci când salvați sau redirecționați documentul. Atunci când selectați PDF, puteți efectua următoarele setări în **Setări PDF** după cum este necesar.

- ❏ **Parolă deschidere document**
- ❏ **Parolă permisiuni** pentru **Se imprimă** și **Editare**

Când se afișează mesajul **Ştergere după finalizare**, selectați **Act.** pentru a șterge faxurile după finalizarea unor procese precum **Redirecționare(e-mail)** sau **Salvare în disp. de mem.**.

Ştergere:

Șterge documentul selectat.

Altele:

Setați **Denumire fișier** pentru faxurile pe care doriți să le afișați în lista de faxuri recepționate din casetă.

☰ (Meniu cutie)

Stocare date fax:

Afișează ecranul aferent filei **Fax** > **Setări fax**. Dacă atingeți ⓕ pe ecran, începe scanarea documentelor care vor fi stocate în Căsuță documente stocate.

Imprimare toate:

Aceasta este afișat numai atunci când există faxuri stocate în casetă. Imprimă toate faxurile din casetă. Selectarea opțiunii **Act.** în **Ştergere după finalizare** determină ștergerea tuturor faxurilor la finalizarea imprimării.

Salvare toate în dispozitivul de memorie:

Aceasta este afișat numai atunci când există faxuri stocate în casetă. Salvează toate faxurile din casetă în dispozitivele de memorie externă.

Puteți selecta PDF sau TIFF în **Format fișier** atunci când salvați sau redirecționați documentul. Atunci când selectați PDF, puteți efectua următoarele setări în **Setări PDF** după cum este necesar.

- ❏ **Parolă deschidere document**
- ❏ **Parolă permisiuni** pentru **Se imprimă** și **Editare**

Selectarea opțiunii **Act.** în **Ștergere după finalizare** determină ștergerea tuturor documentelor la finalizarea salvării.

Ştergere toate:

Aceasta este afișat numai atunci când există faxuri stocate în casetă. Șterge toate faxurile din casetă.

Setări:

Parolă pt. deschid. căsuței: puteți seta o parolă sau o puteți modifica.

Copii:

Setează numărul de copii care va fi tipărit.

Setări imprimare:

Puteți seta următoarele elemente.

2 fețe:

Tipărește mai multe pagini ale faxurilor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Margine îmbinare

Finis.:

- ❏ Finalizare
- ❏ Scoatere hârtie
- ❏ Capsare
- ❏ Perforare

Tavă de ieșire:

Selectați tava de ieșire.

Selectare pagină:

Selectați paginile pe care doriți să le tipăriți.

Ştergere după finalizare:

Când este selectată această opțiune, documentul selectat este șters atunci când tipărirea s-a încheiat.

Porniți Imprimare:

Tipărește documentul selectat.

Informații conexe

- „Trimiterea de mai multe ori a aceloraşi documente” la pagina 172
- „Verificarea istoricului activităților de fax” la pagina 197

Trimitere cu interogare/avizier

Puteți găsi **Trimitere cu interogare/avizier** în **Fax Box** pe ecranul de pornire.

Există o casetă pentru trimitere cu interogare și 10 aviziere electronice. Puteți stoca până la 200 de pagini ale unui document în format monocrom, respectiv un document în fiecare casetă.

Informații conexe

- „Trimiterea faxurilor la cerere (Utilizarea Trimit cu interog/ setă aviz electr)” la pagina 169

Trimitere cu interogare:

Puteți găsi **Trimitere cu interogare** în **Fax Box** > **Trimitere cu interogare/avizier**.

Cutie de Trimitere cu interogare:

Afișează elementele de setare și valorile în **Setări** în ☰ (Meniu).

Setări:

Parolă pt. deschid. căsuței:

Setați sau modificați parola utilizată pentru deschiderea casetei.

Ştergere auto după Trim cu interogare:

Setarea acestei opțiuni la **Act.** determină ștergerea documentului din casetă la finalizarea următoarei solicitări de trimitere a documentului (Trimitere cu interogare) de la un destinatar.

Notificare rezultat trim.:

Atunci când opțiunea **Notificări prin e-mail** este setată la **Act.**, imprimanta trimite o notificare la **Destinatar** atunci când solicitarea de trimitere a documentului (Trimitere cu interogare) este finalizată.

Ştergere:

Șterge documentul pe care îl previzualizați.

Adăugare doc.:

Afișează ecranul aferent filei **Fax** > **Setări fax**. Apăsați ◇ pe ecran pentru a începe scanarea documentelor în vederea stocării în casetă.

Când un document se află în casetă, se afișează în schimb **Verificare doc.**.

Verificare doc.:

Afișează ecranul de previzualizare atunci când un document se află în casetă. În timpul previzualizării, puteți imprima sau șterge documentul.

ecran de previzualizare a paginii

- : Reduce sau mărește imaginea.
- : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
- : Deplasează ecranul în direcția săgeților.
- : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.

Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.

Continuare şi imprimare:

Tipărește documentul pe care îl previzualizați. Puteți efectua setări precum **Copii** înainte de a începe tipărirea.

2 fețe:

Tipărește mai multe pagini ale faxurilor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Margine îmbinare

Finis.:

- Finalizare
- Scoatere hârtie
- Capsare
- Perforare

Tavă de ieşire:

Selectați tava de ieșire.

Selectare pagină:

Selectați paginile pe care doriți să le tipăriți.

Informații conexe

➡ „Verificarea istoricului activităților de fax” la pagina 197

Panou de mesaje neînregistrat:

Puteți găsi **Panou de mesaje neînregistrat** în **Fax Box** > **Trimitere cu interogare/avizier**. Selectați una dintre casetele **Panou de mesaje neînregistrat**. După înregistrarea unei casete, pe casetă va apărea numele acesteia, înlocuind **Panou de mesaje neînregistrat**.

Puteți înregistra până la 10 aviziere electronice.

Setări căsuță avizier electronic:

Nume (Obligatoriu):

Introduceți un nume pentru o casetă de avizier electronic.

Subadresă(SEP):

Stabiliți sau modificați condițiile în care un destinatar poate primi un fax.

Parolă(PWD):

Stabiliți sau modificați condițiile în care un destinatar poate primi un fax.

Parolă pt. deschid. căsuței:

Setați sau modificați parola utilizată pentru deschiderea casetei.

Ştergere auto după Trim cu interogare:

Setarea acestei opțiuni la **Act.** determină ștergerea documentului din casetă la finalizarea următoarei solicitări de trimitere a documentului (Trimitere cu interogare) de la un destinatar.

Notificare rezultat trim.:

Atunci când opțiunea **Notificări prin e-mail** este setată la **Act.**, imprimanta trimite o notificare la **Destinatar** atunci când solicitarea de trimitere a documentului (Trimitere cu interogare) este finalizată.

Informații conexe

➡ „Fiecare avizier electronic” la pagina 193

Fiecare avizier electronic

Puteți găsi aviziere electronice în **Fax Box** > **Trimitere cu interogare/avizier**. Selectați caseta pentru care este afișat numele înregistrat. Numele afișat în casetă este numele înregistrat în **Panou de mesaje neînregistrat**.

Puteți înregistra până la 10 aviziere electronice.

(Nume avizier electronic înregistrat)

Afișează valorile de setare ale elementelor în **Setări** în ☰ (Meniu).

Setări:

Setări căsuță avizier electronic:

Nume (Obligatoriu):

Introduceți un nume pentru o casetă de avizier electronic.

Subadresă(SEP):

Stabiliți sau modificați condițiile în care un destinatar poate primi un fax.

Parolă(PWD):

Stabiliți sau modificați condițiile în care un destinatar poate primi un fax.

Parolă pt. deschid. căsuței:

Setați sau modificați parola utilizată pentru deschiderea casetei.

Ştergere auto după Trim cu interogare:

Setarea acestei opțiuni la **Act.** determină ștergerea documentului din casetă la finalizarea următoarei solicitări de trimitere a documentului (Trimitere cu interogare) de la un destinatar.

Notificare rezultat trim.:

Atunci când opțiunea **Notificări prin e-mail** este setată la **Act.**, imprimanta trimite o notificare la **Destinatar** atunci când solicitarea de trimitere a documentului (Trimitere cu interogare) este finalizată.

Ştergere cutie:

Șterge caseta selectată anulând setările curente și ștergând toate documentele stocate.

Adăugare doc.:

Afișează ecranul aferent filei **Fax** > **Setări fax**. Apăsați ◇ pe ecran pentru a începe scanarea documentelor în vederea stocării în casetă.

Când un document se află în casetă, se afișează în schimb **Verificare doc.**.

Verificare doc.:

Afișează ecranul de previzualizare atunci când un document se află în casetă. În timpul previzualizării, puteți imprima sau șterge documentul.

ecran de previzualizare a paginii

- : Reduce sau mărește imaginea.
- : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
- : Deplasează ecranul în direcția săgeților.
- : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.

Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.

Continuare şi imprimare:

Tipărește documentul pe care îl previzualizați. Puteți efectua setări precum **Copii** înainte de a începe tipărirea.

2 fețe:

Tipărește mai multe pagini ale faxurilor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Margine îmbinare

Finis.:

- Finalizare
- Scoatere hârtie
- Capsare
- Perforare

Tavă de ieşire:

Selectați tava de ieşire.

Selectare pagină:

Selectați paginile pe care doriți să le tipăriți.

Ştergere:

Șterge documentul pe care îl previzualizați.

Informații conexe

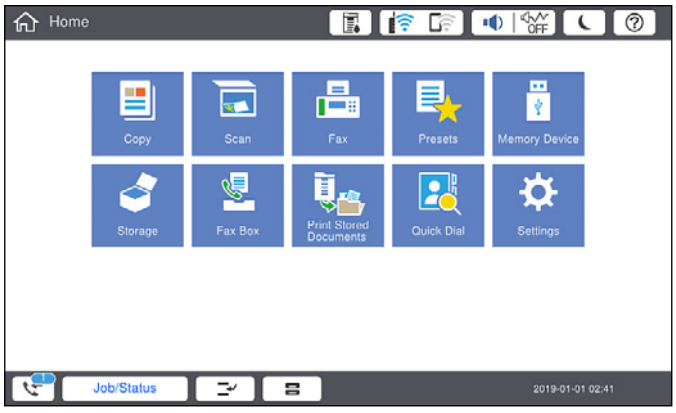
➡ „Panou de mesaje neînregistrat:” la pagina 192
➡ „Verificarea istoricului activităților de fax” la pagina 197

Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax

Afișarea informațiilor în caz de neprocesare a faxurilor recepționate (necitite/netipărite/nesalvate/neredirecționate)

Atunci când există documente primite care nu au fost procesate, numărul activităților neprocesate va fi afișat pe , de pe ecranul de pornire. Consultați tabelul de mai jos pentru a vedea definiția termenului „neprocesat”.

> ***Important:***
> *Când Inboxul devine plin, primirea faxurilor este dezactivată. Se recomandă să ștergeți documentele din inbox după citirea acestora.*



Salvare fax recepționat/ Setare redirecționare	Stare „neprocesat”
Se tipărește[*1]	Există documente primite care așteaptă să fie tipărite sau tipărirea este în curs.

Salvare fax recepționat/ Setare redirecționare	Stare „neprocesat”
Salvarea în inbox sau în caseta confidențială	Există documente recepționate necitite în inbox sau în caseta confidențială.
Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern	Există documente primite care nu au fost salvate pe dispozitiv deoarece la imprimantă nu este conectat niciun dispozitiv care să conțină un folder creat special pentru salvarea documentelor primite sau din alte motive.
Salvarea într-un calculator	Există documente primite care nu au fost salvate în calculator deoarece calculatorul se află în modul inactiv sau din alte motive.
Se redirecționează	Există documente primite care nu au fost redirecționate sau pentru care a apărut o eroare de redirecționare*2.

*1 : În cazul în care nu ați configurat nicio setare de salvare/redirecționare fax sau în cazul în care ați configurat tipărirea documentelor primite și salvarea acestora pe un dispozitiv de memorie extern sau într-un computer.

*2 : În cazul în care ați configurat salvarea în inbox a documentelor care nu au putut fi redirecționate, iar în inbox există documente necitite care nu au putut fi redirecționate. Atunci când ați configurat tipărirea documentelor care nu au putut fi redirecționate, tipărirea nu poate fi finalizată.

Notă:
Dacă utilizați mai multe setări de salvare/redirecționare fax, numărul activităților nefinalizate poate fi afișat ca „2” sau „3”, chiar dacă a fost primit un singur fax. De exemplu, dacă ați configurat salvarea faxurilor în inbox și într-un calculator și se primește un fax, numărul de activități neprocesate va fi „2” dacă faxul respectiv nu a fost salvat nici în inbox și nici în calculator.

Informații conexe

➡ „Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei” la pagina 178
➡ „Verificarea activităților de fax în curs” la pagina 196

Verificarea activităților de fax în curs

Puteți afișa ecranul pentru a verifica lucrările de fax pentru care procesarea este incompletă. Următoarele lucrări sunt afișate pe ecranul de verificare. Din acest ecran, puteți imprima, de asemenea, documentele care nu au fost imprimate sau puteți retrimite documentele care nu s-au trimis.

❏ Lucrări de fax recepționate mai jos

  ❏ Încă neimprimate (Când lucrările sunt setate pentru a fi imprimate)

  ❏ Încă nesalvate (Când lucrările sunt setate pentru a fi salvate)

  ❏ Încă neredirecționate (Când lucrările sunt setate pentru a fi redirecționate)

❏ Lucrări de fax de ieșire care nu au putut fi trimise (dacă ați activat opțiunea **Salvare date eroare**)

Urmați pașii de mai jos pentru a afișa ecranul de verificare.

1. Atingeți **Stare operație** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți fila **Stare operație** și apoi atingeți **Activ**.
3. Selectați lucrarea pe care doriți să o verificați.

Informații conexe

➡ „Afișarea informațiilor în caz de neprocesare a faxurilor recepționate (necitite/netipărite/nesalvate/neredirecționate)” la pagina 195

Verificarea istoricului activităților de fax

Puteți verifica istoricul faxurilor trimise sau recepționate, precum data, ora sau rezultatul fiecărei activități.

1. Atingeți **Stare operație** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Jurnal** din fila **Stare operație**.
3. Atingeți › din dreapta și apoi selectați **Trimitere** sau **Primire**.

   Jurnalul pentru faxurile trimise sau recepționate este afișat în ordine cronologică inversă. Atingeți o lucrare pe care doriți să o verificați pentru a afișa detaliile.

De asemenea, puteți verifica istoricul faxului tipărind **Jurnal fax**, prin selectarea **Fax** > ☰ (Meniu) > **Jurnal fax**.

Informații conexe

➡ „Meniu” la pagina 183

Retipărirea documentelor primite

Puteți retipări documentele recepționate din jurnalele sarcinilor de fax tipărite.

Luați în considerare faptul că documentele recepționate tipărite sunt șterse în ordine cronologică atunci când imprimanta rămâne fără memorie.

1. Atingeți **Stare operație** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Jurnal** din fila **Stare operație**.
3. Atingeți › din dreapta și apoi selectați **Imprimare**.

   Istoricul pentru faxurile trimise sau primite este afișat în ordine cronologică inversă.
4. Selectați o activitate cu din lista istoricului.

   Verificați data, ora și rezultatul pentru a determina dacă este documentul pe care doriți să îl tipăriți.
5. Atingeți **Imprimare** pentru a tipări documentul.

Trimiterea unui fax de la computer

Puteți trimite faxuri direct de la computer utilizând FAX Utility și driver-ul PC-FAX.

Notă:

❏ *Verificați dacă FAX Utility și driverul PC-FAX al imprimantei au fost instalate înainte de utilizarea acestei funcții.*

„Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility)” la pagina 460

„Aplicație pentru transmiterea faxurilor (driver PC-FAX)” la pagina 460

❏ *Dacă FAX Utility (Utilitar FAX) nu este instalat, utilizați una dintre următoarele metode și instalați FAX Utility.*

❏ Utilizarea EPSON Software Updater (aplicație de actualizare software)

„Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)” la pagina 464

❏ Utilizând discul furnizat cu imprimanta. (numai pentru utilizatorii Windows)

Informații conexe

➡ „Activarea trimiterii faxurilor prin intermediul unui computer” la pagina 595

Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Windows)

Prin selectarea unei imprimante cu fax din meniul **Tipărire** al unei aplicații precum Microsoft Word sau Excel, puteți transmite direct date precum documente, desene și tabele, pe care le-ați creat, alături de o pagină de însoțire.

Notă:
În explicația care urmează, vom utiliza Microsoft Word ca exemplu. Operația propriu-zisă poate diferi în funcție de aplicația pe care o utilizați. Pentru detalii, consultați secțiunea de ajutor a aplicației.

1. Utilizând o aplicație, creați un document de transmis prin fax.

   Într-o sigură transmisie fax puteți transmite până la 200 pagini monocrome sau 100 pagini color incluzând pagina de însoțire.

2. Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier**.

   Apare fereastra **Tipărire** a aplicației.

3. Selectați **XXXXX (FAX)** (unde XXXXX este numele imprimantei) în **Imprimantă**, apoi verificați setările de trimitere ale faxurilor.

   Specificați **1** pentru **Număr de copii**. Este posibil ca faxul să nu fie transmis corect dacă specificați **2** sau mai mult.

4. Faceți clic pe **Proprietăți imprimantă** sau **Proprietăți** dacă doriți să specificați **Format hârtie**, **Orientare**, **Color**, **Calitate imagine**, sau **Densitate caractere**.

   Pentru detalii, consultați sistemul de asistență al driverului PC-FAX.

5. Faceți clic pe **Tipărire**.

   Notă:
   *La utilizarea FAX Utility pentru prima dată, se afișează o fereastră pentru înregistrarea informațiilor dvs. Introduceți informațiile necesare, apoi faceți clic pe **OK**.*

   Setări destinatar se afișează ecranul FAX Utility.

6. Când doriți să trimiteți alte documente în aceeași transmisie fax, selectați caseta de validare **Adăugați documente**.

   Ecranul pentru adăugarea documentelor este afișat când faceți clic pe **Următorul** în pasul 10.

7. Selectați caseta de validare **Ataşare foaie de însoțire** dacă este necesar.

8. Specificați un destinatar.

   ❏ Specificarea în mod direct a unui destinatar (nume, număr de fax etc.) din **Agendă PC-FAX**:

   Dacă destinatarul este salvat în agenda telefonică, efectuați pașii de mai jos.

   ❶ Executați clic pe fila **Agendă PC-FAX**.

   ❷ Selectați destinatarul din listă, apoi faceți clic pe **Adăugare**.

   ❏ Selectarea unui destinatar (nume, număr de fax, etc.) din lista de contacte a imprimantei:

   Dacă destinatarul este salvat în lista de contacte a imprimantei, efectuați pașii de mai jos.

   ❶ Executați clic pe fila **Persoane de contact pe imprimantă**.

   ❷ Selectați contactele din listă și executați clic pe **Adăugare** pentru a trece la fereastra **Adăugare la destinatar**.

   ❸ Selectați contactele din lista afișată și apoi executați clic pe **Editare**.

   ❹ Adăugați date personale, precum **Companie/Corp.** și **Titlu** după cum este necesar și apoi executați clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Adăugare la destinatar**.

   ❺ Dacă este necesar, selectați caseta de validare **Înregistrare în Agendă PC-FAX** pentru a salva contactele în **Agendă PC-FAX**.

   ❻ Faceți clic pe **OK**.

   ❏ Specificarea în mod direct a unui destinatar (nume, număr de fax etc.):

   Efectuați pașii de mai jos.

   ❶ Executați clic pe fila **Apelare manuală**.

   ❷ Introduceți informațiile necesare.

   ❸ Faceți clic pe **Adăugare**.

   În plus, executând clic pe **Salvare în agendă**, puteți salva destinatarul în listă sub caseta tab **Agendă PC-FAX**.

   Notă:

   ❏ *Dacă parametrul Tip linie al imprimantei este setat la **PBX** și codul de acces a fost setat să utilizeze simbolul # (diez) în loc de introducerea codului de prefix exact, introduceți # (diez). Pentru detalii, consultați Tip linie în Setări de bază din linkul de informații conexe de mai jos.*

   ❏ *Dacă ați selectat **Introducere număr de fax de două ori** în **Setări opționale** de pe ecranul principal al FAX Utility, trebuie să introduceți din nou același număr când faceți clic pe **Adăugare** sau **Următorul**.*

   Destinatarul este adăugat la **Listă destinatar** afișată în partea superioară a ferestrei.

9. Faceți clic pe fila **Opțiuni expediere** și efectuați setările de opțiuni de transmitere

   Consultați secțiunea următoare pentru informații cu privire la adăugarea de faxuri opționale la imprimantă.

   „Trimiterea documentelor create într-o aplicație prin utilizarea unui Avizier opțional de fax (Windows)” la pagina 433

   ❏ **Mod transmisie**:

   Selectați cum să fie transmis documentul de către imprimantă.

   - **Trans. din memorie**: Trimite un fax prin stocarea temporară a datelor în memoria imprimantei. Dacă doriți să trimiteți un fax către mai mulți destinatari sau de la mai multe computere în același timp, selectați acest element.

   - **Trans. directă**: Trimite un fax fără stocarea temporară a datelor în memoria imprimantei. Dacă doriți să trimiteți un număr mare de pagini monocrome, selectați acest element pentru a evita o eroare determinată de memoria insuficientă a imprimantei.

❏ **Indicare oră**

Selectați **Indicați ora transmisiei** pentru a trimite un fax la o anumită oră și apoi introduceți ora în **Ora transmisiei**.

10. Executați clic pe **Următorul**.

❏ Când ați bifat caseta de selectare **Adăugați documente**, urmați pașii de mai jos pentru a adăuga documente în fereastra **Unirea documentelor**.

❶ Deschideți un document pe care doriți să-l adăugați și apoi selectați aceeași imprimantă (nume de fax) în fereastra **Tipărire**. Documentul este adăugat la lista **Lista de documente pentru îmbinare**.

❷ Faceți clic pe **Previzualizare** pentru a verifica documentul combinat.

❸ Executați clic pe **Următorul**.

Notă:
*Setările **Calitate imagine** și **Color** pe care le-ați selectat pentru primul document sunt aplicate la alte documente.*

❏ Când ați bifat caseta de selectare **Atașare foaie de însoțire**, specificați conținutul paginii de însoțire în fereastra **Setări foaie de însoțire**.

❶ Selectați o pagină de însoțire dintre modelele din lista **Foaie de însoțire**. Rețineți că nu există funcții pentru crearea unei pagini de însoțire originale sau pentru adăugarea unei pagini de însoțire originale pe listă.

❷ Completați câmpurile **Subiect** și **Mesaj**.

❸ Executați clic pe **Următorul**.

Notă:
*Efectuați următorii pași după cum este necesar în **Setări foaie de însoțire**.*

❏ *Faceți clic pe **Formatare foaie de însoțire** dacă doriți să modificați ordinea elementelor din pagina de însoțire. Puteți selecta formatul paginii de însoțire în **Format hârtie**. De asemenea, puteți selecta o pagină de însoțire de alt format decât documentul transmis.*

❏ *Faceți clic pe **Font** dacă doriți să modificați fontul utilizat pentru textul din pagina de însoțire.*

❏ *Faceți clic pe **Setări expeditor** dacă doriți să modificați informațiile expeditorului.*

❏ *Faceți clic pe **Examinare detaliată** dacă doriți să verificați dacă pagina de însoțire conține subiectul și mesajul introdus.*

11. Verificați conținutul transmisiei și faceți clic pe **Trimitere**.

Asigurați-vă că numele și numărul de fax ale destinatarului sunt corecte înainte de a transmite. Faceți clic pe **Examinare** pentru a previzualiza pagina de însoțire și documentul de transmis.

Odată transmisia începută, apare o fereastră care conține starea transmisiei.

Notă:

❏ *Pentru a opri transmisia, selectați datele și faceți clic pe **Revocare** . Puteți revoca și utilizând panoul de comandă al imprimantei.*

❏ *Dacă se produce o eroare în timpul transmisiei, apare fereastra **Eroare comunicare**. Verificați informațiile de eroare și retransmiteți.*

❏ *Ecranul Monitor stare fax (ecranul menționat mai sus, unde puteți verifica starea transmisiei) nu este afișat dacă opțiunea Afișare monitor stare fax în timpul transmisiei nu este selectată în ecranul **Setări opționale** al ecranului principal FAX Utility.*

Informații conexe

➡ „Setări de bază” la pagina 476

Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Mac OS)

Prin selectarea unei imprimante cu funcții de fax din meniul **Tipărire** al unei aplicații disponibile comercial, puteți trimite date, precum documente, desene și tabele, pe care le-ați creat.

Notă:
În explicația care urmează vom utiliza ca exemplu Text Edit, o aplicație Mac OS standard.

1. Realizați, într-o aplicație, documentul pe care doriți să-l trimiteți prin fax.

   Într-o sigură transmisie fax puteți transmite până la 200 pagini monocrome sau 100 pagini color incluzând pagina de însoțire, și o dimensiune de până la 2GB.

2. Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier**.

   Se afișează fereastra **Tipărire** a aplicației.

3. Selectați imprimanta (numele faxului) în **Nume**, faceți clic pe ▼ pentru a afișa setările detaliate, verificați setările de tipărire, apoi faceți clic pe **OK**.

4. Definiți setări pentru fiecare element.

   Specificați **1** pentru **Număr de copii**. Chiar dacă specificați **2** sau mai multe, se va trimite o singură copie.

   Notă:
   Formatul de pagină al documentelor pe care le puteți trimite este același cu formatul de hârtie pe care puteți trimite faxuri de la imprimantă.

5. Selectați Setări fax din meniul pop-up, apoi efectuați setări pentru fiecare element.

   Consultați ajutorul aferent driverului PC-FAX pentru explicații privind setarea fiecărui element.

   Faceți clic pe în partea din stânga jos a ferestrei pentru a deschide sistemul de ajutor pentru PC-FAX.

6. Selectați meniul Setări destinatari, apoi specificați destinatarul.

   ❏ Specificarea directă a unui destinatar (nume, număr de fax etc.):

   Faceți clic pe elementul **Adăugare**, introduceți informațiile necesare și faceți clic pe . Destinatarul este adăugat la Listă destinatari afișată în partea superioară a ferestrei.

   Dacă ați selectat „Introduceți numărul de fax de două ori” în setările driverului PC-FAX, trebuie să introduceți din nou același număr atunci când faceți clic pe .

   În cazul în care linia de conexiune cu faxul necesită un cod de prefix, introduceți Prefix acces extern.

   Notă:
   *Dacă parametrul Tip linie al imprimantei este setat la **PBX** și codul de acces a fost setat să utilizeze simbolul # (diez) în loc de introducerea codului de prefix exact, introduceți # (diez). Pentru detalii, consultați Tip linie în Setări de bază din linkul de Informații conexe de mai jos.*

❏ Selectarea unui destinatar (nume, număr de fax etc.) din agenda telefonică:

Dacă destinatarul este salvat în agenda telefonică, faceți clic pe . Selectați destinatarul din listă, apoi faceți clic pe **Adăugare** > **OK**.

În cazul în care linia de conexiune cu faxul necesită un cod de prefix, introduceți Prefix acces extern.

Notă:
*Dacă parametrul Tip linie al imprimantei este setat la **PBX** și codul de acces a fost setat să utilizeze simbolul # (diez) în loc de introducerea codului de prefix exact, introduceți # (diez). Pentru detalii, consultați Tip linie în Setări de bază din linkul de Informații conexe de mai jos.*

7. Verificați setările destinatarului și faceți clic pe **Fax**.

Trimiterea începe.

Asigurați-vă că numele și numărul de fax ale destinatarului sunt corecte înainte de a transmite.

Notă:
❏ *Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei în Dock, se afișează ecranul de verificare a stării transmisiei. Pentru a opri trimiterea, faceți clic pe date, apoi faceți clic pe **Ștergere**.*

❏ *Dacă se produce o eroare în timpul transmisiei, se afișează mesajul **Trimitere eșuată**. Verificați datele transmisiei în ecranul **Înregistrare transmisie fax**.*

❏ *Este posibil ca documentele cu mai multe formate de hârtie să nu fie trimise corespunzător.*

Recepționarea faxurilor la un computer

Faxurile pot fi primite pe o imprimantă și pot fi salvate în sau format PDF sau TIFF pe un computer conectat la imprimantă. Utilizați FAX Utility (aplicația) pentru a efectua setări.

Pentru detalii cu privire la modul de utilizare al FAX Utility, consultați Operațiuni de bază din secțiunea de ajutor a FAX Utility (afișată în fereastra principală). Dacă în timpul efectuării setărilor se afișează ecranul de introducere a parolei pe monitorul computerului, introduceți parola. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul.

Notă:
❏ *Verificați dacă FAX Utility și driverul imprimantei PC-FAX au fost instalate și setările FAX Utility au fost efectuate înainte de a utiliza această funcție.*

„Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility)” la pagina 460

„Aplicație pentru transmiterea faxurilor (driver PC-FAX)” la pagina 460

❏ *Dacă FAX Utility (Utilitar FAX) nu este instalat, instalați FAX Utility utilizând EPSON Software Updater (aplicație pentru actualizarea software-ului).*

Important:

- ❏ *Pentru a primi faxuri la un computer, **Mod primire** de la panoul de comandă al imprimantei trebuie să fie setat la **Auto**. Contactați administratorul pentru informații privind starea setărilor imprimantei. Pentru a efectua setări pe panoul de comandă al imprimantei, selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Mod primire**.*
- ❏ *Computerul setat să recepționeze faxuri trebuie să fie mereu pornit. Documentele recepționate sunt salvate temporar în memoria imprimantei înainte de a fi salvate pe computer. Dacă opriți computerul, memoria imprimantei se poate ocupa la capacitate maximă, deoarece nu poate trimite documentele la computer.*
- ❏ *Numărul de documente care au fost salvate temporar în memoria imprimantei este afișat în* *de pe ecranul inițial.*
- ❏ *Pentru a citi faxurile recepționate, trebuie să instalați în computer un program de vizualizare a fișierelor PDF, precum Adobe Reader.*

Informații conexe

➡ „Realizarea setărilor pentru trimiterea și recepționarea faxurilor într-un computer” la pagina 595

Verificarea faxurilor noi (Windows)

Prin configurarea unui computer astfel încât să salveze faxuri recepționate de imprimantă, puteți verifica starea de procesare a faxurilor recepționate, precum și existența faxurilor noi, utilizând pictograma fax din bara de sarcini Windows. Prin configurarea unui computer astfel încât să afișeze o notificare la recepționarea de faxuri noi, un ecran de notificare apare în apropierea tăvii de sistem Windows, iar dumneavoastră puteți verifica faxurile noi.

Notă:

❏ *Datele faxurilor recepționate salvate în computer sunt eliminate din memoria imprimantei.*

❏ *Aveți nevoie de Adobe Reader pentru a vizualiza faxurile recepționate salvate ca fișiere PDF.*

Utilizarea pictogramei Fax din bara de sarcini (Windows)

Puteți verifica faxurile noi și starea operațională utilizând pictograma fax afișată în bara de sarcini Windows.

1. Verificați pictograma.
   - ❏ : În așteptare.
   - ❏ : Se verifică faxurile noi.
   - ❏ : Importul faxurilor noi s-a finalizat.
2. Faceți clic dreapta pe pictogramă și apoi clic pe **Vizualizare Primire înregistrare fax**.

   Se afișează ecranul **Primire înregistrare fax**.

3. Verificați data și expeditorul în listă, apoi deschideți ca PDF sau TIFF fișierul recepționat.

   Notă:
   - ❏ *Faxurile recepționate sunt redenumite automat utilizând următorul format de nume.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (An/Lună/Zi/Oră/Minut/Secundă_număr expeditor)
   - ❏ *Puteți de asemenea deschide direct folder-ul cu faxurile recepționate când faceți clic dreapta pe pictogramă. Pentru detalii, consultați **Setări opționale** din FAX Utility sau consultați secțiunea de ajutor a acestuia (afișată în fereastra principală).*

Când pictograma fax indică starea În așteptare, puteți verifica instantaneu faxurile noi selectând **Verificare faxuri noi acum**.

Utilizarea ferestrei de notificare (Windows)

Când stabiliți să primiți notificări cu privire la faxurile noi, o fereastră de notificare este afișată lângă bara de sarcini aferentă fiecărui fax.

1. Verificați ecranul de notificare afișat pe ecranul computerului.

   Notă:
   Ecranul de notificare dispare dacă nu se efectuează operații pentru o perioadă de timp dată. Puteți modifica setările de notificare, precum durata de afișare.

2. Faceți clic oriunde în ecranul de notificare, cu excepția butonului .

   Se afișează ecranul **Primire înregistrare fax**.

3. Verificați data și expeditorul în listă, apoi deschideți fișierul recepționat ca PDF sau TIFF.

   Notă:
   - ❏ *Faxurile recepționate sunt redenumite automat utilizând următorul format de nume.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (An/Lună/Zi/Oră/Minut/Secundă_număr expeditor)
   - ❏ *De asemenea, puteți deschise folderul de faxuri recepționate direct când executați clic-dreapta pe pictogramă. Pentru detalii, consultați **Setări opționale** în FAX Utility sau consultați secțiunea de ajutor a acestuia (afișată în fereastra principală).*

Verificarea faxurilor noi (Mac OS)

Puteți verifica faxurile noi utilizând una dintre următoarele metode. Această funcție este disponibilă numai pe computere cu setarea **"Salvare" (salvează faxurile pe acest calculator)**.

- ❏ Deschideți folderul de faxuri recepționate (specificat în **Setări ieșire fax primite.**)
- ❏ Deschideți Monitor primire faxuri și faceți clic pe **Verificare faxuri noi acum**.
- ❏ Notificarea de recepționare a unor faxuri noi

  Selectați opțiunea **Informează-mă despre noile faxurile printr-o pictograma pe dock** din **Monitor primire faxuri** > **Preferințe** din FAX Utility, iar pictograma Fax Receive Monitor execută un salt, pentru a vă informa că au sosit faxuri noi.

Deschiderea folderului de faxuri recepționate din Received Fax Monitor (Mac OS)

Puteți deschide folderul de salvare din computer care a fost specificat pentru recepționarea faxurilor atunci când selectați **"Salvare" (salvează faxurile pe acest calculator)**.

1. Faceți clic pe pictograma Fax Receive Monitor din Dock pentru a deschide **Monitor primire faxuri**.
2. Selectați imprimanta şi faceți clic pe **Deschidere director** sau faceți dublu clic pe numele imprimantei.
3. Verificați data şi expeditorul în numele fişierului, apoi deschideți fişierul PDF.

   Notă:
   Faxurile recepționate sunt redenumite automat utilizând următorul format de nume.

   AAAALLZZHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (An/Lună/Zi/Oră/Minut/Secundă_număr expeditor)

   Informațiile trimise de la expeditor sunt afişate ca numărul expeditorului. În funcție de expeditor, este posibil ca acest număr să nu fie afişat.

Anularea funcției de salvare a faxurilor de intrare în computer

Puteți anula salvarea faxurilor în computer utilizând FAX Utility.

Pentru detalii, consultați Operațiuni de bază din sistemul de asistență pentru FAX Utility (afişat în fereastra principală).

Notă:

- ❏ *Dacă există faxuri care nu au fost salvate în computer, nu puteți anula funcția de salvare a faxurilor în computer.*
- ❏ *Setările blocate de un administrator nu pot fi modificate.*
- ❏ *De asemenea, puteți modifica setările imprimantei. Contactați administratorul pentru informații privind anularea setărilor de salvare în computer a faxurilor recepționate.*

Informații conexe

➡ „Efectuarea setării Salvare în computer pentru a nu se primi faxuri” la pagina 595

Utilizarea zonei de stocare

Prezentare generală a funcției de stocare. 207

Crearea folderelor. 209

Salvarea fișierelor în zona de stocare. 210

Utilizarea fișierelor din zona de stocare. 212

Gestionarea folderelor și fișierelor. 219

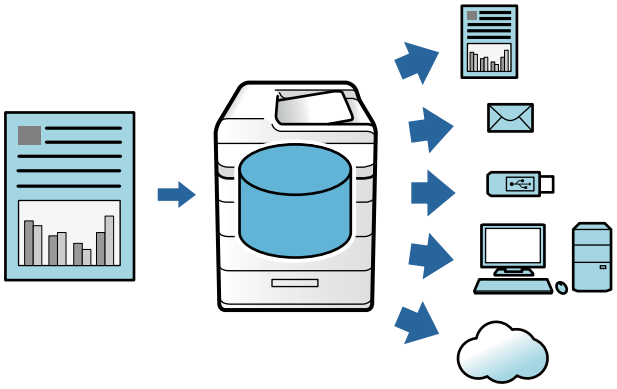
Prezentare generală a funcției de stocare

Despre stocare

Puteți stoca fișiere în unitatea hard-disk încorporată în imprimantă pentru a le vizualiza, tipări sau genera în orice moment.

Spațiul în care stocați fișiere se numește „folder”.

Stocarea fișierelor folosite în mod frecvent vă permite să tipăriți rapid și ușor fișiere sau să le atașați la un e-mail fără a utiliza un computer.



Important:

Datele din folder pot fi pierdute sau deteriorate în următoarele situații.

- ❏ *Atunci când sunt afectate de electricitate statică sau zgomot electronic.*
- ❏ *Atunci când sunt utilizate incorect*
- ❏ *Atunci când apare o problemă sau sunt efectuate reparații ale imprimantei*
- ❏ *Atunci când imprimanta este deteriorată de o calamitate naturală*

Epson nu își asumă nicio responsabilitate pentru orice pierdere de date, deteriorare a datelor sau alte probleme determinate de orice cauză, inclusiv cele listate mai sus și în timpul perioadei de garanție. De asemenea, vă rugăm să rețineți că nu suntem responsabili cu recuperarea datelor pierdute sau deteriorate.

Informații conexe

➡ „Setări stocare” la pagina 489

➡ „Specificații spațiu de stocare” la pagina 526

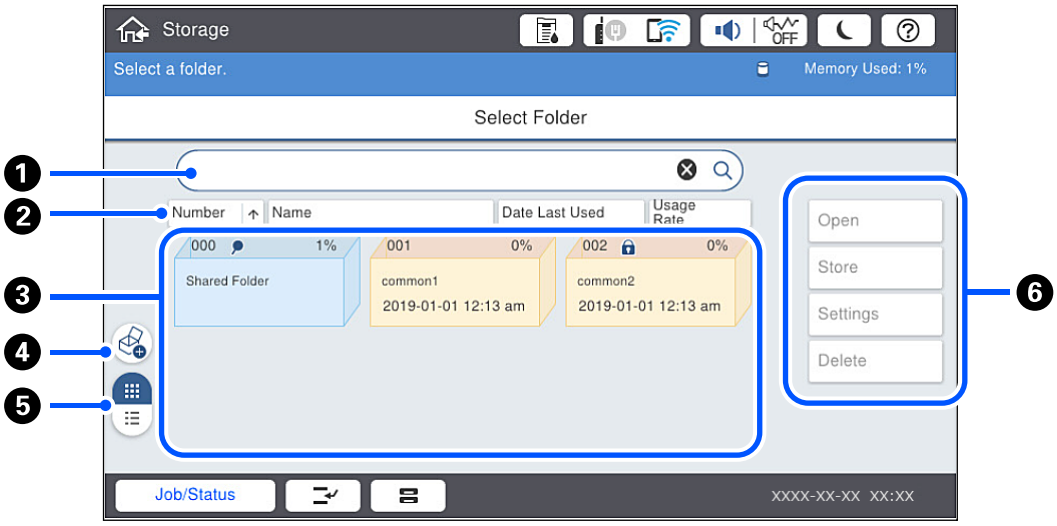
Tipuri de foldere

Tip		Prezentare generală
Folder partajat	**Folder partajat**	Toți utilizatorii pot stoca în și utiliza fișierele din foldere. Utilizatorii nu pot modifica numele folderului, seta o parolă pentru folder sau șterge folderul.
	Folder partajat	Utilizatorii pot crea foldere și atribui fișiere fiecărui folder. Puteți seta o parolă pentru folder. Acest lucru vă permite să limitați utilizatorii care au acces la folder. Dacă este setată o parolă pentru un fișier, este limitat de asemenea și accesul la fișier.
Folder personal		Atunci când este implementată autentificarea utilizatorului, doar utilizatorii conectați la folder pot stoca și utiliza fișierele. Dacă se conectează un alt utilizator, folderul nu se afișează. Un utilizator poate avea doar un folder.

Ghid pentru ecranul cu foldere

Configurarea ecranului Folder List

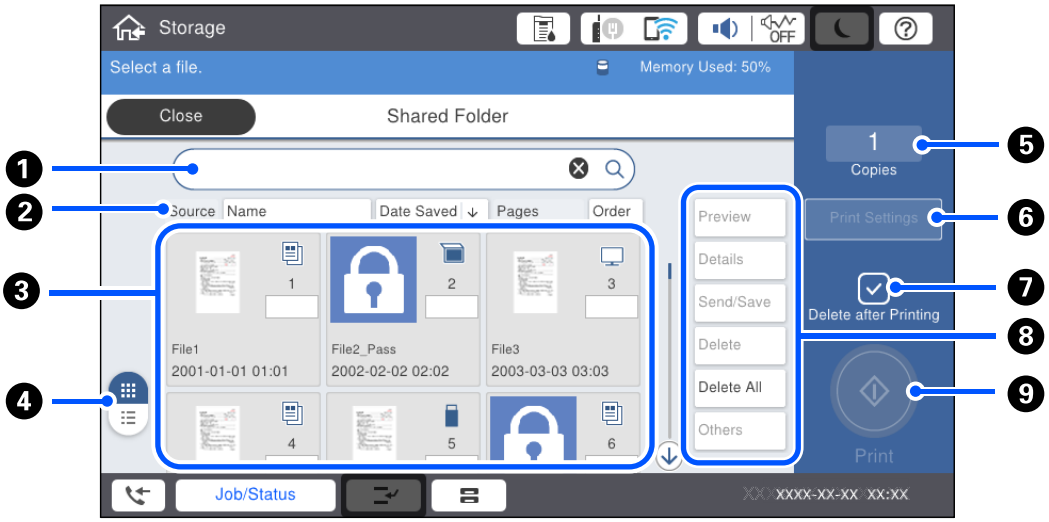
Selectați **Stocare** pe ecranul de pornire pentru a vizualiza ecranul **Folder List**.



❶	Căutați folderul introducând numele sau numărul folderului.
❷	Sortați folderele după elemente. Puteți comuta între ordine ascendentă și ordine descendentă.
❸	Afișați imagini reduse ale folderelor.
❹	Creați un nou folder opțional partajat.
❺	Comută modurile de afișare a folderelor între mod imagini reduse și mod listă.
❻	Selectați operații precum stocarea în folder și modificarea setărilor.

Configurarea ecranului Listă fișiere

Selectați un folder de pe ecranul **Folder List** și apoi selectați Deschidere pentru a vizualiza o listă a fișierelor din folder.



❶	Căutați documentul introducând numele documentului sau utilizatorul.
❷	Sortați fișierele după elemente. Puteți comuta între ordine ascendentă și ordine descendentă.
❸	Afișează imagini reduse ale fișierelor. Este afișată o pictogramă cheie dacă este setată o parolă pentru fișier. Indică funcția de la care a fost salvat fișierul.
❹	Comută modurile de afișare a documentului între mod imagini reduse și mod liste.
❺	Setați numărul de tipăriri.
❻	Afișează meniul **Setări imprimare**.
❼	Selectați pentru a șterge fișierul după tipărire.
❽	Selectați operația pe care doriți să o efectuați, precum previzualizare, generare și ștergere a fișierului, sau puteți modifica numele fișierelor, utilizatorii și parolele din acest ecran.
❾	Pornește tipărirea fișierului.

Crearea folderelor

Un administrator sau un utilizator poate crea un folder partajat. Totuși, utilizatorul poate crea foldere partajate doar când setarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări stocare** > **Control acces folder partajat** > **Acces** este setată la **Permis** și setarea **Permisiune operațiuni** este setată la **Utilizator**.

Utilizatorul nu poate crea **Folder personal**.

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.

2. Selectați .

3. Setați fiecare element pe ecranul Setări stocare.
   - ❏ Număr folder: numerele neutilizate sunt alocate automat.
   - ❏ Denumire folder (Obligatoriu): introduceți orice nume până în 30 de litere. Puteți introduce un nume care există deja.
   - ❏ Parolă folder: setați protecția cu parolă a folderului. Când setați o parolă, vi se va solicita parola atunci când salvați fișiere în folder, când vizualizați fișiere din folder sau când utilizați folderul respectiv.
   - ❏ Setări ștergere automată fișiere: selectați dacă doriți sau nu ștergerea automată a fișierului salvat. Selectați **Act.** pentru a seta **Durată până la ștergere**. Fișierele sunt șterse automat când perioada setată s-a scurs după ultima salvare a fișierului. Dacă fișierele nu au fost utilizate, acestea sunt șterse când perioada setată s-a scurs după salvarea acestora. Utilizatorii pot seta aceasta când setarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări stocare** > **Control acces folder partajat** > **Acces** este setată la **Permis** și setarea **Permisiune setare de ștergere automată** este setată la **Utilizator**. Administratorii pot seta aceasta indiferent de setarea **Permisiune setare de ștergere automată**.

Salvarea fișierelor în zona de stocare

Salvarea în memoria de stocare a datelor originale care vor fi copiate

Puteți salva date în memoria de stocare concomitent cu copierea. De asemenea, puteți salva datele direct în memoria de stocare.

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Stocare fișier**.
4. Activați setarea **Stocare fișier**.
5. Specificați setările.

   „Stocare fișier:” la pagina 137

6. Atingeți ⓕ.

Salvarea datelor de pe un dispozitiv de memorie în memoria de stocare

Puteți salva date în memoria de stocare concomitent cu tipărirea. De asemenea, puteți salva datele direct în memoria de stocare.

1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.

3. Selectați tipul de fișier și fișierul pe care doriți să îl salvați.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Stocare fișier**.
5. Selectați **Act.** ca setare pentru **Stocare fișier**.
6. Specificați folderul și apoi modificați celelalte setări, după cum este necesar.

   „Opțiuni de meniu avansate pentru setările JPEG” la pagina 115

   „Opțiuni de meniu avansate pentru setările TIFF” la pagina 117

   „Opțiuni de meniu avansate pentru setările PDF” la pagina 110

   Notă:
   *Selectați dacă doriți sau nu să efectuați tipărirea concomitent cu salvarea datelor în memoria de stocare în opțiunea **Setare**.*
7. Atingeți ◈.

Salvarea documentelor de pe un computer într-o zonă de stocare (Windows)

Puteți să selectați un document și să-l salvați într-o zonă de stocare atunci când tipăriți un document de la driverul imprimantei. De asemenea, puteți salva documentul în zona de stocare fără a-l tipări.

1. Din driverul imprimantei, deschideți fila **Finisare** sau fila **Mai multe opțiuni**.
2. Selectați opțiunea **Salvare în Stocare și Tipărire** din **Tip activitate**.

   Notă:
   *Pentru a salva documentul în zona de stocare fără a-l tipări, selectați **Salvare în Stocare** din **Tip activitate**.*
3. Faceți clic pe **Parametrii**.
4. Dacă numele folderului pe care doriți să îl salvați nu este afișat în **Nume dosar** pe ecranul Setări Stocare, faceți clic pe **Setări dosar**, adăugați numele folderului la **Listă dosare (computer)**, apoi faceți clic pe **OK**.

   Notă:
   *Dacă numele folderului în care doriți să salvați nu este afișat în **Listă dosare (imprimantă)**, faceți clic pe **Actualizare listă dosare** și așteptați până când actualizarea este completă.*
5. Pe ecranul Setări Stocare, selectați numele folderului în care doriți să salvați din **Nume dosar**.

   Notă:
   *Dacă nu cunoașteți **Parolă**, contactați administratorul.*
6. Setați celelalte elemente după cum este necesar, apoi faceți clic pe **OK**.
7. Pentru a modifica rezoluția documentului atunci când îl salvați într-un spațiu de stocare, faceți clic pe fila **Principal** > **Calitate** > **Mai multe setări** și setați calitatea tipăririi pe ecranul Setări de calitate, apoi faceți clic pe **OK**.
8. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

   „Fila Principal” la pagina 53

„Fila Finisare” la pagina 55

„Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

9. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52

➡ „Utilizarea fișierelor din zona de stocare” la pagina 212

Salvarea documentelor de pe un computer într-o zonă de stocare (Mac OS)

Puteți să selectați un document și să-l salvați într-o zonă de stocare atunci când tipăriți un document de la driverul imprimantei. De asemenea, puteți salva documentul în zona de stocare fără a-l tipări.

Notă:
Dacă utilizați aplicații de la Apple, precum TextEdit pe macOS Mojave (10.14), nu puteți salva documentul în memorie din driverul imprimatei.

1. Faceți clic pe **Setări Stocare** în ecranul Epson Printer Utility.
2. Efectuați setări precum destinația de salvare și apoi faceți clic pe **OK**.
3. În meniul pop-up al driverului imprimantei, selectați **Setări tipărire**.
4. Selectați **Salvare în Stocare și Tipărire** din **Tip activitate**.

   Notă:
   *Selectați **Salvare în Stocare** pentru a salva datele tipărite în zona de stocare a unui utilizator fără a tipări documentul.*
5. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98

➡ „Opțiunile meniului Setări tipărire” la pagina 101

➡ „Utilizarea fișierelor din zona de stocare” la pagina 212

Utilizarea fișierelor din zona de stocare

Tipărirea datelor din zona de stocare

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul care conține fișierul pe care doriți să îl tipăriți și apoi selectați **Deschidere**.

3. Selectați fișierul.
4. Setați numărul de exemplare.
5. Efectuați setările de tipărire dacă este necesar.
   „Opțiunile meniului Setări imprimare” la pagina 215
6. Atingeți ◇.
   Consultați următoarele pentru a tipări cu grupul salvat.

Informații conexe

➡ „Tipărire cu grupurile salvate (memorie)” la pagina 226

Salvarea datelor din memoria de stocare pe un dispozitiv de memorie

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul conținând fișierul pe care doriți să îl salvați pe un dispozitiv de memorie și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul.
4. Selectați **Trimitere/Salvare**.
5. Selectați **Din stocare către disp. de memorie**.
6. Efectuați setările de salvare, dacă este necesar.
   „Opțiunile meniului Trimitere/Salvare” la pagina 218
7. Atingeți ◇.

Trimiterea fișierelor din memoria de stocare prin e-mail

Configurați serverul de e-mail înaintea trimiterii.

„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul conținând fișierul pe care doriți să îl trimiteți și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul.
4. Selectați **Trimitere/Salvare**.
5. Selectați **Din stocare către e-mail**.
6. Specificați destinatarul.

7. Setați setările de salvare, dacă este necesar.

   „Opțiunile meniului Trimitere/Salvare” la pagina 218

8. Atingeți ⬖.

Salvarea fișierelor din zona de stocare într-un folder de rețea sau servicii cloud (copie de rezervă)

Recomandăm salvarea fișierelor într-o zonă de stocare dintr-un folder de rețea sau folosind servicii cloud, ca o copie de rezervă.

Trebuie să configurați un folder de rețea sau Epson Connect înainte de a putea salva.

Respectați următoarele aspecte la crearea unui folder partajat într-o rețea.

„Crearea folderului partajat” la pagina 548

Consultați următorul site web al portalului Epson Connect pentru detalii.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (doar Europa)

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul care conține fișierul pe care doriți să-l salvați într-un folder de rețea sau un serviciu de cloud și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați un fișier.
4. Selectați **Trimitere/Salvare**.
5. Selectați **Din stocare către folder de rețea/FTP** sau **Din stocare către cloud**.
6. Specificați destinația.

   Notă:
   Atunci când salvați într-un folder de rețea, introduceți calea folderului în formatul următor.

   - ❏ *Când utilizați SMB: \\nume gazdă\nume folder*
   - ❏ *Când utilizați FTP: ftp://nume gazdă/nume folder*
   - ❏ *Când utilizați FTPS: ftps://nume gazdă/nume folder*
   - ❏ *Când utilizați WebDAV (HTTPS): https://nume gazdă/nume folder*
   - ❏ *Când utilizați WebDAV (HTTP): http://nume gazdă/nume folder*

7. Efectuați setările de salvare dacă este necesar.

   „Opțiunile meniului Trimitere/Salvare” la pagina 218

8. Atingeți ⬖.

Opțiuni de meniu pentru tipărire sau salvare

Opțiunile meniului Setări imprimare

Notă:
Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Setări de bază

Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

Micşorare/Mărire:

Configurează raportul de mărire sau micşorare. Atingeţi valoarea şi specificaţi grosismentul într-un interval cuprins între 25 şi 400%.

❏ Setări la salvare

Aplică setări pe care le-ați efectuat pentru salvarea pentru stocare.

❏ Auto

Mărește sau micșorează automat datele pentru a se adapta la dimensiunea de hârtie selectată.

❏ Red pt potrivire cu hârtia

Tipărește datele la o dimensiune mai mică decât valoarea Micşorare/Mărire pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Micşorare/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

❏ Dim. reală

Tipărește la o mărire de 100%.

❏ A3->A4 și altele

Mărește sau micșorează automat datele pentru a se adapta la o anumită dimensiune de hârtie.

2 fețe:

Selectați aspectul față-verso.

❏ 2 fețe

Selectați dacă doriți sau nu să utilizați tipărirea față-verso.

❏ Legare

Selectați poziția de legare pentru tipărirea față-verso.

Pg. mlt.:

Selectați formatul de tipărire.

❏ Pagină individuală

Tipărește un document de o singură pagină pe o singură coală.

❏ 2-sus

Copiază două documente de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 2 copii pe pagină. Selectați ordinea formatelor.

❏ 4-sus

Copiază patru documente de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 4 copii pe pagină. Selectați ordinea formatelor.

Finalizare:

❏ Finalizare

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a tipări documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca și grupul.

❏ Scoatere hârtie

Dacă selectați Sort. rotire, puteți tipări în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj.

Broșură:

Specificați aceste setări atunci când doriți să creați o broșură din tipăririle dumneavoastră.

❏ Broșură

Vă permite să creați o broșură cu exemplarele dumneavoastră de tipărire.

❏ Legare

Selectați poziția de legare a broșurii.

❏ Margine de legare

Specificați marginea de legare. Puteți seta marginea de legare între 0 și 50 mm în diviziuni de 1 mm.

❏ Copertă

Vă permite să adăugați coperți la broșură.

❏ Setare hârtie

Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți.

❏ Copertă față

Specificați setările de tipărire pentru coperta din față. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din față, selectați **Nu se imprimă**.

❏ Copertă spate

Specificați setările de tipărire pentru coperta din spate. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din spate, selectați **Nu se imprimă**.

Complex

Copertă & Separator

❏ Copertă

Specificați aceste opțiuni atunci când doriți să adăugați coperți la tipăririle dumneavoastră.

❏ Copertă față

Vă permite să adăugați coperți față la tipăriri. Dacă ați încărcat hârtie pentru coperți, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din față, selectați **Nu se imprimă** din **Mod tipărire**.

❏ Copertă spate

Vă permite să adăugați coperți spate la tipăriri. Dacă ați încărcat hârtie pentru coperți, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**. Dacă nu doriți să tipăriți pe coperta din spate, selectați **Nu se imprimă** din **Mod tipărire**.

❏ Separator

Specificați aceste setări atunci când doriți să inserați coli anti-copiative în tipăriri.

❏ Sfârșitul activității

Vă permite să inserați coli anti-copiative pentru fiecare lucrare de tipărire. Dacă ați încărcat hârtie pentru colile anti-copiative, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**.

❏ Sfârșitul setului

Vă permite să inserați o coală anti-copiativă pentru fiecare set. Dacă ați încărcat hârtie pentru colile anti-copiative, selectați sursa de hârtie în **Setare hârtie**. Puteți de asemenea specifica intervalul de inserare pentru colile anti-copiative în **Foi per set**.

❏ Sfârșitul paginii sau capitolului

Vă permite să efectuați setările pentru inserarea colilor anti-copiative ale capitolelor la paginile la care doriți să le inserați. Valorile de setare sunt salvate și afișate într-o listă. Puteți verifica detaliile setărilor prin selectarea setării din listă. Puteți de asemenea edita sau șterge setarea.

Marg. leg.:

Selectați marginea de legare și poziția de legare pentru tipărirea față-verso.

Red pt potrivire cu hârtia:

Tipărește datele la o dimensiune mai mică decât valoarea Micșorare/Mărire pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Micșorare/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

Seturi imprimare:

Selectați la tipărirea copiilor în mai multe grupuri. Puteți seta numărul de copii, numărul de seturi și opțiunile de finalizare.

Tavă de ieșire:

Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite.

Numerotare pagini:

❏ Numerotare pagini

Selectați **Act.** pentru a tipări numere de pagină pe exemplarele tipărite.

❏ Format

Selectați formatul pentru numerotarea paginilor.

❏ Poziție ștampilă

Selectați poziția pentru numerotarea paginilor.

❏ Modificare numerotare

Selectați pagina pe care doriți să tipăriți numărul de pagină. Selectați **Numărul primei pagini** pentru a specifica pagina cu care trebuie să înceapă tipărirea numărului de pagină. De asemenea, puteți specifica numărul primei pagini în **Primul număr imprimat**.

❏ Dimensiune

Selectați mărimea numărului.

❏ Fundal

Selectați dacă doriți sau nu ca fundalul numărului de pagină să fie alb. Dacă selectați **Alb**, puteți vedea în mod clar numărul paginii atunci când fundalul datelor nu este alb.

Mutare poz. tipărire:

Specificați poziția de tipărire pe hârtie. Setați marginile pentru partea de sus și partea stângă a hârtiei.

Opțiunile meniului Trimitere/Salvare

Notă:

❏ *În funcție de elemente, setările care sunt selectate când fișierul este salvat în memoria de stocare vor fi aplicate automat.*

❏ *Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

Setări la salvare/A&N/Culoare:

Selectați culoarea pentru fișier pentru trimitere sau salvare.

Format fişier:

Selectați formatul fișierului.

Atunci când selectați formatul de fișier PDF, PDF/A, sau TIFF, selectați salvarea tuturor documentelor originale ca un singur fișier (pagini multiple) sau salvarea fiecărui document original separat (pagini individuale).

❏ Raport compresie:

Selectați gradul de compresie al imaginii.

❏ Setări PDF:

Dacă selectați PDF ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

Rezoluție:

Selectați rezoluția.

Subiect:

Introduceți un subiect pentru e-mail folosind caractere alfanumerice și simboluri.

Dim max fiş ataş:

Selectați dimensiunea maximă a fișierului care poate fi atașat la e-mail.

Denumire fişier:

❏ Prefix nume fişier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

❏ Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

❏ Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

Criptare e-mailuri:

Criptarea emailurilor la trimitere.

Semnătură digitală:

Adăugați o semnătură digitală la emailuri.

Gestionarea folderelor și fișierelor

Căutarea folderelor și fișierelor

Puteți utiliza următoarele cuvinte cheie pentru a căuta foldere și fișiere.

❏ Când căutați un folder, introduceți numărul sau numele folderului.

❏ Când căutați un fișier, introduceți numele fișierului sau numele utilizatorului.

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Introduceți cuvintele cheie în fereastra de căutare de pe ecranul Folder List.

   „Configurarea ecranului **Folder List**” la pagina 208

   Când căutați fișiere, introduceți cuvintele cheie în fereastra de căutare din ecranul Listă de fișiere.

Ștergerea fișierelor stocate în folder

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul în care este stocat fișierul pe care doriți să îl ștergeți, apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul și apoi selectați **Ștergere**.

   Puteți șterge mai multe fișiere în același timp.

Modificarea perioadei de stocare sau setare pentru a nu fi șters niciodată

În mod implicit, fișierele salvate în folder sunt păstrate și nu sunt șterse în mod automat.

Administratorii și utilizatorii pot schimba perioada de stocare sau configura setarea pentru a nu șterge niciodată. Cu toate acestea, un utilizator poate schimba perioada de stocare sau setarea pentru a nu șterge niciodată doar când setarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări stocare** > **Control acces folder partajat** > **Acces** este setată la **Permis** și setarea **Permisiune setare de ștergere automată** este setată la **Utilizator**.

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări stocare** > **Management fișiere folder partajat**.
3. Modificați perioada până la ștergerea fișierelor.

Ștergerea folderelor

Administratorii și utilizatorii pot șterge folderele partajate. Totuși, utilizatorul poate șterge foldere partajate doar când setarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări stocare** > **Control acces folder partajat** > **Acces** este setată la **Permis** și setarea **Permisiune operațiuni** este setată la **Utilizator**.

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul pe care doriți să îl ștergeți și apoi selectați **Ştergere**.
   - ❏ Utilizatorii trebuie să introducă o parolă pentru a șterge foldere protejate prin parolă. Totuși, administratorii pot șterge foldere fără introducerea parolei.
   - ❏ Utilizatorii nu pot șterge foldere care conțin foldere protejate prin parolă. Totuși, administratorii pot șterge foldere în această situație.
   - ❏ Fișierele din folder sunt, de asemenea, șterse când ștergeți folderul.

Restricționarea operațiilor cu foldere partajate

Setați dacă se permit doar administratorului sau și altor utilizatori operațiuni cu foldere partajate.

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări stocare** > **Control acces folder partajat** > **Permisiune operațiuni**.
3. Selectați **Utilizator** sau **Numai administrator**.

Tipărirea cu setările salvate (Tipărire seturi)

Privire de ansamblu a funcției Tipărire seturi. 222

Copiere utilizând grupurile salvate. 223

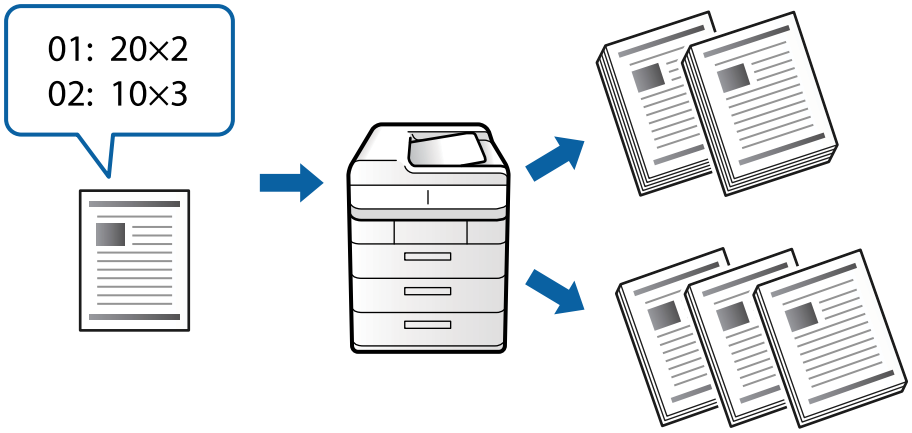
Tipărire cu grupurile salvate (memorie). 225

Tipărire cu grupurile salvate (computer). 227

Privire de ansamblu a funcției Tipărire seturi

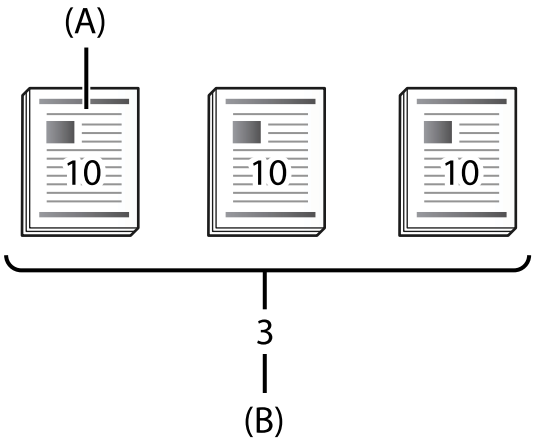
Ce este funcția Tipărire seturi?

Prin salvarea numărului de copii și seturi pentru fiecare grup, puteți tipări sau copia fără a introduce numărul de copii de fiecare dată. De asemenea, puteți tipări datele salvate în memorie. Acest lucru este util atunci când doriți să tipăriți un număr diferit de copii pentru fiecare set. De asemenea, puteți efectua setările de finisare precum colaționare, coli anti-copiative și evacuarea hârtiei.



Setarea copiilor și seturilor

Specificați numărul de copii și câte seturi vor fi tipărite pentru fiecare grup. Puteți salva până la 60 de grupuri. Puteți introduce până la 9999 de copii și 99 de seturi.



A: Copii

B: Seturi

De exemplu, dacă doriți să tipăriți fișe pentru patru clase (Clasa 1: 30 de studenți, Clasa 2: 31 de studenți, Clasa 3: 32 de studenți, Clasa 4: 30 de studenți) dintr-o școală, trebuie să efectuați următoarele setări.

-	Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 4
Clasă	Clasa 1	Clasa 2	Clasa 3	Clasa 4

-	**Grup 1**	**Grup 2**	**Grup 3**	**Grup 4**
Copii×seturi	30×1	31×1	32×1	30×1

De asemenea, puteți efectua și următoarele setări pentru că numărul de studenți este același pentru clasele 1 și 4.

-	**Grup 1**	**Grup 2**	**Grup 3**
Clasă	Clasa 1 și Clasa 4	Clasa 2	Clasa 3
Copii×seturi	30×2	31×1	32×1

Tipuri de finisare

❏ Finalizare (Driver imprimantă: Sortare)

Selectați dacă doriți sau nu să efectuați colaționarea paginilor tipărite. **Grupare (aceleași pagini)** tipărește mai multe copii ale aceleiași pagini împreună. **Asamblare (ordine pagini)** tipărește paginile documentului în secvență.

❏ Separator

Selectați setările pentru introducerea colilor separatoare. **După Seturi** introduce coli separatoare între seturi și între grupuri. **După Grupuri** introduce coli separatoare între grupuri. De asemenea, puteți tipări numere pe colile separatoare.

❏ Scoatere hârtie

Selectați setările pentru evacuare hârtiei. **Sort. rotire** tipărește în mod alternativ în orientarea portret și orientarea peisaj. **Sort. comut.** decalează exemplarele de tipărire. Selectați în funcție de seturi sau grupuri.

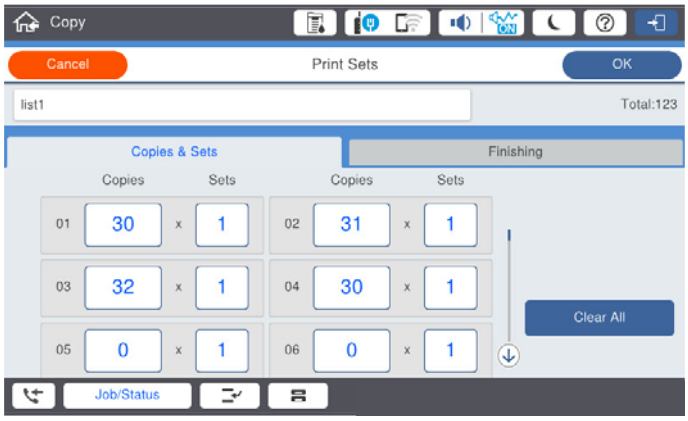
Copiere utilizând grupurile salvate

Salvarea grupurilor pentru copiere

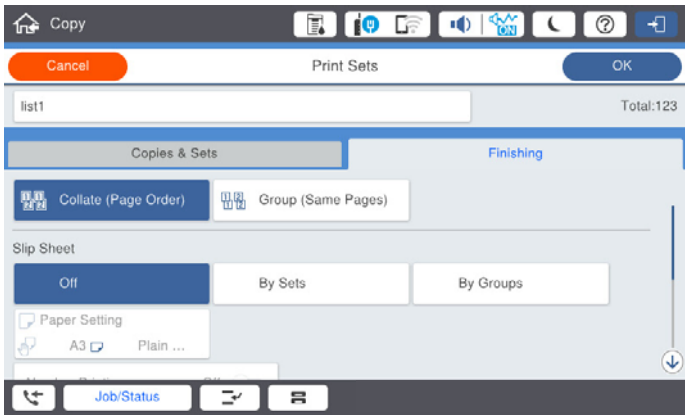
1. Selectați **Copiere** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
3. Selectați **Nesetat** din listă și apoi selectați **Înregistrare/Suprascriere**.
4. Introduceți numele grupului.

5. Specificați copiile și seturile de la nivelul filei **Copii și Seturi**.

   De exemplu, dacă doriți să tipăriți fișe pentru patru clase (Clasa 1: 30 de studenți, Clasa 2: 31 de studenți, Clasa 3: 32 de studenți, Clasa 4: 30 de studenți) dintr-o școală, trebuie să efectuați următoarele setări.



6. Selectați foile anti-copiative și setările pentru evacuarea hârtiei din fila **Finis.**.



7. Selectați **OK** pentru a salva.

Copiere utilizând grupurile salvate

1. Așezați originalele.
2. Selectați **Copiere** pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
4. Selectați grupul pe care doriți să îl folosiți din listă și apoi selectați **OK**.

   Dacă selectați **Editare**, puteți modifica temporar setările pentru Tipărire seturi.
5. Efectuați setările de copiere necesare.
6. Atingeți ◇.

Editarea grupurilor pentru copiere salvate pe imprimantă

Puteți modifica numele și setările pentru grupul salvat.

Notă:
De asemenea, puteți edita grupuri care au fost salvate în memoria de stocare.

1. Selectați **Copiere** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
3. Selectați grupul pe care doriți să îl modificați din listă și apoi selectați **Înregistrare/Suprascriere**.
4. Efectuați următoarele setări în funcție de necesități.
   - ❏ Nume grup
   - ❏ Copii și seturi
     Specificați copiile și seturile de la nivelul filei **Copii și Seturi**.
   - ❏ Finalizarea
     Efectuați setările pentru fiecare element în fila **Finis.**.
5. Selectați **OK** pentru a salva.

Ștergerea grupurilor pentru copiere salvate pe imprimantă

1. Selectați **Copiere** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
3. Selectați grupul pe care doriți să îl ștergeți din listă și apoi selectați **Ștergere**.

Tipărire cu grupurile salvate (memorie)

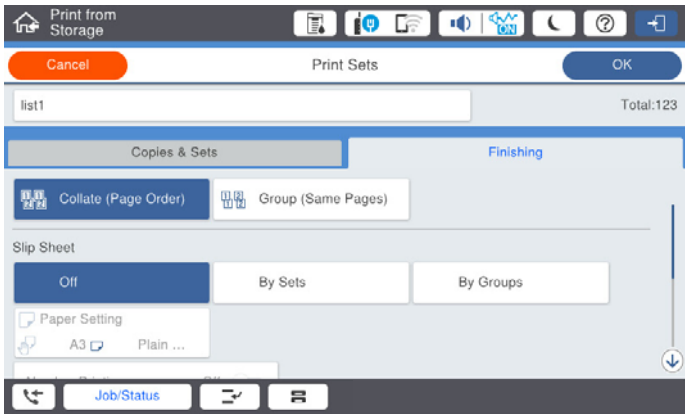
Salvarea grupurilor pentru stocare

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul care conține fișierul pe care doriți să îl tipăriți și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul și apoi selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
5. Selectați **Nesetat** din listă și apoi selectați **Înregistrare/Suprascriere**.
6. Introduceți numele grupului.

7. Specificați copiile și seturile de la nivelul filei **Copii și Seturi**.

   De exemplu, dacă doriți să tipăriți fișe pentru patru clase (Clasa 1: 30 de studenți, Clasa 2: 31 de studenți, Clasa 3: 32 de studenți, Clasa 4: 30 de studenți) dintr-o școală, trebuie să efectuați următoarele setări.

8. Selectați foile anti-copiative și setările pentru evacuarea hârtiei din fila **Finis.**.



9. Selectați **OK** pentru a salva.

Tipărire cu grupurile salvate (memorie)

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul care conține fișierul pe care doriți să îl tipăriți și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul și apoi selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
5. Selectați grupul pe care doriți să îl utilizați din listă și apoi selectați **OK**.

   Dacă selectați **Editare**, puteți modifica temporar setările pentru Tipărire seturi.
6. Efectuați setările de tipărire dacă este necesar.
7. Atingeți ⓘ.

Editarea grupurilor pentru stocare salvate pe imprimantă

Puteți modifica numele și setările pentru grupul salvat.

Notă:
De asemenea, puteți edita grupuri care au fost salvate pentru copiere.

1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul care conține grupul pe care doriți să îl editați și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul și apoi selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
5. Selectați grupul pe care doriți să îl modificați din listă și apoi selectați **Înregistrare/Suprascriere**.
6. Efectuați următoarele setări în funcție de necesități.
   - ❏ Nume grup
   - ❏ Copii și seturi
     Specificați copiile și seturile de la nivelul filei **Copii și Seturi**.
   - ❏ Finalizarea
     Efectuați setările pentru fiecare element în fila **Finis.**.
7. Selectați **OK** pentru a salva.

Ștergerea grupurilor pentru stocare salvate pe imprimantă

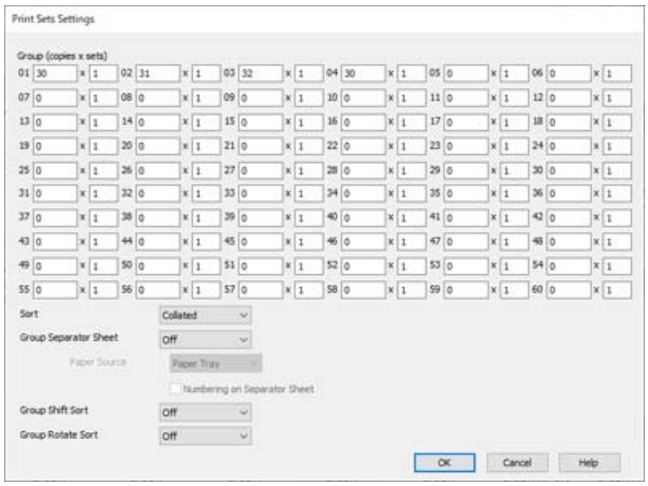
1. Selectați **Stocare** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați folderul care conține grupul pe care doriți să îl ștergeți și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul și apoi selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Seturi imprimare**.
5. Selectați grupul pe care doriți să îl ștergeți din listă și apoi selectați **Ștergere**.

Tipărire cu grupurile salvate (computer)

Salvarea unui grup pentru tipărire de pe computer

1. Din driverul imprimantei, deschideți fila **Mai multe opțiuni**.
2. Selectați **Seturi imprimare**, apoi faceți clic pe **Parametrii**.

3. Setați fiecare element de pe ecranul Setări seturi imprimare și apoi faceți clic pe **OK**.



4. Setați celelalte elemente din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de caz și apoi faceți clic pe **OK**.

„Fila Principal” la pagina 53

„Fila Finisare” la pagina 55

„Fila Mai multe opțiuni” la pagina 57

5. În fila **Principal** sau **Mai multe opțiuni** faceți clic pe **Ad./eliminare presetări** din **Presetări tipărire**.

6. Introduceți un **Nume** și, dacă este necesar, introduceți un comentariu.

7. Faceți clic pe **Salvare** și apoi pe **Închidere**.

Tipărire cu grupurile salvate (computer)

1. Din driverul imprimantei, deschideți fila **Principal** sau fila **Mai multe opțiuni**.

2. În **Presetări tipărire**, selectați numele setării care a fost utilizat pentru salvarea setărilor de tipărire a grupului.

3. Verificați fiecare setare, modificați setările în funcție de necesități și apoi faceți clic pe **OK**.

4. Faceți clic pe **Tipărire**

Editarea grupurilor salvate în driverul imprimantei

Puteți modifica numele și setările pentru grupul salvat.

1. Din driverul imprimantei, deschideți fila **Mai multe opțiuni**.

2. Selectați grupul pe care doriți să îl modificați din **Presetări tipărire**.

3. Selectați **Seturi imprimare**, apoi faceți clic pe **Parametrii**.

4. Setați fiecare element de pe ecranul Setări seturi imprimare și apoi faceți clic pe **OK**.

5. Setați celălalt element din filele **Principal**, **Finisare** sau **Mai multe opțiuni** în funcție de necesități.
6. În fila **Principal** sau **Mai multe opțiuni** faceți clic pe **Ad./eliminare presetări** din **Presetări tipărire**.
7. Selectați numele setării modificate din lista de setări.
   Dacă doriți să salvați un nou nume de setare, introduceți numele grupului în **Nume**.
8. Faceți clic pe **Salvare** și apoi pe **Închidere**.

Ștergerea grupurilor salvate în driverul imprimantei

1. Din driverul imprimantei, selectați fila **Principal** sau **Mai multe opțiuni**.
2. Faceți clic pe **Ad./eliminare presetări**.
3. Selectați numele setării pe care doriți să îl ștergeți din **Presetări tipărire** și apoi faceți clic pe **Ștergere**.
4. Faceți clic pe **OK**.

Întreținerea imprimantei

Verificarea stării consumabilelor. 231

Îmbunătățirea calității de tipărire, copiere, scanare și fax. 231

Economisirea energiei. 237

Instalarea sau dezinstalarea separată a aplicațiilor. 237

Înlocuirea rolelor de întreținere. 245

Verificarea stării consumabilelor

Puteți verifica nivelul aproximativ de cerneală și nivelul de uzură al casetei de service din panoul de control al calculatorului.

Verificarea nivelurilor de cerneală

Atingeți în ecranul inițial și selectați **Consumabile/altele** pentru a afișa nivelurile aproximative de cerneală rămasă.

În această imprimantă sunt instalate două cartușe de cerneală neagră. Întrucât cartușele de cerneală sunt instalate automat, puteți continua să imprimați chiar dacă unul din acestea conține o cantitate redusă de cerneală.

Când utilizați driverul de imprimantă, puteți verifica aceasta și de la computer. Pentru utilizatorii Windows, rețineți că trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție.

Notă:
Puteți continua tipărirea în timp ce mesajul de cerneală aproape consumată este afișat. Înlocuiți cartușele de cerneală dacă este necesar.

Verificarea spațiului disponibil în cutia de întreținere

Atingeți în ecranul inițial și selectați **Consumabile/altele** pentru a afișa spațiul disponibil aproximativ în cutia de întreținere.

Când utilizați driverul de imprimantă, puteți verifica aceasta și de la computer. Pentru utilizatorii Windows, rețineți că trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție.

Informații conexe

- „Este momentul să înlocuiți cartușele de cerneală” la pagina 314
- „Este momentul să înlocuiți cutia de întreținere” la pagina 315
- „Ghid de utilizare al driverului imprimantei pentru Windows” la pagina 454

Îmbunătățirea calității de tipărire, copiere, scanare și fax

Verificarea duzelor înfundate

Dacă duzele sunt înfundate, rezultatul tipăririi este estompat sau pot apărea benzi. La apariția unei probleme de calitate a tipăririi sau la tipărirea în cantități mari, recomandăm utilizarea funcționalității de verificare a duzelor. Dacă sunt înfundate, curățați capul de imprimare.

Important:
Nu deschideți capacul cartușului de cerneală și nu opriți imprimanta în timpul efectuării operației de curățare a capului de imprimare. Dacă operația de curățare a capului de imprimare nu s-a terminat, nu veți putea tipări.

Notă:

- ❏ *Întrucât la operația de curățare a capului de imprimare se utilizează o oarecare cantitate de cerneală, aceasta nu se poate efectua atunci când cerneala este limitată.*
- ❏ *Prin uscarea cernelii se produce înfundarea. Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, opriți întotdeauna imprimanta apăsând pe butonul ⏻. Nu scoateți imprimanta din priză în timp ce aceasta este pornită.*

1. Atingeți **Setări** pe ecranul principal.
2. Atingeți **Întreținere**.
3. Atingeți **Verif. duză cap imprimare**.
4. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a selecta sursa de hârtie în care ați încărcat hârtie simplă A4.
5. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
6. Verificați modelul tipărit pentru a verifica dacă duzele de capului de imprimare sunt înfundate.

   Dacă duzele nu sunt înfundate, atingeți **OK** pentru a finaliza.

   OK

   Incorect

7. Dacă duzele sunt înfundate, atingeți **Incorect** pentru a curăța capul de imprimare.
8. După finalizarea curățării, tipăriți din nou modelul de verificare a duzelor, pentru a vă asigura că nu sunt înfundate. Dacă duzele sunt în continuare înfundate, repetați curățarea capului și efectuați o verificare a duzelor.

Prevenirea înfundării duzelor

Când porniți sau opriți imprimanta, utilizați întotdeauna butonul de pornire

Verificați ca indicatorul luminos de alimentare să fie stins înainte de a deconecta cablul de alimentare.

Cerneala se poate evapora dacă nu este acoperită. Exact ca în cazul punerii unui capac la un stilou sau la un dispozitiv de ungere cu ulei pentru a preveni uscarea acestora, asigurați-vă de acoperirea corespunzătoare a capului de imprimare pentru a preveni uscarea cernelii.

Când cablul de alimentare este deconectat sau survine o cădere de tensiune în timp ce imprimanta funcționează, capul de imprimare poate să nu fie acoperit corespunzător. Dacă capul de imprimare este lăsat în starea în care este, acesta se va evapora cauzând înfundarea duzelor (ieșirilor cernelii).

În aceste cazuri porniți și opriți imprimanta din nou pentru a acoperi capul de imprimare.

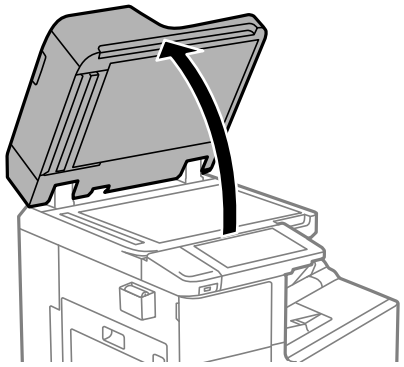
Curățarea Geamul scanerului

În cazul în care copiile sau imaginile scanate sunt pătate, curățați geamul scanerului.

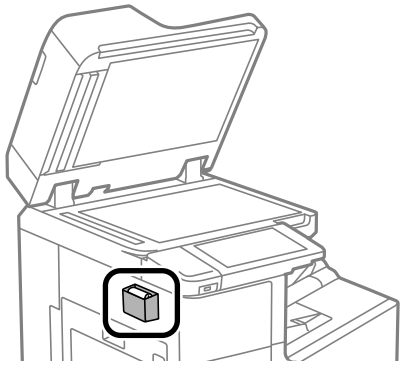
> ***Atenție:***
>
> *Aveți grijă să nu vă prindeți mâna sau degetele atunci când deschideți sau închideți capacul pentru documente. În caz contrar, riscați să vă răniți.*

> ***Important:***
>
> *Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.*

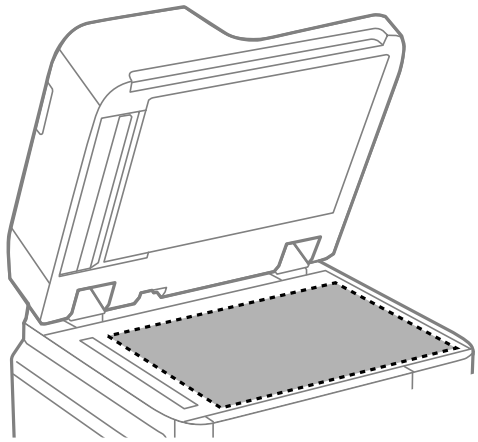
1. Deschideți capacul pentru documente.



2. Luați cârpa de curățare din suportul pentru cârpa de curățare.

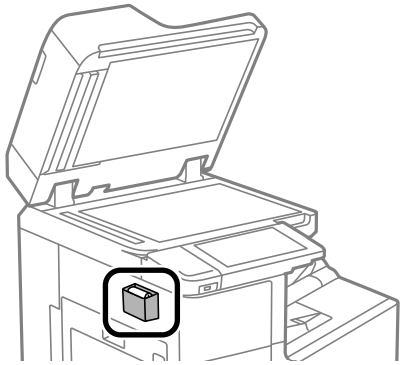


3. Folosiți cârpa de curățare pentru a curăța suprafața geamul scanerului.



> ***Important:***
>
> ❏ *Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Ștergeți tot lichidul rămas.*
>
> ❏ *Nu apăsați prea tare pe suprafața de sticlă.*
>
> ❏ *Aveți grijă să nu zgâriați și să nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.*

4. Puneți la loc cârpa de curățare în suportul pentru cârpa de curățare.



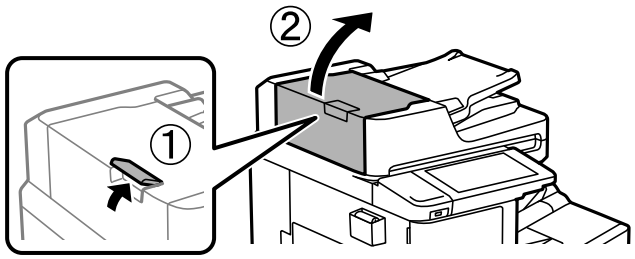
5. Închideți capacul pentru documente.

Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)

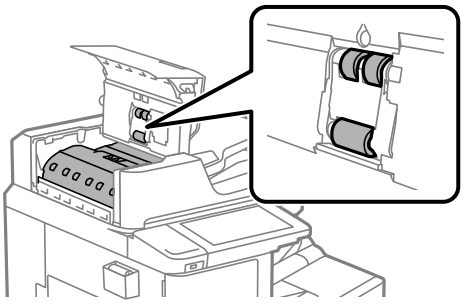
Dacă imaginile copiate sau scanate folosind unitatea ADF sunt pătate sau dacă originalele nu sunt alimentate corect în unitatea ADF, curățați unitatea ADF.

> ***Important:***
>
> *Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.*

1. Deschideți capacul ADF.



2. Folosiți o cârpă moale, ușor umezită pentru a curăța rola și interiorul ADF.

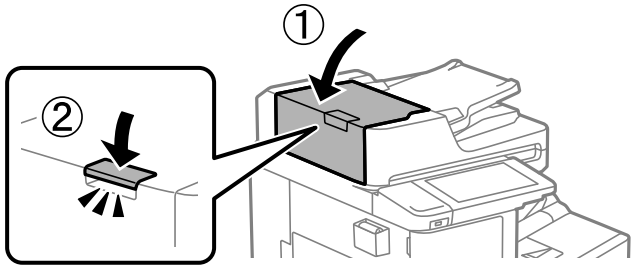


Important:

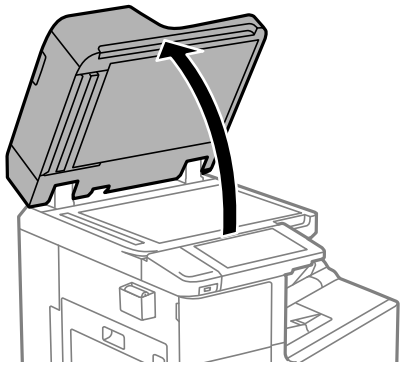
- ❏ *Folosirea unei cârpe uscate ar putea duce la deteriorarea suprafeței rolei.*
- ❏ *Utilizați ADF doar după ce rola s-a uscat.*

3. Închideți capacul ADF-ului.

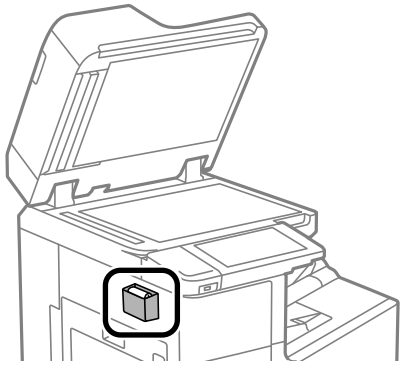
   Apăsați pe manetă până face clic.



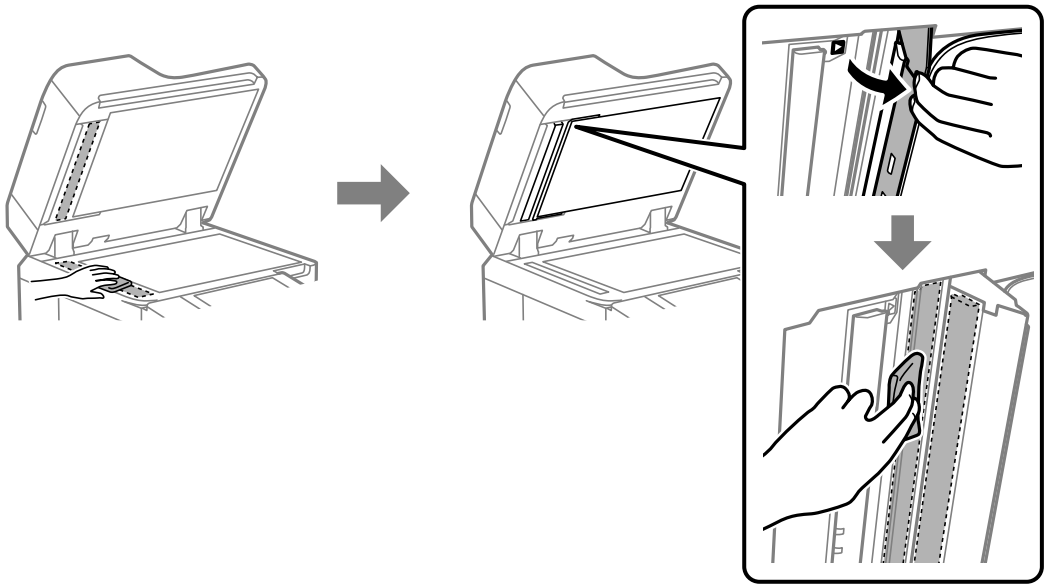
4. Deschideți capacul pentru documente.



5. Luați cârpa de curățare din suportul pentru cârpa de curățare.



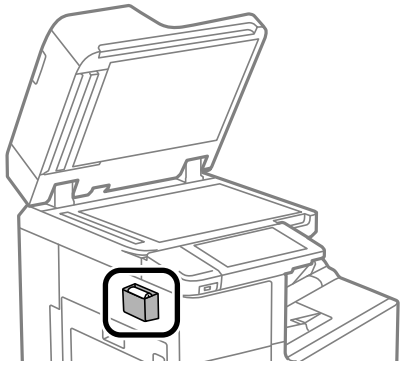
6. Folosiți cârpa de curățare pentru a curăța componenta indicată în ilustrație.



Important:

- ❏ *Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Ștergeți tot lichidul rămas.*
- ❏ *Nu apăsați prea tare pe suprafața de sticlă.*
- ❏ *Aveți grijă să nu zgâriați și să nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.*

7. Puneți la loc cârpa de curățare în suportul pentru cârpa de curățare.



8. Închideți capacul pentru documente.

Economisirea energiei

Imprimanta va intra în modul inactiv sau se va închide automat dacă nu efectuați nicio operație într-un anumit interval de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

Economisirea energiei (Panou de comandă)

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări de bază**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.

   Notă:
   *Produsul dvs. ar putea avea funcția **Setări oprire** sau funcția **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.*

   ❏ Selectați **Temporiz. oprire** sau **Setări oprire** > **Oprire în caz de inactivitate** sau **Oprire în caz de deconectare**, apoi realizați setările.

   ❏ Selectați **Temporiz. oprire** sau **Temporizator oprire**, apoi realizați setările.

Instalarea sau dezinstalarea separată a aplicațiilor

Conectați computerul la rețea și instalați cea mai recentă versiune a aplicațiilor de pe site-ul web. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

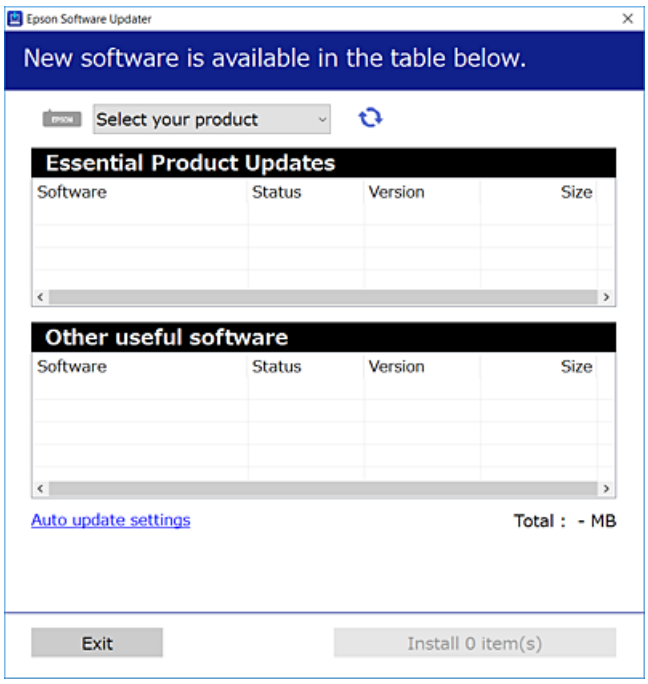
Instalarea separată a aplicațiilor

Notă:
Pentru a reinstala o aplicație, aceasta trebuie să fie mai întâi dezinstalată.

1. Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt disponibile pentru comunicații și că imprimanta este conectată la internet.

2. Porniți EPSON Software Updater.

   Captura de ecran este Windows.



3. Pentru Windows, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe pentru cele mai recente aplicații disponibile.

4. Selectați elementele pe care doriți să le instalați sau să le actualizați, apoi faceți clic pe butonul de instalare.

> ***Important:***
>
> *Nu opriți și nu deconectați imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării. În caz contrar se poate produce o defecțiune a imprimantei.*

Notă:

- ❏ *Puteți descărca aplicațiile cele mai recente de pe site-ul web Epson.*

  http://www.epson.com

- ❏ *Dacă utilizați sistemele de operare Windows Server, nu puteți utiliza Epson Software Updater. Descărcați aplicațiile cele mai recente de pe site-ul web Epson.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)” la pagina 464

➡ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 241

Verificarea faptului că este instalat un driver al imprimantei Epson original — Windows

Puteți verifica dacă este instalat un driver al imprimantei Epson original pe computerul dumneavoastră utilizând una dintre următoarele metode.

Selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** (**Imprimante**, **Imprimante și faxuri**) și apoi efectuați următoarele operațiuni pentru a deschide fereastra de proprietăți a serverului imprimantei.

❏ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe pictograma imprimantei, apoi faceți clic pe **Proprietăți server tipărire** în partea de sus a ferestrei.

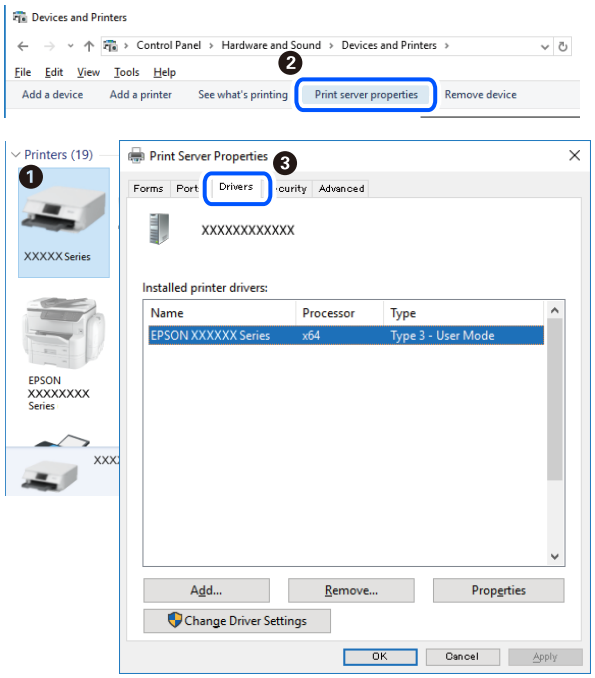
❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Executați clic-dreapta pe folderul **Imprimante** și apoi clic pe **Executare ca administrator** > **Proprietăți server**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Din meniul **Fișier**, selectați **Proprietăți server**.

Faceți clic pe fila **Driver**. Dacă numele imprimantei este afișat în listă, un driver de imprimantă Epson original este instalat pe computerul dumneavoastră.



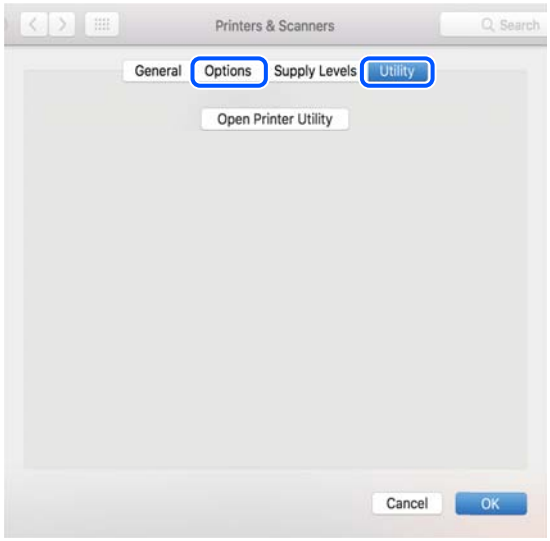
Informații conexe

➡ „Instalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Verificarea faptului că este instalat un driver al imprimantei Epson original — Mac OS

Puteți verifica dacă este instalat un driver al imprimantei Epson original pe computerul dumneavoastră utilizând una dintre următoarele metode.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** și dacă filele **Opțiuni** și **Utilitar** sunt afișate în fereastră, un driver al imprimantei Epson original este instalat pe computerul dumneavoastră.



Informații conexe

➡ „Instalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Instalarea unui driver PostScript

Instalarea unui driver de imprimantă PostScript — Windows

1. Începeți procesul de instalare de la una din următoarele opțiuni.

   ❏ **Utilizați discul software furnizat cu imprimanta.**

   Introduceți discul software în calculator, accesați următoarea cale de folder și apoi rulați SETUP64.EXE (sau SETUP.EXE).

   Driver\PostScript\WINX64 (sau WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (sau SETUP.EXE)

   ❏ **Descărcați de pe site-ul web.**

   Accesați pagina aferentă imprimantei dumneavoastră de pe următorul site web, descărcați driverul de imprimantă PostScript și apoi rulați fișierul executabil.

   http://www.epson.eu/Support (Europa)

   http://support.epson.net/ (în afara Europei)

2. Selectați imprimanta.

3. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

4. Selectați metoda de conectare, dintre conexiune la rețea sau conexiune USB.

   ❏ **Pentru conexiune la rețea.**

   Este afișată o listă a imprimantelor disponibile în aceeași rețea.

   Selectați imprimanta pe care doriți să o utilizați.

❏ **Pentru conexiune USB.**

Pentru conectarea imprimantei la calculator, urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

5. Pentru instalarea driverului de imprimantă PostScript, urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Instalarea unui driver de imprimantă PostScript — Mac OS

Descărcați driverul imprimantei de pe site-ul web Epson, apoi instalați-l.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (în afara Europei)

Aveți nevoie de adresa IP a imprimantei la instalarea driver-ului.

Selectați pictograma de rețea pe ecranul de pornire al imprimantei și apoi selectați metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.

Adăugarea imprimantei (numai pentru Mac OS)

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**).
2. Faceți clic pe +, apoi selectați **Adăugare altă imprimantă sau alt scaner**.
3. Selectați imprimanta dumneavoastră și apoi selectați imprimanta dumneavoastră din **Utilizare**.
4. Faceți clic pe **Adăugare**.

Notă:

❏ *Dacă imprimanta dvs. nu este în listă, verificați dacă este conectată corect la computer și dacă este pornită.*

❏ *În cazul unei conexiuni USB, IP sau Bonjour, configurați manual unitatea caseta pentru hârtie opțională după adăugarea imprimantei.*

Dezinstalarea aplicațiilor

Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor — Windows

1. Apăsați pe butonul ⏻ pentru a închide imprimanta.
2. Închideți toate aplicațiile care rulează.
3. Deschideți **Panou de comandă**:

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă**.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă**.

4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):

❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.

Dezinstalarea driverului de imprimantă nu este posibilă dacă există sarcini de tipărire. Ștergeți sarcinile de tipărire sau așteptați tipărirea acestora înainte de a dezinstala.

6. Dezinstalați aplicațiile:

❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

Notă:
*Dacă este afișată fereastra **Control cont utilizator**, faceți clic pe **Continuare**.*

7. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Dezinstalarea aplicațiilor — Mac OS

1. Descărcați Uninstaller utilizând EPSON Software Updater.

După ce ați descărcat Uninstaller, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.

2. Apăsați pe butonul ⏻ pentru a închide imprimanta.

3. Pentru a dezinstala driverul imprimantei sau driverul PC-FAX, selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), apoi eliminați imprimanta din lista cu imprimante activate.

4. Închideți toate aplicațiile care rulează.

5. Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi faceți clic pe **Uninstall**.

> ***Important:***
> *Uninstaller elimină toate driver-ele de imprimante Epson inkjet de pe computer. Dacă utilizați mai multe imprimante Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate și apoi reinstalați-le pe cele necesare.*

Notă:
*Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o dezinstalați în lista de aplicații, nu o puteți dezinstala utilizând Uninstaller. În acest caz, selectați **Salt** > **Aplicații** > **Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi trageți-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)” la pagina 464

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Anumite probleme ar putea fi soluționate prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Totodată, ați putea beneficia de funcții suplimentare sau îmbunătățite. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și firmware-ului.

1. Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate și că aveți computerul conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

> ***Important:***
> *Nu opriți și nu deconectați computerul sau imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării; în caz contrar, imprimanta poate suferi o defecțiune.*

Notă:
Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Căutați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web Epson local.

http://www.epson.com

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)” la pagina 464

Actualizarea automată a firmware-ului imprimantei

Puteți seta firmware-ul să se actualizeze automat atunci când imprimanta este conectată la Internet.

Când un administrator a activat blocarea accesului, doar administratorul poate utiliza această funcție. Contactați administratorul imprimantei pentru asistență.

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Actualizare firmware**.
3. Selectați **Actualizare automată firmware** pentru a afișa ecranul cu setări.

4. Selectați **Actualizare automată firmware** pentru a activa această funcție.

   Selectați **Sunt de acord** pe ecranul de confirmare pentru a reveni la ecranul de setări.

5. Setați ziua și ora pentru actualizare și apoi selectați **Continuare**.

   Notă:
   Puteți selecta mai multe zile ale săptămânii, dar nu puteți specifica ora pentru fiecare zi a săptămânii.

Configurarea este completă atunci când conexiunea la server este confirmată.

Important:

- *Nu opriți și nu deconectați imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării. La următoarea pornire a imprimantei, „Recovery Mode" se poate afișa pe ecranul LCD și puteți utiliza imprimanta.*
- *Dacă se afișează „Recovery Mode", urmați pașii de mai jos pentru a actualiza firmware-ul din nou.*

  1. Conectați computerul și imprimanta utilizând un cablu USB. (Nu puteți efectua actualizări în modul de recuperare prin rețea.)

  2. Descărcați ultimul firmware de pe website-ul Epson și începeți actualizarea. Pentru detalii, consultați „Metodă de actualizare" pe pagina de descărcare.

Notă:
Puteți seta actualizarea automată a firmware-ului din Web Config. Selectați fila ***Gestionare dispozitiv*** *>* ***Actualizare automată firmware****, activați setările și apoi setați ziua săptămânii și ora.*

Actualizarea firmware-ului utilizând Web Config

Dacă imprimanta poate fi conectată la Internet, puteți actualiza firmware-ul utilizând Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Actualizare firmware**.

2. Faceți clic pe **Start** și apoi urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

   Începe procesul de confirmare al firmware-ului și sunt afișate informații despre firmware dacă firmware-ul este actualizat.

Notă:
De asemenea, puteți actualiza firmware-ul utilizând Epson Device Admin. Puteți confirma vizual informațiile despre firmware din lista de dispozitive. Acest lucru este util atunci când doriți să actualizați firmware-ul mai multor dispozitive. Consultați ghidul sau secțiunea de ajutor Epson Device Admin pentru mai multe detalii.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)" la pagina 461

Actualizarea firmware-ului fără conectarea la Internet

Puteți descărca firmware-ul pentru dispozitiv de pe site-ul web Epson de la computer, iar apoi puteți conecta dispozitivul și computerul cu ajutorul cablului USB pentru a actualiza firmware-ul. Dacă nu puteți efectua actualizarea prin rețea, încercați această metodă.

1. Accesați site-ul web Epson și descărcați firmware-ul.

2. Conectați calculatorul care conține firmware-ul descărcat la imprimantă prin intermediul cablului USB.

3. Faceți dublu clic pe fișierul .exe descărcat.

   Aplicația Epson Firmware Updater pornește.

4. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Înlocuirea rolelor de întreținere

Pentru a înlocui rolele de întreținere, consultați foaia cu instrucțiuni furnizată cu cutia de carton a rolelor de întreținere.

Informații conexe

➡ „Cod Role de întreținere” la pagina 452

Soluționarea problemelor

Imprimanta nu funcționează conform așteptărilor. 247

Un mesaj este afișat pe ecranul LCD. 311

Hârtia se blochează. 313

Este momentul să înlocuiți cartușele de cerneală. 314

Este momentul să înlocuiți cutia de întreținere. 315

Calitatea tipăririi, copierii, scanării și faxurilor este scăzută. 316

Nu se poate rezolva problema după încercarea tuturor soluțiilor. 332

Imprimanta nu funcționează conform așteptărilor

Imprimanta nu pornește sau nu se oprește

Imprimanta nu pornește

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul de alimentare nu este conectat în mod corespunzător la priza electrică.

Soluții

Verificați dacă ați conectat bine cablul de alimentare.

Butonul ⏻ nu a fost apăsat îndeajuns de mult.

Soluții

Țineți apăsat mai mult timp butonul ⏻.

Imprimanta nu se oprește

Butonul ⏻ nu a fost apăsat îndeajuns de mult.

Soluții

Țineți apăsat mai mult timp butonul ⏻. Dacă tot nu puteți opri imprimanta, deconectați cablul de alimentare. Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, reporniți imprimanta și opriți-o din nou apăsând butonul ⏻.

Imprimanta se oprește în timpul utilizării

Funcția de protecție la supracurent a fost activată.

Soluții

Deconectați și conectați cablul de alimentare la priză, apoi reporniți imprimanta. În cazul în care problema nu poate fi remediată, contactați serviciul de asistență Epson.

Hârtia nu este alimentată sau evacuată corect

Nu este alimentată hârtie

Se pot considera următoarele cauze.

Locația de instalare nu este corespunzătoare.

Soluții

Așezați imprimanta pe o suprafață plană și utilizați imprimanta în condițiile de mediu recomandate.

➡ „Specificații de mediu” la pagina 508

Este folosită hârtie necompatibilă.

Soluții

Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 451

Manevrarea hârtiei nu este corespunzătoare.

Soluții

Respectați precauțiile de manevrare a hârtiei.

➡ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

Au fost încărcate prea multe coli în imprimantă.

Soluții

Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie normală, aceasta nu trebuie să depășească nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

Setările de hârtie ale imprimantei sunt incorecte.

Soluții

Asigurați-vă că setările pentru dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei corespund dimensiunii și tipului hârtiei introduse în imprimantă.

➡ „Setări format și tip hârtie” la pagina 38

Hârtia este alimentată oblic

Se pot considera următoarele cauze.

Locația de instalare nu este corespunzătoare.

Soluții

Așezați imprimanta pe o suprafață plană și utilizați imprimanta în condițiile de mediu recomandate.

➡ „Specificații de mediu” la pagina 508

Este folosită hârtie necompatibilă.

Soluții

Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 451

Manevrarea hârtiei nu este corespunzătoare.

Soluții

Respectați precauțiile de manevrare a hârtiei.

➡ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

Hârtia este încărcată incorect.

Soluții

Încărcați hârtia în direcția corectă, apoi împingeți ghidajul de margine până când acesta atinge hârtia.

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

Au fost încărcate prea multe coli în imprimantă.

Soluții

Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie normală, aceasta nu trebuie să depășească nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

Setările de hârtie ale imprimantei sunt incorecte.

Soluții

Asigurați-vă că setările pentru dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei corespund dimensiunii și tipului hârtiei introduse în imprimantă.

➡ „Setări format și tip hârtie” la pagina 38

Sunt alimentate mai multe coli de hârtie în același timp

Se pot considera următoarele cauze.

Locația de instalare nu este corespunzătoare.

Soluții

Așezați imprimanta pe o suprafață plană și utilizați imprimanta în condițiile de mediu recomandate.

➡ „Specificații de mediu” la pagina 508

Este folosită hârtie necompatibilă.

Soluții

Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 451

Manevrarea hârtiei nu este corespunzătoare.

Soluții

Respectați precauțiile de manevrare a hârtiei.

➡ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

Hârtia este umedă.

Soluții

Încărcați hârtie nouă.

Filele se pot lipi între ele din cauza electricității statice.

Soluții

Vânturați hârtiile înainte de a le încărca. Dacă hârtia încă nu se alimentează, încărcați pe rând câte o coală de hârtie.

Au fost încărcate prea multe coli în imprimantă.

Soluții

Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie normală, aceasta nu trebuie să depășească nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

Setările de hârtie ale imprimantei sunt incorecte.

Soluții

Asigurați-vă că setările pentru dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei corespund dimensiunii și tipului hârtiei introduse în imprimantă.

➡ „Setări format și tip hârtie” la pagina 38

Apare o eroare la ieșirea hârtiei

Hârtia nu este încărcată în centrul tăvii pentru hârtie.

Soluții

Când apare o eroare de hârtie consumată, deși este încărcată hârtie în tava pentru hârtie, reîncărcați hârtia în centrul tăvii pentru hârtie.

Originalele nu sunt alimentate în ADF

Se pot considera următoarele cauze.

Sunt utilizate originale care nu sunt acceptate de ADF.

Soluții

Utilizați originale acceptate de alimentatorul automat de documente.

➡ „Specificații ADF” la pagina 499

Originalele sunt încărcate incorect.

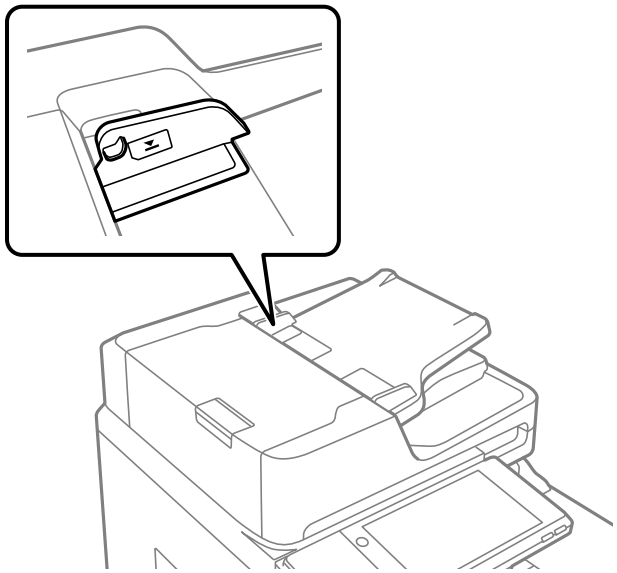
Soluții

Încărcați originalele în direcția corectă și glisați ghidajele de margine ale ADF până la marginile originalelor.

Sunt încărcate prea multe originale în ADF.

Soluții

Nu încărcați originale peste linia indicată prin simbolul triunghiular de pe ADF.



Originalul alunecă atunci când praful de pe hârtie se depune pe rolă.

Soluții

Curățați interiorul ADF.

➡ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 234

Originalele nu sunt detectate.

Soluții

Pe ecranul pentru copiere, scanare sau fax, verificați dacă pictograma ADF este activă. Dacă nu este afișată, repoziționați originalele.

Nu se poate tipări

Nu se poate tipări din Windows

Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți EPSON Status Monitor 3 pentru a verifica starea conexiunii pentru computer și imprimantă.

Trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

1. Accesați driverul imprimantei.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.
2. Faceți clic pe fila **Întreținere**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3**.

Atunci când sunt afișate nivelurile de cerneală rămase, s-a stabilit cu succes o conexiune între computer și imprimantă.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta nu este recunoscută printr-o conexiune la rețea

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 252

❏ Imprimanta nu este recunoscută dacă este utilizată o conexiune USB

„Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Windows)” la pagina 255

Verificați următoarele aspecte dacă a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta este recunoscută, dar nu se poate efectua tipărirea.

„Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (Windows)” la pagina 256

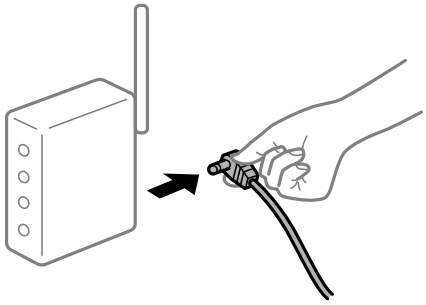
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

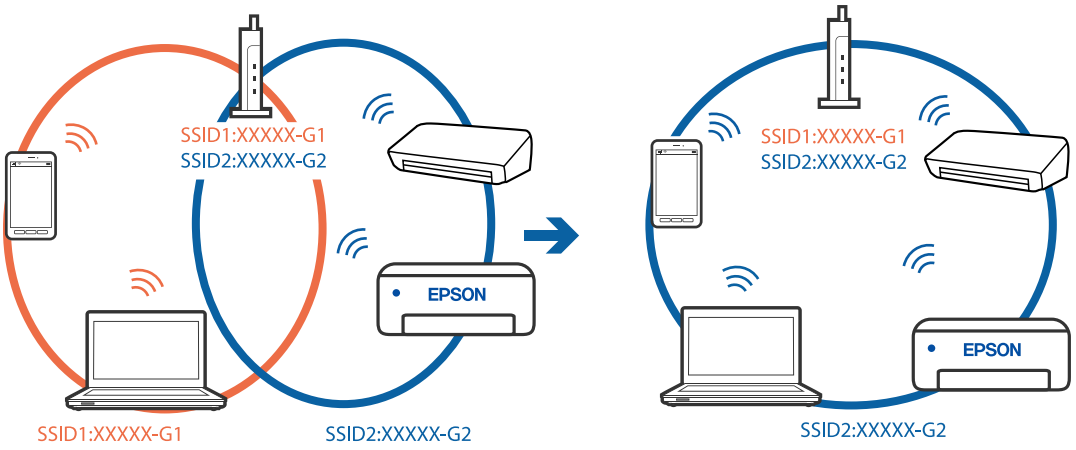
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Imprimanta este conectată la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați imprimanta prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

❏ Conexiunea devine instabilă, imprimanta este conectată și deconectată repetat.

❏ Conexiunea la imprimantă nu poate fi efectuată.

❏ Viteza de comunicare se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru imprimantă și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.
   Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.
3. Conectați computerul și imprimanta direct utilizând un cablu Ethernet.
4. Pe imprimantă, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea.
   „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352
5. Verificați adresa IP a imprimantei pe raportul de conexiune la rețea.
6. Pe computer, accesați Web Config.
   Lansați un browser web și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.
   „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462
7. Selectați fila **Setări rețea** > **LAN cu fir**.
8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
9. Faceți clic pe **Înainte**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer în pasul 2, activați-l.
13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și imprimantă.

Dacă problema reapare, este posibil ca alte dispozitive decât imprimanta să cauzeze problema.

Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Windows)

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este conectat ăn mod corect la priza electrică.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Există o problemă cu hub-ul USB.

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

Imprimanta este conectată la un port USB SuperSpeed (cu super viteză).

Soluții

În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.

- ❏ Folosiți un cablu USB 3.0.
- ❏ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
- ❏ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.

Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (Windows)

Se pot considera următoarele cauze.

Există o problemă cu software-ul sau cu datele.

Soluții

- ❏ Asigurați-vă că este instalat un driver de imprimantă Epson original (EPSON XXXXX). Dacă nu este instalat un driver de imprimantă Epson original, funcțiile disponibile sunt limitate. Recomandăm utilizarea unui driver de imprimantă Epson original.
- ❏ Dacă imprimați o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca respectivul computer să nu aibă suficientă memorie. Tipăriți imaginea la o rezoluție mai mică sau la dimensiuni mai mici.
- ❏ Dacă ați încercat toate soluțiile de mai jos și nu ați rezolvat problema, încercați să dezinstalați și apoi să reinstalați driver-ul imprimantei

➡ „Verificarea faptului că este instalat un driver al imprimantei Epson original — Windows” la pagina 239
➡ „Verificarea faptului că este instalat un driver al imprimantei Epson original — Mac OS” la pagina 239
➡ „Instalarea sau dezinstalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Există o problemă cu starea imprimantei.

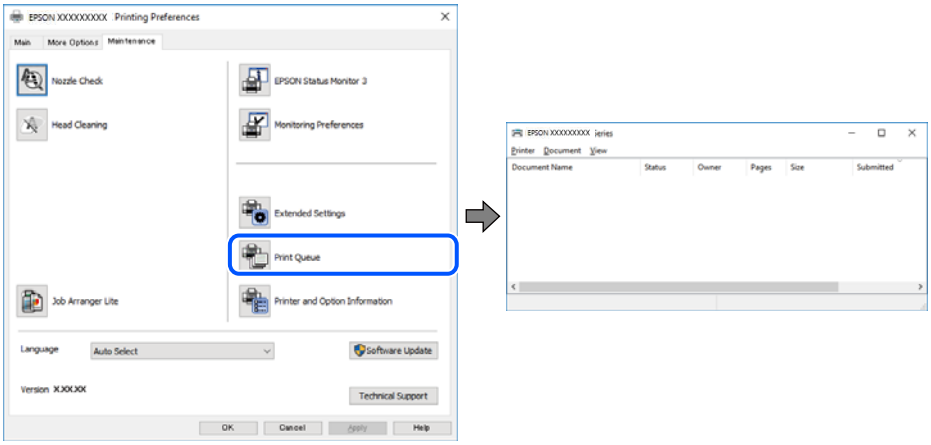
Soluții

Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei, apoi verificați starea imprimantei. Trebuie să instalați **EPSON Status Monitor 3** pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

O sarcină încă așteaptă să fie tipărită.

Soluții

Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei. Dacă au rămas date care nu sunt necesare, selectați **Anulare toate documentele** din meniul **Imprimantă**.

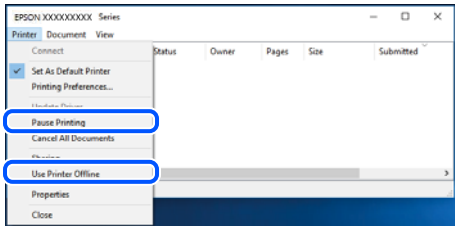


Imprimanta este în așteptare sau este oprită.

Soluții

Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei.

Dacă imprimanta este offline sau în așteptare, deselectați setarea offline sau în așteptare din meniul **Imprimantă**.



Imprimanta nu este selectată ca imprimantă implicită.

Soluții

Executați clic pe pictograma imprimantei în **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** (sau **Imprimantă**, **Imprimante și faxuri**) și faceți clic pe **Setați imprimanta ca implicită**.

Notă:
Dacă există mai multe pictograme pentru imprimantă, consultați următoarele pentru a selecta imprimanta potrivită.

Exemplu)

Conexiune USB: EPSON XXXX Series

Conexiune de rețea: EPSON XXXX Series (rețea)

Dacă instalați driverul imprimantei de mai multe ori, este posibilă crearea de copii ale driverului imprimantei. Dacă se creează copii precum „EPSON XXXX Series (copie 1)”, faceți clic dreapta pe pictograma driverului copiat și faceți clic pe **Eliminare dispozitiv**.

Portul imprimantei nu este setat corect.

Soluții

Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei.

Asigurați-vă că portul imprimantei este setat corect în **Proprietate** > **Port** din meniul **Imprimantă** urmând instrucțiunile de mai jos.

Conexiune USB: **USBXXX**, Conexiune la rețea: **EpsonNet Print Port**

Dacă nu puteți modifica portul, selectați **Rulare ca administrator** din meniul **Imprimantă**. Dacă **Rulare ca administrator** nu se afișează, contactați-vă administratorul de sistem.

Imprimanta nu tipărește dacă este utilizat driverul de imprimantă PostScript (Windows)

Se pot considera următoarele cauze.

Setarea Limbă imprimare trebuie modificată.

Soluții

Setați **Limbă imprimare** la **Automat** sau **PS** de pe panoul de comandă.

A fost trimis un număr mare de sarcini.

Soluții

În Windows, dacă este trimis un număr mare de activități de tipărire, este posibil ca imprimanta să se blocheze. Selectați opțiunea **Tipărire direct la imprimantă** din fila **Avansat**, din proprietățile imprimantei.

Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune în rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Mediul de rețea a fost modificat.

Soluții

La modificarea mediului de rețea, cum ar fi routerul wireless sau furnizorul, încercați să refaceți setările de rețea pentru imprimantă.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.

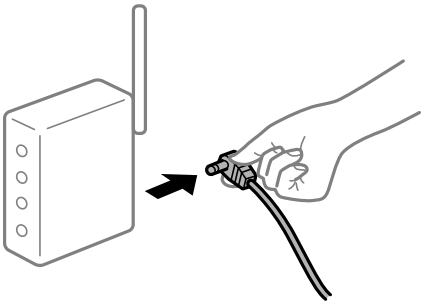
➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul

wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Imprimanta nu este conectată la rețea.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Verificare conexiune** și apoi tipăriți raportul de conexiune la rețea. Dacă raportul indică faptul că respectiva conexiune la rețea a eșuat, verificați raportul de conexiune la rețea și apoi urmați soluțiile tipărite.

➡ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

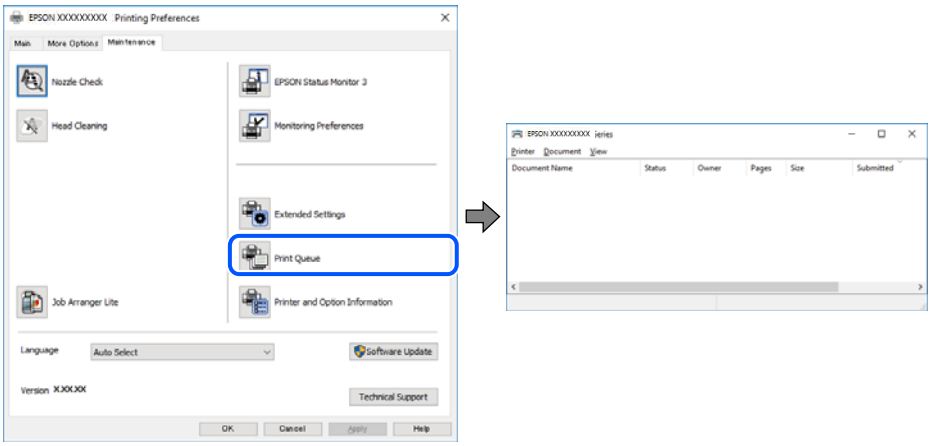
Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

O sarcină încă așteaptă să fie tipărită.

Soluții

Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei. Dacă au rămas date care nu sunt necesare, selectați **Anulare toate documentele** din meniul **Imprimantă**.

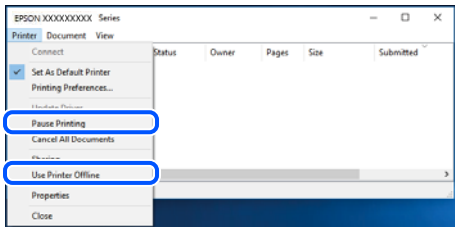


Imprimanta este în așteptare sau este oprită.

Soluții

Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei.

Dacă imprimanta este offline sau în așteptare, deselectați setarea offline sau în așteptare din meniul **Imprimantă**.



Imprimanta nu este selectată ca imprimantă implicită.

Soluții

Executați clic pe pictograma imprimantei în **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** (sau **Imprimantă**, **Imprimante și faxuri**) și faceți clic pe **Setați imprimanta ca implicită**.

Notă:
Dacă există mai multe pictograme pentru imprimantă, consultați următoarele pentru a selecta imprimanta potrivită.

Exemplu)

Conexiune USB: EPSON XXXX Series

Conexiune de rețea: EPSON XXXX Series (rețea)

Dacă instalați driverul imprimantei de mai multe ori, este posibilă crearea de copii ale driverului imprimantei. Dacă se creează copii precum „EPSON XXXX Series (copie 1)”, faceți clic dreapta pe pictograma driverului copiat și faceți clic pe **Eliminare dispozitiv**.

Portul imprimantei nu este setat corect.

Soluții

Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei.

Asigurați-vă că portul imprimantei este setat corect în **Proprietate** > **Port** din meniul **Imprimantă** urmând instrucțiunile de mai jos.

Conexiune USB: **USBXXX**, Conexiune la rețea: **EpsonNet Print Port**

Dacă nu puteți modifica portul, selectați **Rulare ca administrator** din meniul **Imprimantă**. Dacă **Rulare ca administrator** nu se afișează, contactați-vă administratorul de sistem.

Nu se poate tipări de la un Mac OS

Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți EPSON Status Monitor pentru a verifica starea conexiunii pentru computer și imprimantă.

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.

Atunci când sunt afișate nivelurile de cerneală rămase, s-a stabilit cu succes o conexiune între computer și imprimantă.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta nu este recunoscută printr-o conexiune la rețea

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 261

❏ Imprimanta nu este recunoscută dacă este utilizată o conexiune USB

„Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Mac OS)” la pagina 264

Verificați următoarele aspecte dacă a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta este recunoscută, dar nu se poate efectua tipărirea.

„Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (Mac OS)” la pagina 264

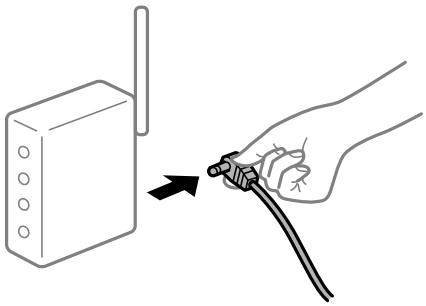
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

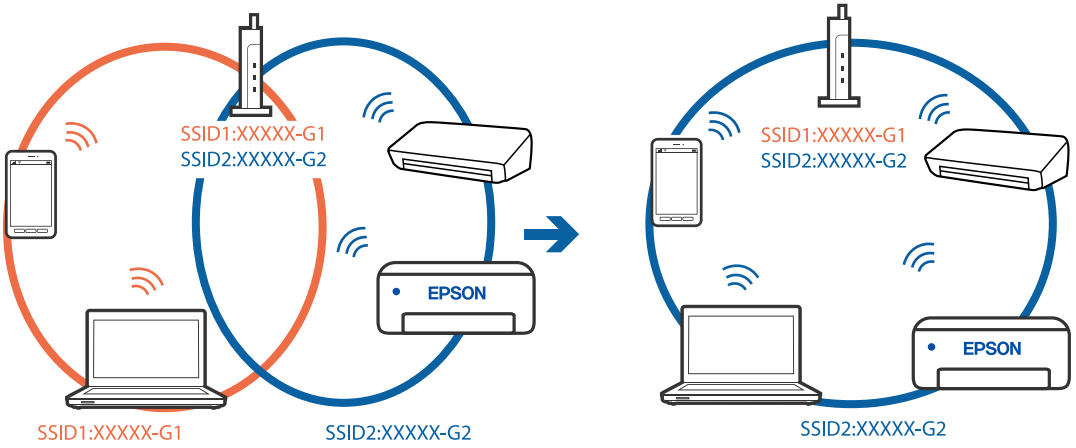
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Dispozitivul conectat la portul USB 3.0 poate cauza inferențe ale frecvenței radio.

Soluții

Când conectați un dispozitiv la portul USB 3.0 pe Mac, poate surveni interferența frecvenței radio. Încercați următoarele dacă nu puteți să vă conectați la wireless LAN (Wi-Fi) sau dacă operațiile devin instabile.

❏ Plasați dispozitivul care este conectat la portul USB 3.0 mai departe de computer.

❏ Conectați-vă la SSID pentru domeniul 5 GHz.

Consultați următoarele pentru a conecta imprimanta la SSID.

➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin introducerea unui SSID și a parolei” la pagina 339

Imprimanta este conectată la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați imprimanta prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

❏ Conexiunea devine instabilă, imprimanta este conectată și deconectată repetat.

❏ Conexiunea la imprimantă nu poate fi efectuată.

❏ Viteza de comunicare se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru imprimantă și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.

   Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.
3. Conectați computerul și imprimanta direct utilizând un cablu Ethernet.
4. Pe imprimantă, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea.

   „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352
5. Verificați adresa IP a imprimantei pe raportul de conexiune la rețea.
6. Pe computer, accesați Web Config.

   Lansați un browser web și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.

   „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462
7. Selectați fila **Setări rețea** > **LAN cu fir**.

8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
9. Faceți clic pe **Înainte**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer în pasul 2, activați-l.
13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și imprimantă.

Dacă problema reapare, este posibil ca alte dispozitive decât imprimanta să cauzeze problema.

Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Mac OS)

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este conectat ăn mod corect la priza electrică.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Există o problemă cu hub-ul USB.

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

Imprimanta este conectată la un port USB SuperSpeed (cu super viteză).

Soluții

În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.

- ❏ Folosiți un cablu USB 3.0.
- ❏ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
- ❏ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.

Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (Mac OS)

Se pot considera următoarele cauze.

Există o problemă cu software-ul sau cu datele.

Soluții

- ❏ Asigurați-vă că este instalat un driver de imprimantă Epson original (EPSON XXXXX). Dacă nu este instalat un driver de imprimantă Epson original, funcțiile disponibile sunt limitate. Recomandăm utilizarea unui driver de imprimantă Epson original.
- ❏ Dacă imprimați o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca respectivul computer să nu aibă suficientă memorie. Tipăriți imaginea la o rezoluție mai mică sau la dimensiuni mai mici.
- ❏ Dacă ați încercat toate soluțiile de mai jos și nu ați rezolvat problema, încercați să dezinstalați și apoi să reinstalați driver-ul imprimantei

➡ „Verificarea faptului că este instalat un driver al imprimantei Epson original — Windows” la pagina 239
➡ „Verificarea faptului că este instalat un driver al imprimantei Epson original — Mac OS” la pagina 239
➡ „Instalarea sau dezinstalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Există o problemă cu starea imprimantei.

Soluții

Asigurați-vă că starea imprimantei nu este **Pauză**.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul **Apple** > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă. Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare**.

Restricționarea accesului în funcție de utilizator este activată pentru imprimantă.

Soluții

Este posibil ca imprimanta să nu tipărească dacă este activată restricționarea accesului în funcție de utilizator. Contactați administratorul imprimantei.

Imprimanta nu tipărește dacă este utilizat driverul de imprimantă PostScript (Mac OS)

Setarea Limbă imprimare trebuie modificată.

Soluții

Setați **Limbă imprimare** la **Automat** sau **PS** de pe panoul de comandă.

Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune în rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Mediul de rețea a fost modificat.

Soluții

La modificarea mediului de rețea, cum ar fi routerul wireless sau furnizorul, încercați să refaceți setările de rețea pentru imprimantă.

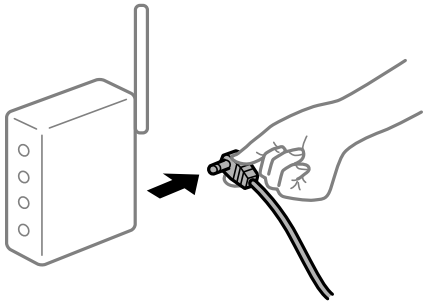
Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Imprimanta nu este conectată la rețea.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Verificare conexiune** și apoi tipăriți raportul de conexiune la rețea. Dacă raportul indică faptul că respectiva conexiune la rețea a eșuat, verificați raportul de conexiune la rețea și apoi urmați soluțiile tipărite.

➡ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Nu se poate tipări de la un dispozitiv inteligent

Asigurați-vă că dispozitivul inteligent și imprimanta sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți Epson iPrint pentru a verifica starea conexiunii pentru dispozitivul inteligent și imprimantă.

Consultați următoarele pentru a instala Epson iPrint, dacă nu este deja instalat.

„Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)” la pagina 457

1. Porniți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent.

2. Asigurați-vă ca numele imprimantei să fie afișat pe ecranul principal.

   Atunci când este afișat numele imprimantei, s-a stabilit cu succes o conexiune între dispozitivul inteligent și imprimantă.

   Dacă sunt afișate următoarele, nu s-a stabilit conexiunea între dispozitivul inteligent și imprimantă.

   ❏ Printer is not selected.

   ❏ Communication error.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 267

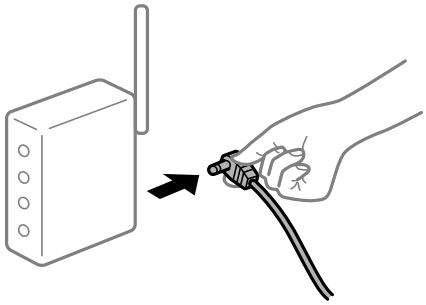
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

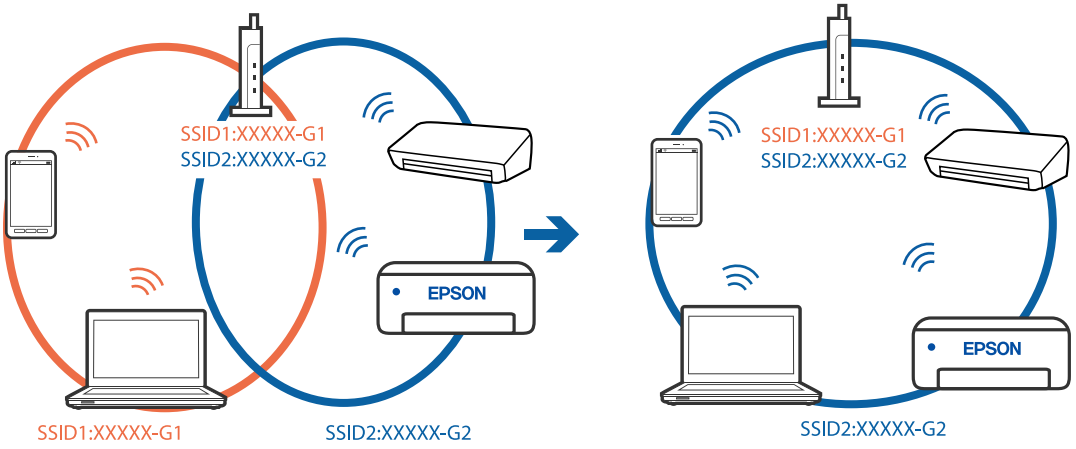
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe dispozitivul inteligent.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la dispozitivul inteligent pentru a vă asigura că setările de rețea ale dispozitivului inteligent sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu dispozitivul inteligent.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu dispozitivul inteligent pentru detalii.

Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (iOS)

Se pot considera următoarele cauze.

Funcția Afișare automată configurare hârtie este dezactivată.

Soluții

Activați **Afișare automată configurare hârtie** în următorul meniu.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setări sursă hârtie** > **Afișare automată configurare hârtie**

Funcția AirPrint este dezactivată.

Soluții

Activați setarea AirPrint în Web Config.

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Brusc, imprimanta nu poate tipări utilizând o conexiune în rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Mediul de rețea a fost modificat.

Soluții

La modificarea mediului de rețea, cum ar fi routerul wireless sau furnizorul, încercați să refaceți setările de rețea pentru imprimantă.

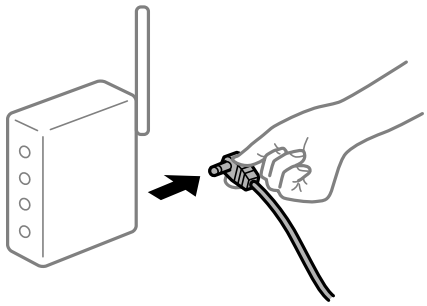
Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Imprimanta nu este conectată la rețea.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Verificare conexiune** și apoi tipăriți raportul de conexiune la rețea. Dacă raportul indică faptul că respectiva conexiune la rețea a eșuat, verificați raportul de conexiune la rețea și apoi urmați soluțiile tipărite.

➡ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352

Există o problemă cu setările de rețea pe dispozitivul inteligent.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la dispozitivul inteligent pentru a vă asigura că setările de rețea ale dispozitivului inteligent sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu dispozitivul inteligent.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu dispozitivul inteligent pentru detalii.

Copierea nu este posibilă

Când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator, vor fi necesare un ID de utilizator și o parolă pentru a copia.

Soluții

Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

A survenit o eroare a imprimantei.

Soluții

Copierea nu este posibilă dacă în imprimantă s-a produs o eroare, de ex., un blocaj de hârtie. Verificați panoul de control al imprimantei și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a elimina eroarea.

Scanarea nu începe

Scanarea nu începe din Windows

Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți EPSON Status Monitor 3 pentru a verifica starea conexiunii pentru computer și imprimantă.

Trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

1. Accesați driverul imprimantei.

   ❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

2. Faceți clic pe fila **Întreținere**.

3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3**.

Atunci când sunt afișate nivelurile de cerneală rămase, s-a stabilit cu succes o conexiune între computer și imprimantă.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta nu este recunoscută printr-o conexiune la rețea

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 271

❏ Imprimanta nu este recunoscută dacă este utilizată o conexiune USB

„Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Windows)” la pagina 255

❏ Imprimanta este recunoscută, dar nu se poate efectua scanarea.

„Nu se poate scana deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător (Windows)” la pagina 274

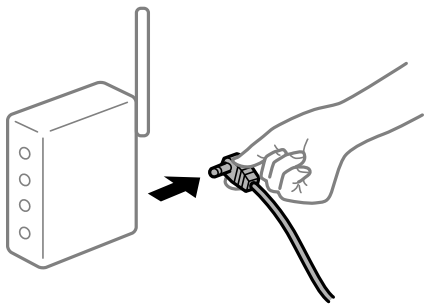
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

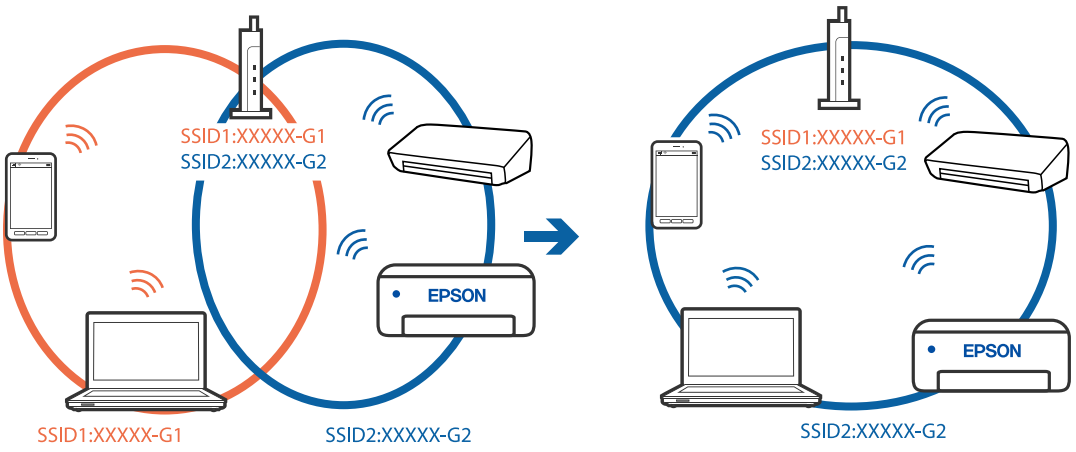
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Imprimanta este conectată la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați imprimanta prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

- ❏ Conexiunea devine instabilă, imprimanta este conectată și deconectată repetat.
- ❏ Conexiunea la imprimantă nu poate fi efectuată.
- ❏ Viteza de comunicare se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru imprimantă și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.

   Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.
3. Conectați computerul și imprimanta direct utilizând un cablu Ethernet.
4. Pe imprimantă, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea.

   „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352
5. Verificați adresa IP a imprimantei pe raportul de conexiune la rețea.
6. Pe computer, accesați Web Config.

   Lansați un browser web și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.

   „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462
7. Selectați fila **Setări rețea** > **LAN cu fir**.
8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
9. Faceți clic pe **Înainte**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer în pasul 2, activați-l.

13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și imprimantă.

Dacă problema reapare, este posibil ca alte dispozitive decât imprimanta să cauzeze problema.

Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Windows)

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este conectat ăn mod corect la priza electrică.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Există o problemă cu hub-ul USB.

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

Imprimanta este conectată la un port USB SuperSpeed (cu super viteză).

Soluții

În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.

- ❏ Folosiți un cablu USB 3.0.
- ❏ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
- ❏ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.

Nu se poate scana deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător (Windows)

Scanarea la rezoluție ridicată prin rețea.

Încercați să reduceți rezoluția de scanare.

Scanarea nu începe din Mac OS

Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți EPSON Status Monitor pentru a verifica starea conexiunii pentru computer și imprimantă.

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.

Atunci când sunt afișate nivelurile de cerneală rămase, s-a stabilit cu succes o conexiune între computer și imprimantă.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta nu este recunoscută printr-o conexiune la rețea

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 275

❏ Imprimanta nu este recunoscută dacă este utilizată o conexiune USB

„Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Mac OS)” la pagina 264

Verificați următoarele aspecte dacă a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta este recunoscută, dar nu se poate efectua scanarea.

„Nu se poate scana deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător (Mac OS)” la pagina 278

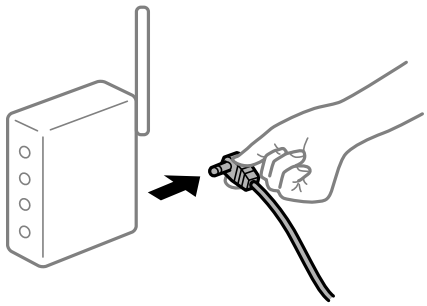
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

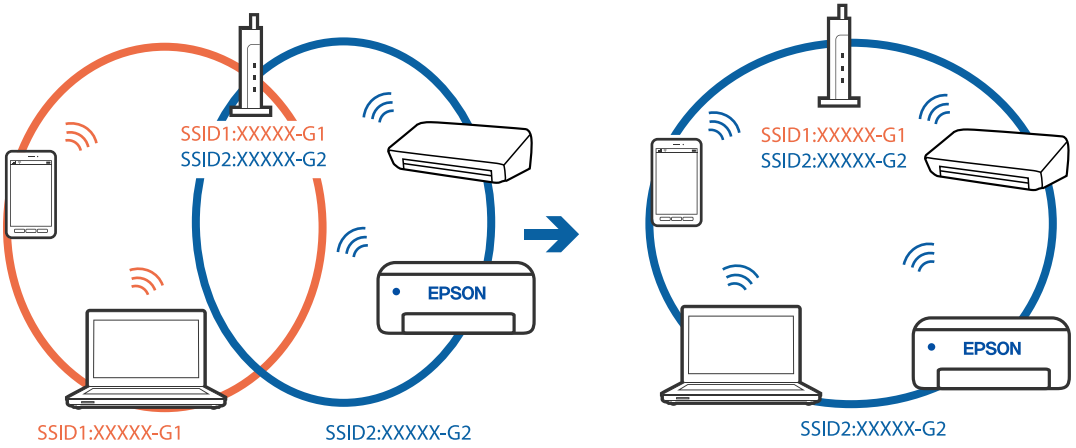
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Dispozitivul conectat la portul USB 3.0 poate cauza inferențe ale frecvenței radio.

Soluții

Când conectați un dispozitiv la portul USB 3.0 pe Mac, poate surveni interferența frecvenței radio. Încercați următoarele dacă nu puteți să vă conectați la wireless LAN (Wi-Fi) sau dacă operațiile devin instabile.

❏ Plasați dispozitivul care este conectat la portul USB 3.0 mai departe de computer.

❏ Conectați-vă la SSID pentru domeniul 5 GHz.

Consultați următoarele pentru a conecta imprimanta la SSID.

➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin introducerea unui SSID și a parolei” la pagina 339

Imprimanta este conectată la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați imprimanta prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

❏ Conexiunea devine instabilă, imprimanta este conectată și deconectată repetat.

❏ Conexiunea la imprimantă nu poate fi efectuată.

❏ Viteza de comunicare se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru imprimantă și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.

   Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.
3. Conectați computerul și imprimanta direct utilizând un cablu Ethernet.
4. Pe imprimantă, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea.

   „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352
5. Verificați adresa IP a imprimantei pe raportul de conexiune la rețea.
6. Pe computer, accesați Web Config.

   Lansați un browser web și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.

   „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462
7. Selectați fila **Setări rețea** > **LAN cu fir**.

8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
9. Faceți clic pe **Înainte**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer în pasul 2, activați-l.
13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și imprimantă.

Dacă problema reapare, este posibil ca alte dispozitive decât imprimanta să cauzeze problema.

Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Mac OS)

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este conectat ăn mod corect la priza electrică.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Există o problemă cu hub-ul USB.

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

Imprimanta este conectată la un port USB SuperSpeed (cu super viteză).

Soluții

În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.

- ❏ Folosiți un cablu USB 3.0.
- ❏ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
- ❏ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.

Nu se poate scana deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător (Mac OS)

Scanarea la rezoluție ridicată prin rețea.

Încercați să reduceți rezoluția de scanare.

Scanarea nu începe de la dispozitivul inteligent

Asigurați-vă că dispozitivul inteligent și imprimanta sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți Epson iPrint pentru a verifica starea conexiunii pentru dispozitivul inteligent și imprimantă.

Consultați următoarele pentru a instala Epson iPrint, dacă nu este deja instalat.

„Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)” la pagina 457

1. Porniți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent.
2. Asigurați-vă ca numele imprimantei să fie afișat pe ecranul principal.

   Atunci când este afișat numele imprimantei, s-a stabilit cu succes o conexiune între dispozitivul inteligent și imprimantă.

   Dacă sunt afișate următoarele, nu s-a stabilit conexiunea între dispozitivul inteligent și imprimantă.

   ❏ Printer is not selected.

   ❏ Communication error.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 279

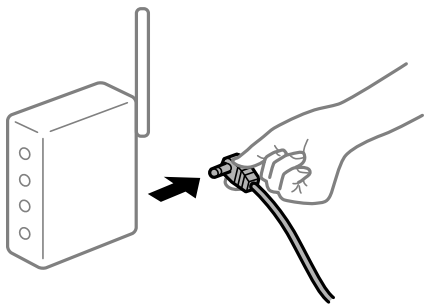
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

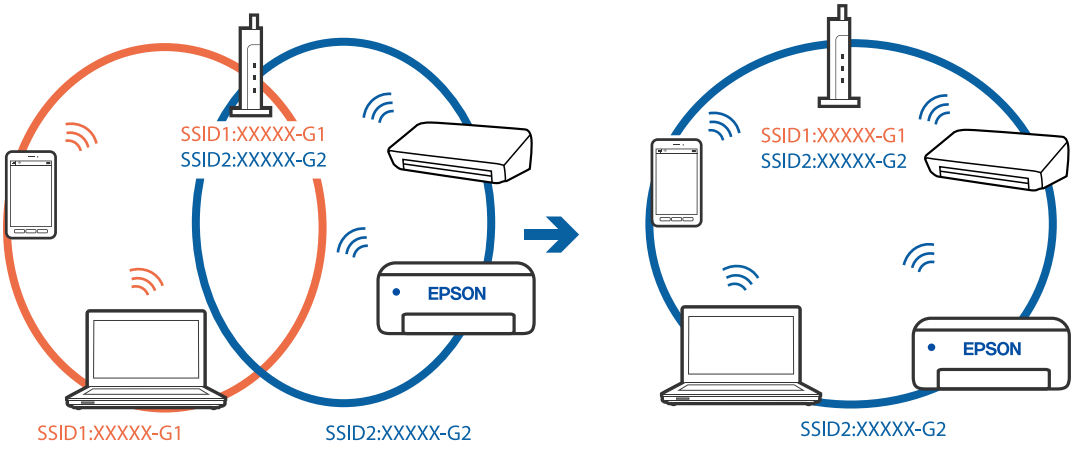
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe dispozitivul inteligent.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la dispozitivul inteligent pentru a vă asigura că setările de rețea ale dispozitivului inteligent sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu dispozitivul inteligent.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu dispozitivul inteligent pentru detalii.

Nu se pot salva imaginile scanate în folderul partajat

Mesajele sunt afișate pe panoul de comandă

Când sunt afișate mesaje de eroare pe panoul de comandă, verificați mesajul în sine sau lista următoare pentru a rezolva problemele.

Mesaje	Soluții
Eroare DNS. Verificați setările DNS.	Conexiunea la computer nu poate fi efectuată. Verificați următoarele aspecte. ❏ Asigurați-vă că adresa din lista de contacte din imprimantă și adresa folderului partajat sunt identice. ❏ Dacă adresa IP a computerului este statică și setată manual, schimbați numele computerului în calea rețelei la adresa IP. Exemplu: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Asigurați-vă că ați pornit computerul și că nu intră în modul inactiv. În cazul în care computerul intră în modul inactiv, nu puteți salva imaginile scanate în folderul partajat. ❏ Dezactivați temporar firewall-ul computerului și software-ul de securitate. Dacă aceasta anulează eroarea, verificați setările în software-ul de securitate. ❏ Dacă **Rețea publică** este selectată ca locație de rețea, nu puteți salva imaginile scanate în folderul partajat. Configurați setările de redirecționare pentru fiecare port. ❏ Dacă utilizați un computer laptop și adresa IP este setată ca DHCP, adresa IP se poate modifica la reconectarea la rețea. Recuperați adresa IP. ❏ Asigurați-vă că setarea DNS este corectă. Contactați administratorul de rețea pentru setările DNS. ❏ Numele computerului și adresa IP pot diferi atunci când tabelul de gestionare al serverului DNS nu este actualizat. Contactați administratorul dumneavoastră de server DNS.
Eroare de autentificare. Verificați metoda de autentificare, contul autentificat și parola autentificată.	Asigurați-vă că numele de utilizator și parola sunt introduse corect în computer și în contactele din imprimantă. De asemenea, asigurați-vă că parola nu a expirat.

Mesaje	Soluții
Eroare de comunicare. Verificați conexiunea Wi-Fi/de rețea.	Nu se poate realiza comunicarea cu un folder din rețea care este înregistrat în lista de contacte. Verificați următoarele aspecte. ❏ Asigurați-vă că **Utilizare partajare de rețea Microsoft** este activat în Web Config. Selectați **Rețea** > **Rețea MS** în Web Config. ❏ Asigurați-vă că adresa din lista de contacte din imprimantă și adresa folderului partajat sunt identice. ❏ Drepturile de acces pentru utilizator în lista de contacte trebuie adăugate în fila **Partajare** și în fila **Securitate** a proprietăților folderului partajat. De asemenea, permisiunile pentru utilizator trebuie setate la „permis".
Numele fișierului este deja în uz. Redenumiți fișierul și scanați din nou.	Modificați setările de nume fișier. În caz contrar, mutați sau ștergeți fișierele sau modificați denumirea fișierului în folderul partajat.
Fișierele scanate sunt prea mari. Au fost trimise numai XX pagini. Verificați dacă folderul de destinație are suficient spațiu.	Nu există suficient spațiu pe hard disk-ul din computer. Măriți spațiul liber pe computer.

Verificați punctul în care a apărut eroarea

Soluții

Când salvați imaginile scanate în folderul partajat, procesul de salvare are loc după cum urmează.Puteți verifica apoi punctul în care a apărut eroarea.

Elemente	Funcționare	Mesaje de eroare
Conectare	Conectați-vă la computer de la imprimantă.	Eroare DNS. Verificați setările DNS.
Conectarea la computer	Conectați-vă la computer cu numele de utilizator și parola.	Eroare de autentificare. Verificați metoda de autentificare, contul autentificat și parola autentificată.
Verificarea folderului pentru salvare	Verificați calea rețelei folderului partajat.	Eroare de comunicare. Verificați conexiunea Wi-Fi/de rețea.
Verificarea denumirii fișierului	Verificați dacă există un fișier cu denumire identică cu cea a fișierului pe care doriți să îl salvați în folder.	Numele fișierului este deja în uz. Redenumiți fișierul și scanați din nou.
Scrierea fișierului	Scrieți un nou fișier.	Fișierele scanate sunt prea mari. Au fost trimise numai XX pagini. Verificați dacă folderul de destinație are suficient spațiu.

Salvarea imaginilor scanate durează mult timp

Este necesar un interval de timp prea lung pentru ca rezolvarea numelui să corespundă „Numelui de domeniu" și „Adresei IP".

Soluții

Verificați următoarele puncte.

❏ Asigurați-vă că setarea DNS este corectă.

❏ Asigurați-vă că fiecare setare DNS este corectă atunci când verificați Web Config.

❏ Asigurați-vă că numele de domeniu DNS este corect.

Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă

Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă

Se pot considera următoarele cauze.

Există unele probleme cu priza de perete pentru telefon.

Soluții

Verificați dacă priza telefonică funcționează, conectând un telefon la aceasta și testând-o. Dacă nu puteți realiza sau primi apeluri, contactați compania de telecomunicații.

Există unele probleme cu conectarea la linia telefonică.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Verif conexiune fax** pe panoul de comandă pentru a executa verificarea automată a conexiunii de fax. Încercați soluțiile descrise în raport.

Apar erori de comunicare.

Soluții

Selectați **Lent (96.00bps)** în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Viteză fax** pe panoul de comandă.

Conectat la o linie telefonică DSL fără filtru DSL.

Soluții

Pentru a conecta imprimanta la o linie telefonică DSL, trebuie să utilizați un modem DSL echipat cu filtru DSL incorporat sau să instalați un filtru DSL separat pe linie. Contactați furnizorul de servicii DSL.

„Conectarea la o centrală DSL sau ISDN” la pagina 581

Există unele probleme cu filtrul DSL la conectarea la o linie telefonică DSL.

Soluții

Dacă nu puteți trimite sau primi un fax, conectați imprimanta direct la o priză telefonică de perete, pentru a verifica dacă imprimanta poate trimite un fax. Dacă puteți trimite, problema ar putea fi cauzată de filtrul DSL. Contactați furnizorul de servicii DSL.

Imposibil de trimis faxuri

Se pot considera următoarele cauze.

Linia de conexiune este setată la PSTN într-o unitate în care este utilizată o centrală privată (PBX).

Soluții

Selectați **PBX** în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Tip linie** pe panoul de comandă.

Expedierea faxurilor fără a introduce un cod de acces într-un mediu în care este instalat un sistem PBX.

Soluții

Dacă sistemul telefonic necesită un cod de acces pentru a obține o linie către exterior, înregistrați codul respectiv în imprimantă și introduceți caracterul # (diez) la începutul numărului, atunci când trimiteți un fax.

Informațiile de antet pentru faxurile în curs nu sunt înregistrate.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Antet** și configurați informațiile de antet. Unele aparate de fax resping automat faxurile primite care nu conțin informații în antet.

ID-ul dumneavoastră de apelant este blocat.

Soluții

Contactați societatea de telefonie pentru a vă debloca ID-ul de apelant. Unele telefoane și faxuri resping automat apelurile anonime.

Numărul de fax al destinatarului este greșit.

Soluții

Verificați dacă numărul destinatarului înregistrat în lista de contacte sau pe care l-ați introdus direct utilizând tastatura este corect. Sau, verificați cu destinatarul dacă numărul de fax este corect.

Aparatul de fax al destinatarului nu este pregătit pentru recepționarea faxurilor.

Soluții

Întrebați destinatarul dacă aparatul său este pregătit să primească un fax.

Trimiterea accidentală a unui fax folosind funcția de sub-adresă.

Soluții

Verificați dacă ați trimis accidental un fax utilizând funcția de sub-adresă. Dacă selectați un destinatar cu o sub-adresă din lista de contacte, faxul poate fi trimis utilizând funcția de sub-adresă.

Aparatul de fax al destinatarului nu poate recepționa faxuri utilizând funcția de sub-adresă.

Soluții

La trimiterea faxurilor utilizând funcția de sub-adresă, întrebați destinatarul dacă aparatul fax deținut poate recepționa faxuri utilizând funcția de sub-adresă.

Subadresa și parola sunt greșite.

Soluții

La trimiterea faxurilor utilizând funcția de sub-adresă, verificați dacă sub-adresa și parola sunt corecte. Verificați cu destinatarul dacă sub-adresa și parola corespund.

Cantitatea de date trimisă este prea mare.

Soluții

Puteți trimite faxuri cu o cantitate mai mică de date utilizând una dintre următoarele metode.

❏ Când trimiteți un fax monocrom, activați **Trimitere directă** în **Fax** > **Setări fax** > **Setări trimitere fax**.

„Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)” la pagina 170

❏ Utilizarea telefonului conectat

„Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 168

❏ Funcția „receptor în furcă”

„Trimiterea faxurilor după confirmarea stării destinatarului” la pagina 168

❏ Separarea originalelor

Nu pot fi trimise faxurile (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax)

Încercare de trimitere de la un port de linie setată pe Numai primire

Soluții

Trimiteți faxul de pe o linie pentru care **Setare transmisie în funcție de linie** este setată pe **Trimitere și primire** sau **Numai trimitere**.

Puteți accesa **Setare transmisie în funcție de linie** prin selectarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** din panoul de comandă al imprimantei.

Imposibil de primit faxuri

Se pot considera următoarele cauze.

De asemenea, recomandăm verificarea stării imprimantei în **Stare operație** pentru a afla, de exemplu, dacă imprimanta primește sau nu un fax în acest moment.

Abonarea la un serviciu de redirecționare a apelurilor.

Soluții

Dacă sunteți abonat la un serviciu de redirecționare a apelurilor, este posibil ca imprimanta să nu poată primi faxuri. Contactați furnizorul de servicii.

Mod primire este setat la Manual în timp ce un telefon extern este conectat la imprimantă.

Soluții

Dacă un telefon extern este conectat la imprimantă și partajează o linie telefonică cu imprimanta, selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** și apoi setați **Mod primire** la **Auto**.

Memoria disponibilă pentru inbox și căsuța cu mesaje confidențiale nu este suficientă.

Soluții

200 de documente primite au fost salvate în inbox și în caseta confidențială în total. Șterge documentele care nu mai sunt necesare.

Computerul care va salva faxurile recepționate nu este pornit.

Soluții

După ce ați efectuat setări pentru a salva faxurile recepționate pe un computer, porniți computerul. Faxul recepționat este șters după ce a fost salvat pe computer.

Subadresa și parola sunt greșite.

Soluții

La recepționarea faxurilor utilizând funcție de sub-adresă, verificați dacă sub-adresa și parola sunt corecte. Verificați cu expeditorul dacă sub-adresa și parola corespund.

Numărul de fax al expeditorului a fost înregistrat în Listă numere refuzare.

Soluții

Asigurați-vă că numărul expeditorului poate fi șters din **Listă numere refuzare** înainte de a-l șterge. Ștergeți-l din **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere** > **Editare listă de numere de respins**. Sau dezactivați **Listă numere refuzare** în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere** > **Fax de respingere**. Faxurile trimise de la numere care nu au fost înregistrate în această listă sunt blocate când setarea este activată.

Numărul de fax al expeditorului nu a fost înregistrat în lista de contacte.

Soluții

Înregistrați numărul de fax al expeditorului în lista de contacte. Sau dezactivați **Ap. nu e în Contacte** în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere** > **Fax de respingere**. Faxurile trimise de la numere care nu au fost înregistrate în această listă sunt blocate.

Expeditorul a trimis faxul fără informații de antet.

Soluții

Întrebați expeditorul dacă informațiile de antet sunt configurate pe aparatul său de fax. Sau dezactivați **Spațiu pentru antet fax blocat** în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere** > **Fax de respingere**. Faxurile care nu includ informații de antet sunt blocate când această setare este activată.

Nu pot fi recepționate faxurile (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax)

Expeditorul a încercat să trimită un fax către un port de linie setată pe Numai trimitere

Soluții

Transmiteți expeditorului numărul de fax pentru portul de linie pentru care **Setare transmisie în funcție de linie** este setată pe **Trimitere și primire** sau **Numai primire**

Puteți accesa Setare transmisie în funcție de linie prin selectarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** din ecranul de pornire al imprimantei.

Nu pot fi trimise faxuri către un anumit destinatar

Se pot considera următoarele cauze.

Aparatul destinatarului răspunde cu întârziere.

Soluții

Dacă aparatul destinatarului nu preia apelul în decurs de 50 de secunde după ce imprimanta a terminat de format, apelul se încheie cu eroare. Formați numărul utilizând caracteristica (**În furcă**) sau un telefon conectat, pentru a determina timpul necesar pentru a auzi un ton de fax. Dacă durează mai mult de 50 de secunde, adăugați pauze după numărul de fax, pentru a trimite faxul. Atingeți pentru a introduce o pauză. Va fi introdusă o cratimă, indicând o pauză. O pauză durează aproximativ trei secunde. Adăugați mai multe pauze, dacă este necesar.

Setarea Viteză fax înregistrată în lista de contacte este greșită.

Soluții

Selectați destinatarul din lista de contacte, apoi selectați **Editare** > **Viteză fax** > **Lent (96.00bps)**.

Imposibil de trimis faxuri la o anumită oră

Data și ora imprimantei sunt incorecte.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră** și apoi setați data și ora corecte.

Nu se pot salva faxuri recepționate pe un dispozitiv de memorie

Se pot considera următoarele cauze.

Setarea pentru salvarea faxurilor recepționate în memoria externă este dezactivată.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** și apoi activați **Salvare în disp. de mem.** în fiecare meniu.

Nu este conectat un dispozitiv de memorie la imprimantă.

Soluții

Conectați un dispozitiv de memorie, pe care ați creat un folder pentru salvarea faxurilor, la imprimantă. După salvarea documentelor primite pe dispozitivul respectiv, acestea vor fi șterse din imprimantă.

Nu există suficient spațiu liber pe dispozitiv.

Soluții

Ștergeți datele inutile de pe dispozitiv, pentru a mări cantitatea de spațiu liber. Sau conectați un alt dispozitiv care are suficient spațiu liber.

Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.

Soluții

Verificați dacă dispozitivul este protejat la scriere.

Faxurile trimise au dimensiuni incorecte

Se pot considera următoarele cauze.

Aparatul de fax al destinatarului nu acceptă formatul A3.

Soluții

Înainte de a trimite un document în format A3, întrebați destinatarul dacă faxul său acceptă dimensiunea A3. Dacă se afișează mesajul **OK (dimensiune redusă)** în raportul de trimitere a faxului, înseamnă că faxul destinatarului nu acceptă dimensiunea A3. Puteți tipări un raport de transmisie fax din **Fax** > (Meniu) > **Raport fax** > **Ultima transmitere**.

Originalele nu sunt poziționate corect.

Soluții

- ❏ Asigurați-vă că originalul este amplasat corect în dreptul marcajelor de aliniere.
- ❏ Dacă lipsește marginea imaginii scanate, îndepărtați puțin originalul de marginea geamului scanerului. Nu puteți scana zona care se află la mai puțin de aproximativ 1,5 mm (0,06 inchi) de marginea geamului scanerului.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Există praf sau murdărie pe geamul scanerului.

Soluții

Când se scanează de la panoul de comandă și se selectează funcția de trunchiere automată a regiunii de scanare, îndepărtați orice urmă de murdărie de pe geamul scanerului și de pe capacul pentru documente. Dacă există murdărie în jurul originalului, regiunea de scanare va fi extinsă pentru a include această murdărie.

„Curățarea Geamul scanerului” la pagina 232

Nu pot fi primite faxuri A3

Se pot considera următoarele cauze.

Setarea pentru sursa de hârtie este greșită.

Soluții

Verificați dacă dimensiunea hârtiei pentru sursa de hârtie A3 este corect configurată, la valoarea A3, și dacă sursa respectivă este setată pentru a fi utilizată cu faxul. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setări sursă hârtie** > **Selectare automată setări** > **Fax** și apoi verificați sursa (sursele) de hârtie activată/e.

A3 nu este selectată în Primire dimensiune hârtie.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Primire dimensiune hârtie** și apoi verificați dacă este selectat formatul A3. Meniul vă permite să setați dimensiunea maximă a faxului pe care imprimanta îl poate primi.

Faxurile primite nu sunt tipărite

Se pot considera următoarele cauze.

A apărut o eroare pe imprimantă precum un blocaj de hârtie.

Soluții

Eliminați eroarea imprimantei și apoi rugați expeditorul să retrimită faxul.

Tipărirea faxurilor recepționate este dezactivată cu setările curente.

Soluții

Configurați setările pentru tipărirea faxurilor recepționate în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare**.

Nu se pot expedia și recepționa faxuri (Windows)

Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate corespunzător. Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți EPSON Status Monitor 3 pentru a verifica starea conexiunii pentru computer și imprimantă.

Trebuie să instalați EPSON Status Monitor 3 pentru a activa această funcție. Îl puteți descărca de pe site-ul web Epson.

1. Accesați driverul imprimantei.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.
2. Faceți clic pe fila **Întreținere**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3**.

Atunci când sunt afișate nivelurile de cerneală rămase, s-a stabilit cu succes o conexiune între computer și imprimantă.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta nu este recunoscută printr-o conexiune la rețea

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 252

❏ Imprimanta nu este recunoscută dacă este utilizată o conexiune USB

„Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Windows)” la pagina 255

Verificați următoarele aspecte dacă a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta este recunoscută, dar nu se poate efectua tipărirea.

„Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (Windows)” la pagina 256

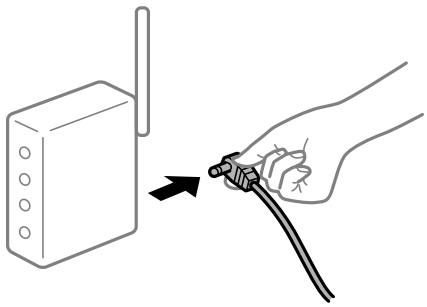
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

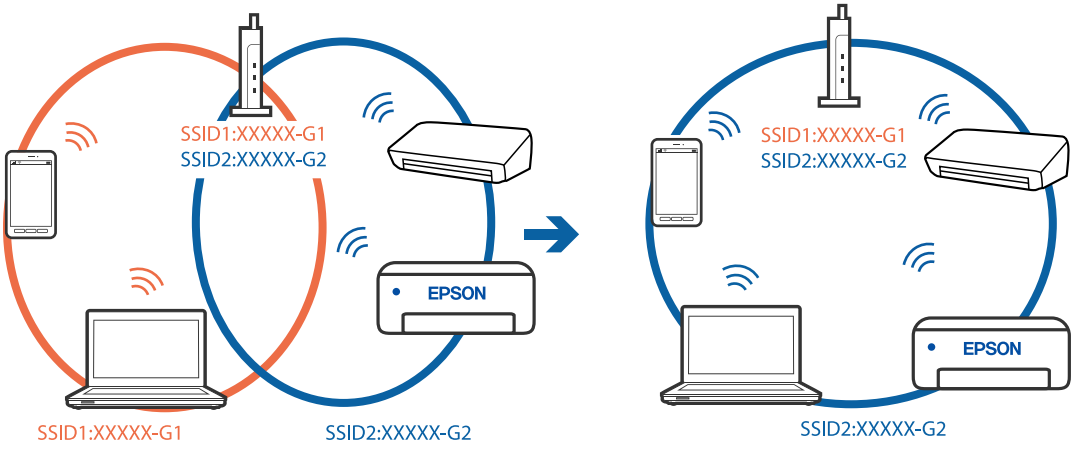
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Imprimanta este conectată la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați imprimanta prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

- ❏ Conexiunea devine instabilă, imprimanta este conectată și deconectată repetat.
- ❏ Conexiunea la imprimantă nu poate fi efectuată.
- ❏ Viteza de comunicare se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru imprimantă și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.
   Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.
3. Conectați computerul și imprimanta direct utilizând un cablu Ethernet.
4. Pe imprimantă, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea.
   „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352
5. Verificați adresa IP a imprimantei pe raportul de conexiune la rețea.
6. Pe computer, accesați Web Config.
   Lansați un browser web și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.
   „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462
7. Selectați fila **Setări rețea** > **LAN cu fir**.
8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
9. Faceți clic pe **Înainte**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer în pasul 2, activați-l.
13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și imprimantă.

Dacă problema reapare, este posibil ca alte dispozitive decât imprimanta să cauzeze problema.

Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Windows)

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este conectat ăn mod corect la priza electrică.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Există o problemă cu hub-ul USB.

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

Imprimanta este conectată la un port USB SuperSpeed (cu super viteză).

Soluții

În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.

- ❏ Folosiți un cablu USB 3.0.
- ❏ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
- ❏ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.

Nu se pot expedia sau recepționa faxuri deși a fost stabilită o conexiune corectă (Windows)

Se pot considera următoarele cauze.

Software-ul nu este instalat.

Soluții

Asigurați-vă că driverul PC-FAX a fost instalat pe computer. Driverul PC-FAX este instalat cu FAX Utility. Urmați pașii de mai jos pentru a verifica dacă este instalat.

Asigurați-vă că imprimanta (faxul) este afișat(ă) în **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă** sau **Imprimante și alte dispozitive hardware**. Imprimanta (faxul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „EPSON XXXXX (FAX)”. Dacă imprimanta (faxul) nu este afișat(ă), dezinstalați și apoi reinstalați FAX Utility. Consultați următoarele pentru a accesa **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă** sau **Imprimante și alte tipuri de hardware**.

- ❏ Windows 10

  Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**.

- ❏ Windows 8.1/Windows 8

  Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet** sau **Hardware**.

- ❏ Windows 7

  Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet** sau **Hardware**.

- ❏ Windows Vista

  Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control** > **Imprimante** din **Hardware și sunete**.

❏ Windows XP

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Setări** > **Panou de control** > **Imprimante și alt hardware** > **Imprimante și faxuri**.

Autentificarea utilizatorului a eșuat la expedierea unui fax de la computer.

Soluții

Setați numele de utilizator și parola în driverul de imprimantă. La expedierea unui fax de la un computer atunci când este setată funcția de securitate care restricționează accesul utilizatorilor la funcția de fax a imprimantei, autentificarea utilizatorului este efectuată cu numele de utilizator și parola setate în driverul imprimantei.

Există unele probleme cu conexiunea de fax și setările de fax.

Soluții

Încercați rezoluțiile pentru conexiunea de fax și setările de fax.

Nu se pot expedia și recepționa faxuri (Mac OS)

Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate corespunzător. Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii

Folosiți EPSON Status Monitor pentru a verifica starea conexiunii pentru computer și imprimantă.

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.

Atunci când sunt afișate nivelurile de cerneală rămase, s-a stabilit cu succes o conexiune între computer și imprimantă.

Verificați următoarele aspecte dacă nu a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta nu este recunoscută printr-o conexiune la rețea

„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 261

❏ Imprimanta nu este recunoscută dacă este utilizată o conexiune USB

„Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Mac OS)” la pagina 264

Verificați următoarele aspecte dacă a fost stabilită conexiunea.

❏ Imprimanta este recunoscută, dar nu se poate efectua tipărirea.

„Nu se poate tipări deși a fost stabilită o conexiune (Mac OS)” la pagina 264

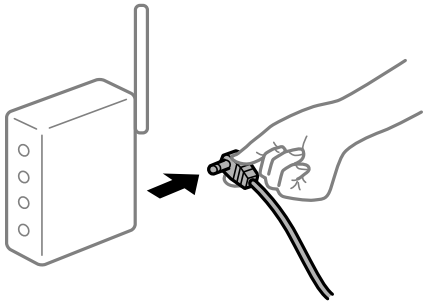
Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Ceva este în neregulă cu dispozitivele de rețea pentru conexiunea Wi-Fi.

Soluții

Opriți dispozitivele pe care doriți să le conectați la rețea. Așteptați circa 10 secunde și apoi porniți dispozitivele în următoarea ordine: routerul wireless, computerul sau dispozitivul inteligent și apoi imprimanta. Reduceți distanța dintre imprimantă, computer sau dispozitivul inteligent față de routerul wireless pentru a facilita comunicațiile prin undă radio, apoi încercați să realizați din nou setările de rețea.



Dispozitivele nu pot primi semnale de la routerul wireless pentru că sunt prea departe unul de celălalt.

Soluții

După ce mutați computerul sau dispozitivul inteligent și imprimanta mai aproape de routerul wireless, opriți routerul wireless și apoi reporniți-l.

Atunci când schimbați routerul wireless, setările nu se potrivesc cu noul router.

Soluții

Efectuați din nou setările de conexiune pentru a se potrivi cu noul router wireless.

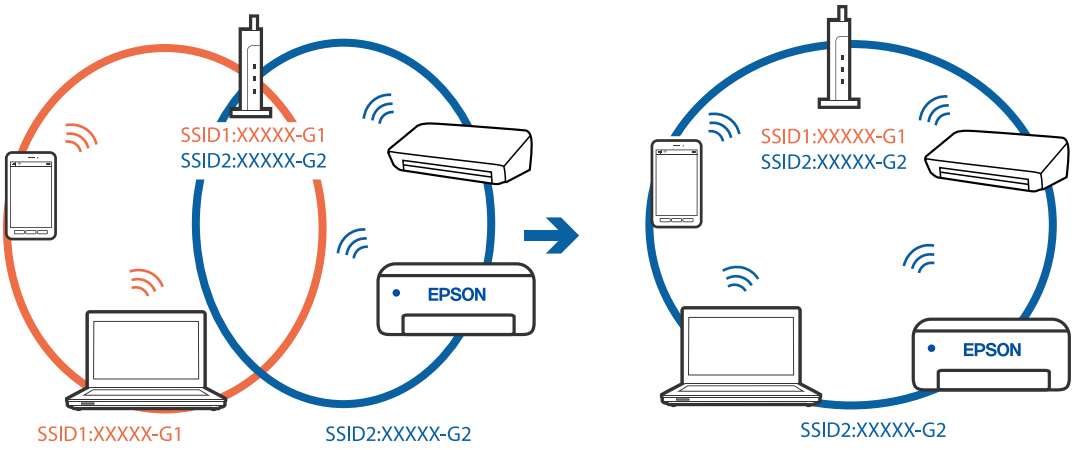
➡ „Când schimbați routerul wireless” la pagina 336

SSID-urile conectate de la computer sau de la dispozitivul inteligent și computer sunt diferite.

Soluții

Atunci când folosiți mai multe routere wireless în același timp sau când routerul wireless are mai multe SSID-uri, iar dispozitivele sunt conectate la SSID-uri diferite, nu puteți realiza conexiunea la routerul wireless.

Conectați computerul sau dispozitivul inteligent la același SSID ca imprimanta.



Este disponibil un separator de confidențialitate pe routerul wireless.

Soluții

Majoritatea routerelor wireless includ o funcție de separator care blochează comunicarea dintre dispozitivele de pe același SSID. Dacă nu puteți efectua comunicarea între imprimantă și computer sau dispozitivul inteligent, chiar dacă acestea sunt conectate la aceeași rețea, dezactivați funcția de separare de la routerul wireless. Consultați manualul furnizat cu routerul wireless pentru detalii.

Adresa IP nu este atribuită corespunzător.

Soluții

Dacă adresa IP atribuită imprimantei este 169.254.XXX.XXX, iar masca de subrețea este 255.255.0.0, este posibil ca adresa IP să nu fie atribuită corespunzător.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** pe panoul de comandă al imprimantei și apoi verificați adresa IP și masca de subrețea atribuite imprimantei.

Reporniți routerul wireless sau resetați setările de rețea ale imprimantei.

➡ „Restabilirea conexiunii la rețea” la pagina 336

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Imprimanta este conectată la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați imprimanta prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

❏ Conexiunea devine instabilă, imprimanta este conectată și deconectată repetat.

❏ Conexiunea la imprimantă nu poate fi efectuată.

❏ Viteza de comunicare se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru imprimantă și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.
   Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.
3. Conectați computerul și imprimanta direct utilizând un cablu Ethernet.
4. Pe imprimantă, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea.
   „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352
5. Verificați adresa IP a imprimantei pe raportul de conexiune la rețea.
6. Pe computer, accesați Web Config.
   Lansați un browser web și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.
   „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462
7. Selectați fila **Setări rețea** > **LAN cu fir**.
8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
9. Faceți clic pe **Înainte**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și imprimantă.
12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer în pasul 2, activați-l.
13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și imprimantă.

Dacă problema reapare, este posibil ca alte dispozitive decât imprimanta să cauzeze problema.

Imprimanta nu poate fi conectată prin USB (Mac OS)

Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este conectat ăn mod corect la priza electrică.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

Există o problemă cu hub-ul USB.

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.

Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

Imprimanta este conectată la un port USB SuperSpeed (cu super viteză).

Soluții

În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.

- ❏ Folosiți un cablu USB 3.0.
- ❏ Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
- ❏ Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.

Nu se poate expedia sau recepționa deși a fost stabilită o conexiune corectă (Mac OS)

Se pot considera următoarele cauze.

Software-ul nu este instalat.

Soluții

Asigurați-vă că driverul PC-FAX a fost instalat pe computer. Driverul PC-FAX este instalat cu FAX Utility. Urmați pașii de mai jos pentru a verifica dacă este instalat.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi asigurați-vă că se afișează imprimanta (faxul). Imprimanta (faxul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „FAX XXXX (USB)” sau „FAX XXXX (IP)”. Dacă nu se afișează imprimanta (faxul), faceți clic pe [+], apoi înregistrați imprimanta.

Driverul PC-FAX este întrerupt temporar (pauză).

Soluții

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă (fax). Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare** (sau **Reluare imprimantă**).

Autentificarea utilizatorului a eșuat la expedierea unui fax de la computer.

Soluții

Setați numele de utilizator și parola în driverul de imprimantă. La expedierea unui fax de la un computer atunci când este setată funcția de securitate care restricționează accesul utilizatorilor la funcția de fax a imprimantei, autentificarea utilizatorului este efectuată cu numele de utilizator și parola setate în driverul imprimantei.

Există unele probleme cu conexiunea de fax și setările de fax.

Soluții

Încercați rezoluțiile pentru conexiunea de fax și setările de fax.

Codul de eroare este afișat pe meniul de stare

Dacă o activitate de tipărire nu este finalizată cu succes, verificați codul de eroare indicat în istoricul respectivei activități. Puteți verifica codul de eroare selectând **Stare operație** > **Stare operație**. Consultați tabelul următor pentru probleme și soluții.

Cod	Problemă	Soluție
001	Produsul a fost oprit din cauza unei căderi de tensiune.	-
101	Memoria este plină.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ❏ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
102	Tipărirea colaționată a eșuat din cauza memoriei insuficiente.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. Dacă nu doriți să utilizați aceste metode, încercați să tipăriți câte un exemplar, pe rând. ❏ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
103	Calitatea tipăririi a fost redusă din cauza memoriei insuficiente.	Dacă nu doriți să reduceți calitatea tipăririi, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
104	Tipărirea în ordine inversă a eșuat din cauza memoriei insuficiente.	Dacă doriți să tipăriți în ordine inversă, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ❏ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
106	Nu puteți tipări de pe computer din cauza setărilor de restricționare a accesului.	Contactați administratorul imprimantei.
107	Autentificarea utilizatorului a eșuat. Activitatea de tipărire a fost anulată.	❏ Asigurați-vă că numele de utilizator și parola sunt corecte. ❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Control acces**. Activați funcția de restricționare a utilizatorilor și apoi permiteți activitatea fără informații de autentificare.
108	Au fost șterse date confidențiale atunci când imprimanta a fost oprită.	-

Cod	Problemă	Soluție
109	Faxul recepționat a fost deja șters.	-
110	Documentul a fost tipărit pe o singură parte, deoarece hârtia încărcată nu permite tipărirea pe ambele părți.	Dacă doriți să efectuați tipărire față-verso, încărcați hârtie care permite tipărirea față-verso.
111	Memoria disponibilă devine insuficientă.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ❏ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
120	Nu se poate efectua comunicarea cu serverul care este conectat folosind o platformă deschisă.	Asigurați-vă că nu există erori pe server sau în rețea.
130	Tipărirea colaționată a eșuat din cauza memoriei insuficiente.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. Dacă nu doriți să utilizați aceste metode, încercați să tipăriți câte un exemplar, pe rând. ❏ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
131	Tipărirea în ordine inversă a eșuat din cauza memoriei insuficiente.	Dacă doriți să tipăriți în ordine inversă, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. ❏ Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția. ❏ Schimbați formatul. ❏ Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.
132	Tipărire imposibilă din cauza memoriei insuficiente.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile datelor tipărite. ❏ Utilizați un format de hârtie mai redus. ❏ Simplificați datele prin reducerea numărului de imagini din datele tipărite sau prin reducerea numărului de tipuri de litere.
133	Tipărire față-verso imposibilă din cauza memoriei insuficiente. Se va tipări pe o singură față.	Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile datelor tipărite. ❏ Utilizați un format de hârtie mai redus. ❏ Simplificați datele prin reducerea numărului de imagini din datele tipărite sau prin reducerea numărului de tipuri de litere.
141	Eroare în HDD-ul imprimantei. Activitatea de tipărire a fost anulată.	Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru înlocuirea HDD-ului.
151	Tipărirea nu se execută, deoarece numele de utilizator de conectare și numele de utilizator asociate cu sarcina confidențială nu corespund.	Asigurați-vă că vă conectați cu același nume de utilizator ca numele de utilizator asociat cu sarcina confidențială.

Cod	Problemă	Soluție
201	Memoria este plină.	❏ Tipăriți faxurile recepționate din **Stare operație** în **Stare operație**. ❏ Ștergeți faxurile recepționate salvate în Inbox, din **Stare operație** în **Stare operație**. ❏ Dacă trimiteți un fax monocrom către o singură destinație, o puteți face utilizând funcția Trimitere directă. ❏ Despărțiți originalele în două sau mai multe seturi, pentru a le trimite separat.
202	Conexiunea a fost întreruptă de aparatul destinatarului.	Așteptați puțin și încercați din nou.
203	Produsul nu poate detecta tonul.	❏ Asigurați-vă că este conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. ❏ Atunci când imprimanta este conectată la un sistem PBX sau la un adaptor terminal, schimbați setarea **Tip linie** la **PBX**. ❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Detecție ton apel** și dezactivați setarea pentru ton de apelare.
204	Aparatul destinatarului este ocupat.	❏ Așteptați puțin și încercați din nou. ❏ Verificați numărul de fax al destinatarului.
205	Aparatul destinatarului nu răspunde.	Așteptați puțin și încercați din nou.
206	Cablurile telefonice sunt conectate incorect la porturile LINE și EXT. ale produsului.	Verificați conexiunile de la porturile LINE și EXT. ale imprimantei.
207	Produsul nu este conectat la linia telefonică.	Conectați cablul telefonic la o linie telefonică.
208	Faxul nu a putut fi trimis la o parte dintre destinatarii specificați.	Tipăriți un raport **Jurnal fax** sau **Ultima transmitere** pentru faxurile anterioare, din **Raport fax**, în modul Fax, pentru a verifica destinația cu probleme. Dacă este activată setarea **Salvare date eroare**, puteți retrimite faxul din **Stare operație** în **Stare operație**.
301	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul de memorie.	❏ Creșteți spațiul de stocare de pe dispozitivul de memorie. ❏ Reduceți numărul de documente. ❏ Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
302	Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.	Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului de memorie.
303	Nu a fost creat niciun folder pentru a salva imaginea scanată.	Introduceți alt dispozitiv de memorie.
304	Dispozitivul de memorie a fost scos.	Reintroduceți dispozitivul de memorie.
305	A survenit o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul de memorie.	Dacă dispozitivul extern este accesat de la un computer, așteptați câteva momente și apoi încercați din nou.

Cod	Problemă	Soluție
306	Memoria este plină.	Așteptați finalizarea activităților în curs.
307	Dimensiunea imaginii scanate depășește limita maximă. (Scanare pe un dispozitiv de memorie)	Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
311	A survenit o eroare de server DNS.	❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **TCP/IP** și apoi verificați setările DNS. ❏ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
312	A survenit o eroare de autentificare.	Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **Server e-mail** > **Setări server** și verificați setările serverului.
313	A survenit o eroare de comunicare.	❏ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea. ❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **Server e-mail** > **Setări server** pentru a verifica setările serverului de e-mail. Puteți să verificați cauza erorii prin executarea utilitarului de verificare a conexiunii. ❏ Este posibil ca metoda de autentificare din setări să nu corespundă cu cea a serverului de e-mail. Atunci când selectați **Dezactivat** ca metodă de autentificare, asigurați-vă că metoda de autentificare a serverului de e-mail este setată la Fără.
314	Dimensiunea fișierului/fișierelor depășește dimensiunea maximă permisă pentru fișierele atașate.	❏ Creșteți setarea **Dim max fiș ataș** din setările de scanare. ❏ Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
315	Memoria este plină.	Încercați din nou după finalizarea activităților în curs.
316	A apărut o eroare de criptare a e-mailului.	❏ Asigurați-vă că setarea certificatului de criptare este corectă. ❏ Asigurați-vă că setarea orei imprimantei este corectă.
317	A apărut o eroare de semnătură a e-mailului.	❏ Asigurați-vă că setarea certificatului de semnătură este corectă. ❏ Asigurați-vă că setarea orei imprimantei este corectă.
321	A survenit o eroare de server DNS.	❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **TCP/IP** și apoi verificați setările DNS. ❏ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
322	A survenit o eroare de autentificare.	Verificați setările **Locație**.

Cod	Problemă	Soluție
323	A survenit o eroare de comunicare.	❏ Verificați setările **Locație**. ❏ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.
324	Există deja un fișier cu același nume în folderul specificat.	❏ Ștergeți fișierul cu același nume. ❏ Schimbați prefixul pentru numele fișierului din **Setări fișiere**.
325 326	Nu există spațiu de stocare suficient în folderul specificat.	❏ Creșteți spațiul de stocare din folderul specificat. ❏ Reduceți numărul de documente. ❏ Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
327	Memoria este plină.	Așteptați finalizarea activităților în curs.
328	Destinația este greșită sau nu există.	Verificați setările **Locație**.
329	Dimensiunea imaginii scanate depășește limita maximă. (Scanare într-un folder de rețea sau pe un server FTP)	Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.
330	A apărut o eroare de conexiune securizată FTPS/ FTPS.	❏ Verificați locația din setările de destinație. ❏ Rulați Web Config și actualizați certificatul rădăcină. ❏ Rulați Web Config și apoi importați sau actualizați certificatul CA. Dacă eroarea nu poate fi ștearsă, setați verificarea certificatului ca dezactivată în setările de destinație.
331	A survenit o eroare de comunicare.	Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.
332	Nu există spațiu suficient pentru a salva imaginea scanată la destinație.	Reduceți numărul de documente.
333	Destinația nu a putut fi găsită, deoarece informațiile acesteia au fost încărcate pe server înainte de a se trimite imaginea scanată.	Selectați din nou destinația.
334	A survenit o eroare la trimiterea imaginii scanate.	-
341	A survenit o eroare de comunicare.	❏ Verificați conexiunea dintre imprimantă și computer. Dacă realizați conectarea printr-o rețea, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea. ❏ Asigurați-vă că Document Capture Pro este instalat pe computer.

Cod	Problemă	Soluție
350	A apărut o eroare de certificat FTPS/HTTPS.	❏ Asigurați-vă că setările dată/oră și fus orar sunt corecte. ❏ Rulați Web Config și actualizați certificatul rădăcină. ❏ Rulați Web Config și apoi importați sau actualizați certificatul CA. Dacă eroarea nu poate fi ștearsă, setați verificarea certificatului ca dezactivată în setările de destinație.
401	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul de memorie.	Creșteți spațiul de stocare de pe dispozitivul de memorie.
402	Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.	Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului de memorie.
404	Dispozitivul de memorie a fost scos.	Reintroduceți dispozitivul de memorie.
405	A survenit o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul de memorie.	❏ Reintroduceți dispozitivul de memorie. ❏ Utilizați un alt dispozitiv de memorie, pe care ați creat un folder cu ajutorul funcției **Creare folder pentru salvare**.
411	A survenit o eroare de server DNS.	❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **TCP/IP** și apoi verificați setările DNS. ❏ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
412	A survenit o eroare de autentificare.	Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **Server e-mail** > **Setări server** și verificați setările serverului.
413	A survenit o eroare de comunicare.	❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **Server e-mail** > **Setări server** pentru a verifica setările serverului de e-mail. Puteți să verificați cauza erorii prin executarea utilitarului de verificare a conexiunii. ❏ Este posibil ca metoda de autentificare din setări să nu corespundă cu cea a serverului de e-mail. Atunci când selectați **Dezactivat** ca metodă de autentificare, asigurați-vă că metoda de autentificare a serverului de e-mail este setată la Fără. ❏ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.
421	A survenit o eroare de server DNS.	❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **TCP/IP** și apoi verificați setările DNS. ❏ Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.
422	A survenit o eroare de autentificare.	Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** și apoi verificați setările folderului selectat în **Destinație**.

Cod	Problemă	Soluție
423	A survenit o eroare de comunicare.	❏ Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea. ❏ Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** și selectați › în caseta înregistrată. Apoi, verificați setarea folderului în **Dest. salv./redir.**.
425	Nu există spațiu de stocare suficient în folderul destinație specificat.	Creșteți spațiul de stocare din folderul destinație specificat.
428	Destinația este greșită sau nu există.	Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** și selectați › în caseta înregistrată. Apoi, verificați setarea folderului în **Dest. salv./redir.**.
501	Nu poate fi utilizată funcția de stocare.	Verificați permisiunile de utilizator din Web Config.
502	Zona de stocare este plină.	Ștergeți, din panoul de comandă sau din Web Config, lucrările salvate care nu sunt necesare.
504	Numărul de fișiere a atins limita maximă.	Ștergeți, din panoul de comandă sau din Web Config, lucrările salvate care nu sunt necesare.
505	A apărut o eroare de citire/scriere la stocare.	Contactați serviciul de asistență Epson.

Imprimanta nu poate fi utilizată conform așteptărilor

Operațiunile se desfășoară lent

Tipărirea se face prea încet

Se pot considera următoarele cauze.

Rulează aplicații care nu sunt necesare.

Soluții

Închideți toate aplicațiile care nu sunt necesare de pe computerul sau dispozitivul inteligent al dumneavoastră.

Calitatea tipăririi este setată la un nivel prea înalt.

Soluții

Reduceți setarea referitoare la calitate.

Funcția Prioritate viteză imprimare este dezactivată.

Soluții

Selectați **Setări** de pe ecranul de pornire, selectați **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Prioritate viteză imprimare**, și apoi selectați **Act.**.

Modul silențios este activat.

Soluții

Dezactivați **Modul silențios**. Viteza de tipărire este redusă atunci când imprimanta funcționează în **Modul silențios**.

Selectați din ecranul principal, apoi selectați **Dez.**.

În cazul tipăririi față-verso, uscarea durează mai mult.

Soluții

Pentru tipărirea față-verso, o față a colii de hârtie este tipărită și uscată, iar apoi este tipărit verso-ul. Deoarece timpul de uscare diferă în funcție de mediu, cum ar fi temperatura și umiditatea, sau în funcție de date, viteza de tipărire se poate reduce.

În funcție de datele de tipărit și de mediu, imprimanta are nevoie de timp pentru procesarea sarcinilor de tipărire sau reduce viteza de tipărire pentru a menține calitatea tipăririi.

Viteza de scanare este prea mică

Scanare la o rezoluție mai ridicată.

Soluții

Încercați să reduceți rezoluția de scanare.

Ecranul LCD se întunecă

Imprimanta este în modul de repaus.

Soluții

Atingeți oriunde pe ecranul LCD pentru a reveni la starea anterioară.

Ecranul tactil nu răspunde

Se pot considera următoarele cauze.

Pe ecranul tactil a fost aplicată o folie de protecție.

Soluții

Dacă aplicați o folie de protecție pe ecranul tactil, este posibil ca ecranul cu comandă tactilă să nu mai răspundă. Îndepărtați folia.

Ecranul este murdar.

Soluții

Opriți imprimanta și apoi ștergeți ecranul utilizând o cârpă moale, uscată. Dacă ecranul este murdar, este posibil ca acesta să nu mai răspundă.

Nu se poate opera de la panoul de comandă

Când este activată caracteristica de restricționare în funcție de utilizator, vă vor fi necesare un ID de utilizator și o parolă pentru a tipări.

Soluții

Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

„x" este afișat pe ecran și nu puteți selecta fotografii

Fișierul de imagine nu este acceptat.

Soluții

„x" este afișat pe ecranul LCD dacă fișierul imagine nu este compatibil cu produsul. Utilizează fișiere acceptate de produs.

➡ „Specificații privind tipurile de date compatibile" la pagina 506

Tipărirea este întreruptă

Capacele imprimantei sunt deschise.

Soluții

Închideți capacele dacă le-ați deschis în timpul tipăririi.

Dispozitivul de memorie nu este recunoscut

Dispozitivul de memorie este dezactivat.

Soluții

La nivelul panoului de comandă, selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Dispozitiv de memorie** și activați dispozitivul de memorie.

Nu pot fi salvate date pe dispozitivul de memorie

Se pot considera următoarele cauze.

Setarea de salvare pe un dispozitiv de memorie nu a fost configurată.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** pe ecranul inițial, apoi selectați **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare în disp. de mem.** din **Creare folder pentru salvare**. Nu puteți utiliza memoria externă decât dacă configurați această setare.

Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.

Soluții

Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului de memorie.

Nu există suficient spațiu liber pe dispozitivul de memorie.

Soluții

Ștergeți datele care nu sunt necesare sau introduceți alt dispozitiv de memorie.

Funcționarea imprimantei este zgomotoasă

Funcția Modul silențios este dezactivată.

Soluții

Dacă imprimanta este prea zgomotoasă, activați **Mod silențios**. Este posibil ca activarea acestei caracteristici să determine reducerea vitezei de tipărire.

Fără fax: **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Mod silențios**

Fax: **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări imprimare** > **Mod silențios**

Data și ora sunt incorecte

Eroare în sursa de alimentare.

Soluții

După o pană de curent determinată de un fulger sau dacă alimentarea cu energie este întreruptă pentru o perioadă lungă de timp, s-ar putea ca ceasul să indice ora greșită. Setați data și ora corect în **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră** pe panoul de comandă.

Certificatul rădăcină trebuie actualizat

Certificatul rădăcină a expirat.

Soluții

Rulați Web Config și actualizați certificatul rădăcină.

Nu se poate anula tipărirea de la un computer care rulează Mac OS X v10.6.8

Există o problemă cu setările AirPrint.

Soluții

Executați Web Config și apoi selectați **Port9100** ca setare **Protocol cu prioritate principală** în **Configurare AirPrint**. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), eliminați imprimanta și apoi adăugați-o din nou.

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Sunt efectuate copii sau sunt transmise faxuri în mod neintenționat

Panoul tactil este atins de obiecte străine.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Pornire din stare de veghe** și apoi opriți **Pornire la apăsarea ecranului LCD tactil**. Imprimanta va reveni din modul de repaus (economisire energie) doar după ce apăsați butonul ⏻.

Un ușor șoc electric la atingerea imprimantei

Sunt conectate multe periferice la computer.

Soluții

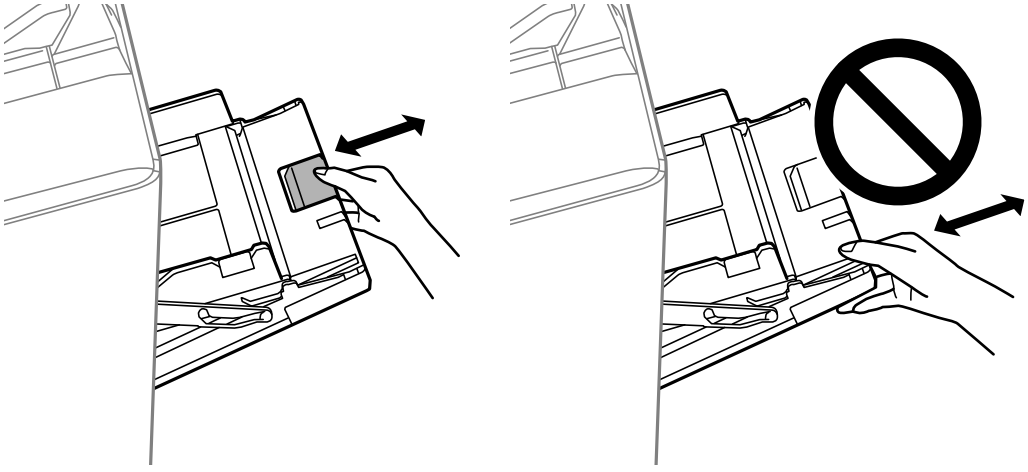
Dacă există multe periferice conectate la computer, s-ar putea să simțiți un ușor șoc electric atunci când atingeți imprimanta. Instalați un cablu de împământare la computerul conectat la imprimantă.

Tava de hârtie nu se deschide sau închide ușor

Nu țineți de centrul tăvii pentru hârtie.

Soluții

Când deschideți sau închideți tava pentru hârtie, țineți de centrul tăvii pentru hârtie așa cum se arată în ilustrație.



Numărul de fax al expeditorului nu este afișat

Numărul de fax al expeditorului nu este setat pe aparatul expeditorului.

Soluții

Este posibil ca expeditorul să nu fi setat numărul de fax. Contactați expeditorul.

Numărul de fax al expeditorului afișat pe faxurile recepționate este incorect

Numărul de fax al expeditorului setat pe aparatul expeditorului este greșit.

Soluții

Este posibil ca expeditorul să fi setat numărul de fax incorect. Contactați expeditorul.

Nu pot fi efectuate apeluri de pe telefonul conectat

Cablul de telefon nu este corect conectat.

Soluții

Conectați un telefon la portul EXT. al imprimantei și ridicați receptorul. Dacă nu puteți auzi un ton de apel, conectați corect cablul telefonic.

Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale

Setarea Sonerii răspuns a imprimantei este setată la o valoare mai mică decât numărul de tonuri de apel pentru robotul telefonic.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Sonerii răspuns** și apoi setați un număr mai mare decât numărul de tonuri de apel pentru robotul telefonic.

Au fost primite multe faxuri nesolicitate

Funcția imprimantei pentru blocarea faxurilor nesolicitate nu a fost configurată.

Soluții

Efectuați setări de **Fax de respingere** în **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**.

„Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite” la pagina 594

Nu se poate șterge destinația din Contacte

Se pot considera următoarele cauze.

Destinația a fost înregistrată în Presetări

Soluții

Selectați **Presetări** pe panoul de comandă al imprimantei, selectați > lângă destinația pe care doriți să o ștergeți, apoi selectați pentru a șterge destinația din Presetări. Apoi, încercați să ștergeți destinația din Contacte.

Încercați să ștergeți o destinație înregistrată ca destinație de redirecționare a faxurilor.

Soluții

După eliminarea setării de redirecționare a destinației pe care doriți să o ștergeți, încercați să ștergeți destinația din Contacte. Contactați administratorul pentru detalii despre cum să eliminați setările de redirecționare.

Un mesaj este afișat pe ecranul LCD

Dacă este afișat un mesaj de eroare pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema. Dacă este afișat un mesaj când nu puteți scana către folderul partajat din panoul de comandă, consultați informațiile aferente de mai jos.

Mesaje de eroare	Soluții
Eroare de imprimantă. Opriți și apoi reporniți imprimanta. Pentru detalii, consultați documentația.	Eliminați hârtia din imprimantă și deconectați elementele opționale. Dacă mesajul de eroare mai este afișat după ce ați oprit și repornit imprimanta, notați codul de eroare și contactați serviciul de asistență Epson.
Eroare imprimantă. Pentru detalii, consultați documentația.	Imprimanta ar putea fi defectă. Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a solicita reparații. Totuși, caracteristicile fără legătură cu tipărirea, cum ar fi scanarea, pot fi utilizate în continuare.
Nu se poate imprima deoarece XX este defect. Puteți imprima de pe o altă casetă.	Opriți și porniți din nou imprimanta, apoi introduceți din nou casetă de hârtie. Dacă mesajul de eroare este afișat în continuare, contactați asistența Epson sau un furnizor de service Epson autorizat pentru a solicita reparații.
Eroare HDD. Opriți și reporniți imprimanta. Dacă eroarea persistă, contactați xxxxxxxx.	HDD este deteriorat. Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a înlocui dispozitivul HDD. În cazul în care HDD este deteriorat, nu veți putea primi faxuri. De asemenea, este posibil să nu puteți tipări sau copia următoarele elemente. ❏ Documente care conțin imagini. ❏ Copierea a peste 50 de pagini de documente A4 de tip Text şi imagine nu va reuși.
xxxxxxx se apropie de sfârşitul duratei de utilizare.	Când este momentul înlocuirii unui element consumabil, imprimanta nu poate fi utilizată. Contactați Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a solicita înlocuirea.
xxxxxxx se apropie de sfârşitul duratei de utilizare.	Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.
xxxxxxx a ajuns la sfârşitul duratei de utilizare. Înlocuiți componenta.	Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.
Trebuie să înlocuiți următorul sau următoarele cartuș(e) de cerneală. Confirmați procedura şi înlocuiți-le.	Pentru a vă asigura că beneficiați de o calitate optimă a tipăririi și de a contribui la protejarea capului de imprimare, este necesar să opriți utilizarea produsului înainte de epuizarea completă a cernelii. Înlocuiți cu un cartuș nou de cerneală.

Mesaje de eroare	Soluții
Afișare automată configurare hârtie este setat la Dezactivat. Unele funcții pot să nu fie disponibile. Pentru detalii, consultați documentația.	Dacă funcția **Afișare automată configurare hârtie** este dezactivată, nu puteți utiliza AirPrint.
Nu este detectat un ton de apel.	Această problemă poate fi rezolvată dacă atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Tip linie** și apoi selectați **PBX**. Dacă sistemul dvs. telefonic necesită un cod pentru accesarea unei linii cu exteriorul, setați codul de acces după selectarea opțiunii **PBX**. Utilizați caracterul # (diez) în locul codului de acces real, la introducerea unui număr de fax extern. Aceasta asigură comunicația. Dacă este afișat în continuare mesajul de eroare, dezactivați caracteristica **Detecție ton apel**. Totuși, dezactivarea acestei caracteristici ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorect.
Imposibil de primit faxuri deoarece capacitatea pentru date fax este plină. Atingeți Job/Status în partea de jos a ecranului principal pentru detalii.	Există faxuri primite care nu sunt tipărite și salvate. ❏ Nu se poate tipări Imprimanta nu poate fi utilizată din cauza unei erori. Verificați detaliile și soluțiile erorii. ❏ Nu se poate salva în computer sau în dispozitivul de memorie Porniți computerul sau conectați un dispozitiv de memorie la imprimantă.
Combinația dintre adresa IP și masca de subrețea este nevalidă. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.	Introduceți adresa IP corectă sau gateway-ul implicit. Contactați administratorul de rețea pentru asistență.
Pentru a utiliza serviciile cloud, actualizați certificatul rădăcină din utilitarul Epson Web Config.	Rulați Web Config și actualizați certificatul rădăcină.
Verificați dacă setările portului pentru imprimantă (precum Adresă IP) sau driverul imprimantei este corect pe computer. Verificați cu ajutorul computerului dacă setările portului sau driverul imprimantei este corect. Pentru detalii, consultați documentația.	Faceți clic pe **Coadă tipărire** din fila **Întreținere** a driverului imprimantei. Asigurați-vă că portul imprimantei este selectat corect în **Proprietate** > **Port** din meniul **Imprimantă** după cum urmează. Conexiune USB: **USBXXX** Conexiune de rețea: **EpsonNet Print Port**
Recovery Mode Update Firmware	Imprimanta a pornit în modul de recuperare deoarece actualizarea firmware-ului a eșuat. Urmați pașii de mai jos pentru a încerca din nou să actualizați firmware-ul. 1. Conectați computerul și imprimanta utilizând un cablu USB. (În cadrul modului de recuperare nu puteți actualiza firmware-ul printr-o conexiune de rețea.) 2. Vizitați site-ul web Epson local pentru instrucțiuni suplimentare.

Informații conexe

➡ „Mesajele sunt afișate pe panoul de comandă” la pagina 281

Hârtia se blochează

Verificați eroarea afișată pe panoul de comandă și urmați instrucțiunile pentru a scoate hârtia blocată, inclusiv bucățile rupte. Ecranul LCD afișează o animație care vă prezintă modul de eliminare al hârtiei blocate. Apoi, selectați **OK** pentru a elimina eroarea.

> ***Atenție:***
> *Nu atingeți butoanele de pe panoul de comandă în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.*

> ***Important:***
> *Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.*

Prevenirea blocajelor de hârtie

Verificați următoarele aspecte dacă au loc frecvent blocaje de hârtie.

- ❏ Așezați imprimanta pe o suprafață plană și utilizați imprimanta în condițiile de mediu recomandate.
  „Specificații de mediu” la pagina 508
- ❏ Utilizați hârtia compatibilă cu această imprimantă.
  „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
- ❏ Respectați precauțiile de manevrare a hârtiei.
  „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38
- ❏ Încărcați hârtia în direcția corectă, apoi împingeți ghidajul de margine până când acesta atinge hârtia.
  „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
- ❏ Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtie.
- ❏ Încărcați pe rând câte o coală de hârtie dacă încărcați mai multe coli de hârtie.
- ❏ Asigurați-vă că setările pentru dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei corespund dimensiunii și tipului hârtiei introduse în imprimantă.
  „Setarea tipului de hârtie” la pagina 39
- ❏ Verificați starea hârtiei. Dacă hârtia absoarbe umiditate, poate forma onduleuri care pot crea probleme.
- ❏ Dacă blocajele de hârtie se produc frecvent, încercați să utilizați hârtie despachetată recent.
- ❏ Încercați să dezactivați **Prioritate viteză imprimare**. Pe ecranul de pornire, atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Prioritate viteză imprimare**, apoi dezactivați setările.
- ❏ Atunci când efectuați perforarea, utilizați unitatea de perforare instalată în finisorul de capsare sau finisorul de broșuri, ajustați datele pentru a fi tipărite la poziția de perforare. În mod alternativ, setați marginea de legare astfel încât să împiedicați tipărirea la poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.
  „Perforarea fiecărui set de exemplare de la un computer” la pagina 374
  „Copierea și capsarea sau perforarea” la pagina 379

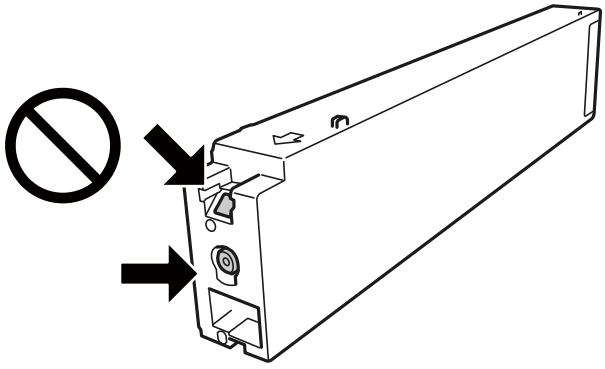
Este momentul să înlocuiți cartușele de cerneală

Măsuri de precauție la manipularea cartușelor de cerneală

Citiți următoarele instrucțiuni înainte de a înlocui cartușele de cerneală.

Precauții la manevrare

- ❏ Depozitați cartușele de cerneală la temperatura camerei și feriți-le de lumina solară directă.
- ❏ Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.
- ❏ Pentru a obține cele mai bune rezultate, depozitați ambalajele în care se găsesc cartușele de cerneală cu partea inferioară a cartușului în jos.
- ❏ După aducerea unui cartuș de cerneală într-o locație interioară dintr-un loc de depozitare rece, permiteți încălzirea cartușului la temperatura camerei timp de minim 12 ore înainte de utilizarea acestuia.
- ❏ Nu atingeți secțiunile indicate în figură. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.



- ❏ Instalați toate cartușele de cerneală; în caz contrar nu puteți tipări.
- ❏ Nu opriți imprimanta în timpul efectuării operației de încărcare cu cerneală. Dacă operația de încărcare cu cerneală nu s-a terminat, nu veți putea tipări.
- ❏ Nu lăsați imprimanta cu cartușul de cerneală scos și nu opriți imprimanta în timp ce efectuați operația de înlocuire a cartușului. În caz contrar, cerneala rămasă pe duzele capului de imprimare se poate usca și nu veți putea tipări.
- ❏ Dacă trebuie să scoateți temporar un cartuș de cerneală, protejați zona de alimentare cu cerneală de mizerie și praf. Depozitați cartușul de cerneală în același mediu cu imprimanta, menținând portul de alimentare cu cerneală orientat lateral. Deoarece portul de alimentare a cernelii este prevăzut cu o valvă proiectată pentru a păstra excesul de cerneală scurs, nu trebuie să folosiți propriile dumneavoastră capace sau ștechere.
- ❏ Scoateți cartușele de cerneală care au cerneală în jurul portului de alimentare, având grijă să nu lăsați cerneală pe zona din jur când scoateți cartușele.
- ❏ Această imprimantă utilizează cartușe de cerneală prevăzute cu un cip verde care monitorizează informații precum cantitatea de cerneală rămasă în fiecare cartuș. Deci, chiar dacă respectivul cartuș este scos din imprimantă înainte de a se goli, puteți utiliza cartușul după ce îl reintroduceți în imprimantă.
- ❏ Pentru a obține o calitate optimă la tipărire și pentru a proteja capul de tipărire, în cartuș se păstrează o rezervă de siguranță de cerneală, având o cantitate variabilă, chiar și atunci când imprimanta indică necesitatea înlocuirii cartușului de cerneală. Randamentul indicat pentru dumneavoastră nu include această rezervă.
- ❏ Cu toate că în componența cartușelor de cerneală sunt incluse materiale reciclabile, acest lucru nu afectează funcționarea sau performanțele imprimantei.

❏ Specificațiile și aspectul cartușului de cerneală pot fi modificate fără notificare prealabilă, pentru a fi îmbunătățite.

❏ Nu dezasamblați și nu remodelați cartușul de cerneală; în caz contrar, este posibil să nu puteți tipări în condiții normale.

❏ Consumurile indicate pot varia în funcție de imaginile pe care le tipăriți, tipul de hârtie folosit, frecvența tipăririi și condițiile de mediu, precum temperatura.

❏ Nu scăpați cartușul de cerneală din mână și nu îl loviți de obiecte dure, deoarece pot apărea scurgeri.

Consumul de cerneală

❏ Pentru a asigura performanța optimă a capului de imprimare, o cantitate mică de cerneală este consumată din unele cartușe nu numai în timpul imprimării, dar și în timpul operațiunilor de întreținere cum ar fi curățarea capului de imprimare.

❏ Cartușul de cerneală livrat împreună cu imprimanta este utilizat parțial în timpul configurării inițiale. Pentru a produce documente tipărite de foarte bună calitate, capul de imprimare al imprimantei trebuie să fie complet încărcat cu cerneală. Acest proces consumă o cantitate de cerneală și, ca urmare, acest cartuș poate tipări mai puține pagini în comparație cu cartușele de cerneală ulterioare.

Înlocuirea cartușului de cerneală

Când este afișat un mesaj care vă solicită să înlocuiți cartușul de cerneală, selectați **Modul de a** și apoi vizualizați animațiile afișate pe panoul de comandă pentru a afla cum să înlocuiți cartușul de cerneală.

Informații conexe

➡ „Codurile cartușelor de cerneală” la pagina 451

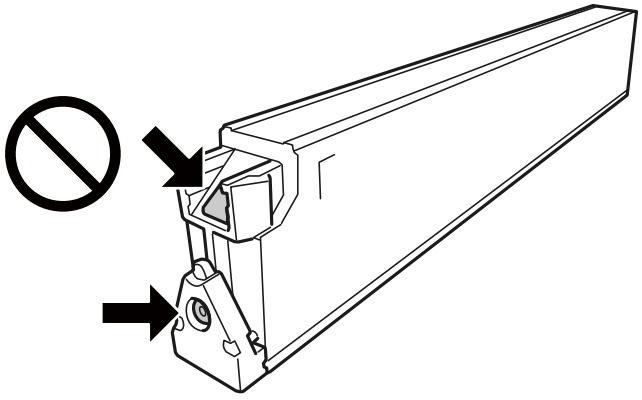
➡ „Măsuri de precauție la manipularea cartușelor de cerneală” la pagina 314

Este momentul să înlocuiți cutia de întreținere

Precauții pentru manipularea casetei de întreținere

Citiți următoarele instrucțiuni înainte de a înlocui caseta de întreținere.

❏ Nu atingeți secțiunile indicate în figură. În caz contrar, poate fi afectată funcționarea normală a imprimantei și vă puteți păta cu cerneală.



- ❏ Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu este sigilată în punga de plastic; în caz contrar pot apărea scurgeri.
- ❏ Țineți caseta de întreținere departe de lumina directă a soarelui.
- ❏ Nu depozitați caseta de întreținere la temperaturi ridicate sau de îngheț.
- ❏ Nu reutilizați o casetă de întreținere care a fost demontată și lăsată deconectată pe o perioadă îndelungată de timp. Este posibil ca cerneala din caseta de întreținere să se fi întărit și nu mai poate fi absorbită cerneală.
- ❏ Nu scoateți caseta de întreținere și capacul acesteia cu excepția cazului în care înlocuiți caseta de întreținere; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

Înlocuirea unei casete de întreținere

În unele cicluri de tipărire, în caseta de întreținere se poate aduna o cantitate mică de cerneală în exces. Pentru a preveni scurgerea cernelii din caseta de întreținere, imprimanta este proiectată astfel încât să oprească tipărirea la atingerea limitei pentru capacitatea de absorbție a casetei de întreținere. Dacă și cât de des este necesară înlocuirea, depinde de numărul de pagini tipărite, tipul materialului de tipărit și numărul ciclurilor de curățare pe care le execută imprimanta.

Când este afișat un mesaj care vă solicită să înlocuiți caseta de întreținere, consultați animațiile afișate pe panoul de control. Necesitatea de a înlocui caseta de întreținere nu înseamnă că imprimanta nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri. Este o componentă ce poate fi întreținută de către utilizator.

Notă:
Când caseta de întreținere este plină, nu puteți tipări și curăța capul de imprimare până la înlocuirea acesteia, pentru a evita scurgerea de cerneală. Totuși, puteți efectua operațiuni care nu implică folosirea cernelii, precum scanarea.

Informații conexe

➡ „Codul casetei de întreținere” la pagina 452
➡ „Precauții pentru manipularea casetei de întreținere” la pagina 315

Calitatea tipăririi, copierii, scanării și faxurilor este scăzută

Calitatea tipăririi este slabă

Exemplarele tipărite sunt murdare sau apar benzi

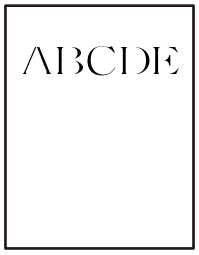
Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate.

Soluții

Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate. Efectuați o verificare a duzelor și apoi curățați capul de imprimare dacă vreuna dintre duzele capului de imprimare este înfundată. Dacă nu ați utilizat imprimanta o perioadă îndelungată, este posibil ca duzele capului de imprimare să se fi astupat, ceea ce poate face ca picăturile de cerneală să nu poată ieși.

➡ „Verificarea duzelor înfundate” la pagina 231

Tipărirea diferă de tipărirea normală, cum ar fi linii subțiri șterse și culori slabe de tipărire (la tipărirea fișierelor salvate în spațiul de stocare de pe computer)



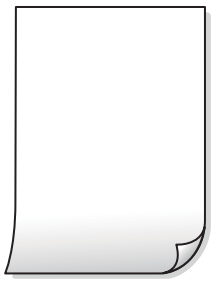
Calitatea tipăririi este setată la nivel scăzut în timpul salvării în spațiul de stocare.

Soluții

Tipăriți folosind o setare de înaltă calitate în driverul de imprimantă Windows.

Pe fila **Principal**, selectați **Mai multe setări** în **Calitate** și apoi selectați **Calitate**.

Materialul tipărit iese ca foaie albă



Imprimanta este alimentată cu mai multe coli de hârtie în același timp.

Soluții

Consultați următoarele pentru a preveni ca imprimanta să fie alimentată cu mai multe coli de hârtie în același timp.

➡ „Sunt alimentate mai multe coli de hârtie în același timp” la pagina 249

Hârtia este pătată sau zgâriată

Se pot considera următoarele cauze.

Este folosită hârtie necompatibilă.

Soluții

Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448
➡ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 451

Hârtia este încărcată incorect.

Soluții

Când apar benzi orizontale (perpendiculare pe direcția de tipărire) sau când partea de sus sau de jos a hârtiei se murdărește, încărcați hârtia în direcția corectă și glisați ghidajele de margine la marginile hârtiei.

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

Au fost încărcate prea multe coli în imprimantă.

Soluții

Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă. Dacă folosiți hârtie normală, aceasta nu trebuie să depășească nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

Hârtia este ondulată.

Soluții

Amplasați hârtia pe o suprafață plană pentru a verifica dacă este ondulată. Dacă da, îndreptați-o.

Hârtia este udă.

Soluții

Verificați starea hârtiei. Dacă hârtia absoarbe umiditate, poate forma onduleuri care pot crea probleme.

Hârtia veche este uzată.

Soluții

Dacă hârtia se pătează sau se zgârie frecvent, încercați să utilizați hârtie despachetată recent.

Hârtia nu este sigilată.

Soluții

Păstrați hârtia despachetată etanșată într-un recipient de plastic.

Capul de imprimare se freacă de suprafața hârtiei.

Soluții

La tipărirea pe carton, capul de imprimare este aproape de suprafața de tipărire și hârtia se poate păta. În acest caz, activați setarea de reducere a frecării. Dacă activați această setare, calitatea sau viteza tipăririi ar putea fi redusă.

Panou de comandă

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă**, apoi activați **Hârtie groasă**. Consultați ecranul LCD al imprimantei pentru opțiunile de setare.

Densitatea tipăririi este setată la un nivel prea înalt.

Soluții

Dacă hârtia este în continuare pătată după ce activați **Hârtie groasă**, reduceți densitatea de tipărire.

Partea din spate a hârtiei a fost tipărită înainte să se usuce partea deja tipărită.

Soluții

Dacă efectuați o tipărire manuală pe ambele fețe ale hârtiei, asigurați-vă că cerneala s-a uscat complet înainte de a reîncărca hârtia.

Când printați folosind tipărirea automată pe 2 fețe, densitatea de tipărire este prea înaltă și durata de uscare este prea scurtă.

Soluții

Când utilizați funcția de tipărire automată față-verso și tipăriți date de mare densitate, precum imagini și grafice, reduceți densitatea de tipărire și măriți durata de uscare.

➡ „Tipărirea pe 2 fețe” la pagina 60
➡ „Tipărirea pe 2 fețe” la pagina 103

Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte

Se pot considera următoarele cauze.

Hârtia este încărcată incorect.

Soluții

Încărcați hârtia în direcția corectă, apoi împingeți ghidajul de margine până când acesta atinge hârtia.

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

Formatul hârtiei este incorect setat.

Soluții

Selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.

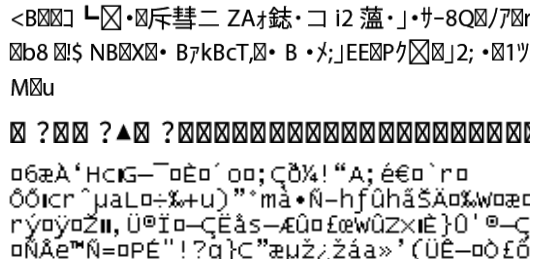
Valoarea definită pentru margine din software-ul aplicației nu se găsește în zona tipăribilă.

Soluții

Din aplicație, ajustați valoarea definită pentru margine, astfel încât aceasta să se găsească în zona pentru tipărit.

➡ „Zona pentru tipărit” la pagina 498

Caracterele tipărite sunt incorecte sau corupte



Se pot considera următoarele cauze.

Cablul USB nu este corect conectat.

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.

O sarcină așteaptă să fie tipărită.

Soluții

Dacă există sarcini de tipărire întrerupte, este posibil ca unele caractere tipărite să fie deteriorate.

Computerul a fost trecut manual în modul Hibernare sau Repaus în timpul tipăririi.

Soluții

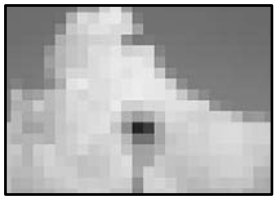
Nu treceți computerul manual în modul **Hibernare** sau **Repaus** în timpul tipăririi. Riscați să se tipărească automat pagini cu text corupt la următoarea pornire a computerului.

Utilizați driverul imprimantei pentru o altă imprimantă.

Soluții

Asigurați-vă că driverul de imprimantă utilizat este adecvat acestei imprimante. Verificați numele imprimantei în partea de sus a ferestrei driverului de imprimantă.

Modele tip mozaic în imaginile tipărite



Au fost tipărite imagini sau fotografii cu rezoluție scăzută.

Soluții

La tipărirea imaginilor sau a fotografiilor, tipăriți folosind date cu rezoluție înaltă. Chiar dacă sunt bine afișate pe ecran, imaginile de pe site-urile web au în general o rezoluție scăzută și, astfel, calitatea poate scădea la tipărire.

Imprimanta nu tipărește corect dacă este utilizat driver-ul PostScript

Se pot considera următoarele cauze.

Există o problemă cu datele.

Soluții

- ❏ Dacă fișierul a fost creat într-o aplicație care permite schimbarea formatului datelor, cum ar fi Adobe Photoshop, asigurați-vă că setările respectivei aplicații corespund cu setările din driver-ul imprimantei.
- ❏ Fișierele EPS în format binar ar putea să nu fie tipărite corect. Setați formatul la ASCII atunci când creați fișiere EPS într-o aplicație.
- ❏ În Windows, imprimanta nu poate tipări date în format binar dacă este conectată la un computer printr-o interfață USB. Setați opțiunea **Protocol ieșire** din fila **Setări dispozitiv** din proprietățile imprimantei la valoarea **ASCII** sau **TBCP**.
- ❏ În Windows, selectați fonturile de substituție corespunzătoare din fila **Setări dispozitiv** din proprietățile imprimantei.

Calitatea copiei este slabă

Copiile sunt murdare sau apar benzi

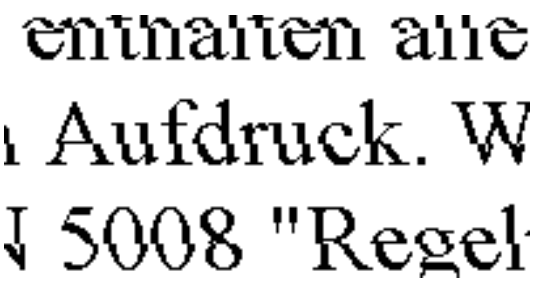
Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate.

Soluții

Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate. Efectuați o verificare a duzelor și apoi curățați capul de imprimare dacă vreuna dintre duzele capului de imprimare este înfundată. Dacă nu ați utilizat imprimanta o perioadă îndelungată, este posibil ca duzele capului de imprimare să se fi astupat, ceea ce poate face ca picăturile de cerneală să nu poată ieși.

➡ „Verificarea duzelor înfundate” la pagina 231

Benzi verticale sau alinieri incorecte



Se pot considera următoarele cauze.

Originalele sunt pliate sau încrețite.

Soluții

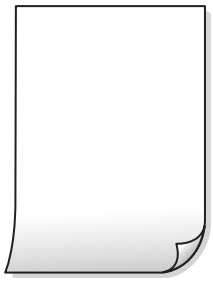
❏ La utilizarea ADF

Nu amplasați originalele în ADF. Amplasați în schimb originalele pe geamul scanerului.

❏ Când utilizați geamul scanerului

Îndreptați pliurile și încrețiturile originalelor cât de mult este posibil. Atunci când amplasați originalele, încercați să amplasați o bucată de carton, etc., peste document, pentru ca acesta să nu se ridice și să rămână în contact direct cu suprafața.

Materialul tipărit iese ca foaie albă



Imprimanta este alimentată cu mai multe coli de hârtie în același timp.

Soluții

Consultați următoarele pentru a preveni ca imprimanta să fie alimentată cu mai multe coli de hârtie în același timp.

➡ „Sunt alimentate mai multe coli de hârtie în același timp” la pagina 249

Hârtia este pătată sau zgâriată

Se pot considera următoarele cauze.

Hârtia este încărcată incorect.

Soluții

Când apar benzi orizontale (perpendiculare pe direcția de tipărire) sau când partea de sus sau de jos a hârtiei se murdărește, încărcați hârtia în direcția corectă și glisați ghidajele de margine la marginile hârtiei.

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

Traseul hârtiei este pătat.

Soluții

Când apar benzi verticale (orizontale pe direcția de tipărire) sau hârtia se murdărește, curățați calea de hârtie.

Hârtia este ondulată.

Soluții

Amplasați hârtia pe o suprafață plană pentru a verifica dacă este ondulată. Dacă da, îndreptați-o.

Capul de imprimare se freacă de suprafața hârtiei.

Soluții

La copierea pe carton, capul de imprimare este aproape de suprafața de tipărire și hârtia se poate păta. În acest caz, activați setarea de reducere a frecării.

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** și apoi activați **Hârtie groasă** pe panoul de comandă. Dacă activați această setare, calitatea sau viteza copierii ar putea fi reduse.

Poziția, formatul sau marginile copiilor sunt incorecte

Se pot considera următoarele cauze.

Hârtia este încărcată incorect.

Soluții

Încărcați hârtia în direcția corectă, apoi împingeți ghidajul de margine până când acesta atinge hârtia.

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40

Formatul hârtiei este incorect setat.

Soluții

Selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.

Originalele nu sunt poziționate corect.

Soluții

❏ Asigurați-vă că originalul este amplasat corect în dreptul marcajelor de aliniere.

❏ Dacă lipsește marginea imaginii scanate, îndepărtați puțin originalul de marginea geamului scanerului. Nu puteți scana zona care se află la mai puțin de aproximativ 1,5 mm (0,06 inchi) de marginea geamului scanerului.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Există praf sau pete pe geamul scanerului.

Soluții

Curățați geamul scanerului și capacul pentru documente folosind o cârpă moale, uscată și curată. Dacă există praf sau pete în jurul originalelor pe geam, zona de copiere ar putea fi extinsă pentru a include praful sau petele, creând o poziție de copiere incorectă, sau imaginea ar putea fi micșorată.

➡ „Curățarea Geamul scanerului” la pagina 232

Dimensiune doc. este incorectă în setările de copiere.

Soluții

Selectați opțiunea corespunzătoare pentru **Dimensiune doc.** în setările de copiere.

Pete, puncte sau linii drepte apar în imaginea copiată

Se pot considera următoarele cauze.

Există praf sau murdărie pe originale sau pe geamul scanerului.

Soluții

Îndepărtați orice urme de praf sau de murdărie lipite de originale și curățați geamul scanerului.

➡ „Curățarea Geamul scanerului” la pagina 232

Există praf sau murdărie pe ADF sau originale.

Soluții

Curățați ADF și îndepărtați orice praf sau murdărie care s-a depus pe originale.

➡ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 234

Originalul a fost apăsat cu o forță prea mare.

Soluții

Dacă apăsați cu o forță prea mare, pot apărea neclarități și pete.

Nu apăsați cu o forță prea mare pe original sau pe capacul pentru documente.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

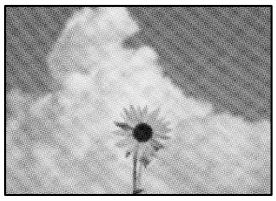
Densitatea de copiere este setată la un nivel prea înalt.

Soluții

Reduceți nivelul setării pentru densitatea de copiere.

➡ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 131

Pe imaginea copiată apar modele neclare (de tip haşură)



Dacă originalul este un document tipărit, cum ar fi o revistă sau un catalog, apare un model neclar cu buline.

Soluții

Modificați setarea de micșorare sau mărire. Dacă încă apare un model neclar, așezați originalul la un unghi ușor diferit.

➡ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 131

Pe imaginea copiată apare o imagine de pe verso-ul originalului

Se pot considera următoarele cauze.

Atunci când se scanează originalele, imaginile de pe spate ar putea fi scanate în același timp.

Soluții

Poziționați originalul pe geamul scanerului și apoi poziționați o hârtie neagră peste ea.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Densitatea de copiere este setată la un nivel prea înalt.

Soluții

Reduceți nivelul setării pentru densitatea de copiere.

➡ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 131

Probleme cu privire la imaginile scanate

Culori neuniforme, murdărie, puncte etc. apar la scanare pe geamul scanerului

Există praf sau murdărie pe originale sau pe geamul scanerului.

Soluții

Îndepărtați orice urme de praf sau de murdărie lipite de originale și curățați geamul scanerului.

➡ „Curățarea Geamul scanerului” la pagina 232

Originalul a fost apăsat cu o forță prea mare.

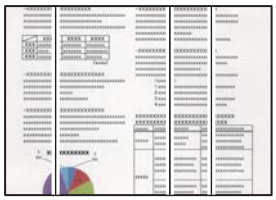
Soluții

Dacă apăsați cu o forță prea mare, pot apărea neclarități și pete.

Nu apăsați cu o forță prea mare pe original sau pe capacul pentru documente.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Apar linii drepte la scanarea din ADF



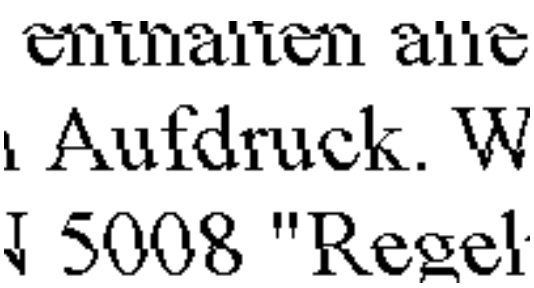
Există praf sau murdărie pe ADF sau originale.

Soluții

Curățați ADF și îndepărtați orice praf sau murdărie care s-a depus pe originale.

➡ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 234

Scanări neclare, benzi verticale sau aliniere incorectă



Originalele sunt pliate sau încrețite.

Soluții

❏ La utilizarea ADF

Nu amplasați originalele în ADF. Amplasați în schimb originalele pe geamul scanerului.

❏ Când utilizați geamul scanerului

Îndreptați pliurile și încrețiturile originalelor cât de mult este posibil. Atunci când amplasați originalele, încercați să amplasați o bucată de carton, etc., peste document, pentru ca acesta să nu se ridice și să rămână în contact direct cu suprafața.

Ofsetul apare pe fundalul imaginilor scanate

Atunci când se scanează originalele, imaginile de pe spate ar putea fi scanate în același timp.

Soluții

Atunci când se scanează de pe geamul scanerului, poziționați hârtie neagră sau o mapă de birou peste original.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Nu se poate scana regiunea corectă pe geamul scanerului

Originalele nu sunt poziționate corect.

Soluții

❏ Asigurați-vă că originalul este amplasat corect în dreptul marcajelor de aliniere.

❏ Dacă lipsește marginea imaginii scanate, îndepărtați puțin originalul de marginea geamului scanerului. Nu puteți scana zona care se află la mai puțin de aproximativ 1,5 mm (0,06 inchi) de marginea geamului scanerului.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Există praf sau murdărie pe geamul scanerului.

Soluții

Când se scanează de la panoul de comandă și se selectează funcția de trunchiere automată a regiunii de scanare, îndepărtați orice urmă de murdărie de pe geamul scanerului și de pe capacul pentru documente. Dacă există murdărie în jurul originalului, regiunea de scanare va fi extinsă pentru a include această murdărie.

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Verificați următoarele dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema.

Există niște probleme cu setările software-ului de scanare.

Soluții

Utilizați Epson Scan 2 Utility pentru a iniția setările pentru driverul scanerului „Epson Scan 2”.

Notă:
Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Porniți Epson Scan 2 Utility.
   ❏ Windows 10
   Executați clic pe butonul start și apoi selectați **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   ❏ Windows 8.1/Windows 8
   Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
   Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Utilitar Epson Scan 2**.
   ❏ Mac OS
   Selectați **Start** > **Aplicații** > **Software Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.
3. Faceți clic pe **Reinițializ.**.

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

➡ „Instalarea sau dezinstalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Calitatea faxului expediat este slabă

Calitatea faxului expediat este slabă

Se pot considera următoarele cauze.

Există praf sau murdărie pe originale sau pe geamul scanerului.

Soluții

Îndepărtați orice urme de praf sau de murdărie lipite de originale și curățați geamul scanerului.

➡ „Curățarea Geamul scanerului” la pagina 232

Originalul a fost apăsat cu o forță prea mare.

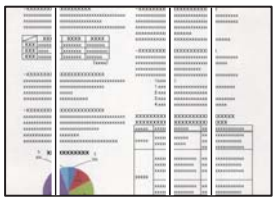
Soluții

Dacă apăsați cu o forță prea mare, pot apărea neclarități și pete.

Nu apăsați cu o forță prea mare pe original sau pe capacul pentru documente.

➡ „Așezarea originalelor” la pagina 45

Apar linii drepte la trimiterea faxurilor din ADF



Se pot considera următoarele cauze.

Există praf sau murdărie pe ADF sau originale.

Soluții

Curățați ADF și îndepărtați orice praf sau murdărie care s-a depus pe originale.

➡ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 234

Calitatea imaginii faxului expediat este slabă

Se pot considera următoarele cauze.

Setarea pentru tipul de original este greșită.

Soluții

Selectați **Fax** > **Setări fax** > **Set. scan.** > **Tip original** și apoi modificați setarea. Dacă documentul original expediat conține text și imagini, selectați setarea **Fotografie**.

Rezoluția este setată la o valoare scăzută.

Soluții

Dacă nu cunoașteți performanța aparatului de fax al expeditorului, setați următoarele înainte de a trimite un fax.

- ❏ Selectați **Fax** > **Setări fax** și apoi efectuați setarea **Rezoluție** pentru a seta cea mai ridicată calitate a imaginii.
- ❏ Selectați **Fax** > **Setări fax** apoi activați **Trimitere directă**.

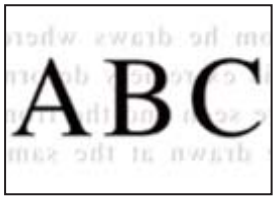
  Rețineți că dacă setați **Rezoluție** la **Super fin** sau **Ultra fin** dar trimiteți faxul fără a activa **Trimitere directă**, acesta poate fi trimis cu o rezoluție redusă.

Setarea ECM este dezactivată.

Soluții

Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** și activați setarea **ECM** pe panoul de comandă. Acest lucru poate elimina erorile care apar din cauza problemelor de conectare. Rețineți că viteza de expediere și recepționare a faxurilor poate fi mai scăzută decât în cazul în care se dezactivează **ECM**.

Imaginea imprimată pe verso în documentul original apare pe faxul expediat



Se pot considera următoarele cauze.

Atunci când se scanează originalele, imaginile de pe spate ar putea fi scanate în același timp.

Soluții

Poziționați originalul pe geamul scanerului și apoi poziționați o hârtie neagră peste ea.

„Așezarea originalelor” la pagina 45

Setarea de densitate la expedierea faxurilor este ridicată.

Soluții

Selectați **Fax** > **Setări fax** > **Set. scan.** > **Densitate** și apoi reduceți setarea.

Calitatea faxurilor primite este redusă

Calitatea imaginii faxurilor recepționate este slabă

Setarea de calitate a imaginii este redusă pe aparatul de fax al expeditorului.

Soluții

Solicitați expeditorului să trimită faxuri la o calitate mai ridicată.

Nu se poate rezolva problema după încercarea tuturor soluțiilor

Dacă nu ați putut rezolva problema după ce ați încercat toate soluțiile, contactați serviciul de asistență Epson.

Dacă nu puteți rezolva problemele de tipărire sau copiere, consultați următoatele informații asociate.

Informații conexe

„Nu se pot rezolva problemele de tipărire sau copiere” la pagina 332

Nu se pot rezolva problemele de tipărire sau copiere

Încercați pe rând rezolvările de la următoarele probleme până când rezolvați problema.

❏ Asigurați-vă că tipul de hârtie încărcat în imprimantă și tipul de hârtie configurat pe imprimantă sunt compatibile cu setările pentru tipul de hârtie din driverul imprimantei.

„Setări format și tip hârtie” la pagina 38

❏ Folosiți o setare de o calitate mai înaltă din panoul de comandă sau din driverul imprimantei.

❏ Reinstalați cartușele de cerneală care sunt deja instalate în imprimantă.

Reinstalarea cartușelor de cerneală ar putea curăța duzele înfundate din capul de imprimare și permite cernelii să curgă fără probleme.

Cu toate acestea, pentru că atunci când cartușul de cerneală este reinstalat se consumă cerneală, ar putea fi afișat un mesaj prin care vi se cere să înlocuiți cartușul de cerneală, în funcție de cantitatea de cerneală rămasă.

„Este momentul să înlocuiți cartușele de cerneală” la pagina 314

❏ Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate.

Dacă sunt înfundate, curățați capul de imprimare.

Rețineți că în procesul de curățare al capului de imprimare se consumă cerneală.

„Verificarea duzelor înfundate” la pagina 231

❏ Verificați dacă folosiți cartușe de cerneală originale Epson.

Utilizați cartușe de cerneală Epson originale. Utilizarea cartușelor de cerneală neoriginale poate afecta calitatea materialelor tipărite.

„Codurile cartușelor de cerneală” la pagina 451

❏ Asigurați-vă că nu au fost lăsate bucăți de hârtie înăuntrul imprimantei.

❏ Verificați hârtia.

Verificați dacă hârtia este ondulată sau încărcată cu fața pentru tipărit în sus.

„Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

„Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

„Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 451

❏ Asigurați-vă că nu folosiți un cartuș de cerneală vechi.

Pentru cele mai bune rezultate, Epson recomandă utilizarea completă a cartușelor de cerneală înainte de data de expirare imprimată pe ambalaj sau în șase luni de la deschiderea ambalajului, oricare dintre acestea este mai devreme.

Dacă nu puteți rezolva problema executând soluțiile de mai sus, este posibil să fie nevoie de un tehnician. Contactați serviciul de asistență Epson.

Informații conexe

➡ „Înainte de a contacta Epson” la pagina 662

➡ „Contactarea serviciul de asistență clienți” la pagina 662

Adăugarea sau ștergerea computerului sau a dispozitivelor

Conectarea la o imprimantă care a fost conectată la rețea. 335

Restabilirea conexiunii la rețea. 336

Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct). .341

Verificarea stării conexiunii la rețea. 351

Conectarea la o imprimantă care a fost conectată la rețea

Dacă imprimanta a fost deja conectată la rețea, puteți conecta un computer sau un dispozitiv inteligent la imprimantă prin rețea.

Utilizarea o imprimantă de rețea de la un computer secundar

Recomandăm utilizarea programului de instalare pentru conectarea imprimantei la un computer. Puteți rula programul de instalare utilizând una dintre următoarele metode.

❏ Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

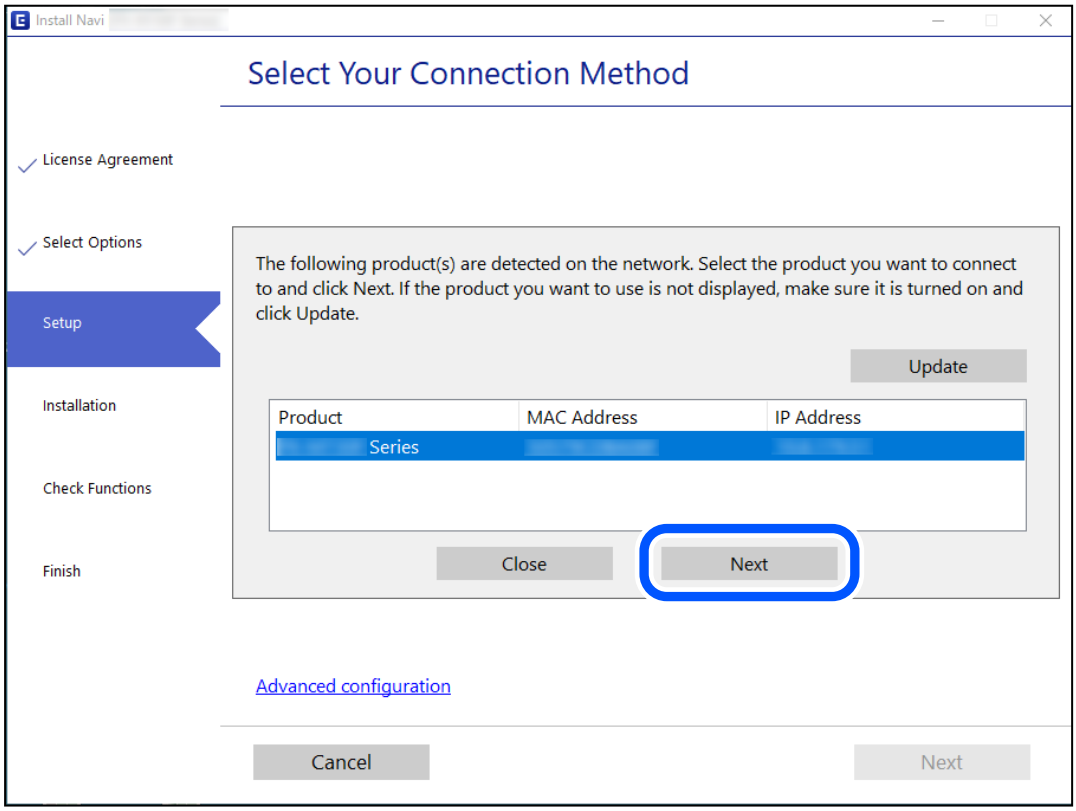
https://epson.sn

❏ Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc).

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Selectarea imprimantei

Urmați instrucțiunile de pe ecran până la afișarea ecranului următor, selectați numele imprimantei la care doriți să vă conectați și apoi executați clic pe **Înainte**.



Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Utilizarea unei imprimante de rețea de la un dispozitiv inteligent

Puteți conecta un dispozitiv inteligent la imprimantă folosind una dintre următoarele metode.

Conectarea la un router wireless

Conectați dispozitivul inteligent la aceeași rețea ca imprimanta.

Consultați informațiile de mai jos pentru mai multe detalii.

„Efectuarea setărilor de conectare la un dispozitiv inteligent” la pagina 336

Conectarea prin Wi-Fi Direct

Conectați dispozitivul inteligent direct la imprimantă fără un router wireless.

Consultați informațiile de mai jos pentru mai multe detalii.

„Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct)” la pagina 341

Restabilirea conexiunii la rețea

Această secțiune explică modul de setare a conexiunii de rețea și de schimbare a metodei de conexiune atunci când schimbați routerul wireless sau computerul.

Când schimbați routerul wireless

Când schimbați routerul wireless, efectuați setările pentru conexiunea dintre computer sau dispozitivul inteligent la imprimantă.

Trebuie să efectuați aceste setări dacă modificați furnizorul de Internet sau faceți alte modificări.

Efectuarea setărilor de conectare la computer

Recomandăm utilizarea programului de instalare pentru conectarea imprimantei la un computer. Puteți rula programul de instalare utilizând una dintre următoarele metode.

❏ Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

https://epson.sn

❏ Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc.)

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Efectuarea setărilor de conectare la un dispozitiv inteligent

Puteți utiliza imprimanta de la un dispozitiv inteligent atunci când conectați imprimanta la aceeași rețea Wi-Fi (SSID) ca dispozitivul inteligent. Pentru a utiliza imprimanta de la un dispozitiv inteligent, efectuați configurarea respectând indicațiile de pe următorul website. Accesați website-ul de pe dispozitivul inteligent pe care doriți să-l conectați la imprimantă.

http://epson.sn > **Configurarea**

Când schimbați computerul

Când schimbați computerul, efectuați setările de conexiune dintre computer și imprimantă.

Efectuarea setărilor de conectare la computer

Recomandăm utilizarea programului de instalare pentru conectarea imprimantei la un computer. Puteți rula programul de instalare utilizând una dintre următoarele metode.

❏ Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

https://epson.sn

❏ Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc).

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Schimbarea metodei de conectare la computer

Această secțiune explică modul de schimbare a metodei de conectare atunci când computerul și imprimanta sunt conectate.

Modificarea conexiunii de rețea de la Ethernet la Wi-Fi

Schimbați conexiunea Ethernet cu conexiunea Wi-Fi din panoul de comandă al imprimantei. Metoda de schimbare a conexiunii este practic aceeași ca setările de conexiune Wi-Fi.

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi din panoul de comandă” la pagina 338

Modificarea conexiunii de rețea de la Wi-Fi la Ethernet

Urmați pașii de mai jos pentru a trece de la conexiunea Wi-Fi la conexiunea Ethernet.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Configurare LAN prin fir**.
3. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Trecerea de la USB la conexiune de rețea

Utilizați programul de instalare și reconfigurați cu o altă metodă de conectare.

❏ Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

http://epson.sn

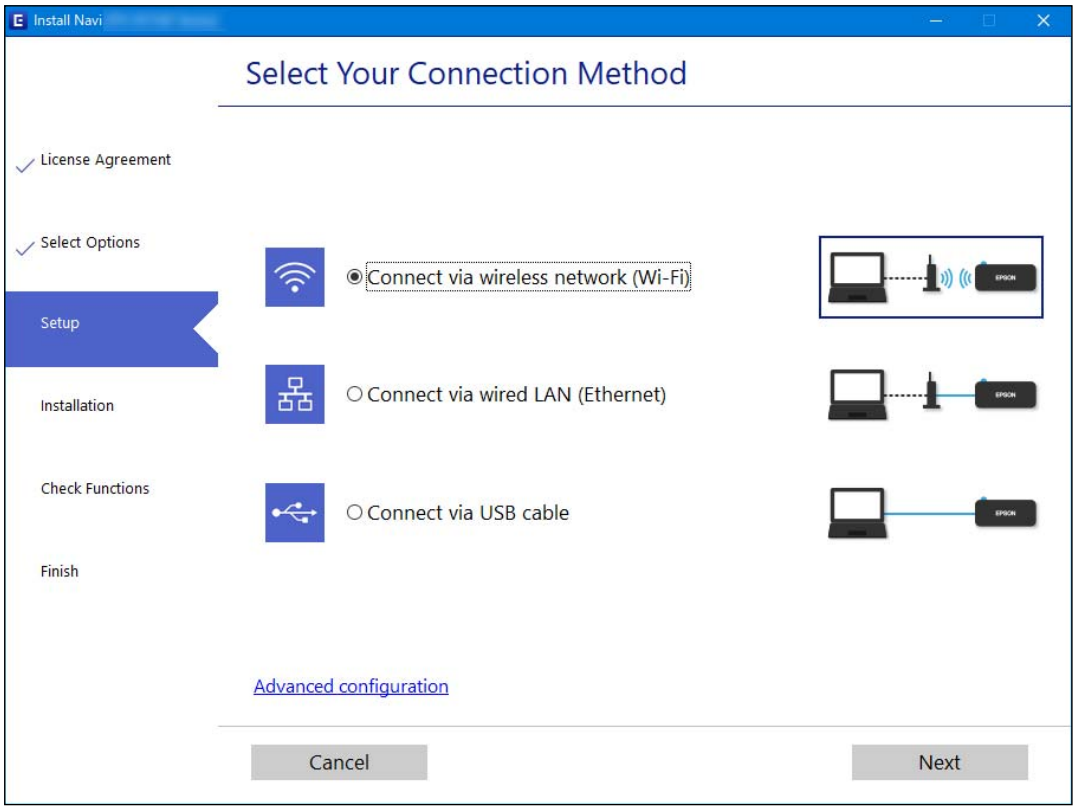
❏ Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc.)

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Selectarea opțiunii de modificare a metodelor de conectare

Urmați instrucțiunile de pe ecran până la afișarea ecranului următor.

Selectați conexiunea de rețea pe care doriți să o utilizați, **Conectare prin rețeaua wireless (Wi-Fi)** sau **Conectare prin LAN cu fir (Ethernet)** și apoi faceți clic pe **Înainte**.



Notă:
Metoda de conexiune afișată diferă în funcție de model.

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Efectuarea setărilor Wi-Fi din panoul de comandă

Puteți efectua setări de rețea de la panoul de comandă al imprimantei, în mai multe moduri. Alegeți metoda de conexiune care corespunde mediului și condițiilor de utilizare.

În cazul în care cunoașteți informațiile legate de routerul wireless, precum SSID și parola, puteți efectua setările manual.

Dacă routerul wireless acceptă WPS, puteți efectua setările folosind configurarea prin apăsarea unui buton.

După conectarea imprimantei la rețea, conectați-vă la imprimantă de la dispozitivul pe care doriți să îl utilizați (computer, dispozitiv inteligent, tabletă etc.)

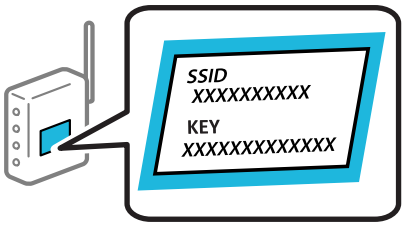
Informații conexe

- „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin introducerea unui SSID și a parolei” la pagina 339
- „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)” la pagina 340
- „Efectuarea setărilor prin Configurare cod PIN (WPS)” la pagina 341

Efectuarea setărilor Wi-Fi prin introducerea unui SSID și a parolei

Puteți configura o rețea Wi-Fi prin introducerea informațiilor necesare pentru a conectarea la un router wireless de la panoul de comandă al imprimantei. Pentru a configura folosind această metodă, aveți nevoie de SSID-ul și parola pentru un router wireless.

Notă:
Dacă utilizați un router wireless cu setările implicite, SSID-ul și parola se află pe etichetă. Dacă nu cunoașteți SSID-ul și parola, contactați persoana care a configurat routerul wireless sau consultați documentația furnizată routerul wireless.



1. Atingeți pe ecranul principal.
2. Atingeți **Ruter**.
3. Atingeți **Start configurare**.
4. Atingeți **Configurare Wi-Fi**.

   Dacă ați efectuat setări Ethernet, verificați mesajul și apoi atingeți **Da**.
5. Atingeți **Expert configurare Wi-Fi**.
6. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru a selecta SSID-ul, introduceți parola pentru router-ul wireless și începeți configurarea.

   Dacă doriți să verificați starea conexiunii la rețea a imprimantei după finalizarea configurării, consultați linkul de mai jos pentru detalii relevante.

Notă:

❏ *Dacă nu cunoașteți SSID-ul, verificați dacă acesta este scris pe eticheta routerului wireless. Dacă utilizați routerul wireless cu setările sale implicite, utilizați SSID-ul scris pe etichetă. Dacă nu puteți găsi informațiile, consultați documentația furnizată cu routerul wireless.*

❏ *Parola depinde de tipul caracterelor.*

❏ *Dacă nu cunoașteți parola, verificați dacă informația este scrisă pe eticheta routerului wireless. Pe etichetă, parola poate fi trecută ca „Network Key”, „Wireless Password”, etc. Dacă utilizați routerul wireless cu setările sale implicite, utilizați parola scrisă pe etichetă.*

Informații conexe

➡ „Introducerea caracterelor” la pagina 35

➡ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 351

Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)

Puteți configura automat o rețea Wi-Fi prin apăsarea unui buton pe routerul wireless. Dacă sunt îndeplinite următoarele condiții, puteți efectua configurarea utilizând această metodă.

❏ Routerul wireless este compatibil cu WPS (Configurare protejată Wi-Fi).

❏ Conexiunea Wi-Fi curentă a fost stabilită prin apăsarea unui buton pe routerul wireless.

Notă:
Dacă nu puteți găsi butonul sau efectuați configurarea utilizând software-ul, consultați documentația furnizată cu routerul wireless.

1. Atingeți pe ecranul principal.
2. Atingeți **Ruter**.
3. Atingeți **Start configurare**.
4. Atingeți **Configurare Wi-Fi**.

   Dacă ați efectuat setări Ethernet, verificați mesajul și apoi atingeți **Da**.
5. Atingeți **Configurare cu buton fizic (WPS)**.
6. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

   Dacă doriți să verificați starea conexiunii la rețea a imprimantei după finalizarea configurării, consultați linkul de mai jos pentru detalii relevante.

   Notă:
   În caz de întrerupere a conexiunii, reporniți routerul wireless, apropiați-l de imprimantă și încercați din nou. Dacă problema nu poate fi remediată, tipăriți un raport de conexiune la rețea și verificați soluția.

Informații conexe

➡ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 351

Efectuarea setărilor prin Configurare cod PIN (WPS)

Vă puteți conecta automat la un router wireless prin utilizarea unui cod PIN. Puteți utiliza această metodă pentru a configura dacă un router wireless este capabil de WPS (Configurare protejată Wi-Fi). Utilizați un computer pentru a introduce un cod PIN în routerul wireless.

1. Atingeți pe ecranul principal.
2. Atingeți **Ruter**.
3. Atingeți **Start configurare**.
4. Atingeți **Configurare Wi-Fi**.

   Dacă ați efectuat setări Ethernet, verificați mesajul și apoi atingeți **Da**.
5. Atingeți **Altele** > **Config cod PIN (WPS)**
6. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

   Dacă doriți să verificați starea conexiunii la rețea a imprimantei după finalizarea configurării, consultați linkul de mai jos pentru detalii relevante.

   Notă:
   Consultați documentația furnizată cu routerul wireless pentru detalii privind introducerea unui cod PIN.

Informații conexe

➡ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 351

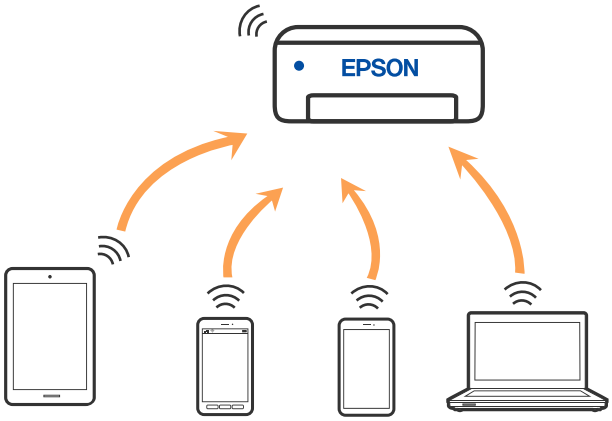
Conectarea directă a unui dispozitiv inteligent și a unei imprimante (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) permite conectarea unui dispozitiv inteligent direct la imprimantă fără un router wireless și tipărirea din dispozitivul inteligent.

Despre Wi-Fi Direct

Utilizați această metodă de conectare atunci când nu utilizați Wi-Fi la domiciliu sau la birou sau atunci când doriți să conectați direct imprimanta și computerul sau dispozitivul inteligent. În acest mod, imprimanta acționează ca router wireless și puteți conecta dispozitivul la imprimantă, fără a fi necesară utilizarea unui router wireless

standard. Totuși, dispozitivele conectate direct la imprimantă nu pot comunica între ele prin intermediul imprimantei.



Imprimanta poate fi conectată prin Wi-Fi sau Ethernet și conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP) simultan. Totuși, dacă inițiați o conexiune la rețea în modul Wi-Fi Direct (Simple AP) atunci când imprimanta este conectată prin Wi-Fi, Wi-Fi va fi deconectat temporar.

Conectarea la un iPhone, iPad sau iPod touch folosind Wi-Fi Direct

Această metodă vă permite să conectați imprimanta direct la un iPhone, iPad sau iPod touch fără un router wireless. Următoarele condiții sunt necesare pentru a folosi această funcție. Dacă mediul dumneavoastră nu corespunde acestor condiții, vă puteți conecta selectând **Dispozitive cu alt SO**. Consultați linkul de informații aferente de mai jos pentru detalii despre conectare.

❏ iOS 11 sau mai recent

❏ Folosirea aplicației de cameră standard pentru scanarea codului QR

❏ Epson iPrint versiunea 7.0 sau mai recentă

O aplicație de tipărire Epson, precum Epson iPrint, este utilizată pentru tipărire de la un dispozitiv inteligent. Instalați în prealabil aplicația de tipărire Epson pe dispozitivul inteligent.

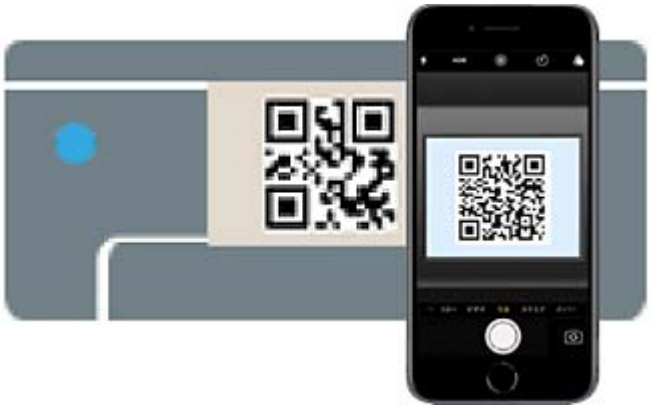
Notă:
Va trebui să faceți aceste setări pentru imprimanta și dispozitivul inteligent la care doriți să vă conectați doar o singură dată. Nu trebuie să faceți din nou aceste setări, cu excepția cazului în care doriți să dezactivați Wi-Fi Direct sau să restabiliți setările de rețea la valorile implicite.

1. Atingeți pe ecranul principal.
2. Atingeți **Wi-Fi Direct**.
3. Atingeți **Start configurare**.

4. Atingeți **iOS**.

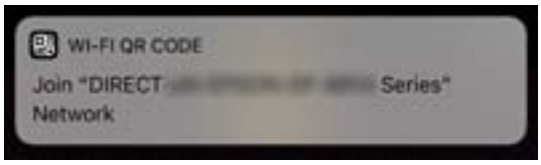
Codul QR este afișat pe panoul de comandă al imprimantei.

5. Pe iPhone, iPad sau iPod touch, porniți aplicația de cameră standard, și apoi scanați codul QR afișat pe panoul de comandă al imprimantei în modul Foto.

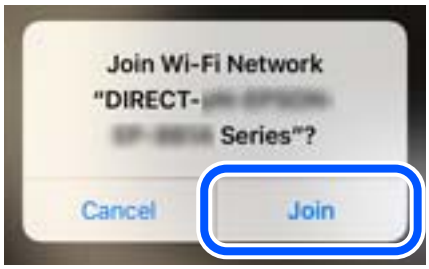


Folosiți aplicația Cameră pentru iOS 11 sau mai recent. Nu vă puteți conecta la imprimantă folosind aplicația Cameră pentru iOS 10 sau mai vechi. De asemenea, nu vă puteți conecta folosind o aplicație pentru scanarea codurilor QR. Dacă nu puteți să vă conectați, selectați **Alte modele** de pe panoul de comandă al imprimantei. Consultați linkul de informații aferente de mai jos pentru detalii despre conectare.

6. Apăsați notificarea afișată pe ecranul iPhone, iPad sau iPod touch.



7. Apăsați **Alăturare**.

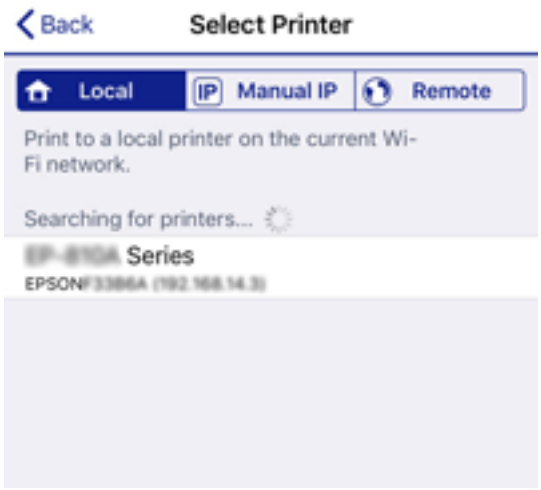


8. Pe panoul de comandă al imprimantei, selectați **Ur.**.
9. Pe iPhone, iPad sau iPod touch, porniți aplicația de tipărire Epson.

   Exemple de aplicații de tipărire Epson

Epson iPrint

10. Pe ecranul aplicației de tipărire Epson, atingeți **Printer is not selected.**
11. Selectați imprimanta la care doriți să vă conectați.



Consultați informațiile afișate pe panoul de comandă al imprimantei pentru a selecta imprimanta.

12. Pe panoul de comandă al imprimantei, selectați **Finalizat**.

Pentru dispozitivele inteligente care au mai fost conectate la imprimantă, selectați numele rețelei (SSID) de pe ecranul Wi-Fi al dispozitivului, pentru a le reconecta.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)” la pagina 457

➡ „Conectarea dispozitivelor, altele decât iOS și Android folosind Wi-Fi Direct” la pagina 347

Conectarea la dispozitivele Android folosind Wi-Fi Direct

Această metodă vă permite să conectați imprimanta direct la dispozitivul dumneavoastră Android fără un router wireless. Următoarele condiții sunt necesare pentru a folosi această funcție.

❏ Android 4.4 sau mai recent

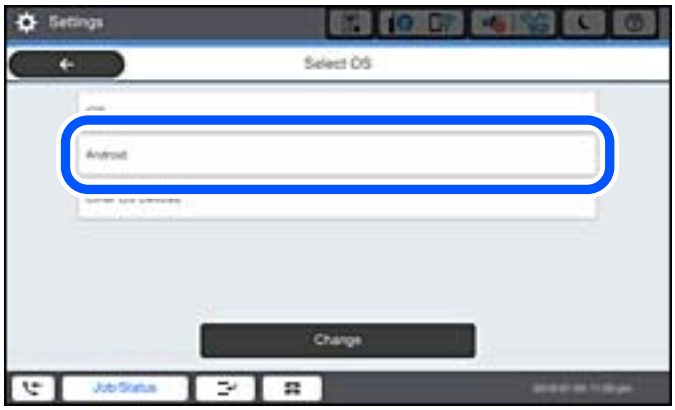
❏ Versiunea Epson iPrint 7.0 sau mai recentă

Epson iPrint este utilizat pentru tipărirea de pe un dispozitiv inteligent. Instalați în prealabil Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.

Notă:
Va trebui să faceți aceste setări pentru imprimanta și dispozitivul inteligent la care doriți să vă conectați doar o singură dată. Nu trebuie să faceți din nou aceste setări, cu excepția cazului în care doriți să dezactivați Wi-Fi Direct sau să restabiliți setările de rețea la valorile implicite.

1. Atingeți pe ecranul principal.
2. Atingeți **Wi-Fi Direct**.
3. Atingeți **Start configurare**.

4. Atingeți **Android**.



5. Porniți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent.

6. Pe ecranul Epson iPrint, atingeți **Printer is not selected.**.

7. Selectați imprimanta la care doriți să vă conectați.

   Consultați informațiile afișate pe panoul de comandă al imprimantei pentru a selecta imprimanta.

   Notă:
   Este posibil ca imprimantele să nu se afișeze în funcție de dispozitivul Android. Dacă imprimantele nu sunt afișate, conectați-vă selectând ***Dispozitive cu alt SO****. Consultați linkul de informații aferente de mai jos pentru conectare.*

8. Când este afișat ecranul de aprobare a conexiunii dispozitivului, selectați **Aprobare**.

9. Pe panoul de comandă al imprimantei, selectați **Finalizat**.

Pentru dispozitivele inteligente care au mai fost conectate la imprimantă, selectați numele rețelei (SSID) de pe ecranul Wi-Fi al dispozitivului, pentru a le reconecta.

Informații conexe

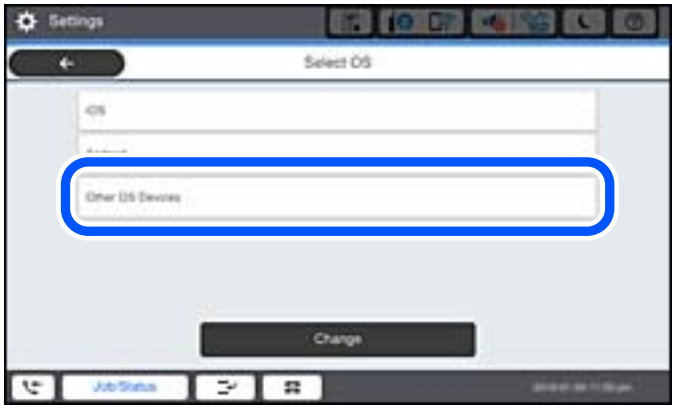
- „Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)” la pagina 457
- „Conectarea dispozitivelor, altele decât iOS și Android folosind Wi-Fi Direct” la pagina 347

Conectarea dispozitivelor, altele decât iOS și Android folosind Wi-Fi Direct

Această metodă vă permite conectarea imprimantei direct la dispozitivele inteligente fără un router wireless.

Notă:
Va trebui să faceți aceste setări pentru imprimanta și dispozitivul inteligent la care doriți să vă conectați doar o singură dată. Nu trebuie să faceți din nou aceste setări, cu excepția cazului în care doriți să dezactivați Wi-Fi Direct sau să restabiliți setările de rețea la valorile implicite.

1. Apăsați pe ecranul de pornire.
2. Apăsați **Wi-Fi Direct**.
3. Apăsați **Start configurare**.
4. Apăsați **Dispozitive cu alt SO**.



Sunt afișate Nume rețea (SSID) și Parolă pentru Wi-Fi Direct pentru imprimantă.

5. Pe ecranul Wi-Fi al dispozitivului inteligent, selectați SSID afișat pe panoul de comandă al imprimantei, și apoi introduceți parola.

6. Pe panoul de comandă al imprimantei, selectați **Ur.**.

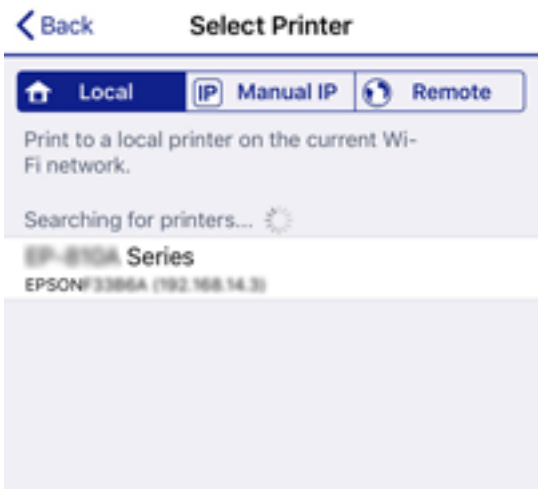
7. Pe dispozitivul inteligent, porniți aplicația de tipărire Epson.

   Exemple de aplicații de tipărire Epson

   Epson iPrint

8. Pe ecranul aplicației de tipărire Epson, atingeți **Printer is not selected.**

9. Selectați imprimanta la care doriți să vă conectați.



Consultați informațiile afișate pe panoul de comandă al imprimantei pentru a selecta imprimanta.

10. Pe panoul de comandă al imprimantei, selectați **Finalizat**.

Pentru dispozitivele inteligente care au mai fost conectate la imprimantă, selectați numele rețelei (SSID) de pe ecranul Wi-Fi al dispozitivului, pentru a le reconecta.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)” la pagina 457

Deconectarea conexiunii Wi-Fi Direct (Simple AP)

Există două metode disponibile pentru a dezactiva o conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP); puteți dezactiva toate conexiunile utilizând panoul de comandă al imprimantei sau puteți dezactiva fiecare conexiune de la computer sau dispozitivul inteligent. Atunci când doriți să întrerupeți toate conexiunile, accesați link-ul de mai jos și consultați informațiile relevante.

Important:

Când conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) este dezactivată, toate computerele și dispozitivele inteligente conectate la imprimantă în conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) sunt deconectate.

Notă:
Dacă doriți să deconectați un anumit dispozitiv, deconectați-vă de la dispozitiv, nu de la imprimantă. Utilizați una dintre următoarele metode pentru a deconecta conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) de la dispozitiv.

❏ *Deconectați conexiunea Wi-Fi de la numele de rețea al imprimantei (SSID).*

❏ *Conectați la un alt nume de rețea (SSID).*

Informații conexe

➡ „Modificarea setărilor Wi-Fi Direct (Simple AP) precum SSID” la pagina 350

Modificarea setărilor Wi-Fi Direct (Simple AP) precum SSID

Când conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP) este activată, puteți modifica setările din > **Wi-Fi Direct** > **Start configurare** > **Schimbare** și apoi sunt afișate următoarele elemente de meniu.

Schimbare nume rețea

Modificați numele rețelei Wi-Fi Direct (Simple AP) (SSID) folosită pentru conectarea la imprimantă cu un nume arbitrar. Puteți seta numele rețelei (SSID) în caracterele ASCII afișate pe tastatura virtuală de pe panoul de comandă. Puteți introduce până la 22 de caractere.

Când schimbați numele rețelei (SSID), toate dispozitivele conectate sunt deconectate. Folosiți noul nume al rețelei (SSID) dacă doriți să reconectați dispozitivul.

Modificare parolă

Schimbați parola Wi-Fi Direct (Simple AP) folosită pentru conectarea la imprimantă cu o valoare arbitrară. Puteți seta parola în caracterele ASCII afișate pe tastatura virtuală de pe panoul de comandă. Puteți introduce între 8 și 22 de caractere.

Când schimbați parola, toate dispozitivele conectate sunt deconectate. Folosiți noua parolă dacă doriți să reconectați dispozitivul.

Schimbare bandă de frecvență

Schimbați domeniul de frecvență al Wi-Fi Direct utilizat pentru conectarea la imprimantă. Puteți selecta 2,4 GHz sau 5 GHz.

Când schimbați domeniului de frecvență, toate dispozitivele conectate sunt deconectate. Reconectați dispozitivul.

Rețineți că nu puteți reconecta de la dispozitivele care nu sunt compatibile cu domeniul de frecvență de 5 GHz atunci când schimbați la 5 GHz.

În funcție de regiune, este posibil ca această setare să nu fie disponibilă.

Dezactivare Wi-Fi Direct

Dezactivați setările Wi-Fi Direct (Simple AP) ale imprimantei. La dezactivare, toate dispozitivele conectate la imprimantă în conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP) sunt deconectate.

Restaurare setări implicite

Restabiliți toate setările Wi-Fi Direct (Simple AP) la valorile implicite.

Informația de conexiune Wi-Fi Direct (Simple AP) a dispozitivului inteligent salvată în imprimantă este ștearsă.

Notă:
*Puteți, de asemenea, configura din fila **Rețea** > **Wi-Fi Direct** în Web Config pentru următoarele setări.*

- ❏ *Activarea sau dezactivarea Wi-Fi Direct (Simple AP)*
- ❏ *Modificarea numelui rețelei (SSID)*
- ❏ *Schimbarea parolei*
- ❏ *Schimbarea domeniului de frecvență*
  În funcție de regiune, este posibil ca această setare să nu fie disponibilă.
- ❏ *Restabilirea setărilor Wi-Fi Direct (Simple AP)*

Verificarea stării conexiunii la rețea

Puteți verifica starea conexiunii la rețea în următorul mod.

Informații conexe

➡ „Verificarea stării conexiunii la rețea din Panoul de comandă” la pagina 351
➡ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352

Verificarea stării conexiunii la rețea din Panoul de comandă

Puteți verifica starea conexiunii la rețea folosind pictograma de rețea sau informațiile de rețea de pe panoul de comandă al imprimantei.

Verificarea stării conexiunii la rețea folosind pictograma de rețea

Puteți verifica starea conexiunii la rețea și intensitatea undei radio folosind pictograma de rețea de pe ecranul principal al imprimantei.

Informații conexe

➡ „Ghid pentru pictograma de rețea” la pagina 32

Afișarea informațiilor de rețea detaliate pe panoul de comandă

Când imprimanta este conectată la rețea, puteți vizualiza și alte informații privind rețeaua selectând meniurile de rețea pe care doriți să le verificați.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Stare rețea**.
3. Pentru a verifica informațiile, selectați meniurile pe care doriți să le verificați.
   - ❏ Stare rețea cu fir LAN/Wi-Fi

     Afișează informațiile despre rețea (nume dispozitiv, conexiune, intensitate semnal și altele) pentru conexiuni Ethernet sau Wi-Fi.
   - ❏ Stare Wi-Fi Direct

     Afișează dacă Wi-Fi Direct este activat sau dezactivat și SSID, parola și altele, pentru conexiuni Wi-Fi Direct.
   - ❏ Stare server e-mail

     Afișează informații despre rețea pentru serverul de e-mail.
   - ❏ Imprimare foaie stare

     Tipărește o fișă de stare a rețelei. Informațiile pentru Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct și altele sunt imprimante pe două sau mai multe pagini.

Tipărirea unui raport de conexiune la rețea

Puteți tipări un raport de conexiune la rețea pentru a verifica starea dintre imprimantă și routerul wireless.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Verificare conexiune**.

   Începe verificarea conexiunii.
3. Selectați **Raport verificare imprimare**.
4. Tipăriți raportul de conexiune la rețea.

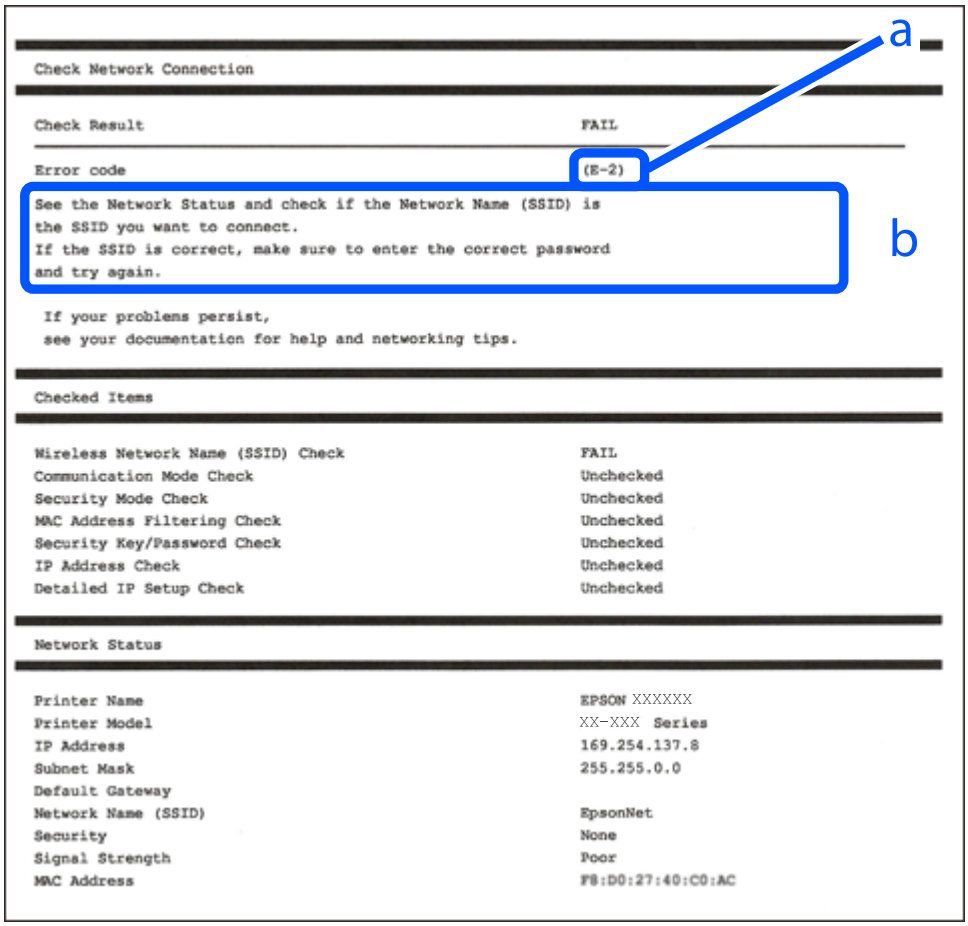
   Dacă a intervenit o eroare, verificați raportul de conexiune la rețea, apoi urmați soluțiile tipărite.

Informații conexe

➡ „Mesaje și soluții în raportul de conexiune la rețea” la pagina 353

Mesaje și soluții în raportul de conexiune la rețea

Citiți mesajele și codurile de eroare din raportul de conexiune la rețea, apoi urmați soluțiile oferite.



a. Cod de eroare

b. Mesaje în mediul de rețea

Informații conexe

- „E-1” la pagina 354
- „E-2, E-3, E-7” la pagina 354
- „E-5” la pagina 355
- „E-6” la pagina 355
- „E-8” la pagina 355
- „E-9” la pagina 356
- „E-10” la pagina 356
- „E-11” la pagina 356
- „E-12” la pagina 357
- „E-13” la pagina 357
- „Mesaj în mediul de rețea” la pagina 358

E-1

Soluții:

❏ Asigurați-vă că un cablu Ethernet este conectat corespunzător la imprimantă și la un hub sau la un alt dispozitiv de rețea.

❏ Asigurați-vă că hubul sau alt dispozitiv de rețea este pornit.

❏ Dacă doriți să conectați imprimanta prin Wi-Fi, efectuați din nou setările de Wi-Fi pentru imprimantă, deoarece sunt dezactivate.

E-2, E-3, E-7

Soluții:

❏ Verificați dacă routerul fără fir este pornit.

❏ Confirmați conectarea corectă a computerului sau a dispozitivului la routerul fără fir.

❏ Dezactivați routerul fără fir. Așteptați aproximativ 10 secunde și apoi porniți-l.

❏ Puneți imprimanta mai aproape de routerul fără fir și eliminați toate obstacolele dintre ele.

❏ Dacă ați introdus SSID manual, verificați dacă acesta este corect. Verificați identificatorul SSID din secțiunea **Starea rețelei** din raportul privind conectarea la rețea.

❏ Dacă un router fără for are mai multe identificatoare SSID, selectați-l pe cel afișat. Când identificatorul SSID folosește o frecvență care nu este compatibilă, imprimanta nu îl afișează.

❏ Dacă folosiți configurarea prin apăsarea de buton pentru stabilirea unei conexiuni de rețea, asigurați-vă că routerul fără fir acceptă WPS. Nu puteți folosi funcția de configurare prin apăsarea de buton dacă routerul fără fir nu acceptă WPS.

❏ Asigurați-vă că identificatorul SSID folosește numai caractere ASCII (caractere alfanumerice și simboluri). Imprimanta nu poate afișa un identificator SSID care conține caractere non-ASCII.

❏ Asigurați-vă că vă cunoașteți identificatorul SSID și parola înainte de conectarea la routerul fără fir. Dacă folosiți un router fără fir cu setările predefinite, identificatorul SSID și parola sunt scrise pe etichetă de pe routerul fără fir. Dacă nu cunoașteți identificatorul SSID și parola, contactați persoana care a configurat routerul fără fir sau consultați documentația furnizată împreună cu acesta.

❏ Când vă conectați la un identificator SSID generat de un dispozitiv inteligent cu funcție tethering, verificați identificatorul SSID și parola pe documentația furnizată împreună cu dispozitivul inteligent.

❏ În cazul în care conexiunea Wi-Fi se întrerupe brusc, consultați condițiile afișate mai jos. Dacă aceste condiții sunt aplicabile, resetați condițiile rețelei descărcând și executând programul software din următorul site web.

http://epson.sn > **Configurarea**

- ❏ A fost adăugat la rețea alt dispozitiv inteligent folosindu-se configurarea prin apăsare de buton.
- ❏ Rețeaua Wi-Fi a fost configurată prin altă metodă decât configurarea prin apăsare de buton.

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de conectare la computer” la pagina 337

➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi din panoul de comandă” la pagina 338

E-5

Soluții:

Asigurați-vă că tipul de securitate al router-ului wireless este setat la una dintre următoarele opțiuni. Dacă nu este, modificați tipul de securitate al router-ului wireless și reinițializați setările de rețea ale imprimantei.

- ❏ WEP-64 biți (40 biți)
- ❏ WEP-128 biți (104 biți)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK este cunoscut și ca WPA Personal. WPA2 PSK este cunoscut și ca WPA2 Personal.

E-6

Soluții:

- ❏ Verificați dacă filtrarea adreselor MAC este dezactivată. Dacă filtrarea este activată, înregistrați adresa MAC a imprimantei, pentru ca aceasta să nu fie filtrată. Pentru detalii, consultați documentația furnizată împreună cu routerul fără fir. Puteți verifica adresa MAC a imprimantei din **Starea rețelei** din raportul privind conexiunea de rețea.
- ❏ Dacă routerul fără fir folosește autentificarea partajată cu metoda de securitate WEP, asigurați-vă că cheia și indexul de autentificare sunt corecte.
- ❏ Dacă numărul de dispozitive care se pot conecta la routerul fără fir este mai mic decât numărul de dispozitive de rețea pe care vreți să le conectați, efectuați setările pe routerul fără fir pentru a mări numărul de dispozitive care se pot conecta. Consultați documentația furnizată împreună cu routerul fără fir pentru efectuarea setărilor.

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de conectare la computer” la pagina 337

E-8

Soluții:

- ❏ Activați DHCP la routerul wireless dacă parametrul Obținere adresă IP al imprimantei este setat la Auto.
- ❏ Dacă parametrul Obținere adresă IP al imprimantei este setat la Manual, adresa IP pe care ați definit-o manual este nevalidă, deoarece se află în afara intervalului (de exemplu: 0.0.0.0). Setați o adresă IP validă de la panoul de comandă al imprimantei.

Informații conexe

➡ „Setări rețea” la pagina 472

E-9

Soluții:

Verificați următoarele.

❏ Dispozitivele sunt pornite.

❏ Puteți accesa internetul și alte calculatoare sau dispozitive din aceeași rețea de pe dispozitivele pe care doriți să le conectați la imprimantă.

Dacă imprimanta și dispozitivele de rețea tot nu se conectează după confirmarea celor de mai sus, dezactivați routerul fără fir. Așteptați aproximativ 10 secunde și apoi porniți-l. Resetați condițiile rețelei descărcând și executând programul software din următorul site web.

http://epson.sn > **Configurarea**

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de conectare la computer” la pagina 337

E-10

Soluții:

Verificați următoarele aspecte.

❏ Alte dispozitive din rețea sunt pornite.

❏ Adresele de rețea (adresa IP, masca de subrețea și gateway-ul implicit) sunt corecte dacă ați setat parametrul Obținere adresă IP al imprimantei la Manual.

Reinițializați adresa de rețea dacă aceste valori sunt incorecte. Puteți verifica adresa IP, masca de subrețea și gateway-ul implicit din secțiunea **Starea rețelei** de pe raportul de conexiune la rețea.

Informații conexe

➡ „Setări rețea” la pagina 472

E-11

Soluții:

Verificați următoarele.

❏ Adresa gateway-ului implicit este corectă când setați opțiunea Configurare TCP/IP a imprimantei la Manual.

❏ Dispozitivul care este setat ca gateway implicit este pornit.

Setați adresa corectă a gateway-ului implicit. Puteți verifica adresa gateway-ului implicit din secțiunea **Starea rețelei** din raportul privind conexiunea de rețea.

Informații conexe

➡ „Setări rețea” la pagina 472

E-12

Soluții:

Verificați următoarele.

❏ Celelalte dispozitive din rețea sunt pornite.

❏ Adresele de rețea (adresa IP, masca de subrețea și gateway-ul implicit) sunt corecte dacă le introduceți manual.

❏ Adresele de rețea pentru celelalte dispozitive (masca de subrețea și gateway-ul implicit) sunt identice.

❏ Adresa IP nu este în conflict cu adresele IP ale celorlalte dispozitive.

Dacă imprimanta și dispozitivele de rețea tot nu se conectează după confirmarea celor de mai sus, încercați următorii pași.

❏ Dezactivați routerul fără fir. Așteptați aproximativ 10 secunde și apoi porniți-l.

❏ Efectuați din nou setările de rețea folosind utilitarul de instalare. Îl puteți rula de pe următorul site web.

http://epson.sn > **Configurarea**

❏ Puteți înregistra mai multe parole pe un router fără fir care folosește securitate de tipul WEP. Dacă sunt înregistrate mai multe parole, verificați dacă prima parolă înregistrată este setată pe imprimantă.

Informații conexe

➡ „Setări rețea” la pagina 472

➡ „Efectuarea setărilor de conectare la computer” la pagina 337

E-13

Soluții:

Verificați următoarele.

❏ Dispozitivele de rețea, cum ar fi routerul fără fir, hubul și routerul, sunt pornite.

❏ Opțiunea Configurare TCP/IP pentru dispozitivele de rețea nu a fost configurată manual. (Dacă opțiunea Configurare TCP/IP a imprimantei este setată automat, în timp ce Configurarea TCP/IP pentru celelalte dispozitive de rețea este efectuată manual, rețeaua imprimantei poate diferi de rețeaua celorlalte dispozitive.)

Dacă după verificarea celor de mai sus întâmpinați în continuare probleme, încercați următoarele.

❏ Dezactivați routerul fără fir. Așteptați aproximativ 10 secunde și apoi porniți-l.

❏ Efectuați setările de rețea pe computerul care se află în aceeași rețea ca și imprimanta, folosind utilitarul de instalare. Îl puteți rula de pe următorul site web.

http://epson.sn > **Configurarea**

❏ Puteți înregistra mai multe parole pe un router fără fir care folosește securitate de tipul WEP. Dacă sunt înregistrate mai multe parole, verificați dacă prima parolă înregistrată este setată pe imprimantă.

Informații conexe

➡ „Setări rețea” la pagina 472

➡ „Efectuarea setărilor de conectare la computer” la pagina 337

Mesaj în mediul de rețea

Mesaj	Soluție
Mediul Wi-Fi necesită îmbunătățire. Opriți ruterul fără fir şi apoi reporniți-l. Dacă nu se îmbunătățește conexiunea, consultați documentația ruterului fără fir.	După ce apropiați imprimanta de routerul fără fir și după ce eliminați toate obstacolele dintre ele, opriți routerul fără fir. Așteptați circa 10 secunde, apoi porniți-l. Dacă în continuare nu se poate realiza conexiunea, consultați documentația furnizată împreună cu routerul fără fir.
*Nu se mai pot conecta alte dispozitive. Deconectați unul din dispozitivele conectate dacă doriți să adăugați un altul.	Computerul și dispozitivele inteligente care pot fi conectate simultan sunt conectate complet în conexiunea Wi-Fi Direct (Simple AP). Pentru a adăuga alt computer sau dispozitiv inteligent, deconectați mai întâi unul dintre dispozitivele conectate sau conectați-l la cealaltă rețea. Puteți confirma numărul de dispozitive wireless care pot fi conectate simultan și numărul de dispozitive conectate verificând fișa de stare rețea sau panoul de comandă al imprimantei.
În mediu există același SSID ca și Wi-Fi Direct. Schimbați SSID-ul pentru Wi-Fi Direct dacă nu puteți conecta un dispozitiv inteligent la imprimantă.	Pe panoul de comandă al imprimantei, mergeți la ecranul Wi-Fi Direct Setup (Configurare directă Wi-Fi) și selectați meniul pentru a modifica setarea. Puteți modifica numele de rețea care urmează după DIRECT-XX-. Introduceți maximum 22 de caractere.

Tipărirea unei fișe de stare a rețelei

Puteți verifica informațiile detaliate despre rețea prin tipărirea acestora.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Stare rețea**.
3. Selectați **Imprimare foaie stare**.
4. Verificați mesajul și tipăriți pagina de stare a rețelei.

Verificarea rețelei computerului (doar Windows)

Utilizând promptul de comandă, verificați starea conexiunii computerului și calea de conectare la imprimantă. Acest lucru va ajuta la rezolvarea problemelor.

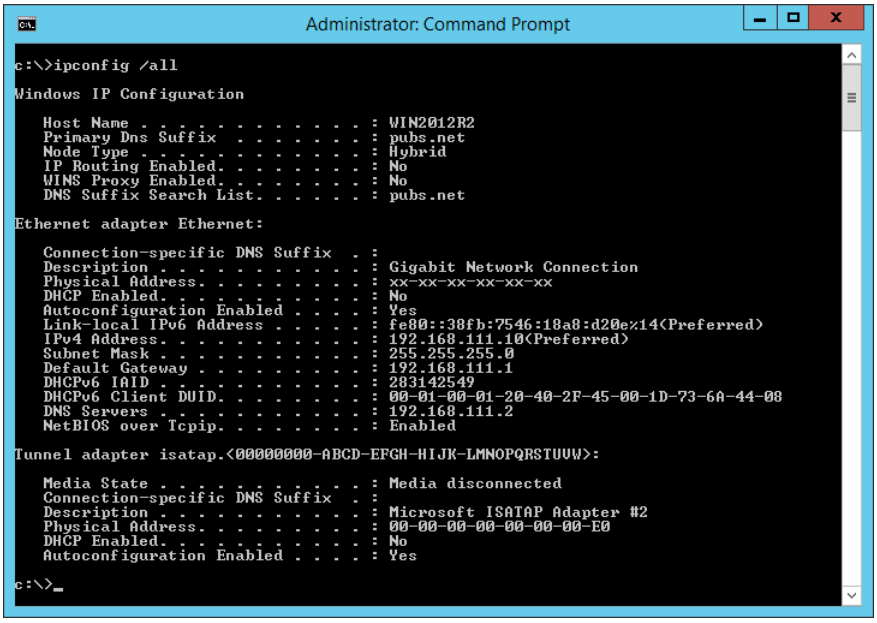
❏ comandă ipconfig

Afișați starea de conexiune a interfeței de rețea care este utilizată în prezent de computer.

Comparând informațiile de setare cu comunicarea reală, puteți verifica dacă respectiva conexiune este corectă. În cazul în care există mai multe servere DHCP pe aceeași rețea, puteți afla adresa reală atribuită computerului, serverul DNS de referință etc.

❏ Format: ipconfig /all

❏ Exemple:

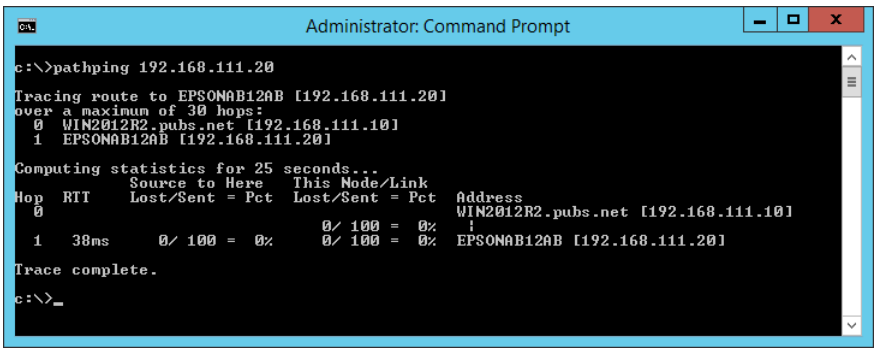


❏ comandă pathping (ping cale)

Puteți confirma lista de routere care trec prin gazda de destinație și rutarea comunicării.

❏ Format: pathping (ping cale) xxx.xxx.xxx.xxx

❏ Exemple: pathping (ping cale) 192.0.2.222



Folosirea elementelor opționale

Lista elementelor opționale. 361

Punct de acces. 365

Tavă de mare capacitate (High Capacity Tray). 366

Dispozitiv de finisare și capsare (Staple Finisher). 369

Finisor de capsare-P2. 387

Dispozitiv de finisare broșură (Booklet Finisher). 401

Listă meniu setări (atunci când este instalat finisorul). 427

Placă fax (Super G3/G3 Multi Fax Board). 428

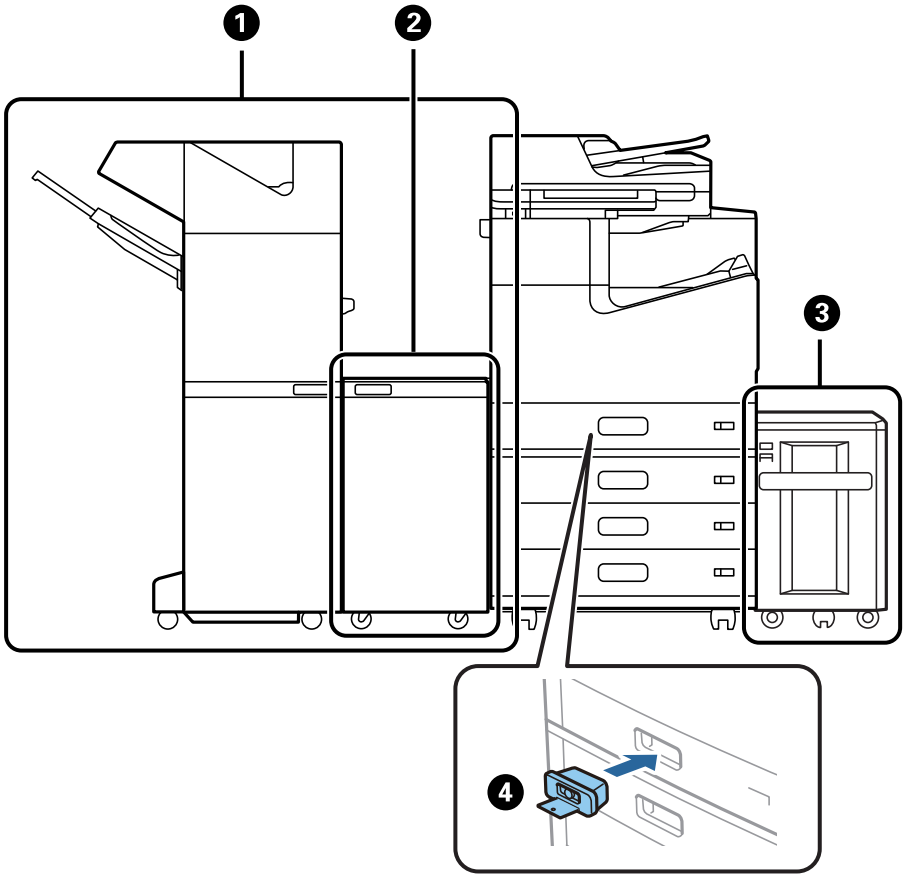
Placă Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet). 435

Blocare casetă (Paper Cassette Lock). 445

Lista elementelor opționale

Notă:
Este posibil ca unele elemente opționale să nu fie vândute în regiunea voastră. Consultați pagina de asistență Epson pentru regiunea dumneavoastră pentru mai multe detalii.

Finisor de capsare



Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
1	Staple Finisher*	C12C935501 C12C935511 (Pentru utilizatorii din Australia și Noua Zeelandă) C12C935041 (Pentru utilizatorii din India) C12C935531 (Pentru utilizatorii din Taiwan)	Sortează și capsează hârtia înainte de o evacua. Efectuează găuri utilizând unitatea opțională de perforare. „Dispozitiv de finisare și capsare (Staple Finisher)" la pagina 369
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (Pentru utilizatorii din India)	Utilizați acest dispozitiv atunci când este instalat cu finisorul de capsare sau finisorul de broșuri.

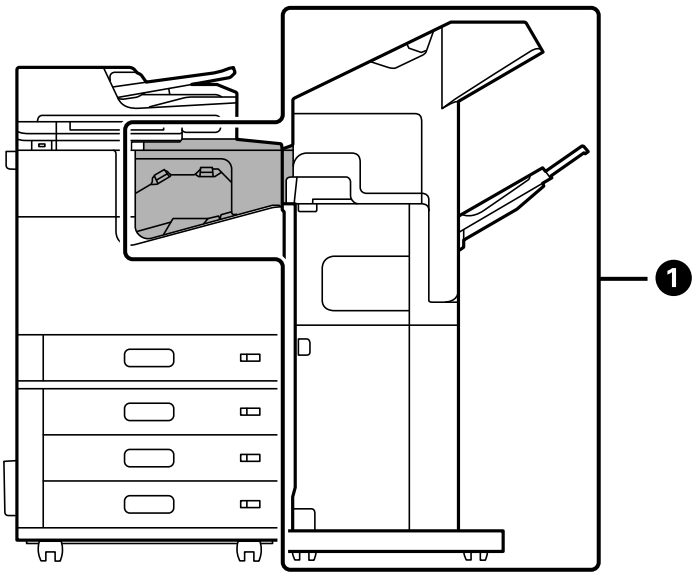
Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❸	High Capacity Tray	C12C933041	Vă permite să încărcați până la aproximativ 3000 de coli de hârtie simplă (80 g/m^2). „Tavă de mare capacitate (High Capacity Tray)" la pagina 366
❹	Paper Cassette Lock	C12C933231	Blochează caseta pentru hârtie atunci când administratorul dorește să gestioneze utilizarea hârtiei. „Blocare casetă (Paper Cassette Lock)" la pagina 445

*: Pentru a utiliza finisorul de capsare trebuie să instalați unitatea conectoare de finisare.

Elemente interne opționale pentru finisorul de capsare

Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❶	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Efectuează găuri la intervale de 80 mm.
❷	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 găuri: perforează găuri la intervale de 69,9 mm. 3 găuri: perforează găuri la intervale de 108 mm.
❸	Staple Cartridge	C12C935401	Pentru broșare orizontală.

Finisor de capsare-P2

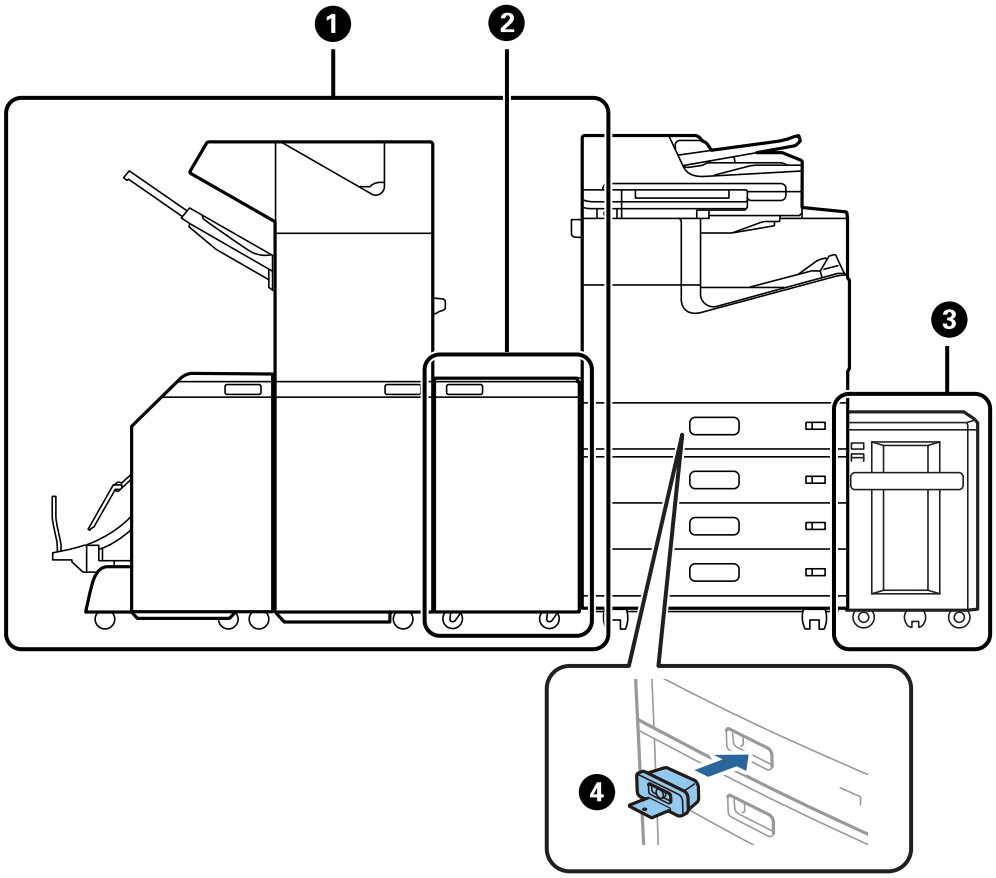


Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❶	Staple Finisher-P2	C12C937941 (Pentru utilizatori din Europa) C12C937951 (Pentru utilizatorii din Australia și Noua Zeelandă) C12C938251 (Pentru utilizatorii din Asia, cu excepția Taiwanului) C12C937981 (Pentru utilizatorii din Taiwan)	Sortează și capsează hârtia înainte de o evacua. Unitatea de perforare nu este acceptată. Nu puteți utiliza următoarele funcții când utilizați finisorul de capsare-P2. ❏ Evacuarea hârtiei în tava cu fața în jos (K) ❏ Meniul Sortare cu rotire din driverul de imprimantă. De asemenea, nu puteți utiliza tava de mare capacitate cu finisorul de capsare-P2. „Finisor de capsare-P2” la pagina 387

Elemente opționale interne pentru finisorul de capsare-P2

Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❸	Staple Cartridge	C12C935401	Pentru broșare orizontală.

Finisor de broșuri



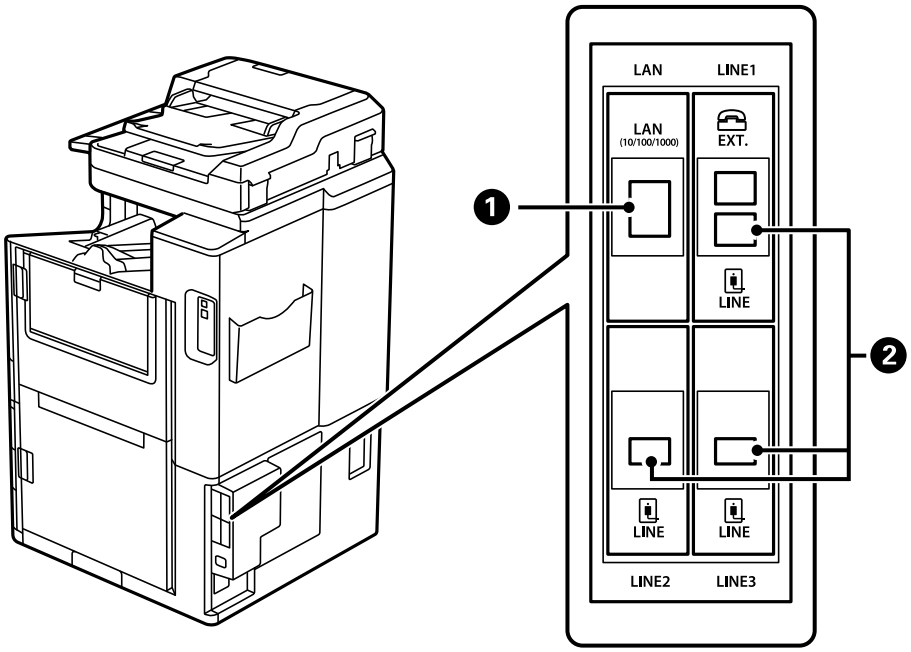
Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❶	Booklet Finisher*	C12C935071 C12C935551 (Pentru utilizatorii din Australia și Noua Zeelandă) C12C935081 (Pentru utilizatorii din India) C12C935581 (Pentru utilizatorii din Taiwan)	Sortează, leagă pe mijloc, pliază și capsează hârtia înainte de a o evacua. Efectuează găuri utilizând unitatea opțională de perforare. „Dispozitiv de finisare broșură (Booklet Finisher)" la pagina 401
❷	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (Pentru utilizatorii din India)	Utilizați acest dispozitiv atunci când este instalat cu finisorul de capsare sau finisorul de broșuri.
❸	High Capacity Tray	C12C933041	Vă permite să încărcați până la aproximativ 3000 de coli de hârtie simplă (80 g/m^2). „Tavă de mare capacitate (High Capacity Tray)" la pagina 366
❹	Paper Cassette Lock	C12C933231	Blochează caseta pentru hârtie atunci când administratorul dorește să gestioneze utilizarea hârtiei. „Blocare casetă (Paper Cassette Lock)" la pagina 445

*: Pentru a utiliza finisorul de broșuri trebuie să instalați unitatea conectoare de finisare.

Elemente interne opționale pentru finisorul de broșuri

Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❶	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Efectuează găuri la intervale de 80 mm.
❷	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 găuri: perforează găuri la intervale de 69,9 mm. 3 găuri: perforează găuri la intervale de 108 mm.
❸	Staple Cartridge	C12C935401	Pentru broșare orizontală.

Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❹	Staple Cartridge	C12C935411	Pentru legare pe mijloc.

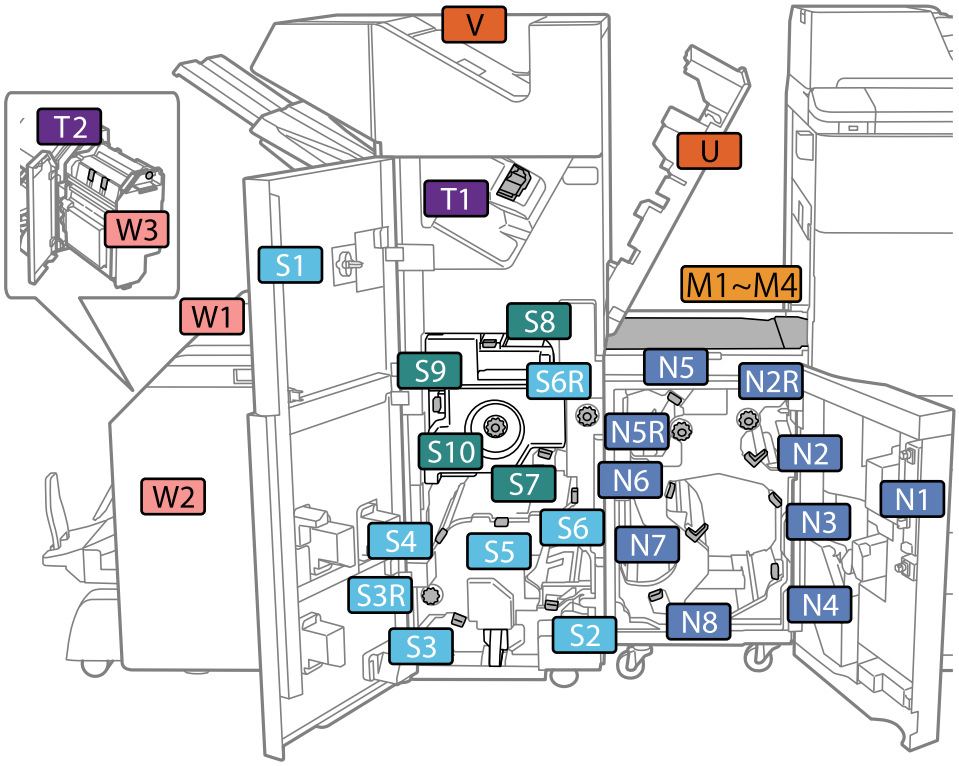


Nr.	Element opțional	Cod	Prezentare generală
❶	10/100/1000 Base-T,Ethernet	C12C934471 C12C934481 (Pentru utilizatorii din India)	Sunt disponibile două rețele cablate LAN. Viteza de comunicare este o interfață cu viteză mare care suportă 1 Gbit/s. „Placă Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet)" la pagina 435
❷	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (Pentru utilizatorii din Australia și Noua Zeelandă) C12C934501 (Pentru utilizatorii din India) C12C935691 (Pentru utilizatorii din Taiwan)	Puteți adăuga până la 3 de linii. Îl puteți folosi ca fax, sau îl puteți folosi ca fax de rețea pentru a trimite și primi documente pe computerul dumneavoastră. În plus, vă puteți conecta la mai multe linii telefonice prin adăugarea unui avizier de fax. Acest lucru vă permite să efectuați trimiteri către mai multe destinații într-o perioadă scurtă de timp, sau puteți dedica o linie telefonică pentru primirea faxurilor reducând timpul în care nu puteți primi telefoane.* *: Nu sunt disponibile telefoane externe. „Placă fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)" la pagina 428

Punct de acces

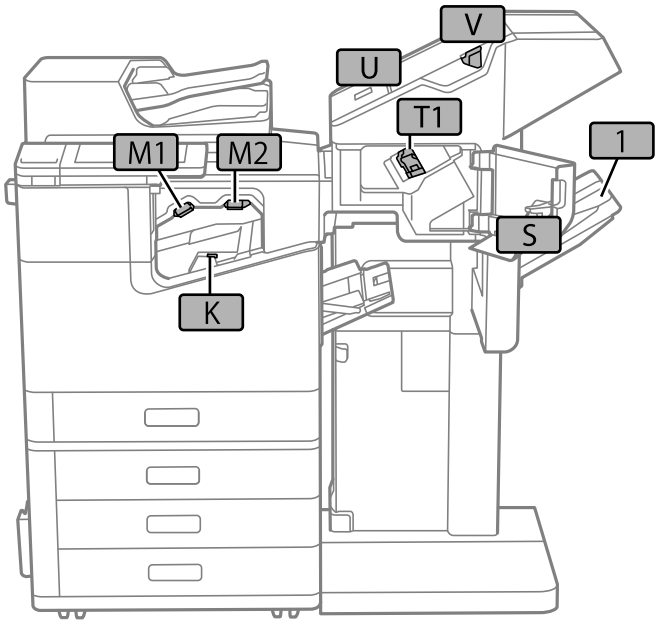
Următoarele puncte de acces sunt afișate în ghidul de pe ecranul LCD atunci când apare un blocaj de hârtie.

Când utilizați finisorul de capsare sau finisorul de broșuri.



*: Numerele de la S7 la S10 sunt doar pentru finisorul de broșuri.

Când utilizați finisorul de capsare-P2.



Tavă de mare capacitate (High Capacity Tray)

Vă permite să încărcați până la aproximativ 3000 de coli de hârtie simplă (80 g/m^2).

Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă

Pentru a utiliza tava de mare capacitate instalată, driverul imprimantei trebuie să preia informațiile necesare.

Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă — Windows

Notă:
Conectați-vă la computer ca administrator.

1. Deschideți fila **Setări opționale** din proprietățile imprimantei.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați lung, apoi selectați **Proprietăți imprimantă** și faceți clic pe fila **Setări opționale**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați lung, apoi selectați **Proprietăți imprimantă** și faceți clic pe fila **Setări opționale**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control** > **Hardware și sunete** > **Scaner și camere** și verificați dacă imprimanta este afișată. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți imprimantă**, apoi faceți clic pe **Setări opționale**.
   - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

     Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control** > **Imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți**, apoi faceți clic pe **Setări opționale**.
   - ❏ Windows XP

     Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control** > **Imprimante și alte dispozitive hardware** > **Scaner și camere** și verificați dacă este afișată imprimanta.
2. Selectați **Capturare de la imprimantă**, apoi faceți clic pe **Primire**.
3. Faceți clic pe **OK**.

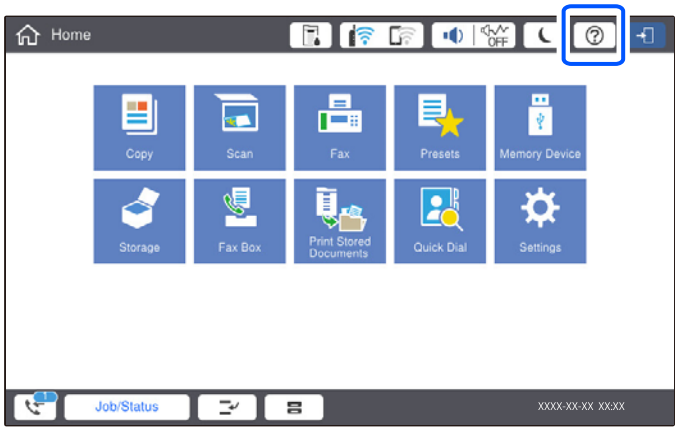
Setarea tăvii de mare capacitate în driverul imprimantei — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**).
2. Definiți setări în funcție de tipul unității opționale.
3. Faceți clic pe **OK**.

Încărcarea hârtiei în suportul de High Capacity Tray

Puteți încărca hârtie prin consultarea animațiilor afișate pe ecranul LCD al imprimantei.

Selectați ⓘ și apoi selectați **Modul de a** > **Încărcați hârtie**. Selectați tipul de hârtie și sursa de hârtie dorite pentru a afișa animațiile. Selectați **Terminare** pentru a închide ecranul cu animații.



Probleme cu High Capacity Tray

Nu se preia hârtia din High Capacity Tray

Trebuie să efectuați setări în driverul de imprimantă.

Informații conexe

➡ „Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă” la pagina 367

Se blochează hârtia în High Capacity Tray

Verificați eroarea afișată pe panoul de comandă și urmați instrucțiunile pentru a scoate hârtia blocată, inclusiv bucățile rupte. Ecranul LCD afișează o animație care vă prezintă modul de eliminare al hârtiei blocate. Apoi, selectați **OK** pentru a elimina eroarea.

> ⚠ ***Atenție:***
> *Nu atingeți butoanele de pe panoul de comandă în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.*

> ***Important:***
> *Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.*

Specificații tavă de mare capacitate

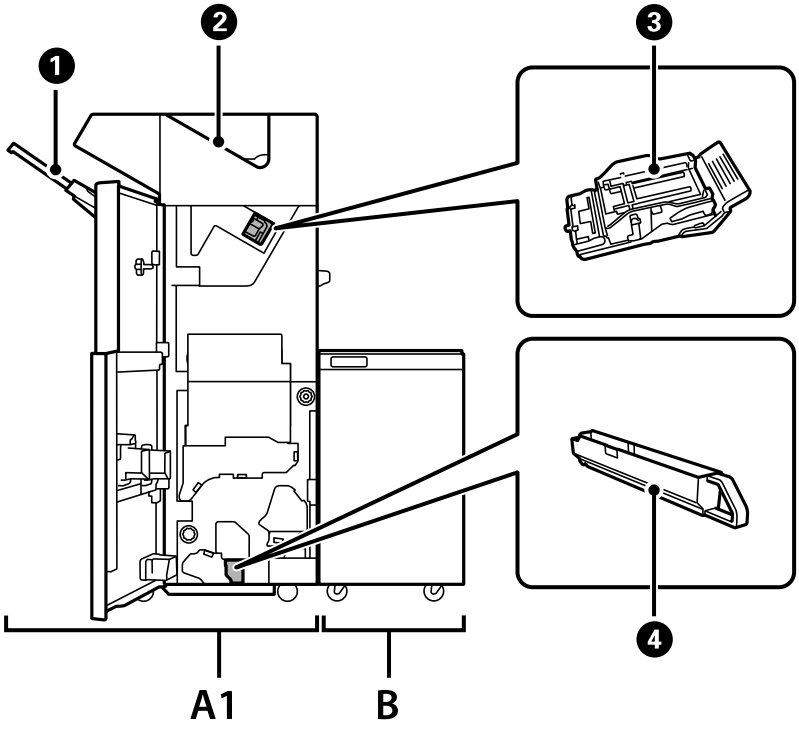
Hârtie disponibilă	Tip: hârtie simplă, hârtie reciclată, hârtie groasă Format*: A4 sau Letter Densitatea hârtiei: între 60 și 160 g/m^2
Număr de setări disponibile	Aprox. 3000 de coli pentru hârtie de 80 g/m^2
Alimentare electrică	Cu alimentare de la computer
Dimensiuni	Lățime: 321 mm (12.6 in.) Adâncime: 620 mm (24.4 in.) Înălțime: 504 mm (19.8 in.)
Greutate	Aprox. 27.3 kg

*: Formatele de hârtie disponibile sunt setate și fixate la instalarea imprimantei.

Dispozitiv de finisare și capsare (Staple Finisher)

Sortează și capsează hârtia înainte de o evacua. Efectuează găuri utilizând unitatea opțională de perforare.

Denumirea componentelor unității de finisare cu capsare



Nr.	Element opțional	Prezentare generală
A1	Staple Finisher	Sortează și capsează hârtia înainte de a o evacua. Efectuează găuri folosind unitatea de perforare opțională.
B	Finisher Bridge Unit	Pentru a opera unitatea de finisare cu capsare sau unitatea de finisare broșură, trebuie să instalați unitatea punte de finisare.
❶	Tavă unitate de finisare	Conține documente sortate sau capsate.
❷	Tavă de ieșire	Depozitează în principal faxurile recepționate.
❸	Cartuș de capse	Pentru legare plată.
❹	Tavă pentru reziduuri de perforare	Colectează resturile de hârtie rămase în urma perforării.

Configurarea finisorului de capsare în driverul de imprimantă

Procesul este același ca pentru tava de mare capacitate.

Informații conexe

➡ „Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă” la pagina 367

Setări pe imprimantă la utilizarea unității de finisare cu capsare

Este necesară efectuarea de setări pe imprimantă pentru a utiliza unitatea de finisare cu capsare.

❏ Când copiați

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Copiere** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

❏ Când utilizați faxul

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Fax** și apoi selectați **Tava de ieșire** sau **Tavă unitate de finisare**.

❏ Când tipăriți de la un computer, dispozitiv de memorie etc.

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Alta** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

Când tipăriți de la un computer, puteți specifica dacă să utilizați sau nu unitatea de finisare din meniul **Tavă de ieșire** din driverul imprimantei.

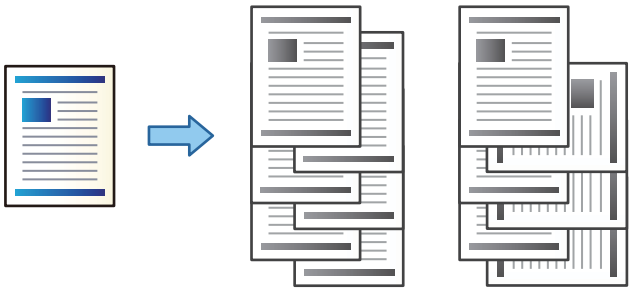
Important:

Când utilizați tava unității de finisare, nu înlăturați exemplarele tipărite cât timp comanda de tipărire este încă în curs. Poziția de tipărire poate fi incorect aliniată și poziția de capsare se poate muta din poziția originală.

Utilizarea finisorului de capsare

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea de la un computer

Puteți sorta tipăririle prin stivuirea fiecărui set de exemplare prin rotirea alternativă la 90 de grade. Dacă instalați finisorul opțional de capsare sau finisorul de broșuri, puteți efectua sortarea și prin decalarea fiecărui set de exemplare.



Sortare cu rotire:

Stivuiește alternativ exemplarele tipărite în orientarea portret, respectiv peisaj, atunci când tipărește mai multe exemplare. Această caracteristică utilizează două surse de hârtie. Încărcați hârtie în orientarea portret în sursa de hârtie, încărcați hârtie în orientarea peisaj în cealaltă sursă de hârtie, apoi selectați **Selectare automată** ca setare pentru **Sursă hârtie**. Selectați **Selectare automată** sau **Tavă document cu fața în jos** ca setare pentru **Tavă de ieșire**. Exemplarele tipărite sunt stivuite în tava pentru hârtie orientată cu fața în jos.

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare atunci când tipărește mai multe exemplare. **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** trebuie selectate ca setare a **Tavă de ieșire**.

Setări de tipărire (Windows)

1. În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați metoda de stivuire a mai multor exemplare din setarea **Sortare**.
2. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați metoda de stivuire a mai multor exemplare din setarea **Sortare**.

3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați o opțiune din setarea **Sortare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

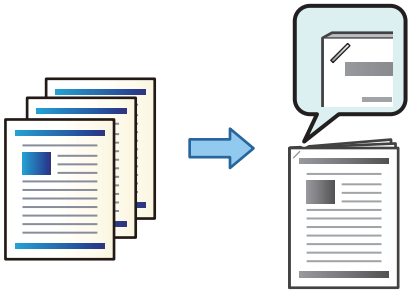
1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din **Seturi de funcții**.
2. Selectați o opțiune din setarea **Sortare**.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Capsarea fiecărui set de exemplare de la un computer

Pentru a capsa hârtia imprimată, puteți utiliza finisorul de capsare opțional, finisorul de capsare-P2 sau un finisor de capsare pentru hârtie tipărită.



Setări de tipărire (Windows)

1. Din fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați poziția de capsare din **Capsare**.
2. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați poziția de capsare din Capsare.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up și apoi selectați poziția de capsare din **Capsare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din Seturi de funcții.
2. Selectați poziția de capsare din Capsare.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

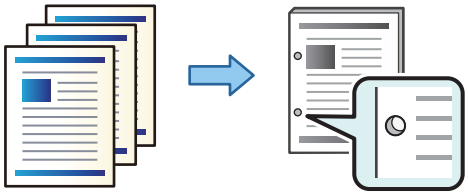
Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Perforarea fiecărui set de exemplare de la un computer

Puteți utiliza finisorul de capsare opțional sau finisorul de broșuri opțional, și apoi unitatea de perforare pentru a perfora hârtia tipărită. De asemenea puteți deplasa, reduce sau șterge imaginea pentru a crea o margine de legare.

Dacă doriți să utilizați funcția de perforare, selectați unitatea de perforare din **Proprietăți imprimantă** > **Setări opționale** > **Informații imprimantă** > **Setări manuale** > **Setări** > **Perforare** din driverul imprimantei.



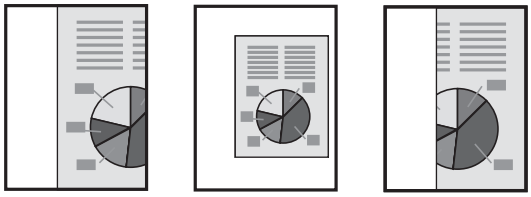
Important:

Ajustați datele astfel încât acestea să nu fie tipărite în poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.

Setări de tipărire (Windows)

1. În fila **Principal** a driverului imprimantei, selectați **Parametrii**.
2. Selectați modul de ajustare a lățimii marginii din **Imagini în margine de îmbinare**.

   Deplasare imagini, **Reducere imagini**, **Ştergere imagini**



3. În fila **Finisare**, selectați poziția de perforare din **Perforare**.
4. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați poziția de perforare din **Punch**.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up și apoi selectați poziția de perforare din **Perforare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

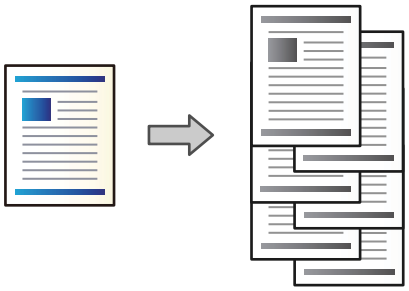
1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din **Seturi de funcții**.
2. Selectați poziția de perforare din **Punch**.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea de la un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG, PDF, și TIFF de pe un dispozitiv de memorie și le puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



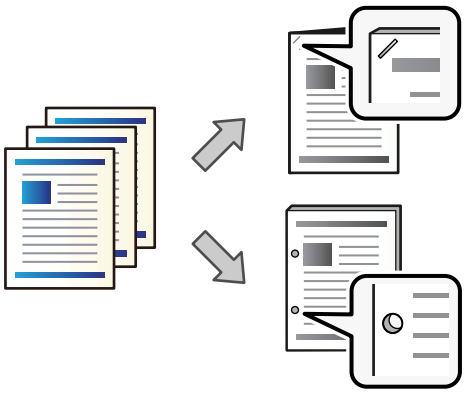
1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați formatul fișierului și fișierul pe care doriți să îl tipăriți.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați **Sort. comut.** din **Scoatere hârtie**.
6. Atingeți ◇.

Tipărirea cu capsare sau perforare de pe un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG, PDF și TIFF de pe un dispozitiv de memorie și le puteți capsa sau perfora.



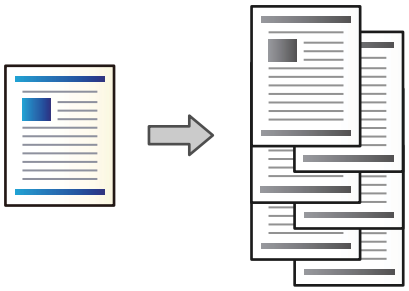
Important:

Ajustați datele astfel încât să nu fie tipărite la poziția de perforare. Dacă perforați în zona tipărită, perforarea poate eșua sau poate apărea un blocaj al hârtiei.

1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50
2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați tipul de fișier și fișierul pe care doriți să îl tipăriți.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați locația în **Capsare** sau **Perforare**.
6. Atingeți ◈.

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea din zona de stocare

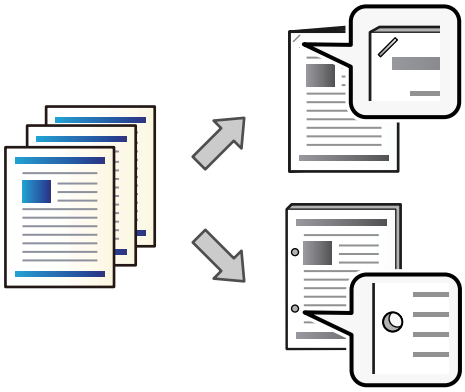
Puteți tipări fișiere din zona de stocare și le puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să-l tipăriți și apoi selectați fișierul.
3. Selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați **Sort. comut.** din **Scoatere hârtie**.
6. Atingeți ◈.

Tipărirea cu capsare sau perforare din memoria de stocare

Puteți tipări fișiere din memoria de stocare și le puteți capsa sau perfora.



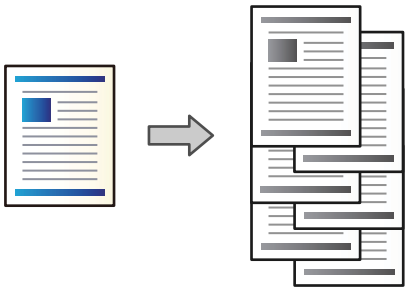
Important:

Ajustați datele astfel încât să nu fie tipărite la poziția de perforare. Dacă perforați în zona tipărită, perforarea poate eșua sau poate apărea un blocaj al hârtiei.

1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să îl tipăriți și apoi selectați fișierul.
3. Selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați locația în **Capsare** sau **Perforare**.
6. Atingeți ◇.

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin decalare

Puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



1. Așezați originalele.

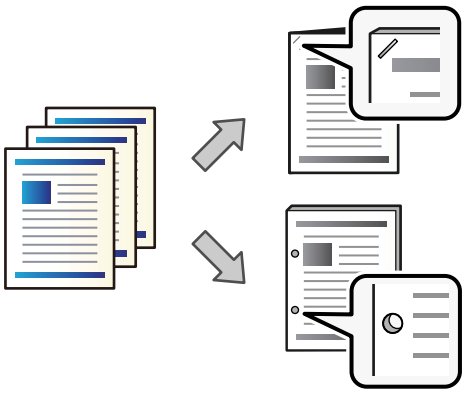
„Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
4. Selectați **Sort. comut.** în **Scoatere hârtie**, apoi selectați **OK**.
5. Atingeți ⓘ.

Copierea și capsarea sau perforarea

Puteți copia originalele și le puteți capsa sau le puteți perfora.



> ***Important:***
> *Ajustați datele astfel încât acestea să nu fie tipărite în poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.*

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

   Notă:
   *Dacă există o imagine la poziția de perforare, asigurați o lățime de legare de 18 mm sau mai mult înainte de copiere. Puteți seta marginea de legare din **Marg. leg.** în fila **Complex**.*

   Pentru detalii cu privire la modul de creare a legării, consultați „Informații aferente” de mai jos.

3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
4. Selectați poziția de capsare din opțiunea **Capsare** sau poziția de perforare din opțiunea **Perforare**, și apoi selectați **OK**.
5. Atingeți ⓘ.

Informații conexe

➡ „Marg. leg.:” la pagina 135

Înlocuirea cartușului de capse al finisorului de capsare

Când trebui înlocuit cartușul cu capse, este afișat un mesaj pe ecranul LCD. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlocui cartușul.

Important:

Înlocuiți cartușul doar atunci când toate capsele au fost utilizate. Nu puteți înlocui cartușul dacă nu sunt utilizate toate capsele.

Îndepărtarea resturilor de hârtie rămase de la perforare din finisorul de capsare

Când a venit timpul să eliminați resturile de hârtie rămase de la perforare, un mesaj este afișat pe ecranul LCD. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a elimina resturile de hârtie rămase de la perforare.

Probleme cu finisorul de capsare

Nu este recunoscut finisorul de capsare

Setați unitatea opțională în driverul de imprimantă.

Informații conexe

➡ „Configurarea finisorului de capsare în driverul de imprimantă” la pagina 370

Hârtia nu este scoasă în finisorul de capsare

❏ Eliminați orice resturi de hârtie rămase în interiorul finisorului de capsare.

❏ Eliminați toate obiectele aflate în jurul finisorului de capsare.

Hârtii sau capse se blochează în finisorul de capsare

Verificați eroarea afișată pe panoul de comandă și urmați instrucțiunile pentru a scoate hârtia blocată, inclusiv bucățile rupte sau capsele blocate. Ecranul LCD afișează o animație care vă prezintă modul de eliminare al hârtiei sau capselor blocate. Apoi, selectați **OK** pentru a elimina eroarea.

Atenție:

Nu atingeți butoanele de pe panoul de comandă în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.

Important:

Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.

Dacă blocajele de hârtie apar în mod repetat, le puteți elimina selectând **Act.** ca setare **Optimizare finalizare**. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

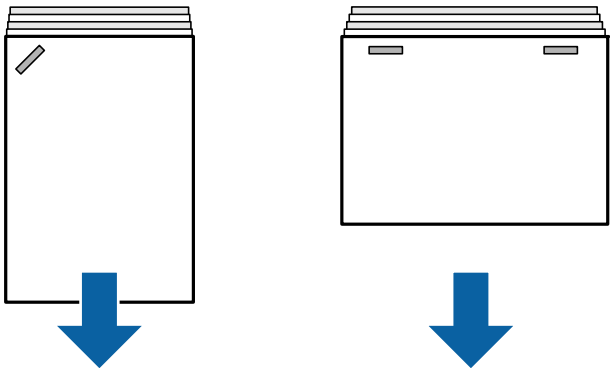
Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare**

❏ Blocaje de hârtie la capsare: Setați **Aliniere în mod capsat** la **Act.**.

❏ Blocaje de hârtie atunci când nu se capsează: Setați **Aliniere în mod necapsat** la **Act.**.

Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia capsată nu este aliniată pe verticală



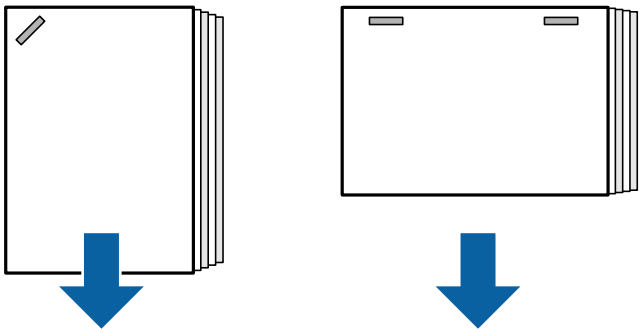
Săgețile din ilustrație indică direcția de evacuare a hârtiei.

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în mod capsat** > **Act.**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia capsată este nealiniată orizontal



Săgețile din ilustrație indică direcția de evacuare a hârtiei.

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

❏ Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.

Nu se poate deplasa

Marginile hârtiei nu sunt aliniate.

Soluții

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în mod necapsat** > **Act.**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Perforarea nu poate fi realizată corect

Datele sunt tipărite la poziția de perforare.

Soluții

Ajustați datele astfel încât acestea să nu fie tipărite în poziția de perforare. În mod alternativ, setați marginea de legare astfel încât să împiedicați tipărirea la poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.

➡ „Perforarea fiecărui set de exemplare de la un computer” la pagina 374

➡ „Copierea și capsarea sau perforarea” la pagina 379

Hârtia este pătată sau zgâriată

Consultați Informațiile aferente de mai jos.

Informații conexe

➡ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

➡ „Hârtia este pătată sau zgâriată” la pagina 318

Opțiuni meniu pentru tipărirea de la un computer (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Fila Finisare din Windows (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Sortare:

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieşire**.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Informații conexe

➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Opțiuni avansate Windows PostScript (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Opțiuni document:

Funcții imprimantă:

❏ Sortare:

Comutare sortare: Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieşire**.

❏ Capsare:

Selectați locația capsei.

❏ Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Opțiuni meniu pentru Finisare Mac OS (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Sortare:

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieşire**.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Opțiuni meniu pentru funcții imprimantă Mac OS PostScript (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Seturi de funcții:

❏ Sortare:

Comutare sortare: Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**.

❏ Capsare:

Selectați locația capsei.

❏ Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Opțiuni meniu pentru tipărirea de pe dispozitive de memorie sau din zona de stocare (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Selectați următoarele de pe panoul de comandă al imprimantei.

❏ Selectați **Dispozitiv de memorie**, selectați tipul fișierului, apoi selectați fila **Complex**.

❏ Selectați **Stocare**, apoi selectați folderul și fișierul. Selectați fila **Setări imprimare** > **Setări de bază**.

Finalizare (Atunci când este instalat finisorul de capsare)

Scoatere hârtie:

❏ Sort. comut.:

Decalează fiecare set de copii.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația pentru orificiile de perforare.

Opțiuni meniu pentru copiere (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Copiere > **Setări de bază**.

Finalizare (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Scoatere hârtie:

❏ Sort. comut.:

Decalează fiecare set de copii.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația pentru orificiile de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Specificații Finisor de capsare

Greutate hârtie		De la 60 la 250 g/m^2
Dimensiuni de hârtie disponibile		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 in., 11 × 17 in. *: Evacuată doar din tava de ieșire
Tip hârtie		Hârtie simplă, Hârtie groasă, Hârtie simplă de calitate ridicată
Capacitate de evacuare	Tavă de ieșire	250 de coli
	Tavă unitate de finisare	Lungimile hârtiei din această secțiune depind de direcția de alimentare cu hârtie. Evacuare standard (Stivuire), Evacuare deplasată ❏ A5 1-față/2-fețe: 500 de coli ❏ Lungime hârtie până la 297 mm (11.7 in.), precum A4/B5/Letter 1-față/2-fețe: 4000 de coli ❏ Lungime hârtie mai mare de 297 mm (11.7 in.), precum A3/B4/Legal/ 11×17 in. 1-față/2-fețe: 1500 de coli ❏ Încărcare combinată cu aceeași lățime 1-față/2-fețe: 1500 de coli Capsare ❏ Lungime hârtie până la 216 mm (8.5 in.), precum A4/B5/Letter: 200 de seturi sau 4000 de coli (indiferent care este prima) ❏ Lungime hârtie mai mare de 216 mm (8.5 in.) și până la 297 mm (11.7 in.), precum A4/B5/Letter: 80 seturi sau 4000 de coli (indiferent care este prima) ❏ Lungime hârtie mai mare de 297 mm (11.7 in.), precum A3/B4/ Legal/11×17 in.: 50 de seturi sau 1500 de coli (indiferent care este prima)

Evacuare deplasată	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 in., 11 × 17 in.
Capsare*1	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 in., 11 × 17 in.
	Număr de coli	De la 60 la 90 g/m^2 ❏ Coli A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 ❏ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 in./11 × 17 in.: 30 coli De la 91 la 105 g/m^2 ❏ Coli A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 ❏ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8K/8,5 × 13 in./11 × 17 in.: 20 coli Puteți utiliza doar o coală de hârtie groasă (până la 160 g/m^2) pentru coperta din față și cea din spate.
	Poziție de capsare	Una în față, una în spate și două la margini.
Perforare*2	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4*1, A4*2, B5*2*1, Legal*2, Letter*2, Executive, 16K*2, 16K, Indian-Legal*2, 8K, 8,5 × 13 in.*2, 11 × 17 in. *1: Neacceptat pentru 4 găuri *2: Neacceptat pentru 3 găuri/4 găuri
	Poziția de perforare	2 găuri/4 găuri, 2 găuri/3 găuri
Sursă de alimentare nominală		C.A. 100–240 V*3
Consum maxim de energie		170 W
Dimensiuni imprimantă cu finisorul de capse instalat		Stocare Lățime: 1684 mm (66.3 in.) Adâncime: 757 mm (29.8 in.) Înălțime: 1243 mm (48.9 in.) Tipărire Lățime: 2183 mm (85.9 in.) Adâncime: 757 mm (29.8 in.) Înălțime: 1243 mm (48.9 in.)
Greutate		Aprox. 310.6 kg

*1: Include 5000 de capse.

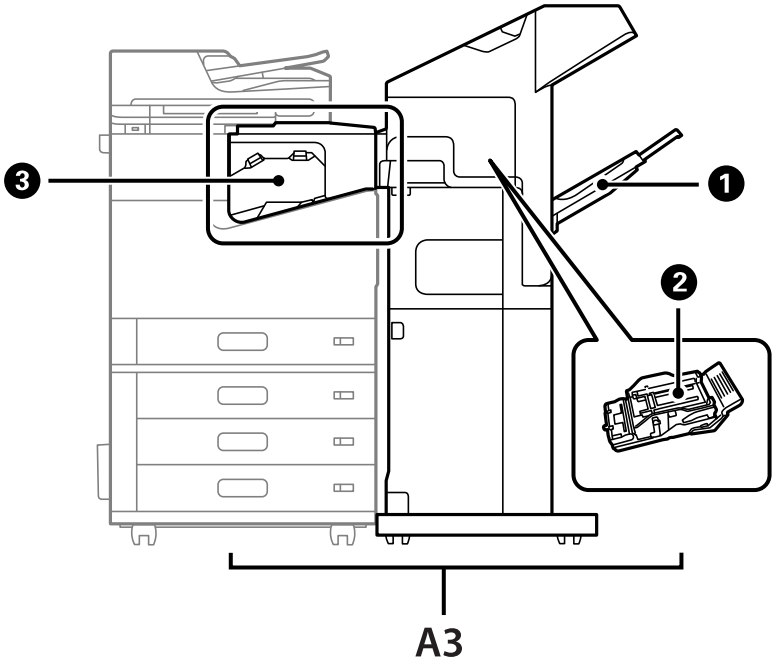
*2: Aveți nevoie de unitatea opțională de perforare.

*3: Cu alimentare de la imprimantă.

Finisor de capsare-P2

Sortează și capsează hârtia înainte de o evacua.

Denumiri componente finisor de capsare-P2



Nr.	Element opțional	Prezentare generală
A3	Staple Finisher-P2	Sortează și capsează hârtia înainte de o evacua.
❶	Tavă unitate de finisare	Conține documente sortate sau capsate.
❷	Cartuș de capse	Pentru broșare orizontală.
❸	Unitate punte pentru finisorul de capsare	Conectează imprimanta la finisorul de capsare-P2. Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată.

Setarea finisorului de capsare-P2 în driverul de imprimantă

Procesul este același ca pentru tava de mare capacitate.

Informații conexe

➡ „Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă” la pagina 367

Setările imprimantei atunci când utilizați finisorul de capsare-P2

Este necesară efectuarea de setări pe imprimantă pentru a utiliza finisorul de capsare-P2 doar la expedierea unui fax.

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Fax** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

Notă:

❏ *Când copiați, imprimați de pe un dispozitiv de memorie etc., de la imprimantă:*

Există doar o tavă de ieșire când este instalat finisorul de capsare-P2. Puteți selecta doar ***Tavă unitate de finisare****.*

❏ *Când imprimați de la un computer:*

Există doar o tavă de ieșire când este instalat finisorul de capsare-P2. Dacă selectați ***Selectare automată*** *sau* ***Tavă documente cu fața în jos*** *din meniul* ***Tavă de ieșire*** *din driverul imprimantei, hârtia este scoasă în tava finisorului. În funcție de tipul de driver de imprimantă utilizat, este posibil să nu puteți selecta* ***Tavă documente cu fața în jos****.*

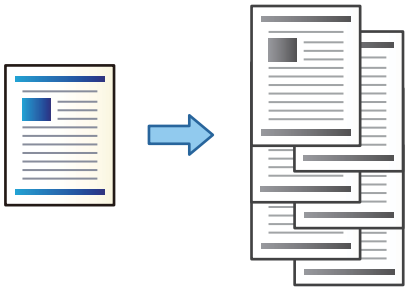
Important:

Când utilizați tava finisorului, nu înlăturați exemplarele tipărite cât timp comanda de tipărire este încă în curs. Poziția de tipărire poate fi incorect aliniată și poziția de capsare se poate muta din poziția originală.

Utilizarea finisorului de capsare-P2

Efectuarea tipăririi offset de pe un computer pentru fiecare set de copii

Puteți utiliza finisorul de capsare opțional, finisorul de capsare-P2 sau finisorul de broșuri pentru a sorta fiecare set de copii prin decalarea acestora.



Setări de tipărire (Windows)

1. În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați **Comutare sortare** ca setare pentru sortare.
2. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.

2. Selectați **Comutare sortare** ca setare pentru sortare.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați **Comutare sortare** ca setare pentru sortare.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

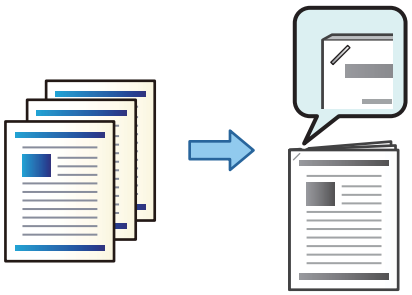
1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din **Seturi de funcții**.
2. Selectați **Comutare sortare** ca setare pentru sortare.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Capsarea fiecărui set de exemplare de la un computer

Pentru a capsa hârtia imprimată, puteți utiliza finisorul de capsare opțional, finisorul de capsare-P2 sau un finisor de capsare pentru hârtie tipărită.



Setări de tipărire (Windows)

1. Din fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați poziția de capsare din **Capsare**.
2. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați poziția de capsare din Capsare.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up și apoi selectați poziția de capsare din **Capsare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

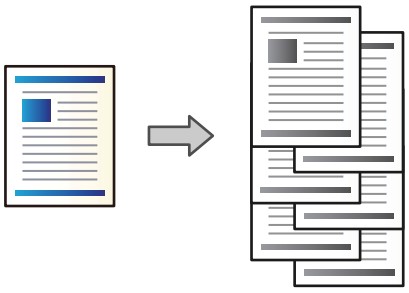
1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din Seturi de funcții.
2. Selectați poziția de capsare din Capsare.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea de la un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG, PDF, și TIFF de pe un dispozitiv de memorie și le puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.

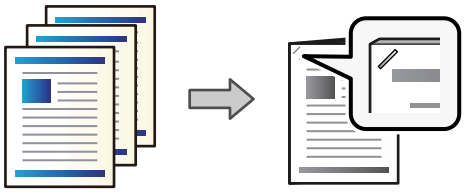


1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50
2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați formatul fișierului și fișierul pe care doriți să îl tipăriți.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați **Sort. comut.** din **Scoatere hârtie**.
6. Atingeți ◈.

Imprimarea cu capsare de pe un dispozitiv de memorie

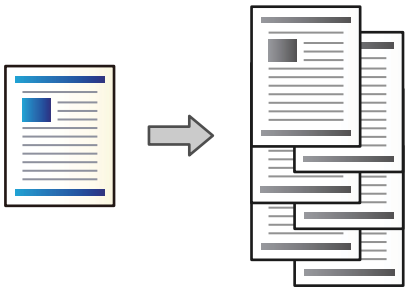
Puteți imprima fișiere JPEG, PDF și TIFF de pe un dispozitiv de memorie și le puteți capsa.



1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50
2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați formatul fișierului și fișierul pe care doriți să îl tipăriți.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați locația în **Capsare**.
6. Atingeți ◈.

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea din zona de stocare

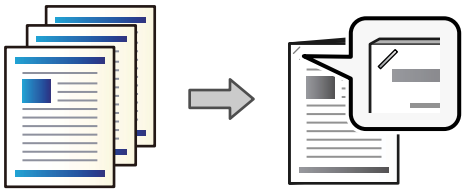
Puteți tipări fișiere din zona de stocare și le puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să-l tipăriți și apoi selectați fișierul.
3. Selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați **Sort. comut.** din **Scoatere hârtie**.
6. Atingeți ◈.

Imprimarea cu capsare din stocare

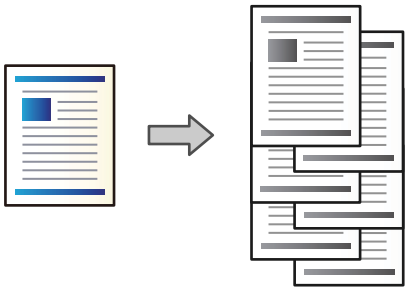
Puteți tipări fișiere din zona de stocare și le puteți capsa.



1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să-l tipăriți și apoi selectați fișierul.
3. Selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați locația în **Capsare**.
6. Atingeți ◈.

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin decalare

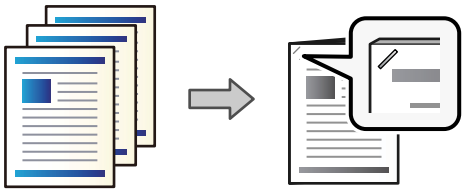
Puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



1. Așezați originalele.
   „Așezarea originalelor” la pagina 45
2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
4. Selectați **Sort. comut.** în **Scoatere hârtie**, apoi selectați **OK**.
5. Atingeți ◈.

Copierea și capsarea

Puteți copia originalele și le puteți capsa.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
4. Selectați poziția capsării în opțiunea **Capsare**, apoi selectați **OK**.
5. Atingeți ◇.

Înlocuirea cartușului de capse al finisorului de capsare

Când trebui înlocuit cartușul cu capse, este afișat un mesaj pe ecranul LCD. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlocui cartușul.

> ***Important:***
> *Înlocuiți cartușul doar atunci când toate capsele au fost utilizate. Nu puteți înlocui cartușul dacă nu sunt utilizate toate capsele.*

Îndepărtarea resturilor de hârtie rămase de la perforare din finisorul de capsare

Când a venit timpul să eliminați resturile de hârtie rămase de la perforare, un mesaj este afișat pe ecranul LCD. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a elimina resturile de hârtie rămase de la perforare.

Probleme cu finisorul de capsare-P2

Finisorul de capsare-P2 nu este recunoscut

Setați unitatea opțională în driverul de imprimantă.

Hârtia nu este scoasă în finisorul de capsare-P2

❏ Eliminați orice resturi de hârtie rămase în interiorul finisorului de capsare-P2.

❏ Eliminați toate obiectele aflate în jurul finisorului de capsare-P2.

Hârtii sau capse se blochează în finisorul de capsare-P2

Verificați eroarea afișată pe panoul de comandă și urmați instrucțiunile pentru a scoate hârtia blocată, inclusiv bucățile rupte sau capsele blocate. Ecranul LCD afișează o animație care vă prezintă modul de eliminare al hârtiei sau capselor blocate. Apoi, selectați **OK** pentru a elimina eroarea.

> ***Atenție:***
> *Nu atingeți butoanele de pe panoul de comandă în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.*

> ***Important:***
> *Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.*

Dacă blocajele de hârtie apar în mod repetat, le puteți elimina selectând **Act.** ca setare **Optimizare finalizare**. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

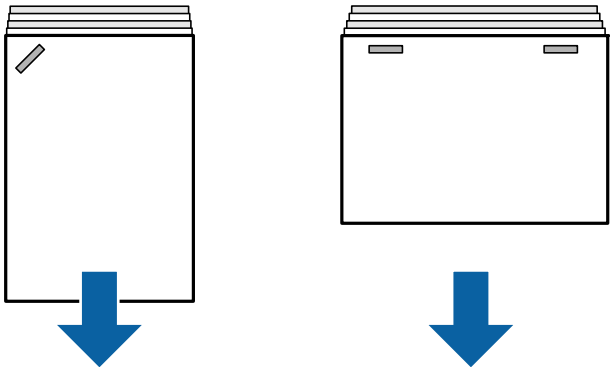
Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare**

❏ Blocaje de hârtie la capsare: setați **Aliniere în mod capsat** la **Act.**.

❏ Blocaje de hârtie atunci când nu se capsează: setați **Aliniere în mod necapsat** la **Act.**.

Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia capsată nu este aliniată pe verticală



Săgețile din ilustrație indică direcția de evacuare a hârtiei.

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

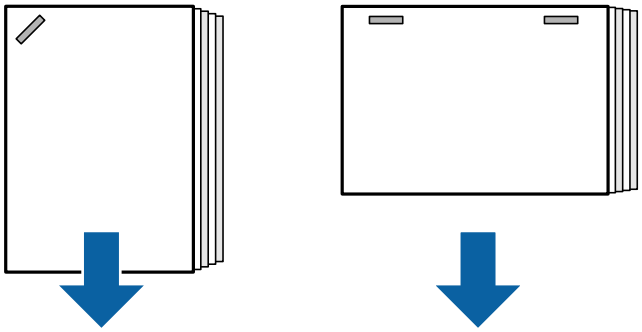
Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în mod capsat** > **Act.**

❏ Modificarea setărilor din următorul meniu poate reduce alinierea greșită a hârtiei. Când această setare este **Dez.**, setați la **Act.**. Când este **Act.**, setați la **Dez.**.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setarea tavă unitate de finisare** > **Ajustare livrare hârtie**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia capsată este nealiniată orizontal



Săgețile din ilustrație indică direcția de evacuare a hârtiei.

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

❏ Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.

Nu se poate deplasa

Marginile hârtiei nu sunt aliniate.

Soluții

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în mod necapsat** > **Act.**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia este pătată sau zgâriată

Consultați Informațiile aferente de mai jos.

Informații conexe

➡ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

➡ „Hârtia este pătată sau zgâriată” la pagina 318

Funcționarea imprimantei este zgomotoasă

Dacă sunetele de operare pentru evacuare sunt prea puternice atunci când nu se deplasează sau nu se capsează, selectați meniurile de pe panoul de control al imprimantei, așa cum este descris mai jos. Rețineți că evacuarea primei coli poate dura mai mult atunci când este utilizată această setare.

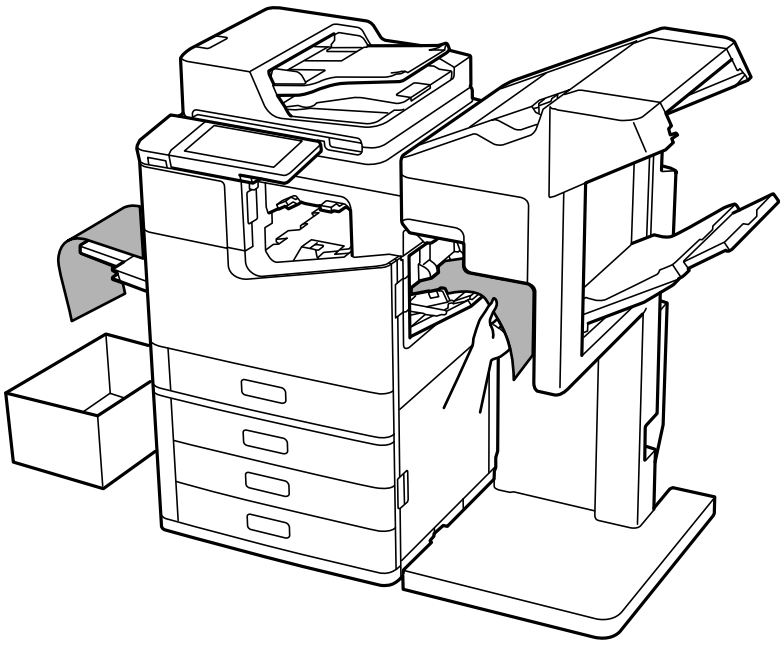
Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setarea tavă unitate de finisare** > **Opțiunea de scoatere a hârtiei** > **Reducerea zgomotului**

Informații conexe

➡ „Listă meniu setări (atunci când este instalat finisorul)” la pagina 427

Încărcarea hârtiei lungi când este instalat finisorul de capsare-P2

Când finisorul de capsare-P2 este instalat pe imprimantă, încărcați hârtie lungă în tava pentru hârtie, așa cum se arată în ilustrație. Hârtia lungă este evacuată în tava cu fața în sus din partea stângă a imprimantei. Deschideți tava cu fața în sus înainte de imprimare.



Opțiuni meniu pentru tipărirea de la un computer (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Fila Finisare din Windows (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Sortare:

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare.

Capsare:

Selectați locația de capsare.

Informații conexe

➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Opțiuni avansate Windows PostScript (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Opțiuni document:

Funcții imprimantă:

❏ Sortare:

Comutare sortare: decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**.

❏ Capsare:

Selectați locația de capsare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Opțiuni de meniu pentru Finisare Mac OS (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Sortare:

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare.

Capsare:

Selectați locația de capsare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Opțiuni meniu pentru funcții imprimantă Mac OS PostScript (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Seturi de funcții:

❏ Sortare:

Comutare sortare: decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**.

❏ Capsare:

Selectați locația de capsare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Opțiuni meniu pentru tipărirea de pe dispozitive de memorie sau din zona de stocare (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Selectați următoarele de pe panoul de comandă al imprimantei.

❏ Selectați **Dispozitiv de memorie**, selectați tipul fișierului, apoi selectați fila **Complex**.

❏ Selectați **Stocare**, apoi selectați folderul și fișierul. Selectați fila **Setări imprimare** > **Setări de bază**.

Finalizare (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Scoatere hârtie:

❏ Sort. comut.:
Decalează fiecare set de copii.

Capsare:

Selectați locația de capsare.

Opțiuni de meniu pentru copiere (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Copiere > **Setări de bază**.

Finalizare (Când este instalat finisorul de capsare-P2)

Scoatere hârtie:

❏ Sort. comut.:
Decalează fiecare set de copii.

Capsare:

Selectați locația de capsare.

Specificații finisor de capsare-P2

Greutate hârtie	De la 60 la 250 g/m^2
Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 in., 11 × 17 in.
Tip hârtie	Hârtie simplă, Hârtie groasă, Hârtie simplă de calitate ridicată

Capacitate de evacuare		Lungimile hârtiei din această secțiune depind de direcția de alimentare cu hârtie. Evacuare standard (Stivuire), Evacuare deplasată ❏ A5 1-față/2-fețe: 500 de coli ❏ Lungime hârtie până la 297 mm (11.7 in.), precum A4/B5/Letter 1-față/2-fețe: 2000 de coli ❏ Lungime hârtie mai mare de 297 mm (11.7 in.), precum A3/B4/Legal/11×17 in. 1-față/2-fețe: 1500 de coli ❏ Încărcare combinată cu aceeași lățime 1-față/2-fețe: 1500 de coli Capsare ❏ Lungime hârtie până la 216 mm (8.5 in.), precum A4/B5/Letter: 200 de seturi sau 2000 de coli (indiferent care este prima) ❏ Lungime hârtie mai mare de 216 mm (8.5 in.) și până la 297 mm (11.7 in.), precum A4/B5/Letter: 80 seturi sau 2000 de coli (indiferent care este prima) ❏ Lungime hârtie mai mare de 297 mm (11.7 in.), precum A3/B4/Legal/11×17 in.: 50 de seturi sau 1500 de coli (indiferent care este prima)
Evacuare deplasată	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 in., 11 × 17 in.
Capsare[*1]	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 in., 11 × 17 in.
	Număr de coli	De la 60 la 90 g/m^2 ❏ Coli A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 ❏ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 in./11 × 17 in.: 30 coli De la 91 la 105 g/m^2 ❏ Coli A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 ❏ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 in./11 × 17 in.: 20 coli Puteți utiliza doar o coală de hârtie groasă (până la 160 g/m^2) pentru coperta din față și cea din spate.
	Poziție de capsare	Una în față, una în spate și două la margini.
Sursă de alimentare nominală		C.A. 100–240 V[*2]
Consum maxim de energie		110 W

Dimensiuni imprimantă cu finisorul de capsare-P2 instalat	Stocare Lățime: 1348 mm (53.1 in.) Adâncime: 790 mm (31.1 in.) Înălțime: 1356 mm (53.4 in.) Tipărire Lățime: 1838 mm (72.4 in.) Adâncime: 790 mm (31.1 in.) Înălțime: 1356 mm (53.4 in.)
Greutatea imprimantei cu finisorul de capsare-P2 instalat	Aprox. 249.8 kg

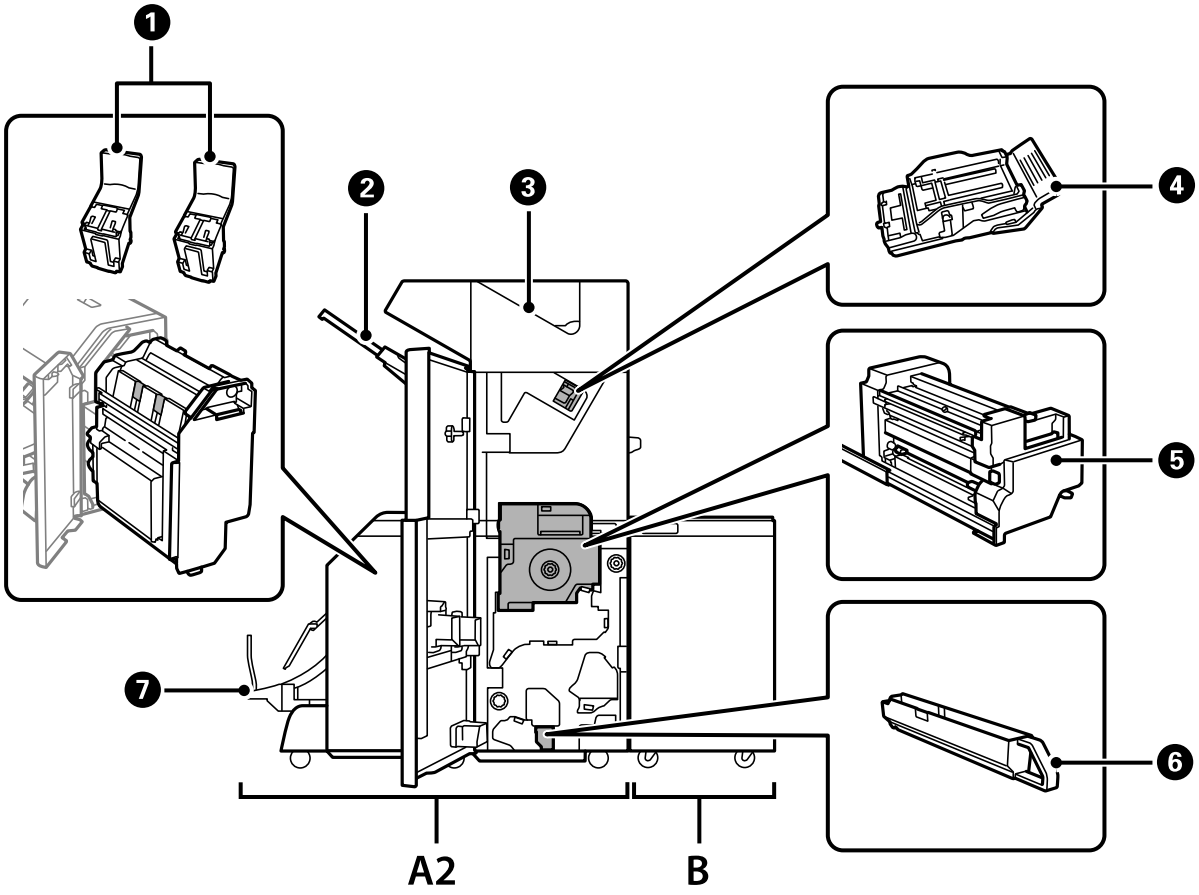
*1: Include 5000 de capse.

*2: Cu alimentare de la imprimantă.

Dispozitiv de finisare broșură (Booklet Finisher)

Sortează, leagă pe mijloc, pliază și capsează hârtia înainte de a o evacua. Efectuează găuri utilizând unitatea opțională de perforare.

Denumirea componentelor unității de finisare broșură



Nr.	Element opțional	Prezentare generală
A2	Booklet Finisher	Sortează, efectuează legarea pe mijloc, pliază și capsează hârtia înainte de a o evacua. Efectuează găuri folosind unitatea de perforare opțională.
B	Finisher Bridge Unit	Pentru a opera unitatea de finisare cu capsare sau unitatea de finisare broșură, trebuie să instalați unitatea punte de finisare.
❶	Cartuș de capse	Pentru legarea pe mijloc.
❷	Tavă unitate de finisare	Conține documente sortate sau capsate.
❸	Tavă de ieșire	Depozitează în principal faxurile recepționate.
❹	Cartuș de capse	Pentru legare plată.
❺	Unitate internă	Este scoasă în afară când apare un blocaj al hârtiei.
❻	Tavă pentru reziduuri de perforare	Colectează resturile de hârtie rămase în urma perforării.
❼	Tavă pentru broșură	Conține documente sortate sau capsate.

Configurarea finisorului de broșuri în driverul de imprimantă

Procesul este același ca pentru tava de mare capacitate.

Informații conexe

➡ „Configurarea tăvii de mare capacitate în driverul de imprimantă” la pagina 367

Setări imprimantă la utilizarea unității de finisare broșură

Este necesară efectuarea de setări pe imprimantă pentru a utiliza unitatea de finisare broșură.

❏ Când copiați

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Copiere** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

❏ Când utilizați faxul

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Fax** și apoi selectați **Tava de ieșire** sau **Tavă unitate de finisare**.

❏ Când tipăriți de la un computer, dispozitiv de memorie etc.

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Alta** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

Când tipăriți de la un computer, puteți specifica dacă să utilizați sau nu unitatea de finisare din meniul **Tavă de ieșire** din driverul imprimantei.

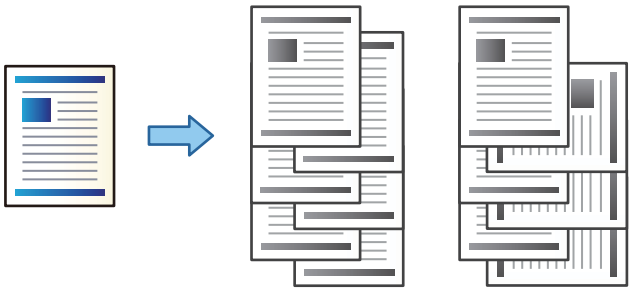
Important:

Când utilizați tava unității de finisare, nu înlăturați exemplarele tipărite cât timp comanda de tipărire este încă în curs. Poziția de tipărire poate fi incorect aliniată și poziția de capsare se poate muta din poziția originală.

Utilizarea finisorului de broșuri

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea de la un computer

Puteți sorta tipăririle prin stivuirea fiecărui set de exemplare prin rotirea alternativă la 90 de grade. Dacă instalați finisorul opțional de capsare sau finisorul de broșuri, puteți efectua sortarea și prin decalarea fiecărui set de exemplare.



Sortare cu rotire:

Stivuiește alternativ exemplarele tipărite în orientarea portret, respectiv peisaj, atunci când tipărește mai multe exemplare. Această caracteristică utilizează două surse de hârtie. Încărcați hârtie în orientarea portret în sursa de hârtie, încărcați hârtie în orientarea peisaj în cealaltă sursă de hârtie, apoi selectați **Selectare automată** ca setare pentru **Sursă hârtie**. Selectați **Selectare automată** sau **Tavă document cu fața în jos** ca setare pentru **Tavă de ieșire**. Exemplarele tipărite sunt stivuite în tava pentru hârtie orientată cu fața în jos.

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare atunci când tipărește mai multe exemplare. **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** trebuie selectate ca setare a **Tavă de ieșire**.

Setări de tipărire (Windows)

1. În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați metoda de stivuire a mai multor exemplare din setarea **Sortare**.
2. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați metoda de stivuire a mai multor exemplare din setarea **Sortare**.

3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați o opțiune din setarea **Sortare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

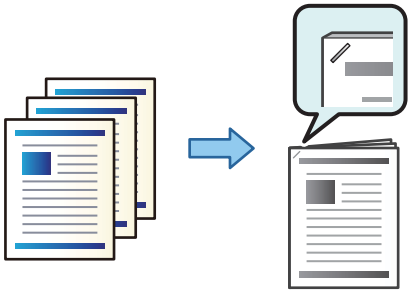
1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din **Seturi de funcții**.
2. Selectați o opțiune din setarea **Sortare**.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Capsarea fiecărui set de exemplare de la un computer

Pentru a capsa hârtia imprimată, puteți utiliza finisorul de capsare opțional, finisorul de capsare-P2 sau un finisor de capsare pentru hârtie tipărită.



Setări de tipărire (Windows)

1. Din fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați poziția de capsare din **Capsare**.
2. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați poziția de capsare din Capsare.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up și apoi selectați poziția de capsare din **Capsare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din Seturi de funcții.
2. Selectați poziția de capsare din Capsare.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

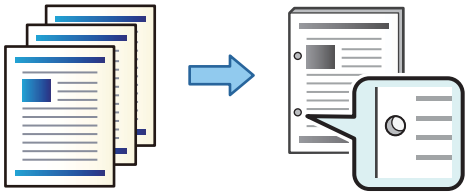
Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Perforarea fiecărui set de exemplare de la un computer

Puteți utiliza finisorul de capsare opțional sau finisorul de broșuri opțional, și apoi unitatea de perforare pentru a perfora hârtia tipărită. De asemenea puteți deplasa, reduce sau șterge imaginea pentru a crea o margine de legare.

Dacă doriți să utilizați funcția de perforare, selectați unitatea de perforare din **Proprietăți imprimantă** > **Setări opționale** > **Informații imprimantă** > **Setări manuale** > **Setări** > **Perforare** din driverul imprimantei.



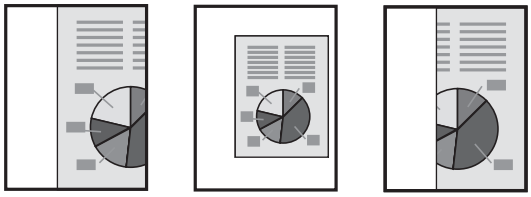
Important:

Ajustați datele astfel încât acestea să nu fie tipărite în poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.

Setări de tipărire (Windows)

1. În fila **Principal** a driverului imprimantei, selectați **Parametrii**.
2. Selectați modul de ajustare a lățimii marginii din **Imagini în margine de îmbinare**.

   Deplasare imagini, **Reducere imagini**, **Ştergere imagini**



3. În fila **Finisare**, selectați poziția de perforare din **Perforare**.
4. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați poziția de perforare din **Punch**.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up și apoi selectați poziția de perforare din **Perforare**.
2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

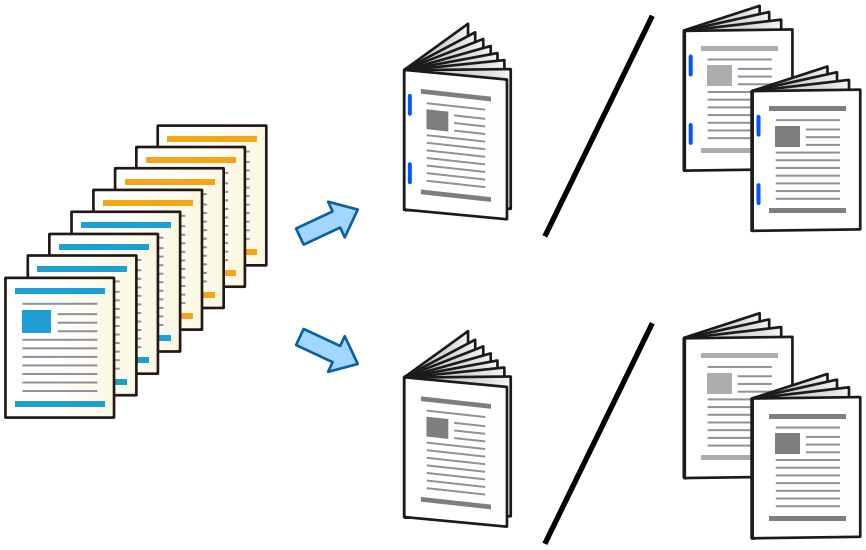
1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din **Seturi de funcții**.
2. Selectați poziția de perforare din **Punch**.
3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Împăturirea sau crearea unei broșuri din fiecare set de exemplare de la un computer

Puteți utiliza finisorul de broșuri opțional pentru a împături sau a lega cu spirală hârtiile tipărite.



Setări de tipărire (Windows)

1. În fila **Finisare** a driverului imprimantei, selectați **Pliere (partea tipărită în exterior)**, **Pliere (partea tipărită în interior)**, sau **Pliere și Legare prin capsare** din **Pliere/Legare prin capsare**.
2. Executați clic pe **Parametrii**, setați **Margine de îmbinare** și apoi executați clic pe **OK**.
3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.

   Notă:
   - ❏ *Dacă în tava pentru broșuri rămân broșuri sau hârtie, nu veți putea începe tipărirea cu legare. Asigurați-vă că nu se află nimic în tava pentru broșuri.*
   - ❏ *Dacă doriți să tipăriți pe o singură față, setați **Tipărire duplex** din fila **Principal** la **Oprit**. La tipărirea pe o singură față, nu puteți seta **Pagina de start** sau **Broșură** în **Setări legare**.*
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Windows” la pagina 52
➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Setări de tipărire (Windows PostScript)

1. Din driverul imprimantei la **Opțiuni avansate**, faceți clic pe **Funcții imprimantă** în **Opțiuni document**.
2. Selectați **Pliere** sau **Pliere și Legare prin capsare** din **Pliere/Legare prin capsare**.

3. Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.

   Notă:
   Dacă rămân broșuri sau hârtii în tava de broșuri, nu veți putea începe tipărirea în stil legare cărți. Asigurați-vă cu nu se află nimic în tava de broșuri.

4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unui document folosind driverul de imprimantă PostScript (Windows)” la pagina 94
➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Setări de tipărire (Mac OS)

1. Selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați opțiunea **Fold (Print Outside)**, **Fold (Print Inside)** sau **Pliere și Legare prin capsare** din **Pliere/Legare prin capsare**.

2. Setați celelalte elemente în funcție de caz.

   Notă:
   Dacă rămân broșuri sau hârtii în tava de broșuri, nu veți putea începe tipărirea în stil legare cărți. Asigurați-vă cu nu se află nimic în tava de broșuri.

3. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de pe un computer — Mac OS” la pagina 98
➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Setări de tipărire (Mac OS PostScript)

1. Selectați **Funcții imprimantă** din meniul pop-up și apoi selectați **Output** din **Seturi de funcții**.

2. Selectați **Pliere** sau **Pliere și Legare prin capsare** din **Pliere/Legare prin capsare**.

3. Setați celelalte elemente în funcție de caz.

   Notă:
   Dacă rămân broșuri sau hârtii în tava de broșuri, nu veți putea începe tipărirea în stil legare cărți. Asigurați-vă cu nu se află nimic în tava de broșuri.

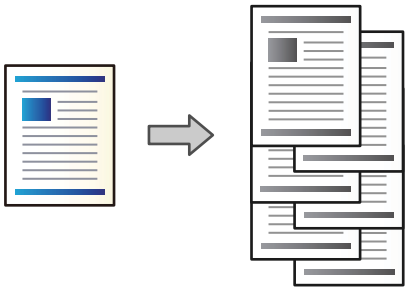
4. Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

➡ „Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS” la pagina 106
➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea de la un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG, PDF, și TIFF de pe un dispozitiv de memorie și le puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



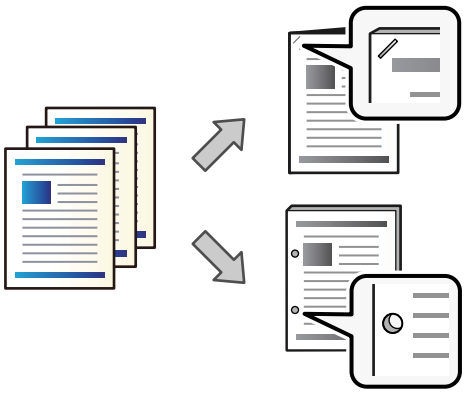
1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.

   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50

2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați formatul fișierului și fișierul pe care doriți să îl tipăriți.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați **Sort. comut.** din **Scoatere hârtie**.
6. Atingeți ⓘ.

Tipărirea cu capsare sau perforare de pe un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG, PDF și TIFF de pe un dispozitiv de memorie și le puteți capsa sau perfora.



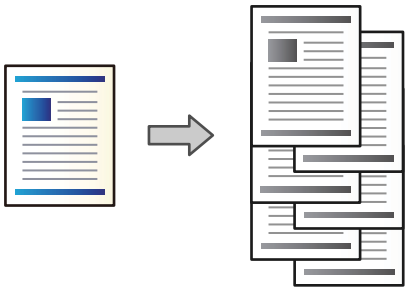
Important:

Ajustați datele astfel încât să nu fie tipărite la poziția de perforare. Dacă perforați în zona tipărită, perforarea poate eșua sau poate apărea un blocaj al hârtiei.

1. Conectați dispozitivul de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
   „Introducerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 50
2. Selectați **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Selectați tipul de fișier și fișierul pe care doriți să îl tipăriți.
4. Selectați fila **Complex** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați locația în **Capsare** sau **Perforare**.
6. Atingeți ◈.

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin sortarea din zona de stocare

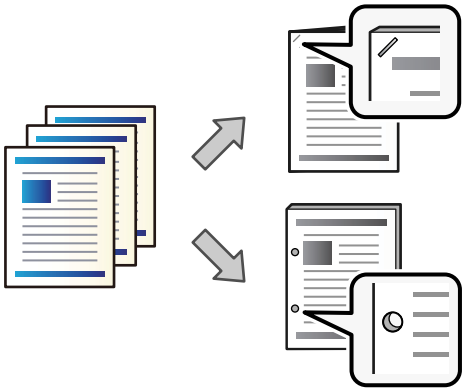
Puteți tipări fișiere din zona de stocare și le puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să-l tipăriți și apoi selectați fișierul.
3. Selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați **Sort. comut.** din **Scoatere hârtie**.
6. Atingeți ◈.

Tipărirea cu capsare sau perforare din memoria de stocare

Puteți tipări fișiere din memoria de stocare și le puteți capsa sau perfora.



Important:

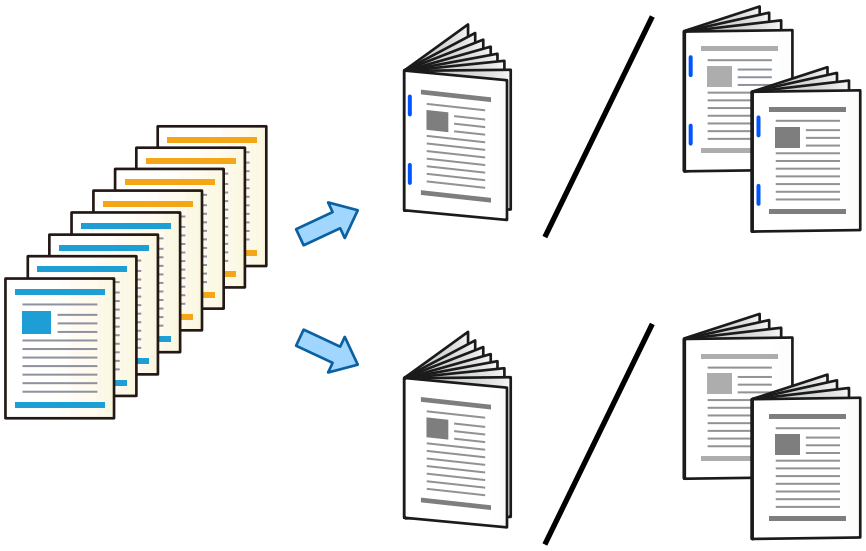
Ajustați datele astfel încât să nu fie tipărite la poziția de perforare. Dacă perforați în zona tipărită, perforarea poate eșua sau poate apărea un blocaj al hârtiei.

1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să îl tipăriți și apoi selectați fișierul.
3. Selectați **Setări imprimare**.
4. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
5. Selectați locația în **Capsare** sau **Perforare**.
6. Atingeți ◇.

Generarea din zona de stocare a fiecărui set de exemplare tipărite cu capsare pe mijloc sau pliere

Puteți tipări fișiere din zona de stocare, și apoi genera fiecare set de exemplare tipărite cu capsare pe mijloc sau pliere. De asemenea, puteți diviza numărul de pagini cu capsare pe mijloc sau pliere.

Această secțiune explică pașii de bază.



1. Selectați **Stocare** pe ecranul principal.
2. Selectați folderul în care este salvat fișierul pe care doriți să-l tipăriți și apoi selectați **Deschidere**.
3. Selectați fișierul.
4. Selectați **Setări imprimare**.
5. Selectați fila **Setări de bază**.
6. Selectați **Setare hârtie**, selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia și apoi selectați **OK**.
7. Selectați **2 fețe**, activați **2 fețe**, apoi selectați **OK**.
8. Selectați **Finis.** și apoi setați **Finalizare** la **Asamblare (ordine pagini)**.
9. Selectați **Broșură** > **Broșură**, activați **Broșură**, apoi selectați **OK**.
10. Selectați **Legare cu spirală** sau **Pliere în jumătate**, apoi activați **Legare cu spirală** sau **Pliere în jumătate** pe ecranul afișat.
11. Când divizați numărul de pagini cu capsare pe mijloc sau pliere, activați **Scindare** pe fiecare ecran de setări, apoi setați numărul de pagini de divizat în **Foi per capsare** sau **Foi per pliere**.

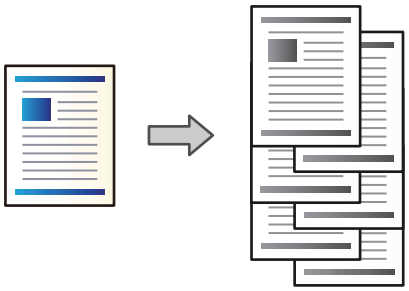
    De exemplu, pentru a diviza 16 pagini de date în 8 pagini pentru broșuri, setați **Foi per capsare** sau **Foi per pliere** la „2”. În acest caz, termenul „coli” se referă la numărul de coli de hârtie conținut de broșură (4 pagini = 1 coală).

    Notă:
    Dacă rămân broșuri sau hârtii în tava de broșuri, nu veți putea începe tipărirea în stil legare cărți. Asigurați-vă cu nu se află nimic în tava de broșuri.

12. Atingeți ◈.

Stivuirea fiecărui set de exemplare prin decalare

Puteți sorta prin decalarea fiecărui set de exemplare.



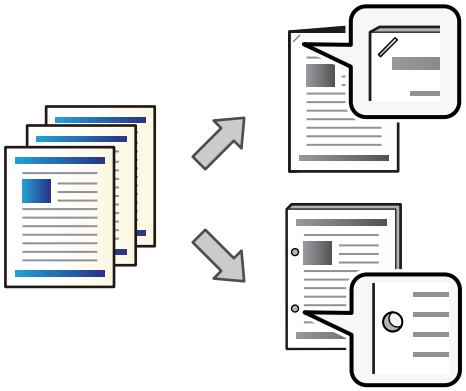
1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.
4. Selectați **Sort. comut.** în **Scoatere hârtie**, apoi selectați **OK**.
5. Atingeți ◈.

Copierea și capsarea sau perforarea

Puteți copia originalele și le puteți capsa sau le puteți perfora.



Important:

Ajustați datele astfel încât acestea să nu fie tipărite în poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

   Notă:
   *Dacă există o imagine la poziția de perforare, asigurați o lățime de legare de 18 mm sau mai mult înainte de copiere. Puteți seta marginea de legare din **Marg. leg.** în fila **Complex**.*

   Pentru detalii cu privire la modul de creare a legării, consultați „Informații aferente” de mai jos.

3. Selectați fila **Setări de bază** și apoi selectați **Finalizare**.

4. Selectați poziția de capsare din opțiunea **Capsare** sau poziția de perforare din opțiunea **Perforare**, și apoi selectați **OK**.

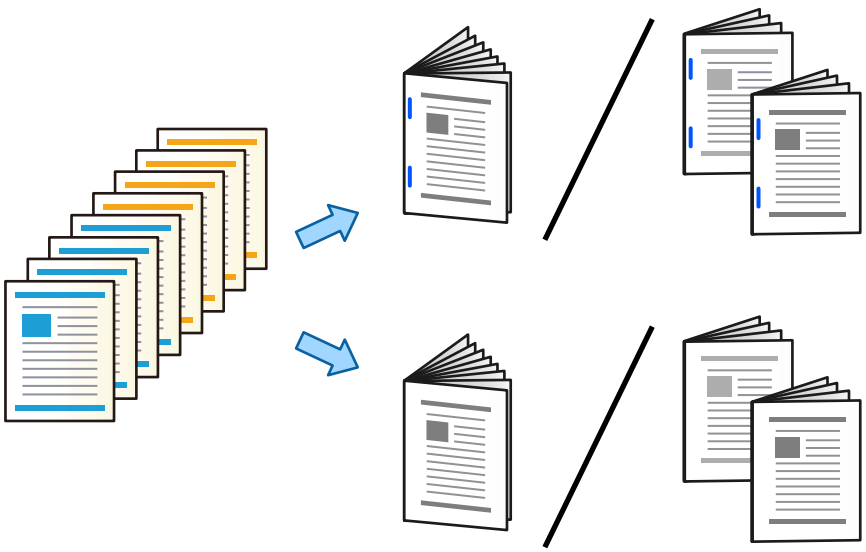
5. Atingeți ⓘ.

Informații conexe

➡ „Marg. leg.:” la pagina 135

Copierea fișierelor și crearea broșurilor utilizând capsarea pe mijloc sau plierea

Puteți scoate fiecare set de copii capsate pe mijloc sau pliate.



1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Copiere** pe ecranul principal.

3. Selectați fila **Setări de bază**.

4. Selectați **Setare hârtie**, selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia și apoi selectați **OK**.

5. Selectați **2 fețe**, apoi selectați **2>2-fețe** sau **1>2-fețe**.

6. Specificați alte setări, precum orientarea originalului și poziția de legare, după cum este necesar, și apoi selectați **OK**.
7. Selectați **Micșorare/Mărire**, specificați nivelul de mărire sau reducere și apoi selectați **OK**.
8. Selectați fila **Complex**, selectați **Broșură** > **Broșură**, și apoi activați setarea **Broșură**.
9. Specificați poziția de legare și marginea de legare și apoi selectați **OK**.
10. Selectați **Legare cu spirală** sau **Pliere în jumătate** și apoi activați setarea.
11. Specificați detaliile precum numărul de coli pentru capsarea pe mijloc sau plierea la jumătate și setările de hârtie.

    Notă:
    Dacă rămân broșuri sau hârtii în tava de broșuri, nu veți putea începe tipărirea în stil legare cărți. Asigurați-vă cu nu se află nimic în tava de broșuri.

12. Atingeți ◈.

Înlocuirea cartușului de capse al finisorului de broșuri

Când trebui înlocuit cartușul cu capse, este afișat un mesaj pe ecranul LCD. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlocui cartușul.

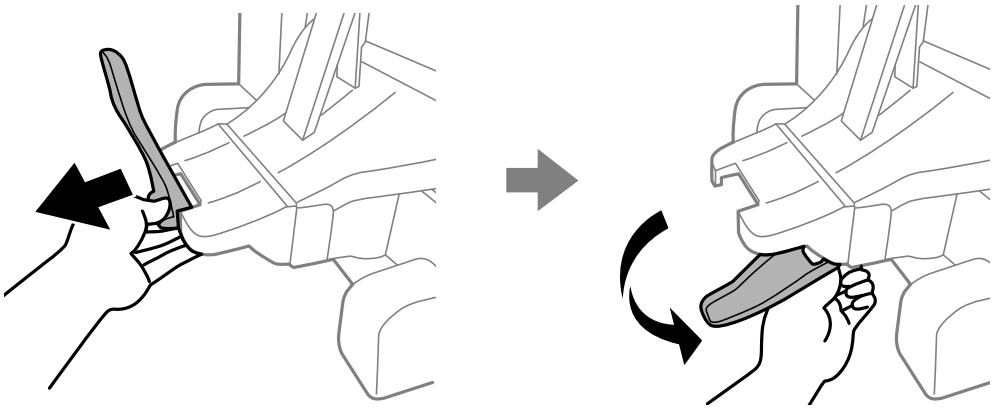
> ***Important:***
> *Înlocuiți cartușul doar atunci când toate capsele au fost utilizate. Nu puteți înlocui cartușul dacă nu sunt utilizate toate capsele.*

Eliminarea resturilor de hârtie rămase de la perforare din finisorul de broșuri

Când a venit timpul să eliminați resturile de hârtie rămase de la perforare, un mesaj este afișat pe ecranul LCD. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a elimina resturile de hârtie rămase de la perforare.

Generarea continuă a documentelor

Când este generat un anumit număr de documente, lucrarea se oprește pentru a preveni blocajele de hârtie. Dacă trageți afară opritorul și îl coborâți, puteți genera documente continuu împiedicând imprimanta să detecteze umplerea tăvii. În acest caz, documentele cad de pe marginea tăvii finisorului de broșuri pe podea, unul câte unul.



Probleme cu finisorul de broșuri

Nu este recunoscut finisorul de broșuri

Setați unitatea opțională în driverul de imprimantă.

Informații conexe

➡ „Configurarea finisorului de broșuri în driverul de imprimantă” la pagina 402

Hârtia nu este scoasă în finisorul de broșuri

❏ Eliminați orice resturi de hârtie rămase în interiorul finisorului de broșuri.

❏ Eliminați toate obiectele aflate în jurul finisorului de broșuri.

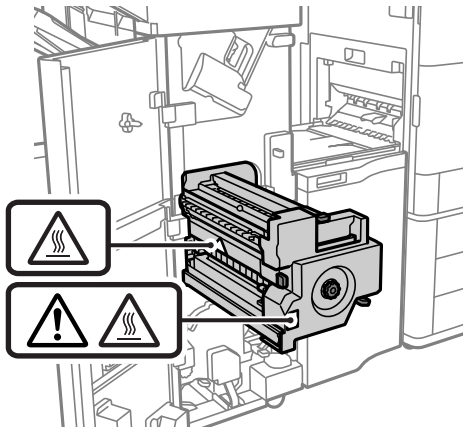
Hârtii sau capse se blochează în finisorul de broșuri

Verificați eroarea afișată pe panoul de comandă și urmați instrucțiunile pentru a scoate hârtia blocată, inclusiv bucățile rupte sau capsele blocate. Ecranul LCD afișează o animație care vă prezintă modul de eliminare al hârtiei sau capselor blocate. Apoi, selectați **OK** pentru a elimina eroarea.

Atenție:

❏ *Nu atingeți butoanele de pe panoul de comandă în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.*

❏ *Nu atingeți niciodată zonele din interiorul finisorului de broșuri care sunt marcate cu o etichetă de avertizare. Acele zone pot fi foarte fierbinți și temperaturile ridicate pot cauza arsuri.*



Important:

Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.

Dacă blocajele de hârtie apar în mod repetat, le puteți elimina selectând **Act.** ca setare **Optimizare finalizare**. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare**

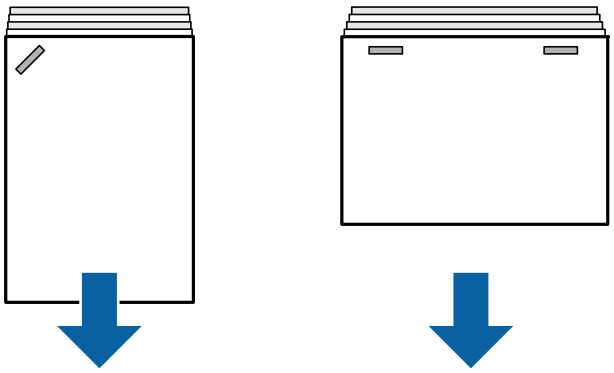
❏ Blocaje de hârtie la capsare: Setați **Aliniere în mod capsat** la **Act.**.

❏ Blocaje de hârtie atunci când nu se capsează: Setați **Aliniere în mod necapsat** la **Act.**.

❏ Blocaje de hârtie la pliere și capsare pe mijloc: Setați **Aliniere în modul Pliere și legare prin capsare** la **Act.**.

Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia capsată nu este aliniată pe verticală



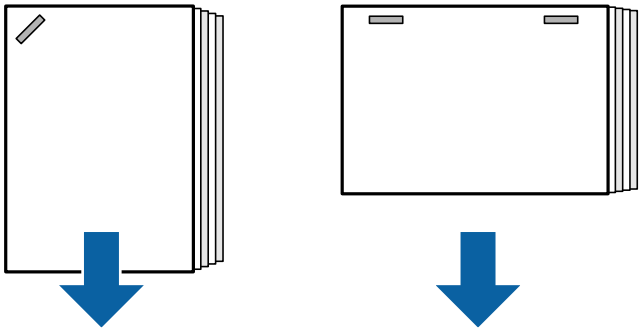
Săgețile din ilustrație indică direcția de evacuare a hârtiei.

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în mod capsat** > **Act.**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Hârtia capsată este nealiniată orizontal



Săgețile din ilustrație indică direcția de evacuare a hârtiei.

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

❏ Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.

Nu se poate deplasa

Marginile hârtiei nu sunt aliniate.

Soluții

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în mod necapsat** > **Act.**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Nu se poate plia și capsa pe mijloc

Marginile hârtiei nu sunt aliniate.

Soluții

❏ Puteți reduce alinierile incorecte ale hârtiei selectând meniul următor. Rețineți că tipărirea poate dura mai mult.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Optimizare finalizare** > **Aliniere în modul Pliere și legare prin capsare** > **Act.**

❏ Reduceți nivelul setării pentru densitatea. Dacă densitatea este prea ridicată, hârtia se poate șifona sau ondula, ceea ce poate cauza această problemă.

Perforarea nu poate fi realizată corect

Datele sunt tipărite la poziția de perforare.

Soluții

Ajustați datele astfel încât acestea să nu fie tipărite în poziția de perforare. În mod alternativ, setați marginea de legare astfel încât să împiedicați tipărirea la poziția de perforare. Dacă perforați zona tipărită, poate avea loc o eroare la perforare sau se poate forma un blocaj de hârtie.

➡ „Perforarea fiecărui set de exemplare de la un computer” la pagina 374

➡ „Copierea și capsarea sau perforarea” la pagina 379

Hârtia este pătată sau zgâriată

Consultați Informațiile aferente de mai jos.

Informații conexe

➡ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 38

➡ „Hârtia este pătată sau zgâriată” la pagina 318

Opțiuni meniu pentru tipărirea de la un computer (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Fila Finisare din Windows (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Sortare:

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieşire**.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Pliere/Capsare pe mijloc:

Selectați dacă se pliază sau se pliază și se leagă pe mijloc tipăririle. Puteți seta muchia de legare, marginea de legare și crea broșuri pliate din ecranul cu setările de legare.

Informații conexe

➡ „Fila Finisare” la pagina 55

Opțiuni avansate Windows PostScript (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Opțiuni document:

Funcții imprimantă:

❏ Sortare:

Comutare sortare: Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**.

❏ Capsare:

Selectați locația capsei.

❏ Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

❏ Pliere/Capsare pe mijloc:

Selectați dacă se pliază sau se pliază și se leagă pe mijloc tipăririle.

Informații conexe

➡ „Opțiuni avansate” la pagina 97

Opțiuni meniu pentru Finisare Mac OS (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Sortare:

Comutare sortare:

Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**.

Pliere/Capsare pe mijloc:

Selectați dacă se pliază sau se pliază și se leagă pe mijloc tipăririle.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 102

Opțiuni meniu pentru funcții imprimantă Mac OS PostScript (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Seturi de funcții:

- ❏ Sortare:

  Comutare sortare: Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați **Selectare automată** sau **Tavă de finisare** ca setare pentru opțiunea **Tavă de ieșire**.

- ❏ Capsare:

  Selectați locația capsei.

- ❏ Perforare:

  Selectați locația de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

- ❏ Pliere/Capsare pe mijloc:

  Selectați dacă se pliază sau se pliază și se leagă pe mijloc tipăririle.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 109

Opțiuni meniu pentru tipărirea de pe dispozitive de memorie sau din zona de stocare (atunci când este instalat finisorul de capsare)

Selectați următoarele de pe panoul de comandă al imprimantei.

❏ Selectați **Dispozitiv de memorie**, selectați tipul fișierului, apoi selectați fila **Complex**.

❏ Selectați **Stocare**, apoi selectați folderul și fișierul. Selectați fila **Setări imprimare** > **Setări de bază**.

Finalizare (Atunci când este instalat finisorul de capsare)

Scoatere hârtie:

- ❏ Sort. comut.:

  Decalează fiecare set de copii.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația pentru orificiile de perforare.

Opțiuni meniu pentru tipărirea din zona de stocare (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Selectați **Stocare** din panoul de comandă al imprimantei și apoi selectați folderul și fișierul. Selectați fila **Setări imprimare** > **Setări de bază**.

Broșură

Legare cu spirală:

Specificați aceste setări atunci când doriți să capsați pe mijloc tipăririle.

Acest meniu este afișat doar când funcția de capsare pe mijloc este activată.

❏ Legare cu spirală
Vă permite să capsați pe mijloc tipăririle.

❏ Foi per capsare
Specificați numărul de pagini pentru capsarea pe mijloc.

❏ Scindare
Vă permite să divizați tipăririle atunci când sunt scoase din imprimantă.

❏ Copertă
Vă permite să adăugați coperțile la tipăriri.

❏ Setare hârtie
Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți.

Pliere în jumătate:

Specificați aceste setări atunci când doriți să pliați la jumătate tipăririle.

Acest meniu este afișat doar când funcția de pliere la jumătate este activată.

❏ Pliere în jumătate
Vă permite să pliați la jumătate tipăririle.

❏ Foi per pliere
Specificați numărul de pagini pentru plierea la jumătate.

❏ Scindare
Vă permite să divizați tipăririle atunci când sunt scoase din imprimantă.

❏ Copertă
Vă permite să adăugați coperți la tipăriri.

❏ Setare hârtie
Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți.

❏ Mod tipărire
Selectați dacă doriți să imprimați în afara sau în interiorul hârtiei pliată pe jumătate.

Opțiuni meniu pentru copiere (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Copiere > **Setări de bază** sau **Complex**.

Finalizare (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Scoatere hârtie:

❏ Sort. comut.:

Decalează fiecare set de copii.

Capsare:

Selectați locația capsei.

Perforare:

Selectați locația pentru orificiile de perforare. Se afișează atunci când este instalată unitatea de perforare.

Broșură (atunci când este instalat finisorul de broșuri)

Legare cu spirală:

Efectuați următoarele setări atunci când doriți să legați pe mijloc copiile.

Acest meniu este afișat doar când funcția de capsare pe mijloc este activată.

❏ Legare cu spirală

Vă permite să legați pe mijloc copiile.

❏ Foi per capsare

Specificați numărul de pagini pentru capsarea pe mijloc.

❏ Scindare

Vă permite să tipăriți separat.

❏ Copertă

Vă permite să adăugați coperțile la copii.

❏ Setare hârtie

Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți.

Pliere în jumătate:

Specificați aceste setări atunci când doriți să pliați la jumătate copiile.

Acest meniu este afișat doar când funcția de pliere la jumătate este activată.

❏ Pliere în jumătate

Vă permite să pliați la jumătate copiile.

❏ Foi per pliere

Specificați numărul de pagini pentru plierea la jumătate.

❏ Scindare

Vă permite să tipăriți separat.

❏ Copertă

Vă permite să adăugați coperți la copii.

❏ Setare hârtie

Selectați sursa de hârtie în care ați încărcat hârtia pentru coperți.

❏ Mod tipărire

Selectați dacă doriți să imprimați în afara sau în interiorul hârtiei pliată pe jumătate.

Specificații unitate de finisare broșuri

Greutate hârtie		De la 60 la 250 g/m^2 * Tavă de broșuri: de la 60 la 105 g/m^2
Dimensiuni de hârtie disponibile		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5×13 in., 11×17 in. *: Evacuată doar din tava de ieșire
Tip hârtie		Hârtie simplă, Hârtie groasă, Hârtie simplă de calitate ridicată
Capacitate de evacuare	Tavă de ieșire	250 de coli
	Tavă unitate de finisare	Lungimile hârtiei din această secțiune depind de direcția de alimentare cu hârtie. Evacuare standard (Stivuire), Evacuare deplasată ❏ A5 1-față/2-fețe: 500 de coli ❏ Lungime hârtie până la 297 mm (11.7 in.), precum A4/B5/Letter 1-față/2-fețe: 1700 de coli ❏ Lungime hârtie mai mare de 297 mm (11.7 in.), precum A3/B4/Legal/ 11×17 in. 1-față/2-fețe: 1500 de coli ❏ Încărcare combinată cu aceeași lățime 1-față/2-fețe: 1500 de coli Capsare ❏ Lățime hârtie până la 216 mm (8.5 in.), precum A4/B5/Letter: 200 de seturi sau 1700 de coli (indiferent care este prima) ❏ Lungime hârtie mai mare de 216 mm (8.5 in.) și până la 297 mm (11.7 in.), precum A4/B5/Letter: 80 seturi sau 1700 de coli (indiferent care este prima) ❏ Lungime hârtie mai mare de 297 mm (11.7 in.), precum A3/B4/ Legal/11×17 in.: 50 de seturi sau 1500 de coli (indiferent care este prima)
Evacuare deplasată	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5×13 in., 11×17 in.

Capsare[*1]	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5×13 in., 11×17 in.
	Cantitate de hârtie disponibilă	De la 60 la 90 g/m^2 ❏ Coli A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 ❏ Coli A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5×13 in./11×17 in.: 30 De la 91 la 105 g/m^2 ❏ Coli A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 ❏ Coli A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8K/8,5×13 in./11×17 in.: 20 Puteți utiliza doar o coală de hârtie groasă (până la 160 g/m^2) pentru coperta din față și cea din spate.
	Poziție de capsare	Una în față, una în spate și două la margini.
Capsare pe mijloc[*2]	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, Legal, Letter, Indian-Legal, 8K, 8,5×13 in., 11×17 in.
	Cantitate de hârtie disponibilă	De la 60 la 90 g/m^2: 20 coli De la 91 la 105 g/m^2: 10 coli Puteți utiliza doar o coală de hârtie groasă (până la 250 g/m^2) pentru coperta din față.
Pliere	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4, A4, Legal, Letter, Indian-Legal, 8K, 8,5×13 in., 11×17 in.
	Cantitate de hârtie disponibilă	De la 60 la 105 g/m^2: 3 coli
Perforare[*3]	Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, B4[*1], A4[*2], B5[*2][*1], Legal[*2], Letter[*2], Executive, 16K[*2], 16K, Indian-Legal[*2], 8K, 8,5×13 in.[*2], 11×17 in. *1: Neacceptat pentru 4 găuri *2: Neacceptat pentru 3 găuri/4 găuri
	Poziția de perforare	2 găuri/4 găuri, 2 găuri/3 găuri
Sursă de alimentare nominală		C.A. 100–240 V[*4]
Consum maxim de energie		200 W
Sursă de alimentare nominală (unitate de capsare pe mijloc)		C.A. 110–120 V/C.A. 220–240 V
Consum maxim de energie (unitate de capsare pe mijloc)		840 W[*5]

Dimensiuni imprimantă cu finisorul de broșuri instalat	Stocare Lățime: 2009 mm (79.1 in.) Adâncime: 757 mm (29.8 in.) Înălțime: 1243 mm (48.9 in.) Tipărire Lățime: 2364 mm (93.1 in.) Adâncime: 757 mm (29.8 in.) Înălțime: 1243 mm (48.9 in.)
Greutate	Aprox. 369.2 kg

*1: Include 5000 de capse.

*2: Include 2000 de capse.

*3: Aveți nevoie de unitatea opțională de perforare.

*4: Cu alimentare de la imprimantă.

*5: Se utilizează în timpul tipăririi cu densitate ridicată, la îmbinarea cu capsare pe mijloc sau pliere.

Listă meniu setări (atunci când este instalat finisorul)

Atunci când este instalat finisorul, meniul de mai jos este afișat pe panoul de comandă al imprimantei.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă**

Setări universale imprimare:

❏ Operațiune Separare

Selectați **Activat** pentru a trimite la ieșire exemplare copiate separate pe sarcini.

Optimizare finalizare:

❏ Aliniere în mod capsat

Reduce alinierea incorectă a hârtiei pentru a îmbunătăți rezultatele capsării. Totuși, este posibil ca această funcție să reducă viteza de tipărire.

❏ Aliniere în mod necapsat

Reduce alinierea incorectă a hârtiei. Totuși, este posibil ca această funcție să reducă viteza de tipărire.

❏ Aliniere în modul Pliere și legare prin capsare

Reduce alinierea incorectă a hârtiei pentru a plia sau lega pe mijloc fiecare set de copii în poziția corectă. Totuși, este posibil ca această funcție să reducă viteza de tipărire.

Această opțiune este afișată doar atunci când este instalat finisorul de broșuri.

Setare tavă unitate de finisare:

Aceste meniuri sunt afișate doar când este instalat finisorul de capsare sau finisorul de broșuri.

❏ Evitați contactul cu hârtia stivuită în componenta mobilă

Coborâți tasta finisorului pentru a evacua documente, astfel încât aceasta să nu intre în contact cu documentele evacuate. Totuși, este posibil ca această funcție să reducă viteza de tipărire.

❏ Schimbați punctul maxim de detectare a stivei

Schimbați numărul de coli complete detectate în tava finisorului de la 4000 la 1500.

Setarea tavă unitate de finisare:

Aceste meniuri sunt afișate doar când este instalat finisorul de capsare-P2. Când blocarea panoului este activată, doar administratorul poate efectua aceste setări.

❏ Opțiunea de scoatere a hârtiei

Setați operația pentru a evacua hârtia atunci când nu se deplasează sau nu se capsează. Dacă sunetele operației de evacuare sunt prea puternice, selectați **Reducerea zgomotului**.

Selectați **Prioritatea de aliniere a hârtiei** pentru a alinia întotdeauna marginile hârtiei evacuate.

Selectați **Reducerea zgomotului** pentru a omite alinierea marginilor hârtiei evacuate pentru primele 20 de coli. Acest lucru va reduce sunetele de operare. Cu toate acestea, dacă densitatea de imprimare este mare, finisorul poate începe să alinieze hârtia evacuată înainte ca numărul de coli de hârtie evacuate să ajungă la 20. Rețineți că evacuarea primei coli poate dura mai mult atunci când este utilizată această setare.

❏ Evitați contactul cu hârtia stivuită în componenta mobilă

Coborâți tasta finisorului pentru a evacua documente, astfel încât aceasta să nu intre în contact cu documentele evacuate. Totuși, este posibil ca această funcție să reducă viteza de tipărire.

❏ Schimbați punctul maxim de detectare a stivei

Schimbați numărul de coli complete detectate în tava finisorului de la 4000 la 1500.

❏ Ajustare livrare hârtie

Reduceți alinierea greșită a hârtiei atunci când imprimați la o densitate mare de imprimare folosind finisorul.

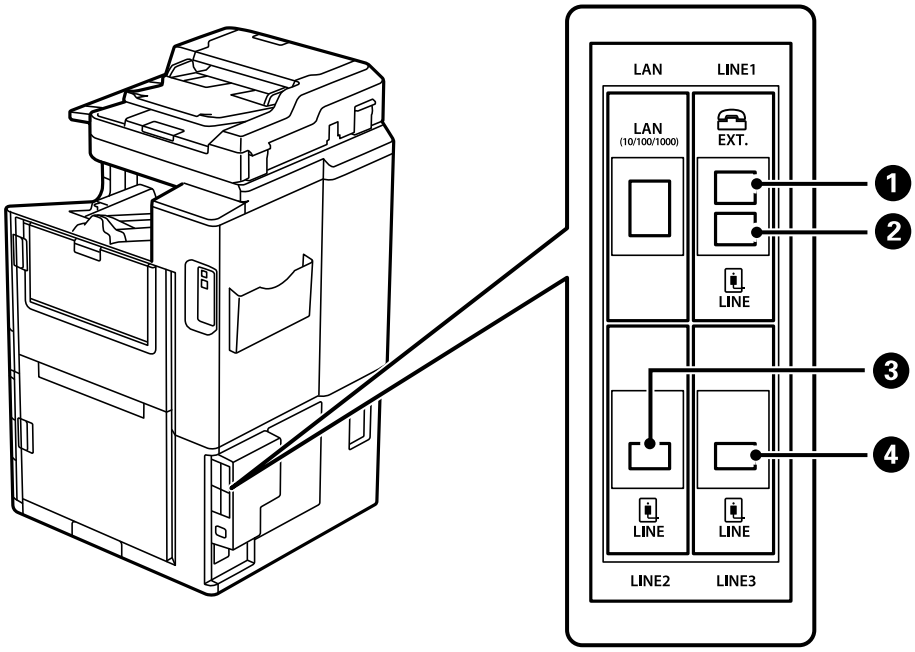
❏ Ventilator scoatere hârtie

Reduceți alinierea greșită a hârtiei sau cauzele blocajelor de hârtie. Dacă hârtia nu poate fi scoasă și blocajele de hârtie continuă să apară, este posibil să puteți rezolva problema activând această setare. Vă rugăm să contactați asistența Epson sau un furnizor de servicii Epson autorizat când modificați această setare.

Placă fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Pentru imprimantele care pot utiliza mai multe linii de fax prin adăugarea plăcilor opționale Super G3/G3 Multi Fax, puteți trimite un fax în timp ce primiți un fax, puteți primi mai multe faxuri în același timp sau trimite faxuri în același timp.

Porturi de extindere fax



❶	Port EXT.	Efectuarea setărilor atunci când conectați un telefon. Acesta este pentru operațiunea standard de fax.
❷	Port LINE1	Conectați imprimanta la o linie telefonică. Acesta este pentru operațiunea standard de fax.
❸	Port LINE2	Conectați imprimanta la o linie telefonică. Metoda de conectare a portului este aceeași ca pentru portul aferent LINE1. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.
❹	Port LINE3	

Informații conexe

➡ „Linii telefonice compatibile” la pagina 580
➡ „Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 580

Meniu Setări fax (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax)

Atunci când instalați aviziere opționale de fax, sunt adăugate următoarele meniuri. După adăugarea unei linii de fax, efectuați setări pentru meniurile adăugate în funcție de modul de folosire a liniilor de fax.

Țineți cont că nu puteți conecta un telefon extern la linia adăugată.

Setări de bază (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax)

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**

Notă:
În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.

Fax** fila > **Setări de bază

Setări linie de extindere:

G3-2:

- ❏ Viteză fax
- ❏ ECM
- ❏ Detecție ton apel
- ❏ Mod apelare
- ❏ Tip linie
- ❏ Nr. dvs. de telefon
- ❏ Sonerii răspuns

G3-3:

- ❏ Viteză fax
- ❏ ECM
- ❏ Detecție ton apel
- ❏ Mod apelare
- ❏ Tip linie
- ❏ Nr. dvs. de telefon
- ❏ Sonerii răspuns

Funcțiile pentru fiecare element sunt aceleași ca și pentru operațiile standard de fax. Consultați „Informații aferente” de mai jos pentru detalii despre fiecare element.

Setare transmisie în funcție de linie:

G3-1:

Selectați o opțiune pentru linia standard G3-1 în funcție de modul în care va fi folosită (doar trimitere, doar primire sau trimitere și primire). Când nu este instalat niciun avizier opțional de fax (doar faxul standard), aceasta corespunde cu **Trimitere și primire**.

G3-2:

Selectați o opțiune pentru linia de extindere G3-2 în funcție de modul în care va fi folosită (doar trimitere, doar primire sau trimitere și primire).

G3-3:

Selectați o opțiune pentru linia de extindere G3-3 în funcție de modul în care va fi folosită (doar trimitere, doar primire sau trimitere și primire).

Informații conexe

➡ „Setări de bază” la pagina 476

Setări primite

Setări salvare/redirecționare

Salv./Redir. cond.:

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos: **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salv./Redir. cond.**.

Notă:
În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.

Fax** fila* > ***Setări salvare/redirecționare > ***Salv./Redir. cond.***

Puteți seta destinații de salvare și/sau redirecționare către Inbox, casete confidențiale, un dispozitiv de memorie externă, adrese e-mail, foldere partajate și alte aparate fax.

Pentru a comuta între activarea sau dezactivarea condițiilor, atingeți oriunde în elementul de setare, cu excepția .

Condiții

Selectați condițiile și apoi efectuați setările.

Corespondență linie primită:

Când portul de linie se potrivește, faxul recepționat este salvat și redirecționat.

Puteți de asemenea selecta următoarele condiții (aceleași ca și pentru operațiunea standard de fax). Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru mai multe detalii.

- ❏ Potr nr fax exp
- ❏ Potrivire perfectă subadresă(SUB)
- ❏ Potrivire perfectă Parolă(SID)
- ❏ Oră primire

Informații conexe

➡ „Salv./Redir. cond.:” la pagina 483

Informații conexe

➡ „Salv./Redir. cond.:” la pagina 483

Înregistrarea unui destinatar în lista de contacte (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax)

Atunci când înregistrați un destinatar în lista de contacte, puteți de asemenea adăuga și setarea liniei.

1. Accesați Web Config, faceți clic pe fila **Scanare/Copiere**, sau fila **Fax** și apoi faceți clic pe **Persoane de contact**.
2. Selectați numărul pe care doriți să-l înregistrați și apoi faceți clic pe **Editare**.
3. Completați câmpurile **Nume** și **Termen index**.

4. Selectați **Fax** ca opțiune pentru **Tip**.

   Notă:
   *Nu puteți modifica opțiunea **Tip** după finalizarea înregistrării. Dacă doriți să modificați tipul, ștergeți destinația și apoi înregistrați-vă din nou.*

5. Selectați o linie în **Selec. linia**, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

   Rețineți că **Selec. linia** este setată la **Auto-G3** în mod implicit.

De asemenea, puteți să adăugați destinatarul la lista de contacte.

Informații conexe

➡ „Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Trimiterea faxurilor folosind imprimanta cu aviziere opționale de fax

Puteți trimite faxuri specificând o linie și introducând numerele de fax de la panoul de comandă al imprimantei.

Notă:
Metoda de bază pentru trimiterea faxurilor este aceeași ca și pentru trimiterea standard a faxurilor.

„Trimiterea faxurilor de la imprimantă” la pagina 165

1. Așezați originalele.

   „Așezarea originalelor” la pagina 45

2. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.

3. Selectați destinatarii la care se trimite faxul din fila **Destinatar**.

   „Selectarea destinatarilor” la pagina 166

   Pentru a introduce manual numerele de fax, selectați Introd. dir., și apoi selectați **Selec. linia**. Selectați **Trimitere și primire** sau **Numai trimitere** din **Setare transmisie în funcție de linie**. Nu puteți trimite faxuri când selectați o linie care este setată doar pentru primire faxuri. Rețineți că **Selec. linia** este setată la **Auto-G3** în mod implicit. În continuare, introduceți numerele utilizând tastatura numerică de pe ecranul LCD și apoi atingeți **OK** pentru a finaliza.

   Notă:
   *Dacă este activată opțiunea **Restricții apelare directă**, din **Setări securitate**, puteți selecta doar destinatari din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise. Nu puteți introduce manual un număr de fax.*

4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.

5. Atingeți ⓕ pentru a începe trimiterea faxului.

Informații conexe

➡ „Verificarea stării sau a jurnalelor pentru lucrările de fax” la pagina 195

➡ „Înregistrarea unui destinatar în lista de contacte (atunci când sunt instalate aviziere opționale de fax)” la pagina 431

Trimiterea faxurilor de la un computer folosind un avizier opțional de fax

Trimiterea documentelor create într-o aplicație prin utilizarea unui Avizier opțional de fax (Windows)

Prin selectarea unei imprimante cu fax din meniul **Tipărire** al unei aplicații precum Microsoft Word sau Excel, puteți transmite direct date precum documente, desene și tabele, pe care le-ați creat, alături de o pagină de însoțire.

Notă:

❏ *În explicația care urmează, vom utiliza Microsoft Word ca exemplu.*

❏ *Consultați următoarea secțiune pentru informații cu privire la modul de transmitere a unui fax.*

„Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Windows)” la pagina 198

❏ *Operația propriu-zisă poate diferi în funcție de aplicația pe care o utilizați. Pentru detalii, consultați secțiunea de ajutor a aplicației.*

1. Utilizând o aplicație, creați un document de transmis prin fax.
2. Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier**.

   Apare fereastra **Tipărire** a aplicației.
3. Selectați **XXXXX (FAX)** (unde XXXXX este numele imprimantei) în Imprimantă, apoi verificați setările de trimitere ale faxurilor.
4. Facți clic pe **Proprietăți imprimantă** sau **Proprietăți** dacă doriți să specificați setări precum formatul hârtiei sau calitatea imaginii.

   Pentru detalii, consultați sistemul de asistență al driverului PC-FAX.
5. Faceți clic pe **Tipărire**.

   Setări destinatar se afișează ecranul FAX Utility.
6. Specificați un destinatar.

   Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru mai multe detalii.

   „Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Windows)” la pagina 198

   Destinatarul este adăugat la **Listă destinatar** afișată în partea superioară a ferestrei.
7. Faceți clic pe fila **Opțiuni expediere** și selectați o opțiune în **Linie transmisie**.

   Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Setare transmisie în funcție de linie**, și apoi selectați o linie care este setată ca **Trimitere și primire** sau **Numai trimitere**. Nu puteți trimite faxuri când selectați linia care este setată doar pentru primire faxuri.
8. Faceți clic pe **Următorul** și efectuați setările necesare.
9. Verificați conținutul transmisiei și faceți clic pe **Trimitere**.

   Asigurați-vă că numele și numărul de fax ale destinatarului sunt corecte înainte de a transmite.

Trimiterea documentelor create într-o aplicație prin utilizarea unui Avizier opțional de fax (Mac OS)

Prin selectarea unei imprimante cu funcții de fax din meniul **Tipărire** al unei aplicații disponibile comercial, puteți trimite date, precum documente, desene și tabele, pe care le-ați creat. O linie disponibilă este selectată automat și se efectuează trimiterea.

Caracteristicile de bază pentru trimiterea faxurilor sunt aceleași ca și pentru trimiterea standard a faxurilor.

Informații conexe

➡ „Trimiterea unui fax de la computer” la pagina 197

Verificarea stării liniilor (atunci când sunt instalate plăci opționale de fax)

Puteți verifica starea fiecărei linii de fax respectiv dacă este gata de utilizare sau în uz.

Pentru a afișa acest meniu, selectați **Stare operație** de la ecranul de pornire al panoului de comandă al imprimantei, apoi selectați **Stare impr.** > **Opțiuni**.

Informații conexe

➡ „Configurare ecran Stare operație” la pagina 34

Rezolvarea problemelor

Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru mai multe detalii.

Informații conexe

➡ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 283
➡ „Imprimanta nu poate fi utilizată conform așteptărilor” la pagina 305
➡ „Calitatea faxului expediat este slabă” la pagina 330
➡ „Calitatea faxurilor primite este redusă” la pagina 332

Specificații pentru avizier opțional faxuri multiple Super G3/G3

Număr posibil de extinderi	2 (3 în total cu cel standard)

Celelalte sunt la fel ca pentru faxul standard. Consultați Informații aferente de mai jos.

Informații conexe

➡ „Specificațiile faxului (doar pentru imprimantele cu funcție de fax)” la pagina 499

Placă Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Listă de funcții în cazul utilizării unei rețele suplimentare

Funcții		Standard	Suplimentar	Informații aferente
Tipărire	Tipărirea de la un computer	✓	✓	
Scanarea	Scanarea de la un computer	✓	✓	
	Scanarea către email	✓*3	✓*3	„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543 „Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441
	Scanarea către un fișier	✓*3	✓*3	„Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547 „Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441
	Scanarea către Document Capture Pro	✓*3	✓*3	„Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441
	Scanarea către cloud	✓	-	„Scanarea originalelor pe un server Cloud” la pagina 151
Primirea și trimiterea faxurilor	Trimiterea și primirea faxurilor către/de pe un computer	✓	-	
	Fax către email	✓*3	✓*3	„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543 „Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441
	Fax către folder	✓*3	✓*3	„Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547 „Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441
Epson Connect		✓	-	„Tipărirea utilizând un serviciu cloud” la pagina 119
EPSON Software Updater		✓	-	„Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)” la pagina 464

Funcții		Standard	Suplimentar	Informații aferente
Actualizare firmware		✓	-	„Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)" la pagina 464
Setări de rețea	Setarea unei adrese IP	✓*1	✓*1	„Desemnarea adresei IP (la folosirea unei rețele suplimentare)" la pagina 439
	Setarea unui server proxy	✓	-	„Setarea serverului proxy (la folosirea unei rețele suplimentare)" la pagina 440
Setarea din Web Config		✓*1	✓*1	„Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)" la pagina 461
Configurarea serverului LDAP		✓*3	✓*3	„Configurarea serverului LDAP" la pagina 574 „Selectarea unei rețele care are un server LDAP (atunci când folosiți o rețea suplimentară)" la pagina 441
Notificare email		✓*2	✓*2	„Configurarea unui server de poștă electronică" la pagina 543 „Configurarea notificării prin email (atunci când folosiți o rețea suplimentară)" la pagina 442
Configurarea parolei de administrator		✓*1	✓*1	„Configurarea parolei de administrator de la panoul de comandă" la pagina 602 „Configurarea parolei de administrator de la un computer" la pagina 602 „Configurarea parolei de administrator pentru rețeaua suplimentară" la pagina 438
Setări de securitate avansate	IPsec/Filtrare IP-uri	✓*1	✓*1	„Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP" la pagina 636
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	„Conectarea imprimantei la o rețea IEEE802.1X" la pagina 647
Epson Open Platform		✓	-	„Utilizarea caracteristicii Epson Open Platform" la pagina 658

✓ = Disponibil.

- = Indisponibil.

*1 : Trebuie să efectuați setări pentru fiecare rețea.

*2 : Puteți folosi rețeaua standard sau cea suplimentară pentru trimiterea către destinatari pentru fiecare destinație.

*3 : Disponibil doar pentru una dintre cele două rețele, fie pe cea standard, fie pe cea suplimentară.

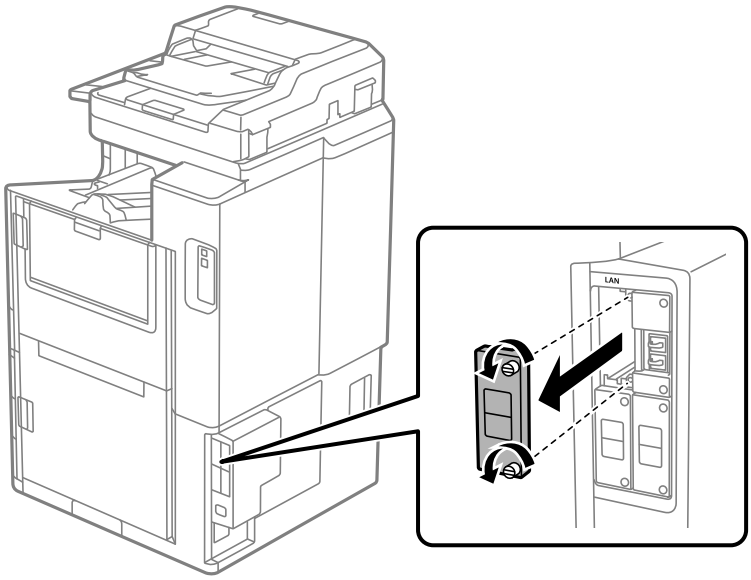
Instalarea unei plăci Ethernet

> ⚠ ***Atenție:***
>
> *Asigurați-vă că ați întrerupt alimentarea cu energie, ați deconectat cablul de alimentare și verificați ca toate cablurile să fie deconectate. Cablul poate fi deteriorat, putând rezulta un șoc electric sau un incendiu.*

Important:

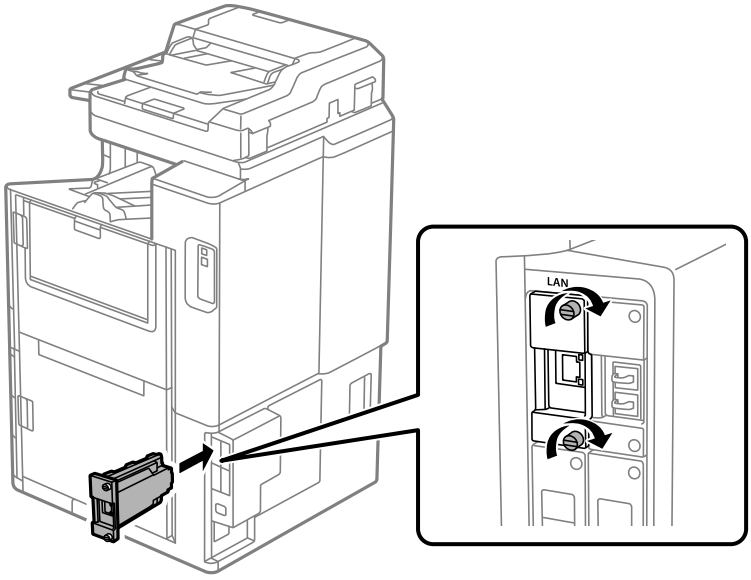
Dacă finisorul de capsare-P2 este instalat, placa Ethernet nu poate fi atașată sau demontată de către client. Dacă este necesar, contactați asistența Epson sau un furnizor de servicii Epson autorizat.

1. Opriți imprimanta apăsând pe butonul ⏻.
2. Deconectați toate cablurile, de exemplu cablul de alimentare și cablul USB.
3. Desfaceți cele două șuruburi și apoi scoateți capacul.



4. Instalați placa ethernet drept în fanta de interfață adițională pentru placa ethernet.

   Introduceți placa ethernet ferm în fantă.



> ***Important:***
> *Nu scoateți capacul plăcii ethernet.*
> *Nu atingeți terminalele plăcii ethernet.*

5. Fixați placa ethernet cu două șuruburi.
6. Conectați cablul de alimentare și cablul USB scoase anterior.
7. Apăsați butonul , selectați Stare operație > Opțiuni, și apoi confirmați dacă placa ethernet este instalată corect.
8. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Actualizare firmware** > **Actualizare** pentru a actualiza firmware-ul.

Setări atunci când folosiți o rețea suplimentară

Setarea parolei de administrator pentru rețeaua suplimentară

Atunci când setați o parolă de administrator pentru rețeaua suplimentară, puteți împiedica utilizatorii să modifice setările rețelei suplimentare. Puteți seta și modifica parola de administrator pentru rețeaua suplimentară folosind Web Config de pe un computer din rețeaua suplimentară. Parola de administrator pentru rețeaua suplimentară și pentru imprimantă sunt diferite.

Parola inițială pentru rețeaua suplimentară este reprezentată de ultimele opt cifre ale adresei MAC. Pentru a verifica acest lucru, selectați **Stare LAN prin fir** pentru rețeaua suplimentară pe panoul de comandă al imprimantei pentru a afișa detaliile. De asemenea, puteți confirma adresa MAC pe eticheta aplicată pe placa Ethernet.

Vă recomandăm să modificați parola inițială cât mai curând posibil pentru a preveni accesul neautorizat. Dacă resetați rețeaua suplimentară la setările implicite, parola inițială va fi restabilită.

Informații conexe

➡ „Opțiunile meniului pentru Setări rețea (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 444

Configurarea parolei de administrator pentru rețeaua suplimentară

Puteți seta parola de administrator folosind Web Config de pe un computer din rețeaua suplimentară.

1. Introduceți adresa IP a imprimantei pentru rețeaua suplimentară într-un browser pentru a accesa Web Config.
2. Selectați fila **Securitate produs** > **Modificare Parolă administrator**.
3. Introduceți o parolă în câmpurile **Parolă nouă** și **Confirmați parola nouă**. Introduceți numele de utilizator, dacă este necesar.

   Dacă vreți să schimbați parola cu una nouă, introduceți o parolă actuală.

4. Selectați **OK**.

   Notă:
   *Pentru a seta sau modifica elementele de meniu blocate, faceți clic pe **Conectarea administratorului** și introduceți parola de administrator.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Conectarea la rețea de la panoul de comandă (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Conectați imprimanta la rețea folosind panoul de comandă al imprimantei.

Desemnarea adresei IP (la folosirea unei rețele suplimentare)

Configurați elementele de bază, precum Adresă gazdă, Mască subrețea, Gateway implicit.

Efectuați setări pentru rețeaua standard și pentru cea suplimentară.

Această secțiune explică procedura pentru setarea unei adrese IP statice.

1. Porniți imprimanta.
2. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea**.
4. Selectați **Standard** sau **Suplimentar** pentru rețeaua pe care doriți să o configurați.
5. Selectați **Complex** > **TCP/IP**.

   Notă:
   *Când selectați **Complex**, trebuie să introduceți parola de administrator pentru rețeaua adițională.*

6. Selectați **Manual** pentru **Obținere parolă IP**.

   Când setați adresa IP automat utilizând funcția DHCP sau routerul, selectați **Automat**. În acel caz, **Adresă IP**, **Mască subrețea**, și **Gateway implicit** din pașii 7 la 8 sunt de asemenea setate automat, deci treceți la pasul 9.

7. Introduceți adresa IP.

   La introducerea unei adrese IP, introduceți zerouri (0) pentru a avea trei cifre, așa cum este indicat în următorul exemplu.

   Exemplu:

   ❏ Dacă adresa IP este 192.0.2.111, introduceți 192.000.002.111.

   ❏ Dacă adresa IP este 192.0.12.10, introduceți 192.000.012.010.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior. După introducerea adresei IP, zerourile introduse pentru a avea trei cifre sunt omise.

8. Configurați **Mască subrețea** și **Gateway implicit**.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

> ***Important:***
> *În cazul în care combinația dintre Adresă IP, Mască subrețea și Gateway implicit este incorectă,* ***Pornire configurare*** *este inactiv, iar setările nu pot fi efectuate. Confirmați faptul că nu există nicio eroare în intrare.*

9. Introduceți adresa IP pentru serverul DNS primar.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

   Notă:
   Când selectați ***Automat*** *pentru setările de atribuire a adresei IP, puteți selecta setările serverului DNS din* ***Manual*** *sau* ***Automat****. Dacă nu puteți obține automat adresa serverului DNS, selectați* ***Manual*** *și introduceți adresa serverului DNS. Apoi introduceți adresa serverului DNS secundar în mod direct. Dacă selectați* ***Automat****, treceți la pasul 11.*

10. Introduceți adresa IP pentru serverul DNS secundar.

    Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

11. Atingeți **Pornire configurare**.

Setarea serverului proxy (la folosirea unei rețele suplimentare)

Configurați serverul proxy dacă sunt îndeplinite următoarele două condiții.

❏ Serverul proxy este conceput pentru conexiunea la Internet.

❏ Când utilizați o funcție prin care imprimanta se conectează direct la Internet, precum serviciul Epson Connect sau serviciile cloud ale unei alte companii.

Serverul proxy este disponibil doar în rețeaua standard.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.

   La efectuarea setărilor după setarea adresei IP, este afișat ecranul **Complex**. Treceți la pasul 3.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Standard** > **Complex**.

3. Selectați **Server proxy**.

4. Selectați **Se utiliz.** pentru **Setări server proxy**.

5. Introduceți adresa pentru serverul proxy în format IPv4 sau FQDN.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

6. Introduceți numărul portului pentru serverul proxy.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

7. Atingeți **Pornire configurare**.

Conectarea la Ethernet (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Conectarea la Ethernet în rețeaua standard

Conectați imprimanta la rețeaua standard folosind un cablu Ethernet și apoi verificați conexiunea.

1. Conectați imprimanta și hub-ul (switch LAN) prin cablu Ethernet.
2. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
3. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Standard** > **Verificare conexiune**.

   Este afișat rezultatul diagnosticării conexiunii. Confirmați corectitudinea conexiunii.
4. Atingeți **OK** pentru a finaliza.

   Când atingeți **Raport verificare imprimare**, puteți tipări rezultatul diagnosticării. Pentru tipărire, urmați instrucțiunile de pe ecran.

Conectarea la Ethernet într-o rețea suplimentară

Conectați imprimanta la rețeaua suplimentară folosind un cablu Ethernet și apoi verificați conexiunea.

1. Conectați imprimanta și hub-ul (switch LAN) prin cablu Ethernet.
2. Selectați **Stare operație** pe ecranul principal.
3. Selectați fila **Stare imprimantă**, apoi selectați fila **Opțiuni**.

   Starea conexiuni ethernet se afișează. Confirmați corectitudinea conexiunii.

Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Următoarele funcții de scanare și de fax sunt disponibile din panoul de comandă al imprimantei ori din rețeaua standard ori din rețeaua suplimentară.

- ❏ Scanarea către email
- ❏ Scanarea către un fișier
- ❏ Scanarea către Document Capture Pro
- ❏ Fax către email
- ❏ Fax către folder

Urmați pașii de mai jos pentru a selecta rețeaua care să folosească aceste funcții de scanare și de fax.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Rută transmisie rețea**.
3. Selectați **Standard** sau **Suplimentar** pentru rețeaua care să folosească funcțiile de scanare și de fax.

Selectarea unei rețele care are un server LDAP (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Puteți folosi serverul LDAP din rețeaua standard sau din rețeaua suplimentară.

Urmați pașii de mai jos pentru a selecta rețeaua care are serverul LDAP pe care doriți să-l folosiți.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Server LDAP**.
3. Selectați **Standard** sau **Suplimentar** pentru rețeaua care are serverul LDAP.

Primirea de notificări prin email atunci când se întâmplă ceva (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Despre notificările prin email (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Acesta este funcția de notificare care, atunci când au loc evenimente precum oprirea tipăririi sau o eroare de tipărire, trimite un email la adresa specificată.

Puteți înregistra maxim cinci destinații și puteți efectua setările de notificare pentru fiecare destinație.

Pentru a folosi această funcție, trebuie să configurați mai întâi serverul de email înainte de a configura notificările. Configurați serverul de mail în rețeaua (standard sau suplimentară) la care doriți să trimiteți emailul.

Informații conexe

➡ „Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

Configurarea notificării prin email (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Configurați notificarea prin email folosind Web Config de la un computer din rețeaua standard.

1. Introduceți adresa IP a imprimantei pentru rețeaua standard într-un browser pentru a accesa Web Config.
2. Selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Înștiințare prin e-mail**.
3. Setați subiectul notificării prin e-mail.

   Selectați conținutul afișat în câmpul de subiect din cele două meniuri verticale.

   ❏ Conținutul selectat este afișat lângă **Subiect**.

   ❏ Nu poate fi selectat același conținut atât pentru partea dreaptă, cât și pentru partea stângă.

   ❏ Atunci când numărul de caractere pentru **Locație** depășește 32 de octeți, caracterele care depășesc limita de 32 de octeți sunt omise.
4. Introduceți adresa de e-mail pentru trimiterea notificării prin e-mal.

   Utilizați A – Z a – z 0 – 9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ și introduceți între 1 și 255 de caractere.
5. Selectați **Standard** sau **Suplimentar** pentru rețeaua folosită pentru a trimite către destinatari.
6. Selectați limba pentru notificările prin e-mail.
7. Selectați caseta de validare a evenimentului pentru care doriți să primiți o notificare.

   Numărul pentru **Setări de înștiințare** este în strânsă legătură cu numărul de destinație pentru **Setări pentru adresa de e-mail**.

   Exemplu:

Dacă doriți trimiterea unei notificări către adresa de e-mail pentru numărul 1 din **Setări pentru adresa de e-mail** atunci când imprimanta nu mai are hârtie, selectați coloana de casetă de verificare **1** din linia **Hârtie terminată**.

8. Faceți clic pe **OK**.

   Confirmați faptul că notificarea prin e-mail va trimisă atunci când apare un eveniment.

   Exemplu: tipăriți specificând o Sursă hârtie în care nu există hârtie.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543
➡ „Elemente pentru notificări e-mail” la pagina 617

Rezolvarea problemelor atunci când folosiți o rețea suplimentară

Nu se poate tipări sau scana de la un computer

Setările rețelei standard sau ale celei suplimentare sunt incorecte.

Trebuie să configurați rețeaua standard și rețeaua suplimentară. Verificați setările pentru ambele rețele.

Informații conexe

➡ „Conectarea la rețea de la panoul de comandă (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 439

Funcțiile de scanare sau de fax de la panoul de comandă nu funcționează corect (cu excepția scanării către cloud)

Rețeaua aferentă pentru folosirea funcțiilor de scanare sau de fax de la panoul de comandă nu este selectată corect.

Funcțiile de scanare și de fax de la panoul de comandă sunt disponibile ori din rețeaua standard ori din rețeaua suplimentară. Asigurați-vă că rețeaua aferentă pentru folosirea funcțiilor de scanare și de fax este selectată corect.

Informații conexe

➡ „Selectarea căii de transmisie a rețelei (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441

Serverul LDAP nu poate fi folosit

Rețeaua cu serverul LDAP nu este selectată corect.

Este disponibil serverul LDAP ori din rețeaua standard ori din rețeaua suplimentară. Asigurați-vă că rețeaua care are serverul LDAP pe care doriți să-l folosiți este selectată corect.

Informații conexe

➡ „Selectarea unei rețele care are un server LDAP (atunci când folosiți o rețea suplimentară)” la pagina 441

Opțiunile meniului pentru Setări rețea (atunci când folosiți o rețea suplimentară)

Această secțiune explică meniul Setări rețea atunci când folosiți rețeaua suplimentară.

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări rețea**

Standard:

Setarea rețelei standard. Consultați Informații conexe de mai jos.

Informații conexe

➡ „Setări rețea” la pagina 472

Suplimentar:

Setarea rețelei suplimentare.

Stare rețea:

Afișează sau tipărește setările de rețea curente.

❏ Stare LAN prin fir

❏ Imprimare foaie stare

Complex:

Efectuați următoarele setări detaliate.

❏ TCP/IP

❏ Adresă IPv6

❏ Viteză link și duplex

❏ Redirecționare HTTP la HTTPS

❏ Dezactivare IPsec/IP Filtering

❏ Dezactivare IEEE802.1X

Trebuie să introduceți parola de administrator pentru rețeaua suplimentară.

Restaurare setări implicite:

Resetați setările pentru rețeaua suplimentară la valorile lor implicite.

Trebuie să introduceți parola de administrator pentru rețeaua suplimentară.

Rută transmisie rețea:

Selectați rețeaua pentru folosirea funcțiilor de scanare și de fax de la panoul de comandă (scanare către email, scanare către folder, scanare către Document Capture Pro, fax către email, fax către folder).

Server LDAP:

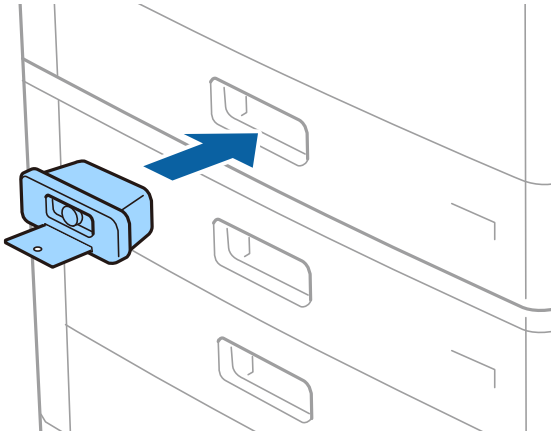
Selectați rețeaua care are serverul LDAP pe care doriți să-l folosiți.

Blocare casetă (Paper Cassette Lock)

Utilizarea Paper Cassette Lock

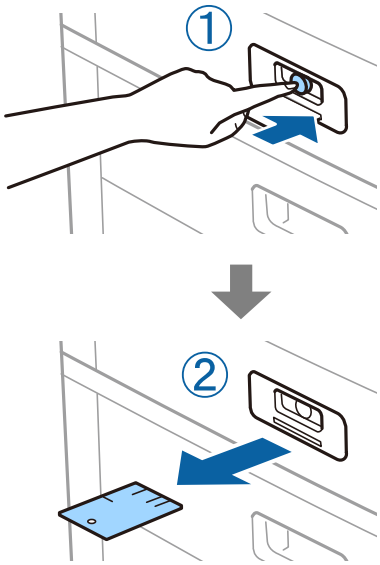
Puteți atașa Paper Cassette Lock la casetă de hârtie 1 - 4. Aceasta este util când administratorul dorește să gestioneze hârtia. Păstrați cheia într-un loc sigur.

1. Atașați zăvorul casetei pentru hârtie.



2. Apăsați pe butonul din mijloc, apoi scoateți cheia.

Păstrați cheia într-un loc sigur.



Notă:
Când scoateți Paper Cassette Lock din casetă de hârtie, introduceți complet cheia în zăvor. Asigurați-vă că scoateți cheia după apariția butonului în mijlocul slotului.

Probleme cu Paper Cassette Lock

S-a pierdut cheia pentru Paper Cassette Lock

Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.

Informații despre produs

Informații hârtie. 448

Informații despre produse consumabile. 451

Informații software. 452

Listă meniu setări. 464

Specificații de produs. 498

Specificații de font. 512

Specificații spațiu de stocare. 526

Informații de reglementare. 527

Informații hârtie

Hârtia disponibilă și capacitățile

În continuare sunt prezentate tipurile de hârtie disponibile pentru această imprimantă. Dacă utilizați alte tipuri de hârtie, pot apărea blocaje de hârtie sau imprimanta se poate deteriora.

Calitatea hârtiei se poate modifica în funcție de mediu. Recomandăm achiziționarea hârtiei după verificarea prealabilă a mediului. Asigurați-vă că efectuați o imprimare de test înainte de utilizarea unor tipuri de hârtie precum hârtia reciclată și plicuri cu variații mari de calitate.

Hârtia originală Epson

Epson vă recomandă să utilizați hârtie originală Epson pentru a obține tipărituri de foarte bună calitate.

Notă:

- *Hârtia originală Epson nu este disponibilă ca setare atunci când tipăriți cu driver-ul universal Epson.*
- *Disponibilitatea hârtiei diferă în funcție de localizarea dumneavoastră. Pentru a afla cele mai recente informații referitoare la hârtia disponibilă în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.*
- *Consultați următoarele pentru informații despre tipurile de hârtie disponibile pentru tipărire pe 2 fețe.*

  „Hârtie pentru tipărire pe ambele părți” la pagina 450
- *Atunci când tipăriți pe hârtie originală Epson la o dimensiune definită de utilizator, este disponibilă numai setarea de calitate a tipăririi **Standard** sau **Normal**. Cu toate că unele drivere vă permit să selectați o calitate superioară a tipăririi, materialele vor fi tipărite cu utilizarea setării **Standard** sau **Normal**.*
- *La tipărirea pe hârtie mai lungă de 483 mm ca dimensiune definită de utilizator, se utilizează calitatea standard de tipărire indiferent de setările din tipul și numele hârtiei. De asemenea, imprimanta reduce viteza de tipărire pentru unele tipuri de hârtie, precum hârtia simplă.*

Hârtie adecvată pentru tipărirea documentelor

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)	
		Tavă pentru hârtie	Casetă de hârtie 1 - 4
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Hârtie adecvată pentru tipărirea documentelor și fotografiilor

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)	
		Tavă pentru hârtie	Casetă de hârtie 1 - 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	-
Epson Archival Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)	
		Tavă pentru hârtie	Casetă de hârtie 1 - 4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Hârtie disponibilă în comerț

Notă:

❏ *Formatele 8,5 × 13 in., 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) și Half letter nu sunt disponibile la imprimarea cu driverul de imprimantă PostScript.*

❏ *Consultați următoarele pentru informații despre tipurile de hârtie disponibile pentru tipărire pe 2 fețe.*

„Hârtie pentru tipărire pe ambele părți” la pagina 450

Hârtii normale

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)	
		Tavă pentru hârtie	Casetă de hârtie 1 - 4
Hârtie obișnuită, hârtie de copiere Hârtie pre-tipărită* Hârtie cu antet Hârtie color Hârtie reciclată Hârtie normală de calitate ridicată Hârtie groasă (între 60 și 160 g/m²)	A3+, SRA3, 12×18 in.	Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine. (80 g/m²: 150) Totuși, doar o singură coală pentru dimensiuni de hârtie definite de utilizator cu o lungime de peste 483 mm.	–
	A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 in., Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine. (80 g/m²: 550)
	B6, A6		–
	Definit de utilizator (mm) (Lățime: între 55 și 330,2, Lungime: între 127 și 1200)		–
	Definit de utilizator (mm) (Lățime: între 139,7 și 297, Lungime: între 182 și 431,8)		Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine. (80 g/m²: 550)
Hârtie groasă Hârtie foarte groasă (între 161 și 350 g/m²)	A3+, SRA3, 12×18 in., A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 in., Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Definit de utilizator (mm) (Lățime: între 55 și 330,2, Lungime: între 127 și 1200)	Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine. (sau 30 de coli) Totuși, doar o singură coală pentru dimensiuni de hârtie definite de utilizator cu o lungime de peste 483 mm.	–

* Hârtie pe care sunt pre-tipărite diferite formulare precum borderouri sau titluri de valoare.

Plic

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (plicuri)	
		Tavă pentru hârtie	Casetă de hârtie 1 - 4
Plic*	Plic #10, Plic DL, Plic C4, Plic C5, Plic C6	10	–

* În cazul în care clapa se află pe marginea scurtă, asigurați-vă că ați inclus clapa când setați dimensiunea definită de utilizator.

Grosimi de hârtie disponibile

În continuare sunt prezentate grosimile de hârtie disponibile (densitatea hârtiei g/m^2: per 1 m^2 exprimată în grame). Deşi grosimea hârtiei este respectată, pot apărea deteriorări ale calității tipăririi sau blocaje de hârtie, în funcție de calitatea hârtiei (precum orientarea granulelor de hârtie, duritate etc.).

Tip hârtie		Grosime hârtie (Densitate hârtie)
Hârtie normală Hârtie de copiator Hârtie cu antet Hârtie reciclată Hârtie color Hârtie pre-tipărită Hârtie groasă Hârtie foarte groasă Hârtie de calitate ridicată		60 – 350 g/m^2
Plic	#10 DL C6 C5	75 – 90 g/m^2 (20 – 24 lv.)
	C4	80 – 100 g/m^2 (21 – 26 lv.)

Hârtie pentru tipărire pe ambele părți

Hârtia originală Epson

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

Hârtie disponibilă în comerț

❏ Hârtie simplă, hârtie de copiere, hârtie pre-tipărită, hârtie cu antet, hârtie colorată, hârtie reciclată, hârtie normală de calitate ridicată, hârtie groasă (până la 160 g/m²)

❏ Hârtie groasă (de la 161 la 250 g/m²)*

* Este acceptată doar o singură coală de copertă pentru capsarea pe mijloc.

Notă:

❏ *Hârtia de format A3+, SRA3, 12×18 in., B6, A6 nu este compatibilă cu tipărirea automată față-verso.*

❏ *Pentru tipărirea automată față-verso cu dimensiuni ale hârtiei definite de utilizator, puteți folosi dimensiuni de la 139,7 până la 297×182 până la 431,8 mm.*

Informații conexe

➡ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 448

Tipuri de hârtie indisponibile

Nu utilizați următoarele tipuri de hârtie. Utilizarea acestor tipuri de hârtie poate duce la blocaje de hârtie, pete pe exemplarul tipărit sau la deteriorarea imprimantei.

❏ Hârtie ondulată și vălurită

❏ Hârtii care nu s-au uscat după tipărirea pe o parte.

❏ Hârtie umplută cu vată și ondulată

❏ Hârtie ruptă, tăiată, pliată

❏ Hârtie prea groasă sau prea subțire

❏ Hârtie pretipărită utilizată la alte imprimante cu jet de cerneală, imprimante cu transfer termic, imprimante de pagini sau copiatoare

❏ Hârtie perforată

❏ Hârtie cu autocolante

❏ Hârtii prinse cu bandă adezivă, capse, agrafe, perforate etc.

❏ Nu utilizați plicuri cu adeziv pe clapă și nici plicuri cu fereastră.

Informații despre produse consumabile

Codurile cartușelor de cerneală

În continuare aveți codurile cartușelor de cerneală originale Epson.

BK1, BK2: Black (Negru)
T04Q1

Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau fiabilitatea cernelilor neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce defecțiuni care nu sunt acoperite de garanțiile oferite de Epson, și în anumite condiții, poate determina funcționarea aleatorie a imprimantei Epson. Nu pot fi afișate informațiile despre nivelurile cernelii neoriginale.

Notă:

❏ *Codurile cartușelor de cerneală pot varia în funcție de locație. Pentru codurile corecte în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.*

❏ *Pentru utilizatorii din Europa, pentru informații despre randamentul cartușelor de cerneală Epson vizitați următorul site web.*

http://www.epson.eu/pageyield

Codul casetei de întreținere

Epson recomandă utilizarea unei casete de întreținere originale Epson.

Codul casetei de întreținere: T6713

Important:

După ce caseta de întreținere a fost instalată într-o imprimantă, aceasta nu mai poate fi utilizată cu alte imprimante.

Cod Role de întreținere

Epson recomandă utilizarea unor role de întreținere Epson originale.

În continuare aveți codurile acestora.

Pentru toate țările cu excepția următoarelor: India, Bangladesh, Sri Lanka și Nepal

Role de întreținere ale casetei pentru hârtie: C12C935961

Role de întreținere ale tăvii pentru hârtie: C12C935941

Pentru India, Bangladesh, Sri Lanka și Nepal

Role de întreținere ale casetei pentru hârtie: C12C935971

Role de întreținere ale tăvii pentru hârtie: C12C935951

Notă:

Contactați serviciul de asistență Epson pentru noile dumneavoastră role de întreținere.

Informații software

Această secțiune prezintă serviciile de rețea și produsele software disponibile pentru imprimanta dvs. de pe site-ul web Epson sau CD-ul cu software furnizat.

Software pentru tipărire

Aplicație pentru tipărire de la computer (driver al imprimantei Windows)

Driverul imprimantei controlează imprimanta în funcție de comenzile primite de la o aplicație. Prin definirea setărilor în driverul imprimantei obțineți cele mai bune rezultate la tipărire. De asemenea, puteți verifica starea imprimantei sau o puteți menține în cele mai bune condiții de funcționare folosind utilitarul driverului imprimantei.

Notă:
Puteți modifica limba utilizată de driverul imprimantei. Selectați limba pe care doriți să o utilizați folosind opțiunea ***Limbă*** *din fila* ***Întreținere****.*

Accesarea driverului imprimantei din aplicații

Pentru a defini setările care pot fi folosite numai cu aplicația pe care o utilizați, accesați driverul din aplicația respectivă.

Selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta dumneavoastră și apoi faceți clic pe **Preferințe** sau **Proprietăți**.

Notă:
Operațiile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Accesarea driver-ului imprimantei de la panoul de comandă

Pentru a realiza setări valabile pentru toate aplicațiile, accesați driver-ul de la panoul de comandă.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante și alte dispozitive hardware** > **Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

Accesarea driverului imprimantei folosind pictograma imprimantei din bara de activități

Pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop este pictograma unei comenzi rapide care permite accesarea rapidă a driverului imprimantei.

Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei și selectați **Setări imprimantă**, puteți accesa aceeași fereastră cu setările imprimantei ca cea afișată pe panoul de comandă. Dacă faceți dublu clic pe această pictogramă, puteți verifica starea imprimantei.

Notă:
Dacă pictograma imprimantei nu este afișată în bara de activități, accesați fereastra driverului imprimantei, faceți clic pe ***Preferințe de monitorizare*** *din fila* ***Întreținere*** *și apoi selectați* ***Înregistrați pictograma comenzii rapide în bara de activități****.*

Pornirea utilitarului

Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei. Faceți clic pe fila **Întreținere**.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă” la pagina 53

Ghid de utilizare al driverului imprimantei pentru Windows

EPSON Status Monitor 3

Puteți utiliza acest utilitar pentru a monitoriza starea imprimantei, pentru a afișa mesaje de eroare și multe altele. Puteți verifica, de asemenea, starea consumabilelor și evoluția tipăririi. Trebuie să instalați acest software pentru a-l utiliza.

Informații conexe

➡ „Instalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Aplicație pentru tipărire de la computer (driver al imprimantei Mac OS)

Driverul imprimantei controlează imprimanta în funcție de comenzile primite de la o aplicație. Prin definirea setărilor în driverul imprimantei obțineți cele mai bune rezultate la tipărire. De asemenea, puteți verifica starea imprimantei sau o puteți menține în cele mai bune condiții de funcționare folosind utilitarul driverului imprimantei.

Accesarea driverului imprimantei din aplicații

Faceți clic pe **Configurare pagină** sau pe **Tipărire** din meniul **Fișier** al aplicației dvs. Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** (sau ▼) pentru a extinde fereastra de tipărire.

Notă:
În funcție de aplicația utilizată, opțiunea ***Configurare pagină*** *este posibil să nu fie afișată în meniul* ***Fișier****, iar operațiile pentru afișarea ecranului de tipărire ar putea diferi. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

Pornirea utilitarului

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.

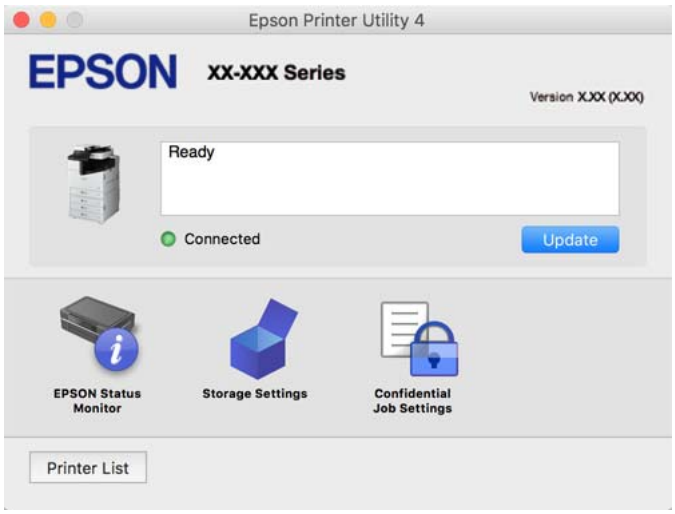
Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru driverul imprimantei” la pagina 100

Ghid de utilizare al driverului imprimantei pentru Mac OS

Epson Printer Utility

Puteți verifica starea și erorile imprimantei prin pornirea **EPSON Status Monitor**.



Aplicație care poate tipări fonturi PostScript (Windows Driver de imprimantă PostScript)

Driverul de imprimantă PostScript permite imprimantei să primească și să interpreteze instrucțiunile de tipărire din pagina de descriere a limbii trimisă de computer și să o tipărească corect. Această funcție este potrivită pentru tipărirea din aplicații conforme PostScript folosite pentru DTP.

Accesarea driverului imprimantei din aplicații

Pentru a defini setările care pot fi folosite numai cu aplicația pe care o utilizați, accesați driverul din aplicația respectivă.

Selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta dumneavoastră și apoi faceți clic pe **Preferințe** sau **Proprietăți**.

Notă:
Operațiile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Accesarea driver-ului imprimantei de la panoul de comandă

Pentru a realiza setări valabile pentru toate aplicațiile, accesați driver-ul de la panoul de comandă.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe tipărire**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante și alte dispozitive hardware** > **Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe tipărire**.

Accesarea driverului imprimantei folosind pictograma imprimantei din bara de activități

Pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop este pictograma unei comenzi rapide care permite accesarea rapidă a driverului imprimantei.

Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei și selectați **Setări imprimantă**, puteți accesa aceeași fereastră cu setările imprimantei ca cea afișată pe panoul de comandă. Dacă faceți dublu clic pe această pictogramă, puteți verifica starea imprimantei.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript” la pagina 95

Aplicație care poate tipări fonturi PostScript (Mac OS Driver de imprimantă PostScript)

Driverul de imprimantă PostScript permite imprimantei să primească și să interpreteze instrucțiunile de tipărire din pagina de descriere a limbii trimisă de computer și să o tipărească corect. Această funcție este potrivită pentru tipărirea din aplicații conforme PostScript folosite pentru DTP.

Accesarea driverului imprimantei din aplicații

Faceți clic pe **Configurare pagină** sau pe **Tipărire** din meniul **Fișier** al aplicației dvs. Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** (sau ▼) pentru a extinde fereastra de tipărire.

Notă:
*În funcție de aplicația utilizată, opțiunea **Configurare pagină** este posibil să nu fie afișată în meniul **Fișier**, iar operațiile pentru afișarea ecranului de tipărire ar putea diferi. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

Pornirea utilitarului

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.

Informații conexe

➡ „Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript” la pagina 107

Aplicație care poate tipări limbaj PCL(driver de imprimantă PCL)

Driverul de imprimantă PCL permite imprimantei să primească și să interpreteze instrucțiunile de tipărire din pagina de descriere a limbajului trimisă de computer și să o tipărească corect. Acesta este potrivit pentru tipărirea din aplicații generale precum Microsoft Office.

Notă:
Această caracteristică nu funcționează în Mac OS.

Conectați imprimanta la aceeași rețea cu computerul și apoi urmați procedura de mai jos pentru a instala driverul imprimantei.

1. Descărcați fișierul executabil al driverului de pe website-ul de asistență Epson.

   http://www.epson.eu/Support (doar Europa)

   http://support.epson.net/

2. Executați dublu-clic pe fișierul executabil.

3. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza instalarea.

   Notă:
   Dacă utilizați un computer cu sistem de operare Windows și nu puteți descărca driverul de pe site-ul web, instalați-l de pe discul cu programe software livrat împreună cu imprimanta. Accesați „Driver\PCL Universal”.

Aplicație care tipărește folosind o metodă ce nu este standard pe Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print este un software pentru tipărirea în rețeaua TCP/IP. Acesta este instalat din kitul de instalare împreună cu driverul de imprimantă. Pentru a efectua tipărirea în rețea creați un port EpsonNet Print. Există funcțiile și restricțiile listate mai jos.

- ❏ Starea imprimantei este afișată pe ecranul de derulator.
- ❏ Dacă adresa IP a imprimantei este modificată prin DHCP, imprimanta este detectată în continuare.
- ❏ Puteți folosi o imprimantă localizată într-un segment diferit al rețelei.
- ❏ Puteți tipări folosind unul dintre diversele protocoale.
- ❏ Adresa IPv6 nu este suportată.

Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)

Epson iPrint este o aplicație care permite imprimarea fotografiilor, a documentelor și a paginilor web de pe dispozitive inteligente precum un smartphone sau o tabletă. Puteți utiliza tipărirea locală, tipărirea de pe un dispozitiv inteligent conectat la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta sau tipărirea la distanță, prin rețeaua internet. Pentru a utiliza tipărirea la distanță, înregistrați imprimanta la serviciul Epson Connect.

Instalarea Epson iPrint

Puteți instala Epson iPrint pe dispozitivul inteligent de la adresa URL sau folosind codul QR de mai jos.

http://ipr.to/c

Aplicație pentru tipărirea ușoară de la o aplicație Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler este o aplicație care vă permite să tipăriți wireless toate documentele, emailurile, fotografiile și paginile web direct de pe telefonul sau tableta Android (Android v4.4 sau versiune superioară). Din câteva atingeri, dispozitivul Android va descoperi o imprimantă Epson conectată la aceeași rețea fără fir.

Căutați și instalați Epson Print Enabler din Google Play.

Software pentru scanare

Aplicație pentru scanarea documentelor (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* este o aplicație care vă permite să scanați eficient originale precum documentele.

Metoda de salvare a imaginilor este înregistrată ca o *sarcină* în această aplicație. Prin înregistrarea unei serii de operațiuni în avans sub forma unei sarcini, puteți efectua toate operațiunile doar prin selectarea sarcinii. Sunt disponibile sarcini preconfigurate care vă permit să salvați imaginile scanate pe un computer.

Pentru informații suplimentare despre utilizarea funcțiilor, consultați secțiunea de ajutor Document Capture Pro.

Notă:

❏ *Puteți efectua sarcini nu doar de la computer ci și de la panoul de comandă al imprimantei care este conectată prin rețea.*

❏ *Document Capture Pro nu este compatibilă cu Windows Vista/Windows XP.*

* Denumirile sunt valabile pentru Windows. Pentru Mac OS, numele este Document Capture. Pentru Windows Server, numele este Document Capture Pro Server.

Pornirea în Windows

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start, iar apoi selectați **Toate programele** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Document Capture**.

Aplicație pentru controlul scanerului (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 este un driver al scanerului care vă permite să controlați scanerul. Puteți regla formatul, rezoluția, luminozitatea, contrastul și calitatea imaginii scanate. Puteți porni această aplicație și dintr-o aplicație de scanare compatibilă TWAIN. Pentru detalii despre utilizarea funcției, consultați secțiunea de asistență software.

Pornirea în Windows

Notă:
*Pentru sistemele de operare Windows Server, asigurați-vă că este instalată funcția **Experiență desktop**.*

❏ Windows 10/Windows Server 2016

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON Epson Scan 2**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Adăugarea scanerului de rețea

Pentru a utiliza scanerul de rețea, adăugați scanerul folosind driverul scanerului „Epson Scan 2”.

1. Porniți Epson Scan 2.

   ❏ Windows 10/Windows Server 2016

   Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON** > **Epson Scan 2**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

   ❏ Mac OS

   Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

2. În ecranul **Setări scaner**, faceți clic pe **Adăugare**.

   Notă:
   ❏ *Dacă opțiunea **Adăugare** este estompată, faceți clic pe **Activare editare**.*

   ❏ *Dacă este afișat ecranul principal al Epson Scan 2, conectarea cu scanerul a fost deja realizată. Dacă doriți să vă conectați la o altă rețea, selectați **Scaner** > **Setări** pentru a deschide ecranul **Setări scaner**.*

3. Adăugați scanerul de rețea. Introduceți elementele următoare și faceți clic pe **Adăugare**.

   ❏ **Model**: selectați scanerul la care doriți să vă conectați.

   ❏ **Nume**: introduceți numele scanerului. Puteți introduce până la 32 de caractere.

❏ **Căutare rețea**: când computerul și scanerul se află în aceeași rețea, se afișează adresa IP. Dacă nu se afișează, faceți clic pe butonul . Dacă adresa IP tot nu se afișează, faceți clic pe **Introduceți adresa** și apoi introduceți adresa IP direct.

4. Selectați scanerul pe ecranul **Setări scaner**, apoi faceți clic pe **OK**.

Software pentru expedierea faxurilor

Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility)

FAX Utility este o aplicație care vă permite să configurați diverse setări pentru trimiterea faxurilor de pe computer. Puteți crea sau edita liste de contacte de utilizat la trimiterea faxurilor, puteți opta pentru salvarea faxurilor în format PDF pe computer, etc. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Notă:

❏ *Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*

❏ *Înainte de a instala FAX Utility, asigurați-vă că ați instalat driverul pentru această imprimantă; nu sunt incluse driverul PostScript și driverul Epson universal.*

❏ *Asigurați-vă că FAX Utility a fost instalat. Consultați „Pornirea pe Windows” sau „Pornirea pe Mac OS” mai jos pentru a verifica dacă aplicația a fost instalată.*

Pornirea în Windows

❏ Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta (FAX). Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.

Informații conexe

➡ „Trimiterea unui fax de la computer” la pagina 197

➡ „Recepționarea faxurilor la un computer” la pagina 202

Aplicație pentru transmiterea faxurilor (driver PC-FAX)

Driver-ul PC-FAX este o aplicație care vă permite să trimiteți un document creat într-o altă aplicație, sub formă de fax, direct de pe computer. Driver-ul PC-FAX este instalat la instalarea FAX Utility. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Notă:

- ❏ *Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*
- ❏ *Verificați dacă driverul PC-FAX a fost instalat. Consultați „Accesarea din Windows" sau „Accesarea din Mac OS" mai jos.*
- ❏ *Funcționarea reală depinde de aplicația pe care ați utilizat-o la crearea documentului. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

Accesarea din Windows

În aplicație, selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta (FAX) și apoi faceți clic pe **Preferințe** sau **Proprietăți**.

Accesarea din Mac OS

În aplicație, selectați **Tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta (FAX) ca setare pentru **Imprimantă** și apoi selectați **Setări fax** sau **Setări destinatari** din meniul contextual (pop-up).

Informații conexe

➡ „Trimiterea unui fax de la computer" la pagina 197

Software pentru crearea pachetului

Aplicație pentru crearea pachetelor de drivere (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager este un software care creează un pachet pentru o instalare simplă a imprimantei, precum instalarea driverului imprimantei, instalarea EPSON Status Monitor și crearea unui port de imprimantă. Acest software permite administratorului să creeze pachete software unice și să le distribuie în grupuri.

Pentru mai multe informații, vizitați website-ul regional Epson.

http://www.epson.com

Software pentru configurarea setărilor sau gestionarea dispozitivelor

Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)

Web Config este o aplicație care rulează într-un browser web, de exemplu în Microsoft Edge și Safari, pe un computer sau pe un dispozitiv inteligent. Puteți confirma starea imprimantei sau puteți modifica serviciul de rețea și setările imprimantei. Pentru a utiliza aplicația Web Config, conectați imprimanta și computerul sau dispozitivul inteligent în aceeași rețea.

Sunt acceptate următoarele browsere. Utilizați cea mai recentă versiune.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Notă:

Vi se poate solicita să introduceți parola de administrator în timp ce utilizați Web Config. Consultați Informațiile conexe de mai jos pentru detalii.

Informații conexe

➡ „Valoarea implicită a parolei de administrator” la pagina 20

Executarea utilitarului Web Config într-un browser web

1. Verificați adresa IP a imprimantei.

   Selectați pictograma de rețea pe ecranul principal al imprimantei și apoi selectați metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.

   Notă:
   De asemenea, puteți verifica adresa IP tipărind raportul de conexiune la rețea.

2. Lansați un browser web de pe un computer sau un dispozitiv inteligent și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.

   Format:

   IPv4: http://adresa IP a imprimantei/

   IPv6: http://[adresa IP a imprimantei]/

   Exemple:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Notă:
   Utilizând dispozitivul inteligent, puteți executa și utilitarul Web Config din ecranul de întreținere al Epson iPrint.

   Întrucât imprimanta folosește un certificat autosemnat atunci când accesează HTTPS, atunci când porniți Web Config se afișează o avertizare în browser; acest lucru nu indică o problemă și poate fi ignorat.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru tipărirea ușoară de la un dispozitiv inteligent (Epson iPrint)” la pagina 457
➡ „Tipărirea unui raport de conexiune la rețea” la pagina 352

Executarea utilitarului Web Config în Windows

Atunci când conectați un computer la imprimantă prin utilizarea WSD, urmați pașii de mai jos pentru a executa utilitarul Web Config.

1. Deschideți lista de imprimante din computer.

   ❏ Windows 10

   Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Selectați **Desktop** > **Setări** > **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet** (sau **Hardware**).

   ❏ Windows 7

   Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**.

❏ Windows Vista

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă** > **Imprimante** din **Hardware și sunet**.

2. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**.

3. Selectați fila **Serviciu web** și faceți clic pe adresa URL.

Întrucât imprimanta folosește un certificat autosemnat atunci când accesează HTTPS, atunci când porniți Web Config se afișează o avertizare în browser; acest lucru nu indică o problemă și poate fi ignorat.

Executarea utilitarului Web Config în Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și Fax**), și apoi selectați imprimanta.

2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Pagina web Afișare imprimantă**.

Întrucât imprimanta folosește un certificat autosemnat atunci când accesează HTTPS, atunci când porniți Web Config se afișează o avertizare în browser; acest lucru nu indică o problemă și poate fi ignorat.

Aplicație pentru configurarea dispozitivului într-o rețea (EpsonNet Config)

EpsonNet Config este o aplicație care vă permite să setați protocoale și adrese ale interfețelor de rețea. Pentru detalii suplimentare, consultați ghidul de utilizare pentru EpsonNet Config sau secțiunea de ajutor a aplicației.

Pornirea în Windows

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Pornirea în Mac OS

Start > **Aplicații** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Informații conexe

➡ „Instalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Software pentru gestionarea dispozitivelor din rețea (Epson Device Admin)

Epson Device Admin este software multifuncțional care gestionează dispozitivele dintr-o rețea.

Sunt disponibile următoarele funcții.

❏ Monitorizarea sau gestionarea a până la 2000 de imprimante sau scanere din segment

❏ Întocmirea unui raport detaliat, de exemplu în cazul stării consumabilelor sau a produsului

❏ Actualizarea programului firmware al produsului

❏ Introducerea dispozitivului în rețea

❏ Aplicarea setărilor unificate la nivelul mai multor dispozitive.

Epson Device Admin poate fi descărcat de pe pagina web de asistență tehnică Epson. Pentru mai multe informații, consultați documentația sau secțiunea de ajutor a Epson Device Admin.

Software pentru actualizare

Aplicație pentru actualizare software și firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater este o aplicație care instalează software nou și actualizează programul firmware prin intermediul internetului. Dacă doriți să verificați în mod regulat informațiile de actualizare, puteți seta intervalul de verificare a actualizărilor în setările de auto-actualizare ale Epson Software Updater.

Notă:
Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Pornirea în Windows

❏ Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Notă:
*De asemenea, puteți porni Epson Software Updater făcând clic pe pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop și apoi selectați **Actualizare software**.*

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Informații conexe

➡ „Instalarea separată a aplicațiilor” la pagina 237

Listă meniu setări

Selectați **Setări** pe ecranul principal al imprimantei pentru a efectua diverse setări.

Setări generale

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale**

Setări de bază

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări de bază**

Setările blocate de un administrator nu pot fi modificate.

Luminozitate LCD:

Ajustați luminozitatea ecranului LCD.

Sunete:

Reglați volumul.

- ❏ Mut

  Selectați **Act.** pentru a dezactiva sunete cum sunt cele emise de **Apăsare buton**.

- ❏ Mod normal

  Selectați volumul, cum ar fi **Apăsare buton**.

- ❏ Mod silențios

  Selectați volumul, cum ar fi **Apăsare buton** în **Mod silențios**.

Detectare alimentare dublă:

Selectați **Activat** pentru a detecta o eroare de alimentare dublă cu hârtie la scanarea cu ADF.

Temporiz. oprire:

Ajustați perioada de timp pentru intrare în modul inactiv (mod de economisire energie) atunci când imprimanta nu a mai efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD se va închide după ce timpul setat s-a scurs.

Pornire din stare de veghe:

Pornire la apăsarea ecranului LCD tactil:

Selectați **Activat** pentru a reveni din modul de repaus (modul de economisire a energiei) atingând panoul tactil. Când aceasta este dezactivată, trebuie să apăsați un buton de alimentare de pe panoul de comandă pentru a activa imprimanta. Dezactivarea acestei funcții împiedică operațiile neintenționate cauzate de obiectele străine care ating ecranul. De asemenea, puteți seta o perioadă de timp pentru care această funcție este activată.

Temporizator oprire:

Produsul dvs. ar putea avea această funcție sau funcția **Setări oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

Selectați această setare pentru a opri imprimanta automat când aceasta nu este utilizată într-o perioadă specificată de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei.

Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

Setări oprire:

Produsul dvs. ar putea avea această funcție sau funcția **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

❏ Oprire în caz de inactivitate

Selectați această setare pentru a opri imprimanta automat dacă aceasta nu este utilizată într-o perioadă specificată de timp. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

❏ Oprire în caz de deconectare

Selectați această setare pentru a opri imprimanta după o perioadă de timp specificată, când toate porturile, inclusiv portul LINE (Linie), sunt deconectate. În funcție de regiune, este posibil ca această caracteristică să nu fie inclusă.

Această setare este dezactivată atunci când este instalată placa ethernet sau avizierul de fax opționale.

Setări dată/oră:

❏ Dată/oră

Introduceți data și ora curentă.

❏ Oră de vară

Selectați setarea pentru ora de vară, aplicabilă zonei dvs.

❏ Diferență de timp

Introduceți diferența de fus orar dintre zona dvs. și UTC (ora universală coordonată).

Țară/regiune:

Selectați țara sau regiunea în care utilizați imprimanta. Dacă schimbați țara sau regiunea, setările de fax revin la setările implicite și va trebui să le selectați din nou.

Limbă/Language:

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

Ecran de pornire:

Specificați meniul inițial afișat pe ecranul LCD când imprimanta pornește și **Operația a expirat** este activat.

Editare ecran principal:

Modificați aspectul pictogramelor pe ecranul LCD. De asemenea, puteți adăuga, elimina sau muta pictograme.

Tapet:

Schimbați culoarea de fundal a ecranului LCD.

Puteți de asemenea selecta o imagine de fundal dintr-un dispozitiv de memorie. Este acceptat doar formatul JPEG.

Operația a expirat:

Selectați **Act.** pentru a reveni la ecranul inițial dacă nu au fost efectuate operațiuni într-un anumit interval de timp. Dacă au fost aplicate restricții de utilizator și nu au fost efectuate operațiuni într-un interval specificat de timp, veți fi deconectat/ă și veți reveni la ecranul inițial. Când tipărirea este întreruptă temporar de la monitorul de stare sau de la butonul de anulare sau oprire și nu sunt efectuate operațiuni pentru o perioadă de timp specificată, tipărirea va fi reluată automat. Dacă selectați **Dez.** pentru această funcție, tipărirea nu va fi reluată automat după ce a fost întreruptă temporar.

Tastatură

Modificați aspectul tastaturii pe ecranul LCD.

Ecran implicit (Job/Status)

Selectați informațiile implicite pe care doriți să le afișați când atingeți **Stare operație**.

Efect ecran:

Selectați **Act.** pentru a activa efectele de animație la comutarea ecranelor. Dacă selectați **Dez.**, comutarea ecranelor are loc mult mai rapid.

Opțiune Detectare automată mărime originală:

ADF și geamul scanerului sunt echipate cu senzori care detectează automat mărimea hârtiei. Cu toate acestea, datorită caracteristicilor senzorilor, nu pot fi identificate mărimi asemănătoare și mărimea K, care este utilizată în principal în China, nu poate fi identificată corect în starea inițială a imprimantei. Selectați **Prioritate mărime sistem k** dacă utilizați des hârtie de mărimea K. Mărimea originalului va fi detectată drept mărime K în loc de dimensiunea aproximativă. În funcție de mărimea și orientarea hârtiei, aceasta poate fi detectată ca având o altă mărime aproximativă. De asemenea, dimensiunea K poate să nu fie detectată automat din cauza funcției pe care o folosiți. De exemplu, la scanarea și salvarea pe un computer cu o aplicație, detectarea automată a mărimii K depinde de comportamentul software-ului de aplicație.

Informații conexe

➡ „Economisirea energiei” la pagina 237
➡ „Introducerea caracterelor” la pagina 35

Setări imprimantă

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă**

Setările blocate de un administrator nu pot fi modificate.

Setări sursă hârtie:

Setare hârtie:

Selectați sursa de hârtie pentru a specifica formatul de hârtie și tipul de hârtie încărcată. Când activați **Detectare automată Dim hârtie**, imprimanta detectează formatul de hârtie încărcată.

Prioritate tavă pt. hârtie:

Selectați **Act.** pentru a acorda prioritate de tipărire hârtiei încărcate în tava pentru hârtie.

Comut. auto. A4/Letter:

Selectați **Act.** pentru a alimenta hârtie din sursa de hârtie pentru formatul A4, dacă nu mai există hârtie în sursa pentru Letter, sau din sursa pentru formatul Letter, dacă nu există hârtie în sursa pentru A4.

Selectare automată setări:

Dacă activați **Setare hârtie** > **Auto**, alimentarea cu hârtie este realizată automat dintr-o sursă de hârtie care are aceleași setări ca și cele configurate pentru sarcina de imprimare curentă în cazul epuizării hârtiei. În acest meniu puteți configura selecția automată pentru fiecare sursă de hârtie pentru fiecare funcție în setările de copiere, fax sau altele. Nu puteți dezactiva toate setările.

Această setare este dezactivată dacă selectați o anumită sursă de hârtie din setările hârtiei pentru sarcinile de imprimare. În funcție de setarea tipului de hârtie din fila **Principal** a driverului imprimantei, este posibil ca hârtia să fie încărcată automat sau nu.

Sel. aut. la ieşire hârtie: Pt. cop./impr. din stocare:

Activați această opțiune pentru a realiza automat alimentarea cu hârtie dintr-o altă sursă de hârtie care are hârtie în cazul epuizării hârtiei. Acest lucru este valabil atunci când copiați sau tipăriți de pe un dispozitiv de stocare. Alimentarea cu hârtie nu are loc automat de la o sursă de hârtie care nu a fost selectată în **Selectare automată setări** sau care are setări pentru hârtie diferite de setările sursei de hârtie specificate.

Această funcție nu este aplicată în următoarele cazuri.

- ❏ Atunci când copiați utilizând o sursă de hârtie care nu a fost selectată în **Selectare automată setări**.
- ❏ Atunci când tipăriți date salvate pe un dispozitiv de stocare dintr-un computer fără a modifica setările în meniul **Setări imprimare**.

Ton eroare:

Selectați **Act.** pentru a afişa un mesaj de eroare cu un semnal sonor de eroare atunci când formatul de hârtie selectat sau tipul nu corespund hârtiei încărcate.

Afişare automată configurare hârtie:

Selectați **Act.** pentru a afişa ecranul **Setare hârtie** la încărcarea hârtiei în sursa de hârtie. Dacă dezactivați această funcție, nu puteți tipări de la un iPhone, iPad sau iPod touch utilizând AirPrint.

Listă Dim Personalizate Hârtie:

Puteți modifica setarea de dimensiune definită de utilizator. Acest lucru este util atunci când tipăriți în mod frecvent pe hârtie cu dimensiune neregulată.

Ieşire: Copiere:

Selectați componenta unde vor fi trimise exemplarele copiate.

Ieşire: Fax:

Selectați componenta unde va fi trimis un fax recepționat.

Ieşire: Alta:

Selectați componenta unde vor fi trimise rezultatele tipăririi, cu excepția exemplarelor copiate și a faxurilor.

Limbă imprimare:

Selectați limbajul de imprimare pentru interfața USB sau de rețea.

Setări universale imprimare:

Aceste setări de tipărire sunt aplicate atunci când tipăriți utilizând un dispozitiv extern, fără a utiliza driver-ul imprimantei. Elementele marcate cu * sunt controlate de la nivelul driverului imprimantei și determină care setări sunt utilizate, cele efectuate la nivelul panoului de comandă al imprimantei sau cele efectuate la nivelul driverului imprimantei. Pentru a verifica setările din driverul imprimantei, selectați fila **Întreținere**, faceți clic pe **Setări extinse** și apoi verificați **Setări panou**. Atunci când este setată prioritatea driverului imprimantei, elementele marcate cu * sunt aplicate atunci când tipăriți utilizând driverul imprimantei.

Compensare sus*:

Ajustați marginea superioară a hârtiei.

Compensare stânga*:

Ajustați marginea din stânga a hârtiei.

Compensare sus pt spate*:

Ajustați marginea superioară pentru verso atunci când tipăriți față-verso.

Compensare stânga pt spate*:

Ajustați marginea din stânga pentru marginea din spate a paginii atunci când tipăriți față-verso.

Omitere pagini goale*:

Paginile albe sunt omise de la tipărire în mod automat.

Sort. rotire

Selectați **Activat** pentru a roti fiecare copie cu 90 de grade la tipărirea mai multor copii.

Inserare coli per utilizator

Selectați **Activat** pentru a insera o coală anticopiativă între lucrări pentru fiecare utilizator atunci când tipărirea este efectuată de la computer. Colile anti-copiative sunt introduse dintr-o sursă de hârtie specificată.

Configurare imprimare PDL:

Selectați opțiunile Configurare imprimare PDL pe care doriți să le utilizați pentru tipărirea PCL sau PostScript.

Setări comune:

❏ Dim hârtie

Selectați formatul de hârtie implicit pentru tipărire PCL sau PostScript.

❏ Tip hârtie

Selectați tipul de hârtie implicit pentru tipărire PCL sau PostScript.

❏ Orientare

Selectați orientarea implicită pentru tipărire PCL sau PostScript.

❏ Calitate

Selectați calitatea de tipărire pentru tipărire PCL sau PostScript.

❏ Mod econ. cerneală

Selectați **Act.** pentru a economisi cerneală reducând densitatea tipăririi.

❏ Ordine imprimare

Ultima pagină sus

Începe tipărirea de la prima pagină a unui fișier.

Prima pagină sus

Începe tipărirea de la ultima pagină a unui fișier.

❏ Număr de copii

Setează numărul de copii care va fi tipărit.

❏ Margine îmbinare

Selectați poziția de legare.

❏ Scoatere hârtie aut.

Selectați **Act.** pentru a evacua hârtia automat atunci când tipărirea este oprită în timpul unei operațiuni de tipărire.

❏ Imprimare față-verso

Selectați **Act.** pentru a efectua tipărirea pe ambele părți.

Meniu PCL:

❏ Sursă font

Rezident

Selectați pentru a utiliza un font preinstalat pe imprimantă.

Descărcare

Selectați această opțiune pentru a utiliza un font descărcat.

❏ Număr font

Selectați numărul implicit al fontului pentru sursa implicită a fontului. Numărul disponibil depinde de setările efectuate.

❏ Nr. de caractere pe inch

Setați pitch-ul implicit, dacă fontul este scalabil și cu pitch fix. Puteți selecta o valoare între 0,44 și 99,99 cpi (caractere per inch), în incrementuri de 0,01.

Acest articol ar putea să nu apară, în funcție de setările pentru sursa fontului sau numărul fontului.

❏ Înălțime

Setați înălțimea implicită a fontului, dacă fontul este scalabil și proporțional. Puteți selecta o valoare între 4,00 și 999,75 puncte, în incrementuri de 0,25.

Acest articol ar putea să nu apară, în funcție de setările pentru sursa fontului sau numărul fontului.

❏ Set de simboluri

Selectați setul de simboluri implicit. Dacă fontul selectat în setarea pentru sursa şi numărul fontului nu este disponibil pentru setul de simboluri setat, valorile pentru sursa și numărul fontului vor fi înlocuite automat cu valorile implicite, IBM-US.

❏ Linii

Setați numărul de linii pentru dimensiunea hârtiei şi orientarea selectate. Această modificare va determina o modificare a spațierii liniilor (VMI), iar noua valoare VMI va fi stocată în imprimantă. Acest lucru înseamnă că modificările ulterioare ale dimensiunii sau orientării paginii vor determina modificări ale valorii Form în funcție de VMI-ul stocat.

❏ Functie CR

Selectați comanda de stabilire a alimentării atunci când tipăriți cu un driver dintr-un anumit sistem de operare.

❏ Functie LF

Selectați comanda de stabilire a alimentării atunci când tipăriți cu un driver dintr-un anumit sistem de operare.

❏ Atribuire sursă hârtie

Setați atribuirea pentru comanda de selectare a sursei de hârtie. La selectarea valorii **4**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 4. La selectarea valorii **4K**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 4000, 5000 și 8000. La selectarea valorii **5S**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 5S.

Meniu PS:

❏ Foaie de erori

Selectați **Act.** pentru a tipări o coală indicând starea atunci când apare o eroare în timpul tipăririi PostScript sau PDF.

❏ Binar

Selectați **Act.** când datele de tipărire conțin imagini binare. Aplicația poate trimite date binare, chiar dacă setarea driver-ului imprimantei este ASCII; dacă este activată această caracteristică, veți putea tipări datele respective.

❏ Dimens. pagină PDF

Selectați dimensiunea hârtiei atunci când tipăriți un fișier PDF. Dacă ați selectat opțiunea **Auto**, dimensiunea hârtiei va fi determinată pe baza dimensiunii primei pagini.

Util. soluț. autom. prob.:

Selectați o acțiune de efectuat la apariția unei erori de tipărire pe ambele părți sau de memorie plină.

❏ Act.

Afișează un avertisment și tipărește în modul cu o singură față atunci când apare o eroare la tipărirea față-verso, sau tipărește doar datele care au putut fi procesate de imprimantă atunci când apare o eroare de memorie plină.

❏ Dez.

Afișează un mesaj de eroare și anulează tipărirea.

Dispozitiv de memorie:

Selectați **Activare** pentru a permite imprimantei să acceseze un dispozitiv de memorie introdus. Dacă selectați **Dezactivare**, nu puteți citi, tipări datele de pe dispozitivul de memorie sau salva datele pe dispozitivul de memorie folosind imprimanta. Acest lucru previne eliminarea neautorizată a documentelor confidențiale.

Hârtie groasă:

Selectați **Activat** pentru a preveni murdărirea tipăririlor cu cerneală, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire.

Mod silențios:

Selectați **Act.** pentru a reduce zgomotul în timpul tipăririi, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire. În funcție de setările selectate pentru tipul de hârtie și calitate a tipăririi, este posibil să nu existe variații ale nivelului de zgomot al imprimantei.

Prioritate viteză imprimare

Selectați **Dez.** pentru a permite imprimantei să coreleze viteza de tipărire cu tipul de hârtie și condițiile datelor de tipărit. Această opțiune permite reducerea calității tipăririi și a blocajelor de hârtie.

Conexiune PC prin USB:

Selectați **Activare** pentru a permite unui computer să acceseze imprimanta atunci când este conectat prin USB. Când se selectează **Dezactivare**, tipărirea și scanarea care nu sunt trimise prin rețea sunt restricționate.

Setare expirare USB I/F:

Specificați timpul în secunde care trebuie să se scurgă până la întreruperea comunicării USB cu computerul, după primirea unei comenzi de tipărire de la un driver de imprimantă PostScript sau PCL. Dacă finalul unei activități nu este definit clar din cadrul driver-ului PostScript sau PCL, comunicarea USB poate continua la nesfârșit. Dacă se întâmplă acest lucru, imprimanta va întrerupe comunicarea după scurgerea intervalului de timp specificat. Introduceți valoarea 0 (zero) dacă nu doriți întreruperea comunicării.

Informații conexe

➡ „Încărcarea hârtiei” la pagina 40
➡ „Tipărirea folosind setări ușoare” la pagina 52
➡ „Tipărirea fișierelor JPEG de la un dispozitiv de memorie” la pagina 114
➡ „Tipărirea fișierelor TIFF de la un dispozitiv de memorie” la pagina 116

Setări rețea

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări rețea**

Configurare Wi-Fi:

Configurați sau modificați setările de rețea fără fir. Alegeți metoda de conexiune dintre următoarele și urmați instrucțiunile afișate pe panoul de comandă.

Ruter:

- ❏ Expert configurare Wi-Fi
- ❏ Configurare cu buton fizic (WPS)
- ❏ Complex

❏ Altele

❏ Config cod PIN (WPS)

❏ Conectare auto Wi-Fi

❏ Dezactivare Wi-Fi

Numeroase probleme de rețea pot fi rezolvate dezactivând și reactivând setările Wi-Fi.

Atingeți > **Ruter** > **Start configurare** > **Configurare Wi-Fi** > **Altele** > **Dezactivare Wi-Fi** > **Pornire configurare**.

Wi-Fi Direct:

❏ iOS

❏ Android

❏ Dispozitive cu alt SO

❏ Schimbare

❏ Schimbare nume rețea

❏ Modificare parolă

❏ Schimbare bandă de frecvență

În funcție de regiune, este posibil ca această setare să nu fie afișată.

❏ Dezactivare Wi-Fi Direct

❏ Restaurare setări implicite

Configurare LAN prin fir:

Configurați sau modificați o conexiune la rețea care utilizează un cablu LAN și un router. Când se utilizează acest mod, conexiunile Wi-Fi sunt dezactivate.

Stare rețea:

Afișează sau tipărește setările de rețea curente.

❏ Stare rețea cu fir LAN/Wi-Fi

❏ Stare Wi-Fi Direct

❏ Stare server e-mail

❏ Imprimare foaie stare

Verificare conexiune:

Efectuează o verificare a conexiunii la rețea curente și tipărește un raport. Dacă există probleme cu conexiunea, consultați raportul pentru a rezolva problema.

Complex:

Efectuați următoarele setări detaliate.

❏ Nume dispozitiv

❏ TCP/IP

❏ Server proxy

❏ Server e-mail

- ❏ Adresă IPv6
- ❏ Partajare rețea MS
- ❏ Viteză link și duplex
- ❏ Redirecționare HTTP la HTTPS
- ❏ Dezactivare IPsec/IP Filtering
- ❏ Dezactivare IEEE802.1X

Informații conexe

- ➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin introducerea unui SSID și a parolei” la pagina 339
- ➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)” la pagina 340
- ➡ „Efectuarea setărilor prin Configurare cod PIN (WPS)” la pagina 341
- ➡ „Tipărirea unei fișe de stare a rețelei” la pagina 358
- ➡ „Verificarea stării conexiunii la rețea din Panoul de comandă” la pagina 351

Setări serviciu web

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări serviciu web**

Setările blocate de un administrator nu pot fi modificate.

Servicii Epson Connect:

Indică dacă imprimanta este înregistrată și conectată la Epson Connect.

Vă puteți înregistra la serviciu selectând **Înregistrare** și urmând instrucțiunile.

Dacă imprimanta este înregistrată, puteți modifica următoarele setări.

- ❏ Suspendare/Reluare
- ❏ Anulare înregistrare

Pentru detalii, consultați următorul site web.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (doar Europa)

Setări fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)

Selectarea **Setări** > **Setări generale** > **Setări fax** de la panoul de comandă al imprimantei afișează acest meniu.

Notă:

- ❏ *Puteți de asemenea accesa Setări fax din Web Config. Faceți clic pe fila **Fax** pe ecranul Web Config.*
- ❏ *Când utilizați Web Config pentru a afișa meniul **Setări fax**, pot exista ușoare diferențe în interfața de utilizator și în locație comparativ cu panoul de comandă al imprimantei.*

Informații conexe

- „Setări utilizator” la pagina 475
- „Setări raport” la pagina 475
- „Setări de bază” la pagina 476
- „Setări securitate” la pagina 479
- „Trimitere setări” la pagina 480
- „Verif conexiune fax” la pagina 481
- „Setări primite” la pagina 481
- „Expert configurare fax” la pagina 488

Setări utilizator

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări utilizator**

Filă inițială

Selectați fila pe care doriți să o afișați prima de fiecare dată când atingeți Fax din ecranul de sus al funcției de fax.

Buton de operație rapidă

Puteți înregistra până la patru elemente afișate în **Fax** > **Frecvent** și **Setări fax**. Aceasta este util pentru setările utilizat frecvent.

Setări raport

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări raport**

Notă:

❏ *În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.*

*Fila **Fax** > **Setări raportare***

❏ *Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.*

Raport redirecționări:

Tipărește un raport după redirecționarea unui fax recepționat. Selectați **Imprimare** pentru imprimare la fiecare redirecționare a unui document.

Raport de erori la cop. de rez.:

Tipărește un raport atunci când apare o eroare de copie de rezervă la redirecționarea faxului trimis către **Dest. copiere de rezervă**. Puteți schimba destinația în **Fax** > **Setări fax** > **Cop. rez.**. Rețineți că funcția de copiere de rezervă este disponibilă în următoarele cazuri:

❏ Expedierea unui fax monocrom

❏ Expedierea unui fax utilizând funcția **Trimitere fax mai târziu**

❏ Expedierea unui fax utilizând funcția **Trimitere set**

❏ Expedierea unui fax utilizând funcția **Stocare date fax**

Imprimare automată jurnal fax:

Tipărește automat jurnalul de faxuri. Selectați **Activat(la fiecare 100)** pentru a tipări un jurnal de fiecare dată când sunt finalizate 100 de activități ale mașinii fax. Selectați **Activat (timp)** pentru a tipări jurnalul la intervalul de timp specificat. Totuși, dacă numărul de faxuri depășește 100, jurnalul va fi tipărit înaintea momentului specificat.

Raport de primire:

Tipărește un raport de primire după primirea unui fax.

Eroare imprimare tipărește un raport doar în cazul apariției unei erori.

Ataşare imagine la raport:

Tipărește un **Raport transmitere** cu o imagine a primei pagini a documentului trimis. Selectați **Activat (imagine mare)** pentru a tipări partea superioară a paginii, fără a o reduce. Selectați **Activat (imagine mică)** pentru a tipări pagina integral, reducând-o pentru a se încadra în raport.

Aspect Jurnal fax:

Selectarea **Combinați opțiunile de trimitere și primire** tipărește o combinație de rezultate trimise și primite în **Jurnal fax**.

Selectarea **Separați opțiunile de trimitere și primire** tipărește rezultatele de trimere și primire separat în **Jurnal fax**.

Format raport:

Selectați un format pentru rapoartele despre faxuri în fila **Fax** > **Meniu** > **Raport fax**, altul decât **Protocol urmărire**. Selectați **Detaliu** pentru a tipări și codurile de erori.

Metodă de ieșire Jurnal faxuri:

Selectați o metodă de generare a rapoartelor de fax precum: **Salvare în disp. de mem.**. Atunci când selectați **Redirecționare**, selectați **Destinație** din lista de contacte.

Setări de bază

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**

Notă:

❏ *În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.*

*Fila **Fax** > **Setări de bază***

❏ *Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.*

Viteză fax:

Selectați viteza de transmisie a faxurilor. Vă recomandăm să selectați **Lent (96.00bps)**, dacă întâmpinați frecvent erori de comunicare, la trimiterea/primirea unui fax în/din străinătate, sau dacă utilizați un serviciu de telefonie IP (VoIP).

ECM:

Corectează automat erorile din transmisiile faxurilor (modul de corectare a erorilor), majoritatea fiind cauzate de zgomotul de pe linia telefonică. Dacă această opțiune este dezactivată, nu veți putea trimite documente color.

Detecţie ton apel:

Detectează un ton de apel înainte de a iniția apelarea. Dacă imprimanta este conectată la o centrală PBX (Centrală secundară de abonat) sau la o linie telefonică digitală, este posibil ca apelarea să nu pornească. În această situație, schimbați setarea **Tip linie** la **PBX**. Dacă această soluție nu funcționează, dezactivați această caracteristică. Totuși, dezactivarea acestei caracteristici ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorect.

Mod apelare:

Selectați tipul sistemului telefonic la care ați conectat imprimanta. Dacă setați sistemul la **Puls**, puteți comuta temporar modul de formare de la impuls la ton, apăsând ✱ (va apărea litera „T”) în timpul introducerii cifrelor în partea superioară a ecranului faxului. În funcție de regiune sau țară, este posibil ca această setare să nu fie afișată.

Tip linie:

Selectați tipul liniei telefonice la care ați conectat imprimanta.

Când utilizați imprimanta într-un mediu în care se utilizează interioare și în care este necesar un cod de acces din exterior, cum ar fi 0 și 9, pentru a apela o linie externă selectați **PBX**. Pentru un mediu în care se utilizează un modem DSL sau un adaptor pentru terminal, se recomandă și setarea la **PBX**.

Cod de acces

Selectați **Se utiliz.** și apoi înregistrați un cod de acces extern, precum 0 sau 9. Apoi, la trimiterea unui fax către un număr de fax din exterior, introduceți semnul diez (#) în locul codului real. # (diez) trebuie, de asemenea, utilizat în **Contacte** ca un cod de acces extern. Dacă un cod de acces extern, precum 0 sau 9, este setat într-un contact, nu puteți trimite faxuri la contactul respectiv. În acest caz, setați **Cod de acces** la **Nu se utiliz.**, în caz contrar trebuie să schimbați codul în **Contacte** la #.

Antet:

Introduceți numele dvs. de expeditor și numărul de fax. Acestea vor apărea ca antet în cazul faxurilor trimise.

- ❏ Nr. dvs. de telefon: Puteți introduce până la 20 de caractere folosind 0–9 + sau spații. Pentru Web Config, puteți introduce până la 30 de caractere.
- ❏ Antet fax: Puteți înregistra până la 21 de nume de expeditor, în funcție de necesități. Puteți introduce până la 40 de caractere pentru fiecare nume de expeditor. Pentru Web Config, introduceți antetul în Unicode (UTF-8).

Mod primire:

Selectați modul de primire. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

DRD:

Dacă v-ați abonat la un serviciu de tip „ton de apel distinctiv” de la furnizorul dvs. de servicii de telefonie, selectați tonul care va fi utilizat la primirea faxurilor. Serviciul de tip „ton de apel distinctiv”, oferit de numeroase companii telefonice (numele serviciului diferă de la o companie la alta), vă permite să aveți mai multe numere de telefon pe aceeași linie. Fiecare număr are un ton de apel distinctiv. Puteți utiliza un număr pentru apeluri vocale și alt număr pentru faxuri. În funcție de regiune, această opțiune poate fi setată la **Act.** sau la **Dez.**.

Sonerii răspuns:

Selectați numărul de apeluri după care imprimanta va primi automat un fax.

Primire la distanță:

Primire la distanță

Când preluați un fax de la un telefon conectat la imprimantă, puteți începe să primiți faxul introducând codul.

Cod început

Setați codul de pornire pentru **Primire la distanță**. Introduceți două caractere folosind 0–9, *, #.

Fax de respingere:

Fax de respingere

Selectați opțiunile pentru respingerea recepționării faxurilor nedorite.

- ❏ Listă numere refuzare: Dacă numărul de telefon al celeilalte părți se află în lista de numere respinse, setați dacă doriți să respingeți faxurile de intrare.
- ❏ Spațiu pentru antet fax blocat: Dacă numărul de telefon al celeilalte părți este blocat, setați dacă doriți să respingeți recepționarea faxurilor.
- ❏ Ap. nu e în Contacte: Dacă umărul de telefon al celeilalte părți nu se află în contacte, setați dacă doriți să respingeți recepționarea faxurilor.

Editare listă de numere de respins

Puteți înregistra până la 30 de numere de fax pentru a respinge faxurile și apelurile. Introduceți până la 20 de caractere folosind 0–9, *, #, sau spații.

Primire dimensiune hârtie:

Selectați dimensiunea maximă a hârtiei pentru faxurile pe care imprimanta le poate recepționa.

Salvați/Redirecționare format fișier:

Format fişier:

Selectați formatul pe care doriți să-l folosiți pentru salvarea sau redirecționarea faxurilor dintre **PDF** sau **TIFF**.

Setări PDF:

Selectarea **PDF** în **Salvați/Redirecționare format fișier** activează setările.

Parolă deschidere document:

Setare parolă:

Permite setarea unei parole pentru deschiderea documentelor.

Parolă:

Setează o parolă pentru deschiderea documentelor.

Parolă permisiuni:

Setare parolă

Permite setarea unei parole pentru tipărirea sau editarea într-un fișier PDF.

Parolă

Setați o parolă de permisiune în **Parolă**.

Se imprimă: permite tipărirea fișierului PDF.

Editare: permite editarea fișierului PDF.

Informații conexe

- „Activarea trimiterii faxurilor prin intermediul unui computer” la pagina 595
- „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri” la pagina 583
- „Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX” la pagina 585
- „Primirea faxurilor de intrare” la pagina 174
- „Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite” la pagina 594

Setări securitate

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări securitate**

Notă:

❏ *În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.*

*Fila **Fax** > **Setări securitate***

❏ *Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.*

Restricții apelare directă:

Selectarea **Act.** dezactivează introducerea manuală a numerelor de fax ale destinatarilor, pentru a permite operatorului să selecteze destinatarii doar din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise.

Selectarea **Introduceți de două ori** necesită ca operatorul să introducă numărul de fax din nou, atunci când un număr este introdus manual.

Selectarea **Dez.** permite introducerea manuală a numerelor de fax ale destinatarilor.

Restricții transmisiune:

Selectarea **Act.** permite introducerea unui singur număr de fax ca destinatar.

Confirmare listă adrese:

Selectarea **Act.** afișează un ecran de confirmare a destinatarului, înainte de a începe transmisia.

Puteți selecta destinatarii din **Toate** sau **Numai pentru transmisiune**.

Şterg. autom. date backup:

Copiile de rezervă ale documentelor trimise și primite sunt, de obicei, stocate temporar în memoria imprimantei pentru pregătire pentru o întrerupere neașteptată a alimentării din cauza unei căderi de tensiune sau funcționări incorecte.

Selectarea **Act.** șterge în mod automat copiile de rezervă atunci când trimiterea sau primirea unui document se finalizează cu succes și copiile de rezervă devin inutile.

Ştergere date backup:

Șterge toate copiile de rezervă stocate temporar în memoria imprimantei. Rulați acest program înainte de a înstrăina sau casa imprimanta.

Acest meniu nu este afișat pe ecranul Web Config.

Trimitere setări

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Trimitere setări**

Notă:

❏ *În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.*

*Fila **Fax** > **Trimitere setări***

❏ *Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.*

Rotire automată:

Un original A4 plasat în ADF sau pe geamul scanerului cu latura lungă orientată spre stânga este trimis ca fax A3. Activați această opțiune pentru a roti imaginea scanată și pentru a o trimite ca A4.

Trimitere rapidă la memorie:

Funcția de expediere rapidă din memorie începe trimiterea faxului când imprimanta încheie scanarea primei pagini. Dacă nu activați această funcție, imprimanta începe trimiterea după salvarea tuturor imaginilor scanate în memorie. Prin utilizarea acestei funcții, puteți reduce timpul de operare total, deoarece scanarea și expedierea sunt efectuate în paralel.

Trimitere set:

Când există mai multe faxuri care așteaptă să fie trimise către același destinatar, această opțiune permite gruparea și trimiterea simultană a tuturor faxurilor. Puteți trimite până la cinci documente (până la 200 în total) simultan. Această funcție vă ajută să economisiți costurile de transmisie, reducând numărul de conectări.

Salvare date eroare:

Salvează documentele care nu au putut fi trimise în memoria imprimantei. Puteți retrimite documentele din **Stare operație**.

Setați Perioada de stocare:

Perioadă de stocare

Setați un număr de zile pentru care imprimanta va stoca documentul care nu a putut fi trimis.

Timp de așteptare pentru următorul Original:

Setați intervalul de timp pentru așteptarea următorului original. Imprimanta începe trimiterea faxului după scurgerea intervalului de timp.

Ora de afișare previzualizare fax:

Puteți previzualiza documentul scanat pentru un interval de timp setat înainte de a-l trimite. Imprimanta începe trimiterea faxului după scurgerea intervalului de timp.

Permiteți Cop. rez.:

Selectarea **Permis** vă permite să salvați faxurile trimise cu **Fax** > **Setări fax** > **Cop. rez.**.

Funcția PC la FAX:

Acest element este afișat numai pe ecranul Web Config. Permite trimiterea faxurilor folosind un computer client.

Verif conexiune fax

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Verif conexiune fax**

Notă:
Nu puteți afișa aceste meniu pe ecranul Web Config.

Selectarea **Verif conexiune fax** verifică dacă imprimanta este conectată la linia telefonică și pregătită pentru transmiterea faxului. Puteți tipări rezultatul verificării pe hârtie simplă în format A4.

Setări primite

Informații conexe

➡ „Setări salvare/redirecționare” la pagina 481
➡ „Setări imprimare” la pagina 486

Setări salvare/redirecționare

Salvare/Redirecționare necondiționată:

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată**

Notă:
În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.

Fax** fila* > ***Setări salvare/redirecționare > ***Salvare/Redirecționare necondiționată***

Puteți seta destinații de salvare și redirecționare către Inbox, un computer, un dispozitiv de memorie externă, adresă e-mail, foldere partajate și alte aparate fax. Puteți folosi aceste funcții simultan. Dacă dezactivați toate elementele din Salvare/Redirecționare necondiționată, imprimanta este setată pentru a tipări faxurile recepționate.

Salvare în inbox:

Salvează faxurile recepționate în Inbox imprimantei. Pot fi salvate până la 200 de documente. Rețineți că este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare, precum dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea simultană a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor.

Deși faxurile recepționate nu sunt tipărite automat, le puteți viziona pe ecranul imprimantei și le puteți tipări doar pe acelea de care aveți nevoie. Totuși, dacă selectați **Da și imprimare** într-un alt

element, precum **Salvare în computer** în **Salvare/Redirecționare necondiționată**, faxurile recepționate sunt imprimate automat.

Salvare în computer:

Salvează faxurile recepționate ca fișiere PDF sau TIFF pe un computer conectat la imprimantă. Puteți seta această opțiune la **Da** doar folosind FAX Utility (aplicația). Nu puteți activa această opțiune din panoul de comandă al imprimantei. Instalați în prealabil FAX Utility pe computer. După setarea acestei opțiuni la **Da**, o puteți modifica la **Da și imprimare** din panoul de comandă al imprimantei.

Salvare în disp. de mem.:

Salvează faxurile recepționate ca fișiere PDF sau TIFF pe un dispozitiv de memorie extern conectat la imprimantă. Selectând opțiunea **Da și imprimare**, puteți tipări faxurile recepționate în timp ce le salvați în dispozitivul de memorie.

Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate în dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați dispozitivul de memorie conectat la imprimantă.

Redirecționare:

Redirecționează faxurile recepționate către un alt aparat fax sau le redirecționează ca fișiere PDF sau TIFF către un folder partajat din rețea sau către o adresă de e-mail. Faxurile redirecționate sunt șterse din imprimantă. Selectând opțiunea **Da și imprimare**, puteți tipări faxurile recepționate în timp ce le redirecționați. Mai întâi adăugați destinațiile de redirecționare în lista de contacte. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, configurați setările serverului de e-mail.

- Destinație: Puteți selecta destinații de redirecționare din lista de contacte pe care ați adăugat-o în prealabil.

  Dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți să trimiteți o imagine scanată la această destinație în modul scanare. Selectați **Scanare** > **E-mail**, sau **Scanare** > **Folder de rețea/FTP** din ecranul de pornire, selectați destinația și apoi începeți să scanați.

- Opțiuni la eșuarea redirecționării: Puteți selecta dacă doriți să tipăriți faxul eșuat sau să îl salvați în Inbox.

  Când Inbox devine plin, primirea faxurilor este dezactivată. Se recomandă să ștergeți documentele din inbox după citirea acestora. Numărul de documente care nu au putut fi redirecționate este afișat pe de pe ecranul de pornire, pe lângă celelalte operațiuni neprocesate.

Notificări prin e-mail:

Trimiteți o notificare prin e-mail după finalizarea procesului selectat mai jos. Puteți folosi simultan funcțiile de mai jos.

Destinatar

Setează destinația notificării pentru finalizarea procesului.

Notif. la finalizarea primirii

Trimite o notificare când recepționarea unui fax este finalizată.

Notif. la finalizarea imprimării

Trimite o notificare când tipărirea unui fax este finalizată.

Notif. la finaliz. salv. pe disp. de memorie

Trimite o notificare când salvarea unui fax într-un dispozitiv de memorie este finalizată.

Notif. la finalizarea redirecționării

Trimite o notificare când redirecționarea unui fax este finalizată.

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor” la pagina 587
➡ „Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor” la pagina 589

Salv./Redir. cond.:

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salv./Redir. cond.**

Notă:
În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.

Fax** fila* > ***Setări salvare/redirecționare > ***Salv./Redir. cond.***

Puteți seta destinații de salvare și/sau redirecționare către Inbox, casete confidențiale, un dispozitiv de memorie externă, adrese e-mail, foldere partajate și alte aparate fax.

Pentru a comuta între activarea sau dezactivarea condițiilor, atingeți oriunde în elementul de setare, cu excepția ›.

Nume:

Introduceți numele condiției.

Condiții:

Selectați condițiile și apoi efectuați setările.

Potr nr fax exp

Când numărul de fax al expeditorului se potrivește, faxul recepționat este salvat și redirecționat.

Potrivire perfectă subadresă(SUB)

Când sub-adresa (SUB) se potrivește perfect, faxul recepționat este salvat și redirecționat.

Potrivire perfectă Parolă(SID)

Atunci când parola (SID) se potrivește perfect, faxul recepționat este salvat și redirecționat.

Oră primire

Salvează și redirecționează un fax recepționat în perioada de timp specificată.

Dest. salv./redir.:

Selectați destinația pentru salvarea și redirecționarea documentelor recepționate care corespund condițiilor. Puteți folosi simultan funcțiile de mai jos.

Salv. în căs. fax:

Salvează faxurile recepționate în Inbox sau caseta confidențială a imprimantei.

Puteți salva până la 200 de documente în total. Rețineți că este posibil să nu puteți salva 200 de documente, în funcție de condițiile de utilizare, precum dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea simultană a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor.

Salvare în disp. de mem.:

Salvează faxurile recepționate ca fișiere PDF sau TIFF pe un dispozitiv de memorie extern conectat la imprimantă.

Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate în dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați dispozitivul de memorie conectat la imprimantă.

Redirecționare:

Redirecționează faxurile recepționate către un alt aparat fax sau le redirecționează ca fișiere PDF sau TIFF către un folder partajat din rețea sau către o adresă de e-mail. Faxurile redirecționate sunt șterse din imprimantă. Mai întâi adăugați destinația de redirecționare în lista de contacte. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați setările serverului de e-mail.

- Destinație: puteți selecta o destinație de redirecționare din lista de contacte pe care ați adăugat-o în prealabil.

  Dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți să trimiteți o imagine scanată la această destinație în modul scanare. Selectați **Scanare** > **E-mail**, sau **Scanare** > **Folder de rețea/FTP** din ecranul de pornire, selectați destinația și apoi începeți să scanați.

- Opțiuni la eșuarea redirecționării: Puteți selecta dacă doriți să tipăriți faxul eșuat sau să îl salvați în Inbox.

Imprimare:

Tipărește faxurile recepționate.

Salvați/Redirecționare format fișier:

Puteți seta formatul de fișier atunci când salvați sau redirecționați faxuri recepționate.

Setări PDF:

Selectarea **PDF** în **Salvați/Redirecționare format fișier** activează setările.

Parolă deschidere document:

Setare parolă:

Permite setarea unei parole pentru deschiderea documentelor.

Parolă:

Setează o parolă pentru deschiderea documentelor.

Parolă permisiuni:

Setare parolă

Permite setarea unei parole pentru tipărirea sau editarea într-un fișier PDF.

Parolă

Setați o parolă de permisiune în **Parolă**.

Se imprimă: permite tipărirea fișierului PDF.

Editare: permite editarea fișierului PDF.

Notificări prin e-mail:

Trimiteți o notificare prin e-mail după finalizarea procesului selectat mai jos. Puteți folosi simultan funcțiile de mai jos.

Destinatar

Setează destinația notificării pentru finalizarea procesului.

Notif. la finalizarea primirii

Trimite o notificare când recepționarea unui fax este finalizată.

Notif. la finalizarea imprimării

Trimite o notificare când tipărirea unui fax este finalizată.

Notif. la finaliz. salv. pe disp. de memorie

Trimite o notificare când salvarea unui fax într-un dispozitiv de memorie este finalizată.

Notif. la finalizarea redirecționării

Trimite o notificare când redirecționarea unui fax este finalizată.

Raport transmitere:

Tipărește un raport de transmisie în mod automat, după ce salvați sau redirecționați un fax recepționat.

Selectând opțiunea **Eroare imprimare**, puteți tipări un raport doar atunci când salvați sau redirecționați un fax recepționat și apare o eroare.

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor cu condiții specifice” la pagina 590

➡ „Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor cu condiții specificate” la pagina 592

Setări comune:

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Setări comune**

Notă:
În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.

❏ *Fila **Fax** > **Fax Box** > **Inbox***

❏ *Fila **Fax** > **Setări salvare/redirecționare** > **Setări comune***

Setări Inbox:

Opțiuni când mem. e plină:

Puteți selecta operațiunea de tipărire a faxului recepționat sau puteți refuza recepționarea faxului când memoria Inbox este plină.

Setări parolă inbox:

Parola protejează Inbox pentru a împiedica utilizatorii să vadă faxurile recepționate. Selectați **Schimbare** pentru a schimba parola, apoi selectați **Resetare** pentru a anula protecția prin parolă. La schimbarea sau resetarea parolei, veți avea nevoie de parola curentă.

Nu puteți seta o parolă dacă ați setat **Opțiuni când mem. e plină** la **Primire si imprimare faxuri**.

Subiect e-mail pt. redirecționare:

Puteți specifica un subiect pentru e-mail când redirecționați la o adresă de e-mail.

Setări de ștergere documente casetă:

Setări de ștergere documente casetă:

Selectarea **Act.** șterge automat din inbox după o anumită perioadă de timp documentele de tip faxuri recepționate.

Durată până la ștergere:

Setați un număr de zile după care imprimanta va șterge documentul salvat în inbox.

Faxurile care urmează să fie șterse:

Selectați documentele pe care doriți să le ștergeți din **Citite**, **Necitite** și **Toate**.

Meniu:

Selectarea ☰ pe panoul de comandă al imprimantei va afișa **Meniu**.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare**

Notă:
Nu puteți tipări lista din ecranul Web Config.

Imprimare listă de salvare/redir. condiționată:

Tipărește Listă de salvare/ redir condiționată.

Setări imprimare

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări imprimare**

Notă:

❏ *În ecranul Web Config, puteți găsi meniul de mai jos.*

Fax** fila > **Setări imprimare

❏ *Dacă se afișează ecranul de introducere parolă, introduceți parola.*

Reducere automată:

Tipărește faxurile recepționate cu documentele de mari dimensiuni reduse pentru a se încadra pe hârtie, în sursa de hârtie. Reducerea ar putea să nu fie posibilă, în funcție de datele primite. Dacă această caracteristică este dezactivată, documentele mari vor fi tipărite la dimensiunea originală, pe mai multe pagini, sau ar putea fi tipărită și o a doua pagină, albă.

Setări divizare pagină:

Tipărește faxurile recepționate cu divizare pagină atunci când dimensiunea documentului recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.

Modificare imprimare:

Efectuați setări de tipărire atunci când dimensiunea documentului faxului recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.

Selectând opțiunea **Activată (Divizare în pagini)**, puteți diviza documentul longitudinal pentru a tipări documentul recepționat. Selectând opțiunea **Activat (Reducere pentru potrivire)** reduce la un minim de 50% pentru tipărire.

Rotire automată:

Rotește faxurile recepționate ca documente A4 în format Peisaj (Letter, B5 sau A5) astfel încât să fie tipărite pe hârtie A4 (Letter, B5 sau A5). Setarea este aplicată atunci când setarea formatului hârtiei pentru cel puțin o sursă de hârtie utilizată pentru imprimarea faxurilor este setată la A4 (B5, A5 sau Letter).

Prin selectarea **Dez.**, faxurile recepționate în format A4 Peisaj (Letter, B5 sau A5), care au aceeași lățime ca documentele în format A3 Portret (Tabloid, B4 sau A4), vor fi considerate ca fiind faxuri în format A3 (Tabloid, B4 sau A4) și tipărite ca atare.

Verificați setările sursei de hârtie pentru tipărirea faxurilor și formatul hârtiei pentru sursele de hârtie din următoarele meniuri în **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Setări sursă hârtie**.

❏ **Selectare automată setări**

❏ **Setare hârtie** > **Dim hârtie**

Adăugare informații recepție:

Tipărește informații de recepție privind faxurile recepționate, chiar dacă expeditorul nu a setat informații de antet. Informațiile de recepționare includ data și ora recepționării, ID-ul expeditorului, ID-ul de recepție (precum „#001”) și numărul paginii (cum ar fi „P1”). Prin colectarea ID-ului de recepție tipărit pe faxul recepționat, puteți verifica jurnalul de transmisie în raportul faxului și istoricul sarcinilor de fax. Când se activează **Setări divizare pagină**, numărul de divizare pagină este, de asemenea, inclus.

2 fețe:

Tipărește mai multe pagini ale faxurilor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Sinc. începere imprimare:

Selectați opțiunile pentru începerea tipăririi faxurilor care urmează să fie recepționate.

❏ Toate paginile primite: Tipărirea începe după recepționarea tuturor paginilor. Începerea tipăririi de pe prima pagină sau ultima pagină depinde de setarea funcției **Stivuire colaj**. Consultați explicația pentru **Stivuire colaj**.

❏ Prima pagină primită: Începe tipărirea când este recepționată prima pagină și apoi tipărește în ordinea în care paginile sunt recepționate. Dacă imprimanta nu poate începe tipărirea, de exemplu atunci când sunt efectuate alte sarcini de tipărire, imprimanta începe tipărirea paginilor recepționate sub formă de lot atunci când este disponibilă.

Stivuire colaj:

Din moment ce prima pagină este tipărită ultima (ieșire în partea de sus), documentele tipărite sunt așezate în ordinea corectă a paginilor. Dacă imprimanta are memorie insuficientă, această caracteristică ar putea să nu fie disponibilă.

Imprim. durată suspendare:

Imprim. durată suspendare

În perioada de timp specificată, imprimanta salvează documentele recepționate în memoria imprimantei, fără a le tipări. Această caracteristică poate fi utilizată pentru prevenirea zgomotului în timpul nopții sau pentru prevenirea dezvăluirii documentelor confidențiale în timp ce sunteți plecat. Dacă utilizați această funcție, asigurați-vă că dispuneți de suficientă memorie liberă. Puteți să verificați și să tipăriți individual documentele primite, chiar înainte de ora de repornire, din **Stare operație** pe ecranul de pornire.

Oră oprire

Oprește tipărirea documentelor.

Timp până la repornire

Reîncepe automat tipărirea documentelor.

Mod silențios:

Reduce zgomotul generat de imprimantă la tipărirea faxurilor, însă viteza de tipărire se poate reduce.

Expert configurare fax

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Expert configurare fax**

Notă:
Nu puteți afișa aceste meniu pe ecranul Web Config.

Selectarea **Expert configurare fax** efectuează setările de bază pentru fax. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

➡ „Setări de bază” la pagina 476

➡ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri” la pagina 583

Setări scanare

Filă inițială

Selectați fila pe care o doriți afișată prima de fiecare dată când scanați.

Buton operație rapidă(Folder)/Buton operație rapidă(E-mail)

Setați patru setări pe care doriți să le afișați pe ecranul **Frecvent** atunci când scanați.

Confirmare destinatar

Verificați destinația înainte de scanare.

Document Capture Pro

Înainte de a efectua scanarea folosind meniul **Computer** de pe panoul de comandă, setați modul de funcționare de pe panoul de comandă astfel încât acesta să corespundă computerului pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.

❏ Mod client

Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows sau Mac OS.

❏ Mod server

Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows Server. Apoi, introduceți adresa serverului.

Server e-mail

Configurați setările serverului de e-mail pentru scanare **E-mail**.

❏ Setări server

Specificați metoda de autentificare pentru ca imprimanta să poată accesa serverul de e-mail.

„Elemente de setare server de e-mail” la pagina 544

❏ Verificare conexiune

Verificați conexiunea cu serverul de e-mail.

Reset. auto.

Resetați destinația și setările de scanare după fiecare scanare.

Setări stocare

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Setări stocare**

Control acces folder partajat:

❏ Acces

Selectați dacă este permisă sau nu utilizarea folderului partajat (fix).

❏ Permisiune operațiuni

Selectați pentru a restricționa crearea, editarea și ștergerea fișierelor pentru administratori sau utilizatori.

❏ Permisiune setare de ștergere automată

Selectați pentru a restricționa setarea de ștergere automată a fișierelor stocate pentru administratori sau utilizatori.

Management fișiere folder partajat:

❏ Ștergere automată fișiere

Selectați dacă se șterg sau nu în mod automat fișierele stocate.

❏ Durată până la ștergere

Setați perioada de timp până la ștergerea automată. Numărătoarea inversă începe din momentul în care fișierul a fost salvat sau utilizat ultima oară. Când este creat un nou folder partajat, setarea aceasta este aplicată noului folder. Puteți de asemenea modifica mai târziu setarea pentru fiecare folder.

❏ Aplicați pentru toate folderele partajate

Aplică setările Ștergere automată fișiere și Durată până la ștergere la toate folderele partajate.

Management fișiere folder personal:

Setările de mai jos sunt aplicate tuturor folderelor personale. Nu puteți efectua setări pentru fiecare folder.

❏ Ștergere automată fișiere

Selectați dacă se șterg sau nu în mod automat fișierele stocate.

❏ Durată până la ștergere

Setați perioada de timp până la ștergerea automată. Numărătoarea inversă începe din momentul în care fișierul a fost salvat sau utilizat ultima oară.

Acțiune suplimentară:

❏ Ștergere fișier după ieșire

Selectați dacă se șterg sau nu fișierele după tipărire sau salvare.

❏ Control acces

Când este selectat Permis, o căsuță de bifare este afișată pe ecranul Listă fișiere iar dumneavoastră puteți selecta dacă se șterge sau nu fișierul după tipărire sau salvare.

Opțiuni de vizualizare:

Selectați formatul de afișare pentru ecranele Listă foldere și Listă fișiere.

Opțiuni căutare:

❏ Începe cu

Afișează foldere și fișiere care încep cu cuvântul cheie utilizat în căutare.

❏ Se term. cu

Afișează foldere și fișiere care se termină cu cuvântul cheie utilizat în căutare.

❏ Include

Afișează foldere și fișiere care includ cuvântul cheie utilizat în căutare.

Administrare sistem

Prin utilizarea acestui meniu, puteți menține produsul ca administrator de sistem. Vă permite, de asemenea, să restricționați caracteristicile de produs pentru utilizatori individuali, pentru a corespunde stilului dumneavoastră de lucru sau de birou.

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări generale** > **Administrare sistem**

Administrator Contacte

Adăugare/Editare/Ştergere:

Înregistrați și/sau ștergeți contacte pentru meniurile Fax, Scanare la e-mail, și Scanare în folder rețea/FTP.

Frecvent:

Înregistrați contactele utilizate frecvent pentru a le accesa rapid. De asemenea, puteți modifica ordinea listei.

Imprimare contacte:

Tipăriți lista de contacte.

Vizualizare opțiuni:

Modificați modul în care lista de contacte este afișată.

Opțiuni de căutare:

Modificați metoda pentru căutarea contactelor.

Setări Curățare cap de imprimare:

Puteți efectua următoarele setări pentru curățarea capului de imprimare.

Curățare automată:

Verificați dacă duzele capului de imprimare sunt blocate înainte de tipărire sau după tipărire.

Curățarea capului de imprimare se realizează automat, dacă este necesar, ca rezultat al verificării.

Curățare periodică:

Selectați **Act.** pentru a efectua curățarea capului de imprimare la tipărirea unui anumit număr de pagini.

Sugestii de curățare scaner:

Selectați **Dezactivare** dacă nu doriți să se afișeze un mesaj care vă anunță când să curățați componentele de scanare ADF.

Resetare numărătoare pagini:

Resetează numărul total de pagini stocate de interfață: rețea standard, rețea suplimentară și altele.

Totuși, numărul total de exemplare tipărite și numărul de pagini tipărite în funcție de dimensiunile hârtiei nu trebuie să fie resetat.

Numărul de pagini tipărite din interfața de rețea instalată opțional este calculat în „Rețea suplimentară” și numărul de pagini tipărite din interfața USB, setările de fax, copiere etc. este calculat în „Altele”.

Puteți verifica numărul curent de pagini stocate de interfață în Foaia Istoric Utilizare (**Setări** > **Stare imprimantă/Imprimare** > **Foaie istoric utilizare**).

Ştergere date memorie internă:

Acest element este afișat pe o imprimantă compatibilă PCL sau PostScript.

Ștergeți datele din memoria internă a imprimantei, precum un font descărcat sau o macroinstrucțiune pentru tipărirea PCL sau o lucrare de tipărire cu parolă.

Setări ştergere hard disk:

Efectuați setări pentru procesarea datelor stocate pe hard-disk-ul intern.

Sarcinile de tipărire, copiere și scanare sunt salvate temporar pe hard disk pentru a putea manevra datele pentru tipărirea autentificată și volumele mari de copiere, scanare tipărire, etc. Efectuați setări pentru a șterge datele în condiții de siguranță.

Setare ştergere automată memorie:

Când este activată această setare, datele țintă sunt șterse secvențial când nu mai sunt necesare, ca de exemplu atunci când tipărirea sau scanarea s-au încheiat. Ținta ștergerii o reprezintă datele scrise în timp ce această funcție este activă.

Deoarece este necesar accesul la hard disk, ora de intrare în regimul de reducere a consumului de energie va fi amânată.

Ştergere totală memorie:

Această setare șterge toate datele de pe hard disk. În timpul formatării nu puteți efectua alte operațiuni sau închide dispozitivul.

❏ Viteză ridicată:

Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere.

❏ Suprascriere:

Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

❏ Suprascriere triplă:

Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie de trei ori alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

Setări securitate:

Puteți efectua următoarele setări de securitate.

Restricții:

Permisiunea de a modifica setările următoarelor elemente când este activată blocarea panoului.

❏ Acces jurnal operație

❏ Accesare opțiune Înreg./Șterg. Contacte

❏ Acces recent Fax

❏ Acces jurnal transmitere Fax

❏ Acces la raportul Fax

- ❏ Acces la secțiunea Istoric salvare tip. din Scan. în fold. rețea/FTP
- ❏ Acces la secțiunea Recent din Scanare către e-mail
- ❏ Acces la secțiunea Afișare istoric trimitere din Scanare către e-maill
- ❏ Acces la secțiunea Tipărire istoric trimitere din Scanare către e-mail
- ❏ Acces la Limbă
- ❏ Acces la Hârtie groasă
- ❏ Acces la Mod silențios
- ❏ Acces la Prioritate viteză tipărire
- ❏ Acces la Detectare alimentare dublă
- ❏ Protejarea datelor cu caracter personal
- ❏ Acces la Copiere cu Tava de Ieșire
- ❏ Acceptare Oprire Funcționare

Control acces:

Selectați **Act.** pentru a restricționa caracteristicile produsului. Aceasta solicită utilizatorilor să se conecteze la panoul de comandă al produsului cu numele de utilizator și parola înainte de a putea utiliza funcțiile panoului de comandă. În **Accept. operații de la utiliz. necun.**, puteți selecta dacă acceptați sau nu lucrările care nu au informațiile de autentificare necesare.

Setări administrator:

- ❏ Parolă administrator

  Setați, modificați sau anulați parola administratorului.

- ❏ Setare blocare

  Selectați dacă doriți sau nu să blocați panoul de comandă folosind parola înregistrată în **Parolă administrator**.

Politică pentru parolă:

Selectați **Act.** pentru a seta politica de parolă.

Criptare cu parolă:

Selectați **Act.** pentru criptarea parolei dumneavoastră. Puteți de asemenea conecta un dispozitiv USB pentru salvarea cheii de criptare. Dacă opriți alimentarea cu energie electrică în timpul procesului de repornire, datele pot fi pierdute și setările imprimantei vor reveni la valorile implicite. Dacă se întâmplă acest lucru, setați din nou informațiile pentru parolă.

Jurnal audit:

Selectați **Act.** pentru a înregistra un jurnal de audit.

Verificare program la pornire:

Selectați **Act.** pentru a verifica programul imprimantei la deschidere.

Cercetare clienți:

Selectați **Aprobare** pentru a furniza informații privind utilizarea produsului, cum ar fi numărul de materiale tipărite, către Seiko Epson Corporation.

Resetare:

Resetați setările din meniurile următoare la valorile lor implicite.

- ❏ Setări rețea
- ❏ Setări copiere
- ❏ Setări scanare
- ❏ Setări fax
- ❏ Ștergere totală memorie

  Această setare șterge toate datele de pe hard disk. În timpul formatării nu puteți efectua alte operațiuni sau închide dispozitivul.

  - ❏ Viteză ridicată

    Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere.

  - ❏ Suprascriere

    Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

  - ❏ Suprascriere triplă

    Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie de trei ori alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

- ❏ Ștergere toate datele și setările

  Șterge toate datele de pe hard disk, precum și setările imprimantei. În timpul formatării nu puteți efectua alte operațiuni sau închide dispozitivul.

  - ❏ Viteză ridicată

    Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere.

  - ❏ Suprascriere

    Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

  - ❏ Suprascriere triplă

    Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie de trei ori alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

Actualizare firmware:

Puteți obține informații firmware precum versiunea dumneavoastră curentă și informații în legătură cu actualizări disponibile.

Actualizare automată firmware:

Selectați **Act.** pentru a actualiza automat firmware-ul. Selectați **Act.** pentru a seta ziua săptămânii/momentul de începere al actualizării.

Mod întreț.in./service:

Selectați **Dez.** pentru a dezactiva modul Întreținere/Service.

Informații conexe

➡ „Actualizarea automată a firmware-ului imprimantei” la pagina 243

Contor imprimare

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Contor imprimare**

Afișează numărul total de tipăriri, inclusiv elemente precum fișa de stare, efectuate din momentul în care ați achiziționat imprimanta. Puteți de asemenea verifica numărul de pagini tipărite de pe un dispozitiv de memorie sau alte funcții din fișa Istoric de utilizare.

Stare alimentare

Selectați meniul din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > **Stare alimentare**

Afișează nivelul aproximativ de cerneală și durata de viață a casetei de întreținere.

Când se afișează , este indicat un nivel scăzut al cernelii sau faptul că este aproape plină cutia de întreținere.

Dacă se afișează , trebuie să înlocuiți articolul respectiv, deoarece cerneala s-a terminat sau cutia de întreținere este plină.

Informații conexe

➡ „Este momentul să înlocuiți cartușele de cerneală” la pagina 314

Întreținere

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Întreținere**

Verif. duză cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate. Imprimanta tipărește un model de verificare a duzelor.

Curățare cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a curăța duzele înfundate ale capului de tipărire.

Saddle Stitch Folding Position Adjustment:

Selectați această funcție pentru a ajusta poziția de pliere cu legare pe mijloc.

Saddle Stitch Binding Position Adjustment:

Selectați această funcție pentru a ajusta poziția de îmbinare cu legare pe mijloc.

Half Folding Position Adjustment:

Selectați această funcție pentru a ajusta poziția de pliere la jumătate.

Staple Position Adjustment:

Selectați această funcție pentru a ridica acul la înlocuirea capselor.

Info. role de întretinere:

Selectați această funcție pentru a verifica durata de viață a rolei de întreținere a casetei de hârtie. De asemenea, puteți reseta contorul rolei de întreținere.

Informații conexe

➡ „Verificarea duzelor înfundate” la pagina 231

Limbă/Language

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Limbă/Language**

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

Stare imprimantă/Imprimare

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Stare imprimantă/Imprimare**

Imprimare foaie stare:

Foaie stare configurare:

Imprimă o pagină cu informații care indică starea şi setările curente ale imprimantei.

Foaie stare aprovizionare:

Tipăreşte coli cu informații care indică starea consumabilelor.

Foaie istoric utilizare:

Imprimă o pagină cu informații care indică istoricul de utilizare al imprimantei.

Listă fonturi PS:

Tipăreşte o listă de fonturi disponibile pentru imprimante PostScript.

Listă fonturi PCL:

Tipăreşte o listă de fonturi disponibile pentru tipărire PCL.

Rețea:

Afișează setările de rețea curente. De asemenea, puteți tipări fișa de stare.

Administrator Contacte

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Administrator Contacte**

Adăugare/Editare/Ştergere:

Înregistrați și/sau ștergeți contacte pentru meniurile Fax, Scanare la e-mail, și Scanare în folder rețea/FTP.

Frecvent:

Înregistrați contactele utilizate frecvent pentru a le accesa rapid. De asemenea, puteți modifica ordinea listei.

Imprimare contacte:

Tipăriți lista de contacte.

Vizualizare opțiuni:

Modificați modul în care lista de contacte este afişată.

Opțiuni de căutare:

Modificați metoda pentru căutarea contactelor.

Setări utilizator

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Setări utilizator**

Setările blocate de un administrator nu pot fi modificate.

Puteți modifica setările implicite ale următoarelor meniuri.

❏ Scanare în folder rețea/FTP

❏ Scanare la e-mail

❏ Scan. către disp. de mem.

❏ Scanare în Cloud

❏ Setări copiere

❏ Fax

Sistem de autentificare

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > **Sistem de autentificare**

Puteți verificarea starea sistemului de autentificare și a Platformei Deschise Epson.

Stare dispozitiv de autentificare

Afișează starea dispozitivului de autentificare.

Informații Epson Open Platform

Afișează starea Platformei Deschise Epson.

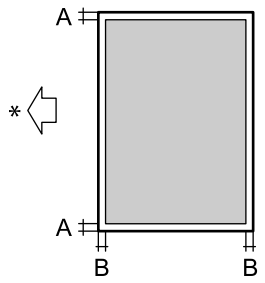
Specificații de produs

Specificațiile imprimantei

Tip de imprmantă	Jet de cerneală
Amplasarea duzelor capului de imprimare	Duze pentru cerneală neagră: 8676

Zona pentru tipărit

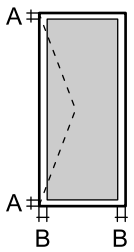
Zona tipăribilă pentru coli individuale



A	3.0 mm (0.12 inchi)
B	3.0 mm (0.12 inchi)

* Direcția hârtiei alimentate.

Zonă tipăribilă pentru plicuri



A	3.0 mm (0.12 inchi)
B	3.0 mm (0.12 inchi)

Specificațiile scanerului

Tip scaner	Flatbed

Dispozitiv fotoelectric	CIS
Număr de pixeli efectiv	7020×10200 de pixeli (600 dpi)
Dimensiune maximă document	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Rezoluție de scanare	600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	50 – 9600 dpi în incrementuri de 1 dpi.
Profunzime de culoare	Color ❏ 30 biți pe pixel intern (10 biți pe pixel pe culoare intern) ❏ 24 biți pe pixel extern (8 biți pe pixel pe culoare extern) Tonuri de gri ❏ 10 biți pe pixel intern ❏ 8 biți pe pixel extern Alb-negru ❏ 10 biți pe pixel intern ❏ 1 biți pe pixel extern
Sursă de lumină	LED

Specificații ADF

Tip ADF	Scanarea duplex automată
Dimensiuni de hârtie disponibile	A3, 11x17in, B4, A4, Letter, Legal, Executive, B5, A5, A6, Indian Legal (Maximum 297×431.8 mm)
Tip hârtie	Hârtie simplă, hârtie simplă de calitate ridicată, hârtie reciclată
Greutate hârtie	De la 38 la 128 g/m² (o față) De la 50 la 128 g/m² (față-verso)
Capacitate de încărcare	150 de coli (80 g/m²) sau 16.5 mm

Chiar dacă documentul original îndeplinește specificațiile pentru suporturi media care pot fi amplasate în ADF, este posibil ca alimentarea din ADF să nu poată fi realizată sau calitatea scanării să se reducă în funcție de proprietățile sau calitatea hârtiei.

Specificațiile faxului (doar pentru imprimantele cu funcție de fax)

Tip fax	Fax walk-up alb-negru și color (ITU-T Super Grup 3)*1
Linii telefonice acceptate	Linii telefonice analogice standard, sisteme PBX (Private Branch Exchange)

Viteză	Până la 33.6 kbps
Rezoluție	Monocrom ❏ Standard: 8 pel/mm×3,85 linii/mm (203 pel/in.×98 linii/in.) ❏ Bun: 8 pel/mm×7,7 linii/mm (203 pel/in.×196 linii/in.) ❏ Super fin: 8 pel/mm×15,4 linii/mm (203 pel/in.×392 linii/in.) ❏ Ultra fin: 16 pel/mm×15,4 linii/mm (406 pel/in.×392 linii/in.) Color 200×200 dpi
Memorie pagini	Până la 550 pagini (la primire, în modul draft monocrom, ITU-T No.1)
Reapelare*2	De 2 ori (la interval de 1 minut)
Interfață	Linie telefonică RJ-11, conectare telefon RJ-11

*1 Alb și negru doar pentru a primi faxuri.

*2 Specificațiile pot diferi în funcție de țară sau regiune.

Notă:
Pentru a verifica versiunea de firmware a faxului, selectați următoarele de pe panoul de comandă al imprimantei, tipăriți ***Listă setări fax****, și apoi verificați versiunea de pe foaie.*

Fax > ***(Meniu)*** > ***Raport fax*** > ***Listă setări fax***

Utilizarea portului pentru imprimantă

Imprimanta utilizează portul următor. Aceste porturi trebuie făcute disponibile de către administratorul rețelei, după cum este necesar.

Expeditor (Client)	Utilizare	Destinație (Server)	Protocol	Număr port
Imprimantă	Trimitere fișier (când este folosită de la imprimantă scanarea către un folder din rețea)	Server FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Server fișier	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		Server WebDAV	Protocol HTTP (TCP)	80
			Protocol HTTPS (TCP)	443
	Trimitere email (când este folosită de la imprimantă scanarea către email)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP înainte de conexiune SMTP (când este folosită de la imprimantă scanarea către email)	Server POP	POP3 (TCP)	110
	Când se utilizează Epson Connect	Server Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Când se folosește ERMS	Server ERMS	Protocol HTTPS (TCP)	443
			Protocol MQTT (TCP)	443
	Colectare informații utilizator (Utilizați contactele din imprimantă)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Autentificarea utilizatorului la trimiterea emailului (la activarea Platformei Deschise Epson) Autentificarea utilizatorului pentru colectarea de informații despre utilizator (la folosirea contactelor din imprimantă) Autentificarea utilizatorului pentru folosirea scanării de la imprimantă către un folder din rețea (SMB)	Server KDC	Kerberos	88
	Control WSD	Computer client	WSD (TCP)	5357
	Căutați computerul atunci când efectuați scanarea tip push din Document Capture Pro	Computer client	Descoperire scanare de tip push în rețea	2968

Expeditor (Client)	Utilizare	Destinație (Server)	Protocol	Număr port
Computer client	Trimitere fișier (când este folosită de la imprimantă tipărirea FTP)	Imprimantă	FTP (TCP)	20
				21
	Descoperiți imprimanta dintr-o aplicație precum EpsonNet Config, driverul de imprimantă și driverul de scaner.	Imprimantă	ENPC (UDP)	3289
	Colectați și configurați informațiile MIB dintr-o aplicație precum EpsonNet Config, driverul de imprimantă și driverul de scaner.	Imprimantă	SNMP (UDP)	161
	Redirecționarea datelor LPR	Imprimantă	LPR (TCP)	515
	Redirecționarea datelor RAW	Imprimantă	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Redirecționare date AirPrint (tipărire IPP/IPPS)	Imprimantă	IPP/IPPS (TCP)	631
	Căutare imprimantă WSD	Imprimantă	WS-Discovery (UDP)	3702
	Redirecționarea datelor de scanare de la Document Capture Pro	Imprimantă	Scanare în rețea (TCP)	1865
	Colectare a informațiilor despre lucrare în cazul unei scanări de tip push din Document Capture Pro	Imprimantă	Scanare de tip push în rețea	2968
	Web Config	Imprimantă	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Redirecționarea datelor Ieșire fax	Imprimantă	IPP Ieșire fax (TCP)	631
	PC-FAX	Imprimantă	HTTP (TCP)	80

Specificațiile interfeței

Pentru computer	SuperSpeed USB
Pentru dispozitive USB externe	Hi-Speed USB

Specificații de rețea

Specificații Wi-Fi

Consultați următorul tabel pentru specificațiile Wi-Fi.

Țări sau regiuni cu excepția celor listate mai jos	Tabel A

Australia Noua Zeelandă Taiwan Coreea de Sud	Tabel B

Tabel A

Standarde	IEEE 802.11b/g/n*1
Interval de frecvențe	2,4 GHz
Canale	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Moduri coordonare	Infrastructură, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Protocoale de securitate*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Disponibil doar pentru HT20.

*2 Nu este acceptat pentru IEEE 802.11b.

*3 Infrastructura și modurile Wi-Fi Direct sau o conexiune Ethernet pot fi folosite simultan.

*4 Wi-Fi Direct este compatibil numai cu WPA2-PSK (AES).

*5 Compatibilitate cu standardele WPA2, acceptă WPA/WPA2 Personal.

Tabel B

Standarde	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Intervale de frecvență	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Canale	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Moduri de conexiune	Infrastructură, Wi-Fi Direct (Simple AP)*4*5		
Protocoale de securitate*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponibil doar pentru HT20.

*2 Indisponibil în Taiwan.

*3 Disponibilitatea acestor canale și utilizarea produsului în exterior prin aceste canale variază în funcție de locație. Pentru informații suplimentare, consultați http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Nu este acceptat pentru IEEE 802.11b.

*5 Infrastructura și modurile Wi-Fi Direct sau o conexiune Ethernet pot fi folosite simultan.

*6 Wi-Fi Direct este compatibil numai cu WPA2-PSK (AES).

*7 Compatibilitate cu standardele WPA2, acceptă WPA/WPA2 Personal.

Specificații Ethernet

Standarde	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Mod Comunicație	Auto, Full-duplex 10Mbps, Semi-duplex 10Mbps, Full-duplex 100Mbps, Semi-duplex 100Mbps
Conector	RJ-45

*1 Utilizați un cablu STP 5e sau superior (abreviere de la Shielded twisted pair — bifilar torsadat ecranat) pentru a preveni riscul de interferențe radio.

*2 Dispozitivul conectat trebuie să respecte standardele IEEE802.3az.

Funcții de rețea și IPv4/IPv6

Funcții			**Acceptată**	**Observații**
Tipărire în rețea	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tipărire WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista sau superior
	Tipărire Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tipărire IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tipărire PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Cameră digitală
	Epson Connect (Tipărire e-mail, Tipărire de la distanță)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 sau superior, Mac OS X v10.7 sau superior
Scanare în rețea	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Scanare în Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scanare)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks sau superior

Funcții			Acceptată	Observații
Fax	Trimitere fax	IPv4	✓	-
	Primire fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Ieşire fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion sau superior

Protocol de securitate

IEEE802.1X*	
IPsec/Filtrare IP-uri	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Trebuie să utilizați un dispozitiv compatibil IEEE802.1X pentru conectare.

Compatibilitate PostScript Level 3

Funcția PostScript utilizată pe această imprimantă este compatibilă cu PostScript Level 3.

Servicii compatibile oferite de terți

AirPrint	Tipărire	iOS 5 sau superior/Mac OS X v10.7.x sau superior
	Scanare	OS X Mavericks sau superior
	Fax	OS X Mountain Lion sau superior

Specificațiile dispozitivelor de memorie

Dispozitive	Capacități maxime
Unitate de memorie flash USB	2 TB (formatat în FAT, FAT32 sau exFAT.)

Nu puteți utiliza următoarele dispozitive:

❏ Un dispozitiv care necesită utilizarea unui driver dedicat

❏ Un dispozitiv cu setări de securitate (parolă, criptare, etc.)

Epson nu garantează funcționarea corectă și completă a dispozitivelor conectate extern.

Specificații privind tipurile de date compatibile

Format fișier	Imagini JPEG (*.JPG) cu Exif versiunea 2.31 standard realizate cu aparate foto digitale DCF*1 versiunea 1.0 sau 2.0*2 Imagini compatibile TIFF 6.0 conform specificațiilor de mai jos ❏ Imagini RGB full-color (necomprimate) ❏ Imagini binare (necomprimate sau codate CCITT) Fișiere de date compatibile PDF versiunea 1.7
Dimensiuni imagini	Orizontal: de la 80 la 10200 de pixeli Vertical: de la 80 la 10200 de pixeli
Dimensiune fișiere	Mai puțin de 2 GB
Număr maxim de fișiere	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Specificațiile DCF (Design rule for Camera File system, Regula de organizare a sistemului de fișiere al aparatului foto).

*2 Nu sunt acceptate foto stocate în camere digitale cu memorie încorporată.

*3 Pot fi afișate până la 999 de fișiere odată. (Dacă numărul de fișiere depășește 999, fișierele vor fi afișate în grupuri.)

Notă:
Semnul „×" este afișat pe ecranul LCD atunci când imprimanta nu poate recunoaște fișierul imagine. În acest caz, dacă selectați un format cu imagini multiple, vor fi tipărite secțiuni negre.

Dimensiuni

Dimensiuni	Stocare ❏ Lățime: 674 mm (26.5 in.) ❏ Adâncime: 757 mm (29.8 in.) ❏ Înălțime: 1243 mm (48.9 in.) Tipărire ❏ Lățime: 1426 mm (56.1 in.) ❏ Adâncime: 757 mm (29.8 in.) ❏ Înălțime: 1243 mm (48.9 in.)
Greutate*	Aprox. 177.1 kg (390.4 lv.)

* Fără cartuşe de cerneală şi cablul de alimentare.

Specificații electrice

Pentru Europa

Sursă de alimentare nominală	Model C.A. 100–240 V
Frecvență nominală	50/60 Hz
Intensitate nominală	9.0–4.5 A
Consum de energie (Cu conexiune LAN)	Copiere autonomă: aprox. 170 W (ISO/IEC24712) Mod de pregătire: aprox. 76 W Mod inactiv: aprox. 1.1 W Oprire: aprox. 0.1 W Consum maxim de energie: aprox. 320 W

Pentru Taiwan

Sursă de alimentare nominală	Model C.A. 100–240 V
Frecvență nominală	50/60 Hz
Intensitate nominală	9.0–4.5 A
Consum de energie (Cu conexiune LAN)	Copiere autonomă: aprox. 170 W (ISO/IEC24712) Mod de pregătire: aprox. 76 W Mod inactiv: aprox. 1.6 W Oprire: aprox. 0.1 W Consum maxim de energie: aprox. 320 W

Pentru toate țările, cu excepția Europei și Taiwanului

Sursă de alimentare nominală	Model C.A. 100–240 V
Frecvență nominală	50/60 Hz
Intensitate nominală	9.0–4.5 A
Consum de energie (Cu conexiune LAN)	Copiere autonomă: aprox. 170 W (ISO/IEC24712) Mod de pregătire: aprox. 76 W Mod inactiv: aprox. 1.7 W Oprire: aprox. 0.1 W Consum maxim de energie: aprox. 320 W

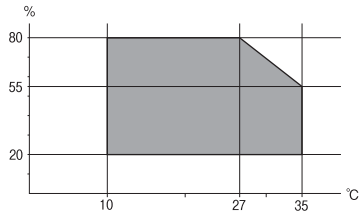
Notă:

❏ *Pentru a afla tensiunea de funcționare, verificați eticheta imprimantei.*

❏ *Pentru utilizatorii din Europa, consultați site-ul web următor pentru a obține detalii referitoare la consumul de energie electrică.*

http://www.epson.eu/energy-consumption

Specificații de mediu

Funcționare	Utilizați imprimanta în intervalul indicat în graficul de mai jos.  Temperatură: între 10 și 35°C (între 50 și 95°F) Umiditate: între 15 și 85% umiditate relativă (fără condens)
Stocare	Temperatură după încărcarea inițială cu cerneală: între -14 și 40°C (între 6.8 și 104°F)* Temperatură înainte de încărcarea inițială cu cerneală: între -20 și 40°C (între -4 și 104°F)* Umiditate: între 5 și 85% umiditate relativă (fără condens)

* Puteți depozita timp de o lună la 40°C (104°F).

Specificații de mediu pentru cartușele de cerneală

Temperatură de depozitare	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Temperatură de îngheț	-14 °C (6.8 °F) Cerneala se dezgheață și poate fi utilizată după aproximativ 12 ore la 25 °C (77 °F).

* Se poate depozita timp de o lună la 40 °C (104 °F).

Locul și spațiul de instalare

Pentru a asigura utilizarea în siguranță, amplasați imprimanta într-un loc care îndeplinește următoarele condiții.

❏ O suprafață orizontală stabilă care poate susține greutatea imprimantei

❏ Locuri care nu blochează sau nu acoperă orificiile de ventilație și deschiderile imprimantei

❏ Locuri în care puteți încărca și scoate hârtie cu ușurință

❏ Locuri care îndeplinesc condițiile menționate în secțiunea „Specificații de mediu” din acest manual

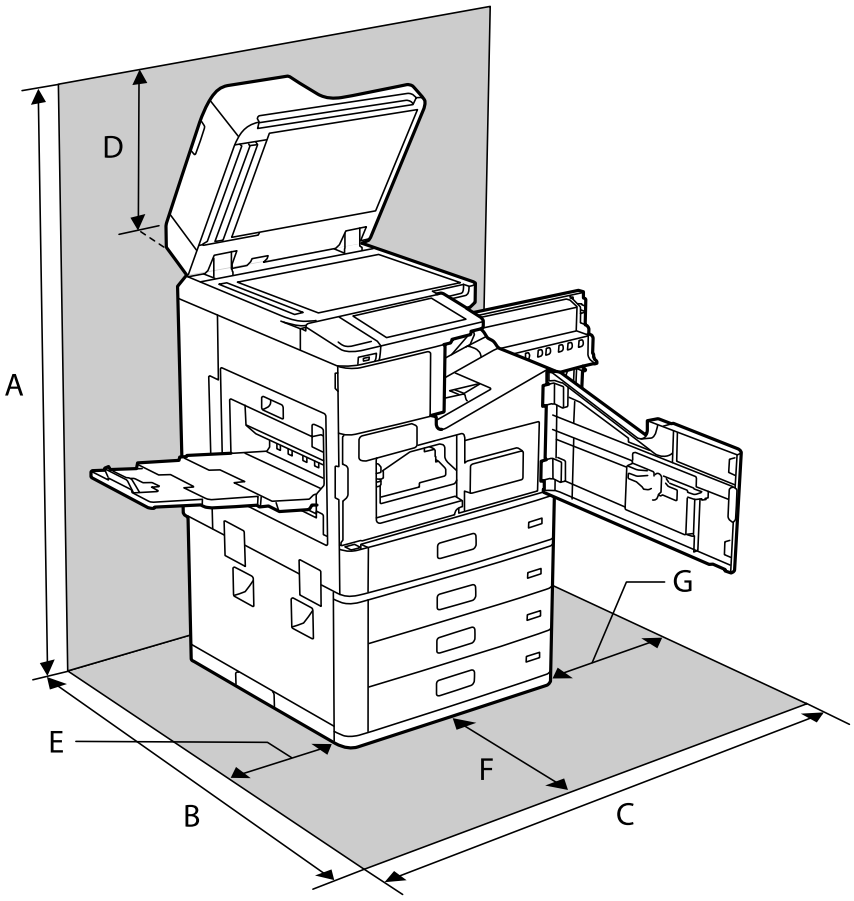
Important:

Nu amplasați imprimanta în următoarele locuri; în caz contrar, poate surveni o defecțiune.

- ❏ *În locuri expuse luminii directe a soarelui*
- ❏ *În locuri expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate*
- ❏ *În locuri care prezintă pericolul de incendiu*
- ❏ *În locuri în care există substanțe volatile*
- ❏ *În locuri supuse șocurilor sau vibrațiilor*
- ❏ *În apropierea unui televizor sau a unui radio*
- ❏ *În apropierea unor surse de mizerie sau praf*
- ❏ *În apropierea unor surse de apă*
- ❏ *În apropierea unui echipament de aer condiționat sau încălzire*
- ❏ *În apropierea unui umidificator*

Utilizați un covor antistatic disponibil în comerț pentru a preveni generarea de electricitate statică în locuri predispuse spre generarea de electricitate statică.

Asigurați un spațiu suficient pentru instalarea și utilizarea imprimantei în mod corect.

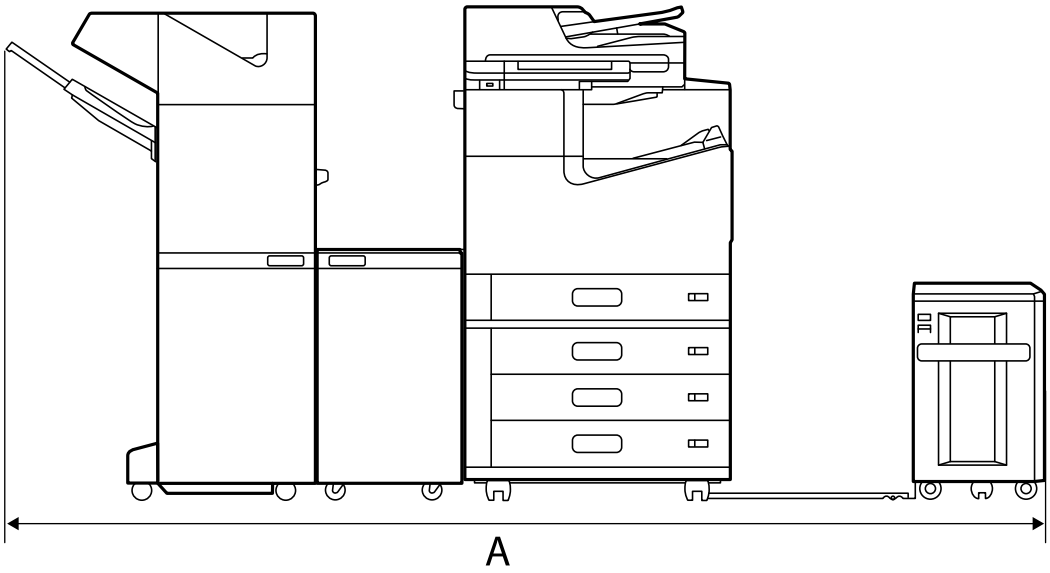


A	1626 mm
B	1388 mm

C	1544 mm
D	383 mm
E	397 mm
F	631 mm
G	474 mm

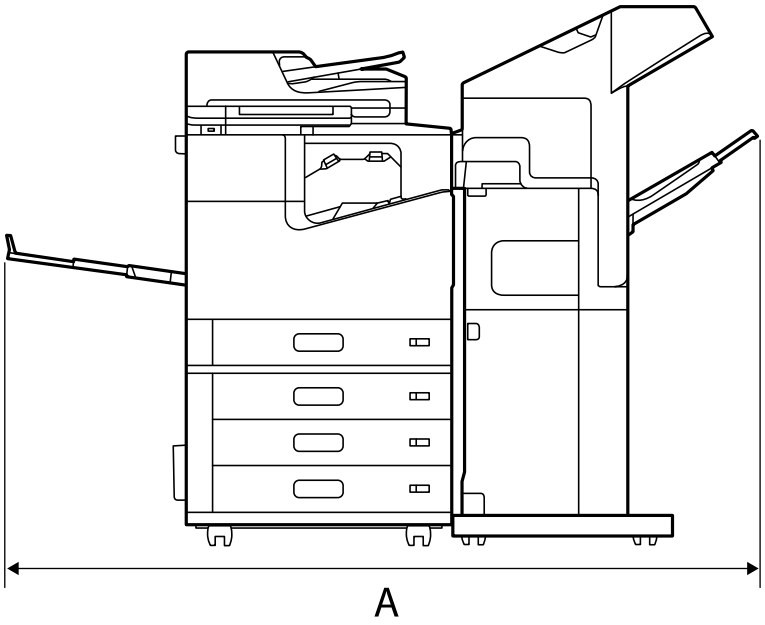
Locația și spațiul de instalare atunci când sunt instalate finisoare

Cu finisorul de capsare



A*	2666 mm

Cu finisorul de capsare-P2



A*	1837.5 mm

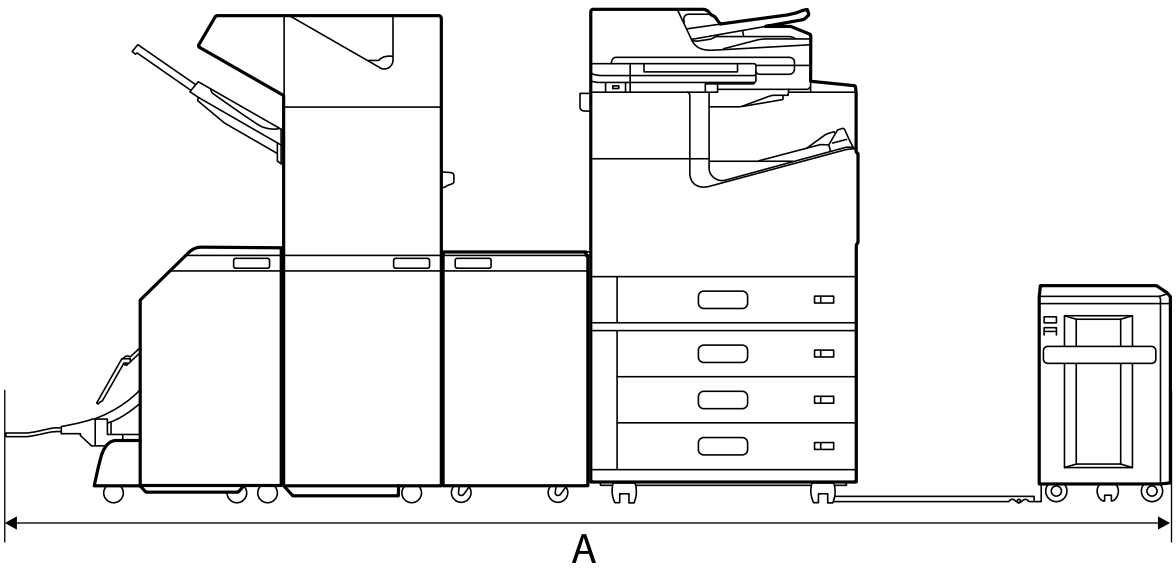
Important:

Deoarece porturile pentru conectarea unui cablu USB și a unui cablu LAN se află în partea din spate a imprimantei, trebuie să lăsați suficient spațiu în spate pentru a conecta și deconecta cablurile.

Totuși, nu încercați să mutați dumneavoastră produsul pentru a crea spațiu. Contactați asistența Epson sau un furnizor de servicii Epson autorizat și solicitați mutarea produsului.

Consultați informațiile aferente pentru detalii despre porturi.

Cu finisorul de broșuri



A*	2990 mm

*: Consultați informațiile aferente pentru dimensiunile de adâncime și înălțime.

Informații conexe

➡ „Locul și spațiul de instalare” la pagina 508

➡ „Verso” la pagina 26

Cerințele sistemului

❏ Windows 10 (32 biți, 64 biți)/Windows 8.1 (32 biți, 64 biți)/Windows 8 (32 biți, 64 biți)/Windows 7 (32 biți, 64 biți)/Windows Vista (32 biți, 64 biți)/Windows XP SP3 sau o versiune mai recentă (32 biți)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 sau o versiune mai recentă/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 sau o versiune mai recentă

❏ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Notă:

❏ *Este posibil ca Mac OS să nu fie compatibil cu anumite aplicații și funcții.*

❏ *Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS nu este suportat.*

Specificații de font

Următoarele fonturi sunt disponibile de pe internet.

❏ Font Epson cod de bare (Epson Barcode Font)

Fonturi disponibile pentru PostScript

Nume font	Familie	Echivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed

Nume font	Familie	Echivalent HP
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Fonturi disponibile pentru PCL (URW)

Fonturi scalabile

Nume font	Familie	Echivalent HP	Set de simboluri pentru PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3

Nume font	Familie	Echivalent HP	Set de simboluri pentru PCL5
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Fonturi bitmap

Nume font	Set de simboluri
Line Printer	9

Fonturi bitmap pentru recunoaştere optică/coduri de bare (doar pentru PCL5)

Nume font	Familie	Set de simboluri
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Notă:
În funcție de densitatea tipăririi, de calitatea și de culoarea hârtiei, fonturile OCR A, OCR B, Code39 și EAN/UPC ar putea să nu fie lizibile. Tipăriți o mostră și asigurați-vă că fonturile pot fi citite, înainte de a tipări cantități mari.

Lista seturilor de simboluri

Imprimanta dvs. poate accesa o varietate de seturi de simboluri. Multe dintre aceste seturi de simboluri diferă doar în ceea ce privește caracterele speciale specifice fiecărei limbi.

Atunci când decideți ce font urmează să utilizați, luați în considerare și setul de simboluri pe care urmează să-l utilizați cu fontul respectiv.

Notă:
Deoarece majoritatea aplicațiilor tratează în mod automat fonturile și seturile de simboluri, probabil că nu veți ajunge niciodată în situația de a ajusta aceste setări ale imprimantei. Totuși, dacă vă scrieți propriile programe de control pentru imprimantă sau dacă utilizați aplicații mai vechi care nu pot controla corect fonturile, consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații despre seturile de simboluri.

Lista seturilor de simboluri pentru PCL 5

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

Nume set de simboluri	Atribut	Clasificare font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Fonturi Epson Cod de bare (doar Windows)

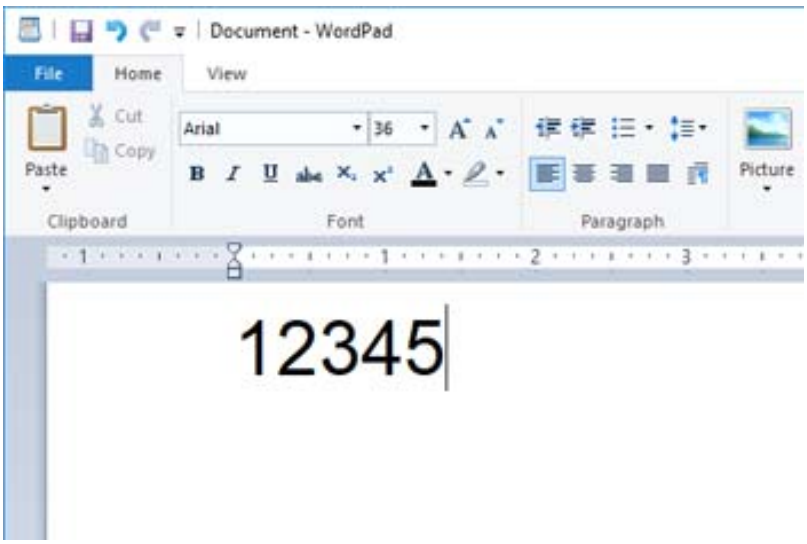
Fonturile Epson Cod de bare vă permit să creați și să tipăriți ușor multe tipuri de coduri de bare.

În mod normal, crearea unui cod de bare este un proces laborios care vă cere să specificați diverse coduri de comandă, precum bara start, bara stop și OCR-B, în plus față de caracterele aferente codului de bare. Totuși, fonturile Epson Cod de bare sunt proiectate să adauge asemenea coduri în mod automat, permițându-vă să tipăriți ușor coduri de bare care respectă o varietate de standarde de coduri de bare.

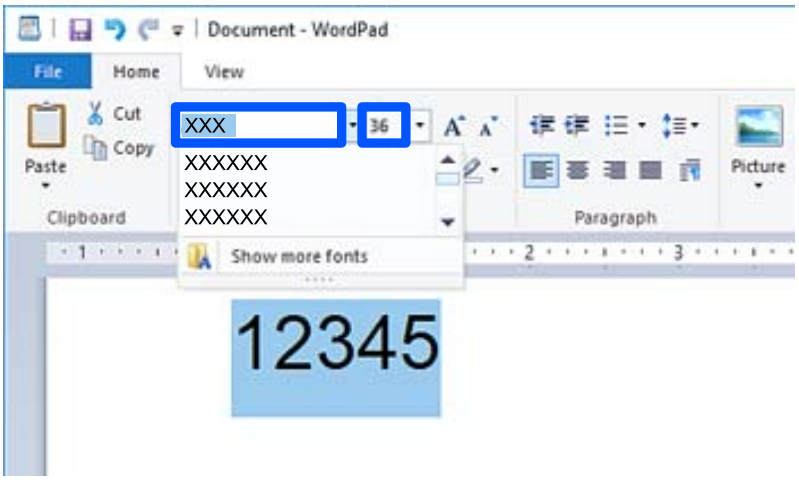
Tipărirea cu Epson BarCode Fonts

Urmați pașii de mai jos pentru a crea și tipări coduri de bare folosind Epson BarCode Fonts. Aplicația descrisă în aceste instrucțiuni este Microsoft WordPad în Windows 10. Procedura efectivă poate diferi ușor atunci când tipăriți din alte aplicații.

1. Deschideți un document în aplicația dumneavoastră și introduceți caracterele pe care doriți să le convertiți într-un cod de bare.



2. Selectați caracterele, apoi selectați Epson BarCode font pe care doriți să-l folosiți, și apoi dimensiunea fontului.



Notă:
Nu puteți folosi dimensiuni de font mai mari de 96 de puncte atunci când tipăriți coduri de bare.

3. Caracterele pe care le-ați selectat apar sub formă de caractere de cod de bare similare cu cele prezentate mai jos.

4. Selectați **Tipărire** din meniul Fișier, selectați imprimanta dumneavoastră Epson, faceți clic pe **Preferințe**, și apoi efectuați setările pentru driverul imprimantei.

5. Faceți clic pe **Tipărire** pentru a tipări codul de bare.

Notă:
Dacă există o eroare în șirul de caractere al codului de bare, precum date nepotrivite, codul de bare va fi tipărit așa cum apare pe ecran, dar nu poate fi citit de un cititor de coduri de bare.

Note cu privire la introducerea și editarea codurilor de bare

Vă rugăm țineți cont de următoarele indicații pentru introducerea și editarea caracterelor codului de bare:

❏ Nu aplicați editarea cu umbrirea caracterelor sau cu caractere speciale, precum aldin, cursiv sau subliniat.

❏ Tipăriți codurile de bare doar în alb și negru.

❏ Când rotiți caracterele, specificați doar unghiuri de rotație de 90˚, 180˚ și 270˚.

❏ Închideți toate setările automate de tastare a caracterelor și spațiere din aplicația dumneavoastră.

❏ Nu folosiți în aplicația dumneavoastră funcții care măresc sau reduc dimensiunea caracterelor doar pe direcție orizontală sau verticală.

❏ Închideți funcțiile de corectare automată ale aplicației dumneavoastră pentru ortografiere, gramatică, spațiere, etc.

❏ Pentru a deosebi mai ușor codurile de bare de alte texte din documentul dumneavoastră, setați-vă aplicația să afișeze simboluri textuale, precum marcaje de paragraf, tab-uri, etc.

❏ Deoarece caracterele speciale precum bara Start și bara Stop sunt adăugate când este selectat un Epson BarCode Font, codul de bare rezultat poate avea mai multe caractere decât au fost introduse la început.

❏ Pentru rezultate optime, folosiți doar dimensiunile de font recomandate în „Specificațiile Epson BarCode Font" pentru Epson BarCode Font pe care îl folosiți. Codurile de bare de alte dimensiuni s-ar putea fi să nu fie citite de toate cititoarele de coduri de bare.

❏ Selectați **Scală de gri** din **Setări tipărire** și **Standard** sau **Înalt** din **Calitate**.

Notă:
În funcție de densitatea tipăririi, sau de calitatea sau culoarea hârtiei, codurile de bare s-ar putea fi să nu fie citite de toate cititoarele de coduri de bare. Tipăriți o mostră și asigurați-vă că poate fi citit codul de bare înainte de a tipări cantități mari.

Specificații pentru Epson BarCode Fonts

Această secțiune conține detalii despre specificațiile de introducere a caracterelor pentru fiecare Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 este o versiune abreviată cu 8 caractere a codului de bare standard EAN.

❏ Deoarece cifra de control este adăugată automat, pot fi introduse doar 7 caractere.

Tip de caractere	Numere (de la 0 la 9)
Numărul de caractere	7 caractere
Dimensiune font	De la 52 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 52 pct. și 65 pct. (standard).

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Margine stânga/dreapta

❏ Bară delimitare stânga/dreapta

❏ Bară centrală

❏ Cifră de control

❏ OCR-B

Mostră de tipărire

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 este codul de bare standard EAN cu 13 caractere.

❏ Deoarece cifra de control este adăugată automat, pot fi introduse doar 12 caractere.

Tip de caractere	Numere (de la 0 la 9)
Numărul de caractere	12 caractere
Dimensiune font	De la 60 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 60 pct. și 75 pct. (standard).

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Margine stânga/dreapta

❏ Bară delimitare stânga/dreapta

❏ Bară centrală

❏ Cifră de control

❏ OCR-B

Mostră de tipărire

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A este codul de bare standard specificat de Codul american universal pentru produse (UPC Manualul de specificare a simbolurilor).

❏ Doar codurile normale UPC sunt suportate. Codurile suplimentare nu sunt suportate.

Tip de caractere	Numere (de la 0 la 9)
Numărul de caractere	11 caractere
Dimensiune font	De la 60 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 60 pct. și 75 pct. (standard).

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Margine stânga/dreapta

❏ Bară delimitare stânga/dreapta

❏ Bară centrală

❏ Cifră de control

❏ OCR-B

Mostră de tipărire

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E este codul de bare UPC-A cu funcția de suprimare a cifrei zero (șterge cifrele zero care sunt în plus) specificat de Codul american universal pentru produse (UPC Manualul de specificare a simbolurilor).

Tip de caractere	Numere (de la 0 la 9)
Numărul de caractere	6 caractere
Dimensiune font	De la 60 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 60 pct. și 75 pct. (standard).

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Margine stânga/dreapta

❏ Bară delimitare stânga/dreapta

❏ Cifră de control

❏ OCR-B

❏ Cifra „0”

Mostră de tipărire

EPSON UPC-E

EPSON Code39

❏ Patru fonturi Code39 sunt disponibile, permițându-vă să activați și dezactivați inserarea automată a cifrelor de control și OCR-B.

❏ Înălțimea codului de bare este automat ajustată la 15% sau mai mult din lungimea sa totală, în conformitate cu standardul Code39. Din acest motiv, este important să lăsați măcar un spațiu între codul de bare și textul din jurul lui pentru a preveni suprapunerea.

❏ Spațiile în codurile de bare Code39 ar trebui introduse ca „_” linii de subliniere.

❏ Atunci când tipăriți două sau mai multe coduri de bare pe un singur rând, separați odurile de bare cu un tab sau selectați un font diferit de fontul Cod de bare și introduceți spațiul. Dacă este introdus un spațiu în timp ce este selectat un font Code39, codul de bare nu va fi corect.

Tip de caractere	Caractere alfanumerice (de la A la Z, de la 0 la 9) Simboluri (- . spațiu $ / + %)
Numărul de caractere	Nelimitat
Dimensiune font	Când OCR-B nu este folosit: de la 26 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 26 pct., 52 pct. și 78 pct. Când OCR-B este folosit: de la 36 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 36 pct. și 72 pct.

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Zonă albă stânga/dreapta

❏ Cifră de control

❏ Caracter Start/Stop

Mostră de tipărire

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

❏ Fonturile Code128 suportă setări de cod A, B, și C. Când setarea codului unui rând de caractere este modificată în mijlocul rândului, un cod de conversație este inserat automat.

❏ Înălțimea codului de bare este automat ajustată la 15% sau mai mult din lungimea sa totală, în conformitate cu standardul Code128. Din acest motiv, este important să lăsați măcar un spațiu între codul de bare și textul din jurul lui pentru a preveni suprapunerea.

❏ Unele aplicații șterg automat spațiile de la sfârșitul rândurilor sau schimbă spațiile multiple în tab-uri. Codurile de bare care conțin spații ar putea să nu fie tipărite corect din aplicații care șterg automat spațiile de la sfârșitul rândurilor sau schimbă spațiile multiple în tab-uri.

❏ Atunci când tipăriți două sau mai multe coduri de bare pe un singur rând, separați odurile de bare cu un tab sau selectați un font diferit de fontul Cod de bare și introduceți spațiul. Dacă este introdus un spațiu în timp ce este selectat un font Code128, codul de bare nu va fi corect.

Tip de caractere	Numai caractere ASCII (95 în total)
Numărul de caractere	Nelimitat
Dimensiune font	De la 26 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 26 pct., 52 pct. și 78 pct.

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Zonă albă stânga/dreapta

❏ Caracter Start/Stop

❏ Cifră de control

❏ Caracter de schimbare a setării codului

Mostră de tipărire

EPSON Code128

EPSON ITF

❏ Fonturile EPSON ITF fonts corespund standardului (american) USS Interleaved 2-of-5.

❏ Patru EPSON ITF fonts sunt disponibile, permițându-vă să activați și dezactivați inserarea automată a cifrelor de control și OCR-B.

❏ Înălțimea codului de bare este automat ajustată la 15% sau mai mult din lungimea sa totală, în conformitate cu standardul Interleaved 2-of-5. Din acest motiv, este important să lăsați măcar un spațiu între codul de bare și textul din jurul lui pentru a preveni suprapunerea.

❏ Interleaved 2-of-5 tratează fiecare două caractere ca un set. Când este un număr impar de caractere, EPSON ITF fonts adaugă automat un zero la începutul șirului de caractere.

Tip de caractere	Numere (de la 0 la 9)
Numărul de caractere	Nelimitat
Dimensiune font	Când OCR-B nu este folosit: de la 26 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 26 pct., 52 pct. și 78 pct. Când OCR-B este folosit: de la 36 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 36 pct. și 72 pct.

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Zonă albă stânga/dreapta

❏ Caracter Start/Stop

❏ Cifră de control

❏ Cifra „0” (adăugată la începutul șirului de caractere după cum este necesar)

Mostră de tipărire

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num

EPSON Codabar

❏ Patru EPSON Codabar sunt disponibile, permițându-vă să activați și dezactivați inserarea automată a cifrelor de control și OCR-B.

❏ Înălțimea codului de bare este automat ajustată la 15% sau mai mult din lungimea sa totală, în conformitate cu standardul Codabar. Din acest motiv, este important să lăsați măcar un spațiu între codul de bare și textul din jurul lui pentru a preveni suprapunerea.

❏ Când este introdus un caracter Start sau Stop, fonturile Codabar inserează automat caracterul complementar.

❏ Dacă nu este introdus niciun caracter Start sau Stop, aceste caractere sunt introduse automat sub forma literei „A”.

Tip de caractere	Numere (de la 0 la 9) Simboluri (- $: / . +)
Numărul de caractere	Nelimitat
Dimensiune font	Când OCR-B nu este folosit: de la 26 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 26 pct., 52 pct. și 78 pct. Când OCR-B este folosit: de la 36 pct. la 96 pct. Dimensiunile recomandate sunt 36 pct. și 72 pct.

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Zonă albă stânga/dreapta

❏ Caracter Start/Stop (când nu este introdus)

❏ Cifră de control

Mostră de tipărire

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

EPSON EAN128

❏ Fonturile GS1-128(EAN128) suportă setări de cod A, B, și C. Când setarea codului unui rând de caractere este modificată în mijlocul rândului, un cod de conversație este inserat automat.

❏ Următoarele 4 tipuri de proprietăți sunt suportate ca Identificatorul aplicației (AI).

01: Numărul comercial universal al produsului

10: Număr de lot/de serie

17: Dată de expirare

30: Cantitate

❏ Înălțimea codului de bare este automat ajustată la 15% sau mai mult din lungimea sa totală, în conformitate cu standardul Code128. Din acest motiv, este important să lăsați măcar un spațiu între codul de bare și textul din jurul lui pentru a preveni suprapunerea.

❏ Unele aplicații șterg automat spațiile de la sfârșitul rândurilor sau schimbă spațiile multiple în tab-uri. Codurile de bare care conțin spații ar putea să nu fie tipărite corect din aplicații care șterg automat spațiile de la sfârșitul rândurilor sau schimbă spațiile multiple în tab-uri.

❏ Atunci când tipăriți două sau mai multe coduri de bare pe un singur rând, separați odurile de bare cu un tab sau selectați un font diferit de fontul Cod de bare și introduceți spațiul. Dacă este introdus un spațiu în timp ce este selectat un font GS1-128(EAN128), codul de bare nu va fi corect.

Tip de caractere	Caractere alfanumerice (de la A la Z, de la 0 la 9) Parantezele sunt doar pentru identificarea Identificatorului aplicației (AI) Doar literele majuscule sunt suportate la folosirea tastei pentru literele mici.
Numărul de caractere	Se schimbă în funcție de Identificatorul aplicației (AI). 01: 4 caractere „(01)" și 13 numere 17: 4 caractere „(17)" și 6 numere 10: 4 caractere „(10)" și maxim 20 de caractere alfanumerice 30: 4 caractere „(30)" și maxim 8 numere
Dimensiune font	36 pct. sau mai mult Dimensiunile recomandate sunt 36 pct., 72 pct.

Următoarele coduri sunt inserate automat și nu trebuie introduse manual:

❏ Zonă albă stânga/dreapta

❏ Caracter Start/Stop

❏ Caracter FNC1

Se inserează pentru diferențiere de Code128 și pentru o pauză a identificatorului de aplicație de lungime variabilă.

❏ Cifră de control

❏ Caracter de schimbare a setării codului

Mostră de tipărire

EPSON EAN128

Specificații spațiu de stocare

Capacitate de stocare		90 GB
Număr de foldere	Folder partajat	1
	Folder partajat	De la 0 la 199
	Folder personal	Fără limitare
Număr maxim de fișiere salvate în folder		3000 de fișiere
Număr maxim de pagini în fișierele salvate în folder		15.000 de pagini

Număr maxim de lucrări salvate*	Tipărire: 100 Trimitere prin e-mail, Salvare în folder, serviciu cloud: 10

*: Numărul de lucrări care pot fi executate înainte de finalizarea primei lucrări.

Notă:
Nu veți mai putea salva fișiere noi după ce rata de utilizare a memoriei atinge 100%. Când rata de utilizare a memoriei este mai mică de 100%, dacă numărul de fișiere salvate sau numărul de pagini salvate în folder atinge limita, nu veți putea salva întreaga lucrare. Ștergeți cât mai multe fișiere care nu mai sunt necesare posibil.

Informații de reglementare

Standarde şi aprobări

Standarde şi aprobări pentru modelul comercializat în S.U.A.

Siguranță	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Acest echipament conține următorul modul wireless.

Producător: Seiko Epson Corporation

Tip: J26H005

Acest produs este în conformitate cu prevederile din secțiunea 15 a reglementărilor FCC şi cu secțiunea RAS-210 a reglementărilor IC. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului. Înainte de utilizare, trebuie respectate următoarele două condiții: (1) acest dispozitiv probabil nu produce interferențe periculoase şi (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferențe primite, inclusiv interferențele care pot avea ca efect funcționarea incorectă a aparatului.

Pentru a preîntâmpina interferențele radio cu serviciul licențiat, acest dispozitiv este destinat utilizării în spații închise şi departe de ferestre pentru a asigura o protecție maximă. Echipamentul (sau antena de transmisie a acestuia) care este instalat în exterior este supus licențierii.

Acest echipament respectă limitele FCC/IC privind expunerea la radiații stabilite pentru un mediu necontrolat şi respectă orientările FCC privind expunerea la radiofrecvență (RF) din Anexa C la OET65 şi specificațiile RSS-102 din regulamentul IC privind expunerea la radiofrecvență (RF). Acest echipament trebuie instalat şi utilizat astfel încât radiatorul să se afle la o distanță de cel puțin 7,9 inchi (20 cm) față de corpul unei persoane (cu excepția extremităților: mâini, încheieturile mâinilor, picioare şi glezne).

Standarde şi aprobări pentru modelul comercializat în UE

Pentru utilizatorii din Europa

Prin prezenta, Seiko Epson Corporation declară că următorul model cu echipament radio este în conformitate cu Directiva 2014/53/EU. Textul complet al declarației de conformitate UE este disponibil pe următorul site web.

http://www.epson.eu/conformity

C741A

Se utilizează numai în Irlanda, Marea Britanie, Austria, Germania, Liechtenstein, Elveția, Franța, Belgia, Luxemburg, Olanda, Italia, Portugalia, Spania, Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia, Islanda, Croația, Cipru, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România și Slovacia.

Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produselor.

Frecvență	Putere de radiofrecvență maximă transmisă
2400 – 2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)

CE

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în Australia

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson declară prin prezenta că următoarele modele ale echipamentului respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale AS/NZS4268:

C741A

Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.

Standarde şi aprobări pentru modelul comercializat în Noua Zeelandă

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Omologarea de tip ZICTA pentru utilizatorii din Zambia

Consultați site-ul web următor pentru a verifica informațiile pentru omologarea de tip ZICTA.

https://support.epson.net/zicta/

German Blue Angel

Consultați următorul website pentru a verifica dacă această imprimantă este compatibilă sau nu cu standardele pentru German Blue Angel.

http://www.epson.de/blauerengel

Restricții la copiere

Urmăriți restricțiile de mai jos pentru a asigura o utilizare responsabilă şi legală a imprimantei.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- ❏ Bilete de bancă, monede, titluri de plasament emise de guvern, obligațiuni emise de guvern titluri de garanție emise de o municipalitate
- ❏ Timbre poştale nefolosite, cărți poştale pretimbrate şi alte articole oficiale poştale care poartă o valoare valabilă
- ❏ Timbre fiscale emise de guvern şi obligațiuni emise în conformitate cu procedurile legale

Copiați cu atenție următoarele articole:

- ❏ Titluri private de plasamente (certificate de acțiuni, obligațiuni negociabile, cecuri, etc.), abonamente lunare, permise de concesionare, etc.
- ❏ Pașapoarte, carnete de conducere, garanții de bună funcționare, permise de drum, tichete de masă, tichete etc.

Notă:
Copierea acestor articole poate fi interzisă şi prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor cu drepturi de autor:

Imprimantele pot fi întrebuințate greşit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. În cazul în care nu acționați în urma unui sfat primit de la un avocat, folosiți documentele în mod responsabil şi cu respect prin obținerea acordului titularului dreptului de proprietate înaintea copierii materialului publicat.

Informații administrator

Conectarea imprimantei la rețea. 531

Setări pentru utilizarea imprimantei. 535

Gestionarea imprimantei. 600

Setări de securitate avansate. 619

Informații Epson Remote Services. 660

Conectarea imprimantei la rețea

Puteți conecta imprimanta la rețea în mai multe moduri.

❏ Conectați utilizând setările avansate pe panoul de comandă.

❏ Conectați utilizând aplicația de instalare de pe website sau de pe discul cu software.

Această secțiune explică procedura de conectare a imprimantei la rețea utilizând panoul de comandă al imprimantei.

Înainte de stabilirea conexiunii la rețea

Înainte de a vă conecta la rețea, verificați în prealabil metoda de conectare și informațiile de setare a conexiunii.

Obținerea informațiilor privind setarea conexiunii

Pregătiți informațiile de setare necesare pentru conexiune. Verificați următoarele informații în prealabil.

Diviziuni	Elemente	Notă
Metodă de conectare dispozitiv	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Decideți modul de conectare a imprimantei la rețea. Pentru rețea LAN cu fir, se conectează la swtich-ul LAN. Pentru Wi-Fi, se conectează la rețeaua (SSID) punctului de acces.
Informații conexiune LAN	❏ Adresă IP ❏ Mască subrețea ❏ Gateway implicit	Decideți adresa IP care va fi alocată imprimantei. Când alocați adresa IP static, sunt necesare toate valorile. Când alocați adresa IP dinamic utilizând funcția DHCP, aceste informații nu sunt necesare, deoarece sunt setate automat.
Informații privind conexiunea Wi-Fi	❏ SSID ❏ Parolă	Acestea sunt SSID (nume rețea) și parola punctului de acces la care se conectează imprimanta. Dacă este setată filtrarea adresei MAC, înregistrați adresa MAC a imprimantei în prealabil, pentru a înregistra imprimanta. Consultați următoarele pentru standardele acceptate. „Specificații Wi-Fi” la pagina 502
Informații de server DNS	❏ Adresă IP pentru DNS primar ❏ Adresă IP pentru DNS secundar	Acestea sunt necesare la specificarea serverelor DNS. DNS secundar este setat atunci când sistemul are o configurație redundantă și există un server DNS secundar. Dacă vă aflați într-o organizație mică și nu setați serverul DNS, setați adresa IP a routerului.
Informații de server proxy	❏ Nume server proxy	Efectuați aceste setări atunci când mediul rețelei dumneavoastră utilizează serverul proxy pentru a accesa Internetul de pe intranet și utilizați funcția pentru ca imprimanta să acceseze direct Internetul. Pentru următoarele funcții, imprimanta se conectează direct la Internet. ❏ Servicii Epson Connect ❏ Servicii Cloud ale altor companii ❏ Actualizare firmware

Diviziuni	Elemente	Notă
Informații număr port	❏ Număr port de eliberat	Verificați numărul de port utilizat de imprimantă și computer și apoi eliberați portul care este blocat de firewall, dacă este necesar. Consultați următoarele pentru numărul de port utilizat de imprimantă. „Utilizarea portului pentru imprimantă” la pagina 500

Atribuirea adresei IP

Acestea sunt următoarele tipuri de atribuire de adresă IP.

Adresă IP statică:

Atribuiți adresa IP predeterminată la imprimantă (gazdă) manual.

Informațiile pentru conectare la rețea (mască de subrețea, gateway implicit, server DNS etc.) trebuie setate manual.

Adresa IP nu se modifică nici atunci când dispozitivul este oprit, deci acest lucru este util atunci când doriți să gestionați dispozitive cu un mediu unde nu puteți modifica adresa IP sau doriți să gestionați dispozitivele utilizând adresa IP. Recomandăm setări pentru imprimantă, server etc. pe care le accesează numeroase computere. De asemenea, când utilizați funcții de securitate precum IPsec/IP Filtering, atribuiți o adresă IP fixă, astfel încât adresa IP să nu se modifice.

Atribuire automată prin utilizarea funcției DHCP (adresă IP dinamică):

Atribuiți automat adresa IP imprimantei (gazdei) prin utilizarea funcției DHCP a serverului sau a routerului DHCP.

Informațiile pentru conectarea la rețea (mască de subrețea, gateway implicit, server DNS etc.) sunt setate automat, pentru a putea conecta cu ușurință dispozitivul la rețea.

Dacă dispozitivul sau routerul este oprit sau în funcție de setările serverului DHCP, este posibil ca adresa IP să se modifice la reconectare.

Se recomandă gestionarea dispozitivelor cu altă adresă IP și comunicarea cu protocoale care pot respecta adresa IP.

Notă:
Când utilizați funcția de rezervare adresă IP a DHCP, puteți atribui aceeași adresă IP dispozitivelor în orice moment.

Server DNS și server proxy

Serverul DNS are un nume de gazdă, un nume de domeniu al adresei de e-mail etc. în asociere cu informațiile privind adresa IP.

Comunicațiile sunt imposibile dacă cealaltă parte este descrisă prin nume de gazdă, nume de domeniu etc. când computerul sau imprimanta efectuează comunicația IP.

Interoghează serverul DNS pentru informațiile respective și obține adresa IP a celeilalte părți. Acest proces se numește rezoluție de nume.

În consecință, dispozitive precum computerele și imprimantele pot comunica prin intermediul adresei IP.

Rezoluția de nume este necesară pentru ca imprimanta să comunice utilizând funcția de e-mail sau funcția de conectare la Internet.

Când utilizați aceste funcții, efectuați setările serverului DNS.

Când atribuiți adresa IP a imprimantei utilizând funcția DHCP a serverului sau routerului DHCP, acesta este setat automat.

Serverul proxy este plasat la gateway între rețea și Internet și efectuează comunicarea cu calculatorul, imprimanta și cu Internetul (server opus) din partea fiecăruia dintre acestea. Serverul opus comunică doar cu serverul proxy. Prin urmare, informațiile despre imprimantă, cum ar fi adresa IP și numărul de port nu pot fi citite și este de așteptat o securitate sporită.

Când vă conectați la Internet prin intermediul unui server proxy, configurați serverul proxy de la imprimantă.

Conectarea la rețea de la panoul de comandă

Conectați imprimanta la rețea folosind panoul de comandă al imprimantei.

Alocarea adresei IP

Configurați elementele de bază, precum Adresă gazdă, Mască subrețea și Gateway implicit.

Această secțiune explică procedura pentru setarea unei adrese IP statice.

1. Porniți imprimanta.
2. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **TCP/IP**.
4. Selectați **Manual** pentru **Obținere parolă IP**.

   Când setați adresa IP automat utilizând funcția DHCP sau routerul, selectați **Automat**. În acel caz, **Adresă IP**, **Mască subrețea**, și **Gateway implicit** din pașii 5–6 sunt, de asemenea, setate automat, deci mergeți la pasul 7.
5. Introduceți adresa IP.

   Atunci când introduceți o adresă IP, introduceți zerouri (0) pentru a forma trei cifre așa cum este indicat în următorul exemplu.

   Exemplu:

   ❏ Dacă adresa IP este 192.0.2.111, introduceți 192.000.002.111.

   ❏ Dacă adresa IP este 192.0.12.10, introduceți 192.000.012.010

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior. După ce este introdusă adresa IP, zerourile pe care le-ați introdus pentru a forma trei cifre sunt omise.
6. Configurați **Mască subrețea** și **Gateway implicit**.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

   > ***Important:***
   > *În cazul în care combinația dintre Adresă IP, Mască subrețea și Gateway implicit este incorectă,* ***Pornire configurare*** *este inactiv, iar setările nu pot fi efectuate. Confirmați faptul că nu există nicio eroare în intrare.*
7. Introduceți adresa IP pentru serverul DNS primar.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

Notă:
*Când selectați **Automat** pentru setările de atribuire a adresei IP, puteți selecta setările serverului DNS din **Manual** sau **Automat**. Dacă nu puteți obține automat adresa serverului DNS, selectați **Manual** și introduceți adresa serverului DNS. Apoi introduceți adresa serverului DNS secundar în mod direct. Dacă selectați **Automat**, treceți la pasul 9.*

8. Introduceți adresa IP pentru serverul DNS secundar.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

9. Atingeți **Pornire configurare**.

Setarea serverului proxy

Configurați serverul proxy dacă sunt îndeplinite următoarele două condiții.

❏ Serverul proxy este conceput pentru conexiunea la Internet.

❏ Când utilizați o funcție prin care imprimanta se conectează direct la Internet, precum serviciul Epson Connect sau serviciile cloud ale unei alte companii.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.

   La efectuarea setărilor după setarea adresei IP, este afișat ecranul **Complex**. Treceți la pasul 3.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex**.

3. Selectați **Server proxy**.

4. Selectați **Se utiliz.** pentru **Setări server proxy**.

5. Introduceți adresa pentru serverul proxy în format IPv4 sau FQDN.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

6. Introduceți numărul portului pentru serverul proxy.

   Confirmați valoarea reflectată pe ecranul anterior.

7. Atingeți **Pornire configurare**.

Conectarea la LAN

Conectarea imprimantei la rețea prin Ethernet sau Wi-Fi.

Conectarea la Ethernet

Conectați imprimanta la rețea folosind cablul Ethernet și verificați conexiunea.

1. Conectați imprimanta și hub-ul (switch LAN) prin cablu Ethernet.

2. Selectați **Setări** pe ecranul principal.

3. Selectați **Setări generale** > **Setări rețea** > **Verificare conexiune**.

   Este afișat rezultatul diagnosticării conexiunii. Confirmați corectitudinea conexiunii.

4. Atingeți **OK** pentru a finaliza.

   Când atingeți **Raport verificare imprimare**, puteți tipări rezultatul diagnosticării. Pentru tipărire, urmați instrucțiunile de pe ecran.

Informații conexe

➡ „Modificarea conexiunii de rețea de la Wi-Fi la Ethernet” la pagina 337

Conectarea la rețeaua LAN wireless (Wi-Fi)

Puteți conecta imprimanta la rețeaua LAN wireless (Wi-Fi) în mai multe moduri. Alegeți metoda de conexiune care corespunde mediului și condițiilor de utilizare.

În cazul în care cunoașteți informațiile legate de routerul wireless, precum SSID și parola, puteți efectua setările manual.

Dacă routerul wireless acceptă WPS, puteți efectua setările folosind configurarea prin apăsarea unui buton.

După conectarea imprimantei la rețea, conectați-vă la imprimantă de la dispozitivul pe care doriți să îl utilizați (computer, dispozitiv inteligent, tabletă etc.)

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin introducerea unui SSID și a parolei” la pagina 339
➡ „Efectuarea setărilor Wi-Fi prin Push Button Setup (WPS)” la pagina 340
➡ „Efectuarea setărilor prin Configurare cod PIN (WPS)” la pagina 341

Setări pentru utilizarea imprimantei

Utilizarea funcțiilor de tipărire

Activați pentru utilizarea funcției de tipărire prin rețea.

Pentru utilizarea funcției de tipărire prin rețea, trebuie să configurați portul pentru conexiune la rețea de pe computer, precum și conexiunea la rețea a imprimantei.

Tipuri de conexiuni ale imprimantei

Sunt disponibile următoarele două metode pentru conectarea imprimantei la rețea.

❏ Conexiune peer to peer (tipărire directă)

❏ Conexiune server/client (partajare imprimantă prin server Windows)

Setări pentru conexiune peer to peer

Aceasta este conexiunea pentru racordarea imprimantei la rețea și computer în mod direct. Doar un model compatibil cu funcționarea în rețea poate fi conectat astfel.

Metodă de conectare:

Conectați imprimanta la rețea în mod direct cu ajutorul unui hub sau unui punct de acces.

Driver imprimantă:

Instalați driverul pentru imprimantă pe fiecare computer client.

Atunci când utilizați EpsonNet SetupManager, puteți pune la dispoziție pachetul driverului care include setările imprimantei.

Funcții:

❏ Sarcina de tipărire începe imediat pentru că aceasta este transmisă în mod direct către imprimantă.

❏ Puteți tipări pe toată durata de funcționare a imprimantei.

Setări pentru conexiunea serverului/clientului

Aceasta este conexiunea între computerul server și imprimantă. Pentru a bloca conexiunea fără a accesa computerul server, puteți îmbunătăți nivelul de securitate.

La utilizarea unui USB, poate fi partajată și imprimanta fără funcție de rețea.

Metodă de conectare:

Conectați imprimanta la rețea cu ajutorul unui comutator LAN sau al unui punct de acces.

De asemenea, puteți conecta imprimanta direct la server prin cablul USB.

Driver imprimantă:

Instalați driverul imprimantei pe serverul Windows, în funcție de sistemul de operare al computerului client.

Prin accesarea serverului Windows și conectarea imprimantei, driverul imprimantei este instalat pe computerul client și poate fi utilizat.

Funcții:

❏ Gestionați imprimanta și driverul imprimantei împreună.

❏ În funcție de specificațiile serverului, este posibil ca începerea sarcinii de tipărire să dureze o perioadă lungă de timp pentru că toate sarcinile de tipărire trebuie să treacă prin serverul de tipărire.

❏ Nu puteți printa atunci când serverul Windows este oprit.

Setări de tipărire pentru conexiune peer to peer

Pentru o conexiune peer to peer (tipărire directă), imprimanta și computerul client trebuie să aibă o relație de unu la unu.

Driverul de imprimată trebuie să fie instalat pe fiecare computer client.

Setări de tipărire pentru conexiunea client/server

Activați pentru a tipări de la imprimanta care este conectată ca o conexiune server/client.

Pentru conexiunea server/client, configurați mai întâi serverul de imprimare, apoi partajați imprimanta în rețea.

Când utilizați cablul USB pentru a vă conecta la server, setați de asemenea serverul de imprimare mai întâi și apoi partajați imprimanta în rețea.

Configurarea porturilor de rețea

Creați coada de tipărire pentru tipărirea în rețea pe serverul de tipărire utilizând TCP/IP standard și apoi setați portul de rețea.

Acest exemplu este valabil atunci când se utilizează Windows 2012 R2.

1. Deschideți ecranul de dispozitive și imprimante.

   Desktop > **Setări** > **Panou de control** > **Hardware și sunete** sau **Hardware** > **Dispozitive și imprimante**.

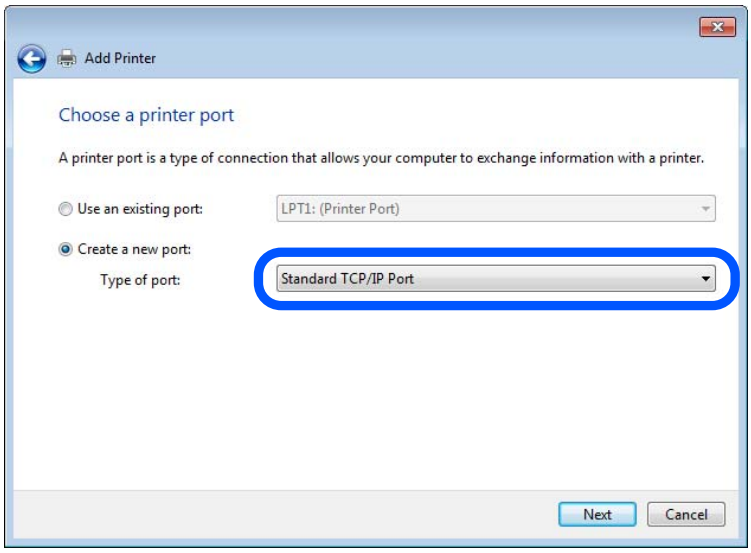
2. Adăugați o imprimantă.

   Executați clic pe **Adăugare imprimantă** și apoi selectați **Imprimanta pe care o doresc nu se află în listă**.

3. Adăugați o imprimantă locală.

   Selectați **Adăugare imprimantă locală sau imprimantă din rețea cu setări manuale** și apoi executați clic pe **Următorul**.

4. Selectați **Creare port nou**, selectați **Port TCP/IP standard** ca Tip port și apoi executați clic pe **Următorul**.



5. Introduceți adresa IP a imprimantei sau numele imprimantei în **Nume gazdă sau adresă IP** sau **Nume imprimantă sau adresă IP** și apoi executați clic pe **Următorul**.

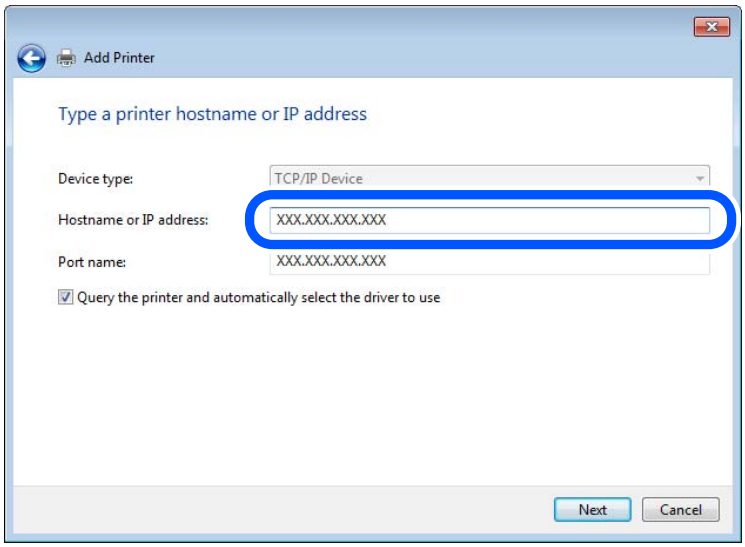
   Exemplu:

   ❏ Numele imprimantei: EPSONA1A2B3C

   ❏ Adresă IP: 192.0.2.111

   Nu modificați **Nume port**.

Executați clic pe **Continuare** când este afișat ecranul **Control cont utilizator**.



Notă:
Dacă specificați numele imprimantei în rețeaua în care este disponibilă rezoluția de nume, adresa IP este urmărită chiar dacă adresa IP-ului imprimantei a fost modificată de DHCP. Puteți confirma numele imprimantei de la ecranul de stare al rețelei de la panoul de control al imprimantei sau de la o pagină de stare a rețelei.

6. Setați driverul de imprimantă.

   ❏ Dacă driverul de imprimantă este deja instalat:

   Selectați **Producător** și **Imprimante**. Executați clic pe **Următorul**.

7. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Atunci când folosiți imprimanta în cadrul conexiunii server/client (partajarea imprimantei folosind serverul Windows), efectuați în continuare setările de partajare.

Verificarea configurației portului — Windows

Verificați dacă este setat portul corect pentru coada de așteptare tipărire.

1. Deschideți ecranul de dispozitive și imprimante.

   Desktop > **Setări** > **Panou de control** > **Hardware și sunete** sau **Hardware** > **Dispozitive și imprimante**.

2. Deschideți ecranul de proprietăți imprimantă.

   Executați clic-dreapta pe pictograma de imprimantă și apoi clic pe **Proprietăți imprimantă**.

3. Executați clic pe fila **Porturi**, selectați **Port TCP/IP standard** și apoi clic pe **Configurare port**.

4. Verificați configurația portului.

   ❏ Pentru RAW

   Verificați dacă **Raw** este selectat în **Protocol** și apoi executați clic pe **OK**.

   ❏ Pentru LPR

   Verificați dacă **LPR** este selectat în **Protocol**. Introduceți „PASSTHRU” în **Nume coadă** din **Setări LPR**. Selectați **Numărare octeți LPR activată** și apoi executați clic pe **OK**.

Partajarea imprimantei (numai Windows)

Atunci când folosiți imprimanta în cadrul conexiunii server/client (partajarea imprimantei folosind serverul Windows), setați partajarea imprimantei de la serverul de imprimare.

1. Selectați **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** pe serverul de tipărire.
2. Faceți clic dreapta pe pictograma imprimantei (coadă imprimare) pe care doriți să o partajați, iar apoi faceți clic pe fila **Proprietăți imprimantă** > **Partajare**.
3. Selectați **Partajare imprimantă** și apoi Enter pentru **Partajare denumire**.

   Pentru Windows Server 2012, faceți clic pe **Modificare opțiuni de partajare**, iar apoi configurați setările.

Instalarea driverelor suplimentare (doar Windows)

Dacă versiunile Windows pentru server și client sunt diferite, se recomandă să instalați drivere suplimentare pe serverul de tipărire.

1. Selectați **Panou de control** > **Vizualizare dispozitive și imprimante** pe serverul de tipărire.
2. Faceți clic dreapta pe pictograma imprimantei pe care doriți să o partajați cu clienții, iar apoi faceți clic pe fila **Proprietăți imprimantă** > **Partajare**.
3. Faceți clic pe **Drivere suplimentare**.

   Pentru Windows Server 2012, faceți clic pe Change Sharing Options, iar apoi configurați setările.
4. Selectați versiunile de Windows pentru clienți, iar apoi faceți clic pe OK.
5. Selectați fișierul de informații pentru driverul imprimantei (*.inf) și apoi instalați driverul.

Utilizarea imprimantei partajate – Windows

Administratorul trebuie să informeze clienții computerelor cu privire la denumirea alocată serverului de imprimare și cum să îl adauge la computerele acestora. Dacă serverul(ele) suplimentar(e) nu a (au) fost configurat(e), informați clienții cu privire la modul în care să folosească **Dispozitive și imprimante** pentru a adăuga imprimanta partajată.

Dacă un server(e) suplimentar(e) a (au) fost configurat(e) pe serverul de imprimare, urmați aceste etape:

1. Selectați denumirea alocată serverului de listare în **Windows Explorer**.
2. Faceți dublu clic pe imprimanta pe care doriți să o folosiți.

Setări de bază pentru tipărire

Definiți setările de tipărire, precum formatul hârtiei sau erorile de tipărire.

Setarea sursei de hârtie

Setați dimensiunea și tipul hârtiei încărcate în fiecare sursă de hârtie.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Imprimare** > **Setări sursă hârtie**.

2. Setați fiecare element.

   Elementele afișate variază în funcție de situație.

   ❏ Numele sursei de hârtie

   Afișează numele sursei de hârtie țintă, de exemplu **Tavă pentru hârtie**, **Caseta 1**.

   ❏ **Dim hârtie**

   Selectați dimensiunea de hârtie dorită din meniul vertical.

   ❏ **Unitate**

   Selectați unitatea pentru dimensiunea definită de utilizator. O puteți selecta atunci când este selectată opțiunea **Personalizată** pentru **Dim hârtie**.

   ❏ **Lățime**

   Selectați lungimea orizontală pentru dimensiunea definită de utilizator.

   Intervalul care poate fi introdus aici depinde de sursa de hârtie și este indicat de **Lățime**.

   Atunci când selectați **mm** în **Unitate**, puteți introduce până la o zecimală.

   Atunci când selectați **inch** în **Unitate**, puteți introduce până la două zecimale.

   ❏ **Înălțime**

   Selectați lungimea verticală pentru dimensiunea definită de utilizator.

   Intervalul care poate fi introdus aici depinde de sursa de hârtie și este indicat de **Înălțime**.

   Atunci când selectați **mm** în **Unitate**, puteți introduce până la o zecimală.

   Atunci când selectați **inch** în **Unitate**, puteți introduce până la două zecimale.

   ❏ **Tip hârtie**

   Selectați tipul de hârtie dorit din meniul vertical.

3. Verificați setările și apoi faceți clic pe **OK**.

Setarea interfeței

Setați intervalul de pauză al sarcinilor de tipărire sau limbajul de tipărire desemnat pentru fiecare interfață.

Acest element este afișat pe imprimanta PCL sau imprimanta compatibilă PostScript.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Imprimare** > **Setări interfață**.

2. Setați fiecare element.

   ❏ **Setări de expirare**

   Setați intervalul de pauză al sarcinilor de tipărire trimise direct prin intermediul USB.

   Puteți seta între 5 și 300 de secunde pe secundă.

   Când nu doriți să intre în pauză, tastați 0.

   ❏ **Limbă imprimare**

   Selectați limbajul de tipărire pentru fiecare interfață USB și interfață de rețea.

   Atunci când selectați **Automat**, limbajul de tipărire este detectat automat de sarcinile de tipărire trimise.

3. Verificați setările și apoi faceți clic pe **OK**.

Erori de setare

Setați eroarea afișată pentru dispozitiv.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Imprimare** > **Setări pentru erori**.
2. Setați fiecare element.
   - ❏ Notific. dimensiune hârtie

     Setați dacă se afișează sau nu o eroare pe panoul de comandă atunci când dimensiunea hârtiei din sursa de hârtie specificată este diferită de dimensiunea hârtiei aferentă datelor de tipărire.
   - ❏ Notificare tip hârtie

     Setați dacă se afișează sau nu o eroare pe panoul de comandă atunci când tipul hârtiei din sursa de hârtie specificată este diferit de tipul hârtiei aferent datelor de tipărire.
   - ❏ Util. soluț. autom. prob.

     Setați anularea automată a erorii dacă nu are loc nicio operațiune la nivelul panoului de control timp de 5 secunde după afișarea erorii.
3. Verificați setările și apoi faceți clic pe **OK**.

Configurarea pentru tipărire universală

Setați atunci când tipăriți prin intermediul dispozitivelor externe fără a utiliza driverul de imprimantă.

Unele elemente nu sunt afișate, în funcție de limba de tipărire a imprimantei dumneavoastră.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Imprimare** > **Setări universale imprimare**.
2. Setați fiecare element.
3. Verificați setările și apoi faceți clic pe **OK**.

De bază

Elemente	Explicație
Compensare sus(-30.0-30.0mm)	Definește poziția verticală a hârtiei la care începe tipărirea.
Compensare stânga(-30.0-30.0mm)	Definește poziția orizontală a hârtiei la care începe tipărirea.
Compensare sus pt spate(-30.0-30.0mm)	Definește poziția verticală a hârtiei la care începe tipărirea versoului hârtiei la tipărirea față-verso.
Compensare stânga pt spate(-30.0-30.0mm)	Definește poziția orizontală a hârtiei la care începe tipărirea versoului hârtiei la tipărirea duplex.
Verificare lățime hârtie	Definiți dacă se verifică lățimea hârtiei la tipărire.
Omitere pagini goale	Dacă există o pagină albă în datele de tipărire, setați să nu tipăriți o pagină albă.

Configurare imprimare PDL

Puteți specifica setările pentru tipărire PCL sau PostScript.

Acest element este afișat pe o imprimantă compatibilă PCL sau PostScript.

Setări comune

Elemente	Explicație
Dim hârtie	Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți.
Tip hârtie	Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.
Orientare	Selectați orientarea pe care doriți să o utilizați la tipărire.
Calitate	Selectați calitatea pe care doriți să o utilizați la tipărire.
Mod econ. cerneală	Selectați dacă veți tipări cu un consum redus de cerneală.
Ordine imprimare	Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină.
Număr de copii(1-999)	Setați numărul de copii pe care doriți să le tipăriți.
Margine îmbinare	Selectați poziția de legare.
Scoatere hârtie aut.	Selectați dacă hârtia se va elimina automat atunci când intervine o expirare în timpul unei operațiuni de tipărire.
Imprimare față-verso	Setați tipărirea față-verso.

Meniu PCL

Elemente	Explicație
Sursă font	Selectați dacă se utilizează fontul instalat pe imprimantă sau dacă se descarcă.
Număr font	Specificați numărul fontului pe care doriți să îl utilizați.
Nr. de caractere pe inch(0.44-99.99cpi)	Dacă fontul de utilizat este scalabil și cu pitch fix, specificați dimensiunea fontului în pitch.
Dimensiune punct(4.00-999.75pt)	Dacă fontul de utilizat este scalabil și proporțional, specificați dimensiunea fontului în puncte tipografice.
Set de simboluri	Selectați setul de simbol al fontului pe care doriți să îl utilizați.
Linii(5-128linii)	Specificați numărul de linii pe pagină.
Functie CR	Selectați operația pentru codul CR (retur).
Functie LF	Selectați operația pentru codul LF (linie nouă), codul FF (pagină nouă).
Atribuire sursă hârtie	Specificați atribuirea alimentatorului de hârtie pentru comanda PCL de alimentare cu hârtie.

Meniu PS

Elemente	Explicație
Foaie de erori	Setați dacă se tipărește o fișă de eroare la apariția unei erori de tipărire PS3.
Colorare	Setați tipărirea color sau monocromă. Puteți selecta doar monocrom pentru această imprimantă.
Binar	Setați dacă se acceptă sau nu date binare.

Elemente	Explicație
Dimens. pagină PDF	Setați formatul de hârtie pentru tipărirea PDF.

Configurarea caracteristicii AirPrint

Setați când utilizați tipărirea și scanarea AirPrint.

Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Configurare AirPrint**.

Elemente	Explicație
Nume serviciu Bonjour	Introduceți numele serviciului Bonjour în ASCII (0x20–0x7E) între 1 și 41 de caractere.
Locație Bonjour	Introduceți informații despre locație precum locul de amplasare al imprimantei în limita a 127 de octeți sau mai puțin în Unicode (UTF-8).
Geolocație Latitudine şi longitudine (WGS84)	Introduceți informațiile de localizare a imprimantei. Introducerea acestei informații este opțională. Introduceți valorile utilizând sistemul WGS-84, care separă latitudinea și longitudinea printr-o virgulă. Puteți introduce de la -90 la +90 pentru valoarea latitudinii, și de la -180 la +180 pentru valoarea longitudinii. Puteți introduce maxim șase zecimale și puteți omite „+”.
Protocol de prioritate maximă	Selectați protocolul de maximă prioritate de la IPP și Port 9100.
Wide-Area Bonjour	Setați dacă se folosește sau nu Wide-Area Bonjour. Dacă folosiți această opțiune, imprimantele trebuie să fie înregistrate pe serverul DNS pentru a putea căuta imprimanta în cadrul segmentului.
Activare AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (serviciul de scanare) sunt activate, iar IPP se stabilește doar cu o comunicare securizată.

Configurarea unui server de poștă electronică

Configurați serverul de poștă electronică din Web Config.

Verificați următoarele aspecte înainte de configurare.

❏ Imprimanta este conectată la rețeaua care poate accesa serverul de poștă electronică.

❏ Informații pentru setarea e-mail-ului pe computerul care utilizează același server de poștă electronică ca imprimanta.

Notă:

❏ *La utilizarea serverului de poștă electronică pe internet, confirmați informațiile de configurare ale furnizorului sau ale paginii web.*

❏ *Puteți realiza setările pentru serverul de poștă electronică și cu ajutorul panoului de comandă al imprimantei. Accesați urmând procedura de mai jos.*

Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **Server e-mail** > **Setări server

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Server e-mail** > **De bază**.

2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
3. Selectați **OK**.

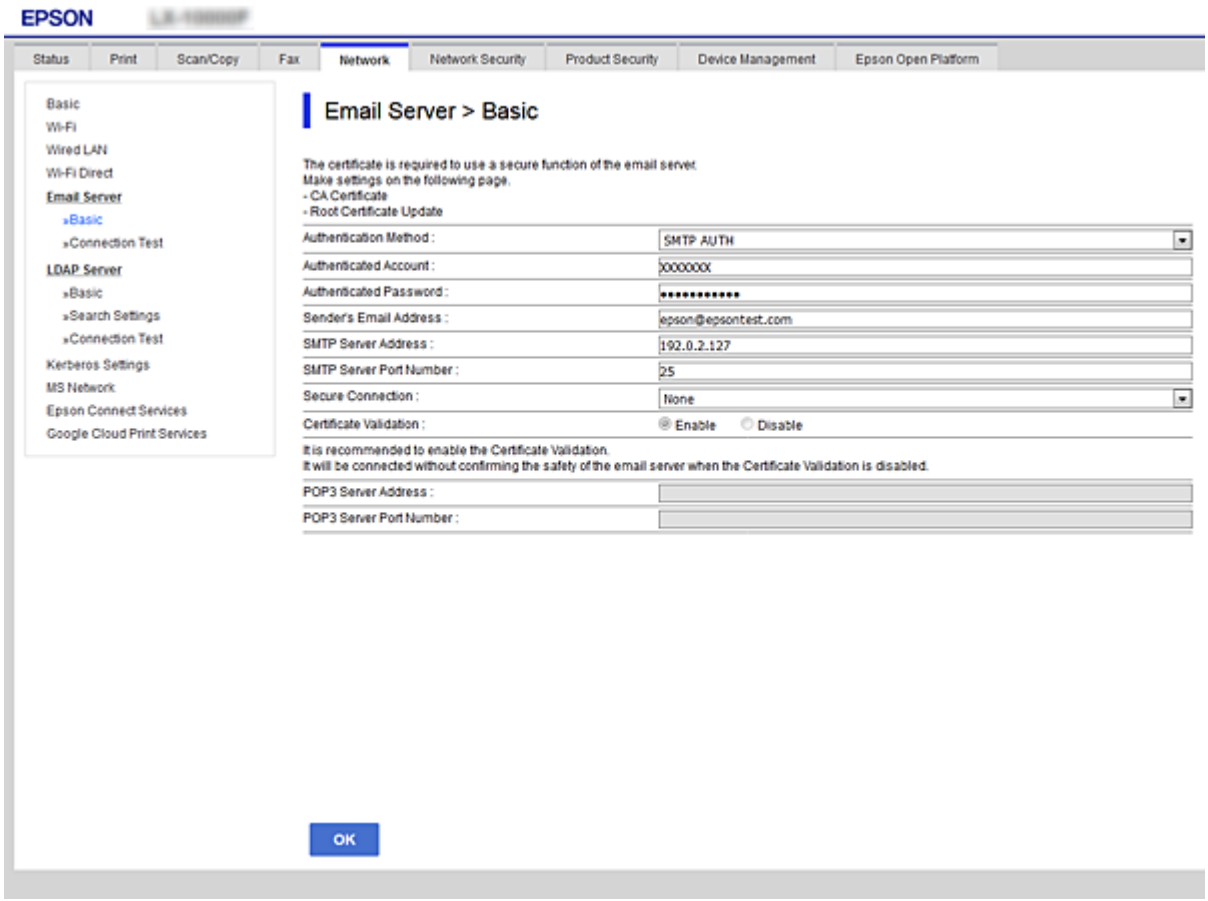
   Sunt afișate setările pe care le-ați selectat.

   La finalizarea configurării, realizați verificarea conexiunii.

Informații conexe

➡ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462

Elemente de setare server de e-mail



Elemente	Setări și explicație	
Metodă de autentificare	Indicați metoda de autentificare pentru ca imprimanta să acceseze serverul de e-mail.	
	Oprit	Setați situația în care serverul de e-mail nu necesită autentificare.
	ATENT. SMTP	Se autentifică la serverul SMTP (server de e-mail de ieşire) la trimiterea mesajului e-mail. Serverul de e-mail trebuie să accepte autentificarea SMTP.
	POP înainte de SMTP	Se autentifică la serverul POP3 (server de e-mail de primire) înainte de trimiterea mesajului e-mail. Când selectați acest element, setați serverul POP3.
Cont autentificare	Dacă selectați **ATENT. SMTP** sau **POP înainte de SMTP** drept **Metodă de autentificare**, introduceți numele contului autentificat folosind între 0 şi 255 de caractere în format ASCII (0x20–0x7E). Când selectați **ATENT. SMTP**, introduceți contul serverului SMTP. Când selectați **POP înainte de SMTP**, introduceți contul serverului POP3.	
Parolă autentificare	Dacă selectați **ATENT. SMTP** sau **POP înainte de SMTP** drept **Metodă de autentificare**, introduceți parola de autentificare folosind între 0 şi 20 de caractere în format ASCII (0x20–0x7E). Când selectați **ATENT. SMTP**, introduceți contul autentificat pentru serverul SMTP. Când selectați **POP înainte de SMTP**, introduceți contul autentificat pentru serverul POP3.	
Adresă e-mail expeditor	Introduceți adresa de e-mail a expeditorului, de exemplu, adresa de e-mail a administratorului de sistem. Aceasta este utilizată la autentificare, deci introduceți o adresă de e-mail validă, înregistrată la serverul de e-mail. Introduceți între 0 şi 255 de caractere în ASCII (0x20–0x7E), exceptând : ( ) < > [ ] ; ¥. Punctul „.” nu poate fi primul caracter.	
Adresă server SMTP	Introduceți între 0 şi 255 de caractere folosind A–Z a–z 0–9 . -. Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server SMTP	Introduceți un număr între 1 şi 65535.	
Conexiune securizată	Selectați metoda de criptare pentru comunicația cu serverul de e-mail.	
	Fără	Dacă selectați **POP înainte de SMTP** în **Metodă de autentificare**, conexiunea nu va fi criptată.
	SSL/TLS	Aceasta este disponibilă atunci când **Metodă de autentificare** este setată la **Oprit** sau la **ATENT. SMTP**. Comunicațiile sunt criptate de la început.
	STARTTLS	Aceasta este disponibilă atunci când **Metodă de autentificare** este setată la **Oprit** sau la **ATENT. SMTP**. Comunicațiile nu sunt criptate de la început, dar, în funcție de mediul de rețea, starea de criptare sau de necriptare a comunicațiilor se poate modifica.
Validare certificat	Certificatul este validat atunci când este activată această funcție. Recomandăm setarea acestei funcții la **Activare**. Pentru a configura, trebuie să importați Certificat CA la imprimantă.	
Adresă server POP3	Dacă selectați **POP înainte de SMTP** ca **Metodă de autentificare**, introduceți adresa de server POP3 între 0 şi 255 caractere folosind A–Z a–z 0–9 . -. Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	

Elemente	Setări și explicație
Număr port server POP3	Dacă selectați **POP înainte de SMTP** ca **Metodă de autentificare**, introduceți un număr între 1 și 65535.

Verificarea unei conexiuni de server de e-mail

Puteți testa conexiunea cu serverul de e-mail prin efectuarea verificării conexiunii.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Server e-mail** > **Test conexiune**.
2. Selectați **Start**.

   Va fi inițiată testarea conexiunii la serverul de e-mail. După test, se afișează raportul de verificare.

   Notă:
   Aveți posibilitatea de a efectua verificarea conexiunii la serverul de e-mail de la panoul de control al imprimantei. Accesați conform procedurii de mai jos.

   Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea** > **Complex** > **Server e-mail** > **Verificare conexiune

Referințe privind testul conexiunii serverului de e-mail

Mesaje	Cauză
Testarea conexiunii a reuşit.	Acest mesaj apare când conexiunea cu serverul a reuşit.
Eroare de comunicare cu serverul SMTP. Verificați următoarele. - Setări rețea	Acest mesaj apare atunci când ❏ Imprimanta nu este conectată la nicio rețea ❏ Serverul SMTP este nefuncțional ❏ Conexiunea la rețea este întreruptă în timpul comunicațiilor ❏ S-au primit date incomplete
Eroare de comunicare cu serverul POP3. Verificați următoarele. - Setări rețea	Acest mesaj apare atunci când ❏ Imprimanta nu este conectată la nicio rețea ❏ Serverul POP3 este nefuncțional ❏ Conexiunea la rețea este întreruptă în timpul comunicațiilor ❏ S-au primit date incomplete
A survenit o eroare în timpul conectării la serverul SMTP. Verificați următoarele. - Adresă server SMTP - Server DNS	Acest mesaj apare atunci când ❏ Conectarea la un server DNS a eşuat ❏ Rezoluția numelui pentru un server SMTP a eşuat
A survenit o eroare în timpul conectării la serverul POP3. Verificați următoarele. - Adresă server POP3 - Server DNS	Acest mesaj apare atunci când ❏ Conectarea la un server DNS a eşuat ❏ Rezoluția numelui pentru un server POP3 a eşuat
Eroare de autentificare la serverul SMTP. Verificați următoarele. - Metodă de autentificare - Cont de autentificare - Parolă autentificare	Acest mesaj apare atunci când autentificarea la serverul SMTP eşuează.

Mesaje	Cauză
Eroare de autentificare la serverul POP3. Verificați următoarele. - Metodă de autentificare - Cont de autentificare - Parolă autentificare	Acest mesaj apare atunci când autentificarea la serverul POP3 eşuează.
Metodă de comunicare neacceptată. Verificați următoarele. - Adresă server SMTP - Număr port server SMTP	Acest mesaj apare atunci când încercați să comunicați folosind protocoale neacceptate.
Conectarea la serverul SMTP a eşuat. Modificați parametrul Conexiune securizată la Fără.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire SMTP între un server şi un client sau atunci când serverul nu acceptă conexiunile SMTP securizate (conexiunile SSL).
Conectarea la serverul SMTP a eşuat. Modificați parametrul Conexiune securizată la SSL/TLS.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire SMTP între un server şi un client sau atunci când serverul solicită utilizarea unei conexiuni SSL/TLS în vederea obținerii unei conexiuni SMTP securizate.
Conectarea la serverul SMTP a eşuat. Modificați parametrul Conexiune securizată la STARTTLS.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire SMTP între un server şi un client sau atunci când serverul solicită utilizarea unei conexiuni STARTTLS în vederea obținerii unei conexiuni SMTP securizate.
Conexiunea nu este de încredere. Verificați următoarele. - Data şi ora	Acest mesaj apare atunci când setările referitoare la data şi ora imprimantei sunt incorecte sau când certificatul a expirat.
Conexiunea nu este de încredere. Verificați următoarele. - Certificat CA	Acest mesaj apare atunci când imprimanta nu are un certificat rădăcină care să corespundă serverului sau atunci când nu a fost importat niciun Certificat CA.
Conexiunea nu este securizată.	Acest mesaj apare atunci când certificatul obținut este deteriorat.
Autentificarea serverului SMTP a eşuat. Modificați metoda de autentificare la SMTP-AUTH.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire în ceea ce priveşte metoda de autentificare între un server şi un client. Serverul acceptă ATENT. SMTP.
Autentificarea serverului SMTP a eşuat. Modificați metoda de autentificare la POP înainte de SMTP.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire în ceea ce priveşte metoda de autentificare între un server şi un client. Serverul nu acceptă ATENT. SMTP.
Adresa de e-mail a expeditorului este incorectă. Înlocuiți-o cu adresa de e-mail a serviciului dvs. de e-mail.	Acest mesaj apare atunci când adresa de e-mail specificată a expeditorului este eronată.
Nu pot accesa imprimanta dacă procesul nu s-a terminat.	Acest mesaj apare când imprimanta este ocupată.

Configurarea unui folder partajat în rețea

Configurați un folder partajat de rețea pentru salvarea imaginii scanate și a rezultatelor procesului de trimitere prin fax.

La salvarea unui fișier în folder, imprimanta este conectată cu numele de utilizator al computerului pe care a fost creat folderul.

De asemenea, asigurați configurarea unei rețele MS la crearea folderului partajat în rețea.

Crearea folderului partajat

Înainte de crearea folderului partajat

Înainte de crearea folderului partajat, verificați următoarele.

❏ Imprimanta este conectată la rețeaua unde poate accesa computerul pe care se va crea folderul partajat.

❏ Numele computerului unde va fi creat folderul partajat nu conține un caracter cu mai mulți octeți.

> ***Important:***
>
> *Când un caracter cu mai mulți octeți este inclus în numele computerului, este posibil ca salvarea fișierului în folderul partajat să nu reușească.*
>
> *În acest caz, comutați la un computer al cărui nume nu include caracterul cu mai mulți octeți sau modificați numele computerului.*
>
> *Când modificați numele computerului, confirmați cu administratorul în prealabil, deoarece aceasta poate modifica unele setări, precum gestionarea computerului, accesul la resurse etc.*

Verificarea profilului de rețea

La computerul unde se va crea folderul partajat, verificați dacă partajarea folderelor este disponibilă.

1. Conectați-vă la computerul unde va fi creat folderul partajat, de către contul de utilizator cu autoritate de administrator.
2. Selectați **Panou de control** > **Rețea și Internet** > **Centru rețea și partajare**.
3. Faceți clic pe **Setări de partajare avansate**, apoi faceți clic pe pentru profilul cu **(profil curent)** în profilurile de rețea afișate.
4. Verificați dacă opțiunea **Activare partajare fișiere și imprimante** este selectată în **Partajare fișiere și imprimante**.

   Dacă este deja selectată, faceți clic pe **Anulare** și închideți fereastra.

   Când modificați setările, faceți clic pe **Salvare modificări** și închideți fereastra.

Informații conexe

➡ „Locația de creare a folderului partajat și un exemplu de securitate” la pagina 548

Locația de creare a folderului partajat și un exemplu de securitate

În funcție de locația unde este creat folderul partajat, securitatea și facilitățile variază.

Pentru operarea folderului partajat de la imprimante sau alte computere, sunt necesare următoarele permisiuni de citire și modificare pentru folder.

❏ Fila **Partajare** > **Partajare avansată** > **Permisiuni**

Controlează permisiunea de acces din rețea a folderului partajat.

❏ Permisiunea de acces din fila **Securitate**

Controlează permisiunea de acces din rețea și de acces local a folderului partajat.

Când setați **Toți** la folderul partajat creat pe desktop, ca exemplu de creare a unui folder partajat, se va permite accesul tuturor utilizatorilor care pot accesa computerul.

Cu toate acestea, utilizatorul care nu deține autoritate nu le poate accesa, deoarece desktopul (folderul) se află sub controlul folderului de utilizator, iar setările de securitate ale folderului se utilizator sunt transmise acestuia. Utilizatorul căruia i se permite accesul în fila **Securitate** (utilizator conectat și administrator, în acest caz) poate opera folderul.

Consultați mai jos modalitatea de creare a locației adecvate.

Acest exemplu este valabil pentru crearea folderului „folder_scanări”.

Informații conexe

➡ „Exemplu de configurare pentru servere de fișiere” la pagina 549

➡ „Exemplu de configurare pentru un computer personal” la pagina 556

Exemplu de configurare pentru servere de fișiere

Această explicație este un exemplu de creare a folderului partajat în folderul rădăcină al computerului partajat, precum serverul de fișiere, în condițiile următoare.

Utilizatorii cu drept de control al accesului, cum ar fi persoanele care dispun de același domeniu al unui computer pentru a crea un folder partajat, pot accesa respectivul folder partajat.

Setați această configurație atunci când permiteți oricărui utilizator să citească și să scrie în folderul partajat de pe computer, precum serverul de fișiere și computerul partajat.

❏ Locație pentru crearea folderului partajat: Folderul rădăcină al unității

❏ Cale folder: C:\folder_scanări

❏ Permisiune de acces prin intermediul rețelei (Partajare permisiuni): Toți

❏ Permisiune de acces la sistemul de fișiere (Securitate): Utilizatori autentificați

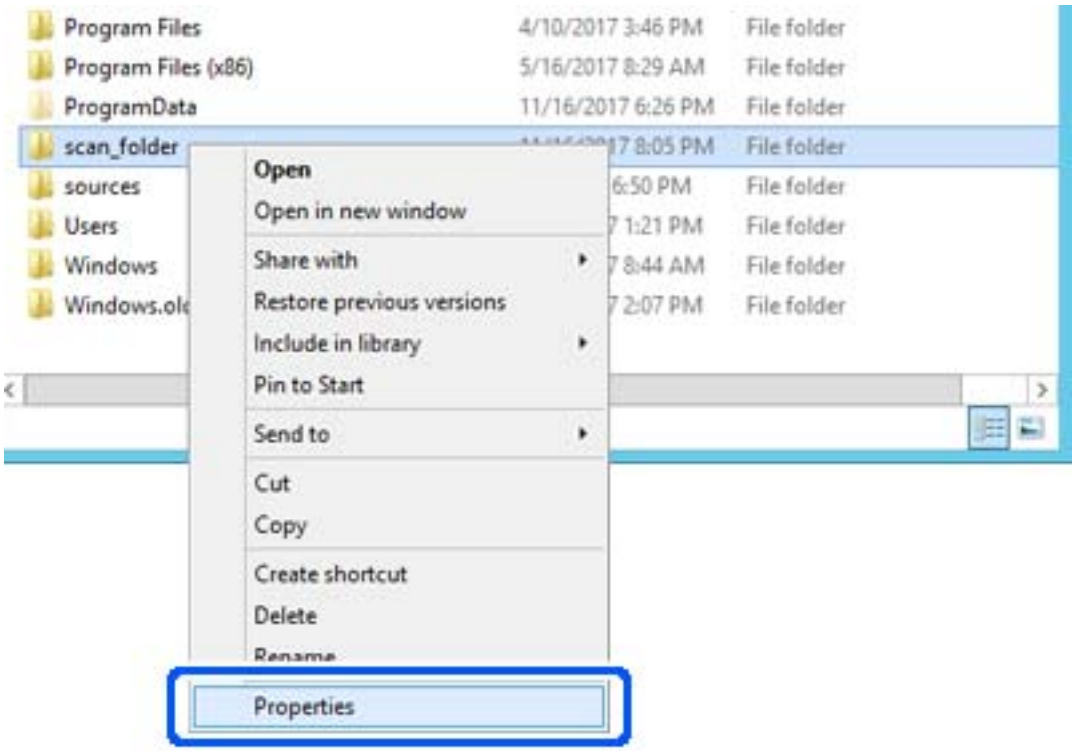
1. Conectați-vă la computerul unde va fi creat folderul partajat, de către contul de utilizator cu autoritate de administrator.

2. Porniți Explorer.

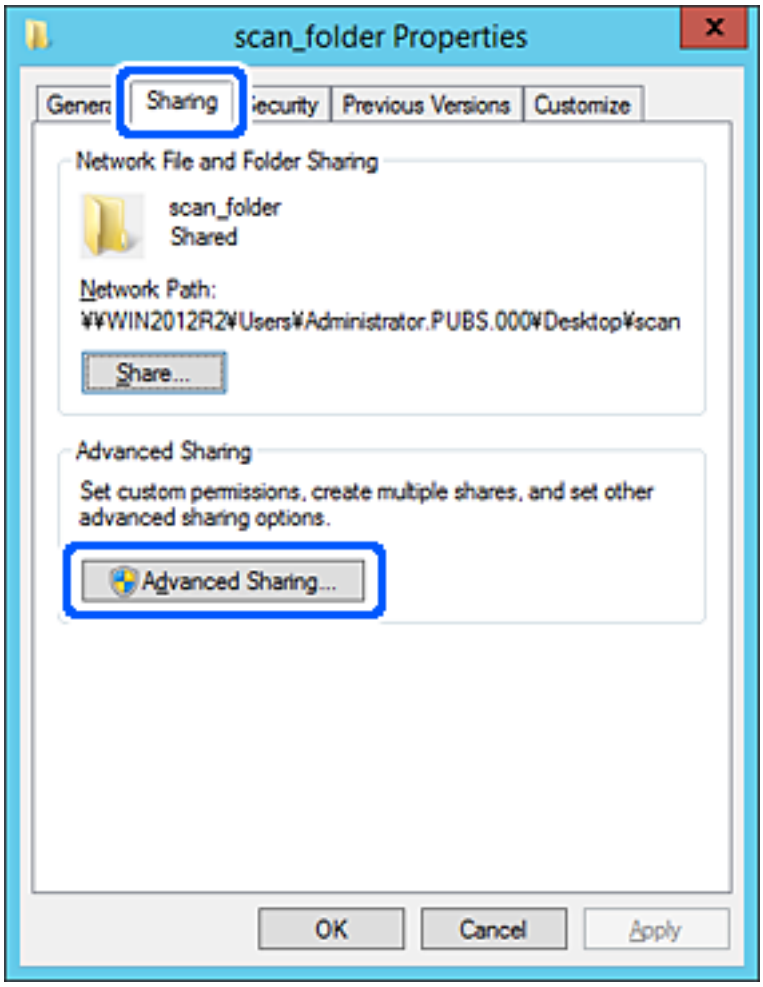
3. Creați folderul în rădăcina unității și denumiți-l „folder_scanări”.

   Pentru numele folderului, introduceți între 1 și 12 caractere alfanumerice. Dacă se depășește limita de caractere a numelui folderului, este posibil să nu îl puteți accesa normal, în funcție de diferențele dintre medii.

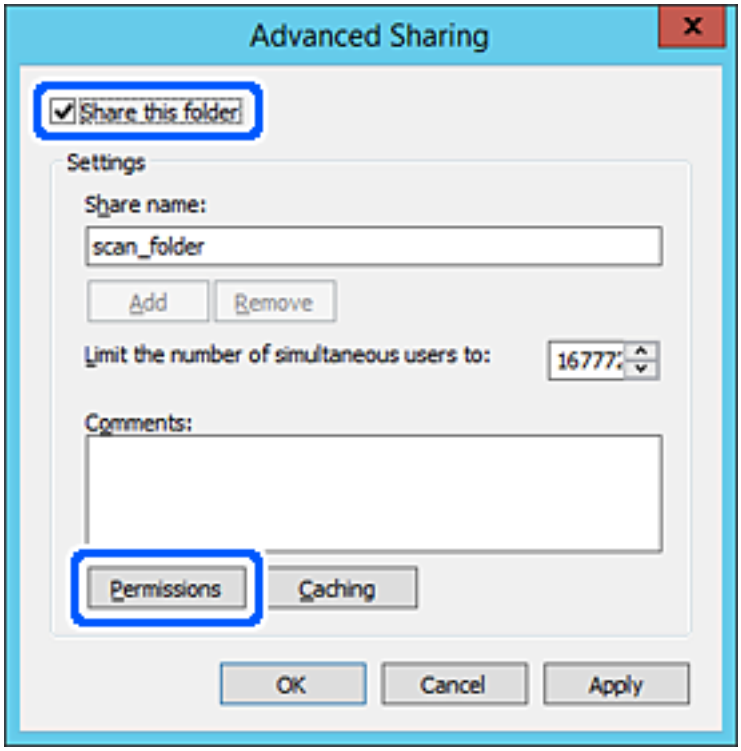
4. Faceți clic dreapta pe folder și selectați **Proprietăți**.



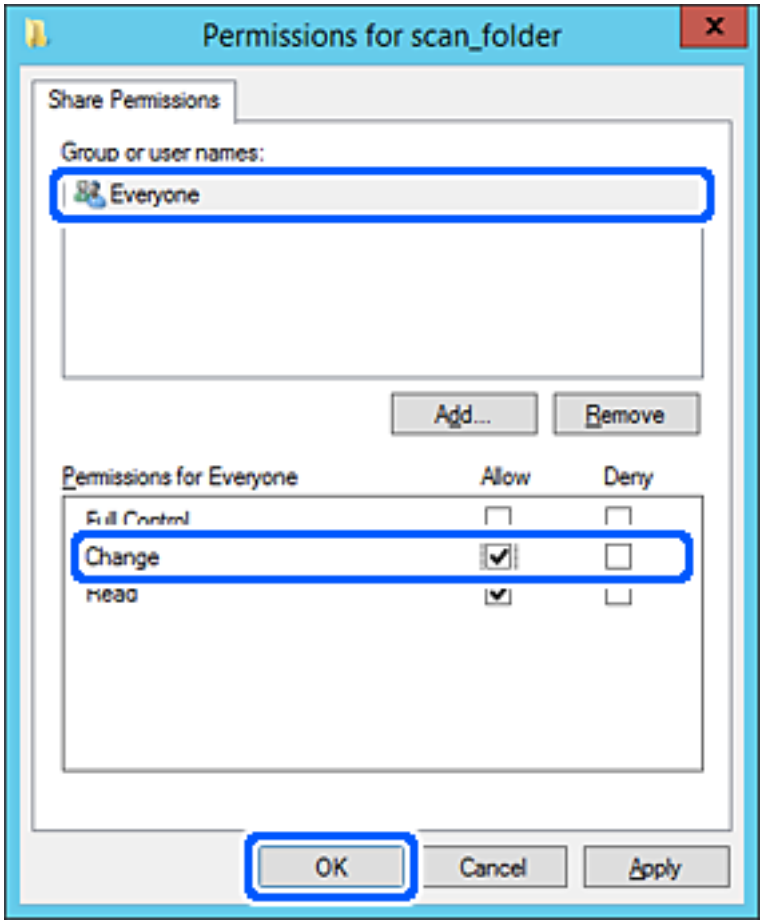
5. Faceți clic pe **Partajare complexă** în fila **Partajare**.



6. Selectați **Partajați acest folder**, apoi faceți clic pe **Permisiuni**.

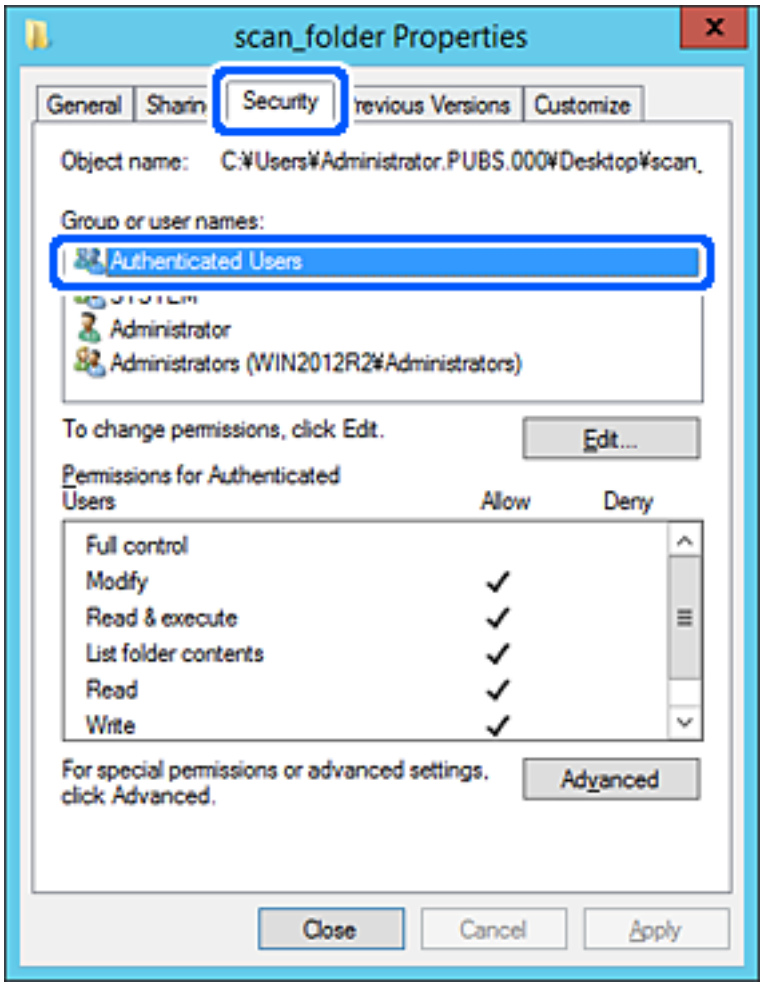


7. Selectați grupul **Toți** din **Nume de grup sau de utilizator**, selectați **Se permite** la **Modificare** și faceți clic pe **OK**.



8. Faceți clic pe **OK**.

9. Selectați fila **Securitate**, apoi selectați **Utilizatori autentificați** din **Nume grup sau utilizator**.

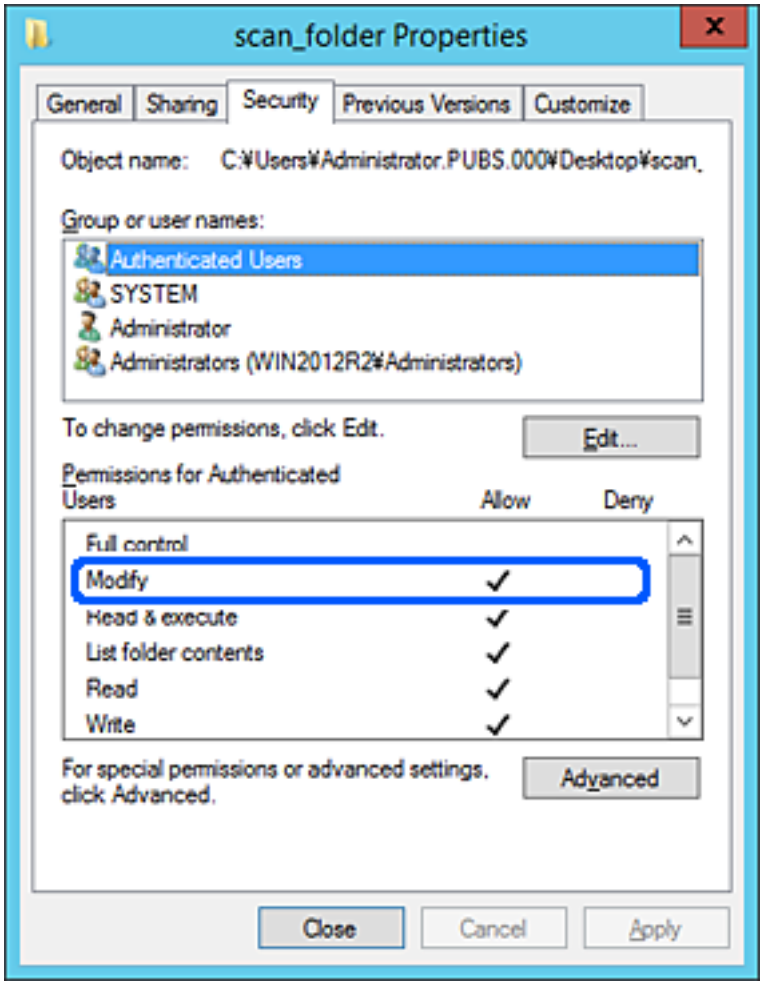


„Utilizatori autentificați” este grupul special care îi include pe toți utilizatorii care se pot conecta la domeniu sau la computer. Acest grup este afișat numai atunci când folderul este creat imediat sub folderul rădăcină.

Dacă nu este afișat, îl puteți adăuga făcând clic pe **Editare**. Pentru mai multe detalii, consultați Informații conexe.

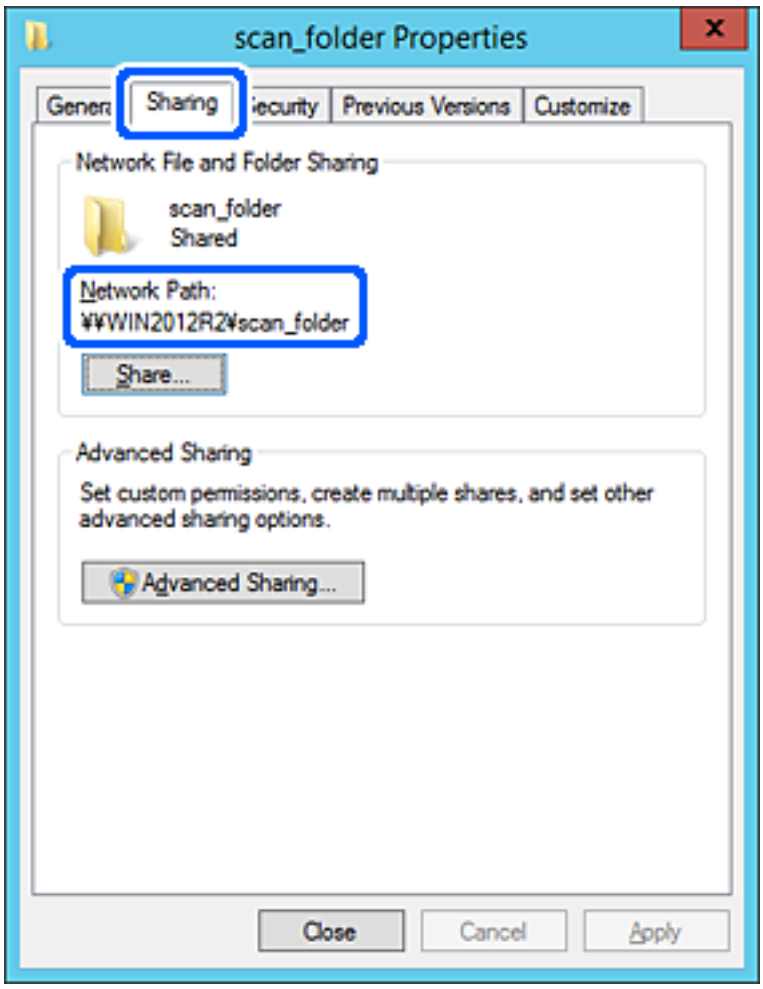
10. Verificați dacă opțiunea **Se permite** pentru **Modificare** este selectată în **Permisiuni pentru utilizatori autentificați**.

    Dacă nu este selectată, selectați **Utilizatori autentificați**, faceți clic pe **Editare**, selectați **Se permite** pentru **Modificare** în **Permisiuni pentru utilizatori autentificați**, apoi faceți clic pe **OK**.



11. Selectați fila **Partajare**.

    Este afișată calea de rețea a folderului partajat. Aceasta este utilizată la înregistrarea în contactele imprimantei. Vă rugăm să o notați.



12. Faceți clic pe **OK** sau pe **Închidere** pentru a închide ecranul.

    Verificați dacă fișierul permite scrierea sau citirea în folderul partajat de la computerele din același domeniu.

Informații conexe

➡ „Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config” la pagina 568

➡ „Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul” la pagina 562

Exemplu de configurare pentru un computer personal

Această explicație este un exemplu de creare a folderului partajat pe desktopul utilizatorului care se conectează curent la computer.

Utilizatorul care se conectează la computer și care deține autoritate de administrator poate accesa folderul desktop și folderul document care se află sub folderul Utilizator.

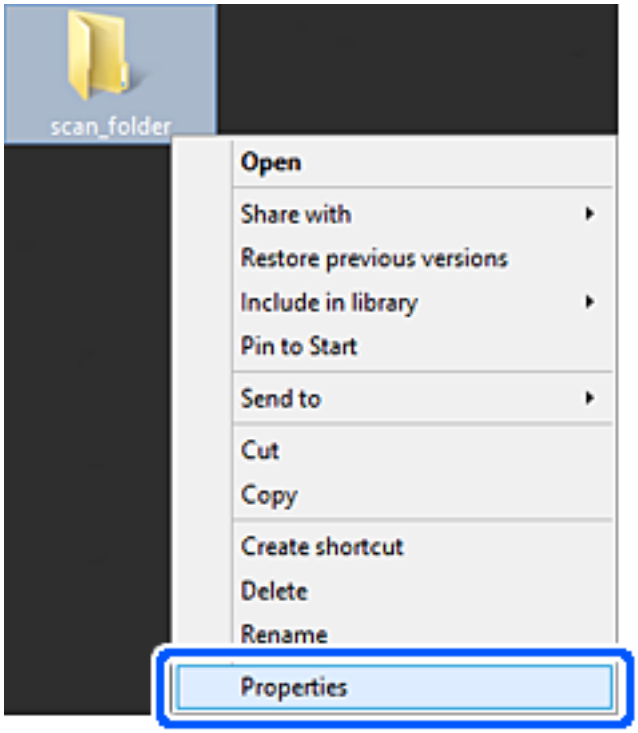
Setați această configurație atunci când NU doriți să permiteți unui alt utilizator să citească și să scrie în folderul partajat de la un computer personal.

❏ Locație pentru crearea folderului partajat: Desktop

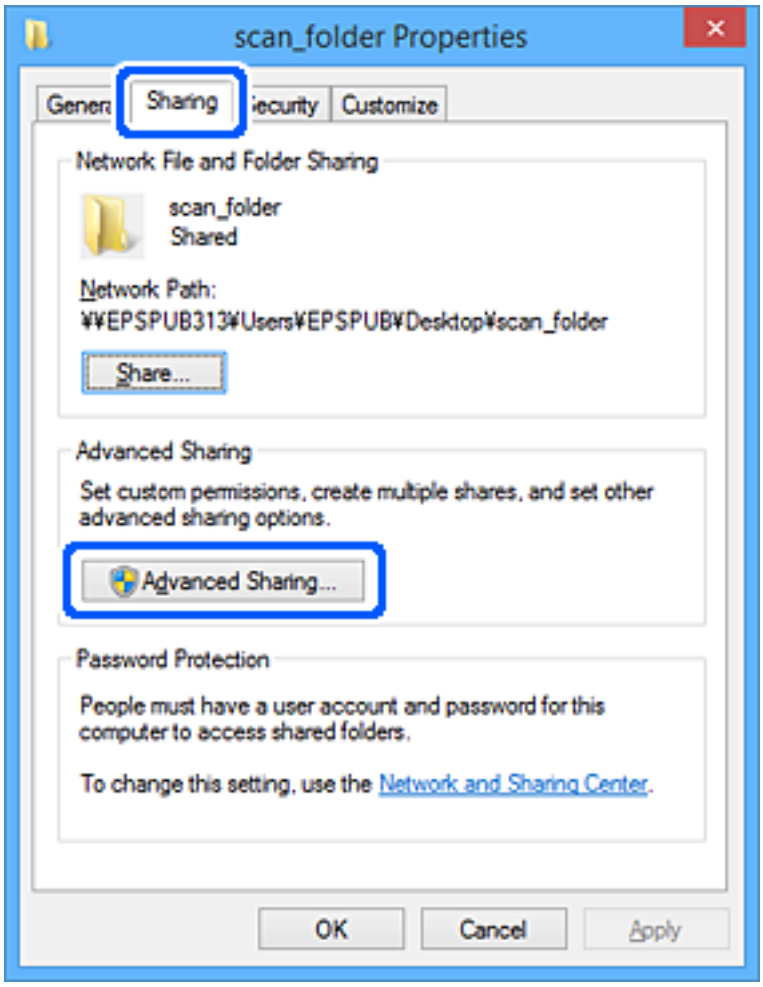
- ❏ Cale folder: C:\Users\xxxx\Desktop\folder_scanări
- ❏ Permisiune de acces prin intermediul rețelei (Permisiuni partajare): Oricine
- ❏ Permisiune de acces la sistemul de fișiere (Securitate): Nu adăugați sau adăugați nume de utilizator/grup pentru a permite accesul

1. Conectați-vă la computerul unde va fi creat folderul partajat, de către contul de utilizator cu autoritate de administrator.
2. Porniți Explorer.
3. Creați folderul pe desktop și denumiți-l „folder_scanări”.

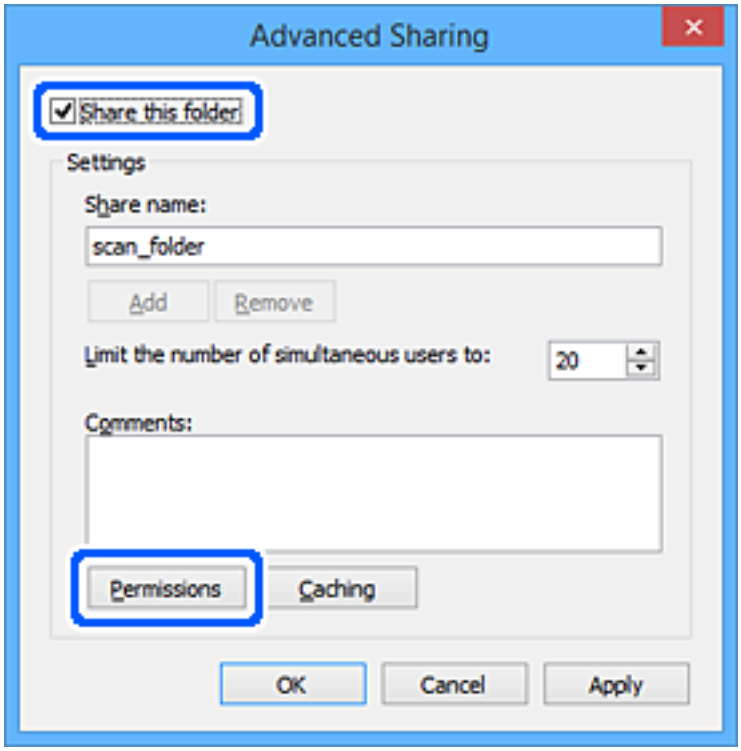
   Pentru numele folderului, introduceți între 1 și 12 caractere alfanumerice. Dacă se depășește limita de caractere a numelui folderului, este posibil să nu îl puteți accesa normal, în funcție de diferențele dintre medii.
4. Faceți clic dreapta pe folder și selectați **Proprietăți**.



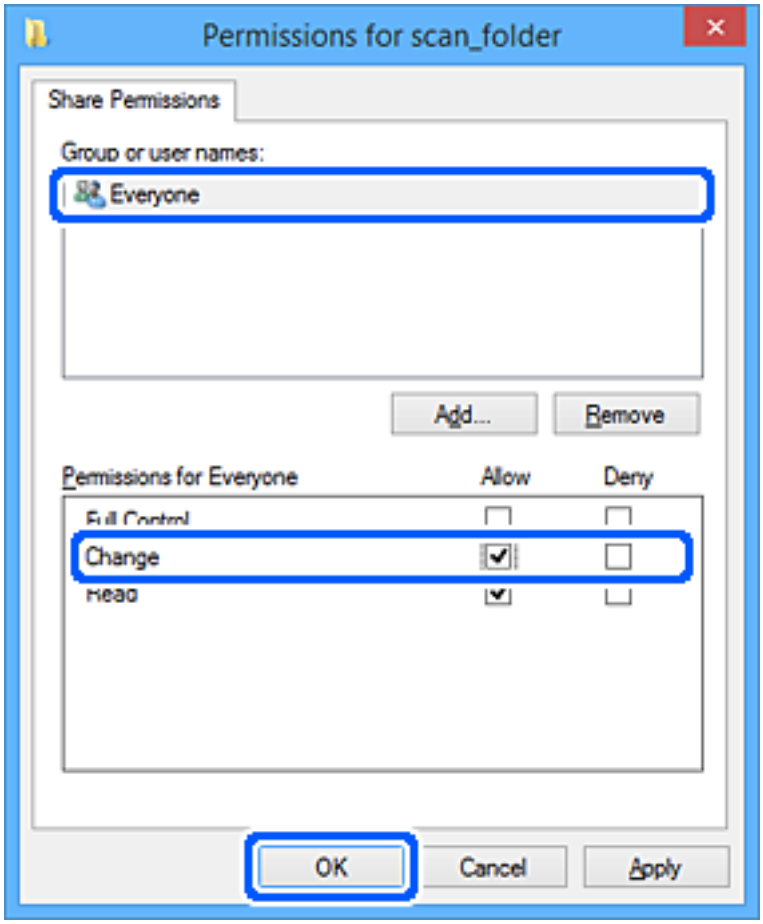
5. Faceți clic pe **Partajare complexă** în fila **Partajare**.



6. Selectați **Partajați acest folder**, apoi faceți clic pe **Permisiuni**.



7. Selectați grupul **Toți** din **Nume de grup sau de utilizator**, selectați **Se permite** la **Modificare** și faceți clic pe **OK**.

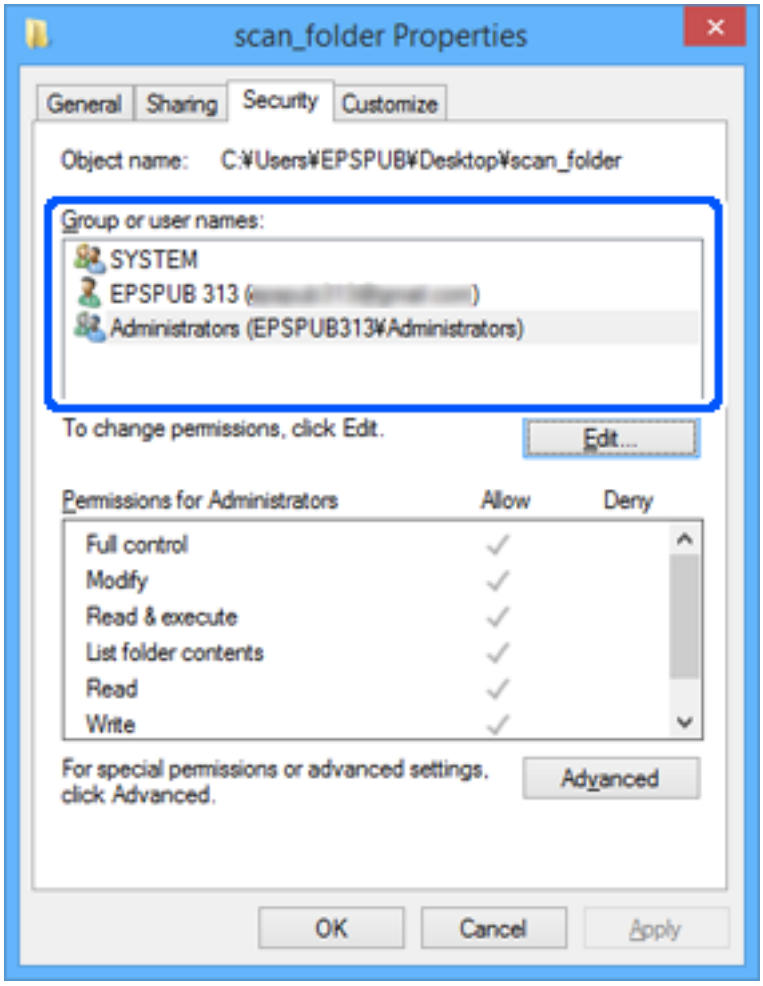


8. Faceți clic pe **OK**.
9. Selectați fila **Securitate**.
10. Bifați grupul sau utilizatorul din **Nume de grup sau de utilizator**.

    Grupul sau utilizatorul afișat aici poate accesa folderul partajat.

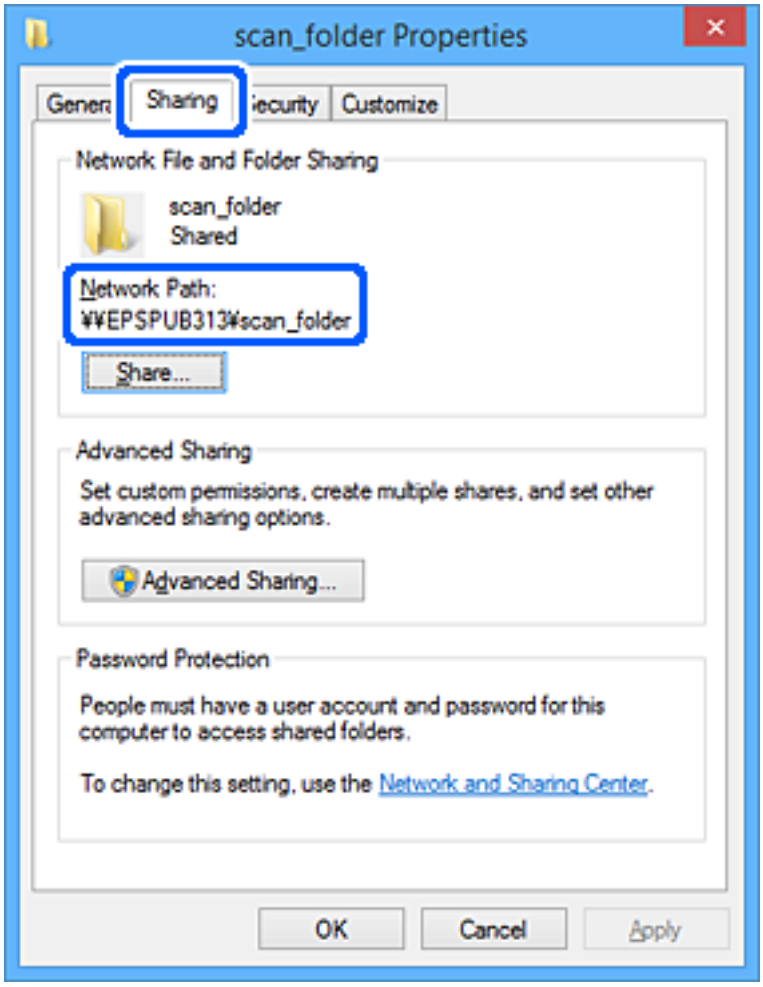
    În acest caz, utilizatorul care se conectează la acest computer și administratorul pot accesa folderul partajat.

Adăugați permisiunea de acces, dacă este necesar. O puteți adăuga făcând clic pe **Editare**. Pentru mai multe detalii, consultați Informații conexe.



11. Selectați fila **Partajare**.

    Este afișată calea de rețea a folderului partajat. Aceasta este utilizată la înregistrarea la contactul imprimantei. Vă rugăm să o notați.



12. Faceți clic pe **OK** sau pe **Închidere** pentru a închide ecranul.

    Verificați dacă fișierul permite scrierea sau citirea în folderul partajat de la computerele utilizatorilor sau ale grupurilor cu permisiune de acces.

Informații conexe

➡ „Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config” la pagina 568

➡ „Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul” la pagina 562

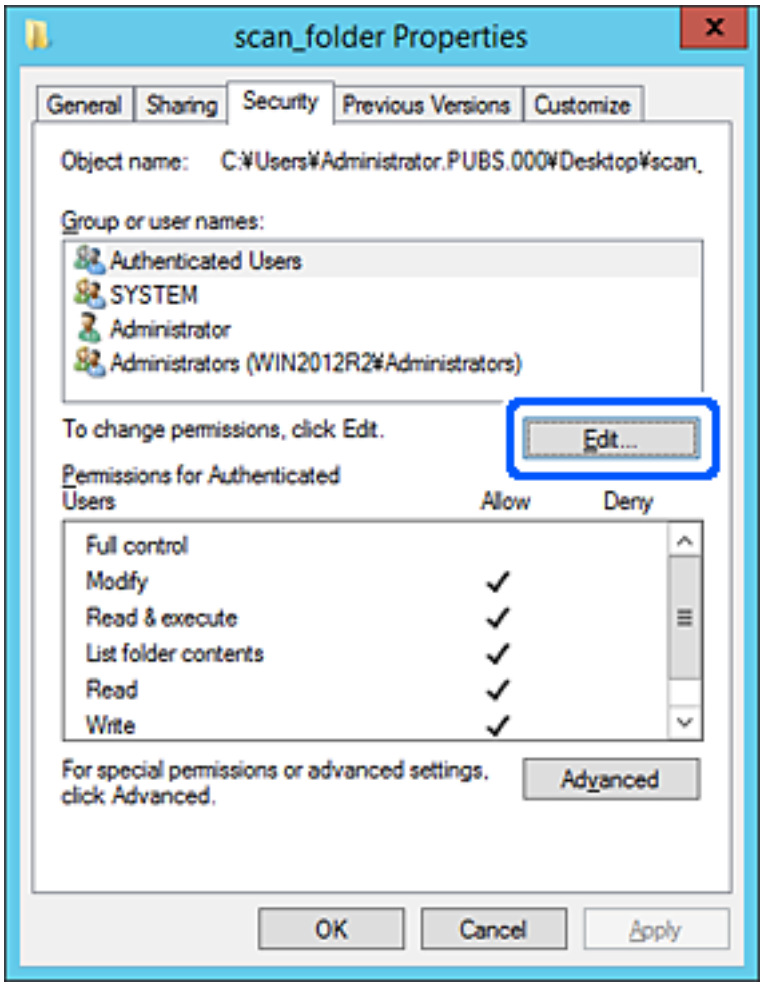
Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul

Puteți adăuga grupul sau utilizatorul care permite accesul.

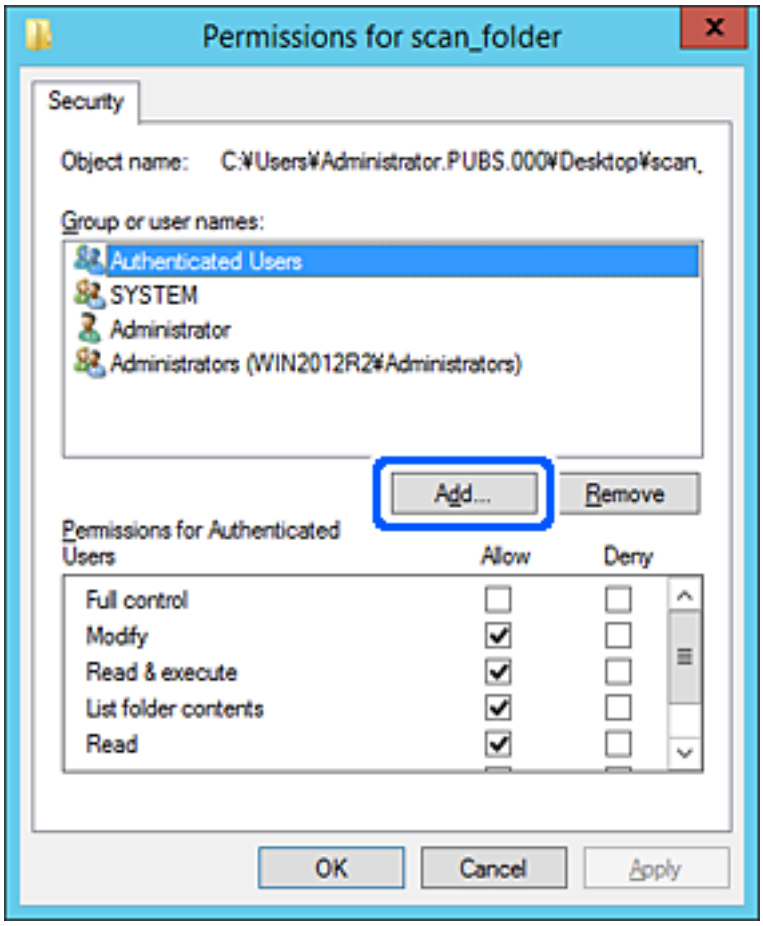
1. Faceți clic dreapta pe folder și selectați **Proprietăți**.

2. Selectați fila **Securitate**.

3. Faceți clic pe **Editare**.



4. Faceți clic pe **Adăugare** sub **Nume utilizator sau grup**.

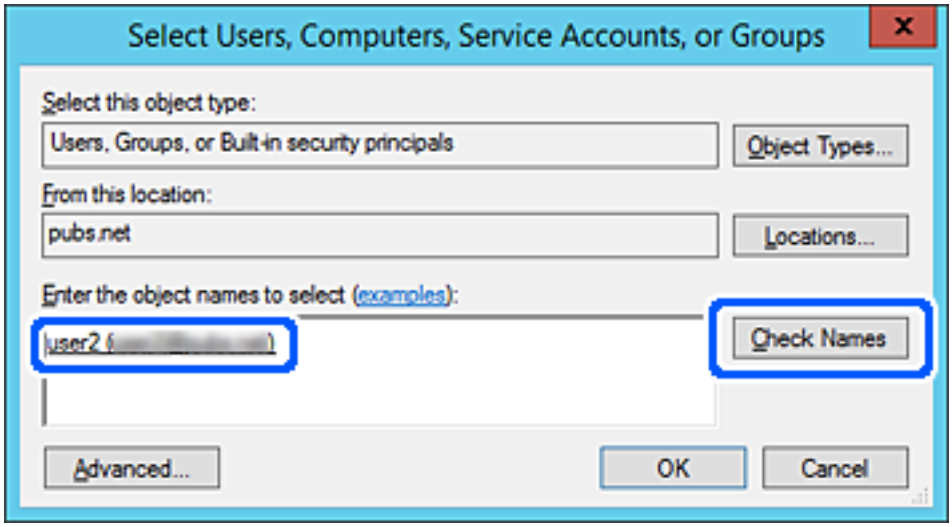


5. Introduceți numele de grup sau de utilizator căruia doriți să îi permiteți accesul, apoi faceți clic pe **Verificare nume**.

   La nume este adăugată o linie de subliniere.

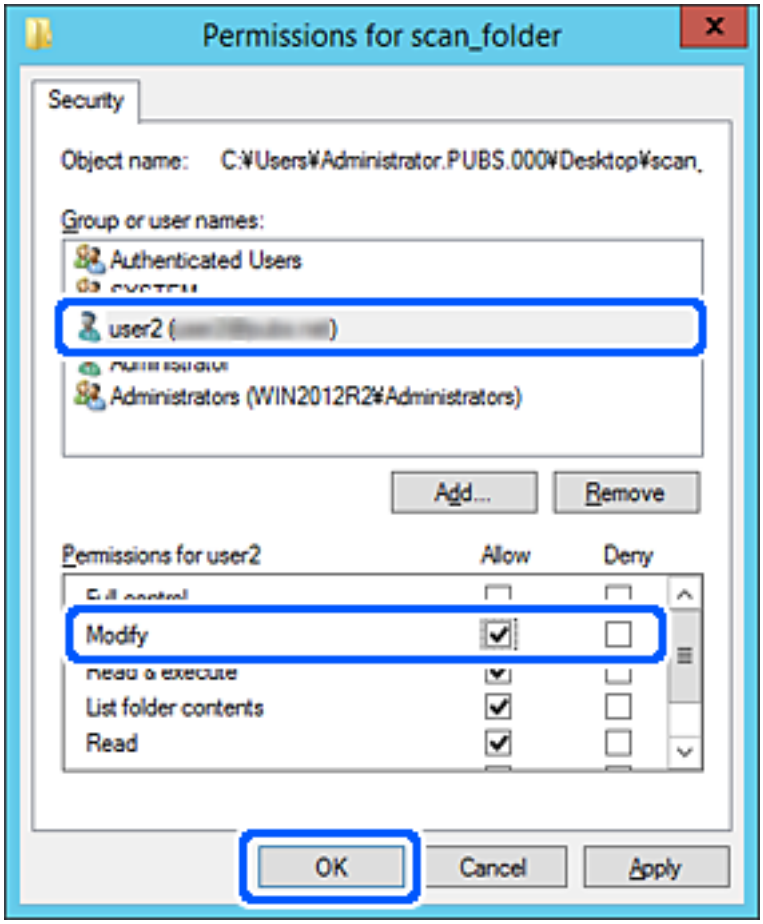
Notă:
Dacă nu cunoașteți numele complet al grupului sau al utilizatorului, introduceți o parte a numelui, apoi faceți clic pe ***Verificare nume****. Sunt enumerate numele de grupuri sau de utilizatori care corespund unei părți a numelui, iar apoi puteți selecta numele complet din listă.*

Dacă se potrivește un singur nume, numele complet cu linia de subliniere este afișat în ***Introducere nume obiect de selectat****.*



6. Executați clic pe **OK**.

7. În ecranul Permisiuni, selectați numele de utilizator introdus în **Nume utilizator sau grup**, selectați permisiunea de acces la **Modificare** și faceți clic pe **OK**.



8. Faceți clic pe **OK** sau pe **Închidere** pentru a închide ecranul.

   Verificați dacă fișierul permite scrierea sau citirea în folderul partajat de la computerele utilizatorilor sau ale grupurilor cu permisiune de acces.

Utilizarea partajării de fișiere printr-o rețea Microsoft

Activați această opțiune pentru a salva un fișier într-un folder partajat în rețea de la nivelul imprimantei.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Rețea MS**.
2. Activați **Utilizare partajare de rețea Microsoft**.
3. Setați fiecare element dacă este necesar.
4. Faceți clic pe **Înainte**.
5. Confirmați setările și apoi faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

➡ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462

Disponibilitatea contactelor

Înregistrarea destinațiilor în lista de contacte a imprimantei permite introducerea cu ușurință a destinației la scanare sau la trimiterea faxurilor.

De asemenea, puteți utiliza serverul LDAP (căutare LDAP) pentru a introduce destinația.

Notă:

❏ *Puteți comuta între lista de contacte a imprimantei și LDAP utilizând panoul de comandă al imprimantei.*

❏ *Puteți înregistra următoarele tipuri de destinații în lista de contacte. Puteți înregistra până la 2,000 de intrări în total.*

Fax	Destinație pentru fax
E-mail	Destinație pentru e-mail Trebuie să configurați setările serverului de e-mail în prealabil.
Folder de rețea (SMB)	Destinație pentru datele de scanare și datele de redirecționare a faxului
Folder de rețea/FTP	

Comparare configurare contacte

Există trei instrumente pentru configurarea contactelor imprimantei: Web Config, Epson Device Admin și panoul de control al imprimantei. Diferențele dintre aceste trei instrumente sunt enumerate în tabelul de mai jos.

Caracteristici	Web Config	Epson Device Admin	Panoul de control al imprimantei
Înregistrarea unei destinații	✓	✓	✓
Editarea unei destinații	✓	✓	✓
Adăugarea unui grup	✓	✓	✓
Editarea unui grup	✓	✓	✓
Ştergerea destinației sau a grupurilor	✓	✓	✓
Ştergerea tuturor destinațiilor	✓	✓	–
Importul unui fișier	✓	✓	–
Exportarea unui fișier	✓	✓	–
Alocarea destinațiilor pentru utilizare frecventă	✓	✓	✓
Sortarea destinațiilor alocate pentru utilizare frecventă	–	–	✓

Notă:

De asemenea, puteți configura destinația faxului folosind FAX Utility.

Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config

Notă:
Puteți înregistra, de asemenea, contactele la panoul de comandă al imprimantei.

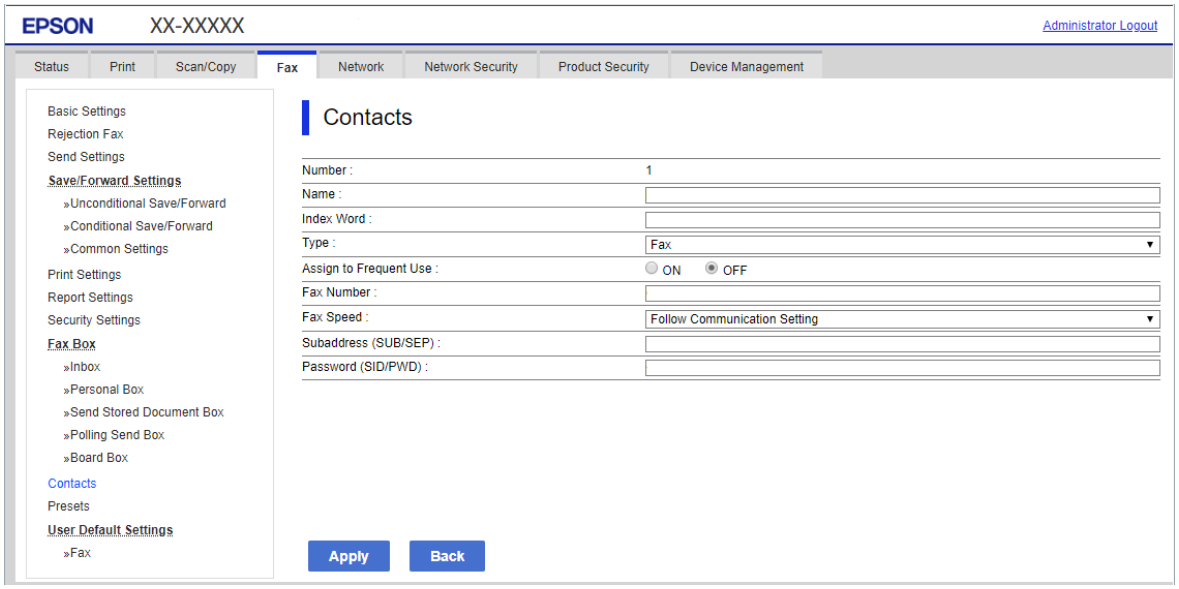
1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare/Copiere** sau **Fax** > **Persoane de contact**.
2. Selectați numărul pe care doriți să-l înregistrați și apoi faceți clic pe **Editare**.
3. Introduceți **Nume** și **Termen index**.
4. Selectați tipul de destinație ca opțiune **Tip**.

   Notă:
   *Nu puteți modifica opțiunea **Tip** după finalizarea înregistrării. Dacă doriți să modificați tipul, ștergeți destinația și apoi înregistrați-vă din nou.*
5. Introduceți o valoare pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

Informații conexe

➡ „Scanarea originalelor într-un folder de rețea” la pagina 139

Setarea elementelor destinației



Elemente	Setări și explicație
Setări comune	
Nume	Introduceți un nume afișat în contacte, cu 30 de caractere sau mai puțin, în Unicode (UTF-8). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Termen index	Introduceți cuvinte de căutat cu 30 de caractere sau mai puțin, în Unicode (UTF-8). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Tip	Selectați tipul de adresă pe care doriți să o înregistrați.

Elemente	Setări și explicație
Atribuire la Utilizare frecventă	Selectați setarea adresei înregistrate ca adresă utilizată frecvent. Când setați ca adresă frecvent utilizată, aceasta este afișată în ecranul superior al caracteristicii de fax și scanare și puteți specifica destinația fără a afișa contactele.
Fax	
Număr fax	Introduceți între 1 și 64 de caractere utilizând 0 – 9, -,*, # și spații.
Viteză fax	Selectați o viteză de comunicație ca destinație.
Subadresă(SUB/SEP)	Setați sub-adresa care este atașată când este trimis faxul. Introduceți în limita a 20 de caractere sau mai puțin utilizând 0 – 9, *, # sau spații. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Parolă (SID/PWD)	Setați parola pentru sub-adresă. Introduceți în limita a 20 de caractere sau mai puțin utilizând 0 – 9, *, # sau spații. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
E-mail	
Adresă de e-mail	Introduceți între 1 și 255 de caractere, reprezentând o combinație între A – Z a – z 0 – 9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Folder rețea (SMB)	
Salvare în	\\„Cale folder” Introduceți, în Unicode (UTF-8), locația unde este situat folderul țintă, între 1 și 253 de caractere, omițând „\\”.
Nume utilizator	Introduceți, în Unicode (UTF-8), un nume de utilizator pentru a accesa un folder de rețea, cu 30 de caractere sau mai puțin. Cu toate acestea, evitați utilizarea caracterelor de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F).
Parolă	Introduceți, în Unicode (UTF-8), o parolă pentru a accesa un folder de rețea, cu 20 de caractere sau mai puțin. Cu toate acestea, evitați utilizarea caracterelor de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F).
FTP	
Conexiune securizată	Selectați FTP sau FTPS în funcție de protocolul de transfer fișiere suportat de serverul FTP. Selectați **FTPS** pentru a permite imprimantei să comunice având măsuri de securitate.
Salvare în	Introduceți numele serverului între 1 și 253 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E), omițând „ftp://” sau „ftps://”.
Nume utilizator	Introduceți, în Unicode (UTF-8), un nume de utilizator pentru a accesa un server FTP, cu 30 de caractere sau mai puțin. Cu toate acestea, evitați utilizarea caracterelor de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F). Dacă serverul permite conexiuni anonime, introduceți un nume de utilizator precum Anonymous sau FTP. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Parolă	Introduceți, în Unicode (UTF-8), o parolă pentru a accesa un server FTP, cu 20 de caractere sau mai puțin. Cu toate acestea, evitați utilizarea caracterelor de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Mod conectare	Selectați modul de conexiune din meniu. Dacă este instalat un firewall între imprimantă și serverul FTP, selectați **Mod pasiv**.
Număr port	Introduceți numărul portului serverului FTP, între 1 și 65535.

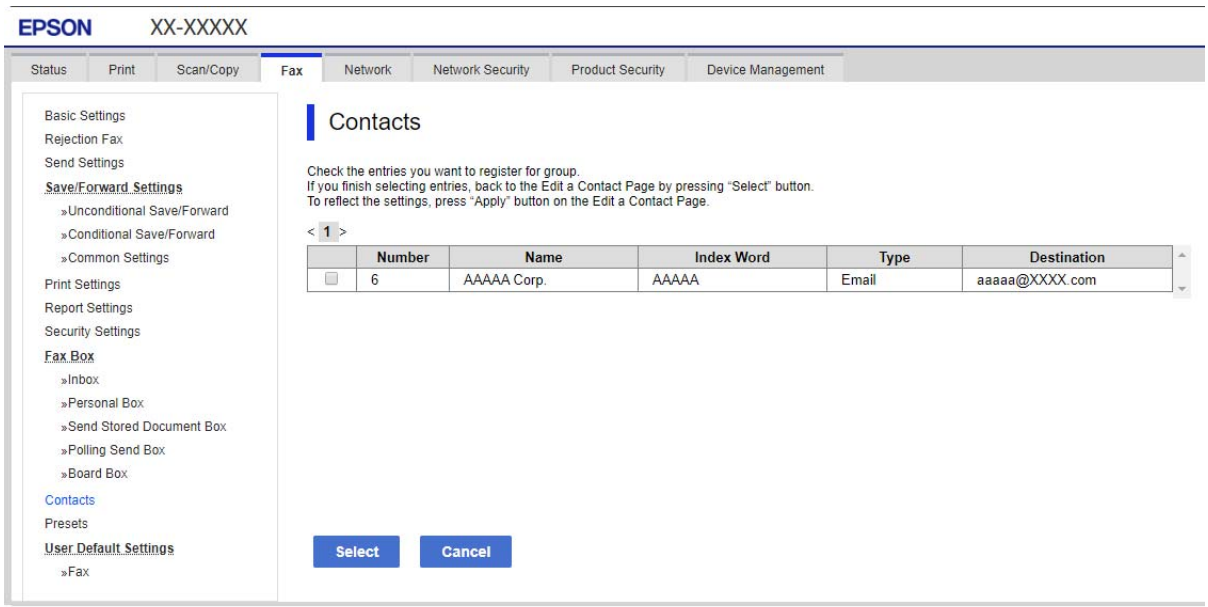
Elemente	Setări și explicație
Validare certificat	Certificatul serverului FTP este validat când acest element este activat. Acesta este disponibil când **FTPS** este selectat pentru **Conexiune securizată**. Pentru configurare, trebuie să importați Certificat CA pe imprimantă.

Înregistrarea destinațiilor ca grup folosind Web Config

Dacă tipul de destinație este setat la **Fax** sau **E-mail**, puteți înregistra destinațiile ca un grup.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare/Copiere** sau **Fax** > **Persoane de contact**.
2. Selectați numărul pe care doriți să-l înregistrați și apoi faceți clic pe **Editare**.
3. Selectați un grup din **Tip**.
4. Faceți clic pe **Selectare** pentru **Contact(e) pt Grup**.

   Sunt afișate destinațiile disponibile.
5. Selectați destinația pe care doriți să o înregistrați în grup și apoi faceți clic pe **Selectare**.



6. Introduceți un **Nume** și **Termen index**.
7. Selectați dacă atribuiți sau nu grupul înregistrat la grupul frecvent utilizat.

   Notă:
   Destinațiile pot fi înregistrate pe mai multe grupuri.
8. Faceți clic pe **Aplicare**.

Înregistrarea contactelor utilizate frecvent

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Administrator Contacte** > **Frecvent**.
3. Selectați tipul de contact pe care doriți să îl înregistrați.
4. Atingeți **Editare**.
5. Selectați contactele utilizate frecvent pe care doriți să le înregistrați și apoi atingeți **OK**. Pentru a anula selecția, atingeți din nou butonul.
6. Atingeți **Închidere**.

Copierea de rezervă şi importul contactelor

Utilizând Web Config sau alte instrumente, puteți efectua copierea de rezervă și importul contactelor.

Pentru Web Config, puteți efectua copierea de rezervă a contactelor prin exportarea setărilor de imprimantă care includ contacte. Fișierul exportat nu poate fi editat, deoarece este exportat ca fișier binar.

Când importați setările imprimantei la imprimantă, contactele sunt suprascrise.

Pentru Epson Device Admin, numai contactele pot fi exportate din ecranul de proprietăți al dispozitivului. De asemenea, dacă nu exportați elementele de securitate, puteți edita contactele exportate și le puteți importa, deoarece acestea pot fi salvate ca fișier SYLK sau CSV.

Importarea contactelor cu Web Config

Dacă aveți o imprimantă care vă permite să realizați o copie de rezervă a contactelor și este compatibilă cu imprimanta, puteți înregistra contactele cu ușurință prin importarea fișierului de rezervă.

Notă:
Pentru instrucțiuni privind modul de realizare a copiilor de rezervă pentru contactele imprimantei, vedeți manualul furnizat împreună cu imprimanta.

Urmați pașii de mai jos pentru a importa contactele către această imprimantă.

1. Accesați Web Config, selectați **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Import**.
2. Selectați fișierul de rezervă pe care l-ați creat în **Fişier**, introduceți parola și apoi faceți clic pe **Înainte**.
3. Selectați caseta de validare **Persoane de contact** și apoi faceți clic pe **Înainte**.

Copierea de rezervă a listei de contacte utilizând Web Config

Există riscul de a pierde datele de contact în cazul defectării imprimantei. Vă recomandăm să realizați copii de siguranță ale datelor după fiecare actualizare. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție.

Folosind Web Config, puteți copia de rezervă datele despre contacte memorate în imprimantă și puteți salva aceste date în computer.

1. Accesați Web Config, și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Export**.
2. Selectați una dintre casetele de validare **Persoane de contact**.

   De exemplu, dacă selectați **Persoane de contact** sub categoria **Scanare/Copiere**, este selectată aceeași casetă de validare de sub categoria Fax.
3. Introduceți o parolă pentru a cripta fișierul exportat.

   Aveți nevoie de parolă pentru a importa fișierul. Lăsați acest câmp necompletat dacă nu doriți să criptați fișierul.
4. Faceți clic pe **Export**.

Începând cu importarea contactelor de la o altă imprimantă Epson

Dacă aveți o imprimantă care vă permite să realizați o copie de rezervă a contactelor și este compatibilă cu imprimanta, puteți înregistra contactele cu ușurință prin importarea fișierului de rezervă.

Notă:
Pentru instrucțiuni privind modul de realizare a copiilor de rezervă pentru contactele imprimantei, vedeți manualul furnizat împreună cu imprimanta.

Urmați pașii de mai jos pentru a importa contactele către această imprimantă.

1. Accesați Web Config, selectați **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Import**.
2. Selectați fișierul de rezervă pe care l-ați creat în **Fișier**, introduceți parola și apoi faceți clic pe **Înainte**.
3. Selectați caseta de validare **Persoane de contact** și apoi faceți clic pe **Înainte**.

Exportul și înregistrarea în masă a contactelor cu ajutorul unui instrument

Dacă utilizați Epson Device Admin, puteți realiza o copie de rezervă a contactelor și edita fișierele exportate, apoi le puteți înregistra pe toate odată.

Opțiunea este utilă dacă doriți să copiați de rezervă numai contactele sau când înlocuiți imprimanta și doriți să transferați contactele de la produsul vechi la cel nou.

Exportul contactelor

Salvați informațiile contactelor în fișier.

Puteți edita fișierele salvate în format sylk sau format csv utilizând o aplicație de tip foaie de calcul tabelar sau un editor de texte. Le puteți înregistra pe toate simultan după ștergerea sau adăugarea informațiilor.

Informații care includ elemente de securitate, precum parola și informațiile personale, pot fi salvate în format binar cu o parolă. Nu puteți edita fișierul. Acesta poate fi utilizat ca fișier copie de rezervă pentru informații, inclusiv elementele de securitate.

1. Porniți Epson Device Admin.
2. Selectați **Devices** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
3. Selectați dispozitivul pe care doriți să îl configurați, din lista de dispozitive.

4. Faceți clic pe **Device Configuration** din fila **Home** de pe meniul panglică.

   Atunci când a fost setată parola administratorului, introduceți parola și faceți clic pe **OK**.

5. Executați clic pe **Common** > **Contacts**.

6. Selectați formatul de export din **Export** >**Export items**.

   ❏ All Items

   Exportați fișierul binar criptat. Selectați când doriți să includeți elemente de securitate precum parola și informațiile personale. Nu puteți edita fișierul. Dacă îl selectați, trebuie să setați parola. Faceți clic pe **Configuration** și setați o parolă ASCII între 8 și 63 de caractere lungime. Această parolă este necesară la importul fișierului binar.

   ❏ Items except Security Information

   Exportați fișierele în format sylk sau csv. Selectați atunci când doriți să editați informațiile fișierului exportat.

7. Faceți clic pe **Export**.

8. Specificați locația de salvare a fișierului, selectați tipul de fișier și faceți clic pe **Save**.

   Se afișează mesajul de finalizare.

9. Faceți clic pe **OK**.

   Verificați dacă fișierul este salvat în locația specificată.

Importul contactelor

Importați informațiile contactelor din fișier.

Puteți importa fișiere salvate în format SYLK sau în format csv, respectiv fișierul binar copiat de rezervă care include elementele de securitate.

1. Porniți Epson Device Admin.

2. Selectați **Devices** în meniul de sarcini de pe bara laterală.

3. Selectați dispozitivul pe care doriți să îl configurați, din lista de dispozitive.

4. Faceți clic pe **Device Configuration** din fila **Home** de pe meniul panglică.

   Atunci când a fost setată parola administratorului, introduceți parola și faceți clic pe **OK**.

5. Executați clic pe **Common** > **Contacts**.

6. Faceți clic pe **Browse** la **Import**.

7. Selectați fișierul pe care doriți să îl importați și faceți clic pe **Open**.

   Când selectați fișierul binar, în **Password** introduceți parola setată la exportul fișierului.

8. Faceți clic pe **Import**.

   Se afișează ecranul de confirmare.

9. Faceți clic pe **OK**.

   Se afișează rezultatul validării.

   ❏ Edit the information read

   Faceți clic când doriți să editați informațiile individual.

   ❏ Read more file

   Faceți clic când doriți să importați mai multe fișiere.

10. Faceți clic pe **Import**, apoi pe **OK** în ecranul de finalizare a importului.

    Reveniți la ecranul de proprietăți al dispozitivului.

11. Faceți clic pe **Transmit**.

12. Faceți clic pe **OK** în mesajul de confirmare.

    Setările sunt trimise la imprimantă.

13. În ecranul de finalizare a trimiterii, faceți clic pe **OK**.

    Informațiile imprimantei sunt actualizate.

    Deschideți contactele din Web Config sau de la panoul de control al imprimantei și verificați dacă contactul este actualizat.

Cooperarea între serverul LDAP și utilizatori

În cooperarea cu serverul LDAP, puteți utiliza informațiile de adresă înregistrate la serverul LDAP ca destinație a unui e-mail sau fax.

Configurarea serverului LDAP

Pentru a utiliza informațiile serverului LDAP, înregistrați-l la imprimantă.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Server LDAP** > **De bază**.

2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.

3. Selectați **OK**.

   Sunt afișate setările pe care le-ați selectat.

Elemente de setare a serverului LDAP

Elemente	Setări și explicație
Utilizare server LDAP	Selectați **Utilizare** sau **A nu se folosi**.
Adresă server LDAP	Introduceți adresa serverului LDAP. Introduceți între 1 și 255 de caractere în format IPv4, IPv6 sau FQDN. Pentru formatul FQDN, puteți utiliza caracterele alfanumerice din ASCII (0x20 – 0x7E) și „-”, cu excepția începutului și a sfârșitului adresei.
Număr port server LDAP	Introduceți numărul portului serverului LDAP, între 1 și 65535.

Elemente	Setări și explicație
Conexiune securizată	Specificați metoda de autentificare atunci când imprimanta accesează serverul LDAP.
Validare certificat	Atunci când aceasta este activată, certificatul serverului LDAP este validat. Vă recomandăm ca aceasta să fie setată ca **Activare**. Pentru configurare **Certificat CA** trebuie să fie importat pe imprimantă.
Expirare căutare (sec.)	Setați intervalul de timp de căutare înainte de apariția expirării între 5 și 300.
Metodă de autentificare	Selectați una dintre metode. Dacă selectați **Autentificare Kerberos**, selectați **Setări Kerberos** pentru a face setări pentru Kerberos. Pentru a realiza Autentificare Kerberos, este necesar următorul cadru. ❏ Imprimanta și serverul DNS pot comunica. ❏ Ora imprimantei, serverului KDC și a serverului care este necesar pentru autentificare (server LDAP, server SMTP, server de fișier) sunt sincronizate. ❏ Când serverul de service este desemnat ca adresa IP, FQDN-ul serverului de service este înregistrat pe zona de căutare inversă a serverului DNS.
Domeniu Kerberos de utilizat	Dacă selectați **Autentificare Kerberos** pentru **Metodă de autentificare**, selectați domeniul Kerberos pe care doriți să îl utilizați.
DN administrator / Nume utilizator	Introduceți, în Unicode (UTF-8), numele de utilizator pentru serverul LDAP, cu 128 de caractere sau mai puțin. Nu puteți utiliza caractere de control, precum 0x00 – 0x1F și 0x7F. Această setare nu este utilizată când opțiunea **Autentificare anonimă** este selectată ca **Metodă de autentificare**. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Parolă	Introduceți, în Unicode (UTF-8), parola pentru serverul LDAP, cu 128 de caractere sau mai puțin. Nu puteți utiliza caractere de control, precum 0x00 – 0x1F și 0x7F. Această setare nu este utilizată când opțiunea **Autentificare anonimă** este selectată ca **Metodă de autentificare**. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.

Setări Kerberos

Dacă selectați **Autentificare Kerberos** pentru **Metodă de autentificare** a **Server LDAP** > **De bază**, efectuați următoarele setări Kerberos din fila **Rețea** > **Setări Kerberos**. Puteți înregistra până la 10 setări pentru parametrii Kerberos.

Elemente	Setări și explicație
Domeniu	Introduceți. în ASCII (0x20–0x7E) domeniul de autentificare Kerberos, cu maximum 255 de caractere. Dacă nu înregistrați acest element, lăsați-l necompletat.
Adresă KDC	Introduceți adresa serverului de autentificare Kerberos. Introduceți maximum 255 de caractere în format IPv4, IPv6 sau FQDN. Dacă nu înregistrați acest element, lăsați-l necompletat.
Număr port (Kerberos)	Introduceți numărul portului serverului Kerberos, între 1 și 65535.

Configurarea setărilor de căutare ale serverului LDAP

La definirea setărilor de căutare, puteți utiliza adresa de e-mail și numărul de fax înregistrate la serverul LDAP.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Server LDAP** > **Setări căutare**.
2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
3. Faceți clic pe **OK** pentru a afișa rezultatul setării.
   Sunt afișate setările pe care le-ați selectat.

Elemente de setare a căutării serverului LDAP

Elemente	Setări și explicație
Bază de căutare (Nume distinct)	Dacă doriți să căutați într-un domeniu arbitrar, specificați numele de domeniu al serverului LDAP. Introduceți între 0 și 128 de caractere în Unicode (UTF-8). Dacă nu căutați un atribut arbitrar, lăsați acest câmp necompletat. Exemplu pentru directorul serverului local: dc=server,dc=local
Număr de intrări la căutare	Specificați numărul de intrări de căutare între 5 și 500. Numărul specificat de intrări de căutare este salvat și afișat temporar. Chiar dacă numărul de intrări depășește valoarea specificată și apare un mesaj de eroare, căutarea poate fi efectuată.
Atribut nume de utilizator	Specificați numele de atribut care se va afișa la căutarea numelor de utilizator. Introduceți între 1 și 255 de caractere în Unicode (UTF-8). Primul caracter trebuie să fie a – z sau A – Z. Exemplu: cn, uid
Atribut de afișare nume de utilizator	Specificați numele de atribut care se va afișa ca nume de utilizator. Introduceți între 0 și 255 de caractere în Unicode (UTF-8). Primul caracter trebuie să fie a – z sau A – Z. Exemplu: cn, sn
Atribut număr de fax	Specificați numele de atribut care se va afișa la căutarea numerelor de fax. Introduceți între 1 și 255 de caractere, reprezentând o combinație între A – Z, a – z, 0 – 9 și -. Primul caracter trebuie să fie a – z sau A – Z. Exemplu: facsimileTelephoneNumber
Atribut adresă de e-mail	Specificați numele de atribut care se va afișa la căutarea adreselor de e-mail. Introduceți între 1 și 255 de caractere, reprezentând o combinație între A – Z, a – z, 0 – 9 și -. Primul caracter trebuie să fie a – z sau A – Z. Exemplu: mail
Atribut arbitrar 1 - Atribut arbitrar 4	Puteți specifica și alte atribute arbitrare de căutat. Introduceți între 0 și 255 de caractere în Unicode (UTF-8). Primul caracter trebuie să fie a – z sau A – Z. Dacă nu doriți să căutați atribute arbitrare, lăsați acest câmp necompletat. Exemplu: o, ou

Verificarea conexiunii serverului LDAP

Efectuați testul de conexiune la serverul LDAP utilizând setul de parametri de la **Server LDAP** > **Setări căutare**.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea** > **Server LDAP** > **Test conexiune**.

2. Selectați **Start**.

   Testul de conexiune începe. După test, se afișează raportul de verificare.

Referințe privind testul conexiunii serverului LDAP

Mesaje	Explicație
Testarea conexiunii a reuşit.	Acest mesaj apare când conexiunea la server a reuşit.
Testarea conexiunii a eşuat. Verificați setările.	Acest mesaj apare din următoarele motive: ❏ Adresa serverului LDAP este incorectă sau numărul de port este incorect. ❏ A survenit o perioadă de expirare. ❏ **A nu se folosi** se selectează ca **Utilizare server LDAP**. ❏ Dacă **Autentificare Kerberos** este selectat ca **Metodă de autentificare**, setări precum **Domeniu**, **Adresă KDC** și **Număr port (Kerberos)** sunt incorecte.
Testarea conexiunii a eşuat. Verificați data şi ora pe produsul dvs. sau pe server.	Acest mesaj apare când conexiunea eşuează deoarece setările de oră pentru imprimantă și pentru serverul LDAP nu corespund.
Autentificarea a eşuat. Verificați setările.	Acest mesaj apare din următoarele motive: ❏ **Nume utilizator** și/sau **Parolă** sunt incorecte. ❏ Dacă **Autentificare Kerberos** este selectată ca **Metodă de autentificare**, data/ora nu vor fi configurate.
Nu pot accesa imprimanta dacă procesul nu s-a terminat.	Acest mesaj apare când imprimanta este ocupată.

Pregătire pentru scanare

Scanarea de la panoul de control

Funcția de scanare într-un folder de rețea și de scanare la e-mail folosind panoul de control al imprimantei, precum și transferul rezultatelor de scanare în mail, foldere etc. sunt realizate de la computer.

Setările serverelor și ale folderelor

Nume	Setări	Locație	Cerință
Scanare într-un folder de rețea (SMB)	Creați și setați partajarea folderului de salvare	Un computer care are o locație a folderului de salvare	Contul utilizatorului administrativ la computerul care creează folderele de salvare.
	Destinația Scanării într-un folder de rețea (SMB)	Contactele dispozitivului	Numele de utilizator și parola pentru conectarea la computerul care deține folderul de salvare și privilegiul de a actualiza folderul de salvare.

Nume	Setări	Locație	Cerință
Scanare într-un folder de rețea (FTP)	Configurare pentru conectarea la serverul FTP	Contactele dispozitivului	Informații de conectare pentru serverul FTP și privilegiul de a actualiza folderul de salvare.
Scanarea la e-mail	Configurare pentru serverul de e-mail	Dispozitiv	Informații de configurare pentru serverul de e-mail
Scanare la Cloud	Înregistrarea imprimantei la Epson Connect	Dispozitiv	Mediul de conexiune la Internet
	Înregistrare contact la Epson Connect	Serviciul Epson Connect	Înregistrarea utilizatorului și a imprimantei la serviciul Epson Connect
Scanare la computer (când folosiți Document Capture Pro Server)	Configurare mod server pentru Document Capture Pro	Dispozitiv	Adresă IP, numele gazdei sau FQDN pentru computerul cu Document Capture Pro Server instalat

Informații conexe

➡ „Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547

➡ „Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

Utilizarea caracteristicii Document Capture Pro Server

Prin utilizarea Document Capture Pro Server, puteți gestiona metoda de sortare, formatul de salvare și destinația de redirecționare a unui rezultat de scanare realizat de la panoul de control al imprimantei. Puteți apela și executa o lucrare înregistrată anterior pe server de la panoul de control al imprimantei.

Instalați-o pe computerul server.

Pentru mai multe informații despre Document Capture Pro Server, contactați biroul Epson local.

Setarea modului server

Pentru utilizarea Document Capture Pro Server, efectuați configurarea în modul următor.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare/Copiere** > **Document Capture Pro**.
2. Selectați **Mod server** pentru **Mod**.
3. Introduceți adresa serverului cu Document Capture Pro Server instalat pe el pentru **Adresă server**.

   Introduceți între 2 și 255 de caractere în format IPv4, IPv6, numele gazdei sau FQDN. Pentru formatul FQDN, puteți folosi caractere alfanumerice în ASCII (0x20 – 0x7E) și „- ”, exceptând începutul și sfârșitul adresei.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Rețeaua este reconectată și apoi setările sunt activate.

Scanarea de la un computer

Instalați software-ul și activați serviciul de scanare în rețea pentru a scana prin rețea de la un computer.

Software-ul care trebuie instalat

❏ Epson Scan 2

Acesta este un driver de scaner.În cazul în care utilizați dispozitivul de la un computer, instalați driverul pe computerul fiecărui client.Dacă Document Capture Pro/Document Capture este instalat, puteți efectua operațiile alocate butoanelor dispozitivului.

Dacă este utilizat EpsonNet SetupManager driverul de imprimantă este de asemenea distribuit ca pachet.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Este instalat pe computerul clientului.Activitățile înregistrate pe un computer de rețea pe care este instalat Document Capture Pro/Document Capture pot fi apelate și rulate de pe panoul de control al dispozitivului.

Puteți scana rețeaua de pe un computer.Pentru scanare este necesar Epson Scan 2.

Confirmarea activării scanării în rețea

Puteți seta serviciul de scanare în rețea atunci când scanați de la un computer client prin rețea.Setarea implicită este activată.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Scanare/Copiere** > **Scanare rețea**.
2. Asigurați-vă că ați selectat **Activare scanare** of **EPSON Scan**.

   Dacă este selectat, această sarcină este finalizată.Închideți Web Config.

   Dacă este debifat, selectați-l și mergeți la următorul pas.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Rețeaua este reconectată și apoi setările sunt activate.

Informații conexe

➡ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 462

Realizarea disponibilității funcțiilor de fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax

Configurați următoarele pentru a utiliza funcția de fax.

❏ Conectați corect imprimanta la linia telefonică și, dacă este necesar, la un telefon

❏ Parcurgeți **Expert configurare fax**, care este necesar pentru efectuarea setărilor de bază.

Configurați următoarele elemente, după cum este necesar.

❏ Destinații de ieşire şi setări conexe, precum setările de rețea şi setările serverului de e-mail

❏ Înregistrarea **Contacte**

❏ **Setări utilizator** care definesc valori implicite pentru elementele de meniu **Fax**

❏ **Setări raport** pentru tipărirea de rapoarte la trimiterea, primirea sau redirecționarea faxurilor

Informații conexe

➡ „Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 580
➡ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri” la pagina 583
➡ „Efectuarea setărilor pentru funcțiile de fax ale imprimantei în funcție de utilizare” la pagina 585
➡ „Setări fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)” la pagina 474
➡ „Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543
➡ „Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547
➡ „Disponibilitatea contactelor” la pagina 567
➡ „Setări utilizator” la pagina 475
➡ „Setări raport” la pagina 475

Conectarea imprimantei la o linie telefonică

Linii telefonice compatibile

Puteți conecta imprimanta la linii telefonice analogice standard (PSTN = Public Switched Telephone Network) și la sisteme PBX (Private Branch Exchange).

Există posibilitatea să nu puteți utiliza imprimanta cu următoarele linii sau sisteme telefonice.

❏ Linii telefonice VoIP, cum ar fi DSL, sau servicii digitale prin fibră optică.

❏ Linii telefonice digitale (ISDN)

❏ Anumite sisteme telefonice PBX

❏ Atunci când sunt interpuse anumite adaptoare (adaptoare terminale, adaptoare VoIP, splittere sau routere DSL) între priza telefonică și imprimantă.

Conectarea imprimantei la o linie telefonică

Conectați imprimanta la o mufă telefonică de perete utilizând un cablu telefonic RJ-11 (6P2C). Atunci când conectați un telefon la imprimantă, utilizați un al doilea cablu telefonic RJ-11 (6P2C).

În funcție de zonă, cutia imprimantei poate conține și un cablu telefonic. Dacă este cazul, utilizați cablul respectiv.

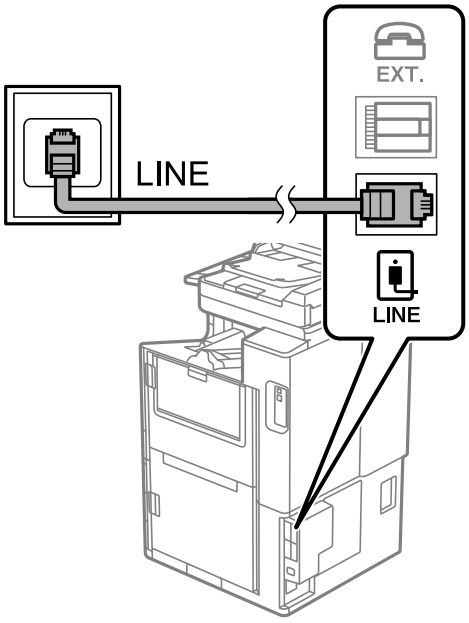
Poate fi necesar să conectați cablul telefonic la un adaptor furnizat pentru țara sau regiunea dvs.

Notă:
Scoateți capacul portului EXT. al imprimantei doar atunci când conectați telefonul la imprimantă. Nu scoateți capacul dacă nu intenționați să conectați un telefon.

În zonele cu furtuni cu descărcări electrice frecvente, vă recomandăm să utilizați un protector de suprasarcină.

Conectarea la o linie telefonică standard (PSTN) sau la un sistem PBX

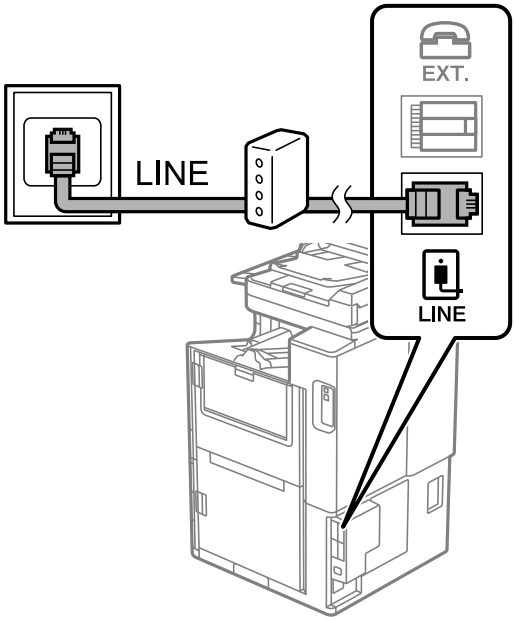
Conectați un cablu telefonic de la priză sau de la portul centralei PBX la portul LINE din spatele imprimantei.



Conectarea la o centrală DSL sau ISDN

Conectați un cablu telefonic de la modemul DSL sau de la adaptorul ISDN la portul LINE din spatele imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați documentația modemului sau a adaptorului.

Notă:
Dacă modemul dvs. DSL nu este echipat cu un filtru DSL, conectați un filtru DSL separat.



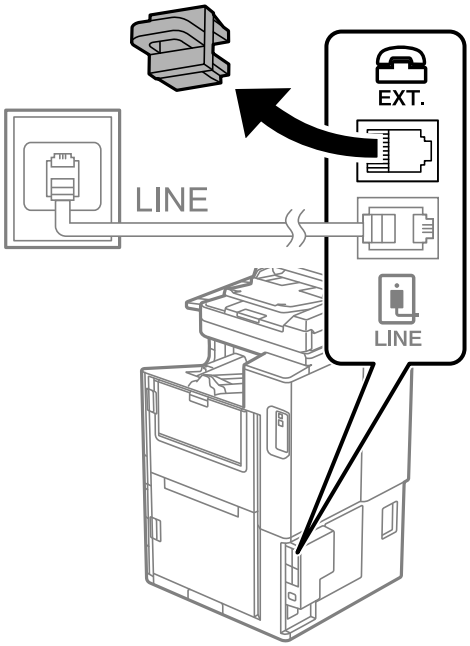
Conectarea unui dispozitiv telefonic la imprimantă

Atunci când utilizați telefonul și imprimanta pe aceeași linie telefonică, conectați telefonul la imprimantă.

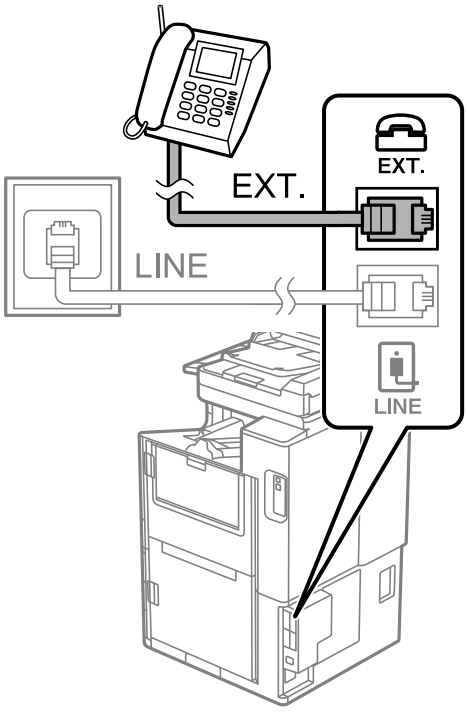
Notă:

- ❏ *Dacă dispozitivul telefonic are funcție fax, dezactivați-o înainte de a-l conecta la imprimantă. Pentru informații suplimentare, consultați manualul furnizat cu dispozitivul telefonic. În funcție de modelul aparatului telefonic, funcția de fax nu poate fi dezactivată complet, în consecință este posibil să nu puteți să îl utilizați ca pe un telefon extern.*
- ❏ *În cazul în care conectați un robot telefonic, asigurați-vă că setarea **Sonerii răspuns** a imprimantei este setată la un număr mai mare decât numărul de tonuri de apel emise de robotul telefonic pentru preluarea unui apel.*

1. Îndepărtați capacul de pe portul EXT. din spatele imprimantei.



2. Conectați dispozitivul telefonic la portul EXT. cu ajutorul unui cablu telefonic.

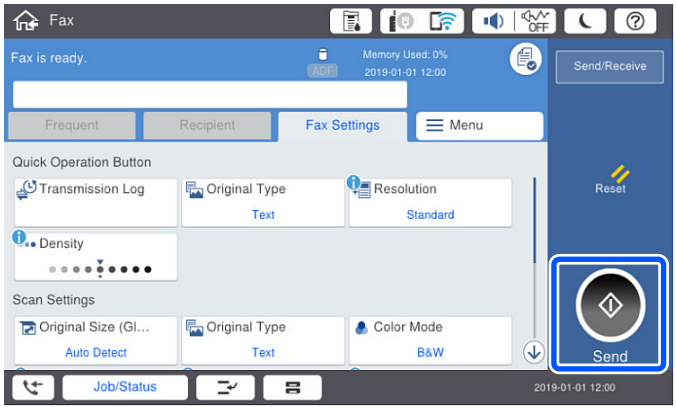


Notă:
Atunci când partajați o singură linie telefonică, conectați dispozitivul telefonic la portul EXT. al telefonului. Dacă utilizați un splitter pentru a conecta dispozitivul telefonic și imprimanta separat, acestea nu vor funcționa corect.

3. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.

4. Ridicați receptorul din furcă.

   Dacă este afișat un mesaj de pornire pentru trimitere sau recepționare faxuri așa cum este indicat pe ecranul următor, conexiunea a fost inițializată.



Informații conexe

➡ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri” la pagina 583
➡ „Efectuarea setărilor pentru a utiliza un robot telefonic” la pagina 586
➡ „Efectuarea setărilor pentru a recepționa faxuri folosind doar un telefon conectat” la pagina 586
➡ „Mod primire:” la pagina 477

Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri

Expert configurare fax configurează caracteristicile de fax de bază pentru a pregăti imprimanta să trimită și să primească faxuri.

Expertul se va afișa automat la prima pornire a imprimantei. De asemenea, puteți afișa manual expertul din panoul de comandă al imprimantei. Trebuie să executați expertul din nou în cazul în care acesta este omis la prima pornire a imprimantei sau la schimbarea mediului de conectare.

❏ Elementele de mai jos sunt cele care pot fi setate prin expert.

  ❏ **Antet** (**Nr. dvs. de telefon** și **Antet fax**)

  ❏ **Mod primire** (**Auto** sau **Manual**)

  ❏ **Setare Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Elementele de mai jos sunt setate automat în funcție de mediul de conectare.

  ❏ **Mod apelare** (cum ar fi **Ton** sau **Puls**)

❏ Alte elemente din **Setări de bază** rămân neschimbate.

Informații conexe

➡ „Setări de bază” la pagina 476

Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri utilizând Expert configurare fax

1. Selectați **Setări** în ecranul de pornire al panoului de comandă al imprimantei, iar apoi selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Expert configurare fax**.

2. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran, introduceți numele expeditorului, precum numele companiei și numărul de fax.

   Notă:
   Numele dvs. de expeditor și numărul de fax vor apărea în antetul faxurilor trimise.

3. Efectuați setarea pentru ton de apel distinctiv (DRD).

   ❏ Dacă v-ați abonat la un serviciu de tip „ton de apel distinctiv" de la furnizorul dvs. de servicii de telefonie:

   Mergeți la următorul ecran și selectați modelul de ton de apel care va fi utilizat pentru faxurile sosite.

   Când atingeți orice element, cu excepția **Toate**, **Mod primire** este setat la **Auto** și continuați la următorul ecran unde puteți verifica setările efectuate.

   ❏ Dacă nu v-ați abonat la un serviciu de ton de apel distinct oferit de societatea de telefonie, sau nu aveți nevoie să setați această opțiune:

   Omiteți această setare și mergeți la ecranul în care puteți verifica setările efectuate.

   Notă:
   ❏ *Serviciile de tip „ton de apel distinctiv", oferite de numeroase companii telefonice (numele serviciului diferă de la o companie la alta), vă permit să aveți mai multe numere de telefon pe aceeași linie. Fiecare număr are un ton de apel distinctiv. Puteți utiliza un număr pentru apeluri vocale și alt număr pentru faxuri. Selectați tonul de apel atribuit faxului în setarea **DRD**.*

   ❏ *În funcție de regiune, opțiunile **Act.** și **Dez.** pot fi afișate ca opțiuni **DRD**. Selectați **Act.** pentru a utiliza caracteristica „ton de apel distinctiv".*

4. Efectuați setarea Mod primire.

   ❏ Dacă nu aveți nevoie să conectați telefonul la imprimantă:

   Selectați **Nu**.

   Mod primire este setat la **Auto**.

   ❏ Dacă aveți nevoie să conectați telefonul la imprimantă:

   Selectați **Da** și apoi selectați dacă doriți sau nu recepționarea automată a faxurilor.

5. Verificați setările efectuate pe ecranul afișat și apoi continuați la următorul ecran.

   Pentru a corecta sau modifica setările, atingeți .

6. Verificați conexiunea faxului selectând **Pornire verificare** și apoi selectați **Imprimare** pentru a tipări un raport care indică starea conexiunii.

   Notă:
   ❏ *Dacă sunt raportate erori, urmați instrucțiunile din raport pentru a le soluționa.*

   ❏ *Dacă este afișat ecranul **Selectare tip linie**, selectați tipul liniei.*

   *- Atunci când conectați imprimanta la un sistem telefonic PBX sau la un adaptor de terminal, selectați **PBX**.*

   *- Când conectați imprimanta la o linie telefonică standard, selectați **PSTN**, apoi **Dezactivare** pe ecranul **Confirmare** afișat. Totuși, setarea acestei funcții la **Dezactivare** ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax la apelare și la trimiterea faxului la un număr incorect.*

Informații conexe

➡ „Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 580

➡ „Efectuarea setărilor pentru a utiliza un robot telefonic” la pagina 586

➡ „Mod primire:” la pagina 477

➡ „Efectuarea setărilor pentru a recepționa faxuri folosind doar un telefon conectat” la pagina 586

➡ „Setări de bază” la pagina 476

Efectuarea setărilor pentru funcțiile de fax ale imprimantei în funcție de utilizare

Puteți configura funcțiile de fax ale imprimantei individual utilizând panoul de comandă al imprimantei, în funcție de utilizare. Setările efectuate utilizând **Expert configurare fax** pot fi, de asemenea, modificate. Pentru mai multe detalii, consultați descrierile meniului **Setări fax**.

Notă:

❏ *Utilizând Web Config, puteți configura funcțiile de fax ale imprimantei.*

❏ *Când utilizați Web Config pentru a afișa meniul **Setări fax**, pot exista ușoare diferențe în interfața de utilizator și în locație comparativ cu panoul de comandă al imprimantei.*

Informații conexe

➡ „Setări fax (doar pentru imprimantele care au și funcție de fax)” la pagina 474

➡ „Primirea faxurilor de intrare” la pagina 174

➡ „Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX” la pagina 585

➡ „Efectuarea setărilor atunci când conectați un telefon” la pagina 586

➡ „Efectuarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate” la pagina 587

➡ „Configurarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate cu condiții specifice” la pagina 590

➡ „Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite” la pagina 594

➡ „Realizarea setărilor pentru trimiterea și recepționarea faxurilor într-un computer” la pagina 595

Realizarea setărilor pentru fax pentru un sistem PBX

Realizați următoarele setări atunci când utilizați imprimanta în birouri cu interioare, unde este necesar un cod pentru accesul in exterior (de ex. trebuie să formați 0 sau 9 pentru a obține o linie cu exteriorul).

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**.
3. Selectați **Tip linie**, apoi selectați **PBX**.
4. Când trimiteți un fax la un număr de fax exterior utilizând # (diez) în locul codului real de acces extern, selectați caseta **Cod de acces** și apoi selectați **Se utiliz.**.

   Simbolul # introdus în locul codului de acces efectiv este înlocuit de codul de acces stocat la apelare. Utilizarea semnului # vă ajută să evitați problemele de conectare, atunci când vă conectați la o linie cu exteriorul.

Notă:
*Nu puteți trimite faxuri destinatarilor din **Contacte** în cadrul căruia este setat un cod de acces extern precum 0 sau 9.*

*Dacă aveți destinatari înregistrați în **Contacte** utilizând un cod de acces extern precum 0 sau 9, setați **Cod de acces** la **Nu se utiliz.**. În caz contrar, trebuie să modificați codul la # în **Contacte**.*

5. Atingeți caseta de intrare **Cod de acces**, introduceți codul de acces extern utilizat pentru sistemul dumneavoastră de telefonie și atingeți OK.

6. Selectați **OK** pentru a aplica setările.

   Codul de acces este acum stocat în in imprimantă.

Efectuarea setărilor atunci când conectați un telefon

Efectuarea setărilor pentru a utiliza un robot telefonic

Pentru a utiliza un robot telefonic, acesta trebuie setat în prealabil.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**.

3. Selectați pentru **Mod primire** opțiunea **Auto**.

4. Setați opțiunea **Sonerii răspuns** la un număr mai mare decât numărul de apeluri al robotului telefonic.

   Dacă **Sonerii răspuns** este setat la un număr mai mic decât numărul de apeluri pentru robotul telefonic, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale pentru a înregistra mesajele vocale. Pentru informații suplimentare, consultați manualul furnizat cu robotul telefonic.

În funcție de regiune, este posibil ca setarea **Sonerii răspuns** a imprimantei să nu poată fi afișată.

Informații conexe

➡ „Setări de bază” la pagina 476

Efectuarea setărilor pentru a recepționa faxuri folosind doar un telefon conectat

Puteți începe recepționarea faxurilor prin simpla ridicare a receptorului și folosirea telefonului, fără a folosi deloc imprimanta.

Caracteristica **Primire la distanță** este disponibilă doar pentru telefoanele care acceptă apelarea pe bază de tonuri.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Primire la distanță**.

3. Atingeți **Primire la distanță** pentru a seta această opțiune la **Act.**.

4. Selectați **Cod început**, introduceți un cod din două cifre (puteți introduce 0–9, * și #) și apoi atingeți **OK**.

5. Selectați **OK** pentru a aplica setările.

Informații conexe

➡ „Setări de bază” la pagina 476

Efectuarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate

Imprimanta este setată pentru a tipări faxurile recepționate în mod implicit. Pe lângă tipărire, puteți seta imprimanta să salveze și/sau să redirecționeze faxurile recepționate fără setare de condiții.

Notă:

❏ *Pe lângă utilizarea panoului de comandă al imprimantei, setările pot fi configurate și prin utilizarea Web Config.*

❏ *Puteți de asemenea salva și/sau redirecționa faxurile recepționate cu setarea unor condiții.*

„Configurarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate cu condiții specifice” la pagina 590

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor” la pagina 587

➡ „Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor” la pagina 589

➡ „Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor cu condiții specifice” la pagina 590

➡ „Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor cu condiții specificate” la pagina 592

Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor

Puteți efectua setări de salvare pentru a primi faxuri în inbox și într-un dispozitiv de memorie externă indiferent de expeditor sau de oră. Salvarea unui fax în inbox vă permite să confirmați conținutul faxului recepționat prin vizualizarea faxului pe ecranul LCD al imprimantei înainte ca imprimanta să tipărească faxul.

Pentru a efectua setări în vederea salvării faxurilor primite pe un computer cu ajutorul caracteristicii PC-FAX, consultați „ **Funcție: Expediere/Recepționare PC-FAX (Windows/Mac OS)**” la pagina 162.

Notă:

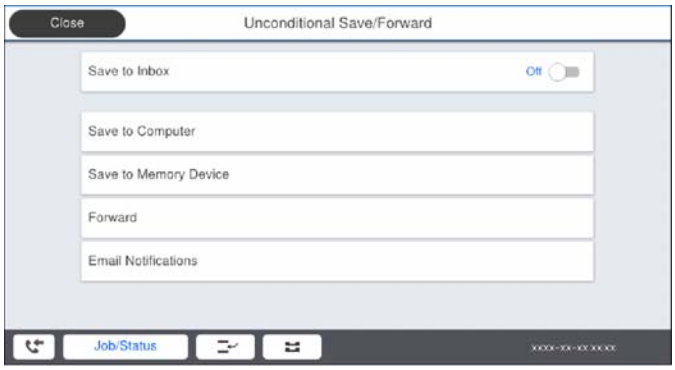
❏ *Pe lângă utilizarea panoului de comandă al imprimantei, puteți utiliza Web Config pentru a efectua setările de salvare pentru a primi faxuri. Selectați fila **Fax** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată** și apoi efectuați setările de salvare a destinației în **Ieșire fax**.*

❏ *Puteți de asemenea tipări și/sau redirecționa simultan faxurile primite. Efectuați setările pe ecranul **Ieșire fax** menționat mai sus.*

1. Selectați **Setări** din panoul de comandă al imprimantei și apoi selectați **Setări generale** > **Setări fax**.
2. Selectați **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată**.

   Atunci când este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.

3. Efectuați setări pentru destinațiile de salvare, inbox și/sau un dispozitiv de memorie externă.



❏ Pentru a salva faxurile primite în Inbox:

❶ Selectați **Salvare în inbox** pentru a seta această opțiune la **Act.**.

❷ Dacă este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi selectați **OK**.

❏ Pentru a salva faxurile primite pe un dispozitiv de memorie extern:

❶ Introduceți un dispozitiv de memorie în portul USB de interfață externă al imprimantei.

❷ Selectați **Salvare în disp. de mem.**.

❸ Selectați **Da**. Pentru a tipări documentele automat salvându-le în același timp pe dispozitivul de memorie, selectați opțiunea **Da și imprimare**.

❹ Verificați mesajul afișat și apoi atingeți **Creare**.

Pe dispozitivul de memorie va fi creat un folder pentru salvarea documentelor primite.

❺ Verificați mesajul, atingeți **Închidere** sau așteptați până când mesajul este șters și apoi atingeți **Închidere**.

❻ Atunci când este afișat mesajul următor, verificați-l și apoi atingeți **OK**.

Important:

Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate în dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați dispozitivul de memorie conectat la imprimantă.

Notă:

*Puteți seta imprimanta să trimită e-mailuri persoanelor pe care vreți să le notificați cu privire la rezultatele faxurilor salvate când procesul de salvare este complet. Când este necesar, selectați **Notificări prin e-mail**, setați operațiile și apoi setați destinația la care vreți să trimiteți notificări.*

4. Selectați **Închidere** pentru a finaliza setările **Salvare/Redirecționare necondiționată**.

Acesta este finalul efectuării setărilor de salvare necondiționată pentru a primi faxuri. Puteți seta **Setări comune** când este necesar. Pentru detalii, consultați explicațiile pentru **Setări comune** din meniul **Setări salvare/redirecționare**.

Notă:

Dacă doriți să salvați faxurile recepționate cu setarea unor condiții, consultați linkul de mai jos pentru informații relevante.

Informații conexe

➡ „Setări salvare/redirecționare” la pagina 481

➡ „Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei” la pagina 178

Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor

Puteți efectua setări de redirecționare pentru cel mult cinci destinații, adrese de email, foldere partajate și/sau alt aparat de fax, indiferent de expeditor sau de oră. Dacă realizați setări pentru redirecționarea faxurilor primite, adăugați mai întâi destinațiile de redirecționare în lista persoanelor de contact. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați înainte setările serverului de e-mail.

„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

„Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547

„Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

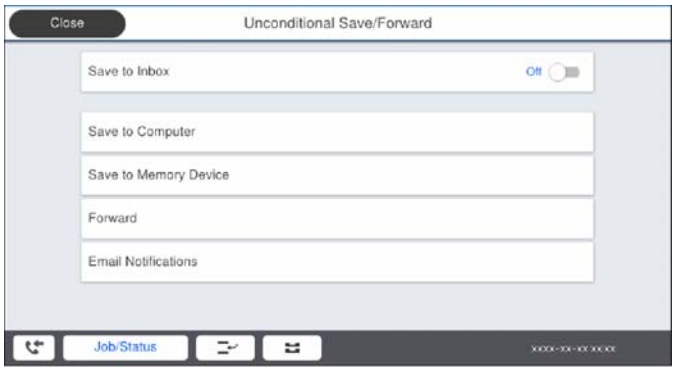
Notă:

❏ *Pe lângă utilizarea panoului de comandă al imprimantei, puteți utiliza Web Config pentru a efectua setările de redirecționare pentru primirea faxurilor. Selectați fila* ***Fax*** *>* ***Setări salvare/redirecționare*** *>* ***Salvare/Redirecționare necondiționată****, și apoi efectuați setările de redirecționare a destinației în* ***Ieșire fax****.*

❏ *Puteți de asemenea tipări și/sau salva simultan faxuri primite. Efectuați setările pe ecranul* ***Ieșire fax*** *menționat mai sus.*

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei, apoi selectați **Setări generale** > **Setări fax**.
2. Selectați **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată**.

   Atunci când este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.
3. Efectuați setări pentru cel mult cinci destinații pentru redirecționare.



❶ Selectați **Redirecționare**.

❷ Selectați **Da**. Pentru a imprima documentele automat, în timpul redirecționării, selectați opțiunea **Da și imprimare**.

❸ **Destinație** > **Adăugare intrare**, și apoi selectați destinațiile de redirecționare din lista de contacte. Puteți specifica cel mult cinci destinații pentru redirecționare.

❹ Atingeți **Închidere** pentru a finaliza selectarea destinațiilor de redirecționare, iar apoi atingeți **Închidere**.

❺ În **Opțiuni la eșuarea redirecționării**, selectați dacă imprimați documentele primite sau le salvați în caseta Inbox a imprimantei dacă redirecționarea acestora eșuează.

❻ Atingeți **OK**.

> ***Important:***
> *Când Inbox devine plin, primirea faxurilor este dezactivată. Se recomandă să ștergeți documentele din inbox după citirea acestora. Numărul de documente care nu au putut fi redirecționate este afișat pe* *de pe ecranul de pornire, pe lângă celelalte operațiuni neprocesate.*

Notă:
Puteți seta imprimanta să trimită e-mailuri persoanelor pe care vreți să le notificați cu privire la rezultatele faxurilor redirecționate când procesul de redirecționare este complet. Când este necesar, selectați ***Notificări prin e-mail****, setați operațiile și apoi selectați destinația la care vreți să trimiteți notificări din lista de contacte.*

4. Selectați **Închidere** pentru a finaliza setările **Salvare/Redirecționare necondiționată**.

Notă:
- *Acesta este finalul efectuării setărilor de redirecționare necondiționată pentru a primi faxuri. Puteți seta* ***Setări comune*** *când este necesar. Pentru detalii, consultați explicațiile pentru* ***Setări comune*** *din meniul* ***Setări salvare/redirecționare****.*
- *Dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți să trimiteți o imagine scanată la această destinație în modul scanare. Selectați* ***Scanare*** *>* ***E-mail****, sau* ***Scanare*** *>* ***Folder de rețea/FTP*** *din ecranul de pornire, selectați destinația și apoi începeți să scanați.*

Informații conexe

➡ „Setări salvare/redirecționare” la pagina 481

Configurarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate cu condiții specifice

Puteți salva și/sau redirecționa faxurile recepționate în condițiile setate.

Notă:
- *Imprimanta este setată pentru a tipări faxurile recepționate în mod implicit.*
- *De asemenea, puteți recepționa și salva faxuri fără nicio condiție.*

„Efectuarea setărilor pentru salvarea și redirecționarea faxurilor recepționate” la pagina 587

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor cu condiții specifice” la pagina 590
➡ „Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor cu condiții specificate” la pagina 592

Efectuarea setărilor de salvare pentru primirea faxurilor cu condiții specifice

Puteți efectua setări pentru a salva faxuri primite în inbox și pe un dispozitiv de memorie externă de la un anumit expeditor sau la o anumită oră. Salvarea unui fax într-o casetă confidențială sau în inbox vă permite să confirmați conținutul faxului recepționat prin vizualizarea faxului pe ecranul LCD al imprimantei înainte ca imprimanta să tipărească faxul.

Înainte de a utiliza această funcție pentru a salva faxurile primite la o anumită oră, asigurați-vă că setările **Dată/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniul din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.

Notă:

❏ *Pe lângă utilizarea panoului de comandă al imprimantei, puteți utiliza Web Config pentru a efectua setările de salvare pentru a primi faxuri. Selectați fila **Fax** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salv./Redir. cond.**, selectați numărul casetei confidențiale și apoi selectați **Editare** și efectuați setările pentru destinația de salvare.*

❏ *Puteți de asemenea tipări și/sau redirecționa simultan faxuri primite. Efectuați setările pe ecranul **Editare** menționat mai sus.*

1. Selectați **Setări** din panoul de comandă al imprimantei și apoi selectați **Setări generale** > **Setări fax**.

2. Selectați **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salv./Redir. cond.**, și apoi atingeți › pe o casetă neînregistrată sub **Salv./Redir. cond.**.

3. Selectați caseta **Nume** și introduceți numele pe care doriți să îl înregistrați.

4. Selectați caseta **Condiții** pentru a efectua o setare a condiției.

   ❏ Potr nr fax exp: dacă numărul faxului de intrare corespunde condițiilor selectate în acest element, imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate.

   Selectați condiția **Potr nr fax exp** și introduceți numărul de fax (maxim 20 de cifre) selectând caseta **Număr fax**.

   ❏ Potrivire perfectă subadresă(SUB): dacă sub-adresa (SUB) se potrivește perfect, imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate.

   Activați setarea Potrivire perfectă subadresă(SUB) și introduceți parola selectând caseta **Subadresă(SUB)**.

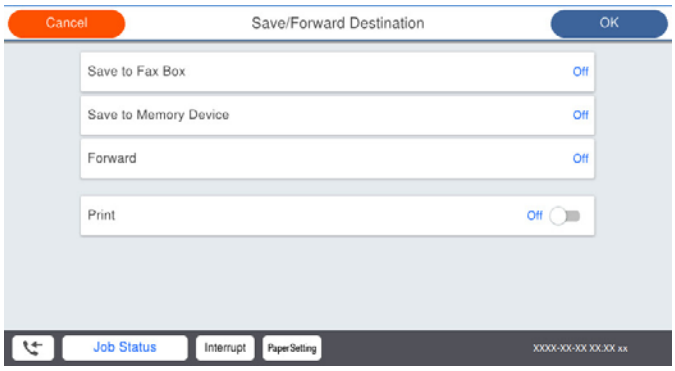
   ❏ Potrivire perfectă Parolă(SID): dacă parola (SID) se potrivește perfect, imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate.

   Activați setarea Potrivire perfectă Parolă(SID) și introduceți parola selectând caseta **Parolă(SID)**.

   ❏ Oră primire: imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate în perioada de timp specificată.

   Activați setarea **Oră primire** și apoi setați ora în **Oră început** și **Oră sfârșit**.

5. Selectați **Dest. salv./redir.** și apoi efectuați setările pentru destinația țintă, caseta și/sau dispozitivul de memorie externă.



   ❏ Pentru a salva faxurile primite în Inbox sau într-o casetă confidențială:

   ❶ Selectați **Salv. în căs. fax**.

   ❷ Apăsați pe **Salv. în căs. fax** pentru a seta această opțiune la **Act.**.

   ❸ Selectați caseta în care va fi salvat documentul.

❏ Pentru a salva faxurile primite pe un dispozitiv de memorie extern:

❶ Introduceți un dispozitiv de memorie în portul USB de interfață externă al imprimantei.

❷ Selectați **Salvare în disp. de mem.**.

❸ Apăsați pe **Salvare în disp. de mem.** pentru a seta această opțiune la **Act.**.

❹ Verificați mesajul afișat și apoi atingeți **Creare**.

Pe dispozitivul de memorie va fi creat un folder pentru salvarea documentelor primite.

> ***Important:***
> *Documentele primite vor fi salvate temporar în memoria imprimantei, înainte ca documentele să fie salvate în dispozitivul de memorie conectat la imprimantă. Deoarece o eroare referitoare la umplerea memoriei determină dezactivarea trimiterii și primirii faxurilor, păstrați dispozitivul de memorie conectat la imprimantă.*

Notă:
*Pentru a tipări faxurile primite în același timp, atingeți **Imprimare** pentru a seta această opțiune la **Act.**.*

6. Selectați **Închidere** pentru a finaliza setările **Dest. salv./redir.**.

   Notă:
   *Puteți seta imprimanta să trimită e-mailuri persoanelor pe care vreți să le notificați cu privire la rezultatele faxurilor salvate când procesul de salvare este complet. Când este necesar, selectați **Notificări prin e-mail**, setați operațiile și apoi selectați destinația la care vreți să trimiteți notificări din lista de contacte.*

7. Selectați **OK** până când reveniți la ecranul **Setări salvare/redirecționare** pentru a finaliza **Salv./Redir. cond.**.

8. Selectați caseta înregistrată pentru care ați efectuat o setare a condiției și apoi selectați **Activare**.

Acesta este finalul efectuării setărilor de salvare condiționată pentru a primi faxuri. Puteți seta **Setări comune** când este necesar. Pentru detalii, consultați explicațiile pentru **Setări comune** din meniul **Setări salvare/redirecționare**.

Informații conexe

➡ „Setări salvare/redirecționare” la pagina 481

➡ „Vizualizarea faxurilor recepționate pe ecranul LCD al imprimantei” la pagina 178

Efectuarea setărilor de redirecționare pentru primirea faxurilor cu condiții specificate

Puteți efectua setări de redirecționare pentru o destinație, o adresă de email, foldere partajate sau alt aparat de fax de la un anumit expeditor sau la o anumită oră. Dacă realizați setări pentru redirecționarea faxurilor primite, adăugați mai întâi destinația de redirecționare în lista persoanelor de contact. Pentru a redirecționa către o adresă de e-mail, va trebui de asemenea să configurați înainte setările serverului de e-mail.

„Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

„Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 547

„Disponibilitatea contactelor” la pagina 567

Înainte de a utiliza funcția pentru redirecționarea faxurilor primite la o oră specificată, asigurați-vă că setările **Dată/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniul din **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.

Notă:

❏ *Pe lângă utilizarea panoului de comandă al imprimantei, puteți utiliza Web Config pentru a efectua setările de redirecționare pentru primirea faxurilor. Selectați fila **Fax** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salv./Redir. cond.**, selectați numărul casetei confidențiale și apoi selectați **Editare** și efectuați setările pentru destinația de redirecționare.*

❏ *Puteți de asemenea tipări și/sau salva simultan faxuri primite. Efectuați setările pe ecranul **Editare** menționat mai sus.*

1. Selectați **Setări** din panoul de comandă al imprimantei și apoi selectați **Setări generale** > **Setări fax**.

2. Selectați **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salv./Redir. cond.**, și apoi atingeți › pe o casetă neînregistrată sub **Salv./Redir. cond.**.

3. Selectați caseta **Nume** și introduceți numele pe care doriți să îl înregistrați.

4. Selectați caseta **Condiții** pentru a efectua o setare a condiției.

   ❏ Potr nr fax exp: dacă numărul faxului de intrare corespunde condițiilor selectate în acest element, imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate.

   Selectați condiția **Potr nr fax exp** și introduceți numărul de fax (maxim 20 de cifre) selectând caseta **Număr fax**.

   ❏ Potrivire perfectă subadresă(SUB): dacă sub-adresa (SUB) se potrivește perfect, imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate.

   Activați setarea Potrivire perfectă subadresă(SUB) și introduceți parola selectând caseta **Subadresă(SUB)**.

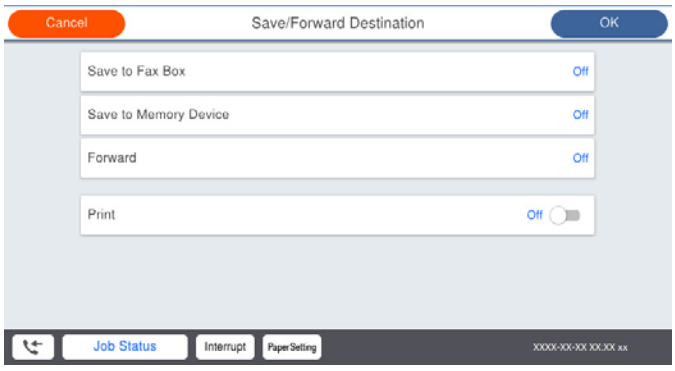
   ❏ Potrivire perfectă Parolă(SID): dacă parola (SID) se potrivește perfect, imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate.

   Activați setarea Potrivire perfectă Parolă(SID) și introduceți parola selectând caseta **Parolă(SID)**.

   ❏ Oră primire: imprimanta salvează și redirecționează faxurile recepționate în perioada de timp specificată.

   Activați setarea **Oră primire** și apoi setați ora în **Oră început** și **Oră sfârșit**.

5. Selectați **Dest. salv./redir.** și apoi efectuați setări pentru o destinație de redirecționare.



❶ Selectați **Redirecționare**.

❷ Selectați **Da**. Pentru a imprima documentele automat, în timpul redirecționării, selectați opțiunea **Da și imprimare**.

❸ Selectați **Destinație** > **Adăugare intrare**, și apoi selectați destinațiile de redirecționare din lista de contacte. Puteți specifica o destinație de redirecționare.

❹ După ce ați finalizat selectarea destinațiilor pentru redirecționare, atingeți **Închidere**.

❺ Verificați dacă destinația de redirecționare selectată este corectă, după care selectați **Închidere**.

❻ În **Opțiuni la eșuarea redirecționării**, selectați dacă imprimați documentele primite sau le salvați în caseta Inbox a imprimantei dacă redirecționarea acestora eșuează.

> ***Important:***
> *Atunci când caseta Inbox sau caseta confidențială este plină, primirea faxurilor este dezactivată. Se recomandă să ștergeți documentele din inbox după citirea acestora. Numărul de documente care nu au putut fi redirecționate este afișat pe de pe ecranul de pornire, pe lângă celelalte operațiuni neprocesate.*

6. Selectați **Închidere** pentru a finaliza setările **Dest. salv./redir.**.

   Notă:
   *Puteți seta imprimanta să trimită e-mailuri persoanelor pe care vreți să le notificați cu privire la rezultatele faxurilor redirecționate când procesul de redirecționare este complet. Când este necesar, selectați **Notificări prin e-mail**, setați operațiile și apoi selectați destinația la care vreți să trimiteți notificări din lista de contacte.*

7. Selectați **OK** până când reveniți la ecranul **Setări salvare/redirecționare** pentru a finaliza **Salv./Redir. cond.**.

8. Selectați caseta înregistrată pentru care ați efectuat o setare a condiției și apoi selectați **Activare**.

Acesta este finalul efectuării setărilor de salvare condiționată pentru primirea faxurilor. Puteți seta **Setări comune** când este necesar. Pentru detalii, consultați explicațiile pentru **Setări comune** din meniul **Setări salvare/redirecționare**.

Notă:

- *Acesta este finalul efectuării setărilor de redirecționare condiționată pentru primirea faxurilor. Puteți seta **Setări comune** când este necesar. Pentru detalii, consultați explicațiile pentru **Setări comune** din meniul **Setări salvare/redirecționare**.*
- *Dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți să trimiteți o imagine scanată la această destinație în modul scanare. Selectați **Scanare** > **E-mail**, sau **Scanare** > **Folder de rețea/FTP** din ecranul de pornire, selectați destinația și apoi începeți să scanați.*

Informații conexe

➡ „Setări salvare/redirecționare” la pagina 481

Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite

Puteți bloca faxurile nedorite.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.

2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere**.

3. Setați condiția de blocare a faxurilor nedorite.

   Selectați **Fax de respingere** și apoi activați următoarele opțiuni.

   - Listă numere refuzare: Respinge faxurile aflate pe Lista cu numere respinse.
   - Spațiu pentru antet fax blocat: Respinge faxurile care nu conțin informații în antet.
   - Ap. nu e în Contacte: Respinge faxurile care nu au fost adăugate în lista de contacte.

4. Atingeți pentru a reveni la ecranul **Fax de respingere**.

5. Dacă utilizați **Listă numere refuzare**, selectați **Editare listă de numere de respins** și apoi editați lista.

Realizarea setărilor pentru trimiterea și recepționarea faxurilor într-un computer

Pentru a trimite și recepționa faxuri pe un computer client, FAX Utility trebuie instalat la computerul conectat prin rețea sau cablu USB.

Activarea trimiterii faxurilor prin intermediul unui computer

Configurați următoarele setări prin intermediul Web Config.

1. Accesați Web Config, faceți clic pe fila **Fax** și apoi faceți clic pe **Trimitere setări** > **De bază**.
2. Selectați **Utilizare** pentru **Funcția PC la FAX**.

   Valoarea implicită pentru **Funcția PC la FAX** este **Utilizare**. Pentru dezactivarea funcției de trimitere a faxurilor de la orice computer, selectați **A nu se folosi**.
3. Faceți clic pe **OK**.

Efectuarea setării Salvare în computer pentru a se primi faxuri

Puteți salva faxurile primite într-un computer, prin utilizarea FAX Utility. Instalați FAX Utility pe computerul client și efectuați setarea. Pentru detalii, consultați Operațiuni de bază din sistemul de asistență pentru FAX Utility (afișat în fereastra principală).

Elementul de setare de mai jos, de pe panoul de control al imprimantei, este setat la **Da**, iar faxurile primite pot fi salvate la computer.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată** > **Salvare în computer**

Efectuarea setării Salvare în computer pentru a determina imprimanta să tipărească faxurile primite

Puteți efectua o setare care să permită imprimantei să tipărească faxurile primite la imprimantă, dar să le și salveze pe un computer.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de control al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite**.
3. Selectați **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată** > **Salvare în computer** > **Da și imprimare**.

Efectuarea setării Salvare în computer pentru a nu se primi faxuri

Pentru a seta imprimanta astfel încât să nu salveze faxurile primite la computer, modificați setările de la imprimantă.

Notă:
De asemenea, puteți modifica setările utilizând FAX Utility. Totuși, dacă există faxuri care nu au fost salvate la computer, funcționalitatea nu este operațională.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de control al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite**.
3. Selectați **Setări salvare/redirecționare** > **Salvare/Redirecționare necondiționată** > **Salvare în computer** > **Nu**.

Configurarea setărilor de funcționare de bază pentru imprimantă

Setarea panoului de comandă

Efectuați configurarea pentru panoul de comandă al imprimantei. Puteți efectua configurarea în modul următor.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Panou de control**.
2. Setați următoarele elemente în funcție de caz.
   - ❏ Limbă

     Selectați limba de afișare pe panoul de comandă.
   - ❏ Blocare panou

     Dacă selectați **Activat**, nu puteți selecta elemente care necesită autoritatea administratorului. Pentru a le selecta, conectați-vă la imprimantă cu rolul de administrator. Dacă parola de administrator nu este setată, blocarea panoului este dezactivată.
   - ❏ Expirare operație

     Dacă selectați **Activat**, atunci când vă conectați cu rolul de utilizator cu control de acces sau administrator, sunteți deconectat automat și reveniți la ecranul inițial dacă nu există activitate pentru o anumită perioadă de timp.

     Puteți seta între 10 secunde și 240 de minute din secundă în secundă.

   Notă:
   Puteți realiza setările și cu ajutorul panoului de comandă al imprimantei.
   - ❏ *Limbă:* ***Setări*** > ***Setări generale*** > ***Setări de bază*** > ***Limbă/Language***
   - ❏ *Blocare panou:* ***Setări*** > ***Setări generale*** > ***Administrare sistem*** > ***Setări securitate*** > ***Setări administrator*** > ***Setare blocare***
   - ❏ *Expirare operație:* ***Setări*** > ***Setări generale*** > ***Setări de bază*** > ***Operația a expirat*** *(Puteți specifica Pornit sau Oprit.)*
3. Faceți clic pe **OK**.

Setări pentru reducerea consumului de energie în timpul perioadei de inactivitate

Puteți seta perioada de timp pentru comutarea la regimul de reducere a consumului de energie sau pentru oprire atunci când panoul de comandă al imprimantei nu este utilizat pentru o anumită perioadă de timp. Setați perioada de timp în funcție de mediul de utilizare.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Economisire energie**.
2. Setați următoarele elemente în funcție de caz.
   - ❏ Temporizator inactivare

     Introduceți perioada de timp pentru comutarea la regimul de reducere a consumului de energie în caz de inactivitate.

Notă:
Puteți realiza setările și cu ajutorul panoului de comandă al imprimantei.

Setări > ***Setări generale*** > ***Setări de bază*** > ***Temporiz. oprire***

❏ Temporizator oprire sau Oprire în caz de inactivitate

Selectați un timp pentru oprirea automată a imprimantei după ce a fost inactivă o anumită perioadă. Atunci când utilizați funcțiile de fax, selectați **Fără** sau **Dezactivat**.

Notă:
Puteți realiza setările și cu ajutorul panoului de comandă al imprimantei.

Setări > ***Setări generale*** > ***Setări de bază*** > ***Temporizator oprire*** *sau* ***Setări oprire***

❏ Oprire în caz de deconectare

Selectați această setare pentru a opri imprimanta după o perioadă de timp specificată, când toate porturile, inclusiv portul LINE (Linie), sunt deconectate. În funcție de regiune, este posibil ca această caracteristică să nu fie inclusă.

Consultați următorul site web pentru perioada de timp specificată.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Notă:
Puteți realiza setările și cu ajutorul panoului de comandă al imprimantei.

Setări > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Setări oprire** > **Oprire în caz de deconectare**

3. Faceți clic pe **OK**.

Setarea sunetului

Configurați setările de sunet pentru operarea panoului de comandă, tipărire, trimitere prin fax, etc.

Notă:
Puteți realiza setările și cu ajutorul panoului de comandă al imprimantei.

Setări > ***Setări generale*** > ***Setări de bază*** > ***Sunete***

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Sunet**.
2. Setați următoarele elemente în funcție de caz.
   ❏ Mod normal

   Setați sunetul atunci când imprimanta este configurată pentru **Mod normal**.

   ❏ Mod silențios

   Setați sunetul atunci când imprimanta este configurată pentru **Mod silențios**.

   Acesta este activat atunci când este activat unul din următoarele elemente.

   ❏ Panoul de comandă al imprimantei:

   Setări > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Mod silențios**

   Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Setări imprimare** > **Mod silențios**

   ❏ Web Config:

   Fila **Fax** > **Setări imprimare** > **Mod silențios**
3. Faceți clic pe **OK**.

Sincronizarea datei și orei cu Serverul de oră

Atunci când efectuați sincronizarea cu serverul de oră (serverul NTP), puteți sincroniza la rețea ora imprimantei și a computerului. Serverul de oră poate fi operat din cadrul organizației sau publicat pe internet.

Atunci când utilizați certificatul CA sau autentificarea Kerberos, problemele aferente orei pot fi prevenite prin sincronizarea cu serverul de oră.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Data și ora** > **Server ceas**.
2. Selectați **Utilizare** pentru **Utilizare Server ceas**.
3. Introduceți adresa serverului de oră pentru **Adresă Server ceas**.

   Puteți utiliza formatele IPv4, IPv6 sau FQDN. Introduceți 252 de caractere sau mai puțin. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
4. Introduceți **Interval de actualizare (min.)**.

   Puteți seta până la 10.080 minute pentru valoarea aferentă unui minut.
5. Faceți clic pe **OK**.

   Notă:
   *Puteți confirma starea conexiunii cu serverul de oră pe **Stare Server ceas**.*

Setarea valorii implicite pentru scanare, copiere și trimiterea faxurilor. (Setările implicite ale utilizatorului)

Puteți seta valoarea implicită pentru funcții.

Puteți seta următoarele funcții.

- ❏ Scanare către folder din rețea/FTP
- ❏ Scanare către e-mail
- ❏ Scan. către disp. de mem.
- ❏ Scanare către cloud
- ❏ Copiere
- ❏ Fax

1. Accesați Web Config și selectați funcțiile pentru care doriți să setați valoarea implicită în fila **Scanare/Copiere** > **Setări implicite utiliz.**.

   Selectați fila **Fax** > **Setări implicite utiliz.** pentru a seta valoarea implicită pentru fax.
2. Setați fiecare element.
3. Faceți clic pe **OK**.

   În cazul în care combinația de valori nu este validă, aceasta este modificată automat și este setată o valoare validă.

Probleme la efectuarea setărilor

Sugestii pentru remedierea problemelor

❏ Verificarea mesajului de eroare

La apariția problemelor, verificați mai întâi dacă există mesaje pe panoul de control al imprimantei sau pe ecranul driverului. Dacă mesajul e-mail de notificare este setat la apariția evenimentelor, puteți afla imediat care este situația.

❏ Raport de conexiune în rețea

Diagnosticați starea rețelei și a imprimantei, apoi imprimați rezultatul.

Puteți găsi eroarea diagnosticată de pe partea imprimantei.

❏ Verificarea stării comunicării

Verificați starea comunicării computerului server sau a computerului client utilizând comenzi precum ping și ipconfig.

❏ Test de conexiune

Pentru verificarea conexiunii dintre imprimantă și serverul de e-mail, efectuați testul de conexiune de la imprimantă. De asemenea, verificați conexiunea de la computerul client la server, pentru a stabili starea comunicațiilor.

❏ Inițializarea setărilor

Dacă setările și starea comunicației nu prezintă probleme, problemele pot fi remediate prin dezactivarea sau inițializarea setărilor de rețea ale imprimantei, urmate de reconfigurare.

Imposibilitate de accesare Web Config

Adresa IP nu este alocată imprimantei.

O adresă IP validă nu poate fi alocată imprimantei. Configurați adresa IP utilizând panoul de comandă al imprimantei. Puteți confirma informațiile de setare curente cu o fișă de stare a rețelei sau de la panoul de comandă al imprimantei.

Browser-ul web nu acceptă nivelul de criptare pentru SSL/TLS.

SSL/TLS are Forță criptare. Puteți deschide Web Config utilizând un browser web care acceptă criptări în masă, în modul indicat mai jos. Verificați dacă utilizați un browser web acceptat.

❏ 80 bit: AES256/AES128/3DES

❏ 112 bit: AES256/AES128/3DES

❏ 128 bit: AES256/AES128

❏ 192 bit: AES256

❏ 256 bit: AES256

Certificat semnat de CA este expirat.

Dacă există o problemă cu data de expirare a certificatului, mesajul „Certificatul a expirat” este afișat la conectarea la Web Config cu comunicare SSL/TLS (https). Dacă mesajul apare înainte de data de expirare a acestuia, asigurați-vă că data imprimantei este configurată corect.

Numele comun al certificatului și al imprimantei nu se potrivesc.

Dacă numele comun al certificatului și al imprimantei nu corespund, se afișează mesajul „Numele certificatului de securitate nu se potrivește" la accesarea Web Config utilizând comunicația SSL/TLS (https). Acest lucru se întâmplă deoarece următoarele adrese IP nu se potrivesc.

- ❏ Adresa IP a imprimantei introdusă la numele comun pentru crearea Certificat auto-semnat sau CSR
- ❏ Adresa IP introdusă în browser-ul web la rularea Web Config

Pentru Certificat auto-semnat, actualizați certificatul.

Pentru Certificat semnat de CA, obțineți din nou certificatul pentru imprimantă.

Setarea adresei locale pentru server proxy nu este setată pe browser-ul web.

Când imprimanta este setată să utilizeze un server proxy, configurați browser-ul web să nu se conecteze la adresa locală prin intermediul serverului proxy.

- ❏ Windows:

  Selectați **Panou de control** > **Rețea și Internet** > **Opțiuni Internet** > **Conexiuni** > **Setări LAN** > **Server proxy**, iar apoi configurați pentru a nu folosi serverul proxy pentru LAN (adresele locale).

- ❏ Mac OS:

  Selectați **Preferințe sistem** > **Rețea** > **Avansat** > **Proxy-uri**, iar apoi înregistrați adresa locală pentru **Se omit setările proxy pentru aceste gazde și domenii**.

  Exemplu:

  192.168.1.*: Adresă locală 192.168.1.XXX, mască subrețea 255.255.255.0

  192.168.*.*: Adresă locală 192.168.XXX.XXX, mască subrețea 255.255.0.0

Gestionarea imprimantei

Prezentarea funcțiilor de securitate ale produsului

Această secțiune prezintă funcția de securitate a dispozitivelor Epson.

Numele funcției	Tipul funcției	Ce se setează	Ce se previne
Configurare pentru parola administratorului	Blochează setările de sistem, precum configurarea conexiunii la rețea sau USB, configurarea detaliilor pentru primirea/transmiterea sau transferarea unui fax și setările implicite ale utilizatorului.	Un administrator setează o parolă pentru dispozitiv. Puteți realiza setări sau modificări atât din Web Config, cât și de la nivelul panoului de comandă al imprimantei. Puteți de asemenea efectua setări pentru politica de parolă pentru a seta reguli pentru parole.	Previne citirea ilegală și modificarea informațiilor stocate în dispozitiv precum ID, parolă, setări de rețea și contacte. De asemenea, reduce o gamă largă de riscuri de securitate precum scurgerea de informații din mediul rețelei sau care duc la încălcarea politicii de securitate.

Numele funcției	Tipul funcției	Ce se setează	Ce se previne
Configurare pentru controlul accesului	Limitează funcțiile care pot fi folosite pe dispozitive pentru fiecare utilizator, de exemplu tipărirea, scanarea, copierea și trimiterea unui fax. Dacă vă conectați cu un cont de utilizator înregistrat în prealabil, aveți permisiunea de a utiliza anumite funcții. În plus, după conectarea de la panoul de comandă, veți fi deconectat automat dacă nu există nicio activitate pentru o anumită perioadă de timp.	Înregistrați orice cont de utilizator și apoi selectați funcția pentru care vreți să acordați permisiune, precum copierea și scanarea. Puteți înregistra până la 10 conturi de utilizator.	Riscul de scurgere de informații și vizualizare neautorizată a datelor poate fi redus prin minimizarea numărului de funcții în concordanță cu conținutul ocupațional și rolul utilizatorului.
Configurarea pentru interfață externă	Controlează interfața, precum portul USB care se conectează la dispozitiv.	Activează sau dezactivează portul USB pentru conectarea dispozitivelor externe precum memoria USB și conexiunea USB cu computerul.	❏ Control port USB: reduce posibilitatea ca datele să fie furate prin scanarea neautorizată a documentelor confidențiale. ❏ Conexiunea USB a computerului: previne utilizarea neautorizată a dispozitivului prin interzicerea tipăririi sau scanării fără a trece prin rețea.
Configurare pentru procesarea datelor salvate	Șterge automat datele lucrărilor stocate temporar în hard diskul încorporat al dispozitivului. Puteți de asemenea șterge în siguranță toate datele stocate pe hard disk.	Setați dacă doriți ștergerea automată atunci când lucrarea este finalizată. Puteți de asemenea șterge toate datele dacă doriți să renunțați la dispozitiv.	Prin suprascrierea cu un model specific puteți împiedica restaurarea și utilizarea datelor de către altă persoană chiar dacă hard diskul a fost înlăturat.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Configurarea parolei de administrator” la pagina 601
➡ „Restricționarea funcțiilor disponibile” la pagina 611
➡ „Dezactivarea interfeței externe” la pagina 613
➡ „Efectuarea setărilor pentru procesarea datelor salvate” la pagina 614

Setări administrative

Configurarea parolei de administrator

Atunci când setați o parolă de administrator, puteți împiedica utilizatorii să modifice setările de gestionare a sistemului. Puteți seta și modifica parola de administrator fie prin Web Config, panoul de comandă al imprimantei

sau Epson Device Admin. La utilizarea Epson Device Admin, consultați ghidul sau indicațiile de ajutor pentru Epson Device Admin.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

➡ „Software pentru gestionarea dispozitivelor din rețea (Epson Device Admin)” la pagina 463

Configurarea parolei de administrator de la panoul de comandă

Puteți seta parola de administrator de la panoul de comandă al imprimantei.

Notă:
Atunci când este disponibilă politica de parolă, introduceți o parolă care îndeplinește cerințele.

*Puteți efectua setări pentru politica de parolă selectând **Setări** > **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Politică pentru parolă**.*

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Setări administrator**.
3. Selectați **Parolă administrator** > **Înregistrare**.
4. Introduceți parola nouă.
5. Introduceți parola din nou.

Notă:
*Puteți modifica sau șterge parola de administrator dacă selectați **Schimbare** sau **Restaurare setări implicite** de pe ecranul **Parolă administrator** și introduceți parola de administrator.*

Configurarea parolei de administrator de la un computer

Puteți configura parola de administrator utilizând Web Config.

Notă:
Atunci când este disponibilă politica de parolă, introduceți o parolă care îndeplinește cerințele.

*Puteți efectua setări pentru politica de parolă selectând **Securitate produs** fila > **Politică pentru parolă**.*

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Modificare Parolă administrator**.
2. Introduceți o parolă în câmpurile **Parolă nouă** și **Confirmați parola nouă**.

   Dacă vreți să schimbați parola cu una nouă, introduceți o parolă actuală.
3. Selectați **OK**.

   Notă:
   - ❏ *Pentru a seta sau modifica elementele de meniu blocate, faceți clic pe **autentificare** și introduceți parola de administrator.*
   - ❏ *Pentru a șterge parola de administrator, faceți clic pe fila **Securitate produs** > **Ștergere Parolă administrator** și apoi introduceți parola de administrator.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Controlul operării de la panou

Dacă setați parola administratorului și activați Setare blocare, puteți bloca elementele aferente setărilor sistemului imprimantei astfel încât utilizatorii să nu le poată modifica.

Activarea Setare blocare

Activați Setare blocare pentru imprimanta unde este setată parola.

Specificați, mai întâi, o parolă de administrator.

Activarea Setare blocare de la panoul de comandă

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Setări administrator**.
3. Selectați **Act.** în **Setare blocare**.

Asigurați-vă că este afișat pe ecranul principal.

Activarea Setare blocare prin intermediul unui computer

1. Accesați Web Config și faceți clic pe **autentificare**.
2. Introduceți parola, apoi faceți clic pe **OK**.
3. Selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Panou de control**.
4. În **Blocare panou**, selectați **Activat**.
5. Faceți clic pe **OK**.
6. Verificați dacă este afișat pe ecranul principal de pe panoul de comandă al imprimantei.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Elemente Setare blocare pentru meniul Setări generale

Aceasta este o listă a elementelor Setare blocare din **Setări** > **Setări generale** de pe panoul de comandă.

Unele funcții pot fi activate sau dezactivate individual.

Meniul Setări generale		**Blocare panou**
Setări de bază		-
	Luminozitate LCD	-
	Sunete	-
	Detectare alimentare dublă	✓*1
	Temporiz. oprire	✓
	Pornire din stare de veghe	-
	Temporizator oprire sau Setări oprire	✓
	Setări dată/oră	✓
	Țară/regiune	✓
	Limbă/Language	✓*1
	Ecran de pornire	✓
	Editare ecran principal	✓
	Tapet	✓
	Operația a expirat	✓
	Tastatură	-
	Ecran implicit (Job/Status)	✓
	Efect ecran	✓
	Opțiune Detectare automată mărime originală	✓

Meniul Setări generale	**Blocare panou**
Setări imprimantă	-

Meniul Setări generale		Blocare panou
	Setări sursă hârtie	-
	Ieşire: Copiere	✓
	Ieşire: Fax	✓
	Ieşire: Alta	✓
	Limbă imprimare	✓
	Setări universale imprimare	✓
	Configurare imprimare PDL	✓
	Util. soluț. autom. prob.	✓
	Dispozitiv de memorie	✓
	Hârtie groasă	✓*1
	Mod silențios	✓*1
	Optimizare finalizare	✓
	Prioritate viteză imprimare	✓*1
	Conexiune PC prin USB	✓
	Setare expirare USB I/F	✓

Meniul Setări generale	Blocare panou
Setări rețea	✓

Meniul Setări generale			Blocare panou
	Configurare Wi-Fi		✓
	Configurare LAN prin fir		✓
	Stare rețea		✓
		Stare rețea cu fir LAN/Wi-Fi	✓*2
		Stare Wi-Fi Direct	✓*2
		Stare server e-mail	✓*2
		Imprimare foaie stare	✓*2
	Verificare conexiune		✓*3
	Complex		✓
		Nume dispozitiv	✓
		TCP/IP	✓
		Server proxy	✓
		Server e-mail	✓
		Adresă IPv6	✓
		Partajare rețea MS	✓
		Viteză link și duplex	✓
		Redirecționare HTTP la HTTPS	✓
		Dezactivare IPsec/IP Filtering	✓
		Dezactivare IEEE802.1X	✓

Meniul Setări generale		Blocare panou
Setări serviciu web		✓
	Servicii Epson Connect	✓

Meniul Setări generale	Blocare panou
Setări fax	✓

Meniul Setări generale		Blocare panou
	Setări utilizator	✓
	Setări de bază	✓
	Trimitere setări	✓
	Setări primite	✓
	Setări raport	✓
	Setări securitate	✓
	Verif conexiune fax	✓
	Expert configurare fax	✓

Meniul Setări generale		Blocare panou
Setări scanare		✓
	Filă inițială	✓
	Buton operație rapidă(Folder)	✓
	Buton operație rapidă(E-mail)	✓
	Confirmare destinatar	✓
	Document Capture Pro	✓
	Server e-mail	✓
	Reset. auto.	✓

Meniul Setări generale		Blocare panou
Setări stocare		✓
	Control acces folder partajat	✓
	Management fișiere folder partajat	✓
	Management fișiere folder personal	✓
	Acțiune suplimentară	✓
	Opțiuni de vizualizare	✓
	Opțiuni căutare	✓

Meniul Setări generale	Blocare panou
Administrare sistem	✓

Meniul Setări generale				Blocare panou
	Administrator Contacte			✓
		Adăugare/Editare/Ştergere		✓*1, *4
		Frecvent		✓*4
		Imprimare contacte		✓
		Vizualizare opțiuni		✓*4
		Opțiuni de căutare		✓*4
	Setări Curățare cap de imprimare			✓
	Sugestii de curățare scaner			✓
	Resetare numărătoare pagini			✓
	Ştergere date memorie internă			✓
	Setări ștergere hard disk			✓
	Setări securitate			✓
		Restricții		✓
		Control acces		✓
		Setări administrator		✓
			Parolă administrator	✓
			Setare blocare	✓
		Politică pentru parolă		✓
		Criptare cu parolă		✓
		Jurnal audit		✓
		Verificare program la pornire		✓
	Cercetare clienți			✓
	Resetare			✓
	Actualizare firmware			✓
	Mod întreţin./service			✓

✓ = Va fi blocat.

- = Nu va fi blocat.

*1 : Puteți activa sau dezactiva blocarea din **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Restricții**.

*2 : Chiar dacă elementele de la nivelul superior pot fi blocate de către administrator, le puteți accesa în continuare din același meniu **Setări** > **Stare imprimantă/Imprimare**.

*3 : Chiar dacă elementele de la nivelul superior pot fi blocate de către administrator, le puteți accesa în continuare de pe pagina principală > > **Descriere** > **Când nu vă puteți conecta la rețea**.

*4 : Chiar dacă elementele de la nivelul superior pot fi blocate de către administrator, le puteți accesa în continuare din același meniu **Setări** > **Administrator Contacte**.

Informații conexe

➡ „Alte elemente Setare blocare” la pagina 609
➡ „Elemente care pot fi setate individual” la pagina 609

Alte elemente Setare blocare

În afara meniului Setări generale, Setare blocare este activat pentru elementele de mai jos.

❏ Presetări
  ❏ Adăugare
  ❏ Ștergere
  ❏ Redenumire
  ❏ Adăugare sau eliminare din ecranul inițial
  ❏ Modificarea setărilor utilizatorului

❏ **Setări** > **Setări utilizator**.

Informații conexe

➡ „Elemente Setare blocare pentru meniul Setări generale” la pagina 603
➡ „Elemente care pot fi setate individual” la pagina 609

Afișaj operațional și setare individuală a funcțiilor

Pentru unele elemente țintă ale Setare blocare puteți seta individual starea activă sau inactivă.

Puteți seta disponibilitatea fiecărui utilizator în funcție de necesități, de exemplu înregistrarea sau modificarea contactelor, afișarea istoricului sarcinilor, etc.

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Restricții**.
3. Selectați elementul corespunzător funcției pentru care doriți să modificați setarea și apoi setați la **Act.** sau **Dez.**.

Elemente care pot fi setate individual

Administratorul poate permite elementelor de mai jos să se afișeze și poate schimba setările individual.

❏ Acces jurnal operație: **Stare operație** > **Jurnal**

Controlați afișajul istoricului de lucrări al monitorului de stare. Selectați **Act.** pentru a permite afișarea istoricului lucrărilor.

❏ Accesare opțiune Înreg./Șterg. Contacte: **Setări** > **Administrator Contacte** > **Adăugare/Editare/Ștergere**

Controlați înregistrarea și schimbarea contactelor. Selectați **Act.** pentru a înregistra sau schimba contactele.

❏ Acces recent Fax: **Fax** > **Destinatar** > **Recent**

Controlați afișarea destinației atunci când expediați sau primiți un fax. Selectați **Act.** pentru a afișa destinația.

❏ Acces jurnal transmitere Fax: **Fax** > **Meniu** > **Jurnal transmitere**

Controlați afișarea istoricului comunicărilor unui fax. Selectați **Act.** pentru a afișa istoricul comunicărilor.

❏ Acces la raportul Fax: **Fax** > **Meniu** > **Raport fax**

Controlați tipărirea raportului faxului. Selectați **Act.** pentru a permite tipărirea.

❏ Acces la secțiunea Istoric salvare tip. din Scan. în fold. rețea/FTP: **Scanare** > **Folder de rețea/FTP** > **Meniu** > **Istoric salvări imprimare**

Controlați tipărirea istoricului salvărilor pentru funcția de scanare într-un folder de rețea. Selectați **Act.** pentru a permite tipărirea.

❏ Acces la secțiunea Recent din Scanare către e-mail: **Scanare** > **E-mail** > **Destinatar** > **Istoric**

Controlați afișarea istoricului pentru funcția de scanare prin e-mail. Selectați **Act.** pentru a afișa istoricul.

❏ Acces la secțiunea Afișare istoric trimitere din Scanare către e-maill: **Scanare** > **E-mail** > **Meniu** > **Afișare istoric trimis**

Controlați afișarea istoricului expedierii de e-mailuri pentru funcția de scanare la e-mail. Selectați **Act.** pentru a afișa istoricul expedierii de e-mailuri.

❏ Acces la secțiunea Tipărire istoric trimitere din Scanare către e-mail: **Scanare** > **E-mail** > **Meniu** > **Istoric trimiteri imprimare**

Controlați tipărirea istoricului expedierii de e-mailuri pentru funcția de scanare la e-mail. Selectați **Act.** pentru a permite tipărirea.

❏ Acces la Limbă: **Setări** > **Limbă/Language**

Controlați schimbarea limbii afișate pe panoul de comandă. Selectați **Act.** pentru a schimba limbile.

❏ Acces la Hârtie groasă: **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Hârtie groasă**

Controlați modificarea setărilor funcției Hârtie groasă. Selectați **Act.** pentru a modifica setările.

❏ Acces la Mod silențios: **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Mod silențios**

Controlați modificarea setărilor funcției Mod silențios. Selectați **Act.** pentru a modifica setările.

❏ Acces la Prioritate viteză tipărire: **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Prioritate viteză imprimare**

Controlați modificarea setărilor funcției Prioritate viteză imprimare. Selectați **Act.** pentru a modifica setările.

❏ Acces la Detectare alimentare dublă: **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Detectare alimentare dublă**

Controlați modificarea setărilor funcției Detectare alimentare dublă. Selectați **Act.** pentru a modifica setările.

❏ Protejarea datelor cu caracter personal:

Controlați afișarea informațiilor de destinație pentru înregistrarea apelării rapide. Selectați **Act.** pentru a afișa destinația ca (***).

❏ Acces la Copiere cu Tava de Ieșire: **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Copiere**

Controlați schimbarea destinației la copiere. Selectați **Act.** pentru a modifica setările.

❏ Acceptare Oprire Funcționare:

Controlați permisiunea de a opri imprimanta. Selectați **Act.** pentru a-i permite să se oprească.

Informații conexe

➡ „Elemente Setare blocare pentru meniul Setări generale” la pagina 603

➡ „Alte elemente Setare blocare” la pagina 609

Conectarea la imprimantă ca administrator

Dacă parola de administrator este setată pe imprimantă, trebuie să vă conectați ca administrator pentru a utiliza elementele de meniu blocate.

Conectarea la imprimantă prin intermediul panoului de comandă

1. Atingeți .
2. Atingeți **Administrator**.
3. Introduceți parola de administrator și apoi selectați **OK**.

   este afișat în timpul autentificării, apoi puteți utiliza elementele de meniu blocate.

   Atingeți pentru deconectare.

Notă:
*Atunci când selectați **Act.** pentru **Setări** > **Setări generale** > **Setări de bază** > **Operația a expirat**, vă deconectați automat după o anumită perioadă de timp dacă nu există activitate pe panoul de comandă.*

Conectarea la imprimantă prin intermediul unui computer

Atunci când vă conectați la Web Config ca administrator, puteți utiliza elementele setate în Setare blocare.

1. Introduceți adresa IP a imprimantei într-un browser pentru a executa Web Config.
2. Faceți clic pe **autentificare**.
3. Introduceți parola administratorului în **Parolă actuală**.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Elementele blocate și **deconectare** sunt afișate la autentificare.

   Faceți clic pe **deconectare** pentru deconectare.

Notă:
*Atunci când selectați **Activat** pentru fila **Gestionare dispozitiv** > **Panou de control** > **Expirare operație**, vă deconectați automat după o anumită perioadă de timp, dacă nu există activitate la nivelul panoului de comandă.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Restricționarea funcțiilor disponibile

Puteți înregistra conturi de utilizator la imprimantă, le puteți corela cu funcții și puteți controla funcții accesibile pentru utilizatori.

La activarea controlului accesului, utilizatorul poate folosi funcții precum copiere, fax etc. introducând parola la panoul de comandă al imprimantei și conectându-se la imprimantă.

Funcțiile indisponibile vor fi marcate cu gri și nu pot fi selectate.

Când înregistrați informațiile de autentificare la driverul de imprimantă sau driverul de scaner, veți putea tipări și scana de la computer. Pentru detalii privind setările driverului, consultați ajutorul sau manualul driverului.

Crearea contului de utilizator

Creați contul de utilizator pentru controlul accesului.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Setări control acces** > **Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Adăugare** pentru numărul pe care doriți să îl înregistrați.

   > ***Important:***
   >
   > *Când utilizați imprimanta cu sistemul de autentificare de la Epson sau alte companii, înregistrați numele de utilizator al setării de restricție la numerele cuprinse între 2 și 10.*
   >
   > *Software-ul de aplicație precum sistemul de autentificare utilizează numărul unu, astfel că numele utilizatorului nu este afișat la panoul de control al imprimantei.*

3. Setați fiecare element.
   - ❏ Nume utilizator:

     Introduceți numele afișat pe lista numelor de utilizator, între 1 și 14 caractere lungime, utilizând caractere alfanumerice.
   - ❏ Parolă:

     Introduceți o parolă între 0 și 20 de caractere în ASCII (0x20–0x7E). Când inițializați parola, lăsați-o necompletată.
   - ❏ Bifați caseta de validare pentru a activa sau dezactiva fiecare funcție.

     Selectați funcția a cărei utilizare o permiteți.
4. Faceți clic pe **Aplicare**.

   Reveniți la lista de setare a utilizatorului după o anumită perioadă de timp.

   Verificați dacă numele de utilizator înregistrat în **Nume utilizator** este afișat și dacă **Adăugare** s-a modificat în **Editare**.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Editarea contului de utilizator

Editați contul înregistrat pentru controlul accesului.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Setări control acces** > **Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Editare** pentru numărul pe care doriți să îl editați.
3. Modificați fiecare element.
4. Faceți clic pe **Aplicare**.

   Reveniți la lista de setare a utilizatorului după o anumită perioadă de timp.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Ștergerea contului de utilizator

Ștergeți contul înregistrat pentru controlul accesului.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Setări control acces** > **Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Editare** pentru numărul pe care doriți să îl ștergeți.
3. Faceți clic pe **Ștergere**.

> ***Important:***
> *Când faceți clic pe **Ștergere**, contul de utilizator va fi șters fără mesaj de confirmare. Procedați cu grijă la ștergerea contului.*

Reveniți la lista de setare a utilizatorului după o anumită perioadă de timp.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Activarea controlului de acces

Atunci când activați controlul de acces, doar utilizatorul înregistrat va putea să utilizeze imprimata.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Setări control acces** > **De bază**.
2. Selectați **Activează controlul accesului**.

   Dacă selectați **Permiteți imprimarea și scanarea fără informații de autentificare de pe un computer**, puteți tipări sau scana de la driverele care nu au setate informațiile de autentificare. Efectuați această setare când doriți să controlați operarea doar de la panoul de comandă al imprimantei și să permiteți tipărirea sau scanarea de la computere.
3. Faceți clic pe **OK**.

   Mesajul de finalizare este afișat după o anumită perioadă de timp.

   Confirmați că pictogramele precum copiere și scanare sunt estompate pe panoul de comandă al imprimantei.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Dezactivarea interfeței externe

Puteți dezactiva interfața care este utilizată pentru a conecta dispozitivul la imprimantă. Efectuați setările de restricție pentru a restricționa tipărirea și scanarea altfel decât prin intermediul rețelei.

Notă:
De asemenea, puteți efectua setările de restricție din panoul de comandă al imprimantei.

❏ *Disp. de mem.:* ***Setări*** > ***Setări generale*** > ***Setări imprimantă*** > ***Dispozitiv de memorie***

❏ *Conexiune PC prin USB:* ***Setări*** > ***Setări generale*** > ***Setări imprimantă*** > ***Conexiune PC prin USB***

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Interfață externă**.
2. Selectați **Dezactivare** la funcțiile pe care doriți să le setați.

   Selectați **Activare** când doriți să anulați controlul.

   ❏ Disp. de mem.

   Împiedicați salvarea datelor pe o memorie externă prin intermediul portului USB pentru conectarea dispozitivelor externe.

   ❏ Conexiune PC prin USB

   Puteți restricționa utilizarea conexiunii USB de la computer. Dacă doriți să o restricționați, selectați **Dezactivare**.
3. Faceți clic pe **OK**.
4. Verificați să nu poată fi utilizat portul dezactivat.

   ❏ Disp. de mem.

   Confirmați că nu se primește niciun răspuns atunci când este conectat un dispozitiv de stocare precum o memorie USB la portul USB de interfață externă.

   ❏ Conexiune PC prin USB

   Dacă driverul a fost instalat pe computer

   Conectați imprimanta la computer utilizând un cablu USB si apoi confirmați că imprimanta nu tipărește și nu scanează.

   Dacă driverul nu a fost instalat pe computer

   Windows:

   Deschideți managerul de dispozitive și mențineți-l deschis, conectați imprimanta la computer utilizând un cablu USB și apoi confirmați că rămâne neschimbat conținutul de afișare al managerului de dispozitive.

   Mac OS:

   Conectați imprimanta la computer utilizând un cablu USB si apoi confirmați că imprimanta nu este listată dacă doriți să adăugați imprimanta din **Imprimante și Scanere**.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Efectuarea setărilor pentru procesarea datelor salvate

Puteți efectua setări pentru procesarea datelor stocate pe hard-disk-ul intern.

Sarcinile de tipărire, copiere și scanare sunt salvate temporar pe hard disk pentru a putea manevra datele pentru tipărirea autentificată și volumele mari de copiere, scanare tipărire, etc. Efectuați setări pentru a șterge datele în condiții de siguranță.

Ștergere secvențială de pe hard disk

Când este activată această setare, datele țintă sunt șterse secvențial când nu mai sunt necesare, ca de exemplu atunci când tipărirea sau scanarea s-au încheiat. Ținta ștergerii o reprezintă datele scrise în timp ce această funcție este activă.

Deoarece este necesar accesul la hard disk, ora de intrare în regimul de reducere a consumului de energie va fi amânată.

Ștergere totală memorie

Această setare șterge toate datele de pe hard disk. În timpul formatării nu puteți efectua alte operațiuni sau închide dispozitivul.

- ❏ Viteză ridicată: Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere.
- ❏ Suprascriere: Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.
- ❏ Suprascriere triplă: Șterge toate datele cu o comandă dedicată de ștergere, și suprascrie de trei ori alte date din toate zonele pentru a șterge toate datele.

Efectuarea setărilor pentru ștergere secvențială

Notă:
De asemenea, puteți efectua setările de la panoul de control al dispozitivului.

1. Accesați Web Config și selectați **Gestionare dispozitiv** > **Date stocate**.
2. Selectați **Activat** pentru **Ștergere secvențială de pe hard disk**.
3. Faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Editarea hard disk-ului intern

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări ștergere hard disk**.
3. Selectați **Ștergere totală memorie**.
4. Selectați **Viteză ridicată**, **Suprascriere** sau **Suprascriere triplă** în funcție de scop.
5. Selectați **Da** pe ecranul de confirmare.

Monitorizarea unei imprimante la distanță

Verificarea informațiilor pentru o imprimantă la distanță

Puteți verifica următoarele informații privind funcționarea imprimantei în **Stare**, utilizând Web Config.

❏ Stare produs

Verificați starea, serviciul cloud, numărul de produs, adresa MAC, etc.

❏ Stare rețea

Verificați informațiile privind starea conexiunii la rețea, adresa IP, serverul DNS, etc.

❏ Stare utilizare

Verificați prima zi de sarcini de tipărire, paginile tipărite, cantitatea tipărită pentru fiecare limbă, cantitatea scanată etc.

❏ Stare echipament hardware

Verificați starea fiecărei funcții a imprimantei.

❏ Istoric comenzi

Verificați istoricul sarcinilor pentru sarcinile de tipărire, sarcinile de transmisie, etc.

❏ Instantaneu panou

Afișează o imagine captură de ecran care este afișată pe panoul de comandă al dispozitivului.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Recepționarea notificărilor prin e-mail la apariția de evenimente

Despre notificările prin e-mail

Aceasta este funcția de notificare care, la apariția unor evenimente precum oprirea tipăririi sau erori la imprimantă, trimite un mesaj e-mail la adresa specificată.

Puteți înregistra până la cinci destinații și defini setările de notificare pentru fiecare destinație.

Pentru a utiliza această funcție, trebuie să configurați serverul de e-mail înainte de a defini notificările.

Informații conexe

➡ „Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

Configurarea notificărilor prin e-mail

Configurați notificările prin e-mail utilizând Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Înștiințare prin e-mail**.
2. Setați subiectul notificării prin e-mail.

   Selectați conținutul afișat în câmpul de subiect din cele două meniuri verticale.

❏ Conținutul selectat este afișat lângă **Subiect**.

❏ Nu poate fi selectat același conținut atât pentru partea dreaptă, cât și pentru partea stângă.

❏ Atunci când numărul de caractere pentru **Locație** depășește 32 de octeți, caracterele care depășesc limita de 32 de octeți sunt omise.

3. Introduceți adresa de e-mail pentru trimiterea notificării prin e-mal.

   Utilizați A – Z a – z 0 – 9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ și introduceți între 1 și 255 de caractere.

4. Selectați limba pentru notificările prin e-mail.

5. Selectați caseta de validare a evenimentului pentru care doriți să primiți o notificare.

   Numărul pentru **Setări de înștiințare** este în strânsă legătură cu numărul de destinație pentru **Setări pentru adresa de e-mail**.

   Exemplu:

   Dacă doriți trimiterea unei notificări către adresa de e-mail pentru numărul 1 din **Setări pentru adresa de e-mail** atunci când imprimanta nu mai are hârtie, selectați coloana de casetă de verificare **1** din linia **Hârtie terminată**.

6. Faceți clic pe **OK**.

   Confirmați faptul că notificarea prin e-mail va trimisă atunci când apare un eveniment.

   Exemplu: tipăriți specificând o Sursă hârtie în care nu există hârtie.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

➡ „Configurarea unui server de poștă electronică” la pagina 543

Elemente pentru notificări e-mail

Elemente	Setări și explicație
Cartuşe de cerneală care trebuie înlocuite	Notificare atunci când cerneala a fost consumată.
Cerneală pe terminate	Notificare atunci când nivelul de cerneală este scăzut.
Casetă de întreținere: sfârşit durată de viață	Notificare atunci când cutia de întreținere este plină.
Casetă de întreținere: aproape de sfârşitul duratei de viață	Notificare atunci când cutia de întreținere este aproape plină.
Parametrul Parolă administrator a fost modificat	Notificare atunci când parola de administrator a fost schimbată.
Hârtie terminată	Notificare atunci când a avut loc eroarea de lipsă hârtie în sursa de hârtie specificată.
Nivel redus hârtie	Notificare atunci când a avut loc eroarea de hârtie aproape terminată în sursa de hârtie specificată.
Imprimare întreruptă*	Notificare atunci când tipărirea este oprită din cauza unui blocaj de hârtie sau din cauza casetei de hârtie care nu este setată.

Elemente	Setări și explicație
Eroare la imprimantă	Notificare atunci când a avut loc o eroare la nivelul imprimantei.
Eroare la scaner	Notificare atunci când a avut loc o eroare la nivelul scanerului.
Eroare la fax	Notificare atunci când a avut loc o eroare la nivelul faxului.
Eroare Wi-Fi	Notificare atunci când a avut loc o eroare la nivelul interfeței LAN wireless.
Eroare TPM	Notificare atunci când a apărut o eroare la nivelul cipului TPM.
Eroare HDD	Notificare în cazul unei erori de hard disk intern.
Eroare Rețea suplimentară	Notificare atunci când a apărut o eroare la nivelul cardului suplimentar de interfață rețea. Acest element este afișat când este instalat cardul suplimentar de interfață rețea.

Informații conexe

➡ „Configurarea notificărilor prin e-mail” la pagina 616

Copierea de rezervă a setărilor

Puteți exporta în fișier valoarea setată, definită în Web Config. O puteți utiliza pentru copierea de rezervă a contactelor, a valorilor setate, înlocuirea imprimantei etc.

Fișierul exportat nu poate fi editat, deoarece este exportat ca fișier binar.

Exportarea setărilor

Exportați setarea pentru imprimantă.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Export**.

2. Selectați setările pe care doriți să le exportați.

   Selectați setările pe care doriți să le exportați. Dacă selectați categoria părinte, vor fi selectate și subcategoriile. Cu toate acestea, subcategoriile care cauzează erori prin duplicarea acestora în cadrul aceleiași rețele (cum ar fi adresele IP etc.) nu pot fi selectate.

3. Introduceți o parolă pentru a cripta fișierul exportat.

   Aveți nevoie de parolă pentru a importa fișierul. Lăsați acest câmp necompletat dacă nu doriți să criptați fișierul.

4. Faceți clic pe **Export**.

   Important:

   *Dacă doriți să exportați setările de rețea ale imprimantei, cum ar fi numele dispozitivului și adresa IPv6, selectați **Activați pentru a selecta setările individuale ale dispozitivului** și selectați mai multe articole. Utilizați numai valorile selectate pentru imprimanta de înlocuire.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Importați setările

Importați fișierul exportat Web Config la nivelul imprimantei.

> ***Important:***
> *La importarea valorilor care includ informații individuale, precum numele imprimantei sau adresa IP, asigurați-vă că nu este utilizată aceeași adresă IP de mai multe ori în cadrul aceleiași rețele.*

1. Accesați Web Config, și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Import**.
2. Selectați fișierul exportat, apoi introduceți parola criptată.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
4. Selectați setările pe care doriți să le importați și apoi faceți clic pe **Înainte**.
5. Faceți clic pe **OK**.

Setările sunt aplicate la nivelul imprimantei.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Setări de securitate avansate

Această secțiune explică funcțiile de securitate avansate.

Setări de securitate și prevenirea pericolului

Când o imprimantă este conectată la o rețea, o puteți accesa de la o locație la distanță. În plus, mai multe persoane pot partaja imprimanta, lucru util la îmbunătățirea eficienței și accesibilității operaționale. Totuși, riscurile precum accesul ilegal, utilizarea ilegală și falsificarea datelor sunt crescute. Dacă utilizați imprimanta într-un mediu în care puteți accesa internetul, riscurile sunt și mai mari.

Pentru imprimantele care nu au protecție la accesul din exterior, este posibilă citirea prin intermediul Internetului a listei de contacte care este stocată în imprimantă.

Pentru a evita acest risc, imprimantele Epson au o varietate de tehnologii de securitate.

Setați imprimanta după cum este necesar, conform condițiilor de mediu care au fost create cu informațiile de mediu ale clientului.

Nume	Tipul funcției	Ce se setează	Ce se previne
Criptare parolă	Criptează informațiile confidențiale stocate în imprimantă (toate parolele, cheile private pentru certificate, cheile de autentificare pentru hard-disk).	Configurați criptarea parolei și faceți o copie de rezervă pentru cheia de criptare.	Deoarece cheia de criptare nu este accesibilă din exteriorul imprimantei, informațiile confidențiale criptate pot fi protejate.
Controlul protocolului	Controlează protocoalele și serviciile ce vor fi utilizate pentru comunicația între imprimante și computere și activează și dezactivează funcții.	Un protocol sau serviciu care se aplică funcțiilor permise sau interzise separat.	Reducerea riscurilor de securitate care pot apărea prin utilizare neintenționată prin oprirea utilizatorilor din a folosi funcții inutile.
Comunicații SSL/TLS	Conținutul comunicației este criptat cu comunicații SSL/TLS la accesarea serverului Epson de pe internet de la imprimantă, de exemplu comunicația cu computerul prin browser-ul web, folosind Epson Connect, și actualizarea firmware-ului.	Obțineți un certificat semnat-CA și apoi importați-l la nivelul imprimantei.	Recunoașterea unei identificări a imprimantei prin certificarea semnată-CA previne furtul de identitate și accesul neautorizat. În plus, conținuturile comunicațiilor SSL/TLS sunt protejate și se previne scurgerea de informații de conținut pentru datele de tipărire și informațiile de configurare.
Filtrare IPsec/IP	Puteți realiza o configurare care permite separarea și blocarea datelor care sunt de la un anumit client sau sunt de un anumit tip. Deoarece IPsec protejează datele prin unitatea de pachet IP (criptare și autentificare), puteți comunica în siguranță protocolul nesecurizat.	Creați o politică de bază și o politică individuală pentru a seta clientul sau tipul de date care pot accesa imprimanta.	Protejează împotriva accesului neautorizat și falsificării și interceptării de date de comunicare către imprimantă.
IEEE 802.1X	Permite doar utilizatorilor autentificați să se conecteze la rețea. Permite doar unui utilizator autorizat să utilizeze imprimanta.	Setare de autentificare la serverul RADIUS (server de autentificare).	Protejează împotriva accesului și utilizării neautorizate a imprimantei.
S/MIME	Criptează e-mailurile trimise de la imprimantă sau atașează semnături digitale la emailuri. Această funcție este disponibilă pentru Scanarea către email, Trimitere către email și Fax către email.	Importarea unui certificat semnat CA, actualizarea unui certificat cu semnătură automată și configurarea unui certificat digital pentru destinația de email. De asemenea, efectuarea setărilor de bază S/MIME.	Criptarea previne scurgerea de informații în cazurile în care terțe părți încearcă să vizualizeze conținutul emailului. De asemenea, detectează furtul de identitate al expeditorului și falsificarea emailului prin atașarea unei semnături digitale la email.

Informații conexe

➡ „Efectuarea setărilor pentru criptarea parolei” la pagina 621

➡ „Controlarea utilizând protocoale” la pagina 622

➡ „Comunicare SSL/TLS cu imprimanta” la pagina 634
➡ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 636
➡ „Conectarea imprimantei la o rețea IEEE802.1X” la pagina 647
➡ „Setări S/MIME” la pagina 650

Setări pentru funcția de securitate

La setarea filtrării IPsec/IP sau IEEE 802.1X, se recomandă accesarea Web Config utilizând SSL/TLS pentru a comunica informațiile privind setările, pentru a reduce riscurile de securitate precum modificarea sau interceptarea.

Asigurați-vă că parola de administrator este configurată înaintea setării pentru filtrarea IPsec/IP sau IEEE 802.1X.

De asemenea, puteți utiliza Web Config prin conectarea în mod direct la imprimantă prin intermediul unui cablu Ethernet și introducerea adresei IP într-un browser web. Imprimanta poate fi conectată într-un mediu securizat, după finalizarea setărilor de securitate.

Efectuarea setărilor pentru criptarea parolei

Criptarea parolei vă permite să criptați informații confidențiale (toate parolele, cheile private de certificat, cheile de autentificare ale hard disk-ului) stocate în imprimantă. Cheia de criptare pentru decriptarea informațiilor confidențiale criptate este stocată în cipul TPM (Trusted Platform Module). Deoarece cipul TPM nu este accesibil din exteriorul imprimantei, puteți proteja informațiile confidențiale criptate fără a partaja cheia de criptare.

Important:

Dacă cipul TPM se defectează și cheia de criptare nu poate fi utilizată, nu puteți restaura informațiile confidențiale în imprimanta și nu puteți utiliza imprimanta. De aceea, asigurați-vă că vă salvați cheia de criptare pe o memorie USB.

Criptarea parolei

Când doriți să criptați parola, trebuie să salvați cheia de criptare. Pregătiți în prealabil o memorie USB pentru efectuarea salvării. Aveți nevoie de spațiu liber de 1 MB sau mai mult în memoria USB.

Important:

Când înlocuiți cipul TPM, aveți nevoie de o memorie USB care conține cheia de criptare. Păstrați-o într-un loc sigur.

1. Selectați **Setări** pe ecranul principal.
2. Selectați **Setări generale** > **Administrare sistem** > **Setări securitate** > **Criptare cu parolă**.
3. Selectați **Act.** pentru **Criptare cu parolă**.

   Atunci când este afișat un mesaj, verificați conținutul și apoi atingeți **OK**.
4. Selectați **Continuați să faceți Cop. rez.**.

   Ecranul de salvare a cheii de criptare este afișat.

5. Conectați memoria USB la interfața externă port USB a imprimantei.
6. Atingeți **Inițiați Cop. rez.**.

   Scrierea pe memoria USB începe. Dacă o cheie de criptare a fost deja stocată pe memoria USB, aceasta este suprascrisă.
7. Când este afișat un mesaj de finalizare a salvării, atingeți **Închidere**.
8. Apăsați pe butonul ⏻ pentru a închide imprimanta.
9. Apăsați pe butonul ⏻ pentru a deschide din nou imprimanta.

   Parola este criptată.

   Est posibil ca imprimanta să pornească mai greu decât de obicei.

Restaurarea cheii de criptare a parolei

Dacă cipul TPM se strică, puteți restaura cheia de criptare pentru cipul TPM înlocuit folosind copia salvată a acesteia. Urmați pașii de mai jos pentru a înlocui cipul TPM în timp ce parola este criptată.

1. Apăsați pe butonul ⏻ pentru a deschide imprimanta.

   Panoul de comandă al imprimantei afișează un mesaj care anunță ca TPM-ul a fost înlocuit.
2. Selectați **Restaurare din backup**.

   Când a fost setată parola de administrator, introduceți parola și atingeți **OK**.
3. Conectați memoria USB care conține cheia de criptare la interfața externă port USB a imprimantei.
4. Atingeți **Restaurare din backup**.

   Cheia de criptare este restaurată pe cipul TPM.
5. Verificați mesajul și apoi atingeți **OK**.

   Imprimanta repornește.

Controlarea utilizând protocoale

Puteți imprima folosind o varietate de modalități și protocoale.

Dacă utilizați o imprimantă multifuncțională, puteți utiliza scanarea în rețea și funcția PC-FAX de pe un număr nelimitat de computere conectate în rețea.

Puteți reduce riscurile de securitate cauzate de accesul neautorizat prin restricționarea capacității de imprimare a anumitor căi sau prin controlarea funcțiilor disponibile.

Protocoale de control

Configurați setările protocoalelor.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **Protocol**.

2. Configurați fiecare articol.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Setările vor fi aplicate la nivelul imprimantei.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Protocoale pe care le puteți activa sau dezactiva” la pagina 623
➡ „Setarea elementelor de protocol” la pagina 624

Protocoale pe care le puteți activa sau dezactiva

Protocol	Descriere
Setări Bonjour	Puteți specifica dacă se folosește sau nu Bonjour. Bonjour este folosit pentru a căuta dispozitive, tipăriri etc.
Setări SLP	Puteți activa sau dezactiva funcția SLP. SLP este folosită pentru scanarea de tip push și căutarea în rețea în EpsonNet Config.
Setări WSD	Puteți activa sau dezactiva funcția WSD. Când această funcție este activată, puteți adăuga dispozitive WSD și tipări de la portul WSD.
Setări LLTD	Puteți activa sau dezactiva funcția LLTD. Când această funcție este activată, este afișată pe harta rețelei Windows.
Setări LLMNR	Puteți activa sau dezactiva funcția LLMNR. Când această funcție este activată, puteți folosi rezoluția de nume fără NetBIOS chiar dacă nu puteți folosi DNS.
Setări LPR	Puteți specifica dacă se permite sau nu tipărirea LPR. Când această funcție este activată, puteți tipări de la portul LPR.
Setări RAW (Port 9100)	Puteți specifica dacă se permite sau nu tipărirea de la portul RAW (Port 9100). Când această funcție este activată, puteți tipări de la portul RAW (Port 9100).
Setări RAW (Port personalizat)	Puteți specifica dacă se permite sau nu tipărirea de la portul RAW (port personalizat). Când această funcție este activată, puteți tipări de la portul RAW (port personalizat).
Setări IPP	Puteți specifica dacă se permite sau nu tipărirea prin IPP. Când această funcție este activată, puteți tipări prin intermediul internetului.
Setări FTP	Puteți specifica dacă se permite sau nu tipărirea FTP. Când această funcție este activată, puteți tipări prin intermediul unui server FTP.
Setări SNMPv1/v2c	Puteți specifica dacă se activează sau nu SNMPv1/v2c. Acesta este folosit pentru configurarea dispozitivelor, monitorizare, etc.
Setări SNMPv3	Puteți specifica dacă se activează sau nu SNMPv3. Acesta este folosit pentru configurarea dispozitivelor criptate, monitorizare, etc.

Informații conexe

➡ „Protocoale de control” la pagina 622
➡ „Setarea elementelor de protocol” la pagina 624

Setarea elementelor de protocol

Setări Bonjour

Elemente	Valoare de setare și descriere
Utilizare Bonjour	Selectați acest element pentru a căuta sau a folosi dispozitive prin Bonjour.
Nume Bonjour	Afișează numele Bonjour.
Nume serviciu Bonjour	Afișează numele serviciului Bonjour.
Locație	Afișează numele locației Bonjour.
Protocol de prioritate maximă	Selectați protocolul de maximă prioritate pentru tipărire Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Configurați utilizarea Wide-Area Bonjour.

Setări SLP

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare SLP	Selectați acest element pentru a activa funcția SLP. Aceste element se folosește pe post de căutare de rețea în EpsonNet Config.

Setări WSD

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare WSD	Selectați acest lucru pentru a permite adăugarea de dispozitive folosind WSD, și tipărirea și scanarea de la portul WSD.
Expirare imprimare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei de comunicare pentru tipărire WSD între 3 și 3600 de secunde.
Expirare scanare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei de comunicare pentru scanare WSD între 3 și 3600 de secunde.
Nume dispozitiv	Afișează numele dispozitivului WSD.
Locație	Afișează numele locației WSD.

Setări LLTD

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare LLTD	Selectați acest lucru pentru a activa LLTD. Imprimanta este afișată în harta rețelei Windows.
Nume dispozitiv	Afișează numele dispozitivului LLTD.

Setări LLMNR

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare LLMNR	Selectați acest lucru pentru a activa LLMNR. Puteți folosi rezolvarea numelui fără NetBIOS chiar dacă nu puteți folosi DNS.

Setări LPR

Elemente	Valoare de setare și descriere
Permitere imprimare de la portul LPR	Selectați pentru a permite tipărirea de la port LPR.
Expirare imprimare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei pentru tipărire LPR între 0 și 3600 de secunde. Dacă nu doriți să intre în pauză, tastați 0.

Setări RAW (Port 9100)

Elemente	Valoare de setare și descriere
Permitere imprimare de la RAW (Port 9100)	Selectați pentru a permite tipărirea de la portul RAW (Port 9100).
Expirare imprimare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei pentru tipărirea RAW (Port 9100) între 0 și 3600 secunde. Dacă nu doriți să intre în pauză, tastați 0.

Setări RAW (Port personalizat)

Elemente	Valoare de setare și descriere
Permitere imprimare de la RAW (Port personalizat)	Selectați pentru a permite tipărirea de la portul RAW (portul particularizat).
Număr port	Introduceți numărul portului pentru tipărirea RAW între 1024 și 65535 (cu excepția a 9100, 1865, 2968).
Expirare imprimare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei pentru tipărirea RAW (port particularizat) între 0 și 3600 secunde. Dacă nu doriți să intre în pauză, tastați 0.

Setări IPP

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare IPP	Selectați pentru a permite comunicarea IPP. Doar imprimantele care sunt compatibile IPP sunt afișate.
Permitere comunicații nesecurizate	Selectați **Permis** pentru a permite imprimantei să comunice fără nicio măsură de securitate (IPP).
Expirare comunicare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei pentru tipărire IPP între 0 și 3600 de secunde.
URL (Rețea)	Afișează URL-uri IPP (http și https) când imprimanta este conectată la rețea. URL-ul este o valoare combinată din adresa IP a imprimantei, numărul portului și numele imprimantei IPP.

Elemente	Valoare de setare și descriere
URL (Wi-Fi Direct)	Afișează URL-uri IPP (http și https) când imprimanta este conectată prin Wi-Fi Direct. URL-ul este o valoare combinată din adresa IP a imprimantei, numărul portului și numele imprimantei IPP.
Nume imprimantă	Afișează numele imprimantei IPP.
Locație	Afișează locația IPP.

Setări FTP

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare server FTP	Selectați pentru a permite tipărirea FTP. Doar imprimantele care sunt compatibile pentru tipărire FTP sunt afișate.
Expirare comunicare (sec.)	Introduceți valoarea pauzei pentru comunicare FTP între 0 și 3600 de secunde. Dacă nu doriți să intre în pauză, tastați 0.

Setări SNMPv1/v2c

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare SNMPv1/v2c	Selectați pentru a activa SNMPv1/v2c.
Autoritate de acces	Setați permisiunea de acces când SNMPv1/v2c este activat. Selectați **Doar citire** sau **Citire/Scriere**.
Nume comunitate (Numai citire)	Introduceți între 0 și 32 caractere ASCII (0x20 până la 0x7E).
Nume comunitate (Citire/Scriere)	Introduceți între 0 și 32 caractere ASCII (0x20 până la 0x7E).

Setări SNMPv3

Elemente		Valoare de setare și descriere
Activare SNMPv3		SNMPv3 este activat când caseta este validată.
Nume utilizator		Introduceți între 1 și 32 de caractere folosind caractere de 1 octet.
Setări de autentificare		
	Algoritm	Selectați un algoritm pentru o autentificare pentru SNMPv3.
	Parolă	Introduceți parola pentru o autentificare pentru SNMPv3. Introduceți între 8 și 32 de caractere în ASCII (0x20–0x7E). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
	Confirmare parolă	Introduceți parola pe care ați configurat-o pentru confirmare.
Setări de criptare		

Elemente		Valoare de setare și descriere
	Algoritm	Selectați un algoritm pentru o criptare pentru SNMPv3.
	Parolă	Introduceți parola pentru o criptare pentru SNMPv3. Introduceți între 8 și 32 de caractere în ASCII (0x20–0x7E). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
	Confirmare parolă	Introduceți parola pe care ați configurat-o pentru confirmare.
Nume contextual		Introduceți 32 de caractere sau mai puțin în Unicode (UTF-8). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat. Numărul de caractere care poate fi introdus variază în funcție de limbă.

Informații conexe

➡ „Protocoale de control” la pagina 622

➡ „Protocoale pe care le puteți activa sau dezactiva” la pagina 623

Utilizarea unui certificat digital

Despre Certificarea digitală

❏ Certificat semnat de CA

Acesta este un certificat semnat de CA (Autoritatea de Certificare.) Îl puteți obține depunând o cerere la Autoritatea de Certificare. Acest certificat atestă faptul că imprimanta există și este folosită pentru comunicații SSL/TLS pentru a putea asigura siguranța comunicării de date.

Când este utilizat pentru comunicații SSL/TLS, este folosit ca un certificat de server.

Când este destinat pentru Filtrare IPsec/IP, comunicație IEEE 802.1x, sau S/MIME, este utilizat ca un certificat de client.

❏ Certificat CA

Acesta este un certificat care face parte din seria Certificat semnat de CA, de asemenea numit și certificatul CA intermediar. Este utilizat de browser-ul web pentru a valida calea certificatului imprimantei la accesarea serverului celeilalte părți sau la Web Config.

Pentru certificatul CA, setați când să valideze calea certificatului de server accesând de la imprimantă. Pentru imprimantă, setați pentru certificarea căii Certificat semnat de CA pentru conexiunea SSL/TLS.

Puteți obține certificatul CA al imprimantei de la Autoritatea de Certificare în cazurile când certificatul CA este emis.

De asemenea, puteți obține certificatul CA folosit pentru validarea serverului celeilalte părți de la Autoritatea de Certificare care a emis Certificat semnat de CA al celuilalt server.

❏ Certificat auto-semnat

Acesta este un certificat pe care imprimanta îl semnează și îl emite singură. Mai este numit și certificat de rădăcină. Deoarece emitentul se certifică pe sine însuși, certificatul nu este sigur și nu poate preveni furtul de identitate.

❏ La utilizarea pentru comunicația SSL/TLS

Folosiți-l pentru a efectua setările de securitate și a realiza o comunicație simplă SSL/TLS fără Certificat semnat de CA.

Dacă utilizați acest certificat pentru o comunicație SSL/TLS, o alertă de securitate poate fi afișată într-un browser web deoarece din cauza faptului că certificatul nu este înregistrat pe un browser web.

❏ La setarea pentru S/MIME

Puteți de asemenea folosi un certificat cu semnătură automată în locul unui certificat semnat CA. Puteți folosi funcțiile S/MIME fără costul obținerii unui certificat semnat CA, de exemplu într-un mediu de rețea care nu are conexiune externă (conexiune la internet), precum rețeaua unei întreprinderi. Totuși, este recomandat să folosiți un certificat semnat CA când folosiți conexiuni externe deoarece un certificat cu semnătură automată are un grad de securitate scăzut.

Informații conexe

➡ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 628

➡ „Actualizarea unui Certificat auto-semnat” la pagina 632

➡ „Configurarea unui Certificat CA” la pagina 633

Configurarea unui Certificat semnat de CA

Obținerea unui Certificat semnat CA

Pentru a obține un certificat semnat CA, creați o CSR (Cerere de semnare a unui certificat) și depuneți-o la autoritatea de certificare. Puteți crea o CSR folosind Web Config și un computer.

Urmați pașii pentru a crea o CSR și a obține un certificat semnat CA folosind Web Config. Când creați o CSR folosind Web Config, certificatul este în format PEM/DER.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**.

2. Selectați una dintre următoarele variante.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificat**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Certificat client**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Certificat client**

   ❏ **S/MIME** > **Certificat client**

   Indiferent ce alegeți, puteți obține același certificat și îl puteți folosi în comun.

3. Faceți clic pe **Generare** pentru **CSR**.

   Se deschide o pagină de creare CSR.

4. Introduceți o valoare pentru fiecare element.

   Notă:
   Lungimile de cheie și abrevierile disponibile variază în funcție de autoritatea de certificare. Creați o cerere în conformitate cu regulile fiecărei autorități de certificare.

5. Faceți clic pe **OK**.

   Este afișat un mesaj de finalizare.

6. Selectați fila **Securitate rețea**.

7. Selectați una dintre următoarele variante.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificat**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Certificat client**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Certificat client**

   ❏ **S/MIME** > **Certificat client**

8. Faceți clic pe unul dintre butoanele de descărcare a **CSR** în conformitate cu formatul specificat de fiecare autoritate de certificare pentru descărcarea unei CSR pe un computer.

   Important:
   Nu generați o CSR din nou. Dacă faceți acest lucru, este posibil să nu puteți importa un Certificat semnat de CA emis.

9. Trimiteți CSR la o autoritate de certificare și obțineți un Certificat semnat de CA.

   Respectați regulile fiecărei autorități de certificare cu privire la metoda și forma de trimitere.

10. Salvați Certificat semnat de CA emis pe un computer conectat la imprimantă.

    Obținerea unui Certificat semnat de CA este completă când salvați un certificat către o destinație.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Elemente pentru setarea CSR

Elemente	Setări și explicație
Lungime cheie	Selectați o lungime de cheie pentru un CSR.
Nume comun	Puteți introduce între 1 și 128 de caractere. În cazul utilizării unei adrese IP, aceasta trebuie să fie o adresă IP statică. Puteți introduce între 1 și 5 adrese IPv4, adrese IPv6, nume de gazdă, FQDN, separându-le cu virgule. Primul element este stocat în numele comun, celelalte elemente sunt stocate în câmpul de alias al subiectului certificatului. Exemplu: Adresa IP a imprimantei: 192.0.2.123, numele imprimantei: EPSONA1B2C3 Nume comun: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

Elemente	Setări și explicație
Organizație/ Unitate organizatorică/ Localitate/ Stat/Provincie	Puteți introduce între 0 și 64 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E). Puteți separa denumirile distincte cu virgule.
Țară	Introduceți un cod de țară prin numărul de două cifre specificat de ISO-3166.
Adresă e-mail expeditor	Puteți introduce adresa de e-mail a expeditorului pentru setarea serverului de e-mail. Introduceți aceeași adresă de e-mail ca **Adresă e-mail expeditor** pentru fila **Rețea** > **Server e-mail** > **De bază**. La crearea unei CSR prin selectarea **Securitate rețea** fila > **S/MIME** > **Certificat client**, această setare nu este necesară deoarece adresa de email a expeditorului pentru setarea serverului de email este setată automat. Configurați în prealabil adresa de email a expeditorului pentru setările serverului de email.

Informații conexe

➡ „Obținerea unui Certificat semnat CA” la pagina 628

Importarea unui Certificat semnat CA

Importați Certificat semnat de CA obținut pe imprimantă.

Important:

- ❏ *Asigurați-vă că ora și data sunt setate corect pe imprimantă. Certificatul poate fi nevalid.*
- ❏ *Dacă obțineți un certificat prin utilizarea CSR (cerere de semnare certificat) creată din Web Config, puteți importa un certificat o singură dată.*
- ❏ *Când importați un Certificat semnat de CA prin selectarea **Securitate rețea** fila > **S/MIME** > **Certificat client**, nu puteți modifica **Adresă e-mail expeditor** din **Rețea** fila > **Server e-mail** > **De bază**. Dacă doriți să modificați **Adresă e-mail expeditor**, modificați toate setările de semnătură la **Nu adăugați o semnătură** prin selectarea **Securitate rețea** fila > **S/MIME** > **De bază**, și apoi ștergeți Certificat semnat de CA importat.*

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**.
2. Selectați una dintre următoarele variante.
   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificat**
   - ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Certificat client**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Certificat client**
   - ❏ **S/MIME** > **Certificat client**
3. Faceți clic pe **Import**.

   Se deschide o pagină de importare a certificatului.
4. Introduceți o valoare pentru fiecare element. Setați **Certificat CA 1** și **Certificat CA 2** atunci când verificați calea certificatului de pe browser-ul de web care accesează imprimanta.

   În funcție de unde creați o CSR și de formatul de fișier al certificatului, setările cerute pot varia. Introduceți valori pentru elementele solicitate în conformitate cu următoarele indicații.

❏ Un certificat în format PEM/DER obținut din Web Config

❏ **Cheie privată**: Nu configurați deoarece imprimanta conține o cheie privată.

❏ **Parolă**: Nu configurați.

❏ **Certificat CA 1/Certificat CA 2**: Opțional

❏ Un certificat în format PEM/DER obținut de la un computer

❏ **Cheie privată**: Trebuie să setați.

❏ **Parolă**: Nu configurați.

❏ **Certificat CA 1/Certificat CA 2**: Opțional

❏ Un certificat în format PKCS#12 obținut de la un computer

❏ **Cheie privată**: Nu configurați.

❏ **Parolă**: Opțional

❏ **Certificat CA 1/Certificat CA 2**: Nu configurați.

5. Faceți clic pe **OK**.

   Este afișat un mesaj de finalizare.

Notă:
*Faceți clic pe **Confirmare** pentru a verifica informațiile din certificat.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Ștergerea unui Certificat semnat CA” la pagina 632
➡ „Configurarea setărilor de bază S/MIME” la pagina 650

Elemente de setare pentru importarea certificatului CA semnat

Elemente	Setări și explicație
Certificat server sau Certificat client	Selectați un format de certificat. Pentru conexiunea SSL/TLS, este afișat Certificat server. Pentru filtrarea IPsec/IP, IEEE 802.1X sau S/MIME, este afișat Certificat client.
Cheie privată	Dacă obțineți un certificat în format PEM/DER prin utilizarea CSR creat de către un computer, specificați un fișier cheie privat corespunzător certificatului.
Parolă	Dacă formatul fișierului este **Certificat cu cheie privată (PKCS#12)** introduceți parola pentru criptarea cheii private care este setată la obținerea certificatului.
Certificat CA 1	Dacă formatul certificatului dumneavoastră este **Certificat (PEM/DER)**, importați un certificat al unei autorități de certificare care emite un Certificat semnat de CA utilizat ca certificat de server. Specificați un fișier dacă este nevoie.
Certificat CA 2	Dacă formatul certificatului dumneavoastră este **Certificat (PEM/DER)**, importați un certificat ale unei autorități de certificare care emite Certificat CA 1. Specificați un fișier dacă este nevoie.

Informații conexe

➡ „Importarea unui Certificat semnat CA” la pagina 630

Ștergerea unui Certificat semnat CA

Puteți șterge un certificat importat când certificatul a expirat sau când o conexiune criptată nu mai este necesară.

> ***Important:***
> *Dacă obțineți un certificat prin utilizarea unei CSR create din Web Config, nu mai puteți importa din nou un certificat șters. În această situație, creați din nou o CSR și obțineți un certificat.*

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**.
2. Selectați una dintre următoarele variante.
   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificat**
   - ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Certificat client**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Certificat client**
   - ❏ **S/MIME** > **Certificat client**
3. Faceți clic pe **Ștergere** pentru **Certificat semnat de CA** sau **Certificat client**.
4. Confirmați că doriți să ștergeți certificatul în mesajul afișat.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Configurarea unui Certificat auto-semnat

Actualizarea unui Certificat auto-semnat

Deoarece Certificat auto-semnat este emis de imprimantă, îl puteți actualiza atunci când a expirat sau când conținutul descris s-a schimbat.

Un certificat cu semnătură automată pentru SSL/TLS și unul pentru S/MIME sunt emise separat. Actualizați fiecare certificat după cum este necesar.

> ***Important:***
> *Când actualizați un certificat cu semnătură automată prin selectarea **Securitate rețea** fila > **S/MIME** > **Certificat client**, nu puteți modifica **Adresă e-mail expeditor** din **Rețea** fila > **Server e-mail** > **De bază**. Dacă doriți să modificați **Adresă e-mail expeditor**, modificați toate setările de semnătură la **Nu adăugați o semnătură** prin selectarea **Securitate rețea** fila > **S/MIME** > **De bază**, și apoi ștergeți certificatul cu semnătură automată pentru S/MIME.*

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**. Apoi, selectați **SSL/TLS** > **Certificat** sau **S/MIME** > **Certificat client**.
2. Faceți clic pe **Actualizare**.

3. Introduceți **Nume comun**.

   Puteți introduce până la 5 adrese IPv4, adrese IPv6, denumiri de gazdă, FQDNs între 1 și 128 de caractere și le separați cu virgule. Primul parametru este stocat în numele comun, iar celelalte sunt stocate în câmpul de alias al subiectului certificatului.

   Exemplu:

   Adresa IP a imprimantei: 192.0.2.123, numele imprimantei: EPSONA1B2C3

   Nume comun: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Specificați o perioadă de valabilitate pentru certificat.

5. Faceți clic pe **Înainte**.

   Este afișat un mesaj de confirmare.

6. Faceți clic pe **OK**.

   Imprimanta este actualizată.

Notă:
Puteți verifica informațiile din certificat făcând clic pe ***Confirmare*** *din* ***Securitate rețea*** *fila >* ***SSL/TLS*** *>* ***Certificat*** *>* ***Certificat auto-semnat*** *sau* ***S/MIME*** *>* ***Certificat client*** *>* ***Certificat auto-semnat****.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Ștergerea unui Certificat auto-semnat pentru S/MIME” la pagina 633
➡ „Configurarea setărilor de bază S/MIME” la pagina 650

Ștergerea unui Certificat auto-semnat pentru S/MIME

Puteți șterge un certificat cu semnătură automată pentru S/MIME atunci când nu mai este necesar.

Chiar dacă îl ștergeți, certificatul cu semnătură automată pentru SSL/TLS nu este șters.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **S/MIME** > **Certificat client**.

2. Faceți clic pe **Ștergere** pentru **Certificat auto-semnat**.

3. Confirmați că doriți să ștergeți certificatul în mesajul afișat.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Configurarea unui Certificat CA

La setarea Certificat CA, puteți valida calea către certificatul CA al serverului accesat de imprimantă. Acest lucru poate preveni furtul de identitate.

Puteți obține Certificat CA din partea autorității de certificare care emite Certificat semnat de CA.

Importarea unui Certificat CA

Importați Certificat CA pe imprimantă.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **Certificat CA**.
2. Faceți clic pe **Import**.
3. Specificați fișierul Certificat CA pe care doriți să-l importați.
4. Faceți clic pe **OK**.

La finalul procesului de importare, veți reveni la ecranul **Certificat CA** și apoi va fi afișat fișierul Certificat CA importat.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Ștergerea unui Certificat CA

Puteți șterge fișierul importat Certificat CA.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **Certificat CA**.
2. Faceți clic pe **Ștergere** lângă fișierul Certificat CA pe care doriți să îl ștergeți.
3. Confirmați că doriți să ștergeți certificatul în mesajul afișat.
4. Faceți clic pe **Reinițializare rețea** și apoi asigurați-vă că certificatul CA șters nu este listat pe ecranul actualizat.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Comunicare SSL/TLS cu imprimanta

Atunci când certificatul de server este stabilit cu ajutorul comunicării SSL/TLS (Standard de securitate în informații/Protocol pentru securitatea transferurilor) cu imprimanta, puteți cripta calea de comunicare între computere. Faceți acest lucru dacă doriți să evitați accesul neautorizat de la distanță.

Configurarea setărilor de bază SSL/TLS

Dacă imprimanta acceptă funcția de server HTTPS, puteți utiliza o comunicare de tip SSL/TLS pentru criptarea comunicațiilor. Puteți configura și gestiona imprimanta utilizând Web Config, asigurând în același timp securitatea acesteia.

Configurați puterea de criptare și funcția de redirecționare.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **SSL/TLS** > **De bază**.

2. Selectați o valoare pentru fiecare element.
   - ❏ Forță criptare
     Selectați nivelul de putere de criptare.
   - ❏ Redirecționare HTTP către HTTPS
     Redirecționare către HTTPS atunci când este accesat HTTP.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
   Este afișat un mesaj de confirmare.
4. Faceți clic pe **OK**.
   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Configurarea unui certificat de server pentru imprimantă

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **SSL/TLS** > **Certificat**.
2. Specificați un certificat pentru utilizarea cu **Certificat server**.
   - ❏ Certificat auto-semnat
     Un certificat cu semnătură automată a fost generat de către imprimantă. Dacă nu obțineți un certificat CA semnat, selectați această opțiune.
   - ❏ Certificat semnat de CA
     Dacă obțineți și importați un certificat CA semnat în avans, vă rugăm să specificați acest lucru.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
   Este afișat un mesaj de confirmare.
4. Faceți clic pe **OK**.
   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 628
➡ „Actualizarea unui Certificat auto-semnat” la pagina 632

Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP

Despre IPsec/IP Filtering

Puteți filtra traficul în funcție de adresele IP; de servicii și de port utilizând funcția IPsec/IP Filtering (IPsec/Filtrare IP). Prin combinarea filtrării, puteți configura imprimanta să accepte sau să blocheze clienți indicați și date indicate. În plus, puteți îmbunătăți nivelul de securitate folosind un IPsec.

Notă:
Computerele care rulează Windows Vista sau o versiune mai nouă sau Windows Server 2008 sau mai nouă acceptă IPsec.

Configurarea politicii implicite

Pentru a filtra traficul, configurați politica implicită. Politica implicită se aplică fiecărui utilizator sau grup care se conectează la imprimantă. Pentru un control mai rafinat al utilizatorilor și al grupurilor de utilizatori, configurați politicile de grup.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **De bază**.
2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
   Un mesaj de confirmare este afișat.
4. Faceți clic pe **OK**.
   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Elemente de setare Politică implicită

Politică implicită

Elemente	Setări și explicație
IPsec/IP Filtering	Puteți activa sau dezactiva o funcție de Filtrare IPsec/IP.

❏ **Control acces**

Configurați o metodă de control pentru traficul pachetelor IP.

Elemente	Setări și explicație
Permitere acces	Selectați această opțiune pentru a permite pachetelor IP configurate să treacă.
Refuzare acces	Selectați această opțiune pentru a nu permite pachetelor IP configurate să treacă.
IPsec	Selectați această opțiune pentru a permite pachetelor IPsec configurate să treacă.

❏ **Versiune IKE**

Selectați **IKEv1** sau **IKEv2** pentru **Versiune IKE**. Selectați una dintre acestea, în funcție de dispozitivul la care este conectată imprimanta.

❏ IKEv1

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv1** pentru **Versiune IKE**.

Elemente	Setări și explicație
Metodă de autentificare	Pentru a selecta **Certificat**, trebuie să obțineți și să importați un certificat CA-semnat în prealabil.
Cheie pre-partajată	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, introduceți o cheie pre-partajată între 1 și 127 de caractere.
Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

❏ IKEv2

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv2** pentru **Versiune IKE**.

Elemente		Setări și explicație
Local	Metodă de autentificare	Pentru a selecta **Certificat**, trebuie să obțineți și să importați un certificat CA-semnat în prealabil.
	Tip ID	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, selectați tipul ID-ului pentru imprimantă.
	ID	Introduceți ID-ul imprimantei care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@", „#" și „=" pentru primul caracter. **Nume distinct**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „=". **Adresă IP**: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. **FQDN**: Introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A–Z, a–z, 0–9, „-" și punct (.). **Adresă de e-mail**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „@". **ID cheie**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, introduceți o cheie pre-partajată între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

Elemente		Setări și explicație
La distanță	Metodă de autentificare	Pentru a selecta **Certificat**, trebuie să obțineți și să importați un certificat CA-semnat în prealabil.
	Tip ID	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, selectați tipul de ID pentru dispozitivul pe care doriți să-l autentificați.
	ID	Introduceți ID-ul imprimantei care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@", „#" și „=" pentru primul caracter. **Nume distinct**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „=". **Adresă IP**: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. **FQDN**: Introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A–Z, a–z, 0–9, „-" și punct (.). **Adresă de e-mail**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „@". **ID cheie**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, introduceți o cheie pre-partajată între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

❏ Încapsulare

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, trebuie să configurați un mod capsulare.

Elemente	Setări și explicație
Mod transport	Dacă utilizați imprimanta numai pe același LAN, selectați această opțiune. Pachetele IP de strat 4 sau ulterior sunt criptate.
Mod tunel	Dacă folosiți imprimanta într-o rețea cu conexiune la Internet, precum IPsec-VPN, selectați această opțiune. Antetul și datele pachetelor IP sunt criptate. **Poartă gateway la distanță (Mod tunel)**: Dacă selectați **Mod tunel** pentru **Încapsulare**, introduceți o adresă de gateway folosind între 1 și 39 de caractere.

❏ Protocol de securitate

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, selectați o opțiune.

Elemente	Setări și explicație
ESP	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor și pentru a cripta datele.
AH	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor. Chiar dacă criptarea datelor este interzisă, puteți folosi IPsec.

❏ **Setări algoritm**

Se recomandă să selectați **Oricare** pentru toate setările sau să selectați un alt element decât **Oricare** pentru fiecare setare. Dacă selectați **Oricare** pentru unele setări și selectați un alt element decât **Oricare** pentru celelalte setări, este posibil ca dispozitivul să nu comunice, în funcție de celălalt dispozitiv pe care doriți să-l autentificați.

Elemente		Setări și explicație
IKE	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru IKE.
	Schimb de chei	Selectați algoritmul de schimb cheie pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
ESP	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când **ESP** este selectat pentru **Protocol de securitate**.
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când **ESP** este selectat pentru **Protocol de securitate**.
AH	Autentificare	Selectați algoritmul de criptare pentru AH. Aceasta este disponibilă atunci când **AH** este selectat pentru **Protocol de securitate**.

Informații conexe

➡ „Configurarea politicii implicite” la pagina 636

Configurarea politicii de grup

O politică de grup înseamnă una sau mai multe reguli aplicate unui utilizator sau grup de utilizatori. Imprimanta controlează pachetele IP care corespund politicilor configurate. Pachetele IP sunt autentificate în ordinea unei politici de grup de 1 la 10, iar apoi în funcție de politica implicită.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **De bază**.
2. Executați clic pe o filă numerotată pe care doriți să o configurați.
3. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
4. Faceți clic pe **Înainte**.

   Un mesaj de confirmare este afișat.
5. Faceți clic pe **OK**.

   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Elemente de setare Politică grup

Elemente	Setări și explicație
Se activează această Politică grup	Puteți activa sau dezactiva o politică de grup.

Control acces

Configurați o metodă de control pentru traficul pachetelor IP.

Elemente	Setări și explicație
Permitere acces	Selectați această opțiune pentru a permite pachetelor IP configurate să treacă.
Refuzare acces	Selectați această opțiune pentru a nu permite pachetelor IP configurate să treacă.
IPsec	Selectați această opțiune pentru a permite pachetelor IPsec configurate să treacă.

Adresă locală (imprimantă)

Selectați o adresă IPv4 sau o adresă IPv6 care corespunde mediului dumneavoastră de rețea. Dacă o adresă IP este alocată automat, puteți selecta **Utilizare adresă IPv4 obținută automat**.

Notă:
Dacă o adresă IPv6 este alocată automat, conexiunea nu va fi disponibilă. Configurați o adresă IPv6 statică.

Adresă la distanță (Gazdă)

Introduceți o adresă IP a dispozitivului pentru a controla accesul. Adresa IP trebuie să aibă 43 de caractere sau mai puține. Dacă nu introduceți o adresă IP, toate adresele sunt controlate.

Notă:
Dacă o adresă IP este alocată automat (de exemplu, alocată de DHCP), s-ar putea ca conexiunea să nu fie disponibilă. Configurați o adresă IP statică.

Metodă de selectare port

Selectați o metodă pentru a specifica porturile.

❏ Nume serviciu

Dacă selectați **Nume serviciu** pentru **Metodă de selectare port**, selectați o opțiune.

❏ Protocol transport

Dacă selectați **Număr port** pentru **Metodă de selectare port**, trebuie să configurați un mod capsulare.

Elemente	Setări și explicație
Orice protocol	Selectați această opțiune pentru a controla toate tipurile de protocol.
TCP	Selectați această opțiune pentru a controla datele pentru difuzare unică.
UDP	Selectați această opțiune pentru a controla datele pentru transmitere și difuzare multiplă.
ICMPv4	Selectați această opțiune pentru a controla comanda ping.

❏ Port local

Dacă selectați **Număr port** pentru **Metodă de selectare port** și dacă selectați **TCP** sau **UDP** pentru **Protocol transport**, introduceți numerele de port pentru a controla pachetele recepționate, separându-le prin virgulă. Puteți introduce maximum 10 numere de port.

Exemplu: 20,80,119,5220

Dacă nu introduceți un număr de port, toate porturile sunt controlate.

❏ Port la distanță

Dacă selectați **Număr port** pentru **Metodă de selectare port** și dacă selectați **TCP** sau **UDP** pentru **Protocol transport**, introduceți numerele de port pentru a controla pachetele trimise, separându-le prin virgulă. Puteți introduce maximum 10 numere de port.

Exemplu: 25,80,143,5220

Dacă nu introduceți un număr de port, toate porturile sunt controlate.

Versiune IKE

Selectați **IKEv1** sau **IKEv2** pentru **Versiune IKE**. Selectați una dintre acestea, în funcție de dispozitivul la care este conectată imprimanta.

❏ IKEv1

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv1** pentru **Versiune IKE**.

Elemente	Setări și explicație
Metodă de autentificare	Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, selectați o opțiune. Un certificat folosit este comun cu o politică implicită.
Cheie pre-partajată	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, introduceți o cheie pre-partajată între 1 și 127 de caractere.
Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

❏ IKEv2

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv2** pentru **Versiune IKE**.

Elemente		Setări și explicație
Local	Metodă de autentificare	Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, selectați o opțiune. Un certificat folosit este comun cu o politică implicită.
	Tip ID	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, selectați tipul ID-ului pentru imprimantă.
	ID	Introduceți ID-ul imprimantei care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@", „#" și „=" pentru primul caracter. **Nume distinct**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „=". **Adresă IP**: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. **FQDN**: Introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A–Z, a–z, 0–9, „-" și punct (.). **Adresă de e-mail**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „@". **ID cheie**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, introduceți o cheie pre-partajată între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.
La distanță	Metodă de autentificare	Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, selectați o opțiune. Un certificat folosit este comun cu o politică implicită.
	Tip ID	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, selectați tipul de ID pentru dispozitivul pe care doriți să-l autentificați.
	ID	Introduceți ID-ul imprimantei care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@", „#" și „=" pentru primul caracter. **Nume distinct**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „=". **Adresă IP**: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. **FQDN**: Introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A–Z, a–z, 0–9, „-" și punct (.). **Adresă de e-mail**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Trebuie să includeți „@". **ID cheie**: Introduceți între 1 și 255 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați **Cheie pre-partajată** pentru **Metodă de autentificare**, introduceți o cheie pre-partajată între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

Încapsulare

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, trebuie să configurați un mod capsulare.

Elemente	Setări și explicație
Mod transport	Dacă utilizați imprimanta numai pe același LAN, selectați această opțiune. Pachetele IP de strat 4 sau ulterior sunt criptate.
Mod tunel	Dacă folosiți imprimanta într-o rețea cu conexiune la Internet, precum IPsec-VPN, selectați această opțiune. Antetul și datele pachetelor IP sunt criptate. **Poartă gateway la distanță (Mod tunel)**: Dacă selectați **Mod tunel** pentru **Încapsulare**, introduceți o adresă de gateway folosind între 1 și 39 de caractere.

Protocol de securitate

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, selectați o opțiune.

Elemente	Setări și explicație
ESP	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor și pentru a cripta datele.
AH	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor. Chiar dacă criptarea datelor este interzisă, puteți folosi IPsec.

Setări algoritm

Se recomandă să selectați **Oricare** pentru toate setările sau să selectați un alt element decât **Oricare** pentru fiecare setare. Dacă selectați **Oricare** pentru unele setări și selectați un alt element decât **Oricare** pentru celelalte setări, este posibil ca dispozitivul să nu comunice, în funcție de celălalt dispozitiv pe care doriți să-l autentificați.

Elemente		Setări și explicație
IKE	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru IKE.
	Schimb de chei	Selectați algoritmul de schimb cheie pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
ESP	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când **ESP** este selectat pentru **Protocol de securitate**.
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când **ESP** este selectat pentru **Protocol de securitate**.
AH	Autentificare	Selectați algoritmul de criptare pentru AH. Aceasta este disponibilă atunci când **AH** este selectat pentru **Protocol de securitate**.

Informații conexe

- „Configurarea politicii de grup” la pagina 639
- „Combinarea Adresă locală (imprimantă) și Adresă la distanță (Gazdă) pe Politică grup” la pagina 644
- „Referințe la numele serviciului în politica grupului” la pagina 644

Combinarea Adresă locală (imprimantă) și Adresă la distanță (Gazdă) pe Politică grup

		Setarea Adresă locală (imprimantă)		
		IPv4	IPv6*2	Orice adrese*3
Setarea Adresă la distanță (Gazdă)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Goală	✓	✓	✓

*1 : Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, nu puteți specifica o lungime a prefixului.

*2 : Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, puteți selecta o adresă pentru linkul local (fe80::), dar politica de grup va fi dezactivată.

*3 : Cu excepția adreselor linkului local IPv6.

Referințe la numele serviciului în politica grupului

Notă:
Serviciile indisponibile sunt afișate dar nu pot fi selectate.

Nume serviciu	Tip protocol	Număr port local	Număr port la distanță	Funcții controlate
Oricare	–	–	–	Toate serviciile
ENPC	UDP	3289	Orice port	Căutarea unei imprimante din aplicații precum Epson Device Admin, driverul de imprimantă și driverul de scanner
SNMP	UDP	161	Orice port	Preluarea și configurarea MIB din aplicații precum Epson Device Admin, driverul de imprimantă Epson și driverul de scanner Epson
LPR	TCP	515	Orice port	Redirecționarea datelor LPR
RAW (Port 9100)	TCP	9100	Orice port	Redirecționarea datelor RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Orice port	Redirecționare date de tipărire IPP/IPPS
WSD	TCP	Orice port	5357	Controlare WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Orice port	Căutarea unei imprimante din WSD
Network Scan	TCP	1865	Orice port	Redirecționarea datelor de scanare de la software-ul de scanare
Network Push Scan	TCP	Orice port	2968	Preluarea informațiilor despre lucrarea de scanare de tip push de la software-ul de scanare
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Orice port	Căutarea unui computer când se execută scanarea de tip push de la software-ul de scanare

Nume serviciu	Tip protocol	Număr port local	Număr port la distanță	Funcții controlate
Date FTP (Local)	TCP	20	Orice port	Server FTP (redirecționare date de tipărire FTP)
Control FTP (Local)	TCP	21	Orice port	Server FTP (controlare tipărire FTP)
Date FTP (La distanță)	TCP	Orice port	20	Client FTP (redirecționare date scanare și date fax recepționat) Totuși acesta poate controla doar un server FTP care utilizează portul de la distanță cu numărul 20.
Control FTP (La distanță)	TCP	Orice port	21	Client FTP (controlare pentru redirecționare date scanare și date fax recepționat)
CIFS (Local)	TCP	445	Orice port	Server CIFS (Partajarea unui folder de rețea)
CIFS (La distanță)	TCP	Orice port	445	Client CIFS (redirecționare date scanare și date fax recepționat către un folder)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Orice port	Server CIFS (Partajarea unui folder de rețea)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Orice port	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Orice port	
NetBIOS Name Service (La distanță)	UDP	Orice port	137	Client CIFS (redirecționare date scanare și date fax recepționat către un folder)
NetBIOS Datagram Service (La distanță)	UDP	Orice port	138	
NetBIOS Session Service (La distanță)	TCP	Orice port	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Orice port	Server HTTP(S) (redirecționare date de Configurare Web și WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Orice port	
HTTP (La distanță)	TCP	Orice port	80	Client HTTP(S) (comunicare între Epson Connect, actualizare firmware și actualizare certificat rădăcină)
HTTPS (La distanță)	TCP	Orice port	443	

Exemple de configurare a IPsec/IP Filtering

Primire doar pachete IPsec

Acest exemplu este doar pentru configurarea unor reguli implicite.

Politică implicită:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Activare**

❏ **Control acces**: **IPsec**

❏ **Metodă de autentificare**: **Cheie pre-partajată**

❏ **Cheie pre-partajată**: introduceți maxim 127 de caractere.

Politică grup: nu configurați.

Primire date de tipărire și setări imprimantă

Acest exemplu permite comunicarea de date de tipărire și configurare a imprimantei de la servicii specificate.

Politică implicită:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Activare**

❏ **Control acces**: **Refuzare acces**

Politică grup:

❏ **Se activează această Politică grup**: validați caseta.

❏ **Control acces**: **Permitere acces**

❏ **Adresă la distanță (Gazdă)**: adresa IP a unui client

❏ **Metodă de selectare port**: **Nume serviciu**

❏ **Nume serviciu**: validați caseta de **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** și **RAW (Port 9100)**.

Notă:
*Pentru a evita primirea HTTP (Local) și HTTPS (Local), debifați casetele lor de validare în **Politică grup**. Când faceți acest lucru, dezactivați temporar filtrarea IPsec/IP din panoul de comandă al imprimantei pentru a modifica setările imprimantei.*

Primire acces doar de la o adresă IP specificată

Acest exemplu permite unei adrese IP specificate să acceseze imprimanta.

Politică implicită:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Activare**

❏ **Control acces**:**Refuzare acces**

Politică grup:

❏ **Se activează această Politică grup**: validați caseta.

❏ **Control acces**: **Permitere acces**

❏ **Adresă la distanță (Gazdă)**: adresa IP a clientului unui administrator

Notă:
Indiferent de regulile configurate, clientul va putea să acceseze și să configureze imprimanta.

Configurarea unui certificat pentru filtrarea IPsec/IP

Configurați certificatul de client pentru filtrarea IPsec/IP. La setare, puteți utiliza certificatul ca metodă de autentificare pentru filtrare IPsec/IP. Dacă doriți să configurați autoritatea de certificare, accesați **Certificat CA**.

1. Accesați Web Config apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **Certificat client**.
2. Importați certificatul în **Certificat client**.

   Dacă ați importat deja un certificat publicat de o autoritate de certificare, puteți copia certificatul și îl puteți utiliza pentru filtrarea IPsec/IP. Pentru copiere, selectați certificatul din **Copiere de la** și apoi faceți clic pe **Copiere**.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 628
➡ „Configurarea unui Certificat CA” la pagina 633

Conectarea imprimantei la o rețea IEEE802.1X

Configurarea unei rețele IEEE 802.1X

Când setați IEEE 802.1X la imprimantă, o puteți utiliza într-o rețea conectând-o la un server RADIUS, la un switch LAN cu funcție de autentificare sau la un punct de acces.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IEEE802.1X** > **De bază**.
2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.

   Dacă doriți să utilizați imprimanta într-o rețea Wi-Fi, faceți clic pe **Setare Wi-Fi** și selectați sau introduceți un SSID.

   Notă:
   Puteți partaja setările între Ethernet și Wi-Fi.
3. Faceți clic pe **Înainte**.

   Un mesaj de confirmare este afișat.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Elemente de setare rețea IEEE 802.1X

Elemente	Setări și explicație	
IEEE802.1X (LAN cu fir)	Puteți activa sau dezactiva setările paginii (**IEEE802.1X** > **De bază**) pentru IEEE802.1X (LAN prin cablu).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Este afișată starea IEEE802.1X (Wi-Fi) pentru conexiune.	
Metodă de conectare	Este afișată metoda de conectare a rețelei curente.	
Tip EAP	Selectați o opțiune pentru o metodă de autentificare între imprimantă și un server RADIUS.	
	EAP-TLS	Trebuie să obțineți și să importați un certificat CA-semnat (certificat semnat de o autoritate de certificare).
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Trebuie să configurați parola.
	PEAP/MSCHAPv2	
ID utilizator	Configurați un ID pentru a-l utiliza pentru autentificarea unui server RADIUS. Introduceți între 1 și 128 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.	
Parolă	Configurați o parolă pentru a autentifica imprimanta. Introduceți între 1 și 128 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet. Dacă utilizați un server Windows drept server RADIUS, veți putea introduce până la 127 de caractere.	
Confirmare parolă	Pentru confirmare, introduceți parola configurată.	
ID server	Puteți configura un ID de server pentru a vă autentifica pe un server RADIUS specificat. Autentificatorul verifică dacă un ID de server este inclus în câmpul subject/subjectAltName al unui certificat de server care este trimis sau nu de la un server RADIUS. Introduceți între 0 și 128 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.	
Validare certificat	Puteți configura validarea certificatelor indiferent de metoda de autentificare. Importați certificatul în **Certificat CA**.	
Nume anonim	Dacă selectați **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** sau **PEAP/MSCHAPv2** pentru **Tip EAP**, puteți configura un nume anonim în locul unui ID de utilizator pentru etapa 1 a autentificării PEAP. Introduceți între 0 și 128 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E) a câte un octet.	
Forță criptare	Puteți selecta una dintre următoarele opțiuni.	
	Tare	AES256/3DES
	Mediu	AES256/3DES/AES128/RC4

Informații conexe

➡ „Configurarea unei rețele IEEE 802.1X” la pagina 647

Configurarea unui certificat pentru IEEE 802.1X

Configurarea unui certificat de client pentru IEEE802.1X. La setare, puteți utiliza **EAP-TLS** și **PEAP-TLS** ca metodă de autentificare pentru IEEE 802.1X. Dacă doriți să configurați certificatul oferit de autoritatea de certificare, accesați **Certificat CA**.

1. Accesați Web Config apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IEEE802.1X** > **Certificat client**.
2. Introduceți un certificat în **Certificat client**.

   Dacă ați importat deja un certificat publicat de o autoritate de certificare, puteți copia certificatul și îl puteți utiliza în IEEE802.1X. Pentru copiere, selectați certificatul din **Copiere de la** și apoi faceți clic pe **Copiere**.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 628
➡ „Configurarea unui Certificat CA” la pagina 633

Verificarea stării rețelei IEEE 802.1X

Puteți verifica starea IEEE 802.1X imprimând fișa de stare a rețelei.

ID stare	Stare IEEE 802.1X
Disable	Funcția IEEE 802.1X este dezactivată.
EAP Success	Autentificarea IEEE 802.1X a fost realizată cu succes și comunicarea în rețea este acum disponibilă.
Authenticating	Autentificarea IEEE 802.1X nu a fost finalizată.
Config Error	Autentificarea a eșuat pentru că ID-ul de utilizator nu a fost setat.
Client Certificate Error	Autentificarea a eșuat pentru că certificatul clientului nu mai este valabil.
Timeout Error	Autentificarea a eșuat pentru că nu există niciun răspuns din partea serverului RADIUS și/sau din partea aplicației de autentificare.
User ID Error	Autentificarea a eșuat pentru că ID-ul de utilizator al imprimantei și/sau protocolul certificatului este incorect.
Server ID Error	Autentificarea a eșuat pentru că ID-ul de server al certificatului de server și ID-ul de server nu se potrivesc.
Server Certificate Error	Autentificarea a eșuat pentru că certificatul de server prezintă următoarele erori. ❏ Certificatul de server nu mai este valabil. ❏ Lanțul certificatului de server este incorect.
CA Certificate Error	Autentificarea a eșuat pentru că certificatul CA prezintă următoarele erori. ❏ Certificatul CA specificat este incorect. ❏ Nu este importat certificatul CA corect. ❏ Certificatul CA nu mai este valabil.
EAP Failure	Autentificarea a eșuat pentru că setările imprimantei prezintă următoarele erori. ❏ Dacă **Tip EAP** este **EAP-TLS** sau **PEAP-TLS**, certificatul clientului este incorect sau prezintă anumite probleme. ❏ Dacă **Tip EAP** este **EAP-TTLS** sau **PEAP/MSCHAPv2**, ID-ul utilizatorului sau parola sunt incorecte.

Informații conexe

➡ „Tipărirea unei fișe de stare a rețelei” la pagina 358

Setări S/MIME

Configurarea setărilor de bază S/MIME

Configurați criptarea emailului și semnăturii digitale anexate emailurilor pentru fiecare funcție pe care o folosiți.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **S/MIME** > **De bază**.
2. Setați fiecare element.
3. Faceți clic pe **Înainte**.

   Este afișat un mesaj de confirmare.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Elemente de setare S/MIME

Criptare e-mailuri

❏ Pentru a folosi criptarea e-mailului, trebuie să importați un certificat de criptare pentru fiecare destinație înregistrată în lista de contacte.

„Importarea certificatului de criptare pentru destinația de email” la pagina 652

❏ E-mailurile necriptate vor fi trimise către destinații care nu au un certificat de criptare importat.

Elemente		Setări și explicație
Scanare către e-mail	Configurați criptarea e-mailului la folosirea Scanării către e-mail. Dacă selectați **Selectați la rulare**, puteți selecta dacă se criptează sau nu e-mailul când este transmis.	
	Implicit la rulare	Selectați valoarea implicită a criptării e-mailului când acesta este transmis. Acesta este disponibil când **Selectați la rulare** este selectat pentru **Scanare către e-mail**.
Casetă către e-mail	Configurați criptarea e-mailului la folosirea Trimitere către email. Dacă selectați **Selectați la rulare**, puteți selecta dacă se criptează sau nu e-mailul când este transmis.	
	Implicit la rulare	Selectați valoarea implicită a criptării e-mailului când acesta este transmis. Acesta este disponibil când **Selectați la rulare** este selectat pentru **Casetă către e-mail**.
Fax la E-mail		Configurați criptarea e-mailului la folosirea Fax către e-mail.

Elemente	Setări și explicație
Algoritm	Selectați un algoritm pentru criptarea e-mailului.

Semnătură digitală

Pentru a folosi funcția de semnătură S/MIME, trebuie să configurați **Certificat client** pentru **Securitate rețea** fila > **S/MIME** > **Certificat client**.

„Configurarea unui certificat pentru S/MIME” la pagina 651

Elemente		Setări și explicație
Scanare către e-mail	Configurați semnătura digitală anexată la e-mail atunci când folosiți Scanare către e-mail. Dacă selectați **Selectați la rulare**, puteți selecta dacă se adaugă sau nu semnătura digitală la e-mail când este transmis.	
	Implicit la rulare	Selectați valoarea implicită a semnăturii digitale anexate când este transmis e-mailul. Acesta este disponibil când **Selectați la rulare** este selectat pentru **Scanare către e-mail**.
Casetă către e-mail	Configurați semnătura digitală anexată la e-mail atunci când folosiți Trimitere către e-mail. Dacă selectați **Selectați la rulare**, puteți selecta dacă se adaugă sau nu semnătura digitală la e-mail când este transmis.	
	Implicit la rulare	Selectați valoarea implicită a semnăturii digitale anexate când este transmis e-mailul. Acesta este disponibil când **Selectați la rulare** este selectat pentru **Casetă către e-mail**.
Fax la E-mail		Configurați semnătura digitală anexată la e-mail atunci când folosiți Fax către email.
Algoritm		Selectați un algoritm pentru semnătura digitală.

Informații conexe

➡ „Configurarea setărilor de bază S/MIME” la pagina 650

Configurarea unui certificat pentru S/MIME

Configurați certificatul de client pentru a folosi funcția de semnătură S/MIME.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **S/MIME** > **Certificat client**.
2. Specificați un certificat pentru utilizarea în **Certificat client**.
   - ❏ Certificat auto-semnat
     Dacă un certificat cu semnătură automată a fost generat de către imprimantă, îl puteți selecta pe acesta.
   - ❏ Certificat semnat de CA
     Dacă obțineți și importați un certificat CA semnat în avans, vă rugăm să specificați acest lucru.

3. Faceți clic pe **Înainte**.

   Este afișat un mesaj de confirmare.

4. Faceți clic pe **OK**.

   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 628
➡ „Actualizarea unui Certificat auto-semnat” la pagina 632

Importarea certificatului de criptare pentru destinația de email

Pentru a folosi criptarea e-mailului, trebuie să importați un certificat de criptare pentru fiecare destinație înregistrată în lista de contacte.

Această secțiune explică procedura de importare a unui certificat de criptare pentru destinația de email înregistrată în lista de contacte.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare/Copiere** sau **Fax** > **Persoane de contact**.

2. Selectați numărul de destinație pentru care doriți să importați certificatul de criptare și apoi faceți clic pe **Editare**.

3. Importați certificatul de criptare către destinație pentru **Certificat de criptare** sau **Schimbați certificatul de criptare**.

4. Faceți clic pe **Aplicare**.

   Când a fost importat un certificat de criptare, o pictogramă cheie este afișată pe lista de contacte.

Notă:
*Puteți verifica informațiile certificatului pentru **Stare Certificat de criptare** prin selectarea numărului de destinație la care ați importat certificatul de criptare și făcând clic pe **Editare**.*

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Rezolvarea problemelor pentru securitate avansată

Restabilirea funcțiilor de securitate

Când stabiliți un mediu extrem de securizat, precum filtrarea IPsec/IP sau IEEE802.1X, este posibil să nu puteți efectua comunicarea cu unele dispozitive din cauza setărilor incorecte sau problemelor cu dispozitivul sau serverul. În acest caz, restabiliți setările de securitate pentru a efectua setările pentru dispozitiv din nou sau pentru a permite utilizarea temporară.

Dezactivarea funcției de securitate cu ajutorul panoului de comandă

Puteți dezactiva filtrarea IPsec/IP sau IEEE 802.1X utilizând panoul de comandă al imprimantei.

1. Selectați **Setări** > **Setări generale** > **Setări rețea**.
2. Selectați **Complex**.
3. Selectați elementul pe care doriți să îl dezactivați.
   - ❏ **Dezactivare IPsec/IP Filtering**
   - ❏ **Dezactivare IEEE802.1X**
4. Selectați **Pornire configurare** pe ecranul de confirmare.

Probleme privind utilizarea caracteristicilor de securitate a rețelei

Uitarea unei chei pre-partajate

Reconfigurați o cheie prepartajată.

Pentru a schimba cheia, accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **De bază** > **Politică implicită** sau **Politică grup**.

Când schimbați cheia pre-partajată, configurați cheia pre-partajată pentru computere.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 636

Comunicare imposibilă cu Comunicare IPsec

Specificați algoritmul incompatibil cu imprimanta sau cu computerul.

Imprimanta este compatibilă cu următorii algoritmi. Verificați setările computerului.

Metode de securitate	Algoritmi
Algoritm de criptare IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritm de autentificare IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritm de schimbare cheie IKE	Grup DH 1, Grup DH 2, Grup DH 5, Grup DH 14, Grup DH 15, Grup DH 16, Grup DH 17, Grup DH 18, Grup DH 19, Grup DH 20, Grup DH 21, Grup DH 22, Grup DH 23, Grup DH 24, Grup DH 25, Grup DH 26, Grup DH 27*, Grup DH 28*, Grup DH 29*, Grup DH 30*
Algoritm de criptare ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritm de autentificare ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

Metode de securitate	Algoritmi
Algoritm de autentificare AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponibil doar pentru IKEv2

Informații conexe

➡ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 636

Întrerupere bruscă a comunicării

Adresa IP a imprimantei s-a modificat sau nu poate fi utilizată.

Când adresa IP înregistrată la adresa locală din Politică grup a fost modificată sau nu poate fi utilizată, nu se pot efectua comunicațiile IPsec. Dezactivați IPsec folosind panoul de control al imprimantei.

Dacă DHCP nu mai este valid, ați efectuat repornirea sau adresa IPv6 nu mai este validă sau nu a fost obținută, adresa IP înregistrată pentru fila Web Config (**Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **De bază** > **Politică grup** > **Adresă locală (imprimantă)**) a imprimantei nu va fi găsită.

Folosiți o adresă IP statică.

Adresa IP a computerului s-a modificat sau nu poate fi utilizată.

Când adresa IP înregistrată la adresa la distanță din Politică grup a fost modificată sau nu poate fi utilizată, nu se pot efectua comunicațiile IPsec.

Dezactivați IPsec folosind panoul de control al imprimantei.

Dacă DHCP nu mai este valid, ați efectuat repornirea sau adresa IPv6 nu mai este validă sau nu a fost obținută, adresa IP înregistrată pentru fila Web Config (**Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **De bază** > **Politică grup** > **Adresă la distanță (Gazdă)**) a imprimantei nu va fi găsită.

Folosiți o adresă IP statică.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461
➡ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 636

Imposibilitate de creare a portului de listare IPP securizat

Nu este specificat certificatul corect de server pentru comunicarea SSL/TLS.

Dacă certificatul indicat nu este corect, crearea unui port poate eşua. Asigurați-vă că folosiți certificatul corect.

Certificatul CA nu este importat în computerul care accesează imprimanta.

Dacă un certificat CA nu este importat în computer, crearea unui port poate eşua. Asigurați-vă că un certificat CA este importat.

Informații conexe

➡ „Configurarea unui certificat de server pentru imprimantă” la pagina 635

Nu se poate realiza conectarea după configurarea filtrării IPsec/IP

Setările IPsec/IP Filtering sunt incorecte.

Dezactivați filtrarea IPsec/IP din panoul de control al imprimantei. Conectați imprimanta și computerul și refaceți setarea privind filtrarea IPsec/IP.

Informații conexe

➡ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 636

Imposibil de accesat imprimanta sau scanerul după configurarea IEEE 802.1X

Setările IEEE 802.1X sunt incorecte.

Dezactivați IEEE 802.1X și Wi-Fi de la panoul de control al imprimantei. Conectați imprimanta și un computer și apoi configurați din nou IEEE 802.1X.

Informații conexe

➡ „Configurarea unei rețele IEEE 802.1X” la pagina 647

Probleme privind utilizarea unui certificat digital

Nu se poate importa un Certificat semnat de CA

Certificat semnat de CA și informațiile din CSR nu corespund.

Dacă informațiile din Certificat semnat de CA și CSR nu corespund, CSR nu se poate importa. Verificați următoarele:

❏ Încercați să importați certificatul spre un dispozitiv care nu are aceleași informații?

Verificați informațiile CSR și apoi importați certificatul spre un dispozitiv care are aceleași informații.

❏ Ați suprascris CSR salvată în imprimantă după trimiterea CSR către o autoritate de certificare?

Obțineți din nou certificatul CA-semnat cu CSR.

Certificat semnat de CA depășește 5 KB.

Nu puteți importa un Certificat semnat de CA care depășește 5 KB.

Parola pentru importul certificatului este incorectă.

Introduceți parola corectă. Dacă ați uitat parola, nu puteți importa certificatul. Obțineți din nou Certificat semnat de CA.

Informații conexe

➡ „Importarea unui Certificat semnat CA” la pagina 630

Actualizare imposibilă a unui certificat autosemnat

Nume comun nu a fost introdus.

Nume comun trebuie introdus.

S-au introdus caractere neacceptate în Nume comun.

Introduceți între 1 și 128 de caractere în format IPv4, IPv6, denumire gazdă sau FQDN în ASCII (0x20–0x7E).

Numele comun include un spațiu sau o virgulă.

Dacă este inclusă o virgulă, **Nume comun** este divizat în acest punct. Dacă numai un spațiu este introdus înainte sau după o virgulă, survine o eroare.

Informații conexe

➡ „Actualizarea unui Certificat auto-semnat” la pagina 632

Nu poate fi creată o CSR

Nume comun nu a fost introdus.

Trebuie introdus **Nume comun**.

S-au introdus caractere neacceptate în Nume comun, Organizație, Unitate organizatorică, Localitate și Stat/Provincie.

Introduceți caractere în format IPv4, IPv6, denumire gazdă sau FQDN în ASCII (0x20–0x7E).

Nume comun include un spațiu sau o virgulă.

Dacă este inclusă o virgulă, **Nume comun** este divizat în acest punct. Dacă numai un spațiu este introdus înainte sau după o virgulă, survine o eroare.

Informații conexe

➡ „Obținerea unui Certificat semnat CA” la pagina 628

Apare o avertizare privind un certificat digital

Mesaje	Cauză/Cum să procedați
Introduceți un Certificat de server.	**Cauză:** Nu ați selectat un fișier pentru a fi importat. **Cum să procedați:** Selectați un fișier și faceți clic pe **Import**.
Certificatul CA 1 nu a fost introdus.	**Cauză:** Certificatul CA 1 nu este introdus și este introdus numai certificatul CA 2. **Cum să procedați:** Importați mai întâi certificatul CA 1.

Mesaje	Cauză/Cum să procedați
Valoare invalidă mai jos.	**Cauză:** Caractere incompatibile sunt incluse în calea fişierului şi/sau parolă. **Cum să procedați:** Asigurați-vă că respectivele caractere sunt introduse corect pentru element.
Data şi ora sunt nevalide.	**Cauză:** Data şi ora imprimantei nu au fost setate. **Cum să procedați:** Setați data şi ora folosind Web Config, EpsonNet Config sau panoul de control al imprimantei.
Parolă nevalidă.	**Cauză:** Parola setată pentru certificatul CA şi parola introdusă nu corespund. **Cum să procedați:** Introduceți parola corectă.
Fişier nevalid.	**Cauză:** Se pare că nu importați un fişier de certificat în format X509. **Cum să procedați:** Asigurați-vă că selectați certificatul corect trimis de o autoritate de certificare de încredere.
	Cauză: Dimensiunea fişierului pe care l-ați importat este prea mare. Dimensiunea maximă permisă pentru fişier este de 5 KB. **Cum să procedați:** Dacă selectați fişierul corect, certificatul ar putea fi deteriorat sau falsificat.
	Cauză: Lanțul inclus în certificat este invalid. **Cum să procedați:** Pentru mai multe informații privind certificatul, consultați site-ul autorității de certificare.
Nu se pot utiliza Certificate de server care includ mai mult de trei certificate CA.	**Cauză:** Fişierul certificatului în format PKCS#12 include mai mult de 3 certificate CA. **Cum să procedați:** Importați fiecare certificat transformat din format PKCS#12 în format PEM sau importați fişierul certificatului în format PKCS#12 care include maximum 2 certificate CA.
Certificatul a expirat. Verificați dacă certificatul este valid sau verificați data şi ora de pe imprimantă.	**Cauză:** Certificatul nu este actualizat. **Cum să procedați:** ❏ Dacă certificatul nu este actualizat, obțineți şi importați noul certificat. ❏ Dacă certificatul este actualizat, asigurați-vă că data şi ora imprimantei sunt setate corect.

Mesaje	Cauză/Cum să procedați
Cheia privată este obligatorie.	**Cauză:** Nicio cheie privată nu se potriveşte cu certificatul. **Cum să procedați:** ❏ Dacă certificatul este în format PEM/DER şi este obținut de la o CSR folosind un computer, indicați fişierul pentru cheia privată. ❏ Dacă certificatul este în format PKCS#12 şi este obținut de la o CSR folosind un computer, creați un fişier care include cheia privată.
	Cauză: Ați importat din nou certificatul PEM/DER obținut de la o CSR folosind Web Config. **Cum să procedați:** Dacă certificatul este în format PEM/DER şi este obținut de la o CSR folosind Web Config, îl puteți importa o singură dată.
Configurare eşuată.	**Cauză:** Configurarea nu poate fi finalizată pentru că comunicarea între imprimantă şi computer a eşuat sau fişierul nu poate fi citit din cauza unor erori. **Cum să procedați:** După ce verificați fişierul şi comunicația indicate, importați din nou fişierul.

Informații conexe

➡ „Despre Certificarea digitală” la pagina 627

Ştergerea din greşeală a unui certificat CA-semnat

Nu există fişier de rezervă pentru certificatul semnat CA.

Dacă aveți fişierul copie de rezervă, importați din nou certificatul.

Dacă obțineți un certificat folosind o CSR creată din Web Config, nu mai puteți importa din nou un certificat şters. Creați o CSR şi obțineți un certificat nou.

Informații conexe

➡ „Importarea unui Certificat semnat CA” la pagina 630
➡ „Ştergerea unui Certificat semnat CA” la pagina 632

Utilizarea caracteristicii Epson Open Platform

Prezentare generală Epson Open Platform

Epson Open Platform este o platformă de utilizare a imprimantelor Epson cu funcția furnizată de serverul sistemului de autentificare.

Puteți achiziționa jurnalele fiecărui dispozitiv și utilizator în cooperare cu serverul și configura restricții pe dispozitiv și funcții care pot fi utilizate pentru fiecare utilizator și grup. Se poate utiliza cu Epson Print Admin (Sistem de autentificare Epson) sau un sistem de autentificare terț.

În cazul în care conectați un dispozitiv de autentificare, puteți efectua, de asemenea, autentificarea utilizatorului utilizând cardul ID.

Configurarea Epson Open Platform

Activați Epson Open Platform pentru a putea folosi dispozitivul din sistemul de autentificare.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Epson Open Platform** > **Cheia produsului sau Cheie de licență**.
2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
   - ❏ Număr de serie

     Va fi afișat numărul de serie al dispozitivului.
   - ❏ Versiune Epson Open Platform

     Selectați versiunea de Epson Open Platform. Versiunea corespunzătoare variază în funcție de sistemul de autentificare.
   - ❏ Cheia produsului sau Cheie de licență

     Introduceți cheia de produs obținută de pe site-ul web dedicat. Consultați manualul Epson Open Platform pentru detalii precum modul de obținere al cheii de produs.
3. Faceți clic pe **Înainte**.

   Este afișat un mesaj de confirmare.
4. Faceți clic pe **OK**.

   Imprimanta este actualizată.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Configurarea dispozitivului de autentificare

Puteți configura dispozitivul de autentificare utilizat în sistemul de autentificare din fila **Gestionare dispozitiv** > **Cititor de carduri**.

Pentru informații suplimentare, consultați manualul sistemului de autentificare.

Informații conexe

➡ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 461

Informații Epson Remote Services

Epson Remote Services este un serviciu care colectează periodic informații despre imprimantă prin Internet. Acest lucru poate fi utilizat pentru a preconiza momentul în care consumabilele și piesele de schimb trebuie să fie înlocuite sau completate și pentru a rezolva rapid eventualele erori sau probleme.

Contactați reprezentantul de vânzări pentru mai multe informații despre Epson Remote Services.

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică. 662

Contactarea serviciul de asistență clienți. 662

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul erb de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciul de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- ❏ Numărul de serie al produsului
  (Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- ❏ Modelul produsului
- ❏ Versiunea software a produsului
  (Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- ❏ Marca și modelul computerului dumneavoastră
- ❏ Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- ❏ Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:
În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

http://www.epson.com.tw

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

❏ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

❏ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor

❏ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

http://www.epson.com.au

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adrese celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Ajutor pentru utilizatorii din Noua Zeelandă

Epson Noua Zeelandă dorește să vă ofere servicii pentru clienți la nivel înalt. În plus față de documentația produsului dvs., vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

http://www.epson.co.nz

Accesați paginile web ale Epson Noua Zeelandă. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 0800 237 766

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un mijloc final pentru a asigura accesul clienților noștri la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adrese celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

Este recomandat să dispuneți de toate informațiile relevante când apelați. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ documentația aferentă produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

http://www.epson.com.sg

Prin e-mail, sunt disponibile informați asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

❏ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

❏ Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme

❏ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

http://www.epson.co.th

Prin e-mail, sunt disponibile informați asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Centrul de apeluri Epson

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Departamentul nostru Centru de apeluri vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

❏ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

❏ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor

❏ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City):84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

http://www.epson.co.id

❏ Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare

❏ Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

❏ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

❏ Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center PekanBaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Pagina web

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

❏ Informații despre produs

❏ Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)

❏ Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

http://www.epson.com.my

❏ Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare

❏ Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: 1800-81-7349 (apel netaxabil)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

❏ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

❏ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor

❏ Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

http://www.epson.co.in

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Linia de asistență

❏ Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)
Număr gratuit: 18004250011
Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

❏ Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)
Număr gratuit: 186030001600
Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

http://www.epson.com.ph

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines - Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1-800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Site web: https://www.epson.com.ph/contact

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

❏ Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

❏ Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor

❏ Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663